

YHTYMÄHALLITUS

14

KOKOUSTIEDOT	Aika <b>9.12.2020 klo 17.15 – 18.20</b> Paikka Vanha-Norri, Tammela / teams-kokous
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Sirkka-Liisa Anttila, pj. Kati Fonsell'-Laurila Markku Leppälahti Jukka Perälä Klaus Ruisvaara Riitta Ryhtä Johanna Rämö Ossi Stenholm Simo Vehmaa Tapio Virtanen
Muut osallistujat	Eino Järvinen, kyva:n pj. Maria Orzech, kyva:n 1. vpj. Simo Pärssinen kyva:n 2. vpj. Maaria Silvius, yhtymäjohtaja, sihteeri Tanja Paassilta, talous- ja henkilöstöjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Sirkka-Liisa Anttila <b>Puheenjohtaja</b> Maaria Silvius <b>Sihteeri</b>
KÄSITELLYT ASIAT	<b>141 § - 157 §</b>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika <b>14.12.2020</b> Paikka Kuntayhtymän toimisto, Saksankatu 27, Forssa
Allekirjoitukset	<b>Tapio Virtanen</b> <b>Markku Leppälahti</b>
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tarkastuksen jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa <a href="http://www.lhkk.fi">www.lhkk.fi</a> .
Todistaa	<b>Minna Jussila</b> <b>Melia Salonen</b>

PÖYTÄKIRJANOTTEEN  
OIKEAKSI TODISTAA

YHTYMÄHALLITUS

KOKOUSTIEDOT	Aika Paikka	9.12.2020 klo 17.15 Vanha-Norri, Tammela / teams - kokous
VARSINAISESSA KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT		141 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 142 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja päätösten tiedoksianto 143 § Seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelu 144 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021, liite 1 145 § Organisaation nimen kirjoittaminen, liite 2 146 § Osallistuminen Sarastia Oy:n elintarvikkeiden yhteishankintaan 147 § Hansel monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2021 - 2023 (2025) 148 § Suurnopeuskameran hankinta strategiarahoituksella 149 § Vesileikkurin hankinta 150 § Teknologiapäällikön valinta 151 § Palveluesimies siivous- ja kiinteistöpalveluihin 152 § Rakennusalan päätoiminen tuntiopettaja 153 § Organisaatiomuutoksesta johtuvat muutokset viroissa ja toimissa 154 § Salassa pidettävä asia - JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25 k 155 § Laskentasihteerin toimen muutos 156 § Päätökset, kirjelmät ja tiedotukset, liite 3 157 § Energiahankkeen mukaiset investoinnit
		Sirkka-Liisa Anttila yhtymähallituksen puheenjohtaja

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yh 141 § Yhtymäjohtaja:

Kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenisenä.

Esityslistalle päätettiin lisätä pykälä 157.

Yh 141 § Päätös: Hyväksyttiin.

**Hallituksen jäsen**

Sirkka-Liisa Anttila  
Kati Fonsell´-Laurila  
Markku Leppälahti  
Katja Ojala  
Jukka Perälä  
Klaus Ruisvaara  
Riitta Ryhtä  
Johanna Rämö  
Ossi Stenholm  
Simo Vehmaa  
Tapio Virtanen

paikalla
x
x
x
-
x
x
x
x
x
x
x
x

v  
v  
  
v  
v  
v  
v  
v  
v

**Varajäsen**

Johanna Häggman  
Olla-Riitta Aarikka  
Kari Leppälahti  
Tiia Räsänen  
Allan Lunden  
Vesa Niininen  
Eevi Haho  
Sirpa Suomi  
Turkka Mali  
Ville Tirkkonen  
Risto Aaltonen

paikalla
-

**Valtuuston pj. ja varapj:t**

Eino Järvinen, pj  
Maria Orzech  
Simo Pärssinen

paikalla
x
x
x

v

v = osallistui verkossa

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO

Yh 142 § Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Yhtymäjohtaja:

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Yh 142 § Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Virtanen ja Markku Leppälahti.

Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi sovittiin maanantai 14.12.2020, jonka jälkeen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla. Tarkastuspaikka on oppilaitoksen toimisto toimistoaikana klo 9 – 15.

Maria Orzech saapui pykälän käsittelyn aikana.

---

## SEUDULLISEN TYÖLLISYYDENHOIDON SUUNNITTELU

Yh 143 § Yhtymähallitus käsitteli kokouksessaan 18.11.2020 126§ Hämeen TE-toimiston esitystä, jonka sisältö on, että LHKK selvittäisi osaltaan mahdollisuutta toimia seudun työllisyydenhoidon suunnittelussa aktiivisessa roolissa. Esitystä kommentoivat kokouksen yhteydessä myös kaikki koulutuskuntayhtymän omistajakuntien edustajat.

Kokouksessa päätettiin, että kuntajohtajien kanssa Hämeen TE-toimiston lausunnosta käytyjen keskustelujen perusteella yhtymähallitus pyytää kuntayhtymän jäsenkunnilta lausuntoa

- 1) Mikä on kunnan kanta Hämeen TE-toimiston ehdotukseen valmistelun jatkotyöstä. Tavoitteena on saada kanta tiedoksi seudullisen työllisyydenhoidon suunnitteluryhmän seuraavaan kokoukseen 2.12.2020 mennessä.
- 2) Mitkä ovat kunnan tavoitteet seudullisen työllisyydenhoidon valmistelun jatkotoimenpiteiksi?

Viidestä omistajakunnasta on saatu määräpäivään mennessä vastaukset ja kahdesta kunnasta on ilmoitettu, että asiaa tullaan käsittelemään myöhemmin. Koska aikataulu oli tiukka, osa lausunnoista on kunnanhallituksen käsittelyssä olleita ja osa on virkamieslausuntoja.

**Ote Forssan kaupungin lausunnosta** (kaupunginhallitus 30.11.20)

Seudullisen työllisyydenhoidon ekosysteemin valmistelun tavoitteena on edelleen valtuuston päätöksen mukaisesti tulevaisuuden haasteisiin vastaaminen sekä työvoiman saatavuuden ja osaavan työvoiman varmistaminen tulevaisuudessa. Näiden lisäksi on esityksessä huomioitava työllisyyspalvelujen koko laaja-alainen toimintakenttä eri asiakasryhmien näkökulmasta. Forssan kaupunki osallistuu työttömyyden kustannuksiin työmarkkinatuen kuntaosuuksien kautta. Forssassa kaupungin maksama työmarkkinatuen kuntaosuus on onnistuttu painamaan alle miljoonaan euroon vuodessa. Työllisyystilanteella sekä kaupungin työllistämistoimenpiteillä on suora yhteys näihin edellä mainittuihin kustannuksiin. Tämä tulee ottaa huomioon esityksen valmistelussa. Kaupunki ei pysty ottamaan tässä vaiheessa kantaa organisaatiovaihtoehtoihin eikä siihen mahdollisuuteen, että Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä toimisi seudun työllisyydenhoidon kokonaisuuden järjestäjänä. Työryhmän odotetaan tekevän esityksensä eri organisaatiovaihtoehtojen eduista ja haitoista sekä toteuttamismahdollisuuksista vuoden 2020 loppuun mennessä.

**Ote Tammelan kunnan lausunnosta** (virkamieslausunto)

Tammelan kunnan kannalta on hyväksyttävissä suunnitelma, jossa koulutuskuntayhtymän johdolla jatketaan seutukunnallisen työllisyydenhoidon suunnittelua. Suunnittelutyön tulee olla avointa ja eri kuntien erityispiirteet huomioonottavaa.

Perusteluina esitetään, että koulutuskuntayhtymä on olemassa oleva ylikunnallinen organisaatio, jonka hallinnossa kuntien edustus on jo nyt läsnä. Näin kuntien erilaiset näkemykset ja toiveet tulevat tarvittaessa huomionotetuksi päätöksenteon yhteydessä. Uutta hallintoa ei seudulle tule rakentaa.

Nykyiset työllisyydenhoidonresurssit eri kunnissa ovat rajalliset. Useamman kunnan osalla työllisyyden palveluita tuottaa yhdestä kahteen henkilöä. Yhteistyön syventyessä tuleekin varmistaa henkilökunnan joustavampi liikkuminen Forssan kaupunkiseutukunnan sisällä. Ammatillinen johtaminen edellyttää riittävän leveitä harteita, jotka esitetystä malleista parhaiten löytyvät koulutuskuntayhtymältä. On hyvä myös huomioida, että tulevaisuudessa henkilökunnan osaamisesta ja jaksamisesta tulee nykyistä paremmin kantaa huolta. Koulutuskuntayhtymä pystyy parhaiten vastaamaan henkilökunnan koulutustarpeeseen ja huolehtimaan henkilökunnan jaksamisesta.

Tammelan kunnalle on tärkeää, että asiakkaat tulevat saamaan työllisyyspalveluja lähipalveluna omasta kotikunnasta tulevaisuudessakin ja että palvelut suunnitellaan kaikille, myös erittäin heikossa työmarkkina asemassa oleville, työttömille. Olennaista on ottaa huomioon palvelun tuotannossa asiakkaiden hyvin rajoittunut kyky liikkua pitkiä matkoja palveluiden piiriin.

Tärkeitä selvitettäviä kysymyksiä ovat myös henkilöstön ja kiinteistöjen kohtalo mahdollisessa uudessa organisaatiossa. Asiakastyön ja toimintojen häiriöttömän jatkuvuuden vuoksi on jatkovalmistelussa syytä harkita henkilökunnan siirtämistä vanhoja työntekijöinä koulutuskuntayhtymään työntekijöiksi. Kiinteistöjen osalta on olennaista, että kunnat eivät voi luovuttaa kiinteistöjä koulutuskuntayhtymälle ilman korvausta.

Työllisyydenhoitoon vaikuttavia muutoksia on tulevina vuosina tulossa useita, siksi suunnittelutyössä tulee ottaa huomioon mahdollinen maakuntamalliin siirtyminen, TE-palveluiden toimintamallin muutos ja kuntakokeiluiden tulokset sekä soteuudistuksen mukanaan tuomat muutokset. Suunnittelutyössä tulisi myös päästä vaiheeseen, jossa saadaan konkreettisia esityksiä työllisyydenhoidon parantamiseksi koko seutukunnalla. Ennen konkreettista toimintasuunnitelmaa ja palveluidenkuvausta ekosysteemiä ei voi viedä kunnalliseen päätöksentekoon.

#### **Ote Ypäjän kunnan lausunnosta (virkamieslausunto):**

Ypäjän kunta toivoo, että Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä toimisi työllisyydenhoidon ekosysteemin päävalmistelijana. Koulutuskuntayhtymällä on linkki kuntiin, eri alojen yrityksiin sekä opetus- ja koulutustoiminnan vaatimat resurssit. Ypäjän kunta toivoo, että koulutuskuntayhtymä esittäisi kunnille mielestään parhaan tavan toteuttaa uudistus ja tarvittaessa kunnat esittäisivät tähän muutosehdotuksensa.

Ypäjän kunnan tavoitteena on seudullisen työllisyydenhoidon käynnistäminen vuoden 2021 aikana. Lisäksi tavoitteena on turvata Ypäjän kunnan paikallisen

työpajan toiminta ja huolehtia siitä, että työpajojen asiakkaat saavat laadultaan tasalaatua palvelua henkilöstöltä. Ypäjän kunta toivoo, että myös muut kunnat sitoutuisivat seudullisen työllisyydenhoidon järjestämiseen.

**Ote Humppilan kunnan lausunnosta** (kunnanhallitus 30.11.20):

Humppilan kunta hyväksyy suunnitelman, jossa koulutuskuntayhtymän johdolla jatketaan seutukunnallisen työllisyydenhoidon suunnittelua. Suunnittelutyön tulee olla avointa ja keskustelevaa. Kuntien erityispiirteet tulee huomioida. Humppilan kunnalle on tärkeää, että asiakkaat tulevat saamaan työllisyyspalveluja lähipalveluna tulevaisuudessakin ja että palvelut suunnitellaan kaikille, myös erittäin heikossa työmarkkina-asemassa oleville, työttömille. Suunnittelutyössä tulisi päästä vaiheeseen, jossa saadaan konkreettisia esityksiä työllisyydenhoidon parantamiseksi koko seutukunnalla. Ennen konkreettista toimintasuunnitelmaa ja palveluidenkuvausta ekosysteemiä ei voi viedä kunnalliseen päätöksentekoon.

**Ote Urjalan kunnan lausunnosta** (virkamieslausunto):

Urjalan kunnan mielestä työllisyydenhoidon kokonaisuus sopii hyvin osaksi Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän toimintaa Forssan seudun kuntien osalta, mikäli kunnat kokevat tämän hyväksi.

Urjalan tavoitteena on tehdä yhteistyötä työllisyydenhoidossa Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kanssa.

**Ote Someron kaupungin lausunnosta** (kaupunginhallitus 7.12.20)

1. Valmistelutyötä kannattaa jatkaa.
2. Someron kaupunki kuuluu Varsinais-Suomen ELY-keskuksen toiminta-alueeseen. Someron kaupungin näkökulmasta on tärkeää, että sen työllisyyspalvelut toimivat saumattomasti yhteen maakunnallisten työllisyyspalvelujen kanssa. Tästä johtuen lopullisen toimintamallin rajapintojen toimivuus myös Varsinais-Suomen ELY-keskuksen ja sote-palveluja Someron kaupungin alueelle tulevaisuudessa tuottavaan Varsinais-Suomen hyvinvointi-alueeseen on eräs ratkaisevista tekijöistä.

Tästä syystä Someron kaupunki on kiinnostunut asian jatkovalmistelusta, mutta ei voi tässä vaiheessa sitoutua olemaan tulevaisuudessa osa valmistelussa olevaa toimintamallia.

Jokioisten kunnasta on saatu tieto, että lausunto ehditään antaa vasta myöhemmin.

Kuntien vastaukset ovat kokousmateriaalina teams-kansiossa.

Seudun työllisyydenhoidon ekosysteemin suunnitteluryhmä kävi saadut kuntien vastaukset läpi kokouksessaan 2.12.2020 ja muodosti osaltaan seuraavan esityksen jatkotyöskentelystä:

Työryhmä esittää kuntien ja organisaatioiden toimielimille:

1. Valmistelua jatketaan tavoitteena ensivaiheessa sopimus pohjalta tapahtuva ekosysteemyhteistyö
2. Selvitystyötä vetää LHKK
3. Kunnat resursoivat selvitystyöhön 0,3 htv, joka jaetaan kuntien väkiluvun mukaan
4. Toimenpide-ehdotus tai sopimus tuodaan päätöksentekoon 1.8.2021 mennessä

Yhtymäjohtaja:

Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymä ottaa vetovastuun seudullisen työllisyydenhoidon jatkosuunnittelusta. Selvitystyö jatkuu kaikkien seudullisten työllisyydenhoidon osapuolten kanssa käytävillä neuvotteluilla. LHKK ei pyydä kunnilta erillisresurssia selvitykseen, vaan tekee työn osana strategista suunnitteluaan. Sopimusluonnos tuodaan käsittelyyn 30.4.2021 mennessä.

Yh 143 § Päätös: Hyväksyttiin.

Riitta Ryhtä saapui pykälän käsittelyn aikana.

---



## TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE VUODELLE 2021

Yh 144 § Ehdotus vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiksi on esitetty liitteenä. Täytäntöönpano-ohjeisiin sisältyy myös sisäisen valvonnan suunnitelma.

Tulosalueiden johtajien on huolehdittava siitä, että heidän alaisuudessaan toimivat tuntevat ohjeiden sisällön ja noudattavat ohjeita.

Yhtymäjohtaja: Hyväksytään liitteenä oleva ehdotus vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiksi.

Yh 144 § Päätös: Hyväksyttiin.

  

---

## ORGANISAATION NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yh 145 § Organisaatorakenteen muutoksen myötä 1.1.2021 organisaatiossa on poistuvia ja uusia virkanimikkeitä. Tämän vuoksi nimenkirjoitusoikeudet tulee päivittää.

Liitteenä esitys nimenkirjoitusoikeuksista 1.1.2021 alkaen.

Faktia Oy:n hallitus käsittelee omalta osaltaan muutokset myöhemmin kokouksessaan.

Yhtymäjohtaja: Hyväksytään nimenkirjoitusoikeudet liitteen mukaan.

Yh 145 § Päätös: Hyväksyttiin.

---

## OSALLISTUMINEN SARASTIA OY:N ELINTARVIKKEIDEN YHTEISHANKINTAAN

Yh 146 § Kuntayhtymä on mukana Seutukeskus Häme Oy:n (nykyisin Sarastia Oy) kilpailuttamassa elintarvikkeiden hankintasopimuksessa. Osa elintarvikkeista, kuten perunat, juurekset ja leivät ovat olleet sopimuksen ulkopuolella. Sopimus on ollut voimassa vuodesta 2013 alkaen ja Sarastia Oy valmistelee elintarvikkeiden hankinnan kilpailuttamista niin, että uusi sopimus astuisi voimaan loppuvuonna 2021.

Hankintakausi määritellään toistaiseksi voimassa olevaksi ja yksittäisillä asiakkailla on mahdollisuus irtisanoutua sopimuksesta/sopimuksista 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Tarjouspyynnössä määritellään asiakkaittain se, missä tuoteryhmissä he ovat mukana eli kaikkiin tuoteryhmiin ei tarvitse sitoutua. Tarjouspyynnössä huomioidaan hankintalain ja elintarvikesäännösten lisäksi ravitsemisvaatimus-, laatu-, vastuullisuus-, ympäristö- yms. asioita.

Sarastia tulee hallinnoimaan sopimusta ja hoitamaan asiakkaiden tarpeita sopimuskaudella. Sarastialla on extranet-tyyppinen järjestelmä Wäylä, jossa ylläpidetään sopimus- sekä ajankohtaisia tietoja.

Kuntayhtymän olisi tarkoituksenmukaista sitoutua yhteishankintaan siten, että tietyt paikallisesti saatavia elintarvikeryhmiä jätettäisiin sitoumuksen ulkopuolelle lähiruokaperiaatteen lisäämisen mahdollistamiseksi sekä strategisten vastuullisuustavoitteiden toteuttamiseksi. Talous- ja henkilöstöjohtajalle olisi tarkoituksenmukaista antaa valtuudet tehdä päätökset poisjätettävistä elintarvikeryhmistä.

Yhtymäjohtaja: Päätetään liittyä Sarastia Oy:n elintarvikkeiden yhteishankintaan ja valtuutetaan talous- ja henkilöstöjohtaja päättämään yhteishankinnan ulkopuolelle jätettävät elintarvikeryhmät.

Yh 146 § Päätös: Hyväksyttiin.

---

## HANSEL MONITOIMI- JA TULOSTUSLAITTEET PALVELUINEEN 2021-2023(2025)

Yh 147 § Kuntayhtymän tulostuspalvelut perustuvat monitoimilaitteiden käytölle. Tämä mahdollistaa turvatulostuksen, raportoinnit ja muutoinkin monipuoliset palvelut. Yhteishankinnan puitesopimukseen liittymällä monitoimilaitteiden hankintahinnat ja tulostekohtaiset palveluhinnat ovat olleet erittäin kilpailukykyiset.

Kuntayhtymä on mukana KL-Kuntahankintojen monitoimilaitteita ja tulostuspalveluita koskevassa yhteishankintasopimuksessa. Hansel on nyt kilpailuttamassa monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen ja uuteen kilpailutukseen tulee liittyä tässä vaiheessa, sillä nykyinen KL-Kuntahankintojen sopimus päättyy vuoden 2022 lopussa. Näin kuntayhtymä pääsee mukaan uuteen sopimukseen vuodelle 2023 ja mahdollisille optiovuosille.

Sitoumus puitejärjestelyyn liittymisestä tulee tehdä viimeistään 19.2.2021

Yhtymäjohtaja: Päätetään liittyä Hanselin monitoimilaitteita ja tulostuspalveluita koskevaan yhteishankintaan.

Yh 147 § Päätös: Hyväksyttiin.

---

## SUURNOPEUSKAMERAN HANKINTA STRATEGIARAHOITUKSELLA

Yh 148 § Oppilaitokselle myönnettiin vuonna 2018 strategiarahoitusta Teknologia-alan koulutuksen kehittämiseen yhteistyössä työelämän kanssa. Hankesuunnitelman mukaan rahoitusta käytetään 310 000,- euroa koneisiin ja kalustoon sekä ohjelmistoihin ja tietojärjestelmiin, joita tarvitaan uudenlaisen oppimisympäristön rakentamiseen. Käyttöomaisuuden osalta strategiarahoitus käsitellään rahoitusosuutena investointimenoon. Strategiarahoituksen käyttöaika päättyy 31.12.2020.

Forssan ammatti-instituutti on tehnyt hankkeen puitteissa vahvaa tuotekehitystä hitsauksen kuvaamisessa suurnopeuskameralla yhdessä salolaisen Citius Imaging Ltd:n kanssa.

Hitsauksen kuvaaminen suurnopeuskameralla on ollut erityisen haasteellista johtuen hitsauksen valokaaresta, joka tuottaa valtavasti valoa kaikissa sen eri spektreissä. Hitsaus on prosessina niin nopea, ettei sen kuvaaminen onnistu normaali laitteistolla. Aiemmissa konsepteissa on valokaaren valon neutralisoimiseksi käytetty vastavalaisua, jolla hitsauskaaren valo neutralisoidaan, tämä on perinteisesti toteutettu laservalolla. Laservalon tuottama lasersäteily on kuitenkin ihmiselle haitallista, joten se ei sovellu oppilaitosympäristöön. Lisäksi laservalaisu on erittäin kallista toteuttaa.

Suurnopeuskuvaus ei ole perinteisesti onnistunut halvemman hintaluokan kameran vaan siihen käytetyt kamerat ovat hinnaston yläpäästä. Halvemman konseptin toimivuudesta ei ole ollut mitään takeita eikä sitä ole kukaan myöskään saanut aiemmin toimimaan. Perinteisesti hitsauksen kuvauksessa suurnopeuskameralla puhutaan satojen tuhansien laitteistoista ns. ”laboratorio olosuhteissa”.

Käytännön testeissä on onnistuttu kuvaamaan hitsausta edullisemmalla kameralla ja ilman laservaloja. Hitsauksen valaisu toteutetaan LED valaistuksella, joka on kehitetty juuri tätä konseptia varten. Tämän lisäksi on käytetty erikoislinssejä kuvauksen onnistumiseksi. Konseptin kehityksessä on keskitytty erityisesti turvallisuuteen ja opetuksellisuuteen.

Suurnopeuskameraa voidaan käyttää kaikessa muussakin opetuksessa, nopeiden prosessien avaamisessa käyttäjän tai kunnossapidon näkökulmasta, audiovisuaalisessa koulutuksessa ja markkinointivideoissa. Lisäksi sitä voidaan hyödyntää alueen yritysten kanssa tehtävässä yhteistyössä mm. hitsauksen menetelmäkokeissa tai ongelman ratkaisussa.

Yhdessä Citius Imaging Ltd:n kanssa kehitettyä konseptia vastaavaa ei ole kukaan muulla toimittajalla tarjota. Konseptin hinta on yhteensä 20.629,- €, alv 0 %. Hankinta on perusteltua toteuttaa suora hankintana, koska vastaava kokonaisuutta ei ole muilla toimittajilla.

Hankittavan konseptin sisältö:

- Suurnopeuskamera Phantom Miro C320 16GB Monochrome
- Optiikka 50mm f2.0, 4/3" C-kierre
- Optinen suodin hitsauksen kuvaamiseen
- sis. kierremuuntimen
- 2 kpl LED valaisin, hitsaus optimoitu aallonpituus
- kuljetuslaukku kameralle, iskunkestävä ja vesitiivis
- ulkoinen triggerointipainike työnohjaajalle
- Videosignaalikonvertteri ulkoiselle TV-näytölle
- Koulutus ja käyttöönotto-opastus, LHKK – Forssa.
- magneettikiinnitys valaisimille (yht. 4magneettia)
- kamerajalusta Manfrotto, malli 475B
- säädettävä kamerapää jalustaan, Manfrotto MHXPRO-3W
- Niveljalka puristin kiinnikkeellä, Manfrotto FrictionArm + SuperClamp
  - sis. pikakiinnityslevy kameralle

Kameran ohjelmisto on lisenssivapaa, joka mahdollistaa, että se voidaan vapaasti jakaa koko oppilaitoksen käyttöön ja opiskelijoiden henkilökohtaisiin tietokoneisiin. Ohjelmistopäivitykset ovat maksuttomia.

Citius Imaging Ltd Oy tarjoaa maksuttoman 24/7 etätuen laitteiston käyttäjille.

Yhtymäjohtaja: Hankitaan Citius Imagin Ltd:ltä edellä kuvattu suurnopeuskamerakonsepti hintaan 20.629,- €, alv 0 %. Hankintaan käytetään teknologia-alan koulutuksen kehittämiseen saatua strategiarahoitusta.

Yh 148 § Päätös: Hyväksyttiin.

---

## VESILEIKKURIN HANKINTA

Yh 149 § Talousarvion 2020 investointiosasta siirrettiin talousarvion 2021 investointiosaan vesileikkurin hankintaan varattu määräraha 100.000,- €, koska leikkurin toimitusaika on niin pitkä, että sen toimitus ei olisi ehtinyt toteutua vuoden 2020 puolella.

Vesileikkurin hankinta on kilpailutettu julkaisemalla hankintailmoitus kansallisella Hilma-kanavalla 30.9.2020. Tarjousten lähettämisen määräaika oli 20.10.2020 klo 15.30. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta: ACG Nyström Oy:ltä ja Muototerä Oy:ltä. Molemmat tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit ja tarjousten kesken suoritettiin tarjousvertailu tarjouspyynnön yhteydessä ilmoitetun pisteytystaulukon mukaisesti.

Tarjousvertailun lopputuloksena todettiin tarjousten saavan tasapisteet. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että mikäli pisteytys päättyy tasapisteisiin, ero haetaan liitteenä olevan pisteytyslistan mukaisessa järjestyksessä. Eroa tarjousten välillä ei kuitenkaan tule myöskään tällä tavalla verrattuna.

Hankintalaki ei sisällä säännöksiä menettelystä tilanteessa, jossa tarjousvertailu päättyy tarjouspyynnössä ilmoitetun valintaperusteen osalta tasatilanteeseen. Hankintayksikön menettelyä on tällaisessa tilanteessa arvioitava hankintalain 2 §:n 1 momentissa asetetun hankintamenettelyyn osallistuvien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vaatimuksen näkökulmasta. Hankintayksiköllä on siten harkintavaltaa sen suhteen, millä perusteella se valitsee tarjouskilpailun voittajan, kunhan valinta tapahtuu tarjoajien kannalta tasapuolisesti ja syrjimättömästi. (MAO: 313/17).

Tarjouspyynnössä on pyydetty nimenomaan pumpun hyötysuhdetta, ei lisälaitteella tehtävää lämmöntalteenottoa. Muototerä Oy:n tarjoama lämmönvaihdin ratkaisu ei ole hankintayksikön näkökulmasta käytännöllinen. Lämmönvaihtimen avulla pumpun hukkalämpö saadaan talteen hallin lämmitykseen. Lämmönvaihdinta ei kuitenkaan voi kytkeä pois käytöstä, koska pumppu rikkoutuu, jos se ei saa jäähdytystä ja oppilaitoksen hallin lämpötila nousee lämpimällä ilmalla muutenkin liian korkeaksi.

Yhtymäjohtaja: Hankitaan ACG Nyström Oy:n tarjoama vesileikkuri hintaan 99.900,- €, alv 0 %.

Yh 149 § Päätös: Hyväksyttiin.

Maria Orzech poistui pykälän käsittelyn aikana.

## TEKNOLOGIAPÄÄLLIKÖN VALINTA

Yh 150 § Yhtymähallitus on kokouksessaan 29.9.2020 päättänyt (§111) organisaatiorakenteen muutoksesta sekä perustettavista ja hakuun avattavista viroista ja toimista. Teknologiapäällikön toimi perustetaan 1.1.2021 alkaen.

Teknologiapäällikkö toimii koulutuskuntayhtymän strategiaa ja visiota tukien uuden rakentajana ja vahvana linkkinä työelämään tuoden tietoa uudistuvien teknologioiden muutoksista sekä koulutusten sisällön suunnittelijoille että organisaation toimintojen kehittäjille. Teknologiapäällikkö tekee aktiivista yhteistyötä tiimien ja ulkoisten sidosryhmien kanssa ja toimii avainroolissa edistääkseen koulutuskuntayhtymän strategista pyrkimystä vastata ammattien ja työelämän nopeasti muuttuviin tarpeisiin koulutusta ja organisaation osaamista kehittämällä.

Haettavalta henkilöltä edellytettiin:

- soveltuvaa korkeakoulutasoista tekniikan alan koulutusta
- hyvää ymmärrystä moderneista teknologioista, IT-arkkitehtuurista sekä erilaisista datan analysointiratkaisuista
- vahvaa osaamista ja konkreettisia näyttöjä menestyksekkäiden kehityshankkeiden tai -projektien läpiviemisestä
- uskallusta etsiä kokemuksen tuomalla varmuudella organisaation toiminnasta kehityskohteita, haastaa nykytila ja tuoda esille omia perusteltuja kehitysehdotuksia
- kykyä johtaa organisaation teknologisen järjestelmäkokonaisuuden kehittämistä ja toimia asiantuntijana tietojärjestelmien ja teknologian kehitys- ja investointiprojekteissa
- valmiutta toimia keskeisessä roolissa organisaation kone- ja laitehankinnoissa
- erinomaisia verkostoitumis-, vuorovaikutus- ja kommunikointitaitoja sekä kykyä työskennellä itseohjautuvasti, järjestelmällisesti, aikaansaavasti ja muita innostavasti

Toimi oli avoimena Kuntarekryssä, TE-palveluissa ja muissa verkkopalveluissa ajalla 2.10. – 23.10.2020. Hakijoita oli 12. Hakuaikaa päätettiin jatkaa yhteistyössä rekrytointiyrityksen kanssa. Aiemmin hakeneille viestittiin, että hakija voi uudistaa hakunsa, mikäli hakija oli edelleen tehtävästä kiinnostunut. Uusi hakuaika oli 28.10. – 11.11.2020 ja hakemuksia tuli 16. Rekrytointiyritys suoritti alkukartoituksen, jonka perusteella viisi henkilöä kutsuttiin haastatteluun.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtävän kokonaispalkka on 5500€/kk.

Hakijoiden vertailu on kokousmateriaalina.



Yhtymäjohtaja: Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettun ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 15.1.2021 alkaen toistaiseksi Insinööri (AMK) Janne Kuusela Tammelasta.

Yh 150 § Päätös: Hyväksyttiin.

---

## PALVELUESIMIES SIIVOUS- JA KIINTEISTÖPALVELUIHIN

Yh 151 § Siivous- ja kiinteistöpalveluihin haettiin esimestä Kuntarekryn ja Te-palvelun kautta. Toimi oli avoinna ensin 2.10.-23.10.2020 välisen ajan, mutta hakua päätettiin jatkaa. Haku oli avoinna uudelleen 30.10.-16.11.2020. Hakijoina huomiointiin kaikki myös ensimmäisessä vaiheessa paikkaa hakeneet hakijat. Palveluesimiehen toimessa edellytettävä osaaminen tuli olla joko siivouspalvelu tai kiinteistöpalvelu painotteinen. Palveluesimies osallistuu osaamisensa mukaan joko siivouspalveluiden perustehtäviin tai kiinteistöhoitotehtäviin.

Palveluesimies vastaa kuntayhtymän siivous- ja kiinteistöpalveluiden toiminnasta ja toimii oman palvelutiiminsä esimiehenä. Palveluesimiehen tehtäviin kuuluu työn organisointi, sekä kiinteistöhuollon että siivouspalvelun osalta. Tehtävään sisältyy myös palvelualueen talousarvion valmistelu ja sen toteutuksen seuranta. Palveluesimies hoitaa myös toiminta-alueensa hankinnat ja tarvittaessa niiden kilpailuttamisen.

Hakijoilta edellytettiin alalle soveltuvaa koulutusta ja aikaisempaa kokemusta esimiestyöstä sekä siivouspalveluiden tai kiinteistöhoitojen tehtävistä. Tehtävän hoitaminen vaatii teknistä osaamista, sujuvia vuorovaikutustaitoja, hyvää asiakaspalveluasennetta sekä itsenäistä työtettä. Tehtävään valitulla tulee olla B-ajokortti ja hyvät tietotekniset taidot. Työturvallisuus- ja tulityökortti, sekä hygieniapassi katsottiin eduksi. Eduksi katsotaan myös ATOP-ohjelmiston osaaminen.

Määräaikaan mennessä saapui 14 hakemusta. Neljä hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat tukipalvelupäällikkö ja talous- ja henkilöstöjohtaja.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2 800,- €, johon lisätään ammattialalisä työkokemusvuosien perusteella sekä lisäksi valittavan henkilön osaamisen perusteella määritettävä henkilökohtainen lisä. Koeaika on 6 kuukautta.

Yhtymäjohtaja:

Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettujen ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.1.2021 alkaen toistaiseksi Ari Ellonen Tammelasta. Varalle esitetään valittavaksi Toni Helander Forssasta.

Yh 151 § Päätös: Hyväksyttiin.

---

## RAKENNUSALAN PÄÄTOIMINEN TUNTIOPETTAJA

Yh 152 § Rakennusalan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde oli avoimena Kuntarekry- ja Te-palvelussa (mol) 28.10.-27.11.2020.

Haettavalta henkilöltä edellytettiin soveltuvaa rakennusalan koulutusta, monipuolista rakennusalan työkokemusta, teknologiaosaamista, asiakaspalveluasennetta ja halua kehittyä työnsä mukana.

Tehtävään valittavalta edellytettiin myös asetuksen 1150/2017 mukaista kelpoisuutta tai erikoisammattitutkintoa rakennusalalta sekä erityisen vahvaa tai erikoistunutta käytännön työtaitoa.

Opettajan tehtäviin kuuluvat vastuupettajan tehtävät ja rakennusalan sisältöjen opettaminen erilaisissa tutkinnoissa sekä nuorille että aikuisille. Muita tehtäviä ovat esim. työpaikalla, asiakastyökohteissa ja talotyömaalla tapahtuvan oppimisen ohjaaminen sekä opettaminen myös etäyhteydessä, näyttöjen arviointi sekä koulutusten suunnittelu ja kehittäminen.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n osio C liitteen 1 mukaan. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja selvitys terveydentilasta. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan mennessä saatiin viisi hakemusta. Yksi hakijoista täytti kelpoisuusehdot. Neljä hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat vs. koulutus-  
päällikkö sekä rakennusalan lehtori.

Yhtymäjohtaja: Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettun ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 7.1.2021 alkaen toistaiseksi Kari Kauppinen Kotkasta.

Yh 152 § Päätös: Hyväksyttiin.

Simo Vehmaa poistui pykälän käsittelyn aikana.

## ORGANISAATIOMUUTOKSESTA JOHTUVAT MUUTOKSET VIROISSA JA TOIMISSA

Yh 153 § Yhtymähallituksen 29.9.2020 111 §, hyväksymä organisaatiomuutos 1.1.2020 lukien vaikuttaa joidenkin virkojen toimitussisältöön sekä tarkoittaa myös joidenkin toimien sisällön muutosta. Lisäksi kaksi virkaa lakkautetaan. Organisaatiomuutoksesta ja sen aiheuttamista virkoihin ja toimiin kohdistuvista muutoksista on neuvoteltu yhteistoimintaneuvotteluissa. Kaikkia muutoksen kohteena olevia henkilöitä on lisäksi kuultu henkilökohtaisesti.

Kokousmateriaalina teamsissa on erittely viroista, ja niihin kohdistuvista muutoksista sekä toimista, joihin kohdistuu muutoksia.

Yhtymäjohtaja: Lakkautetaan Koulutuspäällikön virka ja Opiskelijapalveluiden päällikön virka.

Hyväksytään muut liitteen mukaiset virkoja ja toimia koskevat muutokset.

Yh 153 § Päätös: Hyväksyttiin.

---

## LASKENTASIHTTEERIN TOIMEN MUUTOS

Yh 155 § Laskentasihteeri Vuokko Volasen toimi ei vastaa hänen tehtäviään 1.1.2021 alusta lukien. Volanen vastaa Faktia Oy:n taloushallinnon tehtävistä. Vuoden alusta JopPari Oy fuusioituu Faktia Oy:öön ja yhtiön toiminnan laajeneminen myös henkilöstöpalveluihin, tarkoittaa myös tehtävien vaativuuden lisääntymistä.

Vuoden 2021 alusta lähtien Volanen tulee toimimaan myös kuntayhtymäkonsernin hankintojen koordinaattorina ja vastaa tiimien opastamisesta hankintojen kilpailuttamiseen ja toteuttamiseen liittyen.

KVTES:n II luvun 9 ja 10 §:n mukaan palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus ja tehtäväkohtaista palkkaa tulee tarkistaa, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Vuokko Volasen toimi tulee muuttua taloussihteerin toimeksi, joka vastaa vaativuudeltaan Volasen tehtäviä vuoden 2021 alusta lukien. Laskentasihteerin tehtäväkohtainen palkka on 2.422,85 € ja taloussihteerin tehtäväkohtainen palkka on 2.836,89 €.

Yhtymäjohtaja: Muutetaan Vuokko Volasen toimi taloussihteerin toimeksi 1.1.2021 alkaen.

Yh 155 § Päätös: Hyväksyttiin.

---

## PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

- Yh 156 §
- viranhaltijapäätökset ajalta 1.11. - 30.11.2020
  - Myyntisaamisten poisto vuonna 2020
  - lausuntopyyntö Forssan kaupungin valtuustoaloitteesta, uusinta kysely 23.11.2020 ja lausunto siihen liitteinä.

Yhtymäjohtaja: Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi.

Yh 156 § Päätös: Hyväksyttiin.

  

---

## ENERGIAHANKKEEN MUKAISET INVESTOINNIT

Yh 157 § Koulutuskuntayhtymä on energiatehokkuussopimukseen liittyen tehnyt hanke-suunnitelman yhdessä Caverion Suomi Oy:n kanssa, missä parannetaan kolmen vuoden aikana ilmastonin energiatehokkuutta uusimalla ilmastointikoneiden puhaltimia älykkäästi ohjatuiksi, suoravetoisiksi kammiopuhaltimiksi. Tavoitteena on vähentää lämmön ja sähkön kulutusta niin, että investointien takaisinmaksuaika hankkeeseen saatu tuki huomioiden on vähän yli 7 vuotta.

Projekti toteutetaan niin, että Caverion Suomi Oy tekee projektin kokonaishintaurakkana, jossa Caverion vastaa automaatiotöistä sekä projektin hallinnasta ja Air-Tikki Oy (kuntayhtymän ilmastointitöiden vuosiurakoitsija) tekee aliurakoitsijana ilmastointityöt ja niihin liittyvät materiaalihankinnat.

Talousarvion investointiosassa on 90.000,- €:n määräraha A-rakennuksen ilmastoinnin muutoksiin. Ensimmäisessä vaiheessa uusitaan A-rakennuksen isot ilmastointikoneet 2TK1 ja 5TK1, jotka vastaavat korkean osan sekä toimistojen, liikuntasalin ja auditorion ilmanvaihdosta. Tavoiteaika näiden muutosten tekemiseen on oppilaitoksen joululoman aikana. Caverion Suomi Oy on tarjonnut tämän kokonaisuuden hintaan 71 900 euroa (alv 0%).

Urakka rahoitetaan 3Step IT Oy:n leasingrahoituksella 5 vuoden vuokra-ajalla.

Yhtymäjohtaja: Hankitaan A-rakennuksen ilmastoinnin muutokset edellä selostetun suunnitelman mukaisesti.

Yh 157 § Päätös: Hyväksyttiin.

Yh 9.12.2020 §

LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

**TALOUSARVION  
TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET  
VUODELLE 2021**



# Sisällysluettelo

1	YLEISTÄ.....	1
2	MÄÄRÄLLISET, LAADULLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET SEKÄ TALOUSARVION RAKENNE.....	1
3	MÄÄRÄRAHOJEN SISÄLTÖ JA KÄYTTÖVASTUU .....	1
3.1	Yleistä.....	1
3.2	Palkkamäärärahat.....	2
3.3	Materiaalin, erilaisten palvelujen sekä koneiden ja laitteiden hankinta.....	2
3.4	Henkilöstökoulutus .....	2
3.5	Opiskelijatyötoiminta.....	2
3.6	Yhtymävaltuuston ja -hallituksen käyttövarat .....	3
3.7	Työhyvinvointimenot.....	3
3.8	Oman auton käyttöoikeus .....	3
3.9	Projektit ja hankkeet .....	3
3.10	Muille koulutuksenjärjestäjille myytävien koulutusten ja tutkintotilaisuuksien tarjousten ja sopimusten tekeminen..	4
3.11	Maksuista päättäminen .....	4
4	TILIMERKINTÖJEN TEKEMINEN JA LASKUJEN KÄSITTELY .....	4
4.1	Opettajien palkkojen seuranta ja palkkamenokirjaukset.....	4
4.2	Laskujen käsittely .....	4
4.3	Laskujen asiatarkastus ja hyväksyminen .....	4
5	SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA.....	5
5.1	Sisäisen valvonnan tavoitteet ja suunnitelma.....	5
5.2	Tuloksellisuuden valvonta ja raportointijärjestelmä .....	6
5.3	Tietoturvallisuus ja atk-järjestelmät.....	7
5.4	Materiaalihallinnon järjestäminen .....	7
5.4.1	Hankintaperiaatteet.....	7
5.4.2	Varastot.....	8
5.5	Menojen ja tulojen valvonta.....	8
5.6	Omaisuusrekisterin pitäminen .....	9
5.7	Sijaisuusjärjestelyt ja ns. vaaralliset työyhdistelmät.....	9
5.8	Sisäinen tarkastus.....	9
5.9	Kassanhallinta.....	9
5.9.1	Maksuvalmiussuunnittelu .....	9
5.9.2	Tilien käyttöoikeudet ja arvopostin vastaanottajat.....	10
5.9.3	Käteiskassat .....	10
5.9.4	Rahavarojen ja arvopapereiden säilyttäminen .....	10
	KALUSTOMÄÄRÄRAHAT JA HANKINTAOHJEISTUS .....	1

## 1 YLEISTÄ

Kuntalain mukaan kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden sisäisen valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää yhtymävaltuusto.

Kuntalain 112 §:n mukaan kuntayhtymän kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain soveltamisesta.

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2021 on käsitelty ja hyväksytty yhtymävaltuuston kokouksessa 18.11.2020. Talousarviovuosi on ensimmäinen vuosi vuosille 2021 - 2023 hyväksytyssä taloussuunnitelmassa.

Hyväksytyn talousarvion pohjalta yhtymähallitus antaa nämä täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2021, joissa määrärahojen käyttösuunnitelmien, hallintosäännön ja sisäisen valvonnan suunnitelman ohella ohjeistetaan viranhaltijoiden päätösvaltaa ja vastuuta.

## 2 MÄÄRÄLLISET, LAADULLISET JA TALOUDELLISET TAVOITTEET SEKÄ TALOUSARVION RAKENNE

Kuntayhtymän tavoitteet on asetettu yhtymävaltuuston hyväksymässä talousarviossa.

Talousarviossa käytetty tulosaluekohtainen perusrakenne on seuraava:

- Konsernijohto
- Elinvoima ja työllisyys
- Koulutus
- Opiskelijapalvelut

## 3 MÄÄRÄRAHOJEN SISÄLTÖ JA KÄYTTÖVASTUU

### 3.1 Yleistä

Talousarvion määrärahat on pääsääntöisesti kohdistettu toiminnasta vastaavalle tulosalueelle. Tulosalueen johtajalla, tiimeillä ja muilla laskujen hyväksyjillä on velvollisuus seurata määrärahojen käyttöä. Talousarvion vahvistettuja määrärahoja ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin sille osoitettuun tarkoitukseen. Tulosalueen johtaja voi kuitenkin päättää oman tulosalueensa menojen ja tulojen ylityksistä ehdolla, että noudatetaan valtuuston sitoviksi hyväksymiä tavoitteita.

Jos määräraha ei riitä tai jos asetettujen toiminnallisten tavoitteiden määrälliset tai muut tavoitteet eivät näytä toteutuvan, on tulosalueen johtajalla, tiimillä tai muilla laskujen hyväksyjillä velvollisuus tuoda asia ensi tilassa taloustiimin tietoon sekä tehdä esitys tarvittavista muutostoimenpiteistä. Taloustiimi käsittelee asian ja valmistelee tarvittavia muutoksia varten esityksen elinvoimajohtajalle. Muutosesitys viedään tarvittavaan hallinnolliseen käsittelyyn yhtymähallitukseen ja yhtymävaltuustoon.

### 3.2 Palkkamäärärahat

Palkkauspäätöksen tekevä viranhaltija määrittelee valittavalle henkilölle voimassa olevan sopimuksen mukaisen palkan sekä koulutuksen ja työkokemuksen puuttumisen aiheuttaman mahdollisen epäpätevyysalennuksen, jotka merkitään ko. valintapäätökseen. Sopimusten noudattamisen seurannasta vastaa palkka-asiamies sekä henkilöstöpäällikkö.

Harkinnanvaraisista sopimukseen perustuvista palkanosista ja -palkkioista päättää annettujen ohjeiden rajoissa tulosalueen johtaja yhteistyössä palkka-asiamiehen kanssa. Vuosisidonnaisista osista päättää kuitenkin keskitetysti elinvoimajohtaja tai hänen valtuuttamana henkilöstöpäällikkö. Muista harkinnanvaraisista palkantarkistuksista päättää yhtymähallitus.

Jos pätevää opetushenkilöstöä ei ole virkaehtosopimuksen mukaisella palkkauksella saatavissa, voi elinvoimajohtaja päättää määräaikaisesta rekrytointilisästä. Rekrytointilisiä voi olla enintään 30 % tehtäväkohtaisesta palkasta ja lisää voidaan maksaa korkeintaan yhden vuoden ajan.

Palkkamäärärahoilla ei saa perustaa uusia toimia ilman yhtymähallituksen erillispäätöstä. Tulosalueen johtaja voi kuitenkin määrärahojen ja hallintosäännön määräysten rajoissa palkata tilapäistä henkilöstöä.

### 3.3 Materiaalin, erilaisten palvelujen sekä koneiden ja laitteiden hankinta

Hankintaperiaatteista, varastoinnista ja omaisuusrekistereistä on määräykset sisäisen valvonnan suunnitelmassa. 10 000 euroa ylittävistä hankinnoista tai hankintakokonaisuuksista päättää yhtymähallitus, mikäli täytäntöönpano-ohjeissa ei toisin ole määrätty.

Elinvoimajohtaja päättää hankintojen ajoituksesta ja siitä, mitkä hankinnat suoritetaan kuntayhtymän sisäisinä yhteishankintoina ja tekee niitä koskevat päätökset. Elinvoimajohtaja päättää myös yli 5 000 euroa maksavien hankintojen hankintamenettelystä.

### 3.4 Henkilöstökoulutus

Henkilöstökoulutukseen on budjetoitu määräraha kustannuspaikoittain. Tiimi sopii koulutuksista oman tiimin koulutusmäärärahojen puitteissa. Mikäli määrärahan ennakoidaan ylittyvän, on ylityksestä neuvoteltava tulosalueen johtajan kanssa. Omaehtoinen ja/tai tutkintoon johtava ja/tai palkkaa korottava koulutus on henkilöstölle palkatonta, eikä siihen liittyviä kuluja voi kohdistaa tulosalueen kuluiksi. Mahdollisista poikkeuksista päättää elinvoimajohtaja.

Henkilöstön koulutukseen panostetaan lisäksi eri hankkeiden rahoituksen kautta.

### 3.5 Opiskelijatyötoiminta

Opiskelijatyötoiminnassa noudatetaan Forssan ammatti-instituutin erillisiä opiskelijatyöohjeita. Opiskelijatöiden hinnoittelussa otetaan huomioon voimassa oleva Kilpailuviraston suositus.

Työtoiminta on normaalin tuotevastuulainsäädännön alaista toimintaa ja se on myös arvonlisäverollista. Osastojen tulee kiinnittää erityistä huomiota toiminnan laatuun, asiakaspalveluun ja toiminnan tuloksellisuuteen. Opiskelijatyötoiminnan kustannukset on kirjattava niin, että ne kohdistuvat asianmukaisesti opiskelijatyötoiminnan kustannuksiksi.

### 3.6 Yhtymävaltuuston ja -hallituksen käyttövarat

Oikeus em. määrärahojen käyttöön on yhtymävaltuuston tai -hallituksen puheenjohtajalla sekä yhtymäjohtajalla. Yhtymähallitus vastaa pääsääntöisesti virallisista huomionosoituksista luottamushenkilöille, henkilöstölle ja kuntayhtymän sidosryhmille. Muissa huomionosoituksissa noudatetaan yhtymäjohtajan antamia ohjeita.

Kuntayhtymä ei suorita huomionosoituksia entisille luottamushenkilöille tai eläkkeelle siirtyneelle henkilöstölle, jollei yhtymähallitus tai yhtymäjohtaja tapauskohtaisesti toisin päätä.

Tiimien määrärahojen puitteissa voidaan kuntayhtymän vieraille ja sidosryhmien edustajille osoittaa kohtuullista vieraanvaraisuutta tiimin talousarvion puitteissa.

### 3.7 Työhyvinvointimenot

Talousarviossa on kuntayhtymän henkilöstön vapaa-ajan ja virkistystoiminnan sekä harrastustoiminnan ja fyysisen kuntoutuksen tukemiseen varattu 21 000 euroa v. 2021. Määrärahan käytöstä vastaa kuntayhtymän yhteistoimintaryhmä. Määräraha on koko kuntayhtymän henkilöstöä koskeva ja sen jaossa on noudatettava tasapuolisuutta eri tulosalueiden ja henkilöstöryhmien kesken. Muilta menokohdilta vastaaviin tarkoituksiin ei käytetä määrärahoja.

### 3.8 Oman auton käyttöoikeus

Oman auton käyttöoikeus myönnetään yhtymäjohtajalle, elinvoimajohtajalle, koulutusjohtajalle, rehtorille ja opiskelijapalveluiden johtajalle, asiakkuuspäälliköille ja opinto-ohjaajille työtehtäviin liittyvien matkojen osalta. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjauksen osalta omaa autoa saa käyttää 100 km säteellä oppilaitoksen tiloista, mikäli oppilaitoksen omia ajoneuvoja ei ole käytettävissä. Tulosalueen johtajat voivat myöntää oman auton käyttöoikeuksia yksittäistapauksissa. Oppilaitoksen loma-aikoina on tarkoituksenmukaista käyttää kuntayhtymän omia ajoneuvoja.

Oman auton käyttöä koskevat kilometrikorvaukset maksetaan ainoastaan asianmukaisesti täytettyä sähköistä matkalaskua vastaan. Matkakuluista on laadittava matkalasku viimeistään kahden kuukauden kuluessa matkasta. Myöhemmin palkanlaskentaan toimitettua matkalaskua ei korvata.

### 3.9 Projektit ja hankkeet

Projektien toteuttamisen kannalta keskeisiä ovat suunnitelmallisuus, vastuunjako, aikataulut, kustannusarviot ja raportointimenettelyt. Kaikki projekti- ja avustushakemukset ja tilitykset tehdään virallisesti kuntayhtymän nimissä, mikäli yhtymähallitus ei toisin päätä.

Kehittämiprojekteissa ja hankkeissa tulee noudattaa oppilaitoksen hankeohjeistusta. Vastuu hankkeen tai projektin asianmukaisesta toteuttamisesta on hankkeelle tai projektille nimetyllä vastuuhenkilöllä.

Rakennushankkeiden toteuttaminen organisoidaan kuntayhtymässä yhtymähallituksen päättämällä tavalla.

### 3.10 Muille koulutuksenjärjestäjille myytävien koulutusten ja tutkintotilaisuuksien tarjousten ja sopimusten tekeminen

Tulosvastuussa olevilla johtajilla on oikeus tehdä koulutustarjouksia enintään 100.000 euroon asti ja allekirjoittaa myyntisopimukset.

### 3.11 Maksuista päättäminen

Yhtymähallitus voi hallintosäännön mukaan siirtää toimivaltaansa viranhaltijoille maksujen päättämisen suhteen. Elinvoimajohtajalla on oikeus päättää vuosittaisten ateriamaksujen, tilavuokrien ja muiden vastaavien maksujen tasosta, mikäli hintoihin ei tule merkittäviä muutoksia. Asiakirjoista perittävien maksujen muutoksista päättää hallintosäännön mukaisesti yhtymähallitus.

## 4 TILIMERKINTÖJEN TEKEMINEN JA LASKUJEN KÄSITTELY

### 4.1 Opettajien palkkojen seuranta ja palkkamenokirjaukset

- tilille 4000 kirjataan suunnitelman mukaiset peruspalkat
- tilille 4005 tuntipalkkaisten kouluttajien palkat (sivutoimiset)
- tilille 4010 kirjataan palkallisen koulutuksen aiheuttamat sijaiskulut

### 4.2. Laskujen käsittely

Ostolaskut käsitellään sähköisesti. Toimittajalta tulee ensisijaisesti edellyttää verkkolaskua. Tilaajan vastuulla on ilmoittaa toimittajalle oppilaitoksen verkkolaskuosoite, jotta mahdollisimman suuri osa laskuista saataisiin verkkolaskuna. Mikäli verkkolaskua ei saada, ostolasku skannataan toimistossa ostolaskujen kierrätysjärjestelmään. Reskontranhoitajan tulee tarvittaessa tarkistaa, että palvelun myyjä on ennakkoperintäkisterissä ennen laskujen laittamista sähköiseen kiertoon.

### 4.3 Laskujen asiatarkastus ja hyväksyminen

Asiatarkastaja on se henkilö, joka toteaa työn suoritetuksi, tavaran toimitetuksi tai muun palvelun saaduksi sovitun mukaisesti. Asiatarkastajan on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja että määrä on rahtikirjan, kuormakirjan tai muun lähetysilmoituksen mukainen ja tavaran laatu hankintaehdon mukainen. Ellei tositteesta ilmene hankinnan käyttötarkoitus, se tulee merkitä laskujen asiatarkastusohjelman "muistilappu"-toimintoa käyttämällä. Yli 5000,- euron

kalustohankinnat kirjataan omaisuusrekisteriin. Rekisteriä varten laskujentarkastusohjelman muistilappuun tulee merkitä hankinnan sijaintitieto.

Laskun asiatarkastajan on varustettava tosite tili-, kustannuspaikka ja tunnistemerkinällä. Laskut tulee tarkastaa viipymättä. **Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.**

Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tositteessa on oikea tilimerkintä arvonlisäveromerkintöineen, menon suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa ja että meno perustuu asianmukaiseen päätökseen. Hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta ja siitä, että hyväksytty lasku toimitetaan viipymättä edelleen maksettavaksi.

Tilimerkintöjen oikeellisuudesta vastaa kunkin tiimin vastuhenkilö. Silloin kun lasku koskee hyväksyjää itseään, laskun hyväksyy tämän esimies. Yhtymäjohtajaa koskevat laskut hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Ostolaskujen tarkastajana toimii tiimissä hankinnan tehnyt henkilö, pääsääntöisesti muu kuin tiiminvetäjä. Tiiminvetäjä toimii oman tiiminsä ostolaskujen hyväksyjänä. Mikäli tiiminvetäjä kuitenkin on itse tehnyt hankinnan ja toimii ostolaskun tarkastajana, tulee tulosalueen johtajan hyväksyä ostolasku. Kiinteistöä koskevien hankintojen ostolaskut hyväksyy kuitenkin edellä mainitussa tilanteessa turvallisuuspäällikkö.

Ostolaskun tarkastajan ja hyväksyjän tulee aina olla eri henkilö. Tilikauden aikana tapahtuvista muutoksista tarkastajien tai hyväksyjien suhteen päättää elinvoimajohtaja. Ostolaskujen tarkastajien ja hyväksyjien tulee noudattaa kuntayhtymäkonsernin tiliöintikäsikirjaa.

## 5 SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA

### 5.1 Sisäisen valvonnan tavoitteet ja suunnitelma

Sisäinen valvonta tarkoittaa organisaation sisäisiä ohjaus- ja toimintaprosesseihin sisältyviä menettelyitä ja toimintatapoja, joiden avulla varmistetaan toiminnan tuloksellisuutta, tehokkuutta ja jatkuvuutta, raportoinnin ja tiedon riittävyttä, ajantasaisuutta ja luotettavuutta, resurssien ja omaisuuden turvaamista sekä lainsäädännön, päätösten, sääntöjen ja ohjeiden noudattamista.

Myös riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tunnistetaan organisaation toimintaan mahdollisesti vaikuttavat tapahtumat ja saatetaan tapahtumien riskit organisaation hyväksymälle tasolle. Riskienhallinnan päämääränä on varmistaa toimintojen jatkuvuus ja palvelujen häiriötön tuottaminen. Riskienhallinta tukee asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja talousarvion toteutumista. Se edistää kuntayhtymäkonsernin tuloksellisuutta puuttamalla toimintaa ja tavoitteita uhkaaviin tekijöihin ennakkoivasti. Riskienhallinta edellyttää aina toimintaympäristön ja uhkatekijöiden riittävää ja aktiivista kartoitusta ja arviointia.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on hallituksen, johdon, esimiesten ja henkilöstön erilaisten toimenpiteiden avulla hallita riskejä ja lisätä päämäärien ja tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyyttä.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus

- kuntayhtymän toiminnan tuloksellisuuden ja tehokkuuden,
- toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuuden ja tietojen luotettavuuden,
- lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattamisen sekä
- resurssien ja omaisuuden turvaamisen saavuttamisesta.

Sisäinen valvonta on osa kuntayhtymän johtamisjärjestelmää sekä johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäisen valvonnan tulee kattaa kuntayhtymän kaikki toiminnot. Sisäisen valvonnan järjestämisessä tulee ottaa huomioon organisaatorakenne sekä toiminnan laatu ja laajuus. Lisäksi on varmistettava, että sisäinen valvonta on riittävää ja oikeassa suhteessa toiminnan sisältämiin riskeihin.

Sisäisen valvonnan suunnitelma on organisaation sisäinen suunnitelma, joka sisältää johdon suhtautumistavan, menetelmät, menettelytavat ja muut toimenpiteet, jotka antavat kohtuullisen varmuuden siitä, että kuntayhtymälle asetetut yleiset tavoitteet saavutetaan.

Sisäisen valvonnan toteuttamisen keinoja ovat mm.

- asianmukainen dokumentointi
- liiketoimien ja -tapahtumien viivytyksetön ja oikea kirjaaminen
- valtuuttaminen liiketoimiin ja niiden toteuttamiseen
- tehtävien eriyttäminen
- työnjohto
- resurssien käyttöoikeudet
- rekisterien käyttöoikeudet
- vastuuvollisuuksien määrittely.

## 5.2 Tuloksellisuuden valvonta ja raportointijärjestelmä

Kuntayhtymän tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteuttamisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä. Tilivelvollisia ovat yhtymähallituksen jäsenten lisäksi tulosalueiden johtajat. Talousarviossa määrärahaaja on vastattava organisaatorakennetta niin, että jokaiselle määrärahalle voidaan määrätä siitä vastaava tilivelvollinen viranhaltija. Talousarvion toteutumisraportti toimitetaan tulosalueiden johtajille kuukausittain ja yhtymähallitukselle puolivuositain. Tiimeille toimitaan myös kuukausittain tiimiä koskeva toteutumisraportti.

Sisäisen valvonnan toimivuudesta vastaa koko kuntayhtymän tasolla yhtymähallitus ja sen kokonaisvalvontavastuu on yhtymäjohtajalla. Myös tulosalueiden johtajilla on keskeinen vastuu oman tulosalueensa osalta. Sisäistä valvontaa tehostetaan kirjallisilla menetelmäkuvauksilla. Niiden avulla voidaan myös osoittaa toiminta- ja työketjuihin sisältyviä riskitekijöitä. Kuntayhtymässä tehdään lisäksi säännöllisesti riskikartoituksia ja niiden perusteella riskien hallintasuunnitelmia.

Kaikki tarkastustoimenpiteet pyritään dokumentoimaan. Tässä suunnitelmassa edellytetyistä tarkastuksista on laadittava tarkastajien allekirjoittama tarkastuskertomus, joka on annettava yhtymähallitukselle tiedoksi, mikäli tarkastuksessa havaitaan huomautettavaa.

### 5.3 Tietoturvallisuus ja atk-järjestelmät

Tietoturvallisuudella tarkoitetaan tietojen, järjestelmien ja palvelujen asianmukaista suojaamista sekä normaali- että poikkeusoloissa säännöin ja muiden toimenpiteiden avulla. Tietojen säilymistä, luottamuksellisuutta ja käytettävyyttä suojataan laitteisto- ja ohjelmistovikojen, luonnontapahtumien tai tahallisten, tuottamuksellisten ja tapaturmaisten inhimillisten tekojen aiheuttamilta uhilta ja vahingoilta.

Käytössä olevien tietojärjestelmien toimivuus on varmistettava sekä fyysisen turvallisuuden että tietoturvallisuuden osalta. Fyysisen turvallisuuden alueella keskeisiä ovat rakenteellinen turvallisuus, materiaalit yms., LVIS-järjestelmät, UPS:t, palo-, savu-, kosteusilmaisimet ja hälytyksen siirrot, kulunvalvonta sekä tietojen fyysinen varmistaminen, päivävarmistukset, viikkovarmistukset, varmuuskopiot ja niiden säilytys.

Luettelo järjestelmien käyttöoikeuksista ja vastuuhenkilöistä on pidettävä ajan tasalla. Kullekin järjestelmälle esimies nimeää viranhaltijapäätöksellä vastuuhenkilön, jonka tehtävänä on

- huolehtia järjestelmän ict-turvallisuuteen liittyvistä riskeistä
- suorittaa sisäisen valvonnan edellyttämät tarkistukset ja täsmäytykset
- raportoida järjestelmän toimivuudesta ja mahdollisista tietoriskeistä esimiehelleen.

Taloushallinnon ohjelmiston vastuuhenkilöitä ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset tekee elinvoimajohtaja. Oppilaitoksen yhteisen oppilashallinto-ohjelman vastuuhenkilöitä ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset tekee rehtori.

### 5.4 Materiaalihallinnon järjestäminen

#### 5.4.1 Hankintaperiaatteet

Kuntayhtymän hankinnat toteutetaan yhtymähallituksen hyväksymien kuntayhtymän hankintaohjeiden mukaisesti.

Yhtymähallitus päättää ensisijaisesti hankinnoista, jotka koskevat investointiosaan kirjattavaa käyttöomaisuutta (aktiivointiraja 10 000 e). Yhtymähallitus voi perustellusta syystä oikeuttaa elinvoimajohtajan päättämään joistakin em. hankinnoista.

Yli 10 000 euroa maksavista palveluhankinnoista ja vuokrasopimuksista päättää elinvoimajohtaja, jollei yhtymähallitus toisin päättä. Koulutusjohtajalla ja rehtorilla on oikeus päättää oppisopimukseen liittyvien koulutussopimusten hankinnasta määrärahojen puitteissa, vaikka hankintasopimukset ylittävät 10 000 euroa.

Opiskelijatyönä tehtävien investointikohteiden osalta opettaja kilpailuttaa tehtävät materiaalihankinnat ja valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimman tuotteen hankintaohjeiden mukaisesti. Mikäli jokin hankintakokonaisuus ylittää 10 000 euroa, se tuodaan yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi.

Yhtymähallitus voi päättää, mitkä hankinnat suoritetaan hankintayhteistyönä seutukunnan kuntien ja kuntayhtymien kanssa ja tekee silloin hankintaa koskevan päätöksen.

Tiimit suorittavat oman tiimin hankintojen valmistelun yhteistyössä taloustiimin kanssa. Tulosalueen johtaja vastaa hankintojen toteutumisesta oman tulosalueensa osalta ja



osallistuu tarvittaessa hankinnan valmisteluun. Elinvoimajohtaja päättää yli 5 000 euroa maksavien hankintojen hankintamenettelystä. Hankintakoordinaattori ja tarvittaessa myös elinvoimajohtaja on mukana hankintaprosessissa aina, jos hankinta ylittää julkisen hankintalain kansalliset rajat. Elinvoimajohtaja tekee myös yhteishankintoja koskevat päätökset ja antaa hankintatoimeen liittyvää tarpeellista ohjeistusta. Vuotuisen määrärahan käyttö on pyrittävä ajoittamaan tasaisesti tilikaudelle.

Tulosvastuussa olevan esimiehen esityksestä voidaan nimetyille henkilölle myöntää elinvoimajohtajan päätöksellä oppilaitoksen pieniin hankintoihin ja matkakulujen maksamiseen luottokortti, jonka luottoraja voi olla enintään 500,00 euroa. Konsernin johtotiimin jäsenillä voi olla käytössä luottokortti, jonka luottoraja on enintään 5000,00 euroa. Lisäksi KV-asioita hoitavalla henkilöllä voi olla käytössä luottokortti, jonka luottoraja on enintään 5000,00 euroa.

#### 5.4.2 Varastot

Toimisto- ja opetustarvikkeiden sekä ensiaputarvikkeiden osalta pidetään erillistä nettohintaista varastokirjanpitoa toimistosihteerin toimesta. Näiden tarvikkeiden osalta varaston suuruus saa olla enintään 10 000 euroa. Siivousaineiden ja –tarvikkeiden osalta varaston enimmäismäärä on enintään 7 000 euroa.

Seuraavat varastot katsotaan kulutusvarastoiksi, joista on kuitenkin erilliset tilinsä kirjanpidossa ja joihin sidottujen varojen ohjeelliset enimmäismäärät ovat seuraavat:

- auto- ja kuljetustekniikka	10 000 e
- LVI-tekniikka	10 000 e
- metalliosasto	8 000 e
- kosmetologit	6 000 e
- opetuskeittiöt ja lounasravintola	6 000 e
- ammattikeittiö	12 000 e
- keramiikka	3 000 e

Varastot arvostetaan hankintahintaan. Ohjeellisiin enimmäismääriin eivät sisälly rakennusalan opiskelijatyökohteiksi hankitut omakotitalotontit.

Tulosalueen johtajan nimeämien vastuuhenkilöiden on suoritettava varastoinventointi puolivuositain 30.6. ja 31.12. tilanteiden mukaisesti. Inventointiryhmään tulee vastuuhenkilön lisäksi kuulua kaksi muuta henkilöä.

#### 5.5 Menojen ja tulojen valvonta

Jokainen on osaltaan velvollinen huolehtimaan sitä, että kuntayhtymälle peritään kaikki voimassa olevien säännösten ja ohjeiden mukaiset maksut ja korvaukset. Asianomaisen vastuuhenkilöiden on huolehdittava siitä, että myös heidän tulosityksikkönsä henkilökunta on tietoinen tästä velvollisuudesta.

Saamisten perimiseksi on ryhdyttävä välittömästi asianmukaisiin toimenpiteisiin. Elinvoimajohtajalla on oikeus päättää niiden saamisten, joita ei ole ulosottomenettelylläkään pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista tai perus-

teltua, kirjaamisesta luottotappioksi. Luottotappioksi kirjatut saatavat annetaan perusteluineen yhtymähallitukselle tiedoksi. Luottotappioksi kirjatuista saamisista on pidettävä erillistä luetteloa, joka mahdollistaa perinnän jatkamisen tarvittaessa.

## 5.6 Omaisuusrekisterin pitäminen

Käyttöomaisuusrekisteriä pidetään ProEconomica-ohjelmalla. Taloussihteerin ylläpitämään kalustokortistoon merkitään irtaimistoesineet, atk-ohjelmat yms., joita ei katsota kulutusluontoiseksi ja joiden hankintahinta on yli 5 000 euroa. Tulosalueiden johtajien tulee tarvittaessa tehdä irtaimistoon kohdistuvat poistoesitykset taloustiimille. Elinvoimajohtaja voi hyväksyä alle 5 000,- euroa maksaneen irtaimiston poiston. Muiden poistojen hyväksymisestä päättää tarvittaessa vuosittain yhtymähallitus.

## 5.7 Sijaisuusjärjestelyt ja ns. vaaralliset työyhdistelmät

Varahenkilöjärjestelmä pyritään luomaan ja järjestämään mahdollisuuksien mukaan. Mahdollisia keinoja tämän toteuttamiseen on työtehtävien vaihtaminen, työn sisällön laajentaminen sekä tiimi- ja parityöskentely.

Tehtäviä järjestettäessä ei saa muodostua ns. vaarallisia työyhdistelmiä. Esimerkiksi maksuliikenteen hoidossa ostoreskontran asiakasrekisteriä ylläpitävä ei voi osallistua laskujen varsinaiseen maksamiseen.

## 5.8 Sisäinen tarkastus

Yhtymähallituksen keskuudestaan valitseman kahden jäsenen on vähintään kerran vuodessa ennalta ilmoittamatta suoritettava kuntayhtymän kassoihin ja pankkitilien varoihin sekä kuntayhtymän hallussa oleviin arvopapereihin ja vakuuksiin kohdistuva tarkastus.

Elinvoimajohtajan on tarkastettava tai tarkastutettava tarvittaessa kuntayhtymän kassojen rahavarat. Kassanhoitajan tai alitilittäjän asemassa olevan henkilön vaihtuessa on hyvä suorittaa kassantarkastus.

Yhtymähallituksen keskuudestaan valitseman kahden jäsenen on vähintään kerran vuodessa suoritettava kuntayhtymän varastoihin kohdistuva tarkastus.

## 5.9 Kassanhallinta

### 5.9.1 Maksuvalmiussuunnittelu

Maksuvalmius ennakoidaan maksuvalmiussuunnittelulla. Talousarvion toteutuminen ja maksuvalmiustilanne raportoidaan vähintään puolivuositain yhtymähallitukselle. Maksuliikenne hoidetaan keskitetysti elinvoimajohtajan ohjeiden mukaisesti.

### 5.9.2 Tilien käyttöoikeudet ja arvopostin vastaanottajat

Pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta, tileiltä ostoista ja niille siirroista päättää elinvoimajohtaja ja hänen estyneenä ollessaan yhtymäjohtaja.

Valtuutus allekirjoittaa pankkisiirtomääräykset ja hyväksyä maksumääräykset on elinvoimajohtajalla, taloussihteerillä ja yhtymäjohtaja, aina kaksi yhdessä. Heidän estyneenä ollessaan valtuutus koskee yhtymähallituksen nimeämää viransijaista.

Valtuutus kuitata kuntayhtymälle osoitettu arvoposti ja muut arvolähetykset on yhtymäjohtajalla, rehtorilla, elinvoimajohtajalla, hallintoasiantuntijalla ja taloussihteerillä sekä yhtymäjohtajan valtuuttamalla muulla viranhaltijalla.

### 5.9.3 Käteiskassat

Kuntayhtymän käteiskassat ja niiden pohjakassan enimmäismäärät ovat seuraavat:

Neuvonta Saksankatu	1 300 euroa
Kosmetologit	200 euroa
Opetusravintola	200 euroa

Elinvoimajohtaja nimeää kullekin kassalle alitilittäjän ja päättää, missä laajuudessa menoja suoritetaan käteiskassasta.

### 5.9.4 Rahavarojen ja arvopapereiden säilyttäminen

Rahavarat ja arvopaperit sekä muut tärkeät asiakirjat on säilytettävä kassaholvissa tai kassakaapissa. Alitilittäjän hallussa olevat rahavarat, arvopaperit ja tositteet on säilytettävä varmassa säilytyspaikassa erillään muista varoista.

## LIITE 1

## KALUSTOMÄÄRÄRAHAT JA HANKINTAOHJEISTUS

**Hankinnat kiertäviltä kauppiailta on kielletty**

Kiertävät kauppiat ohjataan suoraan neuvontaan vahtimestarille, joka hoitaa yhteiset hankinnat. **Hankintoja ei saa tehdä kiertäviltä kauppiailta.** Poikkeustapauksissa oikeus tällaisiin hankintoihin on ainoastaan konsernin johtotiimin jäsenillä. Mikäli joku muu henkilö tekee tilauksen, on hän siitä henkilökohtaisessa vastuussa.

**Kalustohankinnat**

Talousarvion yhteydessä hyväksytään tilikaudelle kustannuspaikkakohtaiset kalustomäärärahat. Näitä kalustohankintoja toteutettaessa tulee noudattaa kuntayhtymän hankintaohjetta.

Hankinnan arvo	Hankintatapa	Päätöksen tekijä	Muutoksenhaku
<b>Alle 2000 euron hankinta</b>	Ei tarvitse kilpailuttaa, mutta hintatiedusteluja on tehtävä.  Ei saa pilkkoa osiin.	Hankinnasta päätetään yhdessä tiimin kanssa  Ei tarvitse tehdä kirjallista päätöstä	
<b>2000 - 5000 euroa</b>	Kilpailutetaan Clouidia-pienhankintajärjestelmässä yhteistyössä hankintakoordinaattorin kanssa.  Noudatetaan hankintaohjeita.	Tiimi yhdessä hankintakoordinaattorin kanssa.  Valintapäätös Clouidiassa.	
<b>5000 - 60 000 euroa</b>	Kilpailutetaan hankintaohjetta noudattaen Clouidia-pienhankintajärjestelmässä.  Kirjallinen hankintapäätös ja -hankintasopimus	Hankinta <b>alle 10.000 euroa</b> : toimivaltuudet omaavan viranhaltijan kirjallinen ja perusteltu päätös.  Hankinta <b>yli 10.000 euroa</b> : yhtymähallitus	Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ja valitus hallinto-oikeuteen
<b>Kansallinen kynnyсарvo &gt; 60 000 euroa tai &gt; 150 000 euroa</b>	Hankintalain mukainen hankintailmoitus Hilmassa  Yhteistyössä hankintakoordinaattorin ja elinvoimajohtajan kanssa	Yhtymähallituksen päätös	Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ja valitus hallinto-oikeuteen  Valitus markkinaoikeuteen

**Toimistotarvikkeet, toimistopaperit, mustekasetit ja ensiaputarvikkeet hankitaan keskitetysti neuvonnan kautta. ICT-hankinnoista vastaa teknologiapäällikkö.**

Kuntayhtymä on liittynyt puitesopimukseen toimistotarvikkeiden, toimistopapereiden, puhtaanapidon tarvikkeiden, IT-laitteiden ja monitoimilaitteiden osalta. Puitesopimukset sitovat oppilaitosta ja hankinnat toteutetaan keskitetysti. Kyseisiä tuotteita ei voi hankkia muilta toimittajilta.

ICT-laite- ja ohjelmistohankintojen toteuttamisesta vastaa teknologiapäällikkö talousarviossa hyväksytyjen määrärahojen puitteissa.

Yhtymähallitus 9.12.2020 § 145

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä/Faktia Oy

**ORGANISAATIOIDEN NIMEN KIRJOITTAMINEN**

<b>ASIAKIRJA</b>	<b>Lounais-Hämeen koulutus-kuntayhtymä</b>	<b>Forssan ammatti-instituutti</b>	<b>Faktia Oy (päivitys tulossa hallituksen käsittelyyn)</b>
	Järjestämislupa  <i>Erillisrahoitteiset projektit Ravintolapalvelut Opiskelijatöiden myynti</i>	Kuntayhtymän ylläpitämä oppilaitos	Kuntayhtymän omistama yhtiö, joka toimii kilpailuilla markkinoilla <i>Kilpailutettava työvoimakoulutus Yhteishankintakoulutus Yrityskoulutus</i>
Sopimus/sitoumus	Yhtymähallituksen puheenjohtaja tai yhtymäjohtaja, varmentaa elinvoimajohtaja tai asianomaisen tulosalueen johtaja, jollei yhtymähallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä	Rehtori tai yhtymäjohtaja ja varmentaa elinvoimajohtaja tai asianomaisen tulosalueen johtaja, jollei yhtymähallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä	Hallituksen pj (yli 100.000 e) Tanja Paassilta (100.000 e asti) Maaria Silvius (100.000 e asti)
Koulutustarjous	Yhtymäjohtaja Elinvoimajohtaja Koulutusjohtaja Rehtori  100.000 e asti		Hallituksen pj (yli 100.000 e) Tanja Paassilta (100.000 e asti) Maaria Silvius (100.000 e asti) Palvelupäällikkö ja asiakkuuspäälliköt, (10.000 e asti)
Tutkintotodistus	--	Rehtori tai vararehtori	--
Ote opintosuoritusrekisteristä (väliaikaisena annetaan ilman allekirjoitusta)	--	Vastuuopettaja	Vastuuopettaja

Osallistumistodistus	--	-- (Ote opintosuoritusrekisteristä)	Tanja Paasilta Maaria Silvius
Päätös opiskelijaksi ottamisesta	--	Koulutusjohtaja Rehtori Opiskelijapalveluiden johtaja	Koulutusjohtaja Rehtori Opiskelijapalveluiden johtaja (tarvittaessa yhdessä TE-toimiston kanssa)
Päätös VALMA-opiskelijaksi ottamisesta		Opiskelijapalveluiden johtaja	--
Asuntolapaikan myöntäminen	Opiskelijapalveluiden johtaja	--	--
Todistus koulutuksessa olosta, Kelahakemukset (esim. opinto- ja matkatuet), TE-toimiston koulutuslomakkeet	--	Koulutussihteeri Opinto-ohjaaja Kuraattori	Koulutussihteeri
Todistukset eri tahoille, kuten Kela, sosiaaliviranomaiset (perhe-eläkehakemus, lisäajan hakemus, nuoren kuntoutuskorvaushakemus, valvontailmoitukset, lausunto toimeentulotukihakemukseen)	--	Kuraattori Opettaja	Koulutussihteeri Opettaja
Opiskelijakorttihakemuslomakkeet (esim. SAKKI, VR, Matkahuolto)	--	Koulutussihteeri Opinto-ohjaaja Kuraattori	Koulutussihteeri
Osaamisen tunnustaminen		2 opettajaa yhdessä Opinto-ohjaaja (ytot)	
Väliaikainen keskeytys		Vastuupettaja Koulutusjohtaja Rehtori	

Eronneeksi katsominen	--	Koulutusjohtaja Rehtori Opiskelijapalveluiden johtaja	TE-toimisto
Suoritettavan tutkinnon vaihtaminen (HOKS:n muutos)		Opiskelijapalveluiden johtaja Rehtori Koulutusjohtaja	--
Opiskelu oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen	--	Koulutusjohtajan esityksestä oppilaitoksen toimielin	
Koulutus sopimus	Opettaja		
Oppilaitoksessa jo kirjoilla olevalle opiskelijalle tehtävä oppisopimus	Opettaja	--	--
Oppisopimuskoulutukseen valittava uusi opiskelija: opiskelijavalintapäätös	Koulutusjohtaja Rehtori		
Oppisopimuskoulutukseen valittava uusi opiskelija: oppisopimus	Koulutusjohtaja Rehtori		
Päätös opintososiaalisista eduista	Koulutusjohtaja Rehtori		
HOKS	opettaja		
Laajennetun oppisopimuskoulutuksen hankintasopimus	Koulutusjohtaja Rehtori	--	--
Ote opintosuoritusrekisteristä	Opettaja Koulutusjohtaja Rehtori	--	--

	Opiskelijapalveluiden johtaja		
Eron myöntäminen opiskelijalle (=eronneeksi katsominen), oppisopimuksen purkaminen	Koulutusjohtaja Rehtori Opiskelijapalveluiden johtaja	--	--
Todistus koulutuksessa olosta	Koulutussihteeri Opettaja	--	--

Työpaikalla tapahtuva oppiminen			Opettaja
Erityisen tuen päätös	--	Opiskelijapalveluiden johtaja	--
Lastensuojeluilmoitus	--	Opettaja, kuraattori	--
Ostopalvelut ja muu hankinta	Henkilöstö, erillisen hankintaohjeen mukaan	ei	Hallituksen pj (yli 100.000 e) Tanja Paassilta (100.000 e asti) Maaria Silviu (100.000 e asti)  Muu henkilöstö erillisen ohjeistuksen mukaisesti
Työsopimus ja työtodistus	Esimies Henkilöstöpäällikkö erillisen ohjeen mukaan	ei	Tanja Paassilta HR-asiantuntija
Erillisrahoitteisten projektien hakemukset	Yhtymäjohtaja, rehtori, koulutusjohtaja, elinvoimajohtaja, opiskelijapalveluiden johtaja, kaksi yhdessä, paitsi sähköisissä hakemuksissa elinvoimajohtaja	--	Hallituksen pj (yli 100.000 e) Tanja Paassilta (100.000 e asti)
Erillisrahoitteisten projektien kumppanuussopimukset	Yhtymäjohtaja, rehtori, koulutusjohtaja, opiskelijapalveluiden johtaja tai elinvoimajohtaja		



Yhtymähallitus 9.12.2020 § 145

Erillisrahoitteisten projektien raportointi- ja maksatusdokumentit	Projektikohtaisten ohjeiden mukaisesti	--	Projektikohtaisten ohjeiden mukaisesti
Organisaation hakemukset ja muut viralliset dokumentit (esim. lupa, lisenssi, jäsenyys)	Yhtymäjohtaja	Rehtori	Hallituksen pj Tanja Paasilta
Saneeraushankkeiden muutostyöt	Yhtymäjohtaja Elinvoimajohtaja	--	Hallituksen pj Tanja Paasilta
Omaisuuksien myynti	Yhtymähallitus Irtain omaisuus 10.000 euroon saakka elinvoimajohtaja	--	Yhtiön hallitus Tanja Paasilta
Maksullisen palvelutoiminnan myynti (muu kuin koulutus)	Henkilöstö erillisen ohjeen mukaan	--	Hallituksen pj (yli 100.000 e) Tanja Paasilta (100.000 e asti) Maaria Silvius (100.000 e asti)
Vastineet, reklamaatiot, kannanotot	Yhtymäjohtaja ja/tai tulosalueen esimiehet	Rehtori ja/tai tulosalueen esimiehet	Tanja Paasilta
Ammattipätevyyden jatkokoulutus	Salla Sarlin	--	Salla Sarlin
ADR-koulutusten dokumentit	Salla Sarlin		--
Kuljetusalan perustason ammattipätevyysdokumentit	Salla Sarlin	--	--
Kuntayhtymän autokoulun hallintadokumentit	Teijo Mikkola	--	--
Autokoulun opetustodistus	Liikenneopettaja	--	--

**Forssan kaupunki**

Kaupunginvaltuusto	§ 63	21.08.2017
Kaupunginhallitus	§ 252	04.09.2017

---

Ammattioppilaitoksen metallitöiden koulutusta koskeva valtuustoaloite

315/00.02.00/2017

KV 21.08.2017 § 63

Valtuutettu Janne Vuorenmaa luki ammattioppilaitoksen metallitöiden koulutusta koskeneen seuraavan valtuustoaloitteen:

"Teollisen kehityksen uusia virtauksia havainnoidessa olen tullut huomaamaan pienten ja keskisuurten yritysten kiinnostuksen tuottaa pieniä eriä 3D-metallitulostettuja tuotteita tilaajille. Tulevaisuudessa alan kehittyminen tulee olemaan väistämätöntä ja jopa pienemmisiäkin nyrkkipajoissa ja autotalleissa tulee olemaan mahdollista pienkärityötaidoilla ja kehittyneemmän opetuksen tuomilla mahdollisuuksilla saada markkinoille kestäviä pientuotteita, joita esim. sorvaamalla ei voida valmistaa. Jo nyt maastamme löytyy kymmeniä liikevaihdoltaan yli miljoona euroa tuottavia alan yrityksiä.

Laitteiden halpeneminen tulevaisuudessa ja teknologian kehitys tulee lisäämään alan kiinnostavuutta mahdollisesti nuorisonkin keskuudessa, joka saattaa mieltää nykymuodossaan metalliteollisuuden raskaaksi työuraksi. Metalliteollisuus ei tulevaisuudessa ole aina ns. 'raskaan ja kovan raudan' kanssa tekemistä, joten 3D-koulutusala sopii fyysisesti kaikenikäisille ja -kokoisille henkilöille, myöskään sukupuolirajoittuneisuutta ei ole. Jo nyt on alaan rinnastettavaa koulutusta Saksankadun oppilaitoksessamme, mm. CNC, CAD/CAM 2D jne.

Tällä hetkellä tämä alati kehittyvä 3D teollisuudenala ja mahdollisuudet sen opiskeluun ovat alueellamme toistaiseksi jääneet vielä uutuudenviehätyksen asteelle. Tämänkaltaisessa koulutuksen suunnittelussa nopeat syövätkin hitaat, ja mikäli alueemme ammatti-instituutit olisivat heti seuraavilla lukuvuosilla kehityksessä mukana, tarjoten koulutusta ja mahdollisuutta alan koulutukseen, meillä saattaisi olla seutukunnalla tarjota etulyöntiasemallaan uusia opiskelupaikkoja muun metallikoulutuksen ohessa.

Ei pidä edelleenkään unohtaa jo nyt olemassa olevia FAI:n ja Faktian koulutusaloja, mutta tämä lisämahdollisuuden tarjoaminen voisi houkutella tänne muuttavia potentiaalisia opiskelijoita, ja jopa parhaassa tapauksessa perheitä, muualtakin kuin lähikunnistamme ja näin lisätä alueen vetovoimaa, vaikkapa pienteolisuuteen panostamalla. Tätä opintolinjaa voisi myös mahdollisesti aloittaa muun koulutuksen ja opintojen ohessa, mikäli niitä opintosuunnitelmaan voidaan sovittaa. FAI:n koneenasentaja, valmistustekniikan koulutusohjelma, koneistaja, kone- ja metallialan perustutkinto ja levyseppä-hit-

## Forssan kaupunki

Kaupunginvaltuusto	§ 63	21.08.2017
Kaupunginhallitus	§ 252	04.09.2017

---

saaja, kone- ja metallialan perustutkintojen suorittavien opiskelulinjojen rinnakkaisoppiaineinakin, mikäli niistä haluaisi opiskelija lisäpotentiaalia todistuksiinsa. Myös Faktian aikuisopiskelijat voisivat hyödyntää mahdollisuutta rinnakkaisopintoihin 3D-oppiaineessa.

Tässä olisi yksi keino lisätä metallialan kiinnostavuutta seutukunnallamme ja taata mahdollisuudet säilyttää toisen asteen koulutuspaikkoja kaupungissamme. Nyt vuosittain syksyllä aloittavien huolestuttavasti vähentyneet oppilasmäärät eivät lupaa hyvää teollisuudelle, vaikka alueellamme on kymmeniä ellei satoja työpaikkoja tarjolla metallialan osaajille. Rakennusteollisuuden tarpeita varten tarvitsemme edelleenkin 'raskaan ja kovan raudan' osaajia, mutta 3D-opinnot auttavat kehittämään myös visuaalista hahmottamista isommissakin projekteissa."

Aloitteen oli Vuorenmaan lisäksi allekirjoittanut valtuutettu Ilkka Joenpalo.

Päätös: Valtuusto lähetti aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Valtuutetut Suvi Aaltonen, Marjut Kallioinen, Sami Mattila, Vesa Niininen, Ossi Stenholm ja Tarja Rajahalme-Tahvanainen sekä varajäsen Keijo Koskimies poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

KH 04.09.2017 § 252

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ja sen omistaman Faktia Oy:n koulutuksen monipuolistamista. Kaupunki voi pyytää näitä koulutuksenjärjestäjiä antamaan aloitteesta lausuntonsa.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus pyytää Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymää ja sen omistamaa Faktia Oy:tä antamaan valtuustoaloitteesta lausunnon.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

FORSSAN KAUPUNKI  
Tekniikka ja ympäristötoimi  
1.11.2017  
Asiatunnus  
315/00 02 00/2017

PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

- Yh 105 §
- viranhaltijapäätökset ajalta 1.9.-30.9.2017
  - sidonnaisuusilmoituslomake liitteenä
  - OKM:n päätös järjestämisluvaksi ja tutkinnoiksi 1.1.2018 liitteenä
  - kuntayhtymän uudet kotisivut ovat valmistuneet; esityslistat, pöytäkirjat ja muut uuden Kuntalain mukaiset dokumentit löytyvät jatkossa kuntayhtymän kotisivuilta
  - lausuntopyyntö Forssan kaupungin valtuustoaloitteesta ja lausunto siihen liitteinä.

Ky joht.: Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi.

Yh 105 § Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjanoteen oikeaksi todistaa  
Forssassa 30/10 2017  
Virallisesti

Tuula Koivula  
pöytäkirjanpitäjä

Lausunto valtuustoaloitteeseen 315/00.02.00/2017

Metalliala kehittyy nopeasti ja myös ammatillisessa koulutuksessa kehityksen tulisi seurata alan vaateita. Metallialan suurin muutos liittyy teolliseen internetiin 4.0, joka tulee mullistamaan alan toiminnan. Metalliala on alueellisesti merkittävä työllistäjä ja yhteisöveronmaksaja, luoden työssäkäyntialueellamme yli 1000 työpaikkaa.

Mikäli haluamme tukea alueemme metallialan selviytymistä muutoksesta voittajina ja kehittämään kilpailukykyään, meidän tulisi voimakkaasti panostaa oppimisympäristöön, joka tukee teollisen internetin 4.0 käyttöönottoa alueellamme.

Teollinen internet tarkoittaa älykkäiden laitteiden ja järjestelmien, saatavan tiedon analytiikan ja työn tehokasta yhdistämistä liiketoiminnassa. Se mahdollistaa täysin uudenlaisia liiketoimintamalleja ja kilpailukykyisiä palveluja asiakastarpeisiin.

Kysymys ei ole ainoastaan metallialasta, vaan siihen kytkeytyy monimuotoisempi mahdollisuus eri toimialoille kouluttaa ja vahvistaa teollisen internetin osaamista. Esimerkiksi sähköalalla voidaan harjoitella logiikoita, anturitekniikkaa jne. Kaupalliset alat voivat harjoitella osto- ja myyntitoimintaa sekä hinnoittelua nopeasti muuttuvissa kaupallisissa ympäristöissä. Logistiikka voi hyödyntää ympäristöä omassa opetuksessaan esimerkiksi kuljetustarpeen määrittämisessä tai varaston ”kotiinkutsuissa” ja elintarvikeala käynnissä pitoa.

Mikäli haluamme olla edelläkävijä metallialan ja tekniikan alojen koulutuksissa meidän tulisi panostaa ”älykkääseen koulutustehtaaseen”, jossa voidaan konkreettisesti miniatyyrikoossa harjoitella kaikkia teollisen internetin osa-alueita ja hahmottaa koko teollinen internet 4.0 -prosessi monialaisesti.

Käytännössä tämä tarkoittaa uudenlaisen oppimisympäristön suunnittelua ja toteutusta moduliperiaatteella. Luodaan siis moduleihin perustuva malli, joka mahdollistaa oppimisympäristön maksimaalisen hyödyntämisen ja päivitettävyyden. Moduleita ovat esim. suunnittelu, simulointi, 3D-tulostus, vesileikkaus, särmäys (robotti), kappaleenkäsittely (robotti), hitsaus (robotti), lasermerkintä jne.

Aloitteessa ehdotettu 3D- metallitulostus on tulevaisuutta, mutta valitettavasti yksittäisenä laitteena vielä liian kallis saataviin hyötyihin nähden. Sen sijaan moduloitu koulutustehtäsmalli mahdollistaa tulostuksen liittämisen kokonaisympäristöön, kun sen hinta muodostuu kuntayhtymän kannalta järkeväksi. Tällä hetkellä hinta liikkuu 650 000-1 000 000€ välillä.

Tällainen moduloitu malli mahdollistaa opiskelijoidemme osaamisen nostamisen sille tasolle, että he työllistyessään voivat olla yrityksen kipeästi kaipaama muutoksen tuoja. Samoin malli mahdollistaa vaikka koko yrityksen henkilöstön kouluttamisen kerralla teolliseen internetiin 4.0.

Oppimisympäristön rahoittamisessa voimme hyödyntää mm. erilaisia hankkeita, vanhojen koneiden ja laitteiden myyntituloja ja erilaisia leasing-malleja. Alueen yritysalamme suhtautuu hankkeeseen myönteisesti ja heiltäkin saamme varmasti jotakin tukea. Samoin Teknologiateollisuus ry sekä kone- ja laitetuottajat suhtautuvat myönteisesti hankkeen tukemiseen. Rahoituksen näkökulmasta keskeistä on olla ensimmäinen oppilaitos, joka toteuttaa tällaisen oppimisympäristön riittävässä laajuudessa, jolloin sillä on tarvittava uutuusarvo. On myös hyvä muistaa, että koulutusympäristö tuottaa myös tuloja koulutusten myyntinä sekä uusina opiskelijoina. Kuten aloitteessa todetaan, nopeat syövät hitaat.

Lo.



4.12.2020

## Päivitetty lausunto Forssan kaupungin valtuustoaloitteeseen 315/00.02.00/2017

Metallialan kehitys noudattelee edellisessä lausunnossa kuvattua Teollisuus 4.0 -trendiä. Kehitys teollisuudessa ei ole kuitenkaan ollut niin nopeaa kuin julkisuudessa on annettu ymmärtää. Teollisuus 4.0:n hyödyt on huomattu niitä toteuttavissa yrityksissä, jotka ovat tällä hetkellä pääsääntöisesti alansa veturiyrityksiä. Alihankkijat, joita on määrällisesti eniten, tulevat perässä pikkuhiljaa.

Teollisuus 4.0 tulee olemaan osa ratkaisua työvoimatarpeesta keskusteltaessa. Se tulee vähentämään tarvetta työperäiseen maahanmuuttoon, nostaa jalostusastetta ja parantaa merkittävästi yritysten kustannuskilpailukykyä. Vanhoilla toimintatavoilla tai kone- ja laitekannalla ei tulevaisuudessa yksinkertaisesti ole toiminnan edellytyksiä globaalissa kilpailussa. Uudet toimintatavat tulevat luomaan uudenlaisia työtehtäviä, joita ei vielä tänä päivänä ole olemassakaan ja houkuttelemaan teollisuuteen nuoria ja aikuisia alanvaihtajia.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän tehtävänä on pitää koulutusalat iskukykyisinä niin perusosaamisen kuin tulevaisuustaitojenkin osalta. Tähtäimenä voidaan pitää ajatusta siitä, että valmistuvat opiskelijat osaavat perusasiat erinomaisesti ja ovat saaneet sellaista uutta osaamista ja näkemystä, jota voivat viedä mukanaan alueen yrityksiin, auttaen osaltaan osaamisellaan yrityksiä kehittämään toimintaansa tulevaisuuden vaatimalle tasolle.

3D-metallitulostus on nouseva trendi ja tulevaisuudessa useasta yrityksestä tulee tällainen tulostuslaite löytymään. Tulostusmuoto on kehittynyt huimasti vuodesta 2017 ja markkinoille on tullut pienempiä laitteita, mutta vieläkin näiden laitteiden hinnat kipuavat helposti yli 300 000 €:n. Kehitystä tulee seurata olla valmiina tarvittaviin investointeihin, kun aika on sopiva ja laitteet oppilaitoksen sekä yritysten ulottuvilla.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän Teollisuus 4.0 -oppimisympäristö rakentuu tällä hetkellä niiden resurssien puitteissa, joita LHKK on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Vuonna 2018 LHKK sai strategiarahoitusta 400 000€ kone- ja tuotantotekniikan opetuksen kehittämiseen. Tällä rahoituksella on päästy hyvään alkuun ja saatu vietyä oppimisympäristöä tavoiteltuun suuntaan. Tämä ei kuitenkaan riitä, vaan jatkossa tarvitaan lisää investointeja, jotta peruskonekanta saadaan päivitettyä. Suunniteltavia investointeja olisivat esim. nykyaikainen jyrsinkeskus, perussorvit ja robotiikan valjastaminen koneistukseen. Lisäksi kannattaa investoida tulevaisuuden anturointitekniikkaan datan keräämiseksi ja tutkia simulaatiota kalliimpien työstökoneiden osalta.

Strategiahankerahoituksella rakennettavan oppimisympäristön keskeisenä ajatuksena on ollut, että sen pitää pystyä palvelemaan useimpia koulutusaloja tulevaisuustaitojen opetuksessa. Tämä tulee myös toteutumaan ja eri alat tulevat hyödyntämään sitä osaamispainopisteensä näkökulmasta.