

YHTYMÄHALLITUS

5

KOKOUSTIEDOT	Aika 12.05.2021 klo 12.00-12.20 Paikka Forssan ammatti-instituutti, Alho -kabinetti / Teams-kokous
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Sirkka-Liisa Anttila, pj. Kati Fonsell´-Laurila Markku Leppälahti Katja Ojala Jukka Perälä Klaus Ruisvaara Riitta Ryhtä Johanna Rämö Ossi Stenholm Simo Vehmaa Tapio Virtanen
Muut osallistujat	Eino Järvinen, kyva:n pj. Maria Orzech, kyva:n 1. vpj. Simo Pärssinen kyva:n 2. vpj. Maaria Silvius, yhtymäjohtaja, sihteeri Tanja Paassilta, elinvoimajohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Sirkka-Liisa Anttila Puheenjohtaja Maaria Silvius Sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	57 § - 68 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika 17.05.2021 Paikka Kuntayhtymän toimisto, Saksankatu 27, Forssa
Allekirjoitukset	Katja Ojala Klaus Ruisvaara
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tarkastuksen jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.lhkk.fi .
Todistaa	Minna Jussila Niina Honko

PÖYTÄKIRJANOTTEEN
OIKEAKSI TODISTAA

YHTYMÄHALLITUS

KOKOUSTIEDOT	Aika Paikka	12.5.2021 klo 12.00 Forssan ammatti-instituutti, Alho-kabinetti / Teams - kokous
VARSINAISESSA KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT	57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 58 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja päätösten tiedoksianto 59 § Työaikamuodot, Liite 1 60 § Liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan valinta 61 § Rakennusalan päätoimisen tuntiopettajan valinta 62 § Kokin valinta 63 § Henkilöstösihteerin valinta 64 § Ammatillisen ohjaajan (pintakäsittely ja rakennusala) valinta 65 § Keramiikan polttouunin hankinta 66 § Syyskauden kokousaikataulu 67 § Päätökset, kirjelmät ja tiedotukset 68 § Auditorion tuolien hankinta	
	Sirkka-Liisa Anttila yhtymähallituksen puheenjohtaja	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yh 57 § Yhtymähallituksen kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenisenä

Yhtymäjohtaja:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Yh 57 § Päätös:

Hyväksyttiin.

Hallituksen jäsen

Sirkka-Liisa Anttila
Kati Fonsell'-Laurila
Markku Leppälahti
Katja Ojala
Jukka Perälä
Klaus Ruisvaara
Riitta Ryhtä
Johanna Rämö
Ossi Stenholm
Simo Vehmaa
Tapio Virtanen

paikalla
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x

Varajäsen

Johanna Häggman
Olla-Riitta Aarikka
Kari Leppälahti
Tiia Räsänen
Allan Lunden
Vesa Niininen
Eevi Haho
Sirpa Suomi
Turkka Mali
Ville Tirkkonen
Risto Aaltonen

paikalla

Valtuuston pj. ja varapj:t

Eino Järvinen, pj
Maria Orzech
Simo Pärssinen

paikalla
x
x
x

v
v

v = osallistui verkossa

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO

Yh 58 § Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Yhtymäjohtaja:

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Yh 58 § Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Ojala ja Klaus Ruisvaara

Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi sovittiin maanantai 17.5.2021, jonka jälkeen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla. Tarkastuspaikka on oppilaitoksen toimisto toimistoaikana klo 9-15.

Esityslistalle päätettiin lisätä § 68.

Tapio Virtanen saapui paikalle pykälän käsittelyn aikana.

TYÖAIKAMUODOT

Yh 59 § Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt 4.5.2021 pidetyssä kokouksessa Työaika-
muodot -ohjeistusta. Aiempi ohjeistus oli vanhentunut, joten ohjeistus päivitet-
tiin ajan tasalle. Työaikamuodot- ohjeessa on esitetty kuntayhtymässä käytös-
sä olevat työaikamuodot, periaatteet osa-aikaeläkkeelle jäämisen suhteet sekä
liukuvan työajan ja työajan seurannan yleiset periaatteet.

Liitteenä yhteistoimintaryhmässä käsitelty Työaikamuodot -ohje.

Yhtymäjohtaja:

Hyväksytään liitteenä oleva Työaikamuodot -ohje.

Yh 59 § Päätös:

Hyväksyttiin.

LIIKUNNAN JA TERVEYSTIEDON PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA

Yh 60 § Liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde oli avoimena Kuntarekry- ja Te-palvelussa (mol) 30.3.2021 - 28.4.2021. Määräaikaan mennessä saapui 14 hakemusta.

Haettavalta henkilöltä edellytettiin soveltuvaa tutkintoa. Opettajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen 986/1998 ja siihen tehdyn muutoksen 1150/2017 mukaisesti.

Hakijoilta edellytettiin monipuolista osaamista, yhteistyökykyä, opiskelijamyönteisyyttä, nuoria innostavaa ja kannustavaa työtettä sekä aktiivista osallistumista opetuksen kehittämiseen. Ammatillisen perustutkinnon, uusiutuvien opetusmenetelmien ja integraation tuntemus katsotaan eduksi.

Haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa, joilla on liikunnan ja terveystiedon opetukseen tarvittava pätevyys sekä pedagoginen pätevyys. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Yhtymäjohtaja:

Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritetun ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.8.2021 alkaen toistaiseksi xxxx xxxx Valkeakoskelta. 1. varasijalle esitetään valittavaksi xxxx xxxx Jyväskylästä ja 2. varasijalle xxxx xxxx Pellosta.

Yh 60 § Päätös:

Hyväksyttiin.

RAKENNUSALAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA

Yh 61 § Rakennusalan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde oli avoimena Kuntarekry- ja Te-palvelussa (mol) 30.3.2021 - 21.4.2021. Määräaikaan mennessä saapui kuusi hakemusta. Yksi hakijoista peruutti hakemuksensa.

Haettavalta henkilöltä edellytettiin soveltuvaa rakennusalan koulutusta, monipuolista rakennusalan osaamista ja työkokemusta, teknologiaosaamista, asiakaspalveluasennetta, yhteistyökykyä, tiimityötaitoja, opiskelijamyönteisyyttä ja nuoria innostavaa ja kannustavaa työtettä sekä aktiivista osallistumista opetuksen kehittämiseen.

Haettavalta henkilöltä toivottiin joustavuutta ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn. Kokemus opetus- ja ohjaustehtävistä sekä verkkopedagogiikan ja pinta-käsittelyalan osaaminen katsottiin eduksi.

Opettajan tehtäviin kuuluvat vastuuopettajan tehtävät ja rakennusalan sisältöjen opettaminen eri tutkinnoissa niin nuorille, aikuisille kuin yritysasiakkaillekin. Muita tehtäviä ovat esim. työpaikalla, asiakastyökohteissa ja talotyömaalla tapahtuvan oppimisen ohjaaminen, opettaminen etäyhteydellä, näyttöjen arviointi sekä koulutusten suunnittelu ja kehittäminen.

Neljä hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja tiiminvetäjä.

Yhtymäjohtaja:

Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettujen ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan määräajaksi 1.8.2021-31.7.2022 rakennusinsinööri xxxx xxxx Ypäjältä.

Yh 61 § Päätös:
Hyväksyttiin.

KOKIN VALINTA

Yh 62 § Joulukuussa kokin toimessa ollut henkilö siirrettiin ohjaajan toimeen ja kokin toimen osalta todettiin, että se avataan haettavaksi tarpeen mukaan (§154/2020). Kevään ajan kokin toimi on hoidettu määräaikaaisuudella, mutta määräaikaaisuudelle ei ole enää perustetta.

Kokin toimi oli avoimena Kuntarekry- ja Te-palvelussa (mol) 16.3.2021 - 23.4.2021. Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista peruskoulutusta ja eduksi katsotaan suurtalouden työkokemus. Itsenäinen ja järjestelmällinen työote sekä oman työn organisointikyky olivat myös tehtävän edellytyksenä.

Määräaikaan mennessä saapui 34 hakemusta ja viisi hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat elinvoimajohtaja ja ruokapalveluesimies.

Yhtymäjohtaja:

Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettujen ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 2.8.2021 alkaen toistaiseksi xxxx xxxx. 1. varasijalle esitetään valittavaksi xxxx xxxx.

Yh 62 § Päätös:
Hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖSIHTEERIN VALINTA

Yh 63 § Henkilöstösihteerin toimi oli avoimena Kuntarekry- ja Te-palvelussa (mol) 21.4.2021 – 4.5.2021.

Henkilöstösihteerin toimii yhteistyössä henkilöstöpäällikön kanssa hoitaen kuntayhtymän henkilöstöasioita. Henkilöstösihteerin toimii henkilöstöhallinnon ohjelmien pääkäyttäjänä (Populus, Kuntarekry, Intro) ja neuvoo käyttäjiä ohjelmien käytössä sekä valmistele tarvittavia henkilöstöasioita. Tehtäviin kuuluvat myös henkilöstövakuutukset, henkilöstöhallintoon liittyvien raporttien valmistelu ja tilastojen laatiminen. Henkilöstösihteerin toimii myös eläkeasiamiehenä.

Eduksi katsottiin kokemus ja käytännön osaaminen KVTES:n ja OVTES:n parissa sekä työlainsäädännön tuntemus. Tehtävässä on myös eduksi aiempi kokemus Populus-henkilöstöhallintojärjestelmästä. Itsenäinen ja järjestelmällinen työote sekä oman työn organisointikyky olivat myös tehtävän edellytyksinä.

Määräaikaan mennessä saapui 18 hakemusta ja kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat yhtymäjohtaja, elinvoimajohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Yhtymäjohtaja:

Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettua ansiovertailua sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 24.5.2021 alkaen toistaiseksi xxxx xxxx.

Yh 63 § Päätös:
Hyväksyttiin.

AMMATILLISEN OHJAAJAN (PINTAKÄSITTELY- JA RAKENNUSALA) VALINTA

Yh 64 § Ammatillisen ohjaajan toimi pintakäsittely- ja rakennusalalle oli avoimena Kuntarekry- ja Te-palvelussa (mol) 3.3.2021 - 18.4.2021. Määräaikaan mennessä saapui yhdeksän hakemusta.

Tehtävään valittavalta edellytämme soveltuvaa koulutusta ja työkokemusta pintakäsittely- ja rakennusalan tehtävistä ja voimassa olevaa ajokorttia. Eduksi katsottiin kasvatus- ja ohjausalan koulutus sekä kokemus opiskelijoiden ohjaamisesta.

Ohjaajan pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat työskenteleminen moniammatillisessa tiimissä, jonka tavoitteina on tukea opiskelijoita elämönhallinnassa ja opiskeluun liittyvissä haasteissa. Hän ohjaa opiskelijoita opettajan työparina asiakastyökohteissa, pajoissa ja myös tarvittaessa työpaikoilla. Ohjaajan toimenkuvaan kuuluu myös opetuksen kehittämiseen liittyviä tehtäviä sekä avustavia tehtäviä (kuten tarviketilaukset ja ylläpito).

Viisi hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja tiimin edustaja.

Yhtymäjohtaja:

Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettujen ansioverailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.8.2021 alkaen toistaiseksi xxxx xxxx Forssasta. 1. varasijalle esitetään valittavaksi xxxx xxxx Forssasta.

Yh 64 § Päätös:
Hyväksyttiin.

KERAMIIKAN POLTTOUUNIN HANKINTA

Yh 65 § Taideteollisuus-alalle on vuoden 2021 talousarvion investointiosassa suunniteltu hankittavaksi keramiikan polttouuni. Polttouunin hankintaan on talousarviossa varattu 11.000,- euron määräraha.

Tarjouspyyntö julkaistiin Claudia-järjestelmässä 22.4.2021 ja tarjoukset tuli jättää 3.5.2021 mennessä. Valintaperusteena oli alin hinta.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Keracomp Oy:ltä ja Varnia Oy:ltä. Keracomp Oy:n tarjous ei täytä toimitusajan osalta tarjouspyynnössä vaadittuja kriteereitä, joten se tulee hylätä. Varnia Oy:n tarjous täyttää tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit.

Varnia Oy:n tarjous oli 8.064,52 € alv 0 %.

Yhtymäjohtaja:

Hankitaan keramiikan polttouuni Varnia Oy:lta kokonaishintaan 8.064,52 € alv 0 %. Hankintaperusteena on ainoa tarjouspyynnön kriteerit täyttävä tarjous ja alin hinta.

Yh 65 § Päätös:

Hyväksyttiin

SYYSKAUDEN KOKOUSAIKATAULU

Yh 66 § Koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen syyskauden 2021 kokousaikatauluksi esitetään seuraavaa:

ti 24.8.2021	klo 17.00	Yhtymähallitus
ti 21.9.2021	klo 17.00	Yhtymähallitus
ti 26.10.2021	klo 17.00	Yhtymähallitus
ti 16.11.2021	klo 12.00	Yhtymähallitus
ti 16.11.2021	klo 14.00	Yhtymävaltuusto
ti 7.12.2021	klo 17.00	Yhtymähallitus

Yhtymäjohtaja:

Hyväksytään kokousaikataulu.

Yh 66 § Päätös:

Hyväksyttiin

PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

Yh 67 §

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös: Ammatillisen koulutuksen rahoituksen varainhoitovuoden 2021 varsinaisen suoritepäätöksen korjaaminen VN/22726/2020-OKM-154, 15.4.2021
- Aluehallintoviraston selvityspyyntö: Kuntasektorin toiminta kilpailutilanteessa markkinoilla ja eriyttämiselvöllisuuden noudattaminen. ESAVI/10179/2021, 29.4.2021
- Sitran rahoituspäätös: Kiertotalouden koulutuspiilotit: LHKK:n koulutuspiilotointi Tulevaisuuden purkutyöosaaja, 7.5.2021
- Seudullisen työllisyydenhoidon aiesopimukset kunnissa käsittelyssä, Ypäjän kh käsitellyt ensimmäisenä kuntana 11.5.2021 ja päättänyt solmia aiesopimuksen
- Yhtymähallituksen kesäkokous 8.6.2021 klo 17 Paijan maatilamajoituksen tiloissa Ypäjällä
- Viranhaltijapäätökset ajalla 1.-30.04.2021

Yhtymäjohtaja:

Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi.

Yh 67 §

Päätös:

Hyväksyttiin

Jukka Perälä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

AUDITORION TUOLIEH HANKINTA

Yh 68 § Vuoden 2021 investointisuunnitelmaan on varattu 190 000 euron määräraha G-rakennuksen auditorion peruskorjaukseen. G-rakennuksen auditorion peruskorjaukseen varattu määräraha sisältää auditorio tuolien hankinnasta syntyvät kustannukset. Auditorion tuolit kilpailutettiin omana hankintanaan. Tuoleja koskeva tarjouspyyntö julkaistiin Cludia-pienhankintajärjestelmässä, koska tiedustelujen mukaan hankintahinta ei ylittänyt kansallista hankintarajaa.

Määräaikaan 11.5.2021 mennessä saatiin kolme tarjousta Arvo Piironen Oy:ltä, Audio-Kaluste Oy:ltä ja Hamari auditorium furniture solutions Oy:ltä. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä määritetyt kriteerit. Tarjouksen kokonaishinta (alv 0 %):

Arvo Piironen Oy	38.750,00 €
Audio-Kaluste Oy	36.797,00 €
Hamari auditorium furniture solutions Oy	37.781,00 €

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (halvin hinta).

Yhtymäjohtaja:

Hankitaan auditorion tuolit Audio-Kaluste Oy:ltä hintaan 36.797,-
€ (alv 0 %).

Yh 68 § Päätös:
Hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKU KOKOUKSEN 12.05.2021 PÄÄTÖKSISTÄ

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 57-59, 66-67

Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 60-65, 68

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (julkisissa hankinnoissa hankinta-oikaisun) 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista:

Pykälät: 60-65, 68

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), jäsenkunta sekä jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen osoite on

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 12
30101 Forssa

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus) 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista:

Pykälät: -

Valitusviranomaisen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hankintapäätöksen saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Muutoksenhakija voi - §:n osalta vedota hankintalain vastaiseen menettelyyn ja saattaa asiaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun sai tietoonsa tarjouskilpailun ratkaisun perusteluineen.

Markkinaoikeuden osoite:

*Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki*

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje, valitusosoitus ja ohje markkinaoikeudelle tehtävästä hakemuksesta liitetään pöytäkirjanotteeseen.

YTR 4.5.2021
KYHA 12.5.2021

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

TYÖAIKAMUODOT

Sisältö:

1. Päätoiminen ja sivutoiminen työ
2. OVTES:n, KVTES:n ja TS:n käytössä olevat työaikamuodot
3. Osa-aikaeläke
4. Liukuva työaika ja työajanseuranta
5. Lomakkeisto

1. PÄÄTOIMINEN JA SIVUTOIMINEN TYÖ

Henkilöstö palkataan vuosittain hyväksyttävän työsuhdemuotojen suunnitelman mukaisesti pääasiassa päätoimiseksi. Jos työn määrä edellyttää, henkilö voidaan palkata myös sivutoimiseksi. Tilapäisesti voidaan perustellusta syystä käyttää myös Faktia Oy:n henkilöstövuokrauspalvelua.

Henkilö on työehtosopimuksen mukaan sivutoiminen, mikäli hänen työaikansa alittaa seuraavat rajat:

- OVTES C-osion opetushenkilöstöllä alle 16 tuntia viikossa
- muulla henkilökunnalla alle 19 tuntia viikossa.

Sivutoimisella henkilöllä työsuhde-edut eivät ole täysimääräiset. Sivutoimisia henkilöitä koskevat työehtosopimuksessa mainittujen seikkojen lisäksi mm. seuraavat rajoitukset:

- työnantajan tukemat liikuntasetelit ja Vesihelmen käyttö ei koske sivutoimisia. Sen sijaan tyhy-toiminnan järjestämät tapahtumat, jotka koskevat koko henkilökuntaa, kuuluvat myös sivutoimiselle henkilöstölle
- sivutoiminen henkilöstö voi osallistua koko henkilöstöryhmää koskeviin koulutuksiin. Sen sijaan yksilökoulutuksiin voi osallistua vain, jos tulosalueen johtaja katsoo koulutuksen tarpeelliseksi

2. OVTES:N, KVTES:N ja TS:N KÄYTÖSSÄ OLEVAT TYÖAIKAMUODOT

Opetushenkilöstön osalta työaikamuodot määräytyvät OVTES:n Osio C Ammatillisen oppilaitoksen opetushenkilöstö mukaisesti.

KVTES:n, OVTES:n vuosilomajärjestelmässä olevien, johtavien viranhaltijoiden ja TS:n käytössä olevat työaikamuodot ovat seuraavat:

Yleistyöaika	Ruokapalveluhenkilöstö Kiinteistö- ja siivouspalveluhenkilöstö Asuntolanohjaaja Ammatilliset ohjaajat
Toimistotyöaika	Toimistohenkilöstö OVTES:n mukaan vuosilomajärjestelmässä olevat viranhaltijat

Johtaviin viranhaltijoihin (johtotiimi) ei sovelleta työaikalain 2 § 1 mom 1 kohdan perusteella työaikalakia. Johtavien viranhaltijoiden osalta työaika on KVTES:n mukainen toimistotyöaika vuoden tasoittumisjaksolla. Tasoittumisjakson työajan hyväksyy yhtymäjohtaja.

3. OSA-AIKAELÄKE TAI MUU OSA-AIKAISUUS

Osa-aikaeläkkeelle on mahdollista jäädä, kun osa-aikaeläkkeen ehdot työ- tai virkasuhteessa täyttyvät ja työnantaja hyväksyy osa-aikaeläkkeelle jäämisen. Osa-aikaeläkkeestä on neuvoteltava työnantajan kanssa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Osa-aikaeläkkeen kokonaistuntimäärä määräytyy osa-aikaeläkepäättöksen mukaisesti.

Työntekijän toivoessa työsuhteen osa-aikaistamista tilapäisesti tai toistaiseksi, tulee asiasta neuvotella työnantajan kanssa. Osa-aikaisuus pyritään mahdollistamaan, mikäli se töiden järjestelyillä on mahdollista. Työnantajan kanssa on sovittava, millä tavoin osa-aikatyö toteutetaan eikä osa-aikatyöstä saa aiheutua haittaa työtehtävien hoitamiselle.

4. LIUKUVA TYÖAIKA JA TYÖAJANSEURANTA

Liukuva työaika

Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämisestä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan.

Liukuva työaika on käytössä yleis- ja toimistotyöajassa olevalla henkilöstöllä. Liukuvana työaikamuotona noudatetaan tasoittumatonta (rajaamatonta) liukuvaa työaika, jolloin säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään 20 tuntia tai alittua enintään 6 tuntia. Työaika seurataan Duunissa.fi -mobiilisovelluksella.

Työntekijät huolehtivat itse työtuntiansa tasoittumisesta järjestelmän liukumarajojen puitteissa. Mikäli liukumasaldoa on kertynyt yli 8 tuntia, voi esimiehen erillisestä hyväksynnästä pitää kalenterivuoden aikana maksimissaan kolme kokonaista päivää saldovapaina. Saldovapaat merkitään Duunissa.fi -sovellukseen.

Esimiehen tulee seurata saldojen muodostumista kuukausittain työaikasovelluksesta ja tarvittaessa puuttua saldojen kertymiseen.

Kiinteä päivittäinen työaika ja liukumat ovat:

	Kiinteä työaika	Liukuma
Toimistotyöajassa olevat	klo 9-15 perjantaisin klo 9-14 (neuvonnan toiminnan osalta liukuman käyttö ei saa haitata neuvonnan osalta sovittuja aukioloaikoja)	klo 7-9 ja 15 - 18
Siivouspalvelut	klo 8 -13	klo 5.30 - 8 ja 13 - 16.30
Kiinteistöpalvelut	klo 8 - 15	klo 6.30 – 8 ja 15 - 17.30
Ruokapalvelut	klo 8 - 14	klo 6.30 - 8 ja 14 -16

Työskentely liukuma-aikojen ulkopuolella (lisätö/ylityö) edellyttää esimiehen erillistä määräystä. Siivous- kiinteistö- ja ruokapalveluhenkilöstö voi halutessaan aloittaa liukuman ennen klo 7:00, mutta työnantaja ei edellytä tätä, eikä maksa ajalta yötyökorvausta.

Ruokapalveluhenkilöstön ylityöiden osalta tunnit voidaan lisätä Duunissa.fi sovellukseen ja esimiehen päätöksellä pitää erillisenä saldovapaina. Lisättäviin tunteihin huomioidaan ylityökorvaukset.

Liukumarat:

Säännöllisen työajan enimmäisylitys 20 tuntia (+saldo)	Säännöllisen työajan enimmäisalitus 6 tuntia (-saldo)
---	--

Mikäli saldon enimmäisalitus (6 tuntia) ylittyy, yli menevä miinussaldo vähennetään seuraavan kuukauden palkasta.

Työajanseuranta

Yleis- ja toimistotyöajassa olevan henkilöstön työajanseuranta toteutetaan Duunissa.fi sovelluksessa.

Päivittäiseen työaikaan ei lueta 30 minuutin lepotauko, joka on varattu ruokailuun. Lepotauko ei tarvitse kirjata, mikäli henkilö ei poistu oppilaitoksen tiloista, koska sovellus vähentää lepotauon automaattisesti työajasta. Jos ruokatauon ajaksi poistuu

oppilaitoksen alueelta, tulee lähtö- ja paluuajat merkitä työajanseurantasovelluksen taukopainiketta käyttäen.

Mikäli henkilö sairastuu tai joutuu tapaturman vuoksi sairauslomalle kesken päivän, merkitään päivä sovellukseen Poissaolot-kohdasta ja poissaolon tyypiksi Sairaus. Tällöin sovellus luo täydet työvuorot poissaolon ajalle. Työntekijän on toimitettava ko. ajalta kuntayhtymän ohjeistuksen mukainen sairauslomatodistus. Työnantajan määräämät terveydenhoidolliset tutkimukset (esim. työhöntulotarkastus) tai työn edellyttämät lakisääteiset tarkastukset sisältyvät työaikaan.

Sovelluksessa: Poissaolotyyppi Sairaus	Sovelluksessa: Tauko tai Lopeta työvuoro
Äkillinen sairaus /lapsen sairastuminen	Ennakkoon tiedetyt lääkäriin käynnit ym. (esim. erikoislääkärikäynnit, laboratorio- ja röntgentutkimukset)
Tapaturmasta aiheutuva poissaolo	Äkillinen hammassairaus
Työnantajan määräämät terveydenhoidolliset tutkimukset ja tarkastukset	Synnytystä edeltävät lääketieteelliset tutkimukset
Viranhoidon / työn edellyttämät lakisääteiset tarkastukset	

Mikäli sisäänkirjaus unohtuu, kirjauksen voi lisätä sovelluksen historia-kohdassa +tuntikirjaus -painikkeesta. Jos uloskirjaus unohtuu, kirjaudutaan ensin ulos Lopeta työvuoro -painikkeella ja sen jälkeen muokataan kirjaus oikeaan aikaan työvuoron muokkaus -kohdasta

Työvuorot lukittuvat sovelluksessa viiden päivän jälkeen, jolloin niitä ei enää pääse itse muokkaamaan. Tällöin saldomuutokset edellyttävät kirjallisen lomakkeen käyttöä ja lomakkeeseen vaaditaan esimiehen allekirjoitus. Muutokset työajanseurantaan tekee tämän jälkeen vahtimestari.

5. LIITEAINEISTO

Liite 1	Duunissa.fi käyttöohje
Liite 2	Saldomuutoslomake