

# TIETOSUOJASELOSTE

1.8.2018

1/4

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

- 1 Rekisterin pitäjä** Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä  
Saksankatu 27, PL 12, 30101 Forssa  
p. 040 7130 555, kirjaamo@lhkk.fi
- 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** Rehtori Maaria Silvius  
p. 040 3474 036, maaria.silvius@lhkk.fi
- 3 Tietosuojavastaava** Tietosuojavastaava Hannele Peltomaa  
p. 040 3474 014, [tietosuojaavastaava@lhkk.fi](mailto:tietosuojaavastaava@lhkk.fi).

**3 Rekisterin nimi** **Visma inSchool -kokonaistietojärjestelmä**

## 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojärjestelmää käytetään Forssan ammatti-instituutin ja Faktia Oy:n koulutusten järjestämisessä opiskelijahallinnon tehtävien hoitamiseen sekä opetuksen ja oppimisen suunnitteluun ja dokumentointiin.

Järjestelmä koostuu:

- **Primuksesta**, jossa ylläpidetään oppilaitokseen hakeutuvien ja opiskelevien opiskelijoiden henkilötietoja sekä opiskelijoiden opintojen suorittamiseen, arviointiin ja etenemiseen liittyviä tietoja
- **Kurresta**, joka on opetuksen resurssijärjestelmä
- **Wilmasta**, jota käytetään opiskelijoiden, alaikäisten opiskelijoiden huoltajien ja opettajien väliseen opiskelua koskevan tiedon välitykseen. Ohjelma välittää poissaolotiedon, selvitykset poissaoloista, arvioinnit ja viestinnän eri toimijoiden välillä. Lisäksi Wilmaa käytetään hakijoiden tietojen keräilyyn.

Henkilötietojen käsittely perustuu koulutuksen järjestäjän lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen:

- Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012 luvut 5 ja 6
- Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017
- Valtioneuvoston asetus julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 1073/2012

Yrityskoulutuksissa tietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella.

## 5 Rekisterin tietosisältö ja tietojen säilytysaika

Opiskelijarekisteri:

- opiskelijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä huoltajien nimet ja yhteystiedot
- opiskelu- ja työhistoria
- henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman
- opiskelijan arviointitiedot
- opiskelijan poissaolotiedot

# TIETOSUOJASELOSTE

1.8.2018

2/4

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

- opiskelijan työpaikalla tapahtuvaa oppimista koskevat tiedot
- tieto erityisen tuen päätöksestä
- muita opiskeluun liittyviä tietoja

Opettajarekisteri:

- opettajan nimi ja yksilöivä tunnus

Henkilökuntarekisteri:

- työntekijän nimi ja yksilöivä tunnus

Koulutukseen hakeutumisen rekisteri:

- hakijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- hakutiedot
- tutkintotiedot ja työhistoria

Työpaikkaohjaajien ja -arvioijien rekisteri:

- nimi, työnantaja ja yhteystiedot

Pedagogiset asiakirjat –rekisteri:

- opiskeluhuoltorekisteri
- uraohjaustiedot
- ohjaus ja tuki
- tieto erityisen tuen päätöksestä

Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen, tukitoimien, koulutussopimusten, oppisopimusten ja näyttöjen rekistereissä.

Valitsematta jääneiden henkilötiedot poistetaan vuosittain. Koulutukseen valitun opiskelijan tietoja säilytetään opintojen päättymiseen ja/tai tutkinnon tai sen osan suorittamiseen saakka, jonka jälkeen tiedot poistetaan aktiivikäytöstä. Tämän jälkeen tiedot arkistoidaan. Arkistointivelvoite perustuu arkistolaitoksen päätökseen 17.11.2003 KA 321/43/03.

## 6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään

- opiskelijoilta itseltään (oma suostumus)
- Opetushallituksen ylläpitämästä Opintopolku-portaalista
- työ- ja elinkeinotoimistoista työvoimapolitiittisissa koulutuksissa
- toiselta koulutuksenjärjestäjältä oppisopimuskoulutuksissa
- yrityksiltä yrityskoulutuksissa, sekä koulutussopimuksia ja oppisopimuksia varten.

## 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Työvoimakoulutusten toimeenpanoa varten

- työ- ja elinkeinotoimistolle (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 ja Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012)

# TIETOSUOJASELOSTE

1.8.2018

3/4

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Etuuksien maksatusta varten

- työ- ja elinkeinotoimistolle (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012 ja Valtioneuvoston asetus julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 1073/2012)
- toisen koulutuksenjärjestäjän oppisopimuspalveluihin, (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 ja Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017)
- Kansaneläkelaitokselle (Opintotukilaki 65/1994)
- Koulutusrahastolle (Laki Koulutusrahastosta 1306/2002)

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin

- Sosiaali- ja terveyslupa- ja valvontavirastolle (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994)

Terveystarkastusta ja sairaanhoitoa varten

- terveydenhoitajalle (Terveydenhuoltolaki 1326/2010)

Opiskelijapalveluiden järjestämistä varten

- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymälle (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

KOSKI-tietovarantoon

- Opetushallitukselle (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017)

Tilastointia varten

- tilastokeskukselle (Tilastolaki 280/2004)
- Opetushallitukselle (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009 ja asetus 1766/2009).

Työpaikalla järjestettävää koulutusta varten

- koulutustyöpaikalle (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017)

## **8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

## **9 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietojärjestelmä on suojattu palomuurilla ja järjestelmän tiedot varmuus-kopioidaan säännöllisesti.

Rekisteritietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden työtehtävien kannalta se on tarpeellista. Rekisteritietoja käsitellään tietosuoja koskevan lainsäädännön mukaisesti sekä sähköisen viestinnän tietosuojalain vaatimalla huolellisuudella.

Suojaus perustuu mm. salasanoihin ja muihin rajoituksiin siten, että asiaan kuumattomilla ei ole mahdollisuutta päästä tietoihin käsiksi. Manuaalisessa muodossa olevien aineistojen säilytystiloihin pääsy on vain niillä, joiden työtehtäviin ko. aineiston käsittely kuuluu.

Työsopimusta solmittaessa kuntayhtymän työntekijät ja luottamushenkilöt sitoutuvat työssään ja työnsä ulkopuolella vaitioloon tehtävänsä liittyvissä tai tietoonsa tulleissa luottamuksellisissa asioissa. Heitä sitoo myös näiden tietojen hyväksikäyttökielto. Vaitiolovelvollisuus sekä hyväksikäyttökielto jatkuvat työsuhteen päätyttyäkin.

**10 Tarkastusoikeus**

Opiskelijoille tiedotetaan henkilötietojen rekisteröinnistä ja siihen liittyvistä oikeuksista Wilma-ohjelmistossa, jossa opiskelija voi korjata omiin yhteystietoihinsa tulleet muutokset.

Opiskelijalla on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Opiskelijan pyytäessä oppilaitoksen on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Pyyntö esitetään kirjallisesti tietosuojavastaavalle.

**11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja tietojen käsittelyn rajoittamista**

Opiskelija voi vaatia oikaisemaan itseään koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Lisäksi opiskelijalla on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista.

Oikeuksien käyttämiseksi opiskelijan tulee toimittaa sitä koskeva kirjallinen pyyntö tietosuojavastaavalle.

**12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyillä on oikeus olla joutumatta automatisoidun päätöksenteon kohteeksi. Järjestelmässä ei tehdä automatisoituja päätöksiä.

Opiskelijoiden henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin oppilaitostemme ulkopuolelle. Opiskelijalla on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Opiskelija voi esittää asiaa koskevan kiellon koulutussihteerille.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki  
[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Oppilaitoksen tietosuojavastaava toimii opiskelijoiden tukena henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä.

Yhteystiedot: [tietosuojavastaava@lhkk.fi](mailto:tietosuojavastaava@lhkk.fi) , p. 040 3474 014.