
Aika 18.11.2025 klo 17-18.25
Paikka Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, Nh Alho, Saksankatu 27,
Forssa

KÄSITELLYT ASIAT

§	Asia
118	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
119	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO
120	FOKKA SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN VUODELLE 2026
121	RISKIEN ARVIOINTI 2025
122	AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN PAIKALLINEN OPETUSSUUNNITELMA
123	VIRKARAKENTEEN JA TOIMIEN MUUTOKSET
124	SÄHKÖ- JA AUTOMAATIOALAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA
125	TIG-HITSAUSLAITTEIDEN HANKINTA
126	PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

OSALLISTUJAT**JÄSENET LÄSNÄ**

Orzech Maria	Kokouksen puheenjohtaja
Hakamäki Raila	Jäsen §118-§119, §121-§126
Huhtanen Marko	Jäsen
Raitanen Kimmo	Jäsen §118-§119, §121-§126
Ryhtä Riitta	Jäsen
Tonteri Liisa	Jäsen §118-§119, §121-§126
Vuorenmaa Janne	Jäsen §118-§119, §121-§126
Wesin Lisa	Jäsen §118-§119, §121-§126
Alarto Manu	Varajäsen
Leppälahti Kari	Varajäsen
Lehtonen Petri	Varajäsen §120
Hokka Mari	Varajäsen §120 etänä

MUUT LÄSNÄ

Kaunisto Jyri	Valtuuston pj
Rajahalme-Tahvanainen Tarja	Valtuuston 1. vpj
Lahtinen Kalle	Valtuuston 2. vpj
Silvius Maaria	Yhtymäjohtaja
Paassilta Tanja	Elinvoimajohtaja

POISSA

Lepola Kaisa	Puheenjohtaja
Leppälahti Markku	Varapuheenjohtaja
Kajava Teemu	Jäsen

§ 118**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymähallituksen kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenisenä.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Toimivallan peruste §128 hallintosääntö

Päätös Hyväksyttiin.

Kokouksen puheenjohtajana toimi Maria Orzech puheenjohtajan Kaisa Lepolan ja varapuheenjohtajan Markku Leppälahden ollessa poissa kokouksesta.

§ 119**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO**

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Toimivallan peruste §140 hallintosääntö

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Huhtanen ja Riitta Ryhtä. Hallintosäännön 140 § mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 21.11.2025.

§ 120**FOKKA SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN VUODELLE 2026**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluu Fokka Säätiö sr. Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, jonka jäsenet valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallitukseen kuuluu vähintään seitsemän (7) ja enintään neljätoista (14) jäsentä.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hallituksella on oikeus valita keskuudestaan seitsemän (7) säätiön hallituksen jäsentä. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän omistajakunnilla (Forssa, Humppila, Jokioinen, Somero, Tammela, Urjala ja Ypäjä) on oikeus valita enintään seitsemän (7) hallituksen jäsentä.

Säätiön hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen puheenjohtajaksi tulee valita joku Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hallituksen valitsemista säätiön hallituksen jäsenistä.

Liite 1: Fokka Säätiön säännöt

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Nimetään Fokka Säätiön hallitukseen seitsemän jäsentä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen jäsenistä ajalle 1.1.-31.12.2026.
Päätös	Fokka Säätiön hallitukseen nimettiin seuraavat jäsenet: Hakamäki Raila Leppälahti Markku Lepola Kaisa Raitanen Kimmo Tonteri Liisa Vuorenmaa Janne Wesin Lisa Kyseisen pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta poistuivat osallisuusjääveinä Raila Hakamäki, Kimmo Raitanen, Liisa Tonteri, Lisa Wesin ja Janne Vuorenmaa. Vain kyseisen pykälän käsittelyn ajan paikalla olivat varajäsenet Petri Lehtonen ja Mari Hokka (etänä).

§ 121**RISKIEN ARVIOINTI 2025**

LHKK toteutti riskien arvioinnin aikavälillä 28.4.-12.5.2025. Henkilöstön jäsenistä 163/189 vastasi kyselyyn. Työympäristön riskien kattava arviointi toteutetaan Zef – kyselytyökalun avulla kolmen vuoden välein. Kyselyssä selvitetään vaaratekijöiden todennäköisyyttä ja mahdollisen haitan vakavuutta seuraavista osa-alueista; kemialliset ja biologiset vaaratekijät, fysikaaliset vaaratekijät, työn ja työpaikan ergonomia, työhyvinvointi, tapaturmat, ympäristön suojeleminen, tietosuoja ja etätyöskentely. Edellinen kartoitus oli toteutettu keväällä 2022. Tuolloin vastaajia oli 123. Kartoituksen tuloksia on käsitelty työsuojeluryhmässä 6.11.2025.

Kartoituksen perusteella ei noussut esille välittömiä toimia edellyttäviä riskejä. Logistiikan ja nostoalan opetustilojen osalta esiin tuli muutamia kehittämistarpeita. Lisäksi tulee muistuttaa tietoturvalisistä työskentelystä sekä ergonomisesta työskentelystä. Keskusteluun nousee myös etätyön edellytysten tarkastelu. Kuten aiemminkin mahdollisista sisäilmahavainnoista pyydetään ilmoittamaan oman ilmoituslomakkeen kautta ja ilmoitusten perusteella päätetään mahdollisista toimenpiteistä.

Riskienarviointi on kokonaisuudessaan kokousaineistona.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 122**AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN PAIKALLINEN OPETUSSUUNNITELMA**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä aloitti aikuisten perusopetuksen elokuussa 2024. Perusopetukseen tuli laatia ja hyväksyä paikallinen opetussuunnitelma, joka hyväksyttiin yhtymähallituksessa 4.6.2024 (§ 54). Paikallinen opetussuunnitelma täydentää valtakunnallisia aikuisten perusopetuksen perusteita paikallisesta näkökulmasta. Paikallisessa opetussuunnitelmassa luodaan yhteinen perusta aikuisten perusopetuksen toteuttamiselle. Se on työkalu, joka määrittää opetuksen järjestäjän toimintaa ja oppilaitoksen työtä. Paikallinen opetussuunnitelma liittyy aikuisten perusopetuksen koulutuksen järjestäjän omistajakuntien toimintaan ja sen kautta voidaan myös luoda tavoitteita ja arvioida.

Oppivelvollisuuden ylittäneille annettavan perusopetuksen erityisenä tavoitteena on opiskelijan osaaminen, elämäkokemukset, olosuhteet, ikä sekä kieli- ja kulttuurista huomioon ottaen tarjota mahdollisuus saavuttaa perusopetuksen tiedot ja taidot, parantaa oppimaan oppimisen taitoja ja jatko-opintovalmiuksia sekä edistää työelämään ja jatkokoulutukseen pääsyä.

Toiminnan käynnistymisen ja etenemisen aikana on noussut tarve lisätä valinnaisia kursseja, joilla varmistetaan opiskelijan mahdollisuudet saavuttaa perusopetuksen alkuvaiheen tiedot ja taidot. Opiskelijalla on oikeus opiskella alkuvaiheessa max. 100 kurssia ja mikäli alkuvaiheeseen sisältyy lukutaitovaihe max. 130 kurssia.

Liite 2: Aikuisten perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään liitteenä oleva aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelma käyttöön otettavaksi 24.11.2025 alkaen.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 123**VIRKARAKENTEEN JA TOIMIEN MUUTOKSET****Taustaa**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän organisaatorakenne suunniteltiin yhdessä henkilöstön ja yhtymähallituksen kanssa vuoden 2020 aikana. Tuolloin pidetyissä suunnittelupajoissa ja verkkokyselyiden avulla muodostui modernitiimiorganisaatorakenne.

Tiimiorganisaatio astui voimaan 1.1.2021. Yhteisöohjautuvan organisaation johtamistapa perustuu tiimeille annettuun autonomiaan ja luottamukseen henkilöstön asiantuntijuuteen jokaisessa työtehtävässä.

Kun tiimiorganisaatiota perustettiin, toiminnan laajuus ja henkilökunnan määrä olivat selvästi pienempiä. Henkilökuntaa oli tuolloin 150, kun kuntayhtymän henkilökunnan määrä vuoden 2024 lopussa oli 179 + Faktia Oy 5 + Fokka Säätiö 6, yhteensä 190. Kuntayhtymäkonsernin toimintatuotot vuonna 2020 olivat 14,2 miljoonaa euroa. Vuonna 2024 vastaava luku oli 17,4 miljoonaa euroa. Konsernin tulos on ollut ylijäämäinen jokaisena vuonna.

Tiimiorganisaatio on osoittautunut viiden toimintavuoden aikana onnistuneeksi sekä toimivaksi ratkaisuksi ja suurin osa henkilöstöstä on henkilöstökyselyiden mukaan tyytyväisiä yhdessä valittuun toimintatapaan ja johtamiseen. Kuitenkin konsernin olennaisesti suurempi koko, toimintojen laajeneminen ja henkilöstömäärän selvä lisäys merkitsevät tehtävien uudelleen suunnittelua, jotta konsernin kehitys ja toiminnan laatu turvataan.

Esitettävät toimenpiteet

Perustuen henkilöstökyselyihin, tiimien kehityskeskusteluihin ja toiminnan arviointiin johtotiimin jäsenten kanssa, johtotiimiä olisi tarkoituksenmukaista laajentaa yhdellä henkilöllä. Johtotiimin koon ollessa viiden sijaan kuusi henkilöä, tulee samassa yhteydessä tarkastella ja mahdollisesti muuttaa kaikkien johtotiimin jäsenten vastuita ja toimenkuvia.

Virkarakenteeseen ja toimiin on tarve tehdä myös muita muutoksia. Muutostarvetta on suunniteltu vuoden 2025 aikana hyvin laajasti ja pitkäjänteisesti eri vaihtoehtoja harkitsemalla. Nämä esitetyt muutokset eivät aiheuta palkkakustannusten lisäystä, paitsi uuden johtajan virka on huomioitu talousarviossa. Alkuperäisestä yhtymähallituksen hyväksymästä hallinnon töiden resursointia koskevasta suunnitelmasta poiketen teknisen asiantuntijan toimen perustamisesta luovutaan.

Turvallisuuspäällikön viran muuttaminen johtajan viraksi

Kuntayhtymän virkaluettelossa on turvallisuuspäällikön virka, joka on tällä hetkellä täyttämättä. Muutetaan turvallisuuspäällikön virka johtajan viraksi. Viran tarkempi nimi ja tehtävänkuva täsmentyvät alkuvuodesta 2026, jolloin käsitellään viran avaaminen yhtymähallituksessa hakuun.

Virantoimitussisällön muutos: Lehtorin viran muuttaminen koulutusasiantuntijaksi

Sosiaali- ja terveysalan lehtori XX XXX on työskennellyt ajalla 1.1.-31.12.2025 määräaikaaisessa koulutussuunnittelijan tehtävässä. Tehtävä on tarpeen vakinaistaa. Viran pääasialliset tehtävät ovat:

- Tutkintokoulutusten koulutusohjelmien ja -sisältöjen suunnittelu, koordinointi ja markkinointi yhdessä tiimien kanssa

- Toteutussuunnitelmien laatiminen yhdessä alan asiantuntijoiden kanssa
- Opetusmenetelmien ja -materiaalien laadun kehittäminen yhdessä asiantuntijoiden kanssa
- Koulutusten aikatauluttaminen ja yhdistäminen
- Lyhyt- ja täydennyskoulutusten suunnittelu, organisointi ja markkinointi
- Koulutusmarkkinoinnin ja viestinnän suunnittelu yhdessä asiantuntijoiden kanssa
- Yhteydenpito tiimeihin, opettajiin, opiskelijoihin ja yhteistyökumppaneihin
- Aktiivinen ja säännöllinen yhteydenpito keskeisiin työnantajiin osana arjen työtä

Tehdään virantoimitussisällön muutos lehtorista koulutusasiantuntijaksi. XXX on kuultu virantoimitussisällön muutokseen liittyen.

Sosiaali- ja terveysalan päätoimisen tuntiopettajan tarvetta analysoidaan kevään 2026 aikana kun työllisyysalueiden kouluttamistarve tarkentuu sekä selviää, miten uusien tiimiläisten mukanaan tuomaa osaamista kyetään hyödyntämään.

Opiskelijahallintoasiantuntijan toimen lakkauttaminen ja koulutusasiantuntijan virkaan siirtäminen

Kuntayhtymässä on koulutusasiantuntijan virka, joka on tällä hetkellä täyttämättä. Koulutusasiantuntijan tehtäviin kuuluvat hanketyö ja hankkeisiin liittyvät tehtävät, koulutuksen kehittäminen, pedagoginen kehittäminen, laadun varmistaminen ja opetus- ja ohjaustehtäviä sekä muut esimiehen määräämät tehtävät. Koulutusasiantuntijan tehtävä tukee organisaation strategisia tavoitteita ja varmistaa koulutuksen ajantasaisuuden ja vaikuttavuuden sekä edistää opiskelijoiden oppimisen laatua.

Opiskelijahallintoasiantuntija XX XXX on ollut työvapaalla vuoden 2025. Työvapaan aikana opiskelijahallinnon tehtävät on järjestetty uudelleen ja kyseiselle toimelle ei ole enää tarvetta. XXX on palaamassa työhön 1.1.2026 alkaen. Opiskelijahallinnon asiantuntijan toimi tulisi lakkauttaa ja XX XXX on tarkoituksenmukaista nimetä koulutusasiantuntijan virkaan. Haavisto täyttää viran kelpoisuusehdot ja häntä on kuultu asiassa.

Henkilöstöpäällikön viran perustaminen

Kuntayhtymässä työskentelee tällä hetkellä yksi henkilöstöpäällikkö. Virkaan kuuluu koko henkilöstöä koskien esim. seuraavat tehtävät:

- Henkilöstön työaikojen suunnittelun ja seurannan kokonaisuus sekä tiimien tukeminen henkilöstöasioissa
- Työ- ja virkaehtosopimuksien noudattamisen seuranta
- Henkilöstön osaamisen kehittämisen koordinointi
- Työhyvinvoinnin kehittämisen koordinointi

Henkilöstön tukena on työskennellyt myös määräaikainen tiimien valmentaja/henkilöstön kehittämisasiantuntija vuodesta 2023 lähtien. Tämä on ollut merkittävä tuki tiimiorganisaation kehittymisen eri vaiheissa. Yhtymähallituksen päätöksellä §59/2025 tiimien valmentaja on tarkoitus vakinaistaa. Eri yhteyksissä henkilöstöhallinnon roolin vahvistamista on tuotu esiin ja kehitetty suuntaan, joka palvelisi parhaiten kokonaisuutta. Esityksenä on, että toimi muutettaisiin henkilöstöpäällikön viraksi.

Henkilöstökyselyissä, tiimien tapaamisissa ja kehityskeskusteluissa on tullut esiin, että joissakin tilanteissa olisi hyvä, että henkilöstöpäällikkö voisi toimia myös esihenkilönä. Perustamalla toinen henkilöstöpäällikön virka esihenkilövastuu voitaisiin jakaa kahdelle henkilölle. Henkilöstöpäälliköt voisivat tässä tilanteessa keskittyä

erityisesti esihenkilötehtäviin, mitä on myös henkilöstön osalta tuotu toiveena esiin. Tämä lisäisi myös johtotiimin jäsenten aikaresurssia merkittävästi strategiseen johtamiseen ja kehittämiseen.

Perustetaan henkilöstöpäällikön virka ja avataan se julkiseen hakuun. Lisätään esihenkilötehtävät myös olemassa olevan henkilöstöpäällikön viran vastuualueisiin. Henkilöstöpäällikön virka ja vastuualueet tulee päivittää hallintosääntöön. Henkilöstöpäällikkö toimii työnantajan edustajana ja henkilöstöpäällikön kokonaispalkka on 5850€.

Henkilöstösihteerin toimen nimikkeen muuttaminen henkilöstöasiantuntijaksi

Kuntayhtymässä työskentelee tällä hetkellä henkilöstösihteeriksi XX XXX. Hänen tehtäväkuvansa on vuosien mittaan monipuolistunut ja tehtävään sisältyy myös kehittämisvastuuta. Henkilöstöasiantuntijan tehtävänimike olisi kuvaavampi nimike hänen nykyiseen tehtäväkuvaansa.

Muutetaan henkilöstösihteerin toimi henkilöstöasiantuntijan toimeksi. Muutos ei vaikuta toimen palkkaukseen tai muihin työehtoihin.

Taloussihteerin toimen nimikkeen muuttaminen pääkirjanpitäjäksi

Kuntayhtymässä työskentelee tällä hetkellä taloussihteeriksi XX XXX. Toimen kannalta kuvaavampi tehtävänimike olisi pääkirjanpitäjä.

Muutetaan taloussihteerin toimi pääkirjanpitäjän toimeksi. Muutos ei vaikuta toimen palkkaukseen tai muihin työehtoihin.

Hankesihteerin toimen vakinaistaminen

Kuntayhtymässä on työskennellyt määräaikainen hankesihteeriksi XX XXX vuodesta 2023 alkaen. Hänen tehtäviinsä kuuluu: hankkeiden hallinto, seuranta, raportointi ja talouden seuranta. Projektisihteerin tehtävä on tärkeässä roolissa organisaation hankehallintaa, sillä se tukee hankkeiden laadukasta toteutusta, hallittua taloudenpitoa ja on osaltaan turvaamassa tiedon pysyvyyden. Tehtävä tukee hanketoimijoiden työtä ja varmistaa rahoittajien vaatimusten täyttymisen.

Hanketoiminta ei ole tilapäistä, vaan jatkuvaa ja laajenevaa. Hanketoiminta on vakiintunut osaksi strategista kehittämistä ja rahoituspohjaa. Vuonna 2023 LHKK:ssa oli 16 erillistä hanketta ja hankeavustuksien määrä oli 615 909 euroa. Vuonna 2024 oli 19 erillistä hanketta ja hankeavustuksien määrä oli 666 056 euroa. Vuonna 2025 käynnissä on 19 erillistä hanketta ja lisäksi kuntayhtymän puolella on vielä vuodelle 2026 haussa kolme uutta hanketta. Nykyisistä hankkeista 12 jatkuu vuonna 2026. Vakainainen hankesihteerin tehtävä turvaa osaamisen säilymisen ja prosessien kehittämisen.

Määräaikaisuudelle ei ole perustetta. Vakinaistetaan tradenomi XX XXX hankesihteerin toimeen 1.1.2026 alkaen. XXX osaaminen ja koulutus vastaavat tehtävän vaatimuksia. Hänen palkkauksensa ehdot säilyvät ennallaan.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys

- Muutetaan turvallisuuspäällikön virka johtajan viraksi.
- Tehdään XX XXX virantoimitussisällön muutos lehtorista koulutusasiantuntijaksi 1.1.2026 alkaen.
- Avataan sosiaali- ja terveysalan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde hakuun keväällä 2026 tarpeen mukaan.
- Lakkautetaan opiskelijahallinnon asiantuntijan toimi 31.12.2025

-
- Siirretään XX XXX koulutusasiantuntijan virkaan 1.1.2026 alkaen
 - Perustetaan henkilöstöpäällikön virka ja julistetaan se haettavaksi julkiseen hakuun.
 - Muutetaan henkilöstösihteeri XX XXX toimi henkilöstöasiantuntijan toimeksi 1.1.2026 alkaen
 - Muutetaan taloussihteeri XX XXX toimi pääkirjanpitäjän toimeksi 1.1.2026 alkaen
 - Vakinaistetaan XX XXX hankesihteerin toimeen 1.1.2026 alkaen.-

§20 hallintosääntö

**Toimivallan
peruste**

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 124**SÄHKÖ- JA AUTOMAATIOALAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA**

Sähkö- ja automaatioalan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde oli avoimena Kuntarekry- ja Työmarkkinatori-palvelussa ajalla 18.9.-26.10.2025. Määräaikaan mennessä saapui viisi hakemusta. Hakuprosessi toteutettiin anonyyminä rekrytointina.

Sähkö- ja automaatioalan päätoimisen tuntiopettajan tehtävät painottuvat pääasiallisesti sähkö- ja automaatioalan perustutkinnon ja ammattitutkinnon sisältöjen opetuskokonaisuuksiin. Opettaja toimii tiimin jäsenenä huolehtien yksilöllisten opintopolkujen toteutuksesta, opiskelijoiden ohjauksesta oppilaitoksessa sekä työpaikalla, näyttöjen arvioinnista sekä koulutusten suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä muun tiimin kanssa. Lisäksi hän osallistuu aktiivisesti työelämäyhteistyöhön ja pedagogisten toimintatapojen kehittämiseen. Hän vastaa omalla osaamisellaan sähköalan päivittäisestä toiminnasta sekä asiakastöistä.

Haettavalta henkilöltä edellytettiin soveltuvaa tutkintoa, sähköpätevyyttä S2, alan työkokemusta painottuen kiinteistöjen sähköasennuksiin 230/400 V järjestelmissä sekä positiivista asennetta ja halua kehittyä työnsä mukana. Opettajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Kaksi hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Kokousmateriaalina on nähtävillä lista hakijoista ja haastatteluun kutsutuista.

Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja selvitys terveydentilasta.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettun ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.1.2026 alkaen toistaiseksi sähkövoimainsinööri XX XXX Vantaalta.
Toimivallan peruste	§33 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 125**TIG-HITSAUSLAITTEIDEN HANKINTA**

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 20 700,- euron määräraha oppilaitoksen kone- ja tuotantotekniikan alalle tarvittavien TIG-hitsauslaitteiden hankintaan. Hankinta on kilpailutettu Cludia kilpailutusportaalissa. Tarjoukset tuli jättää 13.10.2025 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta, jotka täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Hankinnan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa laadun osuus oli 100%. Tarjoaja sai pisteitä tarjottujen koneiden määrästä. Suurin mahdollinen pistemäärä oli 40 pistettä. Tarjouksen kokonaishinta (alv 0 %):

Masino Welding Oy 19.398,00 €, 39 pistettä

Poritech Oy 15.700,00 €, 37 pistettä

Woikoski Oy 17.100,00 €, 40 pistettä

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hankitaan kone- ja tuotantotekniikan alalle tarvittavat TIG-hitsauslaitteet Woikoski Oy:ltä kokonaishintaan 17.100,00 € alv 0 %. Hankintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 126**PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET**

- Viranhaltijapäätökset 1.10. - 31.10.2025
- Sisäisen tarkastuksen raportti

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi.
Toimivallan peruste	§27 hallintosääntö
Päätös	Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (julkisissa hankinnoissa hankintaoikaisun) 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

Yhtymähallitus

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, 30100 Forssa

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)lhkk.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Hankintapäätöksen saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Hankintalain 25 § mukaiset kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa):

Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000€
Rakennusurakat	150 000€
Käyttöoikeussopimukset	500 000€

Muutoksenhakija voi hankintalain 25 §:n kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta vedota hankintalain vastaiseen menettelyyn ja saattaa asiaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun sai tietoonsa tarjouskilpailun ratkaisun perusteluineen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus *Puhelinvaihtde: 029 56 43300*
Radanrakentajantie 5 *Faksi: 029 56 43314*
00520 Helsinki

Sähköposti: *markkinaoikeus(at)oikeus.fi*

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

FOKKA SÄÄTIÖ SR -NIMISEN SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

1 SÄÄTIÖN NIMI JA KOTIPAikka

Säätiön nimi on Fokka Säätiö sr. Säätiön kotipaikka on Forssa.

2 TARKOITUS

Säätiön tarkoituksena on järjestää ja tuottaa ensisijaisesti Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän maantieteellisellä toiminta-alueella työllistämiseen liittyviä palveluita henkilöille, jotka tarvitsevat työllistymiseen tukea.

Säätiön tarkoituksen mukaisia palveluita ovat mm. työvalmennus, työkokeilu, työtoiminta ja työllistämispalvelut työttömille syrjäytymisuhan alaisille sekä vajaakuntoisille ja muille vaikeasti työllistyville henkilöille. Lisäksi säätiön tarkoituksena on järjestää ja kehittää muuta tähän liittyvää toimintaa, kuten sosiaalista palvelua, kuntouttavaa toimintaa, valmennusta ja koulutusta.

3 TOIMINTAMUODOT

Säätiö voi toteuttaa tarkoitustaan tuottamalla muussa kuin liiketaloudellisessa tarkoituksessa palveluja julkiselle ja yksityiselle sektorille. Säätiö voi tällaisen toiminnan puitteissa tehdä yhteistyötä muiden yhteisöjen, yritysten ja kuntien kanssa sekä kehittää ja toteuttaa projektiluonteisia yhteistyöhankkeita. Säätiö voi toimia työnantajana.

Säätiö voi osallistua toiminnallaan syrjäytyneiden ja syrjäytymisvaarassa olevien henkilöiden ohjaamiseen ja kouluttamiseen. Säätiö voi osallistua työllisyyden hoidon palveluiden tuottamiseen ja kehittämiseen sekä rakentaa uudenlaisia palvelupolkuja heikoimmassa asemassa oleville vauhdittaen heidän työllistymistään eri keinoin.

Säätiö voi omistaa toimintaansa varten kiinteää ja irtainta omaisuutta. Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia sekä harjoittaa sijoitustoimintaa ja liiketoimintaa toimintamuotojensa rahoittamiseksi. Ellei toisin määrätä, liitetään tällainen lahjoitus, testamentti tai avustus säätiön käyttövaroihin.

4 PERUSPÄÄOMA

Säätiön peruspääoma on 50 000 euroa.

5 HALLITUS

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, jonka jäsenet valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallitukseen kuuluu vähintään seitsemän (7) ja enintään neljätoista (14) jäsentä.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hallituksella on oikeus valita keskuudestaan seitsemän (7) hallituksen jäsentä. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän omistajakunnilla (Forssa, Humppila, Jokioinen, Somero, Tammela, Urjala ja Ypäjä) on oikeus valita enintään seitsemän (7) hallituksen jäsentä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen puheenjohtajaksi tulee valita joku Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän valitsemista hallituksen jäsenistä.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymäjohtajalla ja elinvoimajohtajalla on hallituksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Säätiön ensimmäisen hallituksen jäsenet nimeää säätiön perustaja.

Valitsijalla on oikeus erottaa nimeämänsä hallituksen jäsen. Jos jäsen erotettu, menettänyt kelpoisuutensa, kuollut tai itse eronnut, valitsijalla on oikeus valita uusi hallituksen jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hallituksen jäsenille voidaan maksaa kohtuullinen kokouspalkkio sekä korkeintaan markkinaehtoinen korvaus säätiön hyväksi tehdystä työstä. Hallitus päättää korvausten ja palkkioiden suuruuden.

6 HALLITUKSEN KOKOONTUMINEN

Hallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Kokous on kutsuttava koolle, jos hallituksen jäsen tai säätiölle valittu toimitusjohtaja sitä vaatii. Jollei hallituksen puheenjohtaja vaatimuksesta huolimatta kutsu kokousta koolle, kutsun voi toimittaa hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä, joista yhden tulee olla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänienemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Hallituksen kokouksessa tulee pitää pöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen tehtävään valittu jäsen allekirjoittaa ja jonka vähintään yksi, kokouksessa tehtävään valittu, hallituksen jäsen tarkastaa.

7 MUUT TOIMIELIMET

Säätiöllä voi olla asiamies tai säätiölain tarkoittama toimitusjohtaja hallituksen niin päättäessä. Hallitus voi myös asettaa säätiölle valiokuntia tai toimikuntia.

8 TILINTARKASTAJA

Säätiöllä on yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla KHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö, jonka päävastuullisen tilintarkastajan tulee olla KHT-tilintarkastaja.

9 TILIKAUSI

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Säätiön ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2022.

10 SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN

Säätiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja yksin tai hallituksen kaksi jäsentä yhdessä sekä mahdollinen toimitusjohtaja yksin. Hallitus voi lisäksi antaa edustamisoikeuden yksittäiselle hallituksen jäsenelle tai muulle nimetylle henkilölle.

11 SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA SÄÄTIÖN PURKAMINEN

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa tai säätiö purkaa hallituksen kokouksessa, jossa on läsnä vähintään kaksi kolmannelta (2/3) hallituksen jäsenistä ja sääntöjen muuttamisen tai säätiön purkamisen hyväksyvien äänten lukumäärä on vähintään kaksi kolmannelta (2/3) koko hallituksen jäsenmäärästä.

Sääntömuutos tai säätiön purkaminen tulee voimaan, kun se on rekisteröity.

Jos säätiö puretaan tai lakkautetaan, säätiölle velkojen maksujen jälkeen jäävä omaisuus on lahjoitettava Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymälle käytettäväksi Lounais-Hämeen talousalueen työllistymistä edistävään toimintaan.



LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Aikuisten perusopetuksen
paikallinen opetussuunnitelma

Forssan ammatti-instituutti

Sisällys

Aikuisten perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma	1
1. Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta	3
2. Opetuksen järjestämisen lähtökohdat.....	5
3. Aikuisten perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet	9
4. Oppimaan oppimisen ja yhteiskuntaan integroitumisen toimintakulttuuri.....	13
5. Ohjaus, oppimisen ja opiskelun tuki, opiskeluhuolto ja kurinpidollisten keinojen käyttö.....	17
6. Yhteistyö ja opetuksen järjestäminen	21
7. Oppimisen arviointi	22
8. Aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opetus.....	30
9. Aikuisten perusopetuksen päättövaiheen opetus.....	39
10. Liitteet.....	40

1. Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta

Paikallinen opetussuunnitelma täydentää valtakunnallisia aikuisten perusopetuksen perusteita paikallisesta näkökulmasta. Paikallisessa opetussuunnitelmassa luodaan yhteinen perusta aikuisten perusopetuksen toteuttamiselle. Se on työkalu, joka määrittää opetuksen järjestäjän toimintaa ja oppilaitoksen työtä. Paikallinen opetussuunnitelma liittyy aikuisten perusopetuksen koulutuksen järjestäjän omistajakuntien toimintaan ja sen kautta voidaan myös luoda tavoitteita ja arvioida. Opetussuunnitelmaa tarkastellaan vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan.

1.1. Opetussuunnitelman perusteet ja paikallinen opetussuunnitelma

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä toimii koulutuksen järjestäjänä. Koulutuksen toteuttaa kuntayhtymän omistama Forssan ammatti-instituutti.

Aikuisten perusopetusta tarjotaan niille, jotka suorittavat perusopetusta oppivelvollisuusiän päätyttyä. Perusopetus jaetaan kahteen eri vaiheeseen alku- ja päättövaiheeseen. Tarvittaessa alkuvaihe voi lisäksi sisältää lukuvaiheen, jos opiskelijan luku- ja kirjoitustaito on puutteellinen. Aikuisten perusopetus perustuu henkilökohtaistamiseen ja opiskelijoille laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, jossa huomioidaan opiskelijan aiempi osaaminen. Oppilaitoksen käytänteiden ja yhdenmukaisuuden vuoksi jatkossa tästä opiskelusuunnitelmasta käytetään nimitystä henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS).

Aikuisten perusopetuksen ohjausjärjestelmän avulla huolehditaan koulutuksen tasa-arvosta ja laadusta sekä luodaan edellytykset opiskelulle. Ohjausjärjestelmän muodostavat

- perusopetuslaki ja -asetus
- valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (tuntijakoasetus)
- opetussuunnitelman perusteet sekä
- paikallinen opetussuunnitelma ja siihen perustuva lukuvuosisuunnitelma.

Paikallinen opetussuunnitelma tulee laatia perusopetuslain ja -asetuksen mukaan sekä tavoitteet ja tuntijaon määrittävän valtioneuvoston asetuksen pohjalta. Opetuksen järjestämistä ohjaa ja tukee opetussuunnitelman perusteet.

Aikuisten perusopetuksessa käytetään oppilaan sijaan käsitettä opiskelija ja aikuisten perusopetus on osa aikuiskoulutusjärjestelmää. Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, opintojen ohjausta sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Paikallinen opetussuunnitelma täydentää valtakunnallisia aikuisten perusopetuksen perusteita. Paikallisessa opetussuunnitelmassa luodaan yhteinen perusta ja suunta päivittäiselle koulutyölle. Paikallinen opetussuunnitelma linjaa oppilaitoksen ja opetuksen järjestäjän työtä ja on pedagoginen työkalu.

1.2. Paikallisen opetussuunnitelman laatimista ohjaavat periaatteet

Paikallisesta opetussuunnitelmasta, arvioinnista ja kehittämisestä vastaa opetuksen järjestäjä. Opetussuunnitelmaan tulee täydentää paikallinen näkökulma, sen olosuhteet, erityispiirteet ja mahdollisuudet huomioon ottaen. Opetussuunnitelmaan kirjataan opetuksen ja oppimisen arvioinnin, opiskelun ohjauksen, tuen ja opiskeluhuollon sekä yhteistyön ja erityistilanteissa tapahtuvan opetuksen toteuttaminen.

1.3. Paikallisen opetussuunnitelman arviointi ja kehittäminen

Perusopetuslain mukaisesti opetuksen järjestäjän on arvioitava antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistuttava ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Suurin osa siitä on itsearviointia. Itsearvioinnissa voidaan hyödyntää kansallista arviointia ja kehittämishankkeiden tuloksia. Perustana ovat perusopetuksen valtakunnalliset laatukriteerit, joiden käytöstä päättää opetuksen järjestäjä. Arvioinnin tarkoituksena on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallista opetussuunnitelmaa ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista on seurattava, arvioitava ja kehitettävä säännöllisesti.

1.4. Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

Opetuksen järjestäjä laatii paikallisen opetussuunnitelman ja sitä tarkentavan lukuvuosisuunnitelman sekä muut tarvittavat suunnitelmat aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita noudattaen.

Opetuksen järjestäjä huolehtii paikallisen toimintaympäristön huomioon ottamisesta, kielivalinnoista, opetussuunnitelman muodosta, henkilöstön suunnittelu- ja kehittämisvastuusta, opiskeluhuollon järjestämisestä ja kotoutumista edistävästä toiminnasta suunnitelmaa laadittaessa.

Opetuksen järjestäjä päättää lukutaitovaiheen, alkuvaiheen ja päättövaiheen opetustarjonnasta sekä täydentävistä suunnitelmista ja ohjelmista sekä mahdollisista muista paikallisista ratkaisuista.

2. Opetuksen järjestämisen lähtökohdat

2.1. Aikuisten perusopetuksen kohderyhmät

Aikuisten perusopetuksen kohderyhmiä ovat

- perusopetuksen loppuvaiheessa Suomeen tulleet nuoret, jotka eivät ole ehtineet saada perusopetuksen päättötodistusta valmiiksi oppivelvollisuusikäisinä tai joiden valmiudet ovat jääneet heikoiksi perusopetuksen aikana
- 17–25 -vuotiaat maahanmuuttajataustaiset, jotka eivät voi osallistua oppivelvollisuusikäisille järjestettävään opetukseen ikänsä takia, mutta tarvitsevat perusopetuksen päättötodistusta ja opiskeluvalmiuksia jatkaakseen opintoja toisella asteella
- muut maahanmuuttajataustaiset aikuiset, jotka heikon peruskoulutuksensa takia tarvitsevat erityisesti perusopetuksen alkuvaiheen opetusta, kuten luku- ja kirjoitustaitoa sekä matemaattisia valmiuksia tai jotka tarvitsevat päättötodistusta päästäkseen jatko-opintoihin
- vangit, joilta puuttuu perusopetuksen päättötodistus tai joilla ei ole tarvittavia opiskeluvalmiuksia jatkaakseen opintoja toisella asteella
- aikuiset romanit, joilla on vain vähän peruskouluopintoja tai peruskoulun päättötodistus puuttuu
- muut aikuiset, jotka ovat keskeyttäneet peruskoulun oppivelvollisuusikäisinä
- aikuiset, jotka opiskelevat yhtä tai useampaa oppiainetta aineopiskelijana ja/tai haluavat korottaa perusopetuksen arvosanoja

2.2. Opetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet

Aikuisten perusopetus on perustuslain mukaan maksutonta ja opetuksen järjestäjä päättää aikuisten perusopetusta järjestettäessä, miltä osin perusopetuslakia noudatetaan ja mihin etuuksiin opiskelija on oikeutettu. Perusopetuslain mukaan opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, opiskeluohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Opiskeluympäristön on oltava turvallinen. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki ohjaa opiskeluhuollon järjestämistä. Perusopetuslakia ja perustuslakia täydentävät kansainväliset ihmisoikeussopimukset. (APOPS 2017.)

Perusopetuslaki ja -asetus, valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijakoasetus, opetussuunnitelman perusteet sekä tämä paikallinen opetussuunnitelma ja siihen perustuva lukuvuosisuunnitelma toimivat ohjaavina asiakirjoina aikuisten perusopetukselle. Tämän paikallisen opetussuunnitelman tehtävänä on tukea ja ohjata opetuksen järjestämistä.

Tässä opetussuunnitelmassa kerrotaan opetuksen järjestämisen lisäksi opetustarjonnasta, opetuksen ja oppimisen arviointiperiaatteista, opiskelun ohjauksesta, tuesta ja opiskeluhollosta sekä yhteistyöstä ja erityisissä tilanteissa toteutettavasta opetuksesta ja sen järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Opetussuunnitelmaan sisällytetään liitteeksi Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän järjestyssäännöt, opiskeluholto-suunnitelma sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Käytäntöä ohjaavat lisäksi LHKK:n läsnäolon tukemisen malli sekä kestävyyskasvatussuunnitelma.

Opetussuunnitelmassa otetaan huomioon seudullinen kotouttamisohjelma, jossa linjataan paikallisella tasolla maahanmuuttaneiden kotoutumiseen liittyvät tavoitteet, haasteet, kehittämistoimenpiteet ja resurssit. Kotoutumisen tavoitteena on, että maahanmuuttanut saavuttaa tasavertaisen aseman yhteiskunnassa ja että häntä koskevat samat oikeudet ja velvollisuudet kuin kantaväestöä.

2.3. Koulutuksen laajuus ja rakenne

Aikuisten perusopetuksessa opiskelija voi

- suorittaa perusopetuksen oppimäärän
- suorittaa aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen tai sen osia
- suorittaa alkuvaiheeseen sisältyvän lukutaitovaiheen tai sen osia
- suorittaa perusopetuksen oppiaineita tai niiden osia kursseina
- korottaa perusopetuksen päättötodistuksen arvosanoja.

Tärkeää on, että aikuisopiskelija rakentaa osaamistaan aikaisemmin oppimilleen tiedoille ja taidoille, elämäkokemukselleen ja mahdollisille rinnakkaisille opinnoille. Eri elämäntilanteet tulee huomioida ja tarjota valinnaisuutta opetustarjontaan. Jokaisen opiskelijan opintopolku rakennetaan yksilöllisesti ja joustavasti ja opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Aikaisempi osaaminen tunnustetaan ja tunnustetaan.

Aikuisten perusopetuksen opinnot muodostuvat eri oppiaineiden ja aineryhmien pakollisista ja valinnaisista kursseista, jotka koulutuksen järjestäjän tulee tarjota. Lukutaitovaiheessa pakollisten kurssien määrä on 23 ja valinnaisten kurssien määrä on vähintään 6. Opiskelijan on valittava vähintään 27 kurssia. Alkuvaiheessa pakollisia kursseja tulee olla 34 ja valinnaisia vähintään 10. Opiskelijan tulee valita vähintään 38 kurssia suorittaakseen alkuvaiheen opinnot. Lukutaito- ja alkuvaiheen opintoja voidaan valita joustavasti niin, että opiskelijalla on mahdollisuus jatkaa opintoja päättövaiheeseen. Opiskelija voi suorittaa samaan aikaan eri vaiheiden kursseja, ja hän voi myös ohjautua lukutaito- ja alkuvaiheen opintojen jälkeen muuhun soveltuvaan koulutukseen.

Aikuisten perusopetuksen oppimäärä on vähintään 46 päättövaiheen kurssia.

Lukutaitovaiheen sekä alku- ja päättövaiheen kattava oppimäärä on laajuudeltaan yhteensä enintään nelivuotinen. Päätoimisesti opiskellen opinnot tulee suorittaa kuitenkin enintään viidessä vuodessa.

Opetus voidaan järjestää osin tai kokonaan etäopetuksena. Lähiopetuksessa yhden oppitunnin kesto on vähintään 40 minuuttia. Yksi kurssi kestää 28 oppituntia.

Forssan ammatti-instituutti tarjoaa aikuisten perusopetusta ensisijaisesti maahan muuttaneille lukutaito- ja alkuvaiheen opiskelijoille, ja myöhemmin päättövaiheeseen siirtyville opiskelijoille. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, jossa huomioidaan opiskelijan aiempi osaaminen. Käytämme henkilökohtaisesta opiskelusuunnitelmasta tässä opetussuunnitelmassa lyhennettä HOKS.

Opetus sisältää kolme vaihetta: lukutaitovaiheen, alkuvaiheen ja päättövaiheen. Lukutaitovaihe kohdennetaan niihin opiskelijoihin, joilla ei ole luku- ja kirjoitustaitoa tai se on puutteellinen. Suomen kielen osaamista ei edellytetä. Alkuvaiheessa opiskelijalla tulee olla alkeistason suomen kielen osaaminen taitotasolla A1.1.-A1.2 ja hänen tulee osata lukea ja kirjoittaa suomen kielellä. Kurssitarjonnasta kerrotaan tarkemmin luvussa 8.

2.4. Arvoperusta

Aikuisten perusopetuksen arvoperustana ovat

- Opiskelijan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen
- Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia
- Kulttuurinen moninaisuus rikkautena
- Kestävän elämäntavan välttämättömyys

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän arvoiksi on valittu edelläkävijyys, vastuullisuus ja yhteisöllisyys. Olemme sitoutuneet toimimaan näiden periaatteiden mukaisesti omassa toiminnassamme.

Tätä arvomme tarkoittavat:

Edelläkävijyys

- Tarjoamme huippuosaamista asiakkaillemme.
- Olemme innovatiivisia ja kehityskykyisiä.
- Toimimme ennakoivasti ja reaktiivisesti.
- Kehitämme itseämme, olemme ylpeitä yhteisöstämme, osaamisestamme ja ammattitaidostamme.
- Ennakoimme toiminnassamme toimintaympäristön muutokset.

Vastuullisuus

- Kannamme yhteiskunnallisen vastuun.
- Kaikki asiakkaat ovat meille tärkeitä.
- Valmennamme työelämän tarpeisiin, ehkäisemme syrjäytymistä, tunnetta sosiaalisen vastuun toiminnassamme ja toimimme kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti.
- Opiskelija on meille kaikki kaikessa.
- Opinnot suunnitellaan yksilöllisesti opiskelijan tarpeet huomioiden.
- Toimintamme kivijalka on yhteistyö työelämän kanssa.
- Toimimme tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Yhteisöllisyys

- Kannustamme toisiamme ja onnistumme yhdessä.
- Työyhteisö toimii joukkueena opiskelijoiden ja työelämän hyväksi.
- Yhteisömme hyvinvointi on meille tärkeää.
- Opiskelijamme valmistuvat ammattiin ja työllistyvät hyvin.
- Opintojen keskeyttäminen on vähäistä ja saamme hyvää palautetta opiskelijoilta sekä työelämältä.

2.5. Oppimiskäsitys

Oppimisen perustana on, että opiskelija on aktiivinen toimija opinnoissaan. Opiskelija asettaa itselleen tavoitteita, suunnittelee omaa opiskeluaan ja arvioi omaa toimintaansa. Kielen, kehon ja eri aistien käyttö ovat ajattelutaitojen kanssa olennaisia tekijöitä oppimisprosessissa. Samalla kun opiskelija oppii uusia tietoja ja taitoja, hän reflektoi omaa oppimistaan, kokemuksiaan ja tunteitaan. Opiskelijan kyky ja tahto toimia vuorovaikutuksessa eri oppimisympäristöissä on tärkeää. Yhdessä oppiminen kehittää ongelmanratkaisutaitoja ja kriittistä ajattelua. Oppimisen tukena käytetään opiskelijan kielivarantoa. Myönteiset oppimiskokemukset vaikuttavat opiskelijan suhtautumisessa opiskeluun. Olennaista on aikuisten opiskelijoiden oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen.

2.6. Paikallisesti päätettävät asiat

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän arvokeskustelua käydään strategiatyön yhteydessä kolmen vuoden välein. Pedagoginen strategia ohjaa arjen työskentelyä. Arvokeskustelu luo perustan opetussuunnitelma- ja opetustyölle.

3. Aikuisten perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

3.1. Aikuisten perusopetuksen tehtävä

Aikuisten perusopetus on osa yleissivistävää opetusjärjestelmää. Se on myös osa aikuiskoulutusjärjestelmää ja kotoutumiskoulutusjärjestelmää. Sen tavoitteena on laajentaa yleissivistyksen perustaa ja antaa mahdollisuus oppia perustaitoja. Aikuisten perusopetus antaa valmiudet ja kelpoisuuden hakea toiseen asteen opintoihin.

Opetuksen ja kasvatuksen valtakunnallisista tavoitteista säädetään perusopetuslaissa sekä tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa (perusopetuslaki 628/1998 2 §, valtioneuvoston asetus 422/2012 2–4 §. Tavoitteet ohjaavat paikallisen opetussuunnitelman laadintaa ja koulutyötä.

Kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen

Valtioneuvoston asetuksen 2 §:ssä ilmaistaan perusopetuksen yleistavoite. Sen mukaan opetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen. Opetuksen ja kasvatuksen tulee myös tukea kasvua tasapainoisiksi ja terveen itsetunnon omaaviksi ihmisiksi. Asetuksen mukaan opetus edistää kulttuurien sekä aatteellisten, maailmankatsomuksellisten ja uskonnollisten, kuten kristillisten perinteiden sekä länsimaisen humanistisen perinteen tuntemista ja ymmärtämistä. Elämän, toisen ihmisten ja luonnon kunnioittamisen rinnalla korostetaan ihmisarvon loukkaamattomuutta, ihmisoikeuksien kunnioittamista ja suomalaisen yhteiskunnan demokraattisia arvoja, kuten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Sivistykseen nähdään kuuluvaksi myös yhteistyö ja vastuullisuus, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, kasvu hyviin tapoihin sekä kestävän kehityksen edistäminen.

Tarpeelliset tiedot ja taidot

Asetuksen 3 §:n mukaan opetuksen keskeisenä tavoitteena on luoda perusta oppilaan laajan yleissivistyksen muodostumiselle sekä maailmankuvan avautumiselle. Tähän tarvitaan sekä eri tiedonalojen tietoja ja taitoja että tiedonaloja läpileikkaavaa ja yhdistävää osaamista. Taitojen merkitys korostuu. Asetuksessa todetaan, että opettavien asioiden tulee perustua tieteelliseen tietoon.

Sivistyksen, tasa-arvoisuuden ja elinikäisen oppimisen edistäminen

Asetus 4 § sisältää tavoitteita ja periaatteita, joiden mukaisesti opetus ja kasvatus sekä opiskelijahuolto tulee järjestää. Kaiken toiminnan tulee vahvistaa koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä parantaa oppimaan oppimisen taitoja ja edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen. Asetuksessa korostuu vuorovaikutteisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen sekä koulun ulkopuolella tapahtuva oppiminen opetustyön resurssina. Kasvua ja oppimista edistävän toimintakulttuurin ja toimivan opiskelijahuollon merkitys nostetaan vahvasti näkyviin.

3.2. Aikuisten perusopetuksen erityiset tavoitteet

Aikuisille annettavan perusopetuksen erityisenä tavoitteena on ottaa huomioon opiskelijan osaaminen, elämäkokemukset, olosuhteet, ikä sekä kieli- ja kulttuuri-tausta, joiden pohjalta tarjota mahdollisuus saavuttaa perusopetuksen tietotaidot. Lisäksi tavoitteena on parantaa oppimaan oppimisen taitoja ja jatko-opintovalmiuksia.

Valtioneuvoston asetuksessa (422/2012) säädetyt tavoitteet ohjaavat tarkastelemaan opetusta kokonaisuutena. Tämä rakentaa tarvittavaa yleissivistystä ja luo pohjaa elinikäiselle oppimiselle. Opetussuunnitelmassa määritellään tavoitteet ja sisällöt yhteisille oppiaineille sekä tavoitteet laaja-alaiselle osaamiselle.

3.3. Tavoitteena laaja-alainen osaaminen

Laaja-alaiseen osaamiseen kytkeytyvät oppiaineiden lisäksi Forssan seudun koulututtamisohjelma.

Aikuisten perusopetuksessa tärkeintä on laaja-alainen osaaminen. Osaamiskokonaisuuksien liittyvät laajasti toisiinsa ja niiden yhteisenä tavoitteena on perusopetuksen tehtävän mukaisesti tukea jokaisen opiskelijan kehittymistä yksilönä ja yhteiskunnan jäsenenä sekä edistää demokraattisen yhteiskunnan ja kestävästä elämäntavasta edellyttämää osaamista. Opiskelijoita rohkaistaan tunnistamaan omat vahvuutensa ja kehittymismahdollisuutensa sekä arvostamaan itseään.

Yhteiskunnassa ja työelämässä toimiminen vaatii laaja-alaista osaamista, joka on ammattien vaatiman erityisosaamisen, ammatillisten opintojen ja yleissivistyksen kulmakivi. Aikuisten perusopetuksen tehtävänä on antaa opiskelijoille nämä valmiudet ja jatkaa perusopetuksesta jatkokoulutukseen.

Lähtökohtana on yhteisöllähtöinen pedagogiikka, jossa jokaisella yhteisön jäsenellä on merkitys yhteisön arjen ja opetuksen toteutumiselle. Opetusta ja ohjausta kehitetään yhteistyössä opetushenkilöstön, opiskelijoiden ja työelämän kanssa oppimisen ja opetuksen laadun varmistamiseksi. Opiskelija on vastuullinen yhteisön jäsen, joka toimii kestävästä tulevaisuudesta periaatteiden mukaisesti.

Seitsemän laaja-alaista osaamisen kokonaisuutta ovat:

- ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)
 - luodaan perustaa muun osaamisen kehittymiselle ja elinikäiselle oppimiselle
 - rakennetaan uusia tietoja ja taitoja
 - osataan havainnoida, hakea, arvioida, muokata, tuottaa sekä jakaa tietoa ja ideoita

- tiedon käyttäminen itsenäisesti ja vuorovaikutuksessa
- tiedon kriittinen tarkastelu ja analysointi
- uusien ratkaisujen löytäminen dialogin kautta.
- tiedollisten ristiriitojen ratkaiseminen
- Apuvälineiden käyttäminen tiedon hankinnassa
- kulttuurinen osaaminen ja vuorovaikutus (L2)
 - Ihmisoikeuksien kunnioittaminen eri ympäristöissä
 - vuorovaikutustaidot ja itseilmaisu
 - oman kulttuuri-identiteetin muodostaminen
 - opiskeluyhteisön kulttuurin muodostaminen
 - toimijuus ja osallisuus yhteisössä
 - oman mielipiteen ilmaus ja toisten kuunteleminen
 - Opetuskielen ja oman äidinkielen hallinta
- arjen taidot (L3)
 - fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia edistävien taitojen kehittäminen
 - itsestä huolehtiminen ja toisten auttaminen
 - syrjäytymisen ehkäisy
 - vastuullisuus ja turvallisuus opiskeluyhteisössä
 - perhe-elämän ja kotoutumisen haasteet
 - teknologia ja laitehallinta
 - vapaa-ajan taidot ja osallisuus
 - kulutustaidot ja rahan hallinta
- monilukutaito (L4)
 - tekstien tulkitsemisen, tuottamisen ja arvottamisen taidot
 - viestinnän eri muodot ja viestien tulkitseminen
 - kehittää kriittistä ajattelua ja oppimisen taitoja
 - osa kaikki oppiaineita
 - pedagogiikka tukee monipuolista viestintää
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)
 - TVT-osaaminen on välttämätön osa yleissivistystä ja arjen taitoja
 - TVT on osa opintoja ja sen käyttö on suunnitelmallista
 - neljällä pääaluetta
 - Vahvistetaan opiskelijoiden ymmärrystä tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteista ja keskeisistä käsitteistä sekä käytännön TVT-taitoja omien tuotosten laadinnassa
 - Opastetaan opiskelijoita käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti
 - Kehitetään opiskelijoiden valmiuksia käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa tiedon hallinnassa ja kannustetaan TVT:tä hyödyntävään tutkivaan ja luovaan työskentelyyn

- Ohjataan opiskelijoita käyttämään TVT:tä tarkoituksenmukaisesti vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa
 - syvennetään tietämystä TVT:n erilaisista sovelluksista ja käyttötarkoituksista
- työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)
 - valmiudet jatko-opintoihin tai työllistymiseen
 - työn merkitys elämässä ja yhteiskunnassa
 - yritteliäisyys ja yrittäjyys käsitteinä
 - aidot kokemukset työelämästä
 - työelämätaidot: suunnittelu, ajankäyttö, ongelmanratkaisu, uudet ratkaisut
 - suomalainen yhteiskunta ja työ
 - verkostoituminen työmaailmaan
 - koulutuksen merkitys suhteessa työhön, elinikäinen oppiminen
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)
 - demokratian malli yhteiskunnassa, aktiivinen kansalaisuus
 - osallistuminen keskusteluun, yhteisten asioiden sopiminen
 - sopimusten ja sääntöjen merkitys
 - tasa-arvo, oikeudenmukaisuus ja kestävä kehitys osan yhteiskunnallista päätöksentekoa
 - vaikuttamiskeinot yhteiskunnassa
 - omien valintojen tekeminen suhteessa omiin kokemuksiin ja toisaalta uuden kulttuurin toimintamalleihin.

3.4. Paikallisesti päätettävät asiat

Forssan ammatti-instituutin järjestämän aikuisten perusopetuksen tehtävänä on toteuttaa laadukasta perusopetusta. Tavoitteena on tukea opiskelijoiden laaja-alaisen osaamisen kehittymistä ja saavuttaa määritellyt opetuksen ja kasvatuksen valtakunnalliset tavoitteet.

Forssan ammatti-instituutti järjestää opetuksen painottaen edellä mainittuja laaja-alaisia osaamiskokonaisuuksia. Työelämätaidot ja yrittäjyys ovat oppilaitoksen painopisteitä. Opetuksessa tutustutaan ammatillisiin koulutuksiin ja osallistutaan yrittäjyyden teemapahtumiin. Kestävä kehitys on kuntayhtymän strateginen painopiste ja lukuvuoden ajalle on suunniteltu useita teemaan liittyviä tapahtumia opiskelijoille. Oppilaitoksen ohjenuora on yhteisölähtöinen pedagogiikka ja opiskelijoiden osallistuminen ja vaikuttaminen kuuluu osana oppilaitoksen toimintakulttuuriin.

4. Oppimaan oppimisen ja yhteiskuntaan integroitumisen toimintakulttuuri

Toimintakulttuuri sisältää kaikki yhteisön toimintatavat, käyttäytymismallit sekä arvot, periaatteet ja kriteerit, joihin työn laatu perustuu. Toimintakulttuuri tulee esille yksilö-, ryhmä- ja yhteisötasolla. Oppilaitoksen toimintakulttuuri on sen historiallisesti ja kulttuurisesti muotoutuva tapa toimia. Toimintakulttuuria tulee arvioida ja kehittää.

4.1. Toimintakulttuurin merkitys ja kehittäminen

Forssan ammatti-instituutin järjestämä aikuisten perusopetus muodostaa oman kokonaisuuden, missä jokaisen opiskelijan opintopolku huomioidaan yksilöllisesti. Opinnoissa korostuu yhdessä tekeminen, kokeminen ja kokeileminen sekä tiedon hallinta. Aikuisten perusopetuksessa korostetaan toisen kunnioittamista ja hyvää vuorovaikutusta.

Aikuisten perusopetuksen toimintakulttuuri on kokonaisuus, joka muodostuu

- työtä ohjaavien normien ja toiminnan tavoitteiden tulkinnasta
- johtamisesta sekä työn organisoinnista, suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista
- yhteisön osaamisesta ja sen kehittämisestä
- pedagogiikasta ja ammatillisuudesta
- vuorovaikutuksesta ja ilmapiiristä, arkikäytännöistä ja oppimisympäristöistä.

Toimintakulttuuria muovaavat sekä tiedostetut että tiedostamattomat tekijät. Toimintakulttuuri vaikuttaa sen piirissä oleviin riippumatta siitä, tunnistetaanko sen merkitys ja vaikutukset vai ei. Esimerkiksi oppilaitoksen vuorovaikutus- ja kielenkäyttömallit sekä sukupuoliroolit välittyvät opiskelijoille.

Opiskeluyhteisön jäsenet omaksuvat ja ylläpitävät toimintakulttuuriin sisältyviä arvoja ja asenteita osin tiedostamattaankin. Aikuisopiskelijoilla on myös omat, olemassa olevat asenteet ja kulttuuriset käytänteet, joista osa rakentaa tavoiteltavaa toimintakulttuuria, mutta osa voi olla ristiriidassa tavoitteiden kanssa. Toimintakulttuuri ja sen kehittäminen ovat tärkeä osa toimintakulttuurin kehittämistä.

Toimintakulttuuri ilmenee selvimmin yhteisön käytännöissä. Toimintakulttuuria voidaan kehittää ja muuttaa tarpeen mukaan. Kehittämisen perusedellytys on avoin, vuorovaikutteinen, luottamusta rakentava ja kaikkia yhteisön jäseniä osallistava keskustelukulttuuri. Toimintakulttuuria myös arvioidaan sekä oppilaitoksen henkilökunnan että opiskelijoiden kanssa, mikä antaa suuntaa oppilaitoksen toiminnalle.

4.2. Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

Oppiva ja kannustava yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Oppiva yhteisö luo edellytyksiä yhdessä ja toisilta oppimiseen. Oppivan yhteisön kehittymisen edellytys ja keskeisin työväline on toiminnan avoimuus ja keskusteleva vuorovaikutus. Oppiva yhteisö luo edellytyksiä yhdessä ja toisilta oppimiseen. Kannustava ja positiivinen toiminta luovat yhteisöllisyyttä ja edistävät turvallisen oppimiskulttuurin syntymistä.

Yksilöt huomioiva joustavuus

Opiskelijoiden taustojen ja elämäntilanteiden moninaisuus edellyttävät joustavia opetusjärjestelyjä sekä yksilöllistä opintojen ohjausta. Ohjauksessa korostuvat yksilön osaamisen tunnistaminen sekä opiskelijan lähtökohdat opetukseen osallistumiseen. Lähtökohtina huomioidaan esimerkiksi oman kielen kielitausta, maassaoloaika sekä aiempi koulutausta. Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma rakennetaan sen perusteella, millaisia opintoja opiskelija tarvitsee saavuttaakseen tavoitteensa.

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Opetuksen järjestämisessä hyödynnetään oppilaitoksen oman ympäristön kulttuuriperintöä sekä kielellistä ja kulttuurista moninaisuutta. Oppilaitos suhtautuu moninaisuuteen avoimesti. Jokaisen opiskelijan kulttuuri- ja kielitaustan huomioiminen rakentaa osallistavaa ja yhteisöllistä oppimiskulttuuria. Erilaisten kielten ja kulttuurien rinnakkainen elo nähdään luontevana ja yhteisöön kuuluvana asiana. Kieli- ja kulttuuritietoisuus hyödyttää koko oppilaitoksen opiskelijakuntaa sekä henkilöstöä ja siihen kannustetaan kaikessa toiminnassa. Jokainen henkilöstön jäsen, erityisesti opetus- ja ohjaushenkilöstö, on kielellinen malli ja opettamansa oppiaineen kielen opettaja. Oppimista eri oppiaineissa tuetaan siten, että opiskelijalla on mahdollista saada aineen opetuksen lisäksi myös kielellistä tukea. Tässä auttaa kannustaminen kielitietoiseen opetustapaan.

Opetuksessa on syytä pyrkiä kielitietoisesti arkikielisestä ajattelusta kohti tieteenalojen kieltä. Arki- ja koulukielen erot tuodaan ilmi myös opiskelijalle kielitietoisten opetusmenetelmien valinnassa. Opetus tukee opiskelijan kasvamista sekä suomalaisen että opiskelijan oman kieli- ja kulttuuriyhteisön aktiiviseksi ja tasapainoiseksi jäseneksi. Kouluyhteisö antaa kasvutilaa monikerroksisille identiteeteille ja kehittää myös yksilöiden ja ryhmien välistä ymmärrystä, välittämistä ja vastuullista toimintaa.

Oppilaitos yhteisönä on monikielinen ja sen toimintakulttuuri on kielitietoista. Kielitietoisessa opetuksessa korostuu vuorovaikutus ja yhdessä tekeminen, joka on yhdessä oppimista, suunnittelua ja myös yhdessä opetuksen toteuttamista.

Hyvinvointi ja turvallisuus

Opiskeluympäristön tulee olla turvallinen, niin fyysisesti kuin henkisesti. Riskien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy on tärkeää. Tilojen, opetusvälineiden ja tilanteiden turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan suunnitelmallisesti.

Opetuksessa noudatetaan oppilaitoksen turvallisuuskäytänteitä ja niitä harjoitellaan osana turvallisuussuunnitelmaa.

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Opiskelijoita kannustetaan osallistumaan opetuksen suunnitteluun ja oppilaitoksen toiminta- ja harrastusryhmien toimintaan. Oppilaitoksessa järjestettävät harrasteryhmät sekä opiskelijakuntatoiminta ovat opiskelijoille mahdollisia osallisuuden väyliä.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Aikuisten perusopetuksessa opiskelijat pyritään kohtaamaan yhdenvertaisina ja tasa-arvoisina yksilöinä. Perusopetuksen toimintakulttuuri perustuu avoimuudelle ja keskustelulle ja tämä tarkoittaa myös asioiden jakamista. Oppilaitos edistää arvoiltaan ja käytännöillään sukupuolten tasa-arvoa.

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Oppiminen edellyttää ympäristön huomioimista. Vastuu ympäristöstä on kaikilla ja kaikki yhteiskunnan kansalaiset voivat siihen vaikuttaa omaan ympäristöönsä. Laaja-alaisen oppimisen ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien kautta kestävä kehitys ja ympäristöajattelu linkittyvät osaksi eri koulutuskokonaisuuksia.

4.3. Oppimisympäristöt ja työtavat

Oppimisympäristöt pyritään suunnittelemaan ottaen huomioon opetuksen erilaiset toteuttamistavat. Oppimisympäristöt vaihtelevat valittujen kurssien ja opiskelujen vaiheen mukaan. Työtapojen valintaa ohjaavat asetetut tavoitteet, tarpeet ja kiinnostuksen kohteet. Niiden vaihtelu tukee oppivan yhteisön kehittymistä ja monipuolisuus antaa välineitä oppivalle yhteisölle ja siten tukee laaja-alaista oppimista. Se myös auttaa ymmärtämään suomalaista koulujärjestelmää ja arvoineen, opetuksen keinoja ja tavoitteita. Opetus toteutetaan lähi- ja/tai etäopetuksena.

Opetuksen eriyttäminen on välttämätöntä, jotta opiskelijoiden erilaiset oppimistavat huomioidaan. Eriyttäminen tulee olla jatkuvaa, nopeasti toteutettavaa, luonnollista ja kuulua koulun toimintakulttuuriin. Eriyttämistä voidaan toteuttaa myös päivittämällä HOKS niin, että opiskelija voi suorittaa kertaavia kursseja tai laajempia kurssikokonaisuuksia.

Etäyhteyksien käyttö ja etäopiskelu kuuluvat tarvittaessa osaksi aikuisten perusopetusta erityisesti päättövaiheessa. Erilaisten sähköisten oppimisalustojen käyttäminen on osa opetusta. Opiskelijoilla on käytettävissä oppilaitoksen 0365-ympäristö ja opiskelijoita ohjataan tavoitteellisesti käyttämään tietotekniikkaa osana opetusta.

4.4. Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja. Monialaisissa kokonaisuuksia tarkastellaan oppimista useasta eri näkökulmasta yhdistämällä esim. kurssikokonaisuuksia ja työelämäkokemuksia. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien opetusta eheyttävä vaikutus syntyy opiskelijan reflektoidessa omia kokemuksiaan ja yhdistäen ne oppiaineisiin, jotka ovat mukana oppimiskokonaisuuksissa.

Forssan ammatti-instituutissa monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan mm. opiskelemalla samaa teemaa kahdessa oppiaineessa samanaikaisesti ja toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja kuten teemapäiviä ja -viikkoja, erilaisia tapahtumia, opintokäyntejä.

Työelämäympäristönä voi toimia ammatillisen koulutuksen tai yrityksen työtila. Työelämätaidot ja työssäoppiminen kuuluvat osaksi aikuisten perusopetuksen opintoja. Työelämään tutustuminen koostuu perehdytyksestä, toteutuksesta ja reflektoinnista. Työelämään tutustuminen mahdollistavat opiskelijalle myös suomalaisen työkuultuuriin tutustumisen ja lisäävät minäpystyvyyden kokemuksia suomen kielellä toimiessa. Jaksot suunnitellaan jokaisen opiskelijan tarpeisiin yksilöllisesti ja opiskelijan toiveita huomioiden. Tutustuminen ammatilliseen koulutukseen voi tapahtua lyhyinä tutustumisjaksoina.

4.5. Paikalliset painotukset

Opiskelijat otetaan mukaan toimintakulttuurin suunnitteluun kysymällä heiltä palautetta säännöllisesti. Lisäksi opiskelijoita kannustetaan ja aktivoidaan oman toimintakulttuurin kehittämiseen.

5. Ohjaus, oppimisen ja opiskelun tuki, opiskeluhuolto ja kurinpidollisten keinojen käyttö

5.1 Ohjaus

Ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijoita siten, että heillä on yhdenvertaiset mahdollisuudet suoriutua opinnoistaan. Opiskelijan kokonaisvaltainen ohjaus on koko oppilaitoksen yhteinen tehtävä. Ohjauksen tavoitteena on lisätä opiskelijan oppimisvalmiuksia ja oppimaan oppimisen taitoja sekä ymmärrystä omien valintojen ja toiminnan seurauksista. Samalla opiskelijan elämänsuunnittelun ja -hallinnan taidot kehittyvät.

Ohjauksella tuetaan opiskelijan taitoa arvioida realistisesti omia edellytyksiään ja mahdollisuuksiaan opintojen eri vaiheissa. Ohjauksella lisätään myös hyvinvointia ja ehkäistään ennalta opintojen keskeyttämistä. Ohjauksen tavoitteena on vahvistaa ja tukea opiskelijaa niin, että hän osaisi tehdä itseään koskevia koulutusta ja työllistymistä koskevia ratkaisuja ja valintoja. Ohjauksen avulla opiskelija saa opintojen aloittamiseen ja suorittamiseen sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvät keskeiset tiedot ja taidot. Lisäksi hän saa monipuolisen kuvan koulutusmahdollisuuksista, ammateista ja työelämästä jatkosuunnitelmiansa tueksi.

Opiskelijaa tulee ohjata käyttämään erilaisia ohjaus-, neuvonta- ja tietopalveluita. Tavoitteena on, että opiskelija tuntee keskeiset jatkokoulutukseen ja ammatinvalintaan liittyvät tietolähteet, osaa etsiä tietoa sekä käyttää niitä jatko-opintoihin hakeutumisen tukena. Ohjauksen tulee tukea kieli- ja kulttuurivähemmistöihin kuuluvia ja maahanmuuttajataustaisia opiskelijoita. Ohjauksessa voidaan tehdä myös konkreettinen jatko-opintosuunnitelma, jossa otetaan huomioon opiskelijan pitkän aikavälin tavoitteet.

Oppimisen ohjaus

Opinto-ohjausta annetaan osana perusopetuksen opetusta. Ohjaus sisältää tutustumista eri toisen asteen opintoihin. Ohjaus järjestetään moniammatillisesti. Oppimisen ohjaus on sisällytetty laaja-alaisesti suoritettaviin kursseihin ja siihen kuuluu opiskelutaitojen ja itsearvioinnin kehittämistä.

Oppimisen ohjauksessa korostuu merkittävästi arvioinnin kokonaisvaltaisuus, omien suoritusten ja kykyjen realistinen arviointi ja realistiset tavoitteet. Positiivinen ja kannustava, mutta kuitenkin realistinen palaute on osa toimintakulttuuria. Oppimisen ohjaus ja arvioinnin ymmärtäminen selkiinnyttää opiskelijalle arvioinnissa toteutettavaa toimintakulttuuria.

Tavoitteena on, että aikuisten perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheen ohjaus tapahtuu moniammatillisessa yhteistyössä ja myös eri oppilaitosten välillä.

5.2 Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Opiskelijan aloittaessa opintonsa aikuisten perusopetuksessa hänelle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, joka perustuu opiskeluhistoriaan ja elämäntilanteeseen. Valituksi tultuaan hänen aikaisemmat opintonsa tunnistetaan ja tunnustetaan ja hänelle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, joka huomioi aiemmin opitun ja asettaa tavoitteet opiskelulle.

Suunnitelmaa seurataan ja tarvittaessa tarkennetaan koko opintojen keston ajan. Ohjauksesta tiedotetaan opiskelijoille välittömästi opintojen alkaessa. Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman teossa käytetään tarvittaessa tulkkaukspalveluja.

Henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan kirjattavat tiedot:

- henkilötiedot
- aikaisempi koulutus Suomessa ja/tai muualla, erityisesti aikaisemmin suoritettut perusopetuksen opinnot ja mahdollisesti opintoja korvaava työkokemus tai muu kokemus
- suomen/ruotsin kielen taito ja muu kielitaito sekä kielenopiskeluvalmiudet
- hyväksi luettavat kurssit ja/tai oppimäärät
- aikuisten perusopetuksen aloitusvaihe (lukutaitovaihe, muu alkuvaihe vai päättövaihe)
- suoritettavat kurssit
- mahdolliset muissa oppilaitoksissa toteutettavat opiskelu- ja/tai tutustumisjaksot ja/tai työelämään tutustumisjaksot
- arvioitu opiskeluaika
- opiskeluolosuhteet, opintojen suorittamistavat ja mahdolliset erityiset opetusjärjestelyt
- opiskeluvalmiudet ja mahdollinen tuen tarve
- jatko--opinto-- ja urasuunnitelma

Alaikäisen opiskelijan huoltaja voi osallistua suunnitelman tekoon. Tarvittaessa suunnitelman teossa voidaan käyttää tulkkaukspalveluita huoltajan osallistumisen mahdollistamiseksi.

Yhteistyö opiskelijan kotoutumissuunnitelman toteuttamisessa

Henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa tehtäessä otetaan huomioon TE-toimistossa tai kunnassa tehty kotoutumissuunnitelma. Yhteistyö seudun yhteistyötahojen kanssa on opiskelun alkuvaiheessa erityisen tärkeää. Jokainen yhteistyötaho edistää opiskelijan kotoutumissuunnitelman toteutumista omalta osaltaan ja tiedon välittäminen eri tahojen välillä opiskelijan suostumuksella on erittäin tärkeää kotoutumisen edistämiseksi.

5.3 Oppimisen ja opiskelun tuki

Oppimisen ja opiskelun tukeminen on moniammatillista yhteistyötä, johon osallistuvat esimerkiksi oppilaitoksen yhteistyötiimit ja opiskelijapalvelut. Oppilaitoksen sisäisellä yhteistyöllä pyritään palvelemaan opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman tavoitteiden saavuttamista.

Opiskelun alkuvaiheessa kartoitetaan jokaisen opiskelijan lähtökohdat, vahvuudet ja kehitystarpeet. Opetuksen eriyttäminen on ensisijainen keino ottaa huomioon opiskelijoiden erilaisuus. Opiskelijaa autetaan ymmärtämään opetuksen tavoitteet ja merkitys. Painotamme toiminnassamme henkilöstön ja opiskelijoiden välistä sekä opiskelijoiden keskinäistä yhteistyötä ja vertaisoppimista.

Erityistä huomiota kiinnitetään oppimisen esteiden ja oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Tuen tarpeen tunnistaminen perustuu opettajien ja muun henkilöstön havaintoihin. Opiskelija voidaan ohjata selvittämään tuen tarvettaan yhteistyötahojen avulla. Käytössä olevia toimintatapoja, opetusjärjestelyjä ja oppimisympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta opiskelijalle tarkastellaan yhteistyössä ja yksilöllisesti opiskelijan kannalta. Tämän pohjalta arvioidaan, voidaanko näitä muuttamalla toteuttaa opiskelijalle aikaisempaa paremmin sopivia pedagogisia ratkaisuja.

Opiskelijoita ohjataan tunnistamaan omat voimavaransa, oppimiseen liittyvät vahvuutensa ja kehittymistarpeensa. Erityistä huomiota kiinnitetään opiskelijan oppimisen valmiuksiin, oppimaan oppimisen kehittämiseen ja mahdollisuuteen ottaa vastuuta omasta opiskelustaan, sen suunnittelusta, tavoitteenasettelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Vastuuopettaja arvioi ja antaa kannustavaa palautetta opiskelijoidensa edistymisestä sekä suunnittelee opetuksen, oppimisympäristöt ja mahdolliset tukitoimet yhdessä opettajatiimin kanssa.

Ohjaukseen osallistuvat aikuisten perusopetuksen vastuuopettaja ja muut opettajat, ohjaajat ja opiskelijapalveluiden moniammatillinen henkilökunta. Vastuuopettaja huolehtii opiskelijan HOKS:in tekemisestä ja opintojen etenemisestä tavoitteellisesti.

Opiskelijoiden käytettävissä ovat opiskelijapalvelut ja opiskelijahuollon palvelut (OmaHäme) sisältäen kuraattoripalvelut ja terveydenhoitajan palvelut. Työllistymisessä ja työuran suunnittelussa käytettävissä ovat LHKK:n ja JobParin palvelut, oppisopimuspalvelut sekä tarvittaessa oppilaitoksen ammatillisten opettajien ja ammatillisten ohjaajien asiantuntemus. Opintojen alkuvaiheessa käytetään tarvittaessa tulkkauspalveluja palveluiden mahdollistamiseen.

5.4. Opiskeluhoolto

Perusopetuksen koko oppimäärää aikuisten perusopetuksen perusteiden mukaan opiskeleviin/ (tutkintotavoitteiset opiskelijat) sovelletaan oppilas- ja opiskelijahuoltolakia. Koulutuksessa noudatetaan Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän opiskeluhooltosuunnitelmaa.

Opiskeluhooltosuunnitelmassa kuvataan hyvinvoinnin ja turvallisuuden vahvistamisen toimintatavat. Lisäksi suunnitelman tukena on LHKK:n päihitteettömyyssuunnitelma.

5.5 Kurinpidollisten keinojen käyttö

Kurinpidollisten keinojen käytössä noudatetaan Suunnitelmaa kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Suunnitelman tavoitteena on turvata oppimisympäristöjen työrauha, sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen sekä oppilaitoksen turvallisuus ja viihtyisyys kaikille LHKK:n opiskelijoille ja henkilöstölle. Suunnitelmalla pyritään varmistamaan toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitokeinojen käyttämisessä sekä sitouttamaan eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

Perusopetuksessa noudatetaan koko oppilaitoksen tavoin Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän järjestyssääntöjä. Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle opiskelijalle ja työntekijälle turvallinen opiskeluympäristö ja työympäristö. Jokaisella opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaitoksessa edistetään kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä. Järjestyssääntöjä noudatetaan oppilaitoksen hallinnassa olevissa rakennuksissa ja alueella sekä opiskeluun liittyvissä tiloissa, tilanteissa ja tilaisuuksissa. Työelämässä oppimisen aikana noudatetaan lisäksi työpaikan sääntöjä sekä työelämässä oppimisesta erikseen annettuja ohjeita. Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen johtaa kurinpidollisten keinojen käyttämiseen.

Kurinpidollisten keinojen tukena ovat myös LHKK:n Läsnäolon tukemisen malli ja Kiusaamisen ehkäisy - ennaltaehkäisevä malli. Läsnäolon tukemisen mallilla pyritään ennaltaehkäisemään poissaoloja sekä opintojen keskeyttämistä.

6. Yhteistyö ja opetuksen järjestäminen

6.1. Yhteistyö

Opetushallinnossa ja aikuisten perusopetusta järjestävissä oppilaitoksissa tehdään yhteistyötä aikuisten perusopetuksen yhtenäisyyden, eheyden ja laadun varmistamiseksi. Opetuksen järjestämistä varten on tehtävä yhteistyötä eri koulutustahojen ja organisaatioiden kesken sekä luotava moniammatillisia verkostoja.

Opiskelijoiden osallisuus

Opiskelijoilla on oppilaitosyhteisön jäsenenä vastuuta oppimisympäristöstä ja mahdollisuuksia vaikuttaa oppilaitoksen toimintaan. Oppilaitoksessa arvostetaan yhteisöllisyyttä ja monikulttuurisuutta. Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua yrittäjäpäivän, monikulttuurisuuspäivän ja muiden tapahtumien järjestämiseen. Opiskelijoilla on mahdollisuus antaa palautetta oppilaitosten toiminnasta ja osallistua toiminnan kehittämiseen halutessaan esimerkiksi opiskelijakuntatoiminnan kautta.

Seudullinen yhteistyö

LHKK toimii tiiviissä ja aktiivisessa yhteistyössä Forssan seudun maahanmuuttajapalveluita toteuttavien toimijoiden kanssa, joita ovat mm. Kotouttamo, perusopetus, Kotokunta, TE-palvelut, kolmas sektori, seurakunta.

6.2. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Aikuisten perusopetuksessa voidaan hyödyntää etäopetusta ja luoda monipuolisia opiskelumahdollisuuksia kaikkiin oppiaineisiin ja aihealueisiin. Etäyhteyksiä hyödyntävästä opetuksesta sovitaan yksilöllisesti vastuopettajan ja opiskelijan välillä osana henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmaa.

7. Oppimisen arviointi

7.1 Arvioinnin tehtävät

Arvioinnilla on kaksi tehtävää ja se kohdistuu aina oppimiseen, osaamiseen ja työskentelyyn. Arviointi ensinnäkin ohjaa ja kannustaa opiskelua sekä se kehittää opiskelijoiden itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi). Toiseksi se määrittää missä määrin opiskelija on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Käyttäytymistä ei arvioida. Aikuisten perusopetuksen arviointi on yhteneväinen periaatteiltaan ja käytänteiltään oppilaitoksen muun arviointikulttuurin kanssa.

7.1.1. Formatiivinen arviointi

Opiskelijan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin arvioidaan formatiivisen arvioinnin avulla. Sen avulla opiskelija ymmärtää omaa oppimistaan, tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittää työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Formatiivinen arviointi tapahtuu opetusprosessin sisällä ja se on oppimista tukevaa ja ohjaavaa palautetta. Sen avulla varmistetaan, että opiskelija ymmärtää oppiaineen tavoitteet, hahmottaa oman edistymisensä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Formatiiviseen arviointiin kuuluu myös itsearviointi ja vertaispalaute, mutta ne eivät vaikuta arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Jokaisen kurssin alussa opiskelijalle kerrotaan oppiaineen tavoitteet ja arvioinnin periaatteet. Formatiivinen arviointi ei edellytä dokumentointia.

7.1.2. Summatiivinen arviointi

Opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetaan tavoitteet, jota paikallisessa suunnitelmassa tarvittaessa tarkennetaan. Näiden tavoitteiden saavuttamista kuvataan opiskelijan summatiivisessa arvioinnissa. Summatiivinen arviointi annetaan jokaisen kurssin päättyessä, kun kurssille asetettu oppimäärä on opiskeltu sekä perusopetuksen päättyessä. Summatiivisen arvioinnin tekevät opiskelijaa opettaneet opettajat. Summatiivisen arvioinnin kaikki näytöt dokumentoidaan. Jos opiskelija on alle 18-vuotias, tulee opiskelijalle ja hänen huoltajalleen kertoa riittävän ajoissa, ellei opintojen tavoitteet ole täyttyneissä. Opiskelijan on saatava tukea opintoihinsa riittävän ajoissa.

7.2 Arvioinnin yleiset periaatteet

Arvioinnissa tulee noudattaa seuraavia periaatteita:

- A) Arvioinnin on oltava yhdenvertaista
- B) Arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta
- C) Arviointi on suunnitelmallista ja johdonmukaista
- D) Arviointi on monipuolista

- E) Arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin
- F) Arvioinnissa otetaan huomioon opiskelijoiden edellytykset

7.3 Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi kohdistuu oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arvioinnissa kiinnitetään huomiota myös oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arvioinnissa kiinnitetään huomiota opiskelija tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Osaamista arvioidaan ja oppimista ohjataan aina suhteessa aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden eri oppiaineille määritelyihin ja tässä paikallisessa opetussuunnitelmassa täsmennettyihin tavoitteisiin. Laaja-alaisten osaamisen tavoitteet ovat oppiaineiden sisällä, niitä ei arvioida erikseen.

7.4. Työskentelyn arviointi

Oppiaineen arviointiin sisältyy aina myös työskentelyn arviointi. Sitä ei arvioida erillisenä osana oppiaineista, vaan se sisältyy kunkin oppiaineen arviointiin. Työskentelyn arviointi perustuu aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sekä tässä paikallisessa opetussuunnitelmassa määritelyihin tavoitteisiin. Työskentelytaidot tarkoittavat opiskelijan kehittyviä taitoja työskennellä itsenäisesti, vastuullisesti ja yhdessä rakentavasti vuorovaikutuksessa ryhmässä sekä opiskelijan taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään.

7.5 Opinnoissa eteneminen

Aikuisten perusopetus on vuosiluokkiin sitomatonta. Opiskelija suorittaa alkuvaiheessa henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaansa kuuluvia kursseja edeten kursista toiseen. Kun alkuvaiheen, ja siihen mahdollisesti kuuluneen lukutaitovaiheen opintoihin kuuluneet kurssit on suoritettu hyväksytysti tai osaaminen on muutoin saavutettu, voi opiskelija siirtyä suorittamaan päättövaiheen kursseja. Opetus ja arviointikäytännöt tulee suunnitella niin, että opiskelijalla on monipuolisia mahdollisuuksia osoittaa osaamisensa. Ennen päättövaiheeseen siirtymistä on varmistuttava siitä, että opiskelijalla on riittävät opiskelutaidot ja opetuskielen hallinta, että hän selviytyy päättövaiheen opinnoista. Opiskelija on oikeutettu saamaan tukea ja ohjausta opintoihinsa, jos hän sairauden, oppimisen haasteiden, vaikeasta elämäntilanteesta johtuvien poissaolojen tai muun syyn vuoksi on jäänyt tai on vaarassa jäädä jälkeen opinnoissaan.

7.6 Muualla hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Ennen opintojen aloittamista on selvitettävä opiskelijan lähtötaso, jotta opiskelusuunnitelma olisi tarkoituksenmukainen. Opiskelijan tieto- ja taitotasoa eri oppiaineissa arvioidaan ja tarvittaessa hyväksiluetaan kursseja. Arviointia tehdään tarvittaessa yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa. Jos opiskelijalle hyväksiluetaan opintoja muista suomalaisista oppilaitoksista, pitäydytään niissä arvosanoissa. Opiskelijan opinnot on henkilökohtaistettava, tuntijakoasetuksen vähimmäiskurssimäärä ei velvoita automaattisesti kaikkien kurssien suorittamiseen. Opiskelijan, joka on alkuvaiheessa, ei siis tarvitse suorittaa kaikkia kyseisen vaiheen pakollisia opintoja.

7.7 Osaamisen osoittaminen erityisessä tutkinnossa

Myös perusopetuslain ja -asetuksen mukaisessa erityisessä tutkinnossa voidaan todeta ja arvioida aikuisten perusopetuksen oppimäärä. Tällaisen tutkinnon voi järjestää se, kenellä on lupa järjestää perusopetusta. Tietojen ja taitojen tulee vastata perusopetuksen oppimäärän mukaisia tietoja ja taitoja.

7.8 Arviointi ja todistukset aikuisten perusopetuksen alkuvaiheessa

Arvioinnin tavoitteena on antaa kullekin opiskelijalle henkilökohtaista ja kannustavaa palautetta. Se on prosessi, joka kestää koko koulutuksen ajan. Arviointi on jatkuvaa ja sen avulla tuetaan opiskelijaa erityisesti niiden taitojen harjoittelussa, joissa hän eniten tarvitsee apua. Arviointiin liittyy myös itsearviointi, joka on osa suomalaista opiskelu- ja työkuulttuuria.

Arvioinnissa käytetään monipuolisia menetelmiä, ja palautetta annetaan niin suullisesti kuin kirjallisestikin. Palautteen on oltava myönteistä ja kannustavaa. Opiskelijan on ymmärrettävä saamansa palaute, jotta hän tiedostaa oppimansa, suuntaa opiskelunsa olennaiseen ja kehittää työskentely-, opiskelu- ja itsearviointitaitojaan.

Alkuvaiheen ja lukutaitovaiheen suoritettut kurssit arvioidaan merkinnöillä S=suoritettu tai H=hylätty. Ainoastaan terveystieto arvioidaan numeroarvosanalla, mikäli se suoritetaan alkuvaiheessa.

Alkuvaiheessa voidaan antaa seuraavia todistuksia:

1. todistus aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opintojen suorittamisesta annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut kaikki henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmansa kuuluneet alkuvaiheen opinnot
2. todistus aikuisten perusopetuksessa suoritetuista alkuvaiheen opinnoista annetaan opiskelijalle tarvittaessa tai pyydettyäessä ja joka sisältää hänen siihen mennessä suorittamansa alkuvaiheen opinnot

3. erotodistus annetaan opiskelijalle, joka eroaa oppilaitoksesta kesken opintojen.

Alkuvaiheen todistuksiin merkitään

- todistuksen nimi
- opetuksen järjestäjän ja oppilaitoksen nimi
- aikuisten perusopetuksen järjestämisluvan päivämäärä
- opiskelijan nimi ja syntymäaika
- oppiaineittain opiskelijan suorittamat aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen ja/tai lukutaitovaiheen kurssit ja annettu arvio (S=suoritettu, H=hylätty)
- todistuksen antamispäivä ja rehtorin allekirjoitus
- maininta siitä, että todistus on Opetushallituksen määräyksen OPH-559-2020 mukainen todistus.
- liitteeksi henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ja mahdolliset muut tarkentavat selvitykset

7.9 Arviointi ja todistukset aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa

7.9.1 Kurssisuorituksen arviointi

Oppiaineiden kaikki pakolliset ja valinnaiset kurssit arvioidaan numeroin kurssin päätyttyä, lukuun ottamatta oppiainetta opinto-ohjaus ja työelämätaidot. Muiden perusopetukseen soveltuvien aineiden ja aihealueiden kurssit arvioidaan opetus-suunnitelmassa päätettävällä tavalla.

Kurssin arvosanalla kuvataan opiskelijan saavuttamat oppiainekohtaiset tavoitteet kurssilla. Osaaminen suhteutetaan kurssin tavoitteisiin. Opiskelijan opiskellessa kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti noudatetaan samoja arviointiperiaatteita. Arvioinnin on oltava riittävän laaja-alaista. Myös itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksyttyä suoritusta, jotta se voidaan laskea oppiaineen oppimäärään. Samat arviointikriteerit ovat käytössä myös opiskelijan suorittaessa ainoastaan yhden tai useamman kurssin tai opiskelijan korottaessa kurssiarvosanaa.

7.9.2 Perusopetuksen koko oppimäärän suoritus

Koko päättövaiheen oppimäärä sisältää vähintään 46 kurssia. Rangaistuslaitoksessa oppimäärä voi olla vähintään 30 kurssia. Kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikkien henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaansa kuuluneiden oppiaineiden oppimäärät, hän on suorittanut aikuisten perusopetuksen koko oppimäärän.

Oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman pakollisista ja valinnaisista kursseista. Valinnaiset kurssit ovat joko oppiaineiden mukaisia

kurssija tai muita perusopetukseen soveltuvia aineita tai aihealueita. Päättövaiheessa opiskelijan tulee opiskella vähintään yhtä kieltä A-kielen oppimäärän mukaisesti. Kieliä tulee suorittaa yhteensä 20 kurssia, joista äidinkieltä ja kirjallisuutta vähintään 4 kurssia. Alkuvaiheen kurssija ei huomioida päättövaiheen vähimmäiskurssimäärässä. Ainoastaan terveystiedon voi suorittaa alkuvaiheessa. Paikallinen opetussuunnitelma määrittelee päättövaiheen pakollisten kielikurssien määrän.

7.9.3 Päättöarviointi ja päättöarvosanan muodostaminen

Päättöarviointi määrittelee, miten opiskelija on aikuisten perusopetuksen päättyessä saavuttanut kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Se tehdään siinä vaiheessa, kun opiskelija on opiskellut kaikki opiskelusuunnitelmaansa kuuluvat pakolliset ja valinnaiset kurssit. Opetussuunnitelman perusteissa on määritelty valtakunnalliset päättöarvioinnin kriteerit. Arvosana perustuu opiskelijan osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin. Hylätyn tai heikomman suoriutumisen voi kompensoida jonkin toisen tavoitteen paremmalla osaamisella. Päättöarviointiin sisältyy myös työskentelyn arviointi.

Aikuisten perusopetuksen päättöarvioinnissa numeroin arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat

- äidinkieli ja kirjallisuus
- toinen kotimainen kieli
- vieraat kielet
- matematiikka
- fysiikka
- kemia
- biologia
- maantieto
- uskonto tai elämänkatsomustieto
- historia
- Yhteiskuntaoppi
- terveystieto

Päättöarvioinnin kriteerit määrittelevät numeroarvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 vaadittavan osaamisen tason kussakin oppiaineessa.

Muiden aineiden ja perusopetukseen soveltuvien aihealueiden oppimäärät arvioidaan paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla, joka on suoritettu / hylätty. Tarvittaessa opiskelijan HOKS:aan kirjataan poikkeava arviointitapa.

Jos opiskelija vaihtaa äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen tai vieraiden kielten oppimääriä, arvioidaan päättöarvioinnissa se oppimäärä, jota hän on viimeksi opiskellut. Opiskelijan vaihtaessa katsomusaineesta tai sen oppimäärästä toiseen toimitaan samoin.

Opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti oppiaineen pakollisista ja valinnaisista kursseista

Suoritettuja pakollisia ja valinnaisia kursseja yhteensä	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1-2 kurssia	0
3-5 kurssia	1
6-8 kurssia	2
9 tai enemmän	3

Näitä periaatteita noudatetaan myös niiden opiskelijoiden kohdalla, joiden tarkoituksena on suorittaa ainoastaan yhden tai useamman oppiaineen oppimäärä tai korottaa sen tai niiden arvosanoja.

7.9.4 Aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa käytettävät todistukset ja todistusmerkinnät

Aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa käytettävät todistukset ovat

1. erotodistus
2. päättötodistus
3. todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta
4. todistus erityisessä tutkinnossa suoritetusta oppimäärästä tai suoritetuista oppimääristä.

Päättövaiheen todistuksiin merkitään

- todistuksen nimi
- opetuksen järjestäjän ja oppilaitoksen nimi
- oppilaitoksen opetuskieli o aikuisten perusopetuksen järjestämisluvan päivämäärä
- opiskelijan nimi ja syntymäaika, päättötodistukseen myös henkilötunnus
- todistuksen antamispäivä
- rehtorin allekirjoitus
- opiskelijan opiskelusuunnitelmaan sisältyneet päättövaiheen opinnot eri oppiaineissa, niiden kurssimäärä sekä annetut arvosanat
- perusopetusasetuksen 10 §:n mukainen arvosana-asteikko
- maininta siitä, että todistus on Opetushallituksen määräyksen OPH-559-2020 mukainen.
- todistukseen voidaan liittää muu todistus opiskelijan erityisestä osaamisesta

Päättötodistusta lukuun ottamatta todistuksissa voidaan numeroarvosanaa täydentää sanallisella arviolla.

Erotodistus

Erotodistus annetaan opiskelijalle, joka vaihtaa toiseen oppilaitokseen tai eroaa perusopetuksesta. Erotodistuksen liitteenä tulee olla oppilaitoksessa noudatettu tuntijako sekä selvitys opetuksen mahdollisista painotuksista. Erillistä erotodistusta ei tarvitse antaa, jos opiskelija siirtyy saman opetuksen järjestäjän ylläpitämään toiseen oppilaitokseen. Erotodistukseen merkitään rehtorin allekirjoitus. Jos opiskelija saa oman uskonnon opetusta, hänen saamansa arvio merkitään todistukseen, mikäli kyseinen opetus on perusopetuksen järjestäjän antamaa. Uskonnollisen yhdyskunnan antamasta opetuksesta mahdollisesti saatua arvosanaa ei merkitä todistukseen. Erotodistukseen liitetään opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma.

Perusopetuksen päättötodistus

Perusopetuksen päättötodistus annetaan opiskelijalle, jonka suoriutuminen suhteessa oppiaineiden oppimäärien tavoitteisiin on hyväksytty kaikissa hänen opiskelusuunnitelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Numeroarvosanoja käytettäessä tämä merkitsee vähintään todistusarvosanaa viisi (5) ja sanallisesti arvioitavissa oppiaineissa arviota ”suoritettu” (S).

Päättötodistukseen merkitään samat tiedot kuin muihin perusopetuksen aikana käytettäviin todistuksiin seuraavin poikkeuksin:

- opiskelijan koko nimi ja henkilötunnus
- yhteisten oppiaineiden ja numeroin arvioitavien valinnaisten aineiden arviointi sanoin (välttävä – erinomainen) ja numeroin (5 - 10)
- oppiainelista, joissa on useampia oppimääriä (äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli ja vieraat kielet) merkitään suoritettu oppimäärä lukuun ottamatta uskontoa
- uskonnon ja elämänskatsomustiedon arvosana merkitään päättötodistukseen muodossa ”uskonto/elämänskatsomustieto” erittelemättä sitä, kumpaa oppiainetta tai mitä uskonnon oppimäärää opiskelija on opiskellut
- oppiaineen opetuksessa käytetty kieli, mikäli jonkin oppiaineen kursseista on aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa opetettu vähintään puolet muulla kuin oppilaitoksen opetuskielellä
- tieto siitä, että ”Perusopetuksen oppimäärä sijoittuu tasolle kaksi kansallisessa tutkintojen ja muiden osaamiskokonaisuuksien viitekehyksessä ja eurooppalaisessa tutkintojen viitekehyksessä”.

Mikäli alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja tai opiskelija pyytää kirjallisesti, ettei opiskelijan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisena aineena opiskeltavasta kielestä, arvosana jätetään pois ja todistukseen tulee merkintä S ”suoritettu”.

Opiskelijalle voidaan hänen pyynnöstään antaa todistus hänen suorittamastaan uskonnon oppimäärästä / elämänskatsomustiedosta. Jos opiskelija saa oman uskonnon opetusta, hänen saamansa numeroarvosana merkitään päättötodistukseen, mikäli

kyseinen opetus on perusopetuksen järjestäjän antamaa. Uskonnollisen yhdyskunnan antamasta opetuksesta mahdollisesti saatua numeroarvosanaa ei merkitä päättötodistukseen.

Oppilaitos ei voi muuttaa tai korjata jälkikäteen jo saatuun päättötodistukseen kirjattuja arvosanoja lisänäyttöjen perusteella. Opiskelijan on hankittava uusi, erillinen todistus mahdollisesta parantuneesta osaamisesta.

Erityisessä tutkinnossa suoritetuista opinnoista annettavat todistukset

Jos opiskelija on suorittanut perusopetuksen jonkin oppiaineen oppimäärän erityisessä tutkinnossa, hänelle annetaan todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta. Todistuksesta tulee käydä ilmi suoritettu oppiaine ja oppimäärä. Samaan todistukseen voidaan merkitä useamman oppiaineen suoritukset. Jos opiskelija on suorittanut osan perusopetuksen oppimäärästä, kuten vuosiluokan oppimäärän, annetaan hänelle todistus osittain suoritetusta perusopetuksen oppimäärästä. Jos perusopetuksen koko oppimäärä on suoritettu erityisessä tutkinnossa, annetaan todistus perusopetuksen koko oppimäärän suorittamisesta. Mikäli oppiaineen oppimäärä tai perusopetuksen koko oppimäärä on suoritettu erityisessä tutkinnossa, ei todistuksiin merkitä kurssien määrää.

7.10. Poissaolojen vaikutukset arviointiin

Opetukseen on osallistuttava, ellei opiskelijalle ole sairaudesta tai muusta erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Opiskelu ja siihen perustuva arviointi voidaan järjestää osittain toisin, jos se terveydentilaan liittyvistä syistä on perusteltua. Luvattomat poissaolot sekä opetukseen, kokeisiin tai muihin näyttömahdollisuuksiin osallistumatta jättäminen sekä hyväksytyjen kurssisuoritusten puuttuminen voi johtaa hylättyyn kurssiarvosanaan.

7.11 Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijalla on mahdollisuus pyytää arvioinnin uusimista ja oikaisua päättöarvioinnissa sekä opinnoissa etenemisessään. Arvioinnin uusimisen pyyntö osoitetaan oppilaitokselle ja se on tehtävä kahden kuukauden kuluessa arviointitiedon saamisesta. Oppilaitoksen rehtori ja opiskelijan opettajat päättävät uudesta arvioinnista yhdessä.

Paikallisesti päätettävät asiat

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellyt arvioinnin linjaukset siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan noudatettaviksi. Myös päättöarvioinnin kriteerit siirretään aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan noudatettaviksi.

Forssan ammatti-instituutissa opiskelija opiskelee ne pakolliset ja valinnaiset kurssit lukutaito- ja alkuvaiheessa, jotka hänelle on HOKSissa määritelty. Opiskelijan ei siis ole pakko suorittaa kaikkia lukutaito- tai alkuvaiheen opintoja, vaan hänen aiempi osaamisensa huomioidaan opintoja suunniteltaessa. HOKSia päivitetään opintojen edetessä säännöllisesti. Arviointi on monipuolista. Ensisijaisesti opiskelijalle tarjotaan kaikkia pakollisia ja valinnaisia kursseja lukutaito- ja alkuvaiheen opetussuunnitelman mukaisesti.

Ennen päättövaiheeseen siirtymistä vastuopettajan tulee varmistua siitä, että opiskelijalla on edellytykset selviytyä päättövaiheen opinnoista. Päättövaiheessa opiskelijan tulee suorittaa ennalta sovitulla tavalla kaikki pakolliset kurssit saadakseen aikuisten perusopetuksen päättötodistuksen.

Lukutaito- ja alkuvaiheessa ei ole mahdollista suorittaa itsenäisiä kursseja, päättövaiheessa sellaisia voidaan sovitusti järjestää. Opiskelijan saadessa hyväksytyn tai hylätyn arvosanan, jota hän haluaa korottaa, sen suorittamistapa sovitaan joko vastuopettajan tai oppiaineen opettajan kanssa ja kirjataan HOKSiin.

Forssan ammatti-instituutissa ei ole toistaiseksi mahdollisuutta aikuisten perusopetuksen erityisen tutkinnon suorittamiseen.

Todistusten ulkoasu noudattaa LHKK:n todistusten linjaa.
(Aikuisten perusopetuksen arviointiluku 7, 2020.)

8. Aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opetus

8.1. Ohjaaminen alkuvaiheen opetukseen ja alkuvaiheen tehtävä

Alku- ja lukutaitovaiheen opetuksen opiskelijat edustavat usein erilaisia kieli- ja kulttuuriryhmiä. Erilaiset opiskelijoiden omat verkostot ovatkin tärkeitä yhteistyökumppaneita siirryttäessä opiskelemaan ja aktiiviseen oppijan rooliin. Alkuvaiheen tiedottaminen aikuisten perusopetuksen suorittamisen eri vaihtoehtoista on tärkeää. Kohderyhmillä on erilaisia tarpeita.

Perusopetuksen alkuvaiheen tehtävänä onkin varmistaa, että opiskelija saavuttaa riittävät perustaidot ja -tiedot sekä olennaiset opiskelu- ja tiedonhankintataidot siirtymään päättövaiheeseen tai muuhun koulutukseen. Alkuvaiheen opetuksessa annetaan valmiuksia toimia arjessa suomalaisessa yhteiskunnassa. Alkuvaiheen tehtävänä on ehkäistä syrjäytymistä ja antaa opiskelijalle mahdollisuus täydentää yleissivistystään.

8.2. Paikallisesti päätettävät asiat

Alkuvaiheen pakollisten kurssien määrän tulee olla 34 ja valinnaisten vähintään 10. Opiskelija valitsee vähintään 38 kurssia, mikäli hän suorittaa alkuvaiheen opinnot.

Mikäli oppilaitos tarjoaa alkuvaiheeseen sisältyvää lukutaitovaihetta, on siihen kuuluvien pakollisten kurssien määrä 23 kurssia ja valinnaisten vähintään 6 kurssia. Näistä kursseista opiskelija valitsee vähintään 27 kurssia, mikäli hän suorittaa lukutaitovaiheen opinnot. Opiskelijan suorittama kurssimäärä määräytyy hänen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa mukaan.

Aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen ja siihen mahdollisesti sisältyvän lukutaitovaiheen opintoja valitaan joustavasti siten, että ne antavat opiskelijalle sellaiset tiedot ja taidot, että hänellä on mahdollisuus jatkaa opintojaan aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa. Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma voidaan laatia myös siten, että opiskelija suorittaa samanaikaisesti eri vaiheiden kursseja. Jos opiskelijan on tarkoituksenmukaista suorittaa vain lukutaito- ja/tai alkuvaiheen opintoja, hänet voidaan ohjata tämän jälkeen muuhun soveltuvaan koulutukseen.

Lounais-Hämeen Koulutuskuntayhtymä/Forssan ammatti-instituutti tarjoaa lukutaitovaiheessa 23 pakollista kurssia ja 6 valinnaista kurssia. Opiskelija suorittaa yhteensä vähintään 27 kurssia lukutaitovaiheessa. Alkuvaiheessa tarjotaan pakolliset 34 kurssia ja 8 valinnaista kurssia. Opiskelija valitsee vähintään 38 kurssia alkuvaiheessa.

8.3. Oppiaineet lukutaitovaiheen opetuksessa

Lukutaitovaihe	23 kurssia	6 kurssia
	Pakolliset kurssit	Valinnaiset kurssit
Kielet – yhteensä	15	
Äidinkieli ja kirjallisuus	15	
Vieras kieli	-	
Matematiikka	3	
Yhteiskuntatietous ja kulttuurintuntemus	2	
Ympäristö- ja luonnontieto	1	
Terveystieto	-	

Opinto-ohjaus ja työelämätaidot	2	
Valinnat kurssit vähintään At-taidot 2 Liikunta 2 Käsityö 1 Työelämään tutustuminen 1		6

Lukutaitovaiheen kurssit:

Äidinkieli ja kirjallisuus 15 kurssia

FAILäi1 Lähtökohtia luku- ja kirjoitustaidon opiskelulle

FAILäi2 Äänteestä ja kirjaimesta tavuksi

FAILäi3 Tavusta sanaksi

FAILäi4 Harjoitellaan sanoja

FAILäi5 Lisätään tavuja

FAILäi6 Sanoista lauseisiin

FAILäi7 Lauseista kohti tekstiä

FAILäi8 Sujuvoitetaan luku- ja kirjoitustaitoja

FAILäi9 Käydään ostoksilla

FAILäi10 Asuminen

FAILäi11 Toimitaan kotona

FAILäi12 Annetaan henkilötietoja ja täytetään lomakkeita

FAILäi13 Asioidaan terveyspalveluissa

FAILäi14 Viestintää päivähoidossa, koulussa ja työelämässä

FAILäi15 Vietetään vapaa-aikaa

Matematiikka 3 kurssia

FAILma1 Lukujen maailma

FAILma2 Luvut arjessa

FAILma3 Laskutoimituksia arjessa

Yhteiskuntatietous ja kulttuurintuntemus 2 kurssia

FAILyk1 Arkielämä ja yhteiskunnan palvelut

FAILyk2 Demokraattinen yhteiskunta

Ympäristö- ja luonnontieto 1 kurssi

FAILyl1 Ympäristö- ja luonnontiedon alkeet

Opinto-ohjaus ja työelämätaidot 2 kurssia

FAILot1 Koulutusjärjestelmä ja opiskelukäytännöt

FAILot2 Ammatteihin tutustuminen

Valinnaiset kurssit 6 kurssia

FAILat1 At-taidot

FAILat2 At-taidot

FAILli1 Liikunta

FAILli2 Liikunta

FAILkä1 Käsityö

FAILtyö1 Työelämään tutustuminen

8.3. Oppiaineet aikuisten perusopetuksen alkuvaiheessa

Alkuvaihe	34 kurssia	8 kurssia
	Pakolliset kurssit	Valinnaiset kurssit
Kielet – yhteensä	21	
Äidinkieli ja kirjallisuus (S2)	17	17
Vieras kieli	4	4
Matematiikka	5	5
Yhteiskuntatietous ja kulttuurintuntemus	3	3

Ympäristö- ja luonnontieto	2	2
Terveystieto	-	
Opinto-ohjaus ja työelämä- taidot	2	2
Valinnaiset kurssit IT-taidot 2 Liikunta 2 Työelämään tutustuminen 2 Englanti 1 Kestävä kehitys 1 Käsityö 1 Arjen taidot 1 Yhteiskuntatietous 1 Suomalainen työelämä 1 Toiminnallinen suomen kieli 1 Ammatilliseen koulutukseen tutustuminen 4 Hygieniakoulutus ja passi 1 Työnhakukoulutus 1 Työturvallisuuskoulutus 1		20

Äidinkieli ja kirjallisuus 17 kurssia

FAIAäi1 Suomen kielen ja kirjallisuuden opiskelun perustaidot

FAIAäi2 Opiskelun ja tiedonhallinnan taidot

FAIAäi3 Tekstien moninaisuus

FAIAäi4 Puhe- ja vuorovaikutustaidot

FAIAäi5 Kieli ja tekstit

FAIAäi6 Kieli ja vuorovaikutus

FAIAäi7 Kieli ja kulttuuri

FAIAäi8 Kieli ja identiteetti

FAIAäi9 Tekstien tuottamisen perusteet

FAIAäi10 Tekstien tuottaminen

FAIAäi11 Tekstien tulkinnan perusteet

FAIAäi12 Tekstien tulkinta

FAIAäi13 Kaunokirjallisuuden lukeminen

FAIAäi14 Mediatekstit

FAIAäi15 Tietokirjallisuus

FAIAäi16 Kulttuuri ja kansanperinne

FAIAäi17 Nykykulttuurin ilmiöitä

Suomi toisena kielenä S2

FAIAs21 Kielitaidon alkeet: Lähtökohtia suomen kielen opiskelulle

FAIAs22 Kielitaidon alkeet: Perusviestintää arkipäivän tilanteissa

FAIAs23 Kielitaidon alkeet: Minä ja perheeni

FAIAs24 Kielitaidon alkeet: Vuorovaikutusta asiointitilanteissa

FAIAs25 Kielitaidon alkeet: Asumisen arkea

FAIAs26 Kielitaidon alkeet: Matkustaminen eri kulkuvälineissä

FAIAs27 Kielitaidon alkeet: Terveys ja hyvinvointi

FAIAs28 Kielitaidon alkeet: Minun päiväni

FAIAs29 Kielitaidon alkeet: Työelämässä toimiminen

FAIAs210 Kehittyvä kielitaito: Minun historiani

FAIAs211 Kehittyvä kielitaito: Asuminen

FAIAs212 Kehittyvä kielitaito: Luonto ja lähiympäristö

FAIAs213 Kehittyvä kielitaito: Harrastukset

FAIAs214 Kehittyvä kielitaito: Asiointi lääkärissä ja apteekissa

FAIAs215 Kehittyvä kielitaito: Koulutus ja työ Suomessa

FAIAs216 Kehittyvä kielitaito: Monimediainen ympäristö

FAIAs217 Kehittyvä kielitaito: Kirjallisuus, kansalliset juhlapäivät ja tapakulttuuri

Valinnaiset kurssit

A25_As201L Kielitaidon alkeet: Lähtökohtia suomen kielen opiskelulle, lisäkurssi

A25_As202L Kielitaidon alkeet: Perusviestintää arkipäivän tilanteissa, lisäkurssi

A25_As203L Kielitaidon alkeet: Minä ja perheeni, lisäkurssi

A25_As204L Kielitaidon alkeet: Vuorovaikutusta asiointitilanteissa, lisäkurssi

A25_As205L Kielitaidon alkeet: Asumisen arkea, lisäkurssi

A25_As206L Kielitaidon alkeet: Matkustaminen eri kulkuvälineissä, lisäkurssi

A25_As207L Kielitaidon alkeet: Terveys ja hyvinvointi, lisäkurssi
A25_As208L Kielitaidon alkeet: Minun päiväni, lisäkurssi
A25_As209L Kielitaidon alkeet: Työelämässä toimiminen, lisäkurssi
A25_As210L Kehittyvä kielitaito: Minun historiani, lisäkurssi
A25_As211L Kehittyvä kielitaito: Asuminen, lisäkurssi
A25_As212L Kehittyvä kielitaito: Luonto ja lähiympäristö, lisäkurssi
A25_As213L Kehittyvä kielitaito: Harrastukset; lisäkurssi
A25_As214L Kehittyvä kielitaito: Asiointi lääkärissä ja apteekissa, lisäkurssi
A25_As215L Kehittyvä kielitaito: Koulutus ja työ Suomessa, lisäkurssi
A25_As216L Kehittyvä kielitaito: Monimediainen ympäristö, lisäkurssi
A25_As217L Kehittyvä kielitaito: Kirjallisuus, kansalliset juhlapäivät ja tapakulttuuri, lisäkurssi

Vieras kieli - englanti 4 kurssia

FAIAena1 Kielitaidon alkeet: Lähtökohtia englannin opiskelulle
FAIAena2 Kielitaidon alkeet: Perusviestintää arkipäivän sosiaalisissa tilanteissa
FAIAena3 Kielitaidon alkeet: Vuorovaikutus asiointitilanteissa
FAIAena4 Kielitaidon alkeet: Koulu ja opiskelu

Valinnaiset kurssit

A25_Aena01L Kielitaidon alkeet: Lähtökohtia kielen opiskelulle, lisäkurssi
A25_Aena02L Kielitaidon alkeet: Perusviestintää arkipäivän sosiaalisissa tilanteissa, lisäkurssi
A25_Aena03L Kielitaidon alkeet: Vuorovaikutus asiointitilanteissa, lisäkurssi
A25_Aena04L Kielitaidon alkeet: Koulu ja opiskelu, lisäkurssi

Matematiikka 5 kurssia

FAIAma1 Luvut ja laskutoimitukset I
FAIAma2 Luvut ja laskutoimitukset II
FAIAma3 Geometria I
FAIAma4 Geometria II
FAIAma5 Matemaattinen ongelmanratkaisu

Valinnaiset kurssit

A25_Ama01L Luvut ja laskutoimitukset, lisäkurssi

A25_Ama02L Luvut ja laskutoimitukset lisäkurssi

A25_Ama03L Geometria I, lisäkurssi

A25_Ama04L Geometria II, lisäkurssi

A25_Ama05L Matemaattinen ongelmanratkaisu, lisäkurssi

Yhteiskuntatietous ja kulttuurintuntemus 3 kurssia

FAIAyk1 Yhteiskunnan perusrakenteet ja arjen taidot

FAIAyk2 Historia, maatuntemus ja yhteiskunnan toiminta

FAIAyk3 Kulttuuri-identiteetti ja vuorovaikutus

Valinnaiset kurssit

A25_Ayk01L Yhteiskunnan perusrakenteet ja arjen taidot, lisäkurssi

A25_Ayk02L Historia, maatuntemus ja yhteiskunnan toiminta, lisäkurssi

A25_Ayk03L Kulttuuri-identiteetti ja vuorovaikutus, lisäkurssi

Ympäristö- ja luonnontieto 2 kurssia

FAIAyl1 Ihminen ja monimuotoinen maailma

FAIAyl2 Luonnon rakenteet

Valinnaiset kurssit

A25_Ayl01L Ihminen ja monimuotoinen maailma, lisäkurssi

A25_Ayl02L Luonnon rakenteet, lisäkurssi

Terveystieto 1 kurssi

FAIAte1 Terve elämä

Opinto-ohjaus ja työelämätaidot 2 kurssia

FAIAot1 Ura- ja elämänsuunnittelutaidot

FAIAot2 Työelämään tutustuminen

Valinnaiset kurssit

A25_Aot01L Ura- ja elämänsuunnittelutaidot, lisäkurssi

A25_Aot02L Työelämään tutustuminen, lisäkurssi

Valinnaiset kurssit 8 kurssia

FAIAat1 At-taidot

FAIAat2 At-taidot

FAIAli1 Liikunta

FAIAli2 Liikunta

FAIAtyö1 Työelämään tutustuminen

FAIAtyö2 Työelämään tutustuminen

FAIAen1 Englanti

FAIAkeke1 Kestävä kehitys

A25_Akä01 Käsityö, A valinnainen kurssi

A25_Aar01 Arjen taidot, A valinnainen kurssi

A25_Ayh01 Yhteiskuntatietous, A valinnainen kurssi

A25_Asu01 Suomalainen työelämä, A valinnainen kurssi

A25_Ato01 Toiminnallinen suomen kieli, A valinnainen kurssi

A25_Aak01 Ammatilliseen koulutukseen tutustuminen 1, A valinnainen kurssi

A25_Aak02 Ammatilliseen koulutukseen tutustuminen 2, A valinnainen kurssi

A25_Aak03 Ammatilliseen koulutukseen tutustuminen 3, A valinnainen kurssi

A25_Aak04 Ammatilliseen koulutukseen tutustuminen 4, A valinnainen kurssi

A25_Ahy01 Hygieniakoulutus ja passi 1, A valinnainen kurssi

A25_Ath01 Työnhakukoulutus, A valinnainen kurssi

A25_Aty1 Työturvallisuuskortti

8.4. Muu aikuisten perusopetukseen soveltuva aine tai aihealue

Koulutuksen järjestäjä voi sisällyttää paikalliseen opetussuunnitelmaan myös muita aineita tai aihealueita edellyttäen, että ne tukevat perusopetuksen tavoitteiden saavuttamista.

Muita aiheita tai aihealueita täydennetään tarvittaessa myöhemmin.

9. Aikuisten perusopetuksen päättövaiheen opetus

Syksyllä 2024 aikuisten perusopetus aloitetaan varsinaisella alkuvaiheen opetuksella yhden opetusryhmän kanssa. Päättövaiheen opetus alkaa aikaisintaan syksyllä 2025, jolloin täsmennetään kurssitarjontaa.

9.1. Aikuisten perusopetuksen päättövaiheen opetus

Aikuisten perusopetuksen oppimäärä on vähintään 46 päättövaiheen kurssia. Rangaistuslaitoksessa järjestettävässä opetuksessa aikuisten perusopetuksen oppimäärä sisältää kuitenkin vähintään 30 päättövaiheen kurssia, mutta opetuksen järjestäjän harkintaan jää, mikä vähimmäislaajuus on opiskelijan edun mukaista. Päättövaiheen pakollisten kurssien määrän tulee olla 39 ja valinnaisten vähintään 10. Opiskelija valitsee vähintään 46 kurssia, mikäli hän suorittaa päättövaiheen.

9.2. Oppiaineet aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa

Päättövaihe	Pakolliset kurssit	Valinnaiset kurssit
Kielet – yhteensä	20	
Suomi toisena ja vieraana kielenä tai äidinkieli ja kirjallisuus	6	
Toinen kotimainen kieli	6	

Vieraat kielet	8	
Matematiikka	8	
Uskonto/elämänkatsomustieto	1	
Yhteiskunnalliset oppiaineet:		
Historia	1	
Yhteiskuntaoppi	2	
Luonnontieteelliset oppiaineet		
Fysiikka	1	
Kemia	1	
Biologia	1	
Maantieto	1	
Terveystieto (pakollinen jos opintoja ei aiemmin)	1	
Opinto-ohjaus ja työelämätaidot	2	
Valinnaiset kurssit		
Kestävä kehitys		2
Liikunta		2
Tiimi- ja vuorovaikutustaidot		2
Matematiikka		2
Työelämään tutustuminen		2

10. Liitteet

Liite 1 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän järjestyssäännöt

- Liite 2 Opiskeluhuoltosuunnitelma
- Liite 3 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma