

---

**Aika** 18.2.2025 klo 17 - 17.21  
**Paikka** Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, Nh Alho, Saksankatu 27,  
Forssa

## KÄSITELLYT ASIAT

- § Asia
- 11 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 12 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO
- 13 HAKU AMMATILLISEN KOULUTUKSEN TOIMINNANOHJAUKSEN KOKEILUUN
- 14 PÄIHDEOHJELMA
- 15 F-RAKENNUKSEN PERUSKORJAUS
- 16 TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELUYÖKALUN HANKINTA
- 17 DOLLY APUVAUNUN HANKINTA
- 18 LIITTYMINEN TURVALLISUUSTEKNIikka-, JÄRJESTELMÄ- JA LAITTEET 2024-2030 DPS:N
- 19 IRTISANOUTUMINEN/ELÄKKEELLE JÄÄMINEN
- 20 PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

---

**OSALLISTUJAT****JÄSENET LÄSNÄ**

Anttila Sirkka-Liisa	Puheenjohtaja	
Huhtanen Marko	Jäsen	
Koski Hannu	Jäsen	
Kosunen Taru	Jäsen	
Lehtinen Riina	Jäsen	
Leppälahti Markku	Jäsen	
Marjamäki-Vuorenpää Susanna	Jäsen	
Mattila Sami	Jäsen	Etänä
Rintamaa Mauri	Jäsen	
Ryhtä Riitta	Jäsen	
Raitanen Kimmo	Varajäsen	

**MUUT LÄSNÄ**

Järvinen Eino	Valtuuston pj
Vehmaa Simo	Valtuuston 1. vpj
Fonsell'-Laurila Kati	Valtuuston 2. vpj
Silvius Maaria	Yhtymäjohtaja
Paassilta Tanja	Elinvoimajohtaja

**POISSA**

Perälä Jukka	Jäsen
--------------	-------

---

**§ 11****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymähallituksen kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenisenä.

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
<b>Toimivallan peruste</b>	§128 hallintosääntö
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

---

**§ 12****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO**

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

**Valmistelija** Yhtymäjohtaja

**Päätösesitys** Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

**Toimivallan peruste** §140 hallintosääntö

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riina Lehtinen ja Markku Leppälahti. Hallintosäännön 140 § mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 21.2.2025.

**§ 13****HAKU AMMATILLISEN KOULUTUKSEN TOIMINNAHOJJAUKSEN KOKEILUUN**

Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnistää kokeilun ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kehittämiseksi, joka toteutetaan 1.1.2026–31.12.2033 välisenä aikana. Toiminnanohjauksen kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaista ammatillisen koulutuksen uudistamista. Toiminnanohjauksen kokeilun tavoitteena on parantaa ammatillisen koulutuksen vaikuttavuutta ja laatua sekä lisätä koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua ja mahdollistaa yhteisen tilannekuvan luominen. Samalla kevennetään järjestämislupasäätelyä siten, että se vähentäisi koulutuksen järjestäjien ja opetushallinnon normitaakkaa ja hallinnollista työtä.

Toiminnanohjauksen kokeilun haku ja valinta

Toiminnanohjauksen kokeiluun valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää, joiden tulee kattavasti edustaa ammatillisen koulutuksen järjestäjäkenttää. Valtakunnallisen ja alueellisen kattavuuden varmistamiseksi maa jaetaan ennen hakua alueisiin opiskelijavuosimäärän perusteella. Lisäksi varmistetaan, että kokeiluun osallistuvien kokonaisuus on riittävän monipuolinen tutkintotarjonnaltaan ja osallistujia on molemmilla kansalliskielillä. Kokeiluun valitaan sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia koulutuksen järjestäjiä.

Kokeilun haku on avattu ja haku päättyy 28.3.2025. Päätökset valittavista koulutuksen järjestäjistä tehdään syksyllä 2025. Kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien valinta perustuu Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen, Karvin, tekemään hakemusten pisteytykseen, jonka perusteista säädetään lailla. Opetus- ja kulttuuriministeriö huolehtii siitä, että kokeiluun osallistuvien kokonaisuus on riittävän monipuolinen ja se täyttää laissa määritellyt kriteerit.

Kokeilulupa voidaan myöntää hakijalle, jolla on kokeilun tarkoitus huomioiden

- perustelut kokeiluun hakeutumiselle;
- mahdollisuudet muuttaa ja uudistaa toimintaansa;
- toiminnalliset edellytykset tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen;
- riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa hakijan toiminta-alueella;
- riittävät laadunhallintamenettelyt.

Lisäksi koulutuksen järjestäjällä on oltava taloudelliset edellytykset tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen.

Kokeiluun valittaville myönnetään kokeiluluvat, joiden perusteella koulutuksen järjestäjä saisi nykyistä vapaammin järjestää lähes kaikkia ammatillisia tutkintoja ja koulutuksia. Opetus- ja kulttuuriministeriö käy koulutuksen järjestäjän kanssa neuvottelut, joissa sovitaan tavoitteista ja toimenpiteistä koulutustarjonnan ja työmarkkinoiden kohtaannon sekä laadun varmistamiseksi. Lisäksi sovitaan toimista, joilla koulutuksen järjestäjä etenee asetettujen tavoitteiden suuntaisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa tavoitteiden toteutumista ja tekee väliarvioinnin nelivuotisen strategiakauden puolivälissä. Kokeilun tulosten ohella seurataan mahdollisia vaikutuksia järjestäjäverkkoon ja järjestäjien toimintaedellytyksiin sekä opiskelupaikkojen saatavuuteen alueellisten tarpeiden ja huoltovarmuuden näkökulmasta.

Liite 1: Hakukirje liitteineen

**Valmistelija**

Yhtymäjohtaja

---

<b>Päätösesitys</b>	<p>Yhtymähallituksen puheenjohtaja:</p> <p>Koska toiminnanohjauksen kokeiluun hakeutuminen on koulutuskuntayhtymän strategian ja arvojen sekä toimintaperiaatteiden mukaista, Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä hakee mukaan kokeiluun.</p> <p>Yhtymähallitus valtuuttaa yhtymäjohtajan ja elinvoimajohtajan allekirjoittamaan hakemusasiakirjat.</p>
<b>Toimivallan peruste</b>	<p>§20 ja §24 hallintosääntö</p>
<b>Päätös</b>	<p>Hyväksyttiin.</p>

## § 14 PÄIHDEOHJELMA

Päihdeohjelma on työpaikan yhteinen sopimus, joka koskee työnantajaa ja sen työntekijöitä. Päihdehaittojen ennaltaehkäisyyn tarvitaan tiivistä työterveysyhteistyötä, joka perustuu tutkittuun tietoon sekä sovittuihin käytäntöihin ja selkeään työnjakoon työnantajan ja työterveyshuollon välillä. Päihdeohjelmassa määritellään työpaikan toimintatavat päihteisiin liittyvissä tilanteissa. Sen tavoitteena on lisätä työturvallisuutta ja työhyvinvointia, ehkäistä päihteiden aiheuttamia haittoja sekä vähentää terveysongelmia ja kustannuksia. Päihdeohjelma tehdään yhteistoiminnassa organisaation johdon, työntekijöiden, työsuojelun ja työterveyshuollon kanssa. Päihdeohjelman ohjeistus, käytännöt ja säännöt koskevat kaikkia työpaikalla. Työterveyshuolto on tärkeässä roolissa hoidon suunnittelussa ja toteutuksessa sekä ennaltaehkäisevässä roolissa esim. työpaikkaselvitysten kautta, mutta päävastuu päihdeohjelmasta on työpaikalla ja sen johdolla.

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut 21.10.24 päivitetyn oppaan huumausainetestauksesta työelämässä. Työnantajalla on oltava kirjallinen päihdeohjelma, jos työnhakijalle tai työntekijälle on tarkoitus tehdä huumausainetesti. Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt päihdeohjelmaa kokouksessaan 3.12.2024 ja päättänyt kokouksessaan 4.2.2025 (YTR 6§/2025) esittää hallitukselle liitteenä olevan päihdeohjelman käyttöönottamista.

Liite 2: LHKK Päihdeohjelma

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Hyväksytään liitteenä oleva päihdeohjelma.
<b>Toimivallan peruste</b>	§20 hallintosääntö
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

**§ 15****F-RAKENNUKSEN PERUSKORJAUS**

Talousarvion investointiosassa on 600.000,- euron määräraha F-rakennuksen peruskorjaukseen. Peruskorjauksen laajuus huomioiden se voidaan toteuttaa kuntayhtymän vuosiurakoitsijoiden toimesta, eikä hankintaa tarvitse kilpailuttaa erikseen. Arvio työn kestosta on puoli vuotta, joten mikäli peruskorjaus aloitetaan se tulisi käynnistää jo helmi-, maaliskuun aikana.

Peruskorjauksen suunnittelu aloitettiin vuoden 2024 keväällä. Talousarvion laatimishetkellä käytössä oleviin suunnitelmiin jouduttiin tekemään muutoksia vielä vuoden 2024 lopussa, ja tästä syystä talousarvion investointiosan määrärahan suuruus on arvioitu liian alhaiseksi. Vuosiurakoitsijoilta on pyydetty kattohinnat lopullisten suunnitelmien mukaisista korjaustöistä. Saadut kattohinnat ylittävät talousarviossa olevan investointimäärärahan. Jotta F-rakennuksen peruskorjaus saadaan toteutettua suunnitelmien mukaisesti tulee investointimäärärahää nostaa 180 000,-.

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että F-rakennuksen peruskorjauksen määräraha korotetaan 780.000,- euroon.
<b>Toimivallan peruste</b>	§20 hallintosääntö
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.



**§ 16****TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELUYÖKALUN HANKINTA**

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 20 000,- euron määräraha Power BI yhteensopiva suunnitteluratkaisu hankintaan taloushallintoa varten. Hankinta on kilpailutettu Cludia kilpailutusportaalissa. Tarjouspyyntö julkaistiin Cludiassa 24.1.2025 ja tarjoukset tuli jättää 7.2.2025 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous Greenstep Oy:ltä hintaan 19.500,00 € (alv 0 %). Tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut kriteerit.

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Hankintaan Power BI yhteensopiva suunnitteluratkaisu Greenstep Oy:ltä hintaan 19.500,00 € alv. 0%. Hankintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.
<b>Toimivallan peruste</b>	§20 hallintosääntö
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

---

**§ 17****DOLLY APUVAUNUN HANKINTA**

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 10 000,- euron määräraha Dolly-apuvaunun hankintaan, logistiikan opetuskäyttöä varten. Hankinta on kilpailutettu Cloudia kilpailutusportaalissa. Tarjouspyyntö julkaistiin Cloudiassa 22.1.2025 ja tarjoukset tuli jättää 5.2.2025 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous Sapluuna Oy:ltä 9.400,00 € (alv 0 %). Tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut kriteerit.

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Hankintaan Dolly-apuvaunu Sapluuna Oy:ltä hintaan 9.400,00 € alv. 0%. Hankintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.
<b>Toimivallan peruste</b>	§20 hallintosääntö
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

**§ 18****LIITTYMINEN TURVALLISUUSTEKNIikka-, JÄRJESTELMÄ- JA LAITTEET 2024-2030 DPS:N**

Hansel Oy on kilpailuttanut turvallisuustekniikka, järjestelmä ja laitteet 2024-2030 - DPS:n.

Dynaamisen hankintajärjestelmässä asiakkaat voivat tehdä omia kilpailutuksiaan järjestelmän sisällä DPS:n valittujen toimittajien kesken.

Turvallisuustekniikan, järjestelmien ja laitteiden DPS on jaettu viiteen eri osa-alueeseen:

Luokka 1: Kokonaispalvelu: Rikosilmoitinjärjestelmät, Kameravalvontajärjestelmät ja Kulunvalvontajärjestelmät

Luokka 2: Rikosilmoitinjärjestelmät

Luokka 3: Kameravalvontajärjestelmät

Luokka 4: Kulunvalvontajärjestelmät

Luokka 5: Työajanseurantajärjestelmät

Liittyminen on mahdollista 31.12.2040 saakka. Kuntayhtymällä on tarve kehittää kamera-, sekä kulunvalvontaansa ja uudistaa rakennusten ulkovaippojen lukitukset. Tällöin kuntayhtymän on tarkoituksenmukaista olla mukana Hanselin kilpailuttamassa DPS:ssä.

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Tehdään sitoumus liittymisestä Hanselin dynaamiseen hankintajärjestelmään turvallisuustekniikka, järjestelmä ja laitteet 2024-2030, ja liitytään mukaan luokkiin 1-4.
<b>Toimivallan peruste</b>	§20 hallintosääntö
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.

---

**§ 19****IRTISANOUTUMINEN/ELÄKKEELLE JÄÄMINEN**

Yhteisten tutkinnon osien lehtori XX XXX on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan jäädäkseen eläkkeelle siten, että viimeinen työpäivä on 31.7.2025.

**Valmistelija** Yhtymäjohtaja

**Päätösesitys** Hyväksytään irtisanoutuminen. Avataan matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin virka hakuun.

**Toimivallan peruste** §32 ja §46 hallintosääntö

**Päätös** Hyväksyttiin.

---

**§ 20****PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET**

- Viranhaltijapäätökset ajalla 1.1.-31.1.2025

<b>Valmistelija</b>	Yhtymäjohtaja
<b>Päätösesitys</b>	Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi.
<b>Toimivallan peruste</b>	§27 hallintosääntö
<b>Päätös</b>	Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (julkisissa hankinnoissa hankintaoikaisun) 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymä

Yhtymähallitus

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, 30100 Forssa

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)lhkk.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

## Hankintapäätöksen saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

---

Hankintalain 25 § mukaiset kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa):

Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000€
Rakennusurakat	150 000€
Käyttöoikeussopimukset	500 000€

Muutoksenhakija voi hankintalain 25 §:n kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta vedota hankintalain vastaiseen menettelyyn ja saattaa asiaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun sai tietoonsa tarjouskilpailun ratkaisun perusteluineen.

Markkinaoikeuden osoite:

*Markkinaoikeus* *Puhelinvaihte: 029 56 43300*  
*Radanrakentajantie 5* *Faksi: 029 56 43314*  
*00520 Helsinki*

Sähköposti: *markkinaoikeus(at)oikeus.fi*

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>



## Hakukirje

31.1.2025

VN/1605/2025

VN/1605/2025-OKM-1

Jakelussa mainituille

# Haku ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun

Laki toiminnanohjauksen kokeilusta (1077/2024) tuli voimaan vuoden 2025 alusta. Lain tarkoituksena on toteuttaa ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu ajalla 1.1.2026–31.12.2033. Kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaista ammatillisen koulutuksen uudistamista.

Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämislupien laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Kokeilun tavoitteena on myös lisätä koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua ja mahdollistaa yhteisen tilannekuvan luominen. Lisäksi kokeilun avulla kevennetään järjestämislupasäättelyä siten, että se vähentäisi koulutuksen järjestäjien ja opetushallinnon normitaakkaa ja hallinnollista työtä.

## Haku kokeiluun

### Hakuaika ja hakukelpoisuus

Haku toiminnanohjauksen kokeiluun alkaa **perjantaina 31.1.2025 klo 9.00** ja päättyy **maanantaina 28.3.2025 klo 16.15**. Hakemukset osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Toiminnanohjauksen kokeiluun voivat hakea ne koulutuksen järjestäjät, joilla on lain 531/2017 mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa voimassa 1.1.2025.

### Hakemuksen täyttäminen ja toimittaminen ministeriöön

Hakemus täytetään sähköisesti Webropol-lomakkeella.

Koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa sähköisen lomakkeen sisältöä vastaavat tiedot allekirjoitetuna ja päivättyinä asiakirjana opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon sähköpostitse **osoitteeseen kirjaamo.okm(at)gov.fi**. Hakemuksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation nimenkirjoitusoikeus.

Ennen allekirjoitetun hakemuksen toimittamista hakijan tulee varmistaa, että ministeriön kirjaamoon toimitettavaan hakemusasiakirjaan **on tehty selkeästi merkintä ”Ei-julkinen ennen 28.3.2025 klo 16.15”**. Hakemukset tulevat julkisiksi hakuajan päättymisen jälkeen. Ministeriö ei avaa hakemuksia eikä Webropolin kautta tullutta sähköistä hakulomakkeiden aineistoa ennen hakuajan päättymistä.

Sekä sähköinen Webropolin lomakkeella toimitettava aineisto että vastaavat tiedot sisältävä allekirjoitettu lomake Ei julkinen –merkintöineen ja liitteineen tulee olla toimitettuna **ministeriön kirjaamoon perjantaihin 28.3.2025 klo 16.15 mennessä**.

Postiosoite  
Postadress  
Postal Address  
Valtioneuvosto

Käyntiosoite  
Besöksadress  
Office

Puhelin  
Telefon  
Telephone

Faksi  
Fax  
Fax

s-posti, internet  
e-post, internet  
e-mail, internet

PL 23  
00023 Valtioneuvosto

Snellmaninkatu 1 A  
Helsinki

0295 16001  
+358 295 16001



Hakemuksen liitteitä ovat:

- asiakirja, josta ilmenee hakijan organisaation päättävän elimen päätös kokeiluluvan hakemisesta (esim. koulutuksen järjestäjän ko. päättävän elimen kokouksen lainvoimainen pöytäkirjanote)
- asiakirja, josta ilmenee hakemuksen hyväksyjän päätösvalta/allekirjoitusoikeus

Hakijan tulee huomioida tietosuojalainsäädäntö sekä hakemuksen että sen liitteiden osalta.

## Hakua koskevat kysymykset

Hakulomakkeen täyttöä koskevat kysymykset osoitetaan sähköpostitse **osoitteeseen toiminnanohjauksen kokeilu.okm(at)gov.fi**. Ministeriö tuottaa tulleista kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista Usein kysytyt kysymykset -asiakirjan kokeilun hankesivuille.

Lisäksi ministeriö järjestää yhdessä Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin kanssa maanantaina 10.2.2025 klo 10–12 hakuun liittyvän infowebinaarin, jossa on mahdollista esittää toiminnanohjauksen kokeilun hakuprosessiin sekä hakemusten käsittelyyn liittyviä kysymyksiä. Kutsu infowebinaariin lähetetään erikseen kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille sähköpostitse.

## Päätöksentekoa varten tuotettavat tiedot

Päätöksentekoa varten opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa muun muassa seuraavat tiedot koulutuksen järjestäjän voimassa olevasta järjestämislupasta sekä vuoden 2025 varsinaisesta suoritepäätöksestä:

- ensisijainen toiminta-alue
- opetus- ja tutkintokieli
- järjestämisluvan koulutusalat ja tutkinnot ml. rajoitetut osaamisalat
- varsinaisen suoritepäätöksen tavoitteelliset opiskelijavuosimäärät 2025

Tietokannoista tuotetut tiedot julkaistaan myöhemmin kokeilun hankesivuilla. Näitä tietoja hakijoiden ei tarvitse toimittaa hakemuksessaan, kuten ei myöskään hakemuksen liitteeksi voimassa olevaa järjestämislupaa.

## Sovellettava aluejako

Toiminnanohjauksen kokeilua varten opetus- ja kulttuuriministeriö on jakanut Manner-Suomen kokeilulain 9 §:ssä säädetyn perusteella seuraaviin alueisiin:

- alue P (Kainuu, Lappi, Pohjois-Pohjanmaa)
- alue I (Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Kymenlaakso, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo)
- alue L (Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Satakunta, Varsinais-Suomi)
- alue K (Kanta-Häme, Keski-Suomi, Pirkanmaa, Päijät-Häme)
- alue E (Uusimaa)

Alueelta kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien lukumäärän perusteena on kyseisen alueen koulutuksen järjestäjien opiskelijavuosimäärän suhteellinen osuus valtakunnallisesta opiskelijavuosien kokonaismäärästä. Opiskelijavuosimäärillä tarkoitetaan vuodelle 2025 opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 10 §:n 1 momentissa tarkoitettua päätöksellä myönnettyjä tavoitteellisia opiskelijavuosia. Tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella määritellyiltä alueilta valitaan järjestäjiä seuraavasti:

- alue P, 5 koulutuksen järjestäjää
- alue I, 6 koulutuksen järjestäjää
- alue L, 8 koulutuksen järjestäjää
- alue K, 8 koulutuksen järjestäjää
- alue E, 13 koulutuksen järjestäjää

Koulutuksen järjestäjät ovat sijoitettu alueille ensisijaisesti järjestämislupa-an merkityn kotipaikan maakunnan perusteella. Niissä tapauksissa, joissa koulutuksen järjestämislupa-an merkitty toiminta-alue on eri kuin järjestämislupa-an merkitty kotipaikka, on koulutuksen järjestäjä sijoitettu siihen maakuntaan, johon järjestämislupa-an merkitty ensisijainen toiminta-alue kuuluu. Lisäksi niissä tapauksissa, joissa koulutuksen järjestäjän pääasiallinen toiminta järjestetään muualla kuin

järjestämisluvassa mainitussa kotipaikassa, on koulutuksen järjestäjä sijoitettu siihen alueeseen, johon se maakunta, jossa sen koulutus on pääasiallisesti toteutunut, kuuluu.

Kartta aluejaosta sekä tarkempi listaus alueisiin kuuluvista koulutuksen järjestäjistä ovat hakukirjeen liitteenä.

## Taloudelliset edellytykset

Opetushallitus on selvittänyt koulutuksen järjestäjien taloudelliset edellytykset, jonka perusteella taloudellisten edellytysten voidaan arvioida olevan kaikilla riittävät kokeiluun osallistumiseksi.

Lain 8 §:ssä todettuja taloudellisia edellytyksiä ei hakuvaiheessa järjestäjäkohtaisesti enää arvioida.

## Päätösmenettely

Toiminnanohjauksen kokeiluun valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää. Alueilta koulutuksen järjestäjät tullaan valitsemaan suhteessa ministeriön laatimaan aluejakoon.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi, arvioi hakemukset ja pisteyttää niiden perusteella hakijat. Pisteytyksen perusteena käytetään toiminnanohjauksen kokeilusta annetun lain (1077/2024) 8 §:ssä säädettyjä valintakriteereitä, joiden mukaan kokeilulupa voidaan myöntää hakijalle, jolla on kokeilun tavoitteet huomioiden

- riittävät perustelut kokeiluun hakeutumiselle
- mahdollisuudet muuttaa ja uudistaa toimintaansa
- tarvittavat toiminnalliset edellytykset tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen
- riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa koulutuksen järjestäjän ensisijaisella toiminta-alueella
- riittävät laadunhallintamenettelyt.

Kokeiluun valitaan alueittain eniten pisteitä saaneet koulutuksen järjestäjät siten, että kokeiluun osallistuvia koulutuksen järjestäjiä valitessaan opetus- ja kulttuuriministeriö 9 §:n mukaisesti huolehtii siitä, että kokeiluun

- osallistujia on molemmilla kansalliskielillä;
- osallistuvien kokonaisuus on valtakunnallisesti riittävä opiskelijavuosimäärältään;
- osallistuvien kokonaisuus on riittävän monipuolinen tutkintotarjonnaltaan;
- osallistuvien kokonaisuudessa on mukana sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia koulutuksen järjestäjiä.

Kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvat korvataan kokeiluvilla niiden voimassaolon ajaksi. Kokeiluluvan saaneella ammatillisen koulutuksen järjestäjällä on pääsääntöisesti oikeus järjestää kaikkia ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja ja niin sanottua laajennettua oppisopimuskoulutusta sekä vankilaopeutusta. Lisäksi koulutusta voisi järjestää tarvittaessa myös työvoimakoulutuksena ja tutkintokielellä englanti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö valitsee koulutuksen järjestäjät kokeiluun Karvin suorittaman hakemusten arvioinnin perusteella. Ministeriö kuulee koulutuksen järjestäjää hallintolain edellyttämällä tavalla. Karvin tuottamat järjestäjäkohtaiset pisteet toimitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle, jonka jälkeen ne ovat julkisia.

Ministeriö tekee hakijakohtaiset päätösesitykset Karvin esityksen pohjalta varmistaen kuitenkin, että toiminnanohjauksen kokeilusta annetun lain 9 §:ssä säädettyt kohdat täyttyvät.

Ylijohtaja

Petri Lempinen

Neuvotteleva virkamies

Ville Heinonen

Liitteet Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilussa sovellettava aluejako  
Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomakkeen kysymykset

Jakelu Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Tiedoksi Opetusministeri Anders Adlercreutz  
Kansliapäällikkö Anita Lehikoinen  
Erityisavustaja Anita Westerholm  
OKM LAMOS Lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen osasto  
Opetushallitus  
Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi

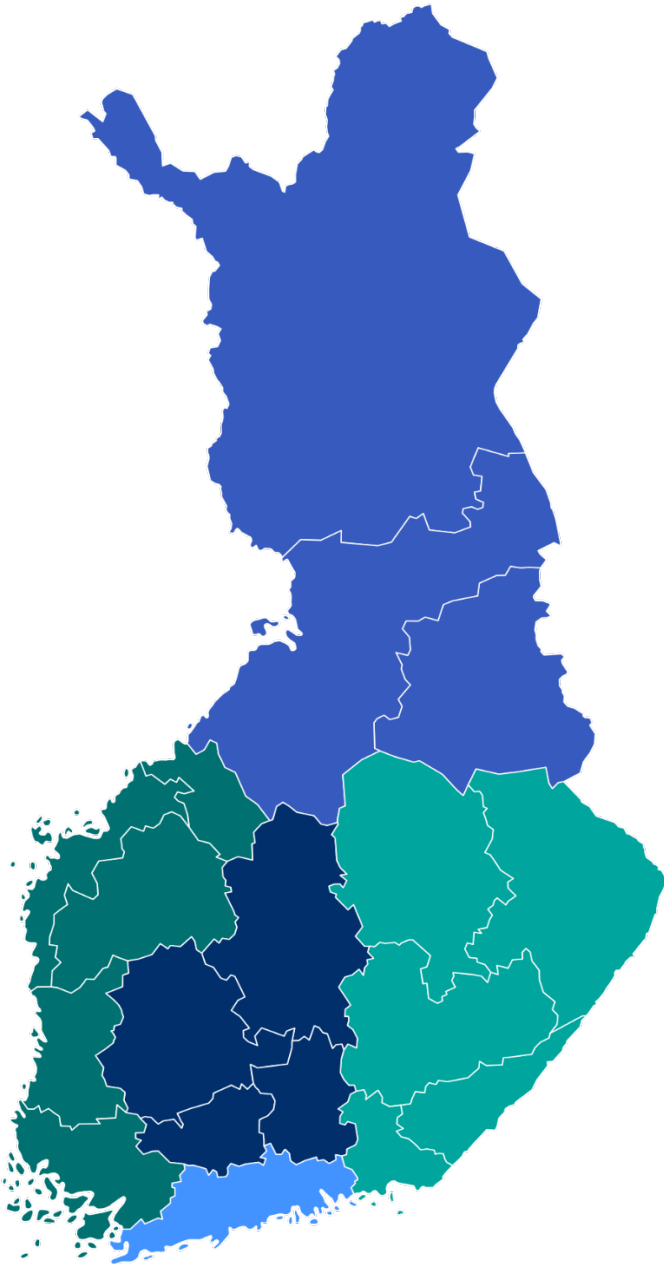
**VN/1605/2025-OKM-1**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

## Liite 1. Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilussa sovellettava aluejako



	<b>Alue</b>	<b>Valittavien lkm</b>
	Alue P (Kainuu, Pohjois-Pohjanmaa, Lappi)	5 järjestäjää
	Alue I (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo)	6 järjestäjää
	Alue L (Varsinais-Suomi, Satakunta, Pohjanmaa, Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa)	8 järjestäjää
	Alue K (Keski-Suomi, Pirkanmaa, Kanta-Häme, Päijät-Häme)	8 järjestäjää
	Alue E (Uusimaa)	13 järjestäjää

**Alue P (Kainuu, Pohjois-Pohjanmaa, Lappi), 18 koulutuksen järjestäjää**  
**Tavoitteelliset opiskelijavuodet 20 804**

<b>Koulutuksen järjestäjä</b>	<b>Kotipaikan maakunta</b>
Ammattiopisto Luovi Oy	Uusimaa (pääasiallinen toiminta-alue Pohjois-Pohjanmaa)
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry	Pohjois-Pohjanmaa
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	Pohjois-Pohjanmaa
Kajaanin kaupunki	Kainuu
Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry	Pohjois-Pohjanmaa
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	Lappi
Koulutuskuntayhtymä Brahe	Pohjois-Pohjanmaa
Koulutuskuntayhtymä OSAO	Pohjois-Pohjanmaa
KSAK Oy	Pohjois-Pohjanmaa
Marttayhdistysten liitto ry	Pohjois-Pohjanmaa
Oulun kaupunki	Pohjois-Pohjanmaa
Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	Lappi
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	Pohjois-Pohjanmaa
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	Pohjois-Pohjanmaa
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	Pohjois-Pohjanmaa
Rovalan Setlementti ry	Lappi
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	Lappi
Saamelaisalueen koulutuskeskus	Lappi

**Alue I (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo), 22 koulutuksen järjestäjää, Tavoitteelliset opiskelijavuodet 24 049**

<b>Koulutuksen järjestäjä</b>	<b>Kotipaikan maakunta</b>
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	Etelä-Karjala
Etelä-Savon Koulutus Oy	Etelä-Savo
Harjun Oppimiskeskus Oy	Kymenlaakso
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	Etelä-Savo
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	Etelä-Savo
Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy	Pohjois-Karjala
Joensuun kaupunki	Pohjois-Karjala
Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	Pohjois-Karjala
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	Kymenlaakso
Kouvolan Ammattiopisto Oy	Kymenlaakso
Kuopion konservatorion kannatusyhdistys r.y.	Pohjois-Savo
Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry	Pohjois-Savo
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	Pohjois-Karjala
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	Pohjois-Savo
Portaanpää ry	Pohjois-Savo
Savon Koulutuskuntayhtymä	Pohjois-Savo
Suomen Nuoriso-opiston Kannatusyhdistys ry	Etelä-Savo
Tanhuvaaran Säätiö sr	Etelä-Savo
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr	Pohjois-Savo
Traffica Oy	Pohjois-Savo
Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	Kymenlaakso
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	Pohjois-Savo

**Alue L (Varsinais-Suomi, Satakunta, Pohjanmaa, Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa),  
30 koulutuksen järjestäjää, Tavoitteelliset opiskelijavuodet 32 791**

<b>Koulutuksen järjestäjä</b>	<b>Kotipaikan maakunta</b>
Eurajoen kristillisen opiston kannatusyhdistys r.y.	Satakunta
Fria Kristliga Folkhögskolföreningen FKF rf	Pohjanmaa
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä	Etelä-Pohjanmaa
Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry	Keski-Pohjanmaa
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	Keski-Pohjanmaa
Korpisaaren Säätiö sr	Etelä-Pohjanmaa
Kuortaneen Urheiluopistosäätiö sr	Etelä-Pohjanmaa
Kvarnen samkommun	Pohjanmaa
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	Varsinais-Suomi
Länsirannikon Koulutus Oy	Satakunta
Meyer Turku Oy	Varsinais-Suomi
Optima samkommun	Pohjanmaa
Peimarin koulutuskuntayhtymä	Varsinais-Suomi
Paasikiviopistoyhdistys r.y.	Uusimaa (pääasiallinen toiminta- alue Varsinais-Suomi)
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry	Satakunta
Raision Seudun Koulutuskuntayhtymä	Varsinais-Suomi
Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä	Varsinais-Suomi
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	Satakunta
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	Etelä-Pohjanmaa
Suomen Ilmailuopisto Oy	Satakunta
Suomen Yrittäjäopisto Oy	Etelä-Pohjanmaa
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä	Etelä-Pohjanmaa
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	Pohjanmaa
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	Varsinais-Suomi
Turun Ammattiopistosäätiö sr	Varsinais-Suomi
Turun kaupunki	Varsinais-Suomi
Turun konservatorio Oy	Varsinais-Suomi
Turun kristillisen opiston säätiö sr	Varsinais-Suomi
TYA-oppilaitos Oy	Varsinais-Suomi
Vaasan kaupunki	Pohjanmaa

**Alue K (Keski-Suomi, Pirkanmaa, Kanta-Häme, Päijät-Häme), 26 koulutuksen järjestäjää  
Tavoitteelliset opiskelijavuodet 34 242**

<b>Koulutuksen järjestäjä</b>	<b>Kotipaikan maakunta</b>
Ahlmanin koulun Säätiö sr	Pirkanmaa
Aitoon Emäntäkoulu Oy	Pirkanmaa
Cimson Koulutuspalvelut Oy	Uusimaa (järjestämisluvan mukainen toiminta-alue Keski- Suomi)
Fysikaalinen hoitolaitos Arcus Lumio & Pirttimaa	Pirkanmaa
Hevosopisto Oy	Kanta-Häme
Hämeen ammatti-instituutti Oy	Kanta-Häme
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	Keski-Suomi
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	Keski-Suomi
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	Keski-Suomi
Karstulan Evankelisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	Keski-Suomi
Kiipulasäätiö sr	Kanta-Häme
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	Päijät-Häme
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	Kanta-Häme
Lahden kansanopiston säätiö sr	Päijät-Häme
Lahden Konservatorio Oy	Päijät-Häme
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	Kanta-Häme

Palloilu Säätiö sr	Kanta-Häme
SASKY koulutuskuntayhtymä	Pirkanmaa
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry	Uusimaa (järjestämisluvan mukainen toiminta-alue Pirkanmaa)
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	Päijät-Häme
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	Pirkanmaa
Tampereen kaupunki	Pirkanmaa
Tampereen Musiikkiopiston Säätiö sr	Pirkanmaa
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	Pirkanmaa
Varalan Säätiö sr	Pirkanmaa
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	Keski-Suomi

**Alue E (Uusimaa), 39 koulutuksen järjestäjää**  
**Tavoitteelliset opiskelijavuodet 54 938**

<b>Koulutuksen järjestäjä</b>	<b>Kotipaikan maakunta</b>
AEL-Amiedu Oy	Uusimaa
Ammattiopisto Spesia Oy	Uusimaa
AVA-instituutin Kannatusyhdistys ry	Uusimaa
Axxell Utbildning Ab	Uusimaa
Careeria Oy	Uusimaa
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	Uusimaa
Fintraffic Lennonvarmistus Oy	Uusimaa
Folkhälsan Utbildning Ab	Uusimaa
Haus Kehittämiskeskus Oy	Uusimaa
Helsingin kaupunki	Uusimaa
Helsingin Konservatorion Säätiö sr	Uusimaa
Helsinki Business College Oy	Uusimaa
Hyria koulutus Oy	Uusimaa
Jollas-Opisto Oy	Uusimaa
Kanneljärven Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	Uusimaa
Kansan Sivistystyön Liitto KSL ry	Uusimaa
Kellosepäntaidon Edistämissäätiö sr	Uusimaa
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Uusimaa
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	Uusimaa
Kirkkopalvelut ry	Uusimaa
Kolmen kampuksen urheiluopisto oy	Uusimaa
KONE Hissit Oy	Uusimaa
Laajasalon opiston säätiö sr	Uusimaa
Live-säätiö sr	Uusimaa
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Uusimaa
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.	Uusimaa
Management Institute of Finland MIF Oy	Uusimaa
Mercuria kauppapilaitos Oy	Uusimaa
Merenkulun Turvallisuuskoulutuskeskus	Uusimaa
Perho Liiketalousopisto Oy	Uusimaa
Pop & Jazz Konservatorion Säätiö sr	Uusimaa
Rakennusteollisuus RT ry	Uusimaa
Rastor-instituutti ry	Uusimaa
Suomen Diakoniaopisto – SDO Oy	Uusimaa
Suomen kansallisooppera ja –baletti sr	Uusimaa
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	Uusimaa
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	Uusimaa
Työtehoseura ry	Uusimaa
Vantaan kaupunki	Uusimaa



## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### Saate

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun tavoitteena on lisätä koulutuksen järjestäjien mahdollisuuksia vastata joustavammin, nopeammin ja osuvammin toiminta-alueensa osaamis- ja koulutustarpeisiin. Tavoitteena on parantaa koulutuksen ja työelämän välistä kohtaantoa sekä edistää osaavan työvoiman tarjontaa ja työllisyyttä alueilla.

Kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien järjestämisluvut korvataan määrääjäksi kokeiluluvilla. Kokeiluluvan saaneet koulutuksen järjestäjät voivat järjestää pääsääntöisesti kaikkia ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja ja koulutusta, mukaan lukien englanninkielistä koulutusta, laajennettua oppisopimuskoulutusta, vankilaopetusta ja työvoimakoulutusta.

Keskeinen tavoite kokeilussa on tiivistää koulutuksen järjestäjien ja alueellisten toimijoiden – kuten työ- ja elinkeinoelämän, TE-palvelualueiden, ammatillisen koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutuksen järjestäjien ja korkeakoulujen – välistä yhteistyötä. Koulutuksen järjestäjien tehtävänä on yhdessä näiden toimijoiden kanssa arvioida ja ennakoida alueellisia osaamis- ja koulutustarpeita sekä laatia esitys koulutuksen laadun ja vaikuttavuuden strategisista tavoitteista opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriö tuo neuvotteluihin kansallisia tavoitteita, ja yhteisesti sovitut tavoitteet ja toimenpiteet kirjataan koulutuksen järjestäjän ja ministeriön väliseen sopimukseen, joka laaditaan nelivuotiseksi strategiakaudeksi. Tavoitteiden toteutumista seurataan kokeilun aikana.

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen tavoitteena on vahvistaa koulutuksen laatua, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Ammatillisen koulutuksen **laadulla** tarkoitetaan koulutuksen kykyä vastata koulutukselle asetettuihin tavoitteisiin sekä opiskelijoiden ja työelämän tarpeisiin. Keskeistä on, että tutkinto- ja koulutustarjonta sekä opetus ja ohjaus suunnitellaan ja toteutetaan siten, että ne tukevat näihin tavoitteisiin ja tarpeisiin vastaamista. Laadukkaassa koulutuksessa varmistetaan riittävä ja tarkoituksenmukainen opetus ja ohjaus turvallisissa ja ajanmukaisissa oppimisympäristöissä, jotta opiskelijat saavuttavat henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassaan asetetut tavoitteet ja osaamisen. Jatkuvan oppimisen näkökulmasta laadukas koulutus tarjoaa mahdollisuuden osaamisen kehittämiseen työelämän ja uran eri vaiheissa, vastaten näin myös työelämän muuttuviin osaamistarpeisiin.

**Tuloksellisuus** tarkoittaa, että opiskelijat saavuttavat osaamistavoitteet, valmistuvat, työllistyvät tai siirtyvät jatko-opintoihin, ja että koulutus tuottaa opiskelijoille valmiuksia osaamisen jatkuvaan kehittämiseen.

**Vaikuttava** koulutus tuottaa osaavaa työvoimaa ja kehittää työelämässä olevien osaamista sekä edistää yhteistyötä alueen työelämän ja sidosryhmien kanssa vahvistaen alueen elinvoimaa. Se tukee työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa sekä työllisyyden parantamista alueella. Tutkintojen ja koulutuksen tarjonta vastaa alueiden ja yhteiskunnan nykyisiin ja tuleviin osaamis- ja koulutustarpeisiin edistäen samalla työllisyyttä, hyvinvointia, kilpailukykyä ja kestäväää kehitystä.

Koulutuksen laadun, tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden edellytyksenä ovat myös koulutuksen saatavuus ja saavutettavuus, jotka tarkoittavat, että tutkinto- ja koulutustarjonta on riittävää, oikein kohdennettua ja joustavasti saavutettavissa suhteessa työelämän, yksilöiden ja alueiden tarpeisiin.

## Hakemuksen täyttäminen

Hakulomakkeen kysymykset ovat jaettu viidelle eri sivulle. Ensimmäisellä sivulla hakijaa pyydetään täyttämään hakijan perustiedot sekä ilmoittamaan yhteyshenkilön yhteystiedot hakemukseen tarvittavien mahdollisten lisätietojen osalta. Muut kysymykset pohjautuvat kokeilulaissa säädettyihin myöntämisedellytyksiin, joiden avulla arvioidaan hakijan soveltuvuutta toiminnanohjauksen kokeiluun.

Kysymykset ovat jaettu neljään eri osioon. Jokaisen osion alussa on lyhyt kuvaus, jossa kerrotaan tiiviisti sen sisällöstä ja siitä, mitä osa-alueessa arvioidaan. Kuvauksissa kerrotaan myös osa-alueiden painoarvot. Kaikissa kysymyksissä maksimimerkkimäärää on rajoitettu. Maksimimerkkimäärä sisältää myös välilyönnit. Maksimimerkkimäärä on ilmoitettu kunkin kysymyksen kohdalla.

Varmistakaa, että vastauksenne **mahtuu verkkolomakkeen vastauslaatikkoon merkkimäärän rajoissa**. Tämä on tärkeä varmistaa erityisesti, jos kirjoitate vastauksen ensin Wordissä ja kopioitte sen sieltä verkkolomakkeelle. Webropol ei ilmoita liian pitkistä vastauksesta vaan ainoastaan katkaisee sen merkkimäärän tultua täyteen. Pisteytyksessä käytetään ensi sijassa Webropoliiin tallennettuja hakemuksia.

Kirjoittakaa vastauksenne sille varattuun vastauslaatikkoon siten, että se sisältää kaikki tarvittavat tiedot itsenäisesti. Toisin sanoen **vastauksessa ei tule viitata pelkästään muihin hakemuksen osiin, niissä annettuihin vastauksiin tai ulkoisiin verkkolinkkeihin tai asiakirjoihin**. Jos viittaatte ulkopuolisiin lähteisiin, niiden sisältö tulee kuvata tiiviisti vastauslaatikossa.

Kun täytätte hakemusta, voitte halutessanne pitää taukoa painamalla hakemuksen alalaidassa painiketta ”Tallenna ja jatka myöhemmin”. Kopioikaa ruudulla oleva linkki ja/tai lähettäkää se edelleen sähköpostiinne, jotta voitte jatkaa hakemuksen täyttämistä samasta kohdasta myöhemmin.

Kun olette täyttäneet hakemuksen osiot, tallentakaa lopullinen vastauksenne painamalla hakemuksen lopussa ”**Lähetä**” -painiketta. Lähettämisen jälkeen voitte tulostaa tai ladata vastaukset omaan käyttöönne.

## Hakulomakkeen täyttöohjeisiin tutustuminen \*

Olen tutustunut hakulomakkeen täyttöohjeisiin

## Hakemuksen toimittaminen opetus- ja kulttuuriministeriöön

Täytetty hakulomake tulee lähettää allekirjoitettuna ja mahdollisine liitteineen opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon **osoitteeseen kirjaamo.okm@gov.fi**. Hakemusten tulee olla perillä ministeriössä **viimeistään perjantaihin 28.3.2025 klo 16.15 mennessä**.

Ennen allekirjoitetun hakemuksen toimittamista hakijan tulee varmistaa, että **jokaiseen ministeriön kirjaamoon toimitettavaan hakemusasiakirjaan (hakulomake ja mahdolliset liitteet) on tehty selkeästi merkintä ”Ei-julkinen ennen 28.3.2025 klo 16.15”**.

Hakemuksen liitteitä ovat:

- asiakirja, josta ilmenee hakijan organisaation päättävän elimen päätös kokeiluluvan hakemisesta (esim. koulutuksen järjestäjän ko. päättävän elimen kokouksen lainvoimainen pöytäkirjanote)
- asiakirja, josta ilmenee hakemuksen hyväksyjän päätösvalta/allekirjoitusoikeus

**Hakijan tulee huomioida tietosuojalainsäädäntö sekä hakemuksen että liitteiden osalta.**

**Hakemukset käsitellään ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun haku- ja valintaprosessissa käsiteltäviä henkilötietoja koskevan tietosuojailmoituksen mukaisesti. Tietosuojailmoitus luettavissa: <https://okm.fi/tietosuoja-ja-henkilotietojen-kasittely> \***

Hyväksyn henkilötietojeni käsittelyn tietosuojailmoituksen mukaisesti

Tallenna ja jatka myöhemmin

Seuraava

## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### Hakijan perustiedot \*

Koulutuksen järjestäjän nimi \*

Y-tunnus \*

Koulutuksen järjestäjän omistaja/ylläpitäjätahot \*

Koulutuksen järjestäjän kotipaikka \*

Päätoimipiste ja paikkakunnat, joilla kokeiluluvan mukaista ammatillista koulutusta on tarkoitus toteuttaa \*

### Yhteyshenkilö hakemukseen liittyvien mahdollisten lisätietojen osalta \*

Yhteyshenkilön nimi \*

Yhteyshenkilön asema organisaatiossa \*

Yhteyshenkilön puhelinnumero \*

Yhteyshenkilön sähköposti

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### 1. Perustelut kokeiluun hakeutumiselle (myöntämisedellytys 1)


Osa-alueessa arvioidaan, kuinka hyvin hakija tunnistaa ja analysoi toimintaympäristönsä muutoksia ja kehityssuuntia sekä näiden vaikutuksia ammatillisiin osaamistarpeisiin ja koulutuskysyntään. Näyttöjen kautta arvioidaan hakijan perustelujen vakuuttavuutta. Arvioinnin kohteena on myös se, miten toiminnanohjauksen kokeiluun osallistuminen parantaisi hakijan toimintaympäristön tarpeisiin vastaamista nykyiseen tilanteeseen verrattuna. Osa-alueen painoarvo on 13 %.

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### 1. Perustelut kokeiluun hakeutumiselle (myöntämisedellytys 1)

Miksi haette toiminnanohjauksen kokeiluun? Perustelkaa seuraavista näkökulmista.

Huom: Hakijan vastaus voi keskittyä järjestäjän ensisijaiseen toiminta-alueeseen tai -alueisiin tai valtakunnallisiin tarpeisiin riippuen siitä, kumpi on hakijan toiminnan kannalta merkityksellisempi näkökulma.

**1.1 Kuvatkaa järjestämisluvassanne määritellyn ensisijaisen toiminta-alueenne tai -alueidenne muutoksia, kehityssuuntia ja muita tekijöitä (esim. työllisyys ja talous, työmarkkinat ja toimialat sekä sosiaaliset tekijät, kuten väestörakenne), jotka keskeisesti heijastuvat osaamistarpeisiin ja koulutuskysyntään. Millaisia vaikutuksia näillä muutoksilla, kehityssuunnilla ja tekijöillä on ammatillisiin osaamistarpeisiin ja koulutuskysyntään ensisijaisella toiminta-alueellanne tai -alueillanne?**

Jos toimintanne on erityisesti suuntautunut valtakunnallisiin koulutustarpeisiin erikoistuneen osaamisen, kuten valtakunnallisesti harvemmin järjestettävien tutkintojen tai osaamisalojen vuoksi, voitte tarkastella näitä vaikutuksia valtakunnallisella tasolla kyseisen erikoistuneen osaamisen osalta. Mainitkaa tällöin, mitä erikoistunut osaaminen kohdallanne on.

Esittäkää myös keskeisiä näyttöjä näistä osaamistarpeista ja koulutuskysynnästä ja perustelkaa ne. Näyttöjä voivat olla esim. Vipusen raportit, työ- ja elinkeinoministeriön työvoimabarometrit tai muu alueella tuotettu tai järjestäjän tuottama relevantti näyttö. Huom: Kirjatkaa tähän näytön nimi ja mahdollinen verkko-osoite. Varmistakaa tällöin, että verkkolinkit toimivat. Varsinaisia dokumentteja ei liitetä hakemukseen.

Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 9000. \*

9000 merkkiä jäljellä

**1.2 Perustelkaa miten toiminnanohjauksen kokeiluun osallistuminen parantaisi ensisijaisen toiminta-alueenne tarpeisiin vastaamista nykyiseen tilanteeseen verrattuna?**

Jos toimintanne on erityisesti suuntautunut valtakunnallisiin koulutustarpeisiin erikoistuneen osaamisen, kuten valtakunnallisesti harvemmin järjestettävien tutkintojen tai osaamisalojen vuoksi, voitte tarkastella näitä vaikutuksia valtakunnallisella tasolla kyseisen erikoistuneen osaamisen osalta. Mainitkaa tällöin, mitä erikoistunut osaaminen kohdallanne on.

Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500. \*

6500 merkkiä jäljellä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### 2) Koulutuksen järjestämisedellytykset ja kyky uudistaa toimintaa (myöntämisedellytykset 2 ja 3)

Osa-alueessa arvioidaan hakijan toiminnallisia edellytyksiä tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen sekä kykyä kehittää ja uudistaa toimintaansa kokeilun tavoitteiden mukaisesti. Arvioinnin kohteena on se, miten kokeiluun osallistuminen parantaisi hakijan toteuttaman koulutuksen laatua, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Lisäksi arvioidaan tekijöitä, jotka organisaatiossa tukevat toiminnan kehittämistä kokeilun tavoitteiden mukaisesti. Näyttöjen kautta arvioidaan hakijan perustelujen vakuuttavuutta. Arviointi kattaa hakijan valmiudet varmistaa henkilöstön riittävyys, osaaminen, kelpoisuus ja muutoksiin sopeutuminen tilanteissa, joissa hakija kehittää tai uudistaa tutkinto- ja koulutustarjontaansa kokeilun aikana. Samalla arvioidaan, miten hakija turvaa opiskelijoiden oikeuden opetukseen ja ohjaukseen, aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen sekä oppimisympäristöjen, tilojen ja välineiden riittävyyden, terveellisyys, turvallisuuden ja ajanmukaisuuden näissä tilanteissa. Osa-alueen painoarvo on 50 %. Kysymys 2.7 arvioidaan osana osa-aluetta 5 (määrälliset indikaattorit).

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava



## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### 2. Koulutuksen järjestämisedellytykset ja kyky uudistaa toimintaa (myöntämisedellytykset 2 ja 3)

2.1 Perustelkaa, miten järjestämänne ammatillisen koulutuksen laatu, tuloksellisuus ja vaikuttavuus paranisivat kokeiluun osallistumisen kautta. Vastatkaa niiden osalta, joita järjestätte.

Valitkaa, mistä näkökulmasta vastaatte (valitkaa yksi tai molemmat):

Oppivelvollisten koulutus

Jatkuva oppiminen

Oppivelvollisten koulutus (Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500) \*

6500 merkkiä jäljellä

Jatkuva oppiminen (Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500) \*

6500 merkkiä jäljellä

2.2 Mitkä tekijät (prosessit ja toimintatavat) organisaatiossanne keskeisesti tukevat toimintanne kehittämistä tai uudistamista kokeilun tavoitteiden mukaisesti? Perustelkaa vastauksenne ja esittäkää keskeisiä näyttöjä perustelujenne tueksi. Huom: kirjatkaa näytön nimi ja mahdollinen verkko-osoite.

Varmistakaa tällöin, että verkkolinkit toimivat. Varsinaisia dokumentteja ei liitetä hakemukseen. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 9000. \*

9000 merkkiä jäljellä

**2.3 Miten varmistatte henkilöstönne riittävyyden, osaamisen, kelpoisuuden sekä valmiuden muutoksiin tilanteissa, joissa kehittäte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne kokeilun aikana? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500. \***

6500 merkkiä jäljellä

**2.4 Miten varmistatte, että koulutuksen järjestämiseen käyttämänne oppimisympäristöt, tilat ja välineet ovat riittäviä, terveellisiä, turvallisia ja ajanmukaisia tilanteissa, joissa kehittäte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne kokeilun aikana? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. \***

4500 merkkiä jäljellä

**2.5 Miten varmistatte opiskelijoiden oikeuden opetukseen ja ohjaukseen kokeilun aikana tilanteissa, joissa kehittäte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne? Antakaa konkreettisia esimerkkejä varmistamisen tavoista. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. \***

4500 merkkiä jäljellä

**2.6 Miten varmistatte opiskelijoiden aiemmin hankkiman osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen kokeilun aikana tilanteissa, joissa kehitätte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne? Antakaa konkreettisia esimerkkejä varmistamisen tavoista. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. \***

4500 merkkiä jäljellä

## **2.7 Opetushenkilöstö ja kelpoisuudet**

**Mitä tutkintoja järjestätte lukuvuonna 2024–2025? \***

- Ammatillisia perustutkintoja
- Ammatti- ja/tai erikoisammattitutkintoja
- Molempia

\*

Kuinka moni työntekijänne antaa opetusta ammatillisissa ja yhteisissä tutkinnon osissa lukuvuonna 2024–2025? Ilmoittakaa yhteensä kaikkien järjestämienne tutkintojen osalta (lukumäärä):

Kuinka monella näistä työntekijöistä on asetuksen (986/1998) mukainen opettajan kelpoisuus antaa kyseistä opetusta? Ilmoittakaa yhteensä kaikkien järjestämienne tutkintojen osalta (lukumäärä):

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### 3) Riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa hakijan toiminta-alueella (myöntämisedellytys 4)

Osa-alueessa arvioidaan hakijan yhteistyötä alueensa työ- ja elinkeinoelämän kanssa sekä kykyä vastata toimintaympäristönsä tarpeisiin. Arvioinnin kohteena on se, miten ja millaisilla toimintatavoilla hakija ennakoi osaamis- ja koulutustarpeita ja tekee ratkaisuja koulutuksen suuntaamisesta. Osa-alueessa arvioidaan myös hakijan kykyä rakentaa toimivia ja tarkoituksenmukaisia yhteistyömalleja kokeilun aikana, erityisesti tilanteissa, joissa tutkinto- ja koulutustarjontaa kehitetään tai uudistetaan. Esitettyjen esimerkkien kautta arvioidaan sitä, miten hakija on konkreettisesti kehittänyt tai uudistanut tutkinto- ja koulutustarjontaansa vastatakseen entistä paremmin työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin. Osa-alueen painoarvo on 17 %.

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### 3. Riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa hakijan toiminta-alueella (myöntämisedellytys 4)

Vastatkaa kysymyksiin 3.1–3.3 järjestämisluvassanne määritellyn ensisijaisen toiminta-alueenne tai -alueidenne näkökulmasta. Jos toimintanne on erityisesti suuntautunut valtakunnallisiin koulutustarpeisiin erikoistuneen osaamisen, kuten harvinaisempien tutkintojen tai osaamisalojen vuoksi, voitte vastata tästä näkökulmasta. Hakijan vastaus voi siis keskittyä ensisijaiseen toiminta-alueeseen tai valtakunnallisiin tarpeisiin riippuen siitä, kumpi on hakijan toiminnan kannalta merkityksellisempi näkökulma.

**3.1 Kuvatkaa, miten ja millaisia toimintatapoja käyttäen ennakoitte toimintaympäristönne osaamis- ja koulutustarpeita ja teette valintoja ja ratkaisuja tutkinto- ja koulutustarjonnan suuntaamisesta työelämän tarpeisiin. Perustelkaa, miksi olette päätyneet näihin toimintatapoihin. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500. \***

6500 merkkiä jäljellä

**3.2 Antakaa havainnollisia esimerkkejä siitä, miten olette kehittäneet tai uudistaneet tutkinto- ja koulutustarjontanne, jotta se vastaisi paremmin toimintaympäristönne työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. \***

4500 merkkiä jäljellä

**3.3 Miten ja millaisilla toimintatavoilla varmistaisitte toimivan yhteistyön työ- ja elinkeinoelämän, työvoimaviranomaisten, muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja muiden koulutuksen järjestäjien kanssa vastataksenne paremmin toimintaympäristönne osaamis- ja koulutustarpeisiin kokeilun aikana? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500. \***

6500 merkkiä jäljellä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### 4) Riittävät laadunhallintamenettelyt (myöntämisedellytys 5)

Osa-alueessa arvioidaan hakijan laadunhallintamenettelyjä, jotka tukevat koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja kokeilun tavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kohteena on se, miten hakija varmistaa opetuksen ja ohjauksen laatua, jotta opiskelijat saavuttavat henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetetun osaamisen. Lisäksi arvioidaan, miten hakija varmistaa osana laadunhallintaansa tutkinto- ja koulutustarjonnan vastaavuuden työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin. Osa-alueessa tarkastellaan myös hakijan kykyä kehittää laadunhallintaa erityisesti tilanteissa, joissa tutkinto- ja koulutustarjontaa uudistetaan kokeilun tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi arvioidaan, miten hakija hyödyntää erilaisia tietoja ja tietovarantoja laadun varmistamisessa ja kehittämisessä. Osa-alueen painoarvo on 17 %.

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### 4. Riittävät laadunhallintamenettelyt (myöntämisedellytys 5)

**4.1 Miten nykyisellään varmistatte osana laadunhallintaanne opetuksen ja ohjauksen laadun ja sen, että opiskelijat saavuttavat henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetetun osaamisen? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. \***

4500 merkkiä jäljellä

**4.2 Miten nykyisellään varmistatte osana laadunhallintaanne, että käytössänne olevat toimintatavat, joilla pyritte vastaamaan työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin, ovat tarkoituksenmukaisia ja tukevat tutkinto- ja koulutustarjonnan suuntaamista? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. \***

4500 merkkiä jäljellä

**4.3 Kuvatkaa, mitä tietoja nykyisellään hyödynnätte laadunhallinnassanne (kansalliset tietovarannot, itse tuottamanne tieto). Perustelkaa, miksi käytätte juuri näitä tietoja, ja kuvatkaa, miten käytätte niitä laadun varmistamisessa ja kehittämisessä. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. \***

4500 merkkiä jäljellä



**4.4 Miten kehittäisitte laadunhallintaanne suhteessa toiminnanohjauksen kokeilun tavoitteisiin, erityisesti tilanteessa, jossa kehittäte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne? Perustelkaa vastauksenne. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. \***


4500 merkkiä jäljellä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

## Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

### 5) Määrälliset indikaattorit

Osana hakijan toiminnallisia edellytyksiä tarkastellaan myös rekistereistä suoraan saatavia sijoittumistietoja työllistymisen ja jatko-opintoihin sijoittumisen osalta.

Lisäksi tarkastellaan kelpoisten opettajien osuutta ammatillisissa ja yhteisissä tutkinnon osissa opetusta antavista työntekijöistä hakijoiden ilmoittamien tietojen perusteella (kysymys 2.7).

Osa-alueen painoarvo on 3 %. **Tähän osa-alueeseen ei ole omia kysymyksiä**, vaan tiedot saadaan suoraan rekistereistä ja kysymyksen 2.7 perusteella.

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Lähetä



**LOUNAIS-HÄMEEN**  
**KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ**

# Päihdeohjelma

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä 1/3/2025

## Sisällys

.....	1
Päihdeohjelma.....	1
Tarkoitus ja tavoitteet.....	3
Päihdeohjelman laatiminen ja siitä tiedottaminen .....	3
Ennaltaehkäisy.....	3
Työpaikan riskien arviointi.....	3
Päihdeongelman tai rahapeliriippuvuuden tunnistaminen.....	3
Puheeksi ottaminen.....	4
Vastuut .....	4
Työnantajan vastuut.....	4
Esihenkilön vastuut.....	4
Työsuojelun vastuut .....	5
Työterveyshuollon vastuut.....	5
Työntekijän vastuut .....	5
Ohjeet tupakkatuotteiden, alkoholin, huumausaineiden, muiden päihtymiseen käytettävien aineiden ja rahapelaamisen haittojen ennaltaehkäisyssä .....	5
Tupakka- ja nikotiinituotteet .....	5
Alkoholi .....	6
Huumausaineet ja huumetestaus.....	6
Rahapelaaminen .....	7
Hoitoon ohjaaminen riippuvuussairauksissa .....	7

## Tarkoitus ja tavoitteet

Päihdeohjelma on ohjeistus, jonka tavoitteena on ennaltaehkäistä työntekijöiden terveydelle haitallisten ja riippuvuutta aiheuttavien aineiden käyttöä. Niitä ovat tupakka- ja nikotiinituotteet, alkoholi, huumausaineet tai päihtymiseen käytettävät lääkkeet tai muut aineet. Tavoitteena on myös ennaltaehkäistä rahapelaamisesta aiheutuvia haittoja, sillä laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä koskee myös tupakkatuotteita ja rahapelaamista.

Päihdeohjelman avulla vähennetään riskikäyttäytymisestä aiheutuvia terveysongelmia ja kustannuksia. Näiden tavoitteiden saavuttamiseksi käydään avointa ja rakentavaa keskustelua.

## Päihdeohjelman laatiminen ja siitä tiedottaminen

Päihdeohjelma laaditaan yhteistoiminnassa työnantajan ja henkilöstön tai heidän edustajiensa kesken ja sen sisällöstä tiedotetaan henkilöstölle. Päihdeohjelma suositellaan sisällytettäväksi työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan ja työsuojelun toimintaohjelmaan. Työnantaja vastaa päihdeohjelman sisällön päivittämisestä ja tiedottamisesta. Päihdeohjelma koskee myös etättyötä.

## Ennaltaehkäisy

Työnantajalla on lakiin perustuva velvollisuus ennaltaehkäistä sellaisia tekijöitä, jotka voivat vahingoittaa työntekijöiden terveyttä tai turvallisuutta. Päihteiden käytön ja rahapelaamisen ongelmat voivat uhata työturvallisuutta ja niiden tunnistaminen ja puheeksi ottaminen on koko työyhteisön vastuulla. Siksi on tärkeää kartoittaa mahdolliset riskit ja sopia vastuut etukäteen, niin jokainen tietää, miten ongelmatilanteessa toimitaan. Avoin ja toisista huolehtiva ilmapiiri työyhteisössä edesauttaa sekä ongelmien ehkäisyssä että niiden ratkaisemisessa. Yksittäisten työntekijöiden päihteiden käyttöön tai rahapelaamiseen liittyviä asioita käsitellään aina ehdottoman luottamuksellisesti eikä tietoja niistä saa antaa sivullisille ilman asianomaisen lupaa.

## Työpaikan riskien arviointi

Työpaikan riskienarvioinnissa ja työterveyshuollon työpaikkaselvityksessä on hyvä huomioida päihteiden lisäksi myös tupakka- ja nikotiinituotteiden käytön sekä rahapelaamisen mahdollisesti aiheuttamia riskejä terveydelle tai turvallisuudelle ja suunnitella toimenpiteet ongelmien ehkäisemiseksi. Lisääntynyt päihteiden käyttö tai rahapelaaminen voivat liittyä stressaaviin vaiheisiin elämässä, jotka puolestaan voivat johtua sekä työ- että yksityiselämän haasteista.

Myös työkuultuuriin liittyvät tekijät ja sosiaalinen paine voivat altistaa haitalliselle terveyskäyttäytymiselle. Työterveyshuolto on asiantuntija terveydellisten riskien arvioinnissa. Lainsäädäntö edellyttää päihdeohjelman tekemistä, jos työntekijöiden huumeiden käyttöä halutaan testata.

## Päihdeongelman tai rahapeliriippuvuuden tunnistaminen

Työntekijän käyttäytymisen muutos on tärkein merkki mahdollisesta ongelmasta. Hälyttäviä merkkejä voivat olla työmotivaation lasku, toistuva myöhästely tai poissaolo työstä, töiden viivästyminen tai laiminlyönti, toistuvat tapaturmat, sosiaalisten tilanteiden väittely ja päihtyneenä tai krapulassa työskentely. Liiallinen rahapelaaminen voi johtaa taloudellisiin vaikeuksiin ja pahimmillaan väärinkäytöksiin. Työyhteisössä voidaan tunnistaa ongelmia myös työn sujumuuden tai työskentelytapojen muutoksista, selittämättömistä poissaoloista työn ääreltä, viikonloppujen tai

lomien pitkittymisestä sekä asiakkaiden tai työyhteisön huonosta palautteesta. Työntekijän muuttunut käytös voi johtua myös muista työssä jaksamisen haasteista. Silloinkin myötätuntoinen keskustelu on tarpeen.

## Puheeksi ottaminen

Päihteisiin ja rahapelaamiseen liittyvien riskien mahdollisimman varhainen puheeksi ottaminen on tärkeää jo ennen kuin tilanne alkaa vaikuttaa työntekoon. Useimmiten työtoverit havaitsevat ongelmia jo varhain ja heillä voi olla avainrooli niiden esille ottamisessa. Esihenkilöllä on kuitenkin ensisijainen velvollisuus ottaa ongelmat puheeksi työntekijän kanssa.

Keskustelu on aina luottamuksellinen ja sen tavoitteena on kuunnella työntekijää ja auttaa häntä lopettamaan terveydelle ja työkyvylle haitallinen käyttäytyminen. Puheeksi otto kuuluu myös työterveyshuollon tehtäviin. LHKK:ssa on käytössä vastuullisen käyttäytymisen malli ja aktiivisen tuen toimintamalli. Puheeksi ottaminen on osa johtotiimin jäsenten ja henkilöstöpäällikön toimenkuvaa. Aktiivisen tuen mallia on hyvä käyttää keskustelun tukena.

## Vastuut

Työntekijän ja työnantajan velvollisuuksia säätelevät lait ja sopimukset pätevät myös päihdeasioiden hoidossa. Päihteisiin ja rahapelaamiseen liittyviä ongelmia ratkaistaan yhdessä työterveyshuollon kanssa, joka tarvittaessa ohjaa eteenpäin.

Työterveyshuollon tehtävät määritellään tarkemmin voimassa olevassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

## Työnantajan vastuut

Työnantaja asettaa organisaation päihde- ja rahapeli politiikalle tavoitteet, määrittelee toimintamallit ja seuraa niiden toteutumista yhteistyössä henkilöstön kanssa. Työssä, jossa on vaara altistua ympäristön tupakansavulle, työnantajan on arvioitava työntekijöiden altistumisen luonne, määrä ja kesto sekä vaara työntekijöiden terveydelle ja turvallisuudelle sekä ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin.

Henkilöstön perehdyttämisellä varmistetaan, että henkilöstö tuntee päihdeohjelman sisällön. Tavoitteena on tupakaton, päihde- ja rahapelihaitoista vapaa työkuultuuri, jonka toteutumista seurataan työhyvinvointikyselyissä ja terveydenhuollon raporteissa.

Työnantaja tarjoaa työterveyshuollon kautta apua tupakka- ja nikotiiniuotteiden käytön lopettamiseen sekä päihde- tai rahapeliongelmiin. Päihdeohjelmasta vastaa hr ja työsuojelu.

## Esihenkilön vastuut

Esihenkilö tukee ja valvoo työn sujuvuutta, henkilöstön hyvinvointia ja työturvallisuutta. Henkilöstöpäällikkö esittelee päihdeohjelman uusille työntekijöille. Esihenkilö vastaa ongelmien puheeksi ottamisesta ja varmistaa, että niitä käsitellään luottamuksellisesti ja tasapuolisesti.

Esihenkilö tai henkilöstöpäällikkö käy tavoitteelliset puheeksi otto -keskustelut. Niistä tehdään muistio. Esihenkilö tai henkilöstöpäällikkö johtaa hoitoon ohjausta ja seurantaa, tekee hoitositoumuksen ja sopii hoitoon ohjattavan kanssa siitä, miten asia kerrotaan työyhteisölle. Esihenkilö huolehtii jatkotoimenpiteiden suunnittelemisesta ja työn suunnittelemisesta.

## Työsuojelun vastuut

Työsuojelu toimii yhdessä esihenkilöiden ja työterveyshuollon kanssa päihdehaittojen ehkäisemiseksi. Työsuojeluryhmä käsittelee päihdehaittojen ehkäisyä osana toimintaansa ja suunnittelee mahdollisia toimenpiteitä käyttöön otettavaksi.

## Työterveyshuollon vastuut

Työterveyshuolto antaa neuvontaa ja ohjausta tupakka- ja nikotiinutuotteiden sekä päihteiden käytön ennaltaehkäisystä, varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta kaikissa perusprosesseissa (työpaikkaselvitys, toimintasuunnitelma, terveystarkastukset, työkyvynarvioinnit).

- Työterveyshuolto ohjaa hakemaan apua asiantuntijoilta riippuvuussairauksiin.
- Pyydettyessä työterveyshuolto selvittää työntekijöiden terveydentilan sekä toiminta- ja työkyvyn ja antaa niistä lausunnon.
- Työterveyshuolto sisällyttää toimintasuunnitelmaan päihdeohjelmassa sovitut vastuut.
- Työterveyshuolto antaa tietoja tupakka- ja nikotiinutuotteiden haitoista ja neuvoo vieroituksessa.
- Työterveyshuolto ottaa terveystarkastuksissa ja sairaanhoitokäynneillä asiakkaan päihteiden käytön puheeksi.
- Työterveyshuolto sopii työterveysneuvottelun järjestämisestä.
- Työterveyshuolto ohjaa hoitoon työntekijän, jolla on päihde- tai rahapeliongelma.
- Työterveyshuolto huolehtii työntekijöiden huumausaineiden käytön testaamisen järjestämisestä niissä tehtävissä, jotka on sovittu päihdeohjelmassa.

## Työntekijän vastuut

Työntekijä huolehtii omasta terveydestään ja tulee töihin työkykyisenä. Työntekijä noudattaa työssä yleisiä turvallisuusohjeita sekä päihdeohjelmaan kirjattuja tupakkatuotteita, päihteitä ja rahapelaamista koskevia sääntöjä.

Työntekijä hakee apua päihde- ja rahapeliongelmiinsa ja sitoutuu hoitoon. Työntekijän tulee ilmoittaa työyhteisössä havaitsemistaan päihdehaitoista esihenkilölleen/henkilöstöpäällikölle tai työsuojeluryhmälle. Lisätään linkki intran ilmoituslomakkeeseen.

## Ohjeet tupakkatuotteiden, alkoholin, huumausaineiden, muiden päihtymiseen käytettävien aineiden ja rahapelaamisen haittojen ennaltaehkäisyssä

### Tupakka- ja nikotiinutuotteet

Tupakkalakiin perustuen tupakointi on kielletty työpaikan sisätiloissa. Tämä pätee myös sähkösavukkeisiin. Työntekijöitä on suojeltava altistumiselta tupakan savulle. Nuuskaa ei saa käyttää työskenneltäessä päiväkotien taikka esi- tai perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisä- tai ulkotiloissa.

Työnantaja tukee tupakka- ja nikotiinutuotteiden käytön lopettamista kustantamalla vieroitushoidon työntekijälle 3 kuukauden ajan. LHKK on kokonaan savuton työpaikka.

## Alkoholi

Alkoholin nauttiminen työaikana tai päihtyneenä työskentely on kielletty. Työntekijän alkoholinkäyttö ei saa aiheuttaa työpaikalla haittoja hänelle itselleen, työtovereille, työturvallisuudelle tai työnantajan maineelle. Työnantajan ja esihenkilöiden vastuulla on huolehtia turvallisuudesta työpaikan järjestämissä tilaisuuksissa, joissa tarjotaan alkoholia ja huolehtia siitä, että kenellekään ei aiheudu haittaa liiallisen alkoholitarjoilun takia.

Jos työntekijällä havaitaan terveyttä tai turvallisuutta haittaavaa alkoholinkäyttöä, esihenkilö ilmaisee huolensa ja pyytää työntekijää ottamaan omatoimisesti yhteyttä työterveyshuoltoon. Jos työntekijä ei itse hakeudu hoitoon, esihenkilö voi velvoittaa hänet menemään työterveyshuoltoon työkyvyn arviointiin.

Jos työntekijän havaitaan olevan päihtyneenä työssä, esihenkilö ilmaisee huolensa hänen kuntonsa aiheuttamasta työturvallisuushasta ja ohjaa hänet pois työpaikalta tai päättää etätyöpäivän. Esihenkilö sopii alaisensa kanssa keskustelun, jossa pohditaan jatkotoimia. Työsuojelun edustaja osallistuu myös keskusteluun. Esihenkilö valmistautuu keskusteluun konsultoimalla sekä omaa esihenkilöään että työsuojelun edustajaa.

Jos työntekijä kiistää olevansa päihtyneenä työssä, hän voi osoittaa sen puhaltamalla alkometriin työpaikalla tai puhallustesti tehdään työterveyshuollossa. Työntekijällä ei ole lakiin perustuvaa pakkoa suostua alkoholin testaamiseen, mutta työnantaja voi työturvallisuuteen vedoten estää työntekijän pelkästään epäilyn perusteella.

Päihtyneenä ei pidä käyttää sosiaalisen median kanavia työnantajan nimissä.

Alkoholin tarjoilua rajoitetaan huolehtimalla, että tilaisuuksissa on tarjolla myös monipuolinen valikoima alkoholittomia juomia.

## Huumausaineet ja huumetestaus

Huumausaineiden hallussapito ja käyttö työpaikalla sekä huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena työskentely on kielletty. Kielto ei koske lääkärin valvonnassa työntekijän sairauden hoitoon määrättyjä lääkkeitä.

Työnantajan oikeus teettää huumetestejä on laissa säädeltä ja ne työtehtävät, joissa huumausainetodistusta pyydetään tai edellytetään, on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ja luetteloitava päihdeohjelmassa. Huumausainetestauksia tehdään Työterveyshuoltolain 13§ perusteella erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä tai työn terveydellisten vaatimusten sitä edellyttäessä, jolloin testaaminen sisältyy terveystarkastusprosessiin ja huumausainetestin tarpeellisuuden määrittelee terveydenhuollon ammattilainen. Valtion virkamiehen (759/1994) tai kunnallisen viranhaltijan (304/2003) terveystarkastukseen voi sisältyä huumausainetesti. Huumausainetesti voidaan tehdä myös Yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (Yks TL 759/2004) perusteella tiettyjen työtehtäväperusteisten edellytysten vallitessa. Tällöin laaditaan erillinen lausunto, jonka työntekijä toimittaa esihenkilölle.

Tämä päihdeohjelma sisältää yleiset tavoitteet ja noudatettavat käytännöt. Työterveyshuolto antaa neuvoja huumausaineiden terveysvaikutuksista, testaamisesta ja hoitoon ohjaamisesta. Työtehtävät, joita huumausaineiden testaaminen koskee: Huumausainetestaus voidaan edellyttää henkilöltä, jonka työ edellyttää tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäistä harkintakykyä tai hyvää reagointikykyä ja työhön sisältyy itsenäistä työtä alaikäisten parissa. Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymässä tällaisia työtehtäviä ovat:



- Sosiaali- ja terveysalan opetus- ja ohjaustehtävät
- logistiikan opetus- ja ohjaustehtävät
- nostoalan opetus- ja ohjaustehtävät
- Kaikissa työtehtävissä, jos on perusteltua syytä epäillä työntekijän olevan huumausaineen vaikutuksen alaisena työtehtävissä, koska oppilaitoksessa työskennellään alaikäisten parissa.

Huumausaineiden testaaminen koskee alkavia työsuhteita sekä tilanteita, joissa työntekijän on perustellusti syytä epäillä olevan huumausaineen vaikutuksen alaisena työtehtävissä.

Työsuhteen aikana työnantaja voi velvoittaa huumausainetestiin työntekijän vain silloin, kun hänen perustellusti epäillään olleen huumausaineen vaikutuksen alaisena työssä tai huumeriippuvuuden testaaminen on välttämätöntä työ- tai toimintakyvyn selvittämiseksi. Työnantaja maksaa huumetestin kustannukset.

Jos huumetestin tulos on positiivinen, työntekijä ohjataan hoitoon.

## Rahapelaaminen

Kun työnantaja huomaa työntekijän pelaavan rahapelejä työaikana tai rahapelaaminen alkaa vaikuttaa työntekijän työkykyyn tai työpaikan turvallisuuteen, on asia otettava puheeksi työntekijän kanssa.

Rahapelaamisen haitat työntekijälle itselleen ja hänen työnantajalleen voivat olla hyvin erilaisia riippuen työntekijän työnkuvasta, rahapelaamisen ajankohdasta, rahapelaamisen hallinnasta ja mahdollisuudesta päästä työpaikan varallisuuteen käsiksi.

**Rahapelaaminen työaikana on kielletty.**

**Rahapelaaminen työnantajan koneilla on kielletty.**

## Hoitoon ohjaaminen riippuvuussairauksissa

Esihenkilön tehtävä on tukea työntekijää, jonka työ- tai toimintakyky on alentunut päihteiden käytön tai rahapeliongelmiensa takia. Esihenkilö käy alaisensa kanssa keskustelun, jossa pohditaan työntekijän tilannetta ja avun tarvetta. Keskusteluun on hyvä ottaa työsuojelun edustaja mukaan. Keskustelusta tehdään kirjallinen muistio, johon kirjataan sovitut asiat.

Työntekijää kannustetaan ensisijaisesti hakeutumaan itse ja vapaaehtoisesti hoitoon. Esihenkilö tai henkilöstöpäällikkö auttaa häntä ohjaamalla hänet työterveyden pariin. Tarvittaessa esihenkilö ohjaa työntekijän työterveyshuoltoon työkyvyn arviointia varten. Hoitoon ohjaaminen voi tapahtua myös työterveyshuollon aloitteesta.

Hoitoon ohjaamista ja sinne hakeutumista varten työpaikalla ja sen työterveyshuollolla tulee olla tietoa käytettävissä olevista hoitopaikoista ja -muodoista. Jos päihdeyhdyshenkilö on nimetty, hän voi huolehtia hoitoon ohjaamisen käytännön järjestelyistä. Päihde- ja rahapeliongelmiä hoidettaessa tulee noudattaa työntekijöiden yhdenvertaista kohtelua.

Työpaikalla tai työterveyshuollossa tulee olla valmius antaa neuvontaa toimeentuloturvan hakemisesta sekä hoidosta ja muista toimenpiteistä aiheutuneiden kustannusten korvauksista. Mahdollisesta sairauspäivärahasta tai kuntoutusrahasta tekee päätöksen Kansaneläkelaitos.

Työntekijän luvalla esihenkilö järjestää neuvottelun, johon esihenkilön ja työntekijän lisäksi osallistuu ainakin yksi työterveyshuollon edustaja ja mahdollisesti myös työsuojelun edustaja ja työntekijän valitsema tukihenkilö. Keskustelujen pohjalta päätetään konkreettisista toimenpiteistä, joilla

työntekijän työkykyä tuetaan työssä tai työhön paluussa ja miten toimenpiteiden toteutumista seurataan. Hoito- ja kuntoutussuunnitelma tehdään räätälöidysti ja yhteistyössä työntekijän kanssa.

Hoitoonohjaustilanteeseen ei voida liittää työnantajan varoitusta esimerkiksi sopimattomasta käytöksestä tai työtehtävien laiminlyömisestä. Työnantaja hoitaa työtehtäviin liittyvät hallinnolliset toimet työterveyshuollon ulkopuolella.

Hoidon aikana seurataan sen toteutumista. Hoidossa olevan työntekijän tulee noudattaa sovittua hoitosuunnitelmaa. Hoitosopimuksen keston aikana voidaan järjestää keskusteluja esihenkilön, työntekijän sekä työsuojelun ja työterveyshuollon edustajan kesken hoidon edistymisestä.

Jos hoidettava noudattaa hoitosuunnitelmaa ja ongelmakäyttäytymistä ei esiinny hoitosopimuksen voimassaolon aikana, voidaan asia katsoa selvitetynsi.

Päihtymyksestä johtuvan työstä poissaolon ajalta työnantaja ei ole velvollinen maksamaan palkkaa. Tämä koskee myös tilannetta, jossa työnantaja on poistanut päihtyneen työpaikalta.

Työnantajan edustaja tekee päätökset työstä poissaolo-oikeudesta ja sairausajan palkan maksamisesta, jos hoito joudutaan toteuttamaan työaikana. Lähtökohtaisesti päihdeongelman tai muiden sairauksien hoitoon käytetty aika ei ole työaikaa.

Päihdeohjelma tai hoitosuunnitelma ei estä työ- tai virkasuhteen päättämistä tilanteessa, jossa siihen on olemassa laillinen peruste. Työhönpaluu mahdollisen poissaolon jälkeen suunnitellaan yhdessä neuvotellen henkilöstöpäällikön kanssa.

Päihdeohjelmatyökalu kuuluu Mielenterveyden työkalupakkiin, joka tarjoaa näkökulmia ja ratkaisuja mielen hyvinvointia tukevan työkuulttuurin rakentamiseen.

Lue lisää: [Mielenterveyden työkalupakki – näkökulmia ja ratkaisuja työyhteisöille](#)