

YHTYMÄHALLITUS

2

KOKOUSTIEDOT	Aika 20.2.2019 klo 17.15 – 17.35 Paikka Forssan ammatti-instituutti, Saksankatu 27, Forssa
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Sirkka-Liisa Anttila, pj. Markku Leppälahti Allan Lunden Riitta Ryhtä Johanna Rämö Ossi Stenholm Simo Vehmaa Tapio Virtanen
Muut osallistujat	Eino Järvinen, kyva:n pj. Simo Pärssinen, kyva:n 2. vpj. Maaria Silvius, kuntayhtymän johtaja, sihteeri Tanja Paassilta, talousjohtaja
ALLEKIRJOITUKSET	Sirkka-Liisa Anttila Puheenjohtaja Maaria Silvius Sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	11 § - 16 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika 25.2.2019 Paikka Kuntayhtymän toimisto, Saksankatu 27, Forssa
Allekirjoitukset	Ossi Stenholm Simo Vehmaa
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tarkastuksen jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.lhkk.fi .
Todistaa	Minna Jussila Janina Kataja

PÖYTÄKIRJANOTTEEN
OIKEAKSI TODISTAA

YHTYMÄHALLITUS

KOKOUSTIEDOT	Aika Paikka	20.2.2019 klo 17.15 Forssan ammatti-instituutti, Saksankatu 27, Forssa
VARSINAISESSA KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT	11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 12 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja päätösten tiedoksianto 13 § LHKK:n edustajan nimeäminen FSHKY:n hyvinvointivaliokuntaan 14 § Ympäristöhuollon hankinta 2019 ja optiovuodet 2020 ja 2021 15 § 9-paikkaisen bussin hankinta 16 § Päätökset, kirjelmät ja tiedotukset, liite 1	
	Sirkka-Liisa Anttila yhtymähallituksen puheenjohtaja	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yh 11 § Kuntayhtymän johtaja:

Kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenisenä.

Yh 11 § Päätös: Hyväksyttiin.

Hallituksen jäsen

Sirkka-Liisa Anttila
Kati Fonsell´-Laurila
Markku Leppälahti
Katja Ojala
Jukka Perälä
Klaus Ruisvaara
Riitta Ryhtä
Johanna Rämö
Ossi Stenholm
Simo Vehmaa
Tapio Virtanen

paikalla
x
-
x
-
-
-
x
x
x
x
x

Varajäsen

Johanna Häggman
Olla-Riitta Aarikka
Kari Leppälahti
Tiia Räsänen
Allan Lunden
Vesa Niininen
Eevi Haho
Sirpa Suomi
Turkka Mali
Jaana Lehtonen
Risto Aaltonen

paikalla
-
-
-
-
x
-
-
-
-
-
-

Valtuuston pj. ja varapj:t

Eino Järvinen, pj
Maria Orzech
Simo Pärssinen

paikalla
x
-
x

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO

Yh 12 § Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Kuntayhtymän johtaja:

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Yh 12 § Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ossi Stenholm ja Simo Vehmaa.

Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi sovittiin maanantai 25.2.2019, jonka jälkeen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla. Tarkastuspaikka on oppilaitoksen toimisto toimistoaikana klo 9-15.

LHKK:N EDUSTAJAN NIMEÄMINEN FSHKY:N HYVINVOINTIVALIOKUNTAAN

Yh 13 § Forssan seudun kunnat ovat valtuuttaneet Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän pitämään ajan tasalla Forssan seudun hyvinvointi- ja turvallisuusstrategiaa. Hyvinvointivaliokunnassa on jäsenenä kuntien luottamushenkilöitä ja sivistystoimenjohtajat, FSHKY:stä jäsenenä ovat palvelualuejohtajat ja kehittämisspäälliköt. Hyvinvointivaliokunnassa on ollut jäsenet myös poliisista, pelastustoimesta, KELAsta, TE-toimistosta, HAMKista ja LHKK:stä.

Kevään aikana työstetään seudullinen hyvinvointisuunnitelma.

LHKK:n jäsen hyvinvointivaliokunnassa on ollut aiemmin kuntayhtymän johtaja Tuula Koivula.

Hallituksen puheenjohtaja:

Nimetään LHKK:n edustajaksi FSHKY:n hyvinvointivaliokuntaan kuntayhtymän johtaja Maaria Silvius, ja varalle talousjohtaja Tanja Paassilta

Yh 13 § Päätös: Hyväksyttiin.

YMPÄRISTÖHUOLLON HANKINTA 2019 JA OPTIOVUODET 2020 JA 2021

Yh 14 § Forssan kaupungin tekninen ja ympäristötoimi on kilpailuttanut ympäristöhuollon palvelut vuodeksi 2019 ja optiovuosiksi 2020 ja 2021. Hankinta kilpailutettiin EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana avoimena tarjouskilpailuna. Kilpailutus suoritettiin yhteishankintana, johon osallistuivat Forssan kaupunki, Forssasunnot Oy, Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä. Yhteishankinta sisältää sekajätteen, metallin, lasin, keräyskartongin ja energiajätteen keräykset, kuljetukset ja jätteenkäsittelymaksut. Kolmansien osapuolien kuten Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteenkäsittelymaksujen hinnankorotukset ja mahdolliset arvonlisäveron muutokset huomioidaan tehtävässä sopimuksessa vaikutusaikojensa mukaisesti. Keräyksen ja kuljetuksen osalta hintojen tulee olla kiinteitä vuoden 2019 loppuun asti. Valintakriteerinä käytettiin kokonaistaloudellista edullisuutta.

Yhdyskuntalautakunta (12.12.2018, § 80) on valinnut ympäristöhuollon palvelujen tuottajaksi 1.2.2019 – 31.12.2019 Envor Group Oy:n. Hankintaan sisältyy myös optiot vuosille 2020 ja 2021. Näiden käytöstä päätetään vuosittain erikseen.

Lassila & Tikanoja Oy teki valinnasta oikaisuvaatimuksen, jonka Forssan kaupungin yhdyskuntalautakunta (30.1.2019, § 6) hylkäsi kaikilta osin.

Kaikkien hankintayksiköiden tulee tehdä oma päätös ja sopimus kilpailun voitaneen tarjoajan kanssa. Tarjouskilpailuun liittyvät asiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus

1. merkitsee Forssan kaupungin yhdyskuntalautakunnan hankintapäätöksen 12.12.2018 ja L&T:n oikaisuvaatimuksen hylkäyspäätöksen 30.1.2019 tiedoksi.
2. hankkii ympäristöhuollon palvelut vuodelle 2019 Envor Group Oy:ltä siten, että uusi sopimuskausi alkaa 1.3.2019 ja päättyy 31.12.2019
3. päättää optiovuosien 2020 ja 2021 käytöstä erikseen vuosittain Forssan kaupungin yhdyskuntalautakunnan linjausten mukaisesti.
4. oikeuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tarvittavat hankintasopimukset.

Yh 14 § Päätös: Hyväksyttiin.

9-PAIKKAISEN BUSSIN HANKINTA

Yh 15 § Kuntayhtymän henkilökuljetuksiin käytettävä ajoneuvokalusto on uusimistarpeessa ja vuoden 2019 talousarvion investointiosassa on varattu 20 000 euron määräraha 9-paikkaisen käytetyn bussin hankintaan. Hankinta kilpailutettiin Cloudia pienhankintaportalissa avoimena kilpailutuksena. Tarjouksia tuli yksi, Renting Rentals Finland Oy:n tarjous. Sekä tarjoaja että tarjous täyttivät hankinnalle asetetut kriteerit.

Renting Rentals Finland Oy tarjosi vuosimalli 2013 Nissan Primastar ajoneuvoa hintaan 18 500 euroa. Auto on otettu käyttöön 13.5.2013 ja sillä on ajettu 123 000 km. Auto on tuotu Saksasta ja rekisteröintikatsastettu 29.1.2019. Auto on erittäin siistissä kunnossa ja se palvelee kuntayhtymän tarpeita pitkään.

Kuntayhtymän johtaja:

Hankitaan Nissan Primaster vm. 2013 hintaan 18.500,- € (alv 0 %) Renting Rentals Finland Oy:ltä.

Yh 15 § Päätös: Hyväksyttiin.

PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

- Yh 16 §
- viranhaltijapäätökset ajalta 1.-31.1.2019
 - ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2019
 - G- /F-rakennusten tarkastus tilataan VTT:n sertifioimalta asiantuntijayritykseltä

Kuntayhtymän johtaja:

Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi.

Yh 16 § Päätös: Hyväksyttiin.

**Kirje**

OKM/3/592/2019

29.01.2019

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Viite

Asia **Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2019**

1. Johdanto

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 h §:n mukaista strategiarahoituksena myönnetään 44 §:n 1 momentissa tarkoitetut ammatillisen koulutuksen avustukset. Strategiarahoituksen tarkoituksena on tukea ja ohjata ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toimintansa kehittämisessä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Strategiarahoituksen myöntäminen perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön harkintaan.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 32 h §:n mukaan strategiarahoituksen osuus voi olla enintään neljä prosenttia ammatillisen koulutuksen määrärahasta. Varainhoitovuoden 2019 talousarvion mukaisesti strategiarahoituksen osuus on kaksi prosenttia ammatillisen koulutuksen määrärahasta (33 884 000 euroa).

Strategiarahoitusta voidaan myöntää hakemuksesta koulutuksen järjestäjille, joilla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 22 §:n mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa. Tällä kirjeellä avataan haku strategiarahoituksen myöntämiseksi varainhoitovuonna 2019. Kirjeessä kuvataan tarkemmin varainhoitovuoden 2019 strategiarahoituksen painopisteitä, strategiarahoituksen myöntämisen ja käytön ehtoja sekä ohjeistetaan strategiarahoituksen hakemisesta.

Koulutuksen järjestäjien on toimitettava strategiarahoitushakemuksensa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 1.3.2019. Opetus- ja kulttuuriministeriö tekee päätökset strategiarahoituksesta maaliskuun 2019 loppuun mennessä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö järjestää ammatillisen koulutuksen järjestäjille webinaarin 4.2.2019 klo 9:00 – 10:00, joissa käydään läpi vuoden 2019 strategiarahoituksen

hakemiseen liittyviä kysymyksiä. Ilmoittautumislinkki löytyy ministeriön nettisivuilta: www.minedu.fi/strategiarahoitus

2. Varainhoitovuoden 2019 strategiarahoituksen painopisteet

Vuonna 2019 strategiarahoitusta myönnetään seuraaviin kehittämiskokonaisuuksiin:

- ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen
- ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen
- tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus
- ammattitaitokilpailujen järjestäminen

2.1. Ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen

Yksi ammatillisen koulutuksen palvelukyvyn edellytystekijä on toimiva järjestäjä rakenne, jossa eri tavoin profiloituneet ammatillisen koulutuksen järjestäjät muodostavat sekä alueellisesti että valtakunnallisesti tarkoituksenmukaisen koulutuksen tarjonnan rakenteen. Opetus- ja kulttuuriministeriö tukee sellaista palvelurakenteen kehittämistä, joka edistää ammatillisen koulutuksen saatavuutta ja laatua sekä tukee koulutuksen järjestäjän oman strategian tai omien toimintaa ohjaavien strategisten tavoitteiden toteutumista. Kehittämiskokonaisuuden lähtökohtana ovat koulutuksen järjestäjien omiin päätöksiin perustuvat toimenpiteet, joilla parannetaan kykyä vastata moninaisen asiakaskunnan tarpeisiin.

Nykyistä toimivamman palvelurakenteen toteutumiseksi tarvitaan edelleen alueellisia toimia, joita voivat olla mm. tarjonnan päällekkäisyyksien karsiminen ja järjestäjien välisen yhteistyön kehittäminen palvelutarjonnan suuntaamisessa työelämän tarpeiden mukaisesti. Pienentyneen rahoituskehiksen takia myös järjestäjien talouden kestävyyttä ja toiminnan tehokkuutta edistävät toimet ovat tarkoituksenmukaisia palvelukyvyn parantamisen kannalta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö tukee strategiarahoituksella koulutuksen järjestäjän strategiaa toteuttavia hankkeita, jotka:

- **uudistavat tarjonnan rakennetta.** Alueellisesti ja valtakunnallisesti on tärkeää, että julkisesti tuettu ammatillisen koulutuksen tarjonta vastaa alakohteisesti ja tutkinnoittain mahdollisimman hyvin koulutustarpeeseen. Koulutusresurssien käytön kannalta on myös olennaista, ettei ammatillisen koulutuksen järjestäjien kesken ole sellaista tarjonnan päällekkäisyyttä, joka johtaa epätarkoituksenmukaiseen kilpailuun opiskelijoista. Lisäksi alakohlaiseen tarjontaan ei saa jäädä katveita työelämän osaamistarpeen näkökulmasta. Strategiarahoituksella voidaan tukea sellaisia hankkeita, jotka johtavat koulutuksen järjestäjän koulutustarjonnan uudelleensuuntaamiseen. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että joidenkin tutkintojen tarjontaa vahvistetaan ja samalla vähennetään toisia tutkintoja tai luovutaan niistä kokonaan. Strategiarahalla katettavat kustannukset voivat liittyä esimerkiksi alueellisiin selvityshankkeisiin tai oman organisaation sellaisiin kehityshankkeisiin, jotka johtavat tarjonnan uudelleensuuntaamiseen vastaamaan paremmin työelämän osaamistarpeita. Ensin mainitun osalta hankkeessa on oltava mukana useita

koulutuksen järjestäjiä ja selvityksen on tähdättävä konkreettisiin toimiin palvelutarjonnan työnjaosta sopimiseksi. Strategiarahoituksella voidaan kattaa myös hallinto- ja opetuskustannuksia silloin, kun tarjonnan uudelleensuuntaamisesta aiheutuu ylimääräisiä ja väliaikaisia kustannuksia. Strategiarahoituksella toteuttavien henkilöstöresurssien lisäämisen tulee olla väliaikaista ja niistä syntyvien kustannusten täytyy aiheutua siirtymävaiheesta. Pysyviä henkilöstömenoja ei voi kattaa strategiarahoituksella. Alakohtaisesta tarjonnan uudelleensuuntaamisesta saattaa syntyä kustannuksia myös tilojen ja laitteiden käytöstä. Tällaiset kustannukset kirjataan hakemuksessa tilojen ja laitteiden käyttöä koskevaan kohtaan. Strategiarahoitusta ei myönnetä puhtaisiin ennakointihankkeisiin tai toimenpiteisiin, joiden tarkoituksena on lisätä opiskelijavuosien määrää.

- **uudistavat järjestäjän tilojen ja laitteiden käyttöä.** Koulutuksen järjestäjän oman strategian mukaisista muutoksista toimitiloihin tai laitekantaan saattaa aiheutua sellaisia ylimenokuluja, jotka hidastavat tai estävät uusien toimintamallien käyttöönottoa. Kustannuksia saattaa syntyä esimerkiksi tilojen tai laitteiden uudistamista tai alasajoa koskevien suunnitelmien laatimisesta. Joissain tilanteissa esimerkiksi tilojen vuokrasopimukset voivat olla niin pitkiä, että ne oleellisesti hidastavat uudistusten tekemistä. Strategiarahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että se liittyy järjestäjän sellaiseen uudistukseen, jolla uudelleensuunnataan toimintaa, parannetaan infrastruktuurin palvelukykyä tai vaikutetaan suotuisasti tulevaan kustannusrakenteeseen. Strategiarahoitusta voidaan myöntää myös sellaisten tilaratkaisujen toteuttamissuunnitelmiin, jotka edesauttavat yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista ja koulutuksen joustavaa järjestämistä eri asiakasryhmille. Tukea ei myönnetä pysyviin menoihin, eikä uusiin tila- tai laiteinvestointeihin. Strategiarahoitusta ei myönnetä pysyviin vuokratiloihin. Vuokratiloihin voidaan myöntää strategiarahoitusta vain erityisen painavin perustein, väliaikaisesti ja ei-täysimääräisenä. Koulutuksen järjestäjän on hakemuksessaan osoitettava, että muutoksesta aiheutuvat kulut ovat väliaikaisia. Koulutuksen järjestäjän on myös osoitettava, miten palvelu- tai kustannusrakenne uudistuu valtioavustuksen käytön myötä.
- **edistävät tarkoituksenmukaisia koulutuksen järjestäjien yhdistymisiä.** Ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhdistymishankkeita voidaan tukea strategiarahoituksella. Strategiarahoitusta voidaan myöntää yhdistymisestä aiheutuviin lisämenoihin. Tällaisia menoja saattavat olla esimerkiksi konsulttipalveluiden hankinta, väliaikaiset henkilöstömenot ja tietojärjestelmien yhtenäistämistä aiheutuvat kustannukset. Jos yhdistymisiin liittyy tila- ja laitejärjestelyjä, kirjataan tällaiset kustannukset myös tähän kohtaan. Strategiarahoituksella ei voi tehdä kokonaan uusia tila- tai laiteinvestointeja.

Koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn tukemiseen tarkoitettun strategiarahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että hakijalla on hakija esittää suunnitelman siitä, miten toimintaa kehitetään ja miten strategiarahoitus tukisi kehittämistä. Tavoitteena on oltava oman organisaation toiminnan suuntaaminen, kustannusrakenteen muuttaminen tai alueellista koulutustarjontaa kehittävän, koulutuksen järjestäjien välisen, yhteistyön edistäminen.

Strategiarahoitusta voidaan myöntää hankkeisiin, jotka aiheuttavat väliaikaisia lisäkustannuksia. Strategiarahoitusta ei myönnetä operatiivisen toiminnan kuluihin. Kulut on kirjattava aiheutumisperiaatteen mukaisina. Kullakin hankkeella on oltava aikataulu ja selkeät, tavoitteisiin perustuvat ja osoitettavissa olevat tulokset. Strategiarahoitusta voidaan myöntää vain erittäin painavin perustein tilojen

vuokrakustannuksiin. Jos strategiarahoitusta haetaan vuokrakustannuksiin, hakemukseen on liitettävä tilojen vuokrasopimus, käyttösuunnitelma ja suunnitelma tiloista luopumiseen.

Strategiarahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että kehittämistoiminnalle esitetään perusteltu tarve. Perusteluna voi olla esimerkiksi koulutuksen järjestäjän taloudellisen tilanteen saattaminen kestäväälle tasolle, varautuminen koulutuksen kysynnässä tapahtuviin muutoksiin tai koulutuksen järjestäjien yhdistymisestä saatavat hyödyt. Tarvetta arvioidaan koulutuksen järjestäjän toimittamien taloustietojen sekä muiden hakemuksessa esitettyjen tietojen perusteella.

Strategiarahoituksen myöntämisen edellytyksenä on koulutuksen järjestäjän toimivaltaisen päätöksentekuelimen päätös niistä toimista, joihin ko. kehittämiskokonaisuuden rahoitusta haetaan. Päätös voi olla luonteeltaan myös tavoitteellinen, jolloin se koskee käytännössä toimintakokonaisuuden käynnistämistä. Päätös tulee liittää hakemukseen. Mikäli toimenpiteet koskevat useaa koulutuksen järjestäjää, tulee kultakin koulutuksen järjestäjältä liittää hakemukseen vastaava päätös tai keskinäinen aiesopimus.

Jos päätöksentekuelimet eivät hakuaikataulun puitteissa ehdi tekemään päätöstä, hakemuksen jättämiseen riittää operatiivisen johdon päätös. Näissä tapauksissa toimivaltaisen päätöksentekuelimen päätös tulee toimittaa myöhemmin.

2.2. Ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessin ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen

Ammatillisen koulutuksen uusi lainsäädäntö edellyttää koulutuksen järjestäjän henkilöstöltä uudenlaista osaamista sekä toimintatapojen uudistamista. Koulutuksen järjestäjän keskeisiä ydinprosesseja ovat mm. HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessi. Näitä prosesseja on kehitetty ja kehitetään edelleen valtakunnallisissa Parasta –kehittämishankkeissa, joiden kehittämät toimintamallit ja materiaalit ovat kaikkien vapaasti hyödynnettävissä. Parasta –kehittämishankkeiden keskeisenä tavoitteena on luoda yhteiset toimintamallit ja yhdenmukaistaa palveluprosessia siten, että kaikilla koulutuksen järjestäjillä toiminta on periaatteiltaan yhdenmukaista.

Strategiarahoitusta voidaan kohdentaa koulutuksen järjestäjän henkilöstön osaamisen varmistamiseen, siten että se vastaa uuden lainsäädännön edellytyksiä HOKS-prosessissa ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessissa sekä tukee yhteisten toimintamallien tehokasta käyttöönottoa. Strategiarahoituksella toteutettavien toimien on tuettava koulutuksen järjestäjän strategian ja HOKS-prosessin sekä koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin tavoitteiden toteuttamista osana koulutuksen järjestäjän laadunhallintajärjestelmää.

Strategiarahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että kehittämishankkeen tarve, tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat koulutuksen järjestäjän henkilöstölle tehtävään osaamistarvekartoitukseen, joka on tehty ensisijaisesti Parasta –kehittämishankkeiden tuottamalla materiaalilla ja välineillä. Linkit Parasta Palvelua –kehittämishankkeen tuottamiin osaamistesteihin koulutussopimus- ja oppisopimusosaamisen kartoittamiseksi (sisältää digiohjauksen ja HOKS osaamisen osuudet) ja työelämässä oppimisen palveluprosessin kriittisten pisteiden selvittämiseksi löytyvät ministeriön nettisivuilta: www.minedu.fi/strategiarahoitus.

Jos osaamistarvekartoitusta ei ole vielä hakemusta laadittaessa tehty, se tulee tehdä viimeistään kahden kuukauden kuluessa mahdollisen strategiarahoituksen myöntämisestä. Tässä tilanteessa hakemuksessa tulee esittää suunnitelmat osaamistarvekartoituksen toteuttamisesta ja alustavat suunnitelmat kehittämistoimenpiteistä. Koulutuksen järjestäjän tulee raportoida osaamistarvekartoitusten tulokset kehittämishankkeen alussa ja lopussa, osana strategiarahoituksen käyttöön liittyvää raportointia. Ministeriö tulee myös seuraamaan, miten järjestäjät ovat ottaneet käyttöön Parasta-hankkeissa kehitettyjä toimintamalleja ja materiaaleja arvioidessaan strategiarahoituksen vaikuttavuutta.

Pääsääntöisesti kehittämistoiminta tulisi tehdä koulutuksen järjestäjän omana toimintana hyödyntäen Parasta-hankkeiden osaamista ja tuloksia. Ulkopuolisten koulutuspalvelujen ostoja tulisi tehdä vain poikkeustapauksissa ja erityisen perustellusta syystä. Ydinprosessien osaamisen varmistamiseen tarkoitettua rahoitusta ei voi käyttää laite- tai järjestelmähankintoihin.

Strategiarahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että ensisijaisesti kehitetään molempia ydinprosesseja. Lisäksi kehittämishankkeella tulee varmistaa ammatillisen koulutuksen järjestäjien henkilöstön molemmissa ydinprosesseissa osaamistaso, jota opiskelijoiden yksilöllisten opintopolkujen sekä koulutus- ja oppisopimuksen työelämälähtöisen palveluprosessin toteuttaminen edellyttää. Esitettävät toimenpiteet tulee suunnitella sen mukaan, mikä on koulutuksen järjestäjän henkilöstön osaamisen lähtötaso ja millä tasolla sen tulisi eri työtehtävissä olla, jotta toiminta olisi mahdollisimman laadukasta ja yhtenäistä valtakunnallisten toimintamallien kanssa.

Hankkeen tavoitteiden, toimenpiteiden ja toiminnalla tavoiteltavien tulosten on oltava konkreettisia ja selkeitä. Lisäksi hankkeen tavoitteiden saavuttamisen seurantaan on esitettävä konkreettiset keinot. Ministeriö tulee arvioimaan strategiarahoituksen myöntämisen edellytysten täyttymistä koulutuksen järjestäjäkohtaisesti, sillä koulutuksen järjestäjän toiminta, henkilöstön työtehtävät ja toiminnan organisointi eroavat eri koulutuksen järjestäjien välillä ja sen vuoksi myös tarve kehittämistoiminnalle ja toteutettavat kehittämistoimenpiteiden tuleekin olla erilaisia.

Osaamisen jakaminen koulutuksen järjestäjien kesken ja Parasta – kehittämishankkeiden osaamisen hyödyntäminen on suositeltavaa. Erityisesti niiden koulutuksen järjestäjien, jotka eivät ole aiemmin olleet mukana Parasta-kehittämishankkeissa, tulisi tehdä yhteistyötä mukana olleiden koulutuksen järjestäjän kanssa. Strategiarahoitus myönnetään yksittäisen koulutuksen järjestäjän toiminnan kehittämiseen.

2.3. Tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus

Strategiarahoituksella voidaan tukea tietyn toimialan tai asiakasryhmän tarpeisiin vastaavan koulutuksen valtakunnallista kehittämistä. Vuoden 2019 strategiarahoituksella tuetaan lentokoneasennuskoulutuksen kehittämistä, jotta se vastaisi paremmin EU:n ilmailulainsäädännön (EU-komission asetukset 1321/2014, 2018/1142) vaatimuksia.

Kehittämishankkeen tavoitteena on luoda yhtenäisiä valtakunnallisia toimintamalleja lentokoneasennuskoulutuksen järjestämiseen, joilla koulutus vastaa paremmin sekä

ammattillisen koulutuksen reformin tavoitteita että EU-lainsäädännön vaatimuksia. Strategiarahoituksella ei voi rahoittaa koulutuksen investointeja.

Strategiarahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että kehittämishankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja toiminnalla tavoiteltavat tulokset ovat konkreettisia ja selkeitä. Lisäksi hankkeen tavoitteiden saavuttamisen seurantaan on hakemuksessa esitettävä konkreettiset keinot.

Strategiarahoituksen myöntämisen edellytyksenä on, että lentokoneasennuksen koulutuksen järjestäjät muodostavat valtakunnallisen yhteistyöverkoston koulutuksen kehittämiseksi. Lisäksi kehittämistoimintaa on otettava mukaan Opetushallitus. Yhteistyöverkoston tulee sopia yhdessä kehittämishankkeen toteuttamisesta sekä kustannus- ja työnjaosta ja yhteistyösopimus on liitettävä mukaan strategiarahoitushakemukseen. Koulutuksen järjestäjät voivat keskenään sopia, toimiiko joku yhteistyöverkoston järjestäjistä koordinaattorina hankkeelle.

2.4. Ammattitaitokilpailujen järjestäminen

Strategiarahoituksella voidaan tukea ammattitaitokilpailujen ja muiden ammatillisen koulutuksen arvostusta ja vetovoimaa vahvistavien kilpailujen järjestämistä ja kehittämistä. Strategiarahoitusta voivat saada ne koulutuksen järjestäjät, jotka ovat mukana järjestämässä Taitaja-kilpailuja tai muita vastaavia ammatilliseen koulutukseen liittyviä kilpailuja.

Strategiarahoituksella tuetaan vain valtakunnallisia tai Suomessa järjestettäviä kansainvälisiä ammattitaitokilpailuja, ei paikallisia tai yksittäisten alojen omia kilpailuja. Lisäksi voidaan tukea ammatillisen koulutuksen valtakunnallista kulttuuri- ja urheilutapatunaa.

3. Strategiarahoituksen hakeminen

Koulutuksen järjestäjien tulee hakea strategiarahoitusta yhdellä hakemuksella. Hakemusta varten ministeriö on laatinut lomakkeen, joka on jaoteltu kehittämiskokonaisuuksien mukaan. Koulutuksen järjestäjien tulee vastata vain niihin kysymyksiin, jotka koskevat kyseistä kehittämiskokonaisuutta.

Hakemuksessa tulee esittää:

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen

- Kehittämishankkeen painopiste tai -pisteet (tarjonnan rakenteen uudistaminen, tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen, ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhdistyminen)
- Lyhyt kuvaus kehittämishankkeesta
- Kehittämishankkeen tavoitteet, toimenpiteet, tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta
- Koulutuksen järjestäjän viimeisimmän tilinpäätöksen mukaiset tunnusluvut:
 - omavaraisuusaste
 - maksuvalmius
 - nettovelkaantumisaste
 - tilikauden tulos
- Mahdollinen yhteistyö muiden koulutuksen järjestäjien kanssa

- Hakemukseen tulee myös liittää:
 - Koulutuksen järjestäjän päätös, johon strategiarahoituksen hakeminen perustuu
 - Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2019
 - Tuloslaskelma, tasetiedot (viimeisin hyväksytty tilinpäätös tai vuoden 2018 alustava tilinpäätös)
 - Jos hakijana on kunta (pois lukien kuntayhtymät), riittää tuloslaskelma ammatillisen koulutuksen toteumasta osana kuntaa.
 - Jos strategiarahoitusta haetaan tilojen vuokratukustannuksiin: tilojen vuokrasopimus, käyttösuunnitelma ja suunnitelma tiloista luopumiseen

Ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessin ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen

- Kehittämishankkeen tarve, tavoitteet, toimenpiteet, tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta perustuen jo tehtyyn tai tehtävään osaamistarvekartoitukseen
- Parasta –kehittämishankkeessa kehitettyjen yhteisten toimintamallien käyttöönotto ja hyödyntäminen järjestäjän omassa toiminnassa.
- Mahdollinen yhteistyö muiden koulutuksen järjestäjien tai Parasta-kehittämishankkeiden kanssa

Tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennusala

- Lyhyt kuvaus kehittämishankkeesta
- Kehittämishankkeen tavoitteet, toimenpiteet, tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta
- Muut koulutuksen järjestäjät, joiden kanssa yhteistyössä kehittämishanke toteutetaan
- Yhteistyösopimus järjestäjien välisestä kustannus- ja työnjaosta

Ammattitaitokilpailujen järjestäminen

- Järjestettävän kilpailun nimi, ajankohta ja paikkakunta/-kunnat
- Koulutuksen järjestäjän vastuu kilpailujen järjestämisessä
- Mahdolliset muut koulutuksen järjestäjät, joiden kanssa yhteistyössä kilpailut järjestetään sekä järjestäjien välinen kustannus- ja työnjako

Lisäksi jokaisesta kehittämishankkeesta tulee esittää:

- Kustannusarvio kululajeittain
- Rahoitussuunnitelma tulolajeittain
- Strategiarahoituksen käyttöaika
- Opetus- ja kulttuuriministeriöltä haettava strategiarahoitus
- Jos järjestäjä on saanut vastaavaan toimintaan strategiarahoitusta vuonna 2018, perustelut haetulle lisärahoitukselle

Lisätietoa hakemuksen toimittamisesta on kerrottu kohdassa 7.

4. Strategiarahoituksen käytön ehdot

Strategiarahoituksen käyttöön sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia (OKM/3/091/2018) tietyin poikkeuksin ja tarkennuksin:

- strategiarahoituksella järjestäjien toimintakyvyn vahvistamiseen voidaan kattaa myös sellaisia tilakustannuksia, jotka aiheutuvat hankkeesta riippumatta. Jos strategiarahoitusta haetaan vuokratiloihin, hakemukseen on liitettävä tilojen vuokrasopimus, käyttösuunnitelma ja suunnitelma tiloista luopumiseen.
- strategiarahoitusta ydinprosessien osaamisen varmistamiseksi ei voi käyttää laite- tai järjestelmähankintoihin
- strategiarahoitusta ei voi käyttää investointien rahoittamiseen

Lähtökohtaisesti strategiarahan käyttöajaksi asetetaan ajanjakso 1.1.2019 - 31.12.2020. Koulutuksen järjestäjä voi kuitenkin hakemuksessa esittää oman ehdotuksensa strategiarahoituksen käyttöajaksi.

5. Strategiarahoituksen tulosten raportointi ja seuranta

Ministeriö seuraa strategiarahoituksen käyttöä. Koulutuksen järjestäjien tulee raportoida ministeriölle, miten kehittämistoiminnalle asetetut tavoitteet ja tulokset on saavutettu. Raportoinnissa on hyödynnettävä hakemuksessa esitettyjä mittareita tai muita tiedonkeruumenetelmiä. Lisäksi ministeriö seuraa strategiarahoituksen tavoitteiden toteutumista käytössä olevien tilastojen ja muiden aineistojen tietojen perusteella. Ministeriö tulee käyttämään ainakin tietoja opiskelijoiden työllistymisestä sekä opiskelija- ja työelämäpalautteesta.

6. Ohjeet strategiarahoituksen taloussuunnitelmien laatimiseen

Henkilöstökuluja ovat hankkeeseen palkattavan henkilöstön palkkauskulut, työnantajan maksamat lakisääteiset henkilösivukulut ja lomarahat. Lisäksi henkilöstökuluihin voidaan sisällyttää myös muiden työntekijöiden henkilöstökuluja, jos voidaan osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajan seurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi hankkeelle.

Toimitilakuluiksi merkitään hankkeen käytössä olevien toimitilojen kustannukset (vuokrat, kiinteistöhuoltokulut).

Ulkopuolisiin palveluihin merkitään hankkeesta aiheutuvat palveluiden ostot kuten esimerkiksi ravitsemus- ja majoituspalvelut, matkat ja seminaarijärjestelyistä johtuvat palvelut, markkinointipalvelut ja konsulttipalvelut ja palveluluonteiset edustuskulut.

Muut kulut sisältävät ostetut aineet ja tarvikkeet sekä markkinointi-, mainos- ja edustuskulut, jos ne ovat luonteeltaan aineita ja tarvikkeita.

Kehittämishankkeeseen ei voi kohdentaa yleiskustannuksia, koska koulutuksen järjestäjät saavat toimintaansa valtionosuusrahoitusta.

Kehittämishankkeet budjetoidaan arvonlisäverottomina. Arvonlisäverot kirjataan kompensoitaviin arvonlisäveroihin.

Rahoituslaskelmassa on oltava mukana kaikki hankkeeseen osoitettu rahoitus, joilla katetaan kustannusarvion mukaiset kustannukset.

Strategiarahoituksessa ei ole asetettu vähimmäismäärää koulutuksen järjestäjän omarahoitusosuudelle. Omaan rahoitukseen merkitään myös kehittämishankkeesta aiheutuvat mahdolliset tuotot.

Muuta julkista rahoitusta on mm. EU-rahoitus (myöntäviä tahoja esim. OPH, ELYt, maakuntaliitot, EU-komissio) sekä kuntien, valtion laitosten ja virastojen, opintokeskusten, seurakuntien tai kirkkohallituksen myöntämä rahoitus.

Yksityistä rahoitusta on esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritys yhteistyö.

7. Hakemusten toimittaminen

Strategiarahoitushakemus toimitetaan yhdellä sähköisellä lomakkeella. Linkki sähköiseen lomakkeeseen julkaistaan nettisivulla: www.minedu.fi/strategiarahoitus

Lisäksi koulutuksen järjestäjien tulee toimittaa sähköisen lomakkeen sisältöä vastaavat tiedot kirjallisena (sähköisenä tai paperisena) asiakirjana allekirjoitettuna ja päivättyinä opetus- ja kulttuuriministeriöön. Kirjaamoon toimitettavaksi kirjalliseksi asiakirjaksi riittää sähköisestä lomakkeesta tulostettu yhteenveto, jonka mukana on saatekirje päiväyksellä ja allekirjoituksella. Kirjallisen asiakirjan voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon postitse osoitteeseen PL 29, 00023 VALTIONEUVOSTO, suoraan valtioneuvoston yhteiseen toimipisteeseen osoitteessa Ritarikatu 2 B, 00170 HELSINKI tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@minedu.fi. Ministeriö käsittelee ainoastaan ne hakemukset, jotka on toimitettu määräajassa

Lisätietoja

Ylitarkastaja Tarja Koskimäki
(Uusimaa),
puh. 02953 30166, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Jukka Lehtinen
(Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta,
lentokoneasennuskoulutuksen kehittäminen),
puh. 02953 30183, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Anne Mårtensson
(Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala),
puh. 02953 30104, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund
(Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa ja Keski-Suomi, ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen),
puh. 02953 30249, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Tiina Polo
(Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi),
puh. 02953 30022, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Neuvotteleva virkamies Ville Heinonen
(ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen),
puh. 02953 30105, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Erityisasiantuntija Saara Ikkela
(ammattitaitokilpailujen järjestäminen, sähköisen lomakkeen tekninen tuki),
puh. 02953 30109, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Hallitusneuvos Anna Kankaanpää, puh. 02953 30403, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Kari Korhonen, puh. 02953 30162, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Seija Rasku, puh. 02953 30270, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylijohtaja Mika Tammilehto, puh. 02953 30308, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylijohtaja Mika Tammilehto

Neuvotteleva virkamies Ville Heinonen

Tiedoksi Toisen asteen ammatillisen koulutuksen reformin seurantaryhmä
Akava ry
Ammatillisen Aikuiskoulutuksen johtajat ry
Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry
Kirkkohallitus/Kirkon työmarkkinalaitos
Maa- ja Metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry
Opetushallitus
Sivistystyönantajat ry
Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry.
Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto - SAKKI ry
Suomen Ammattikoulutuksen Johtajat SAJO ry
Suomen Kansanopistoyhdistys ry
Suomen konservatorioliitto ry
Suomen Kuntaliitto ry
Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry
Suomen Oppisopimusosaajat ry
Suomen Yrittäjät ry
Toimihenkilökeskusjärjestö STTK Ry
Työ- ja elinkeinoministeriö
Urheiluopistojen Yhdistys Ry
Valtiovarainministeriö
Yksityisten Ammatillisten Oppilaitosten liitto ry
Aluehallintovirastot
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ELY:t
Maakuntaliitot