

# TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §  
25.9.2017

1

- 1 Rekisterin pitäjä** Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä  
Saksankatu 27, PL 12, 30101 Forssa  
p. 040 7130 555, [kirjaamo@lhkk.fi](mailto:kirjaamo@lhkk.fi)
- 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** Vastuuhenkilö:  
Talousjohtaja Tanja Paassilta  
p. 050 5962 823, [tanja.paassilta@lhkk.fi](mailto:tanja.paassilta@lhkk.fi)  
  
Yhteyshenkilö:  
Hannele Peltomaa  
p. 040 3474 014, [hannele.peltomaa@lhkk.fi](mailto:hannele.peltomaa@lhkk.fi)
- 3 Rekisterin nimi** **Luottamushenkilörekisteri**
- 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on luottamushenkilötoiminnan hallinnoiminen.  
  
Rekisterin ylläpito perustuu seuraaviin lakeihin:
  - Kuntalaki (410/2015)
- 5 Rekisterin tietosisältö** Kuntayhtymän luottamuselimiin valittujen henkilöiden
  - henkilötiedot
  - osoite- ja muut yhteystiedot
  - pankkiyhteystiedot
  - tehtävä toimielimessä
  - toimikausi
  - valtuutus puolueveron perintään
- 6 Säännönmukaiset tietolähteet** Tiedot kerätään luottamushenkilöiltä itseltään henkilötietolomakkeilla.
- 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset** Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.
- 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
- 9 Rekisterin suojauksen periaatteet** Työsopimusta solmittaessa kuntayhtymän työntekijät sitoutuvat työssään ja työnsä ulkopuolella vaitioloon tehtävänsä liittyvissä tai tietoonsa tulleissa luottamuksellisissa asioissa. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työsuhteen päätyttyäkin.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

25.9.2017

2

Rekisteritietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden työtehtävien kannalta se on tarpeellista. Rekisteritietoja käsitellään henkilötietolain vaatimalla huolellisuudella.

Manuaalisessa muodossa olevien aineistojen säilytystiloihin pääsy on vain niillä, joiden työtehtäviin ko. aineiston käsittely kuuluu. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy tehtävien perusteella.

Sähköisen rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.

### 10 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi, Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 HELSINKI tai [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).

### 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto oikaistaan. Rekisteröity voi pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle vastuuhenkilölle, joka päättää tiedon korjaamisesta. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

Mikäli kuitenkin tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi, Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 HELSINKI tai [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).

Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.

### 12. Muut mahdolliset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja suku- tutkimusta varten (Hetil 30 §).