
Aika 10.6.2025 klo 17.10-17.45
Paikka Honkapirtti, Herttuan tie 137, 31350 Liesjärvi

KÄSITELLYT ASIAT

- § Asia
- 51 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 52 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO
- 53 LOIMIJOEN TILITOIMISTOPALVELU OY:N OSAKASSOPIMUS
- 54 TOIMIVALLAN DELEGOINTI VIRKA- TAI TYÖSOPIMUSSUHTEEN KOEAIKAPURKUA KOSKEVISSA TILANTEISSA
- 55 OPETUSHALLITUKSEN PÄÄTÖS ERASMUS+/ESC -OHJELMAN HAKEMUKSEEN
- 56 AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN PAIKALLISEN OPETUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN
- 57 ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN
- 58 HUOMIONOSOITUKSIA KOSKEVA OHJE
- 59 HALLINNON TEHTÄVIEN RESURSOINTI
- 60 KVTES:N TASOPALKKAJÄRJESTELMÄ
- 61 TEKNISET SOPIMUKSEN JÄRJESTELYERÄN LISÄOSA
- 62 PALVELUSIHTTEERIN TOIMEN MUUTOS
- 63 SÄHKÖ- JA AUTOMAATIOTEKNIIKAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA
- 64 IRTISANOUTUMINEN
- 65 IRTISANOUTUMINEN
- 66 M1-LUOKAN 1+8 -PAIKKAISEN PIKKUBUSSIN HANKINTA
- 67 OIKAISUVAATIMUS LIIKUNTASALIN LATTIAN HANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN
- 68 HONKASAUNAN HINNASTO
- 69 SYYSKAUDEN KOKOUSAIKATAULU
- 70 PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET
- 71 KONSERNIJOHDON VIRANHALTIJOIDEN PALKANTARKISTUS

OSALLISTUJAT**JÄSENET LÄSNÄ**

Anttila Sirkka-Liisa	Puheenjohtaja
Huhtanen Marko	Jäsen
Kosunen Taru	Jäsen
Lehtinen Riina	Jäsen
Leppälahti Markku	Jäsen
Marjamäki-Vuorenpää Susanna	Jäsen
Mattila Sami	Jäsen
Rintamaa Mauri	Jäsen
Ryhtä Riitta	Jäsen
Raitanen Kimmo	Varajäsen

MUUT LÄSNÄ

Järvinen Eino	Valtuuston pj
Vehmaa Simo	Valtuuston 1. vpj
Fonsell'-Laurila Kati	Valtuuston 2. vpj
Silvius Maaria	Yhtymäjohtaja
Paassilta Tanja	Elinvoimajohtaja

POISSA

Koski Hannu	Jäsen
Perälä Jukka	Jäsen

§ 51**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymähallituksen kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenisenä.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Toimivallan peruste §128 hallintosääntö

Päätös Hyväksyttiin.

Päätettiin lisätä esityslistalle § 71.

§ 52**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO**

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Toimivallan peruste §140 hallintosääntö

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Huhtanen ja Taru Kosunen. Hallintosäännön 140 § mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.6.2025.

§ 53**LOIMIJOEN TILITOIMISTOPALVELU OY:N OSAKASSOPIMUS**

Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy tuottaa omistajilleen mm. kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, konsernilaskenta- sekä palkka- ja taloushallinnon palveluja. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä. Yhtiö tuottaa palveluita hankintalainsäädännön mukaisille hankintayksiköille. Yhtiö voi tuottaa palveluja myös muille kuin omistaja-asiakkaille kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön mukaisesti.

Em. palveluja tuotettiin aiemmin Loimijoen Kuntapalvelut Oy:ssä (Loiku), josta Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy (Tilpa) irtautui 2.8.2024 rekisteröidyksi erilliseksi yhtiökseen. Tilpan 96 osakkeesta Forssan kaupunki omistaa 90 osaketta ja pienosakkaat Someron kaupunki, Hausjärven kunta, Kosken TI kunta, Marttilan kunta, Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä ja Loimijoen Kuntapalvelut Oy kukin yhden osakkeen.

Loikun toiminta-aikana sovittiin pienosakkaiden kesken vuonna 2022 periaatteet, joilla pienosakkaiden silloinen yksi hallituspaikka jaetaan. Yhtiörakenteen muutoksen jälkeen molempien yhtiöiden hallituksena on toiminut sama Loikun aikaan valittu henkilökokoonpano. Em. Loikun aikana tehdyn sopimisen jälkeen tilitoimistopalveluyhtiön toimialaan kuuluviin pienosakkaisiin ovat tulleet uusina mukaan Kosken TI, Marttilan ja Hausjärven kunnat sekä Loiku.

Omistajaorganisaatioiden viranhaltija-/työntekijäjohton edustajat ovat neuvotelleet toukokuussa 2025 periaatteista, joilla hallituspaikat jaetaan kesäkuussa 2025 pidettävästä varsinaisesta yhtiökokouksesta alkaen. Lähtökohtana on ollut, että seisemästä hallituspaikasta Forssa nimeää 5 edustajaa ja pienosakkaat kierrättävät kaksivuotiskausissa kahta muuta paikkaa kahdessa ryhmässä, jotka on määritelty palveluhankintavolyymien perusteella.

Pienosakkaiden vuorojärjestyksessä on huomioitu Loikun aikaisen sopimuksen soveltaminen, jonka perusteella viimeisimpinä pienosakkaiden hallituspaikan ovat käyttäneet Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä ja Someron kaupunki. Em. periaatteet on kirjattu liitteen mukaiseen osakassopimukseen.

Liite 1: Osakassopimusehdotus 28.5.2025, Tilpa Oy

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Yhtymähallitus päättää Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän puolesta hyväksyä liitteen mukaisen osakassopimusehdotuksen. Yhtymähallitus hyväksyy lisäksi, että sopimukseen voidaan ennen sen allekirjoittamista tehdä teknisluonteisia tarkistuksia.

Yhtymähallitus toteaa lisäksi, että kesäkuun 2025 varsinaisessa yhtiökokouksessa sopimuksen perusteella pienosakkaiden kaksi edustajaa Loimijoen tilitoimistopalvelut Oy:n hallitukseen valitaan Hausjärven ja Kosken TI. kunnan tekemien ehdotusten perusteella.

Toimivallan peruste §20 hallintosääntö

Päätös Hyväksyttiin.

§ 54**TOIMIVALLAN DELEGOINTI VIRKA- TAI TYÖSOPIMUSSUHTeen KOEAIKAPURKUA KOSKEVISSA TILANTEISSA**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä 33 §:ssä Palvelussuhteeseen ottaminen on määrätty, että Yhtymähallitus ottaa henkilöt vakinaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelukseen.

Hallintosäännössä on myös pykälä 46 § Palvelussuhteen päättymisen: Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan viimeistään tätä päätöstä tehtäessä määrätä koeajasta. Koeajan käyttämiseen ei tarvita viranhaltijan suostumusta, mutta siitä on syytä mainita jo haastattelujen yhteydessä. Myös työsuhteen osalta työnantaja ja työntekijä voivat sopia koeajasta.

Koeajan kuluessa palvelussuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkuperusteeksi riittää lähtökohtaisesti vetoaminen koeaikaan. Koeaikapurku ei saa tapahtua syrjivillä tai muuten epäasiallisilla perusteilla. Käytännössä yleisiä purkuperusteita ovat työn suorittamiseen liittyvä puutteellisuus tai työntekijän ja/tai viranhaltijan sopimattomuus tai sopeutumattomuus työhönsä.

Työntekijälle ja viranhaltijalle on annettava tilaisuus tulla kuulluksi ennen työ- tai virkasuhteen purkamista koeaikana. Hänellä on oikeus käyttää valitsemaansa avustajaa kuultaessa ja tästä oikeudesta on ilmoitettava hänelle kuulemistilaisuuden kutsussa.

Koska toiminta-aika havaitusta mahdollisesta purkuperusteesta on verrattain lyhyt, eikä toimenpiteitä välttämättä saada aikataulutettua yhtymähallituksen normaalin kokousaikataulun puitteissa, yhtymähallituksen olisi tarkoituksenmukaista delegoida toimivalta tämänkaltaisia (harvinaisia) tilanteita varten yhtymäjohtajalle ja elinvoimajohtajalle yhdessä.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Yhtymähallituksen puheenjohtaja: Yhtymähallitus delegoi toimivallan virka- ja työsuhteen koeaikapurkua koskevista päätöksistä toistaiseksi siten, että yhtymäjohtaja ja elinvoimajohtaja yhdessä voivat tehdä päätöksen koeaikapurusta. Tehty koeaikapurku tuotaisiin tiedoksi yhtymähallitukselle.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 55**OPETUSHALLITUKSEN PÄÄTÖS ERASMUS+/ESC -OHJELMAN HAKEMUKSEEN**

Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto on päättänyt myöntää Erasmus+ KA121-VET hakukierroksella 1/2025 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymälle avustusta 204 303 euroa.

Hankerahoitus on osa LHKK:n jatkuvaa KA121 Akkreditoidut ammatilliset oppilaitokset -liikkuvuusrahoitusta. Tähän asti LHKK:n saamat avustussummat ovat olleet alle 200 000 eur/rahoituskausi, joka on 1,5 vuotta, eli lisäys aiemmin saatun rahoitukseen on tuntuva. Vuositasolla tämä nostaa LHKK:n liikkuvuusmääriä selkeästi, nyt keskiarvo on ollut noin 50 jaksoa vuodessa.

Hankeraha on tarkoitettu kokonaisuutena maksettavaksi opiskelijoille, henkilökunnalle ja yritysten edustajille ulkomaan vaihtojaksoihin. Samoin LHKK voi lähettää opettajia täydennyskoulutuskursseille ja vastaanottaa ulkomaisia asiantuntijoita opetustehtäviin. Rahoitus korvaa myös kuluja toiminnan järjestämisestä.

Liite 2: Opetushallituksen päätös

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

§ 56**AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN PAIKALLISEN OPETUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä aloitti aikuisten perusopetuksen elokuussa 2024. Perusopetukseen tuli laatia ja hyväksyä paikallinen opetussuunnitelma, joka hyväksyttiin yhtymähallituksessa 4.6.2024 (§ 54). Paikallinen opetussuunnitelma täydentää valtakunnallisia aikuisten perusopetuksen perusteita paikallisesta näkökulmasta. Paikallisessa opetussuunnitelmassa luodaan yhteinen perusta aikuisten perusopetuksen toteuttamiselle. Se on työkalu, joka määrittää opetuksen järjestäjän toimintaa ja oppilaitoksen työtä. Paikallinen opetussuunnitelma liittyy aikuisten perusopetuksen koulutuksen järjestäjän omistajakuntien toimintaan ja sen kautta voidaan myös luoda tavoitteita ja arvioida toimintaa.

Opetussuunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain ja päivittää tarpeen mukaan. Opetuksen järjestäjä laatii paikallisen opetussuunnitelman ja sitä tarkentavan lukuvuosisuunnitelman sekä muut tarvittavat suunnitelmat aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita noudattaen.

Paikalliseen opetussuunnitelmaan on ensimmäisellä tarkastelukierroksella noussut tarve päivittää useampia valinnaisia alkuvaiheen kursseja. Lisättävät kurssit ovat arjen taidot, yhteiskuntatietous, suomalainen työelämä ja toiminnallinen suomen kieli. Valinnaisten kurssien lisääminen lisää mahdollisuuksia opintojen henkilökohtaistamiseen sekä edistää opiskelijan jatko-opinto- ja työllistymisvalmiuksia. Päivitetty paikallinen opetussuunnitelma on liitteenä.

Liite 3: Aikuisten perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma 1.8.2025 alkaen

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään päivitetty aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelma käyttöön otettavaksi 1.8.2025 alkaen.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 57**ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN**

Asuntolan järjestyssääntöjä on päivitetty viimeksi lokakuussa 2024 ja päivitetyt säännöt tulivat käyttöön 1.11.2024. Arki on osoittanut tarpeen muutamille tarkennuksille. Muutettaviksi ehdotetut kohdat on merkitty liitteeseen punaisella.

Päivitettäväksi ehdotettavat järjestyssääntöjen pykälät ovat 2§, 7§ ja 10§.

Liite 4: Ehdotus asuntolan järjestyssääntöjen päivityksestä

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään asuntolan päivitetyt järjestyssäännöt käyttöön otettavaksi 1.8.2025.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 58**HUOMIONOSOITUKSIA KOSKEVA OHJE**

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt kuntayhtymän Huomionosoituksia koskevaa ohjetta kokouksessaan 14.5.2025. Ohjetta on päivitetty edellisen kerran vuonna 2022. Käytäntö on osoittanut, että ohjeistusta on tarpeen päivittää ikämerkkipäivien sekä läksiäistilaisuuden ohjeistuksen osalta. Yhteistoimintaryhmä esittää yhtymähallitukselle päivitetyn ohjeen hyväksymistä.

Liite 5: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän huomionosoitukset -ohje

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään Huomionosoitukset -ohjeen päivitys
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 59**HALLINNON TEHTÄVIEN RESURSOINTI**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän organisaatorakenne suunniteltiin yhdessä henkilöstön ja yhtymähallituksen kanssa vuoden 2020 aikana. Tuolloin pidetyissä suunnittelupajoissa ja verkkokyselyiden avulla muodostui moderni tiimiorganisaatorakenne, jota yhtymähallitus käsitteli kokouksissaan vuoden mittaan. Tiimiorganisaatio astui voimaan 1.1.2021. Yhteisöohjautuvan organisaation johtamistapa perustuu tiimeille annettuun autonomiaan ja luottamukseen henkilöstön asiantuntijuuteen jokaisessa työtehtävässä. Keskijohtoa ei ole, vaan koko organisaatiossa on vain viisi esihenkilöä.

Organisaation toiminnot on jaettu neljään tulosalueeseen. Ne ovat Konsernijohto, Elinvoima ja työllisyys, Koulutus ja Opiskelijapalvelut. Tulosalueet ovat toimintokohtaisia eivätkä koulutusalaakohtaisia, jolla vauhditetaan mahdollisimman monipuolista ja monialaista osaamisen kehittämistä. Toimintokohtaisuudella pyritään varmistamaan kaikkien keskeisten ydinprosessien saumaton toiminta ja se, että samat toimintaohjeet koskevat koko koulutusta. Johtotiimiin kuuluvat yhtymäjohtaja, elinvoimajohtaja, rehtori, koulutusjohtaja ja opiskelijapalveluiden johtaja. Johtotiimi vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kotitiimejä vuonna 2024 oli 23 kpl (12 osaamisen tiimiä ja 11 palvelutiimiä). Yhteisöllisyysarvonsa mukaisesti päätöksenteko on osallistavaa: tiimien edustajat ja opiskelijat osallistuvat vuorotellen laajennetun johtotiimin kokouksiin täysivaltaisina jäseninä.

Tiimiorganisaatio on osoittautunut onnistuneeksi sekä toimivaksi ratkaisuksi ja suurin osa henkilöstöstä on henkilöstökyselyiden mukaan tyytyväisiä yhdessä valittuun toimintatapaan ja johtamiseen. Great Place to Work -sertifiointi on myönnetty LHKK:lle vuosina 2022, 2023 ja 2024 (viimeksi henkilöstön vastausprosentti oli hyvin korkea, 81,7%.) Kuntayhtymäkonserni panostaa henkilöstönsä osaamiseen mm. resursoimalla osaamisen kehittämiseen koulutus- ja työelämäjaksoja. LHKK on tiimiorganisaation toiminnan aikana osoittanut edelläkävijyytensä voittamalla erilaisia palkintoja ja ansainnut sertifiointeja. LHKK:n taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset monien mittarien mukaan ovat poikkeuksellisen hyvät.

Toiminnan kehityksen mittareita:

Kun tiimiorganisaatiota perustettiin, toiminnan laajuus ja henkilökunnan määrä olivat selvästi pienempiä. Henkilökuntaa oli tuolloin 150, kun kuntayhtymän henkilökunnan määrä vuoden 2024 lopussa oli 179 + Faktia Oy 5 + Fokka Säätiö 6, yhteensä 190.

Kuntayhtymäkonsernin toimintatuotot vuonna 2020 olivat 14,2 miljoonaa euroa. Vuonna 2024 vastaava luku oli 17,4 miljoonaa euroa. Konsernin tulos on ollut ylijäämäinen jokaisena vuonna.

Faktia Oy:n liikevaihto vuonna 2020 oli 836.000 euroa, kun vuonna 2024 se oli 2,2 miljoonaa euroa. Faktian toimintaa on laajennettu henkilöstövuokraukseen vuonna 2020 tehdyn yrityskaupan myötä. Jobpari Oy:n liikevaihto vuonna 2020 oli 896.000 euroa. Yhtiö fuusioitiin Faktiaan vuoden 2021 alussa. Toiminnan volyymin lisäksi myös yhtiön palveluvalikoima on huomattavasti isompi palvelun koko konsernin tavoitteita. Henkilöstöä on viisi ja vuokratyöntekijöitä merkittävä määrä. Kuntayhtymän elinvoimajohtaja toimii oman toimensa ohessa osakeyhtiön toimitusjohtajana.

Vuonna 2022 kuntayhtymä perusti Fokka Säätiö sr:n. Sitä ennen kuntayhtymä oli pilotoinut nuorten työpajatoimintaa. Nykyisin säätiö järjestää mm. neljän kunnan alueella nuorten työpaja- ja ohjaamatoimintaa ja kahden kunnan alueella etsivää nuorisotyötä. Säätiö ja kuntayhtymä ovat olennaisia toimijoita vuoden alusta perustetussa Virtaamo-yhteisöpalvelupisteessä. Säätiössä on nykyisellään jo

yhdeksän työntekijää. Yhtymäjohtaja toimii oman toimensa ohessa säätiön toimitusjohtajana ja opiskelijapalveluiden johtaja lähiesihenkilönä.

Vuonna 2024 kuntayhtymän perussopimusta muutettiin jäsenkuntien yksimielisellä päätöksellä. Perussopimuksen muutoksen myötä voitiin aloittaa aikuisten perusopetus uutena koulutuspalveluna koko seudun tarpeisiin, pääkohderyhmä koulutuksessa ovat aikuiset maahanmuuttajataustaiset henkilöt. Perusopetuksen opiskelijamäärä on tällä hetkellä kumulatiivisesti 54 henkilöä ja elokuussa on jälleen uusien ryhmien aloitus. Perusopetuksen taloudellinen merkitys kuntayhtymälle on huomattava. Maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden määrä on muutenkin kasvanut LHKK:ssa voimakkaasti, mikä on vaatinut koulutusten sisällön ja tukipalveluiden uudelleen suunnittelua erityisesti tämän kohderyhmän tarpeisiin.

Konsernin oman toiminnan kehittymisen lisäksi alueelliset ja valtakunnalliset muutokset ovat tuoneet LHKK:n normaaliin toimintaan poikkeuksellista muutospainetta. LHKK:n edustus on ollut merkittävässä roolissa seudullisen työllisyyden edistämiseksi perustetussa Virta-verkostossa ja kuntayhtymä on järjestänyt resurssia yhdessä kuntien kanssa työllisyysalueen valmisteluun. Hyvinvointialueen perustaminen on tuonut normaalia isompia muutoksia opiskelijahuoltoon, mutta muutos antaa mahdollisuuksia myös säätiön toiminnan kasvattamiseen. Lisäksi myös ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ja rahoitusjärjestelmä ovat muuttuneet viimeisten vuosienkin aikana ja tulossa on jälleen seuraava uudistus vuoden 2026 alusta.

Johtopäätökset:

Kuntayhtymäkonsernin toiminnot, niiden laajuus ja volyymi ovat kasvaneet strategiansa mukaisesti jo vuosien ajan. Konsernin hallintoa tulee vahvistaa.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Perustuen henkilöstökyselyihin, tiimien kehityskeskusteluihin ja toiminnan arviointiin johtotiimin jäsenten kanssa,
- johtotiimiä olisi tarkoituksenmukaista laajentaa yhdellä henkilöllä. Johtotiimin koon ollessa viiden sijaan kuusi henkilöä, tulee samassa yhteydessä tarkastella ja mahdollisesti muuttaa kaikkien johtotiimin jäsenten vastuita ja toimenkuvia. Johtotiimin uusi virka sisältäisi esihenkilövastuuta.
- Tiimivalmentaja/henkilöstön kehittämisasiantuntijan toimi tulisi vakinaistaa. Tehtävässä ei olisi esihenkilövastuuta.
- Teknisen asiantuntijan toimen perustaminen olisi mahdollisuus keskittää tekniikan alojen koulutuksissa tarvittavaa kalusto-, laite- ja erikoislupia edellyttävää osaamista ja em. asioiden kehittämistä yhdelle henkilölle. Tehtävä sisältäisi mahdollisesti lähiesihenkilötyötä, mutta ei esihenkilövastuuta.

Huomioidaan tehtävämuutokset talousarviossa. Kun yhtymävaltuusto on käsitellyt talousarvion, perustetaan uusi virka ja toimet yhtymähallituksen käsittelyn jälkeen syksyn 2025 aikana ja käynnistetään tehtäviin (sisäinen) haku.

Johtavien viranhaltijoiden vastuualueiden muuttaminen tulee päivittää kuntayhtymän hallintosääntöön ja nimenkirjoitusoikeuksiin, samoin kuin toiminnan prosesseihin. Muutettu hallinnon organisaatio astuisi voimaan 1.1.2026.

Toimivallan peruste §20 hallintosääntö

Päätös Hyväksyttiin.

§ 60**KVTES:N TASOPALKKAJÄRJESTELMÄ**

Tasopalkkajärjestelmä on uusi yhtenäinen palkkausjärjestelmä, joka otetaan käyttöön kunnissa ja kuntayhtymissä. Uusi järjestelmä korvaa nykyisen tehtävän vaativuuden arviointiin perustuvan paikallisen järjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025, mutta se on otettava käyttöön viimeistään 30.9.2025 mennessä. Nykyisiä KVTES:n määräyksiä noudatetaan syyskuun loppuun saakka. Mikäli toimeenpanovaihe paikallisesti saadaan valmiiksi aiemmin, uutta järjestelmää voi noudattaa jo ennen 30.9.2025.

Tasopalkkajärjestelmän toimeenpano on edellyttänyt paikallisen tasopalkkaryhmän perustamista. Paikalliseen tasopalkkatyöryhmään kuului työnantajan edustus, kuntayhtymän pääluottamusmies sekä Jyty:n luottamusmies. Tämä ryhmä on muodostanut kevään aikana käydyissä neuvotteluissa paikallisen tasopalkkajärjestelmän esityksen, joka on liitteenä.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luodaan paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa. Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä, jotka eivät kuitenkaan koske kuntayhtymää. Paikallisesti määriteltyä tasolisää on mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova ja järjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittamisessa uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain. Palkkausjärjestelmä uudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa. Yhteensovittamiseen käytetään kevään aikana neuvoteltua KVTES:n järjestelyerää siinä määrin, kuin järjestelyerä riittää.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta aiheutuu jonkin verran kustannuksia palkkaohjelman edellyttämien teknisten muutosten vuoksi. Lisäksi uuden järjestelmän käyttöönotto vaatii henkilöstöhallinnolta uuden järjestelmän mukaisten tietojen muuttamista palkkaohjelmaan.

Liite 6: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän tasopalkkajärjestelmä

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään paikallisen tasopalkkaryhmän esitys Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän tasopalkkajärjestelmäksi ja otetaan järjestelmä käyttöön viimeistään 30.9.2025.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 61**TEKNISTEN SOPIMUKSEN JÄRJESTELYERÄN LISÄOSA**

KT:n yleiskirjeessä 13/2025 mukaan teknisen sopimuksen keskitetystä erästä on järjestöjen kesken päätetty osoittaa 0,15% erä jaettavaksi paikallisesti. Paikallisesti käytettävän järjestelyvaraerän suuruus 1.6.2025 lukien on täten aiemmin neuvotellun paikallisen 0,5% erän lisäksi 0,15% maaliskuun palkkasummasta.

Maaliskuun 2025 palkkasumma on 14 706,81 € ja jaettavan erän suuruus 22,06€. Paikallinen erä (0,15 %) suunnataan palkkaryhmiin I, II ja III ko. työnantajan TS-henkilöstön palkkasumman mukaisessa suhteessa. Erä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen. LHKK:n teknisen sopimuksen parissa työskentelee palkkaryhmässä I yhteensä kolme henkilöä ja palkkaryhmässä II yksi henkilö. Siten erästä kohdennetaan 75% palkkaryhmän I työntekijöille ja 25% palkkaryhmän II työntekijälle.

Järjestelyerän lisäosan jakamista on käsitelty 2.6.2025 järjestetyssä paikallisneuvottelussa, johon osallistuivat yhtymäjohtaja Maaria Silvius, pääluottamusmies Outi Roos ja henkilöstöpäällikkö Seija Lempiäinen. Järjestelyerän osalta päädyttiin esittämään sen käyttämistä palkkaryhmän henkilöstön suhteessa tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen.

Liite 7: Järjestelyeräneuvottelun pöytäkirja TS

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Käytetään järjestelyerien lisäosa tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen palkkaryhmän henkilöstön suhteessa.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 62**PALVELUSIHTTEERIN TOIMEN MUUTOS**

Oppilaitoksen neuvonnan osalta on tehty kuntayhtymän laajennetussa johtotiimissä keväällä päätös kehittää neuvonnassa hoidettuja toimintoja niin, että erillinen neuvontapiste suljetaan elokuussa 2025.

Neuvonnan tarkoituksena on ollut palvella ja opastaa ulkopuolisia asiakkaita. Neuvonnassa on asioinut kuitenkin enää vain harvoja ja yksittäisiä asiakkaita. Neuvonnassa hoidettuja tehtäviä on mahdollista järkeistää, jolloin palvelusihteerin työpanosta voidaan kohdistaa entistä enemmän organisaation toiminnan näkökulmasta keskeisiin muihin tehtäviin, kuten mm. asian- ja asiakirjanhallinnan (M-files) sekä muiden järjestelmien kehittämiseen ja ylläpitoon.

Muutoksen myötä palvelusihteerin toimenkuvaa ja nimikettä tulee muuttaa vastaamaan uuden tehtäväkokonaisuuden sisältöä ja vaativuutta. Uuden toimen nimike olisi sovellusasiantuntija ja toimi sijoittuisi tasopalkkajärjestelmässä palkkaryhmään Toimistoalan vaativat ammattitehtävät XXX.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Muutetaan palvelusihteerin toimi 1.8.2025 lukien sovellusasiantuntijan toimeksi. Toimi sijoittuu tasopalkkajärjestelmän palkkaryhmään Toimistoalan vaativat ammattitehtävät XXX.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 63**SÄHKÖ- JA AUTOMAATIOTEKNIIKAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA**

Sähkö- ja automaatiotekniikan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde oli avoimena Kuntarekry- ja Työmarkkinatori-palvelussa ajalla 14.4. -18.5.2025. Rekrytointi toteutettiin anonyymina rekrytointina. Määräaikaan mennessä saapui seitsemän hakemusta.

Sähkö- ja automaatiotekniikan päätoimisen tuntiopettajan tehtävät painottuvat pääasiallisesti sähkö- ja automaatioalan perustutkinnon opetuskokonaisuuksiin. Opettaja toimii tiimin jäsenenä huolehtien yksilöllisten opintopolkujen toteutuksesta, opiskelijoiden ohjauksesta oppilaitoksessa sekä työpaikalla, näyttöjen arvioinnista sekä koulutusten suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä muun tiimin kanssa. Opettajan vastuulla on sähköalan päivittäinen opetustoiminta sekä mahdolliset asiakastyöt.

Haettavalta henkilöltä edellytettiin soveltuvaa tutkintoa, alan työkokemusta painottuen kiinteistöjen sähköasennuksiin 230/400 V järjestelmissä sekä positiivista asennetta ja halua kehittyä työnsä mukana. Opettajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Neljä hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Kokousmateriaalina on nähtävillä lista hakijoista.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettun ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.8.2025 alkaen toistaiseksi XX XXX Vantaalta.
Toimivallan peruste	§33 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 64**IRTISANOUTUMINEN**

XXX XX XXX on irtisanoutunut koeajalla 23.5.2025.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Merkitään irtisanoutuminen tiedoksi ja avataan lehtorin virka hakuun täytettäväksi syksyn aikana.

Toimivallan peruste §32 ja §46 hallintosääntö

Päätös Hyväksyttiin.

§ 65**IRTISANOUTUMINEN**

XXX XX XXX on irtisanoutunut toimestaan 30.5., viimeinen työpäivä on 22.6.2025.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään irtisanoutuminen
Toimivallan peruste	§46 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 66**M1-LUOKAN 1+8 -PAIKKAISEN PIKKUBUSSIN HANKINTA**

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 70 000,- euron määräraha pikkubussin hankintaan oppilaitoksen ohjaamon, pajoiminnan sekä etsivän nuorisotyön yhteisiä tapahtumia sekä henkilökuljetuksia varten. Hankinta on kilpailutettu Cloudia kilpailutusportaalissa. Tarjoukset tuli jättää 22.4.2025 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, joka täyttää tarjouspyynnössä asetetut pakolliset kriteerit. Tarjouksen kokonaishinta (alv 0%):

St-Autokeskus Oy : 55.298,80 € alv. 0%

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (halvin hinta).

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hankitaan vuoden 2024 vuosimallin Ford Transit 1+8 paikkainen pikkubussi St-Autokeskus Oy:ltä hintaan 55.298,80 € (alv. 0%). Hankintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 67**OIKAISUVAATIMUS LIIKUNTASALIN LATTIAN HANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**

Liikuntalattiat Holstila Oy on jättänyt oikaisuvaatimuksen, joka on saapunut 2.6.2025, koskien liikuntasalin lattian hankintaa. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa. Liikuntalattiat Holstila Oy vaatii kumoamaan tarjouspyynnössä olleen vaatimuksen M1 hyväksynnästä sekä sen käytön tarjousten vertailuperusteena. Liitteenä Liikuntalattiat Holstila Oy:n oikaisuvaatimus.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on tarjouspyynnössään liikuntasalin lattian hankinnasta edellyttänyt, että lattialla tulee olla päästöluokituksena M1 hyväksyntä. Oikaisuvaatimuksessa on mainittu, että Rakennustieto Oy:ltä (RTS) saadun ohjeistuksen mukaan sanamuotoa M1 hyväksytty ei voida käyttää silloin, kun tuote ei ole hyväksytty heidän listalleen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettu, että Kerko Group Oy:n tarjoama matto ei löydy Rakennustieto Oy:n listalta ja tästä syystä oikaisuvaatimuksessa on esitetty Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymää kumoamaan tarjouspyynnössä mainitun vaatimuksen "M1 hyväksytty" sekä sen käytön tarjousvertailussa.

Kerko Group Oy on toimittanut tarjoamastaan matosta M1 päästöluokitustodistuksen, jolla on todennettu, että heidän antamansa tarjous täyttää tarjouspyynnössä määritetyt pakolliset kriteerit. Toimitetusta M1 päästöluokitustodistuksesta käy ilmi kaikki matot, joilla on M1 päästöluokitus ja tarjottu matto löytyy Rakennustieto Oy:n listalta.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vaatimus edellyttää tarjousten olevan hankinta-asiakirjoissa asetettujen ehtojen, kriteerien, kuvausten ja vaatimusten mukaisia. Tarjoajan on olennaista ymmärtää, että hankintayksiköllä on oikeus muotoilla erilaiset vaatimukset, ehdot ja vertailuperusteet omien tarpeidensa mukaisesti. Hankintayksikkö saa asettaa tiukkojakin vaatimuksia, jos ne ovat tarpeellisia hankinnan kohteen ja tarpeen kannalta, vaikka se rajaisikin tietyt tarjoajat pois potentiaalisten tarjoajien joukosta.

Tarjoajille on annettu kilpailutuksen voimassa ollessa mahdollisuus esittää kysymyksiä tarjouspyynnön sisältöön liittyen. Oikaisuvaatimuksen esittänyt Liikuntalattiat Holstila Oy ei ole tarjouspyynnön voimassaoloaikana esittänyt yhtäkään kysymystä tarjouspyynnön sisältöä koskien. Tarjouspyynnön yleisenä kriteerinä on ollut, että tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä mainittuihin ehtoihin, sekä noudattamaan niitä. Tarjotessaan Liikuntalattiat Holstila Oy on ehtoihin sitoutunut. Julkisissa hankinnoissa tarjouskilpailussa annettu tarjous sitoo aina tarjouksen antajaa. Tarjoaja kantaa siis vastuun siitä, että tarjous on laadittu tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjousten hankinta-asiakirjojen mukaisuus varmistaa osaltaan myös keskenään vertailukelpoisten tarjousten saamisen ja tarjousvertailun tasapuolisuuden. Hankintayksikön tulee siten lähtökohtaisesti hylätä sellaiset tarjoukset, jotka eivät vastaa hankinta-asiakirjoissa esitettyjä vaatimuksia.

Liite 8: Oikaisuvaatimus

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hylätään oikaisuvaatimus aiheettomana.

**Toimivallan
peruste** §20 hallintosääntö

Päätös Hyväksyttiin.

§ 68**HONKASAUNAN HINNASTO**

Honkapirtin sekä Honkamökin hinnastot sekä Liesjärven alueen järjestyssäännöt käsiteltiin yhtymähallituksen kokouksessa 22.10.2024 §97. Honkasaunan osalta hintojen tarkistus jätettiin tehtäväksi vuoden 2025 alussa, sillä kohteeseen tehtiin pientä päivittämistä.

Liesjärven alueen tilojen varaukset siirtyivät Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän verkkokauppaan vuoden 2024 alussa. Varauskalenteri on auki vuoden kerrallaan, kyseiselle vuodelle vahvistettujen hintojen mukaisesti.

Tilassa tehdyn päivittämisen, sekä 1.9.2024 voimaantulleen yleisen verokannan muutoksen myötä hinnoitteluperusteet on tarkistettu kevään 2025 aikana.

Honkasaunan osalta siirrytään käyttämään samaa sesonkiaikaa kuin Honkapirtin sekä Honkamökin kanssa. Jatkossa sesonkiajaksi lasketaan kesä-, heinä- ja elokuu ja muu aika on normaalihintaista. Päivävuokran rinnalle on tuotu yön yli varauksen mahdollisuus. Honkapirtin sekä Honkasaunan osalta tarkistetaan myös varauksen alkamisaika hinnastoille. Honkasaunan hintojen muutokset on käsitelty sekä hyväksytty yhteistoimintaryhmän kokouksessa 14.5.2025. Uudistettu hinnasto on esitetty liitteenä.

Liite 9: Liesjärven alueen tilojen hinnasto

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään Honkasaunan hintojen sekä varausaikojen muutokset liitteessä ilmoitettujen tietojen mukaisesti.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 69**SYYSKAUDEN KOKOUSAIKATAULU**

Koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen syyskauden 2025 kokousaikatauluksi esitetään seuraavaa:

ke 13.8.2025 klo 17.00 Yhtymävaltuusto
ti 26.8.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus
ti 16.9.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus
ti 21.10.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus
to 13.11.2025 klo 17.00 Yhtymävaltuusto
ti 18.11.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus
ti 9.12.2025 klo 17.00 Yhtymähallitus

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään kokousaikataulu.
Toimivallan peruste	§119 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 70**PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET**

- Viranhaltijapäätökset ajalla 1.5.-31.5.2025
- OKM kirje: Koulutuksen järjestäjän kuuleminen järjestämisluvassa päätettävästä määrällisestä säätelystä, Liite 10.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi.
Toimivallan peruste	§27 hallintosääntö
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 71**KONSERNIJOHDON VIRANHALTIJOIDEN PALKANTARKISTUS**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän konsernijohtoon kuuluvat yhtymähallitus, yhtymäjohtaja ja elinvoimajohtaja (hallintosääntö 17§). Yhtymäjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. Elinvoimajohtajan tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan (hallintosääntö 18§).

Yhtymähallituksen kokouksen pykälässä 59 Hallinnon tehtävien resursointi on esitetty kuntayhtymäkonsernin, kuntayhtymän, osakeyhtiön ja säätiön taloudellinen ja henkilöstömäärän kehitys vuosien 2020 ja 2024 välisenä aikana. Konserni, kuntayhtymä, osakeyhtiö ja säätiö ovat kasvaneet vuosien mittaan toimintatuotoiltaan huomattavan paljon ja saavuttaneet ylijäämäiset tulokset jokaisena vuonna (paitsi säätiö käynnistämivuonnaan). Lisäksi pykälässä on esitelty toiminnallista kehitystä sekä konsernissa että sen ulkopuolella. Kyseisinä vuosina käynnistettiin toiminta tiimiorganisaationa.

Yhtymähallituksen esittelijänä toimiva yhtymäjohtaja on esteellinen esittelemään itseään koskevaa asiaa (osallisuusjäävi, kyseessä oma palkkaus). Samoin esteellinen samasta syystä on varaesittelijänä toimiva elinvoimajohtaja.

Valmistelija Yhtymähallituksen puheenjohtaja

Päätösesitys Yhtymähallituksen puheenjohtaja:
Yhtymäjohtajan ja elinvoimajohtajan palkkoja ei ole tarkistettu vuoden 2019 jälkeen lukuun ottamatta työ- ja virkaehtosopimusten mukaisia yleiskorotuksia. Faktia Oy:n toimitusjohtajan tehtävästä maksettavaa palkanosaa ei ole tarkistettu vuoden 2015 jälkeen. Säätiön toimitusjohtajuudesta ei ole toistaiseksi maksettu erillistä korvausta.

Yhtymähallitus tarkistaa yhtymäjohtajan ja elinvoimajohtajan palkkoja kuntayhtymäkonsernin toiminnan (ja sitä myöten vastuiden) laajenemisen ja myönteisen kehittymisen vuoksi.

Toimivallan peruste §20 hallintosääntö

Päätös Yhtymähallitus päätti, että:
-Yhtymäjohtajan palkkaa korotetaan 900 euroa/kk 1.7.2025 alkaen
-Elinvoimajohtajan palkkaa korotetaan 900 euroa/kk 1.7.2025 alkaen
-Faktia Oy:n toimitusjohtajuudesta maksetaan nykyisen 560,07 sijaan 1.000 euroa/kk 1.7.2025 alkaen
-Fokka Säätiö sr:n toimitusjohtajuudesta korvataan ylimääräisenä vuosilomapäivinä 1 päivä/kk, 1.1.2025 alkaen

Yhtymäjohtaja ja elinvoimajohtaja eivät osallistuneet esteellisinä asian käsittelyyn. Pykälän sihteerinä toimi kokouksen puheenjohtaja.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (julkisissa hankinnoissa hankintaoikaisun) 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

Yhtymähallitus

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, 30100 Forssa

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)lhkk.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Hankintapäätöksen saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Hankintalain 25 § mukaiset kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa):

Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000€
Rakennusurakat	150 000€
Käyttöoikeussopimukset	500 000€

Muutoksenhakija voi hankintalain 25 §:n kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta vedota hankintalain vastaiseen menettelyyn ja saattaa asiaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun sai tietoonsa tarjouskilpailun ratkaisun perusteluineen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus *Puhelinvaihde: 029 56 43300*
Radanrakentajantie 5 *Faksi: 029 56 43314*
00520 Helsinki

Sähköposti: *markkinaoikeus(at)oikeus.fi*

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

OSAKASSOPIMUS (ehdotus 28.5.2025)

Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy

1. SOPIMUSOSAPUOLET

Tämä osakassopimus on tehty seuraavien osapuolten välillä:

- Forssan kaupunki
- Someron kaupunki
- Hausjärven kunta
- Kosken TI kunta
- Marttilan kunta
- Loimijoen Kuntapalvelut Oy (Loiku)
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä (LHKK)

Jäljempänä yhdessä "Osakkaat".

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella sovitaan Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy:n (jäljempänä "Yhtiö") hallituksen kokoonpanosta ja osakkaiden välisestä yhteistyöstä Yhtiön hallinnon, omistuksen ja päätöksenteon järjestämiseksi.

3. HALLITUSPAIKKOJEN JAKAUTUMINEN

Yhtiön hallituksessa on seitsemän (7) jäsentä. Yhteisösääntöjen mukaan hallituksen jäsenet valitaan varsinaisessa yhtiökokouksessa toistaiseksi voimassa olevaan toimikauteen ja hallituksen valintaa käsitellään tarvittaessa.

- Forssan kaupunki valitsee hallitukseen viisi (5) jäsentä, joiden joukosta valitaan hallituksen puheenjohtaja
- Kaksi (2) paikkaa varataan muiden osakkaiden (jäljempänä "pienosakkaat") yhteiseen käyttöön.

4. PIENOSAKKAIDEN HALLITUSPAIKKOJEN JAKAUTUMINEN JA VUOROTTELU

Pienosakkaiden hallituspaikat jaetaan osakkaiden sopimisen perusteella seuraavalla tavalla, käyttäen ryhmittelyn perusteena palvelujen arvioitua vuotuista hankintamäärää (€) Yhtiöltä.

4.1 Pienosakkaiden ryhmittely

Ryhmä A (suuremmat palvelujen ostajat):

- Hausjärven kunta
- Someron kaupunki

- Loimijoen Kuntapalvelut Oy (Loiku)

Ryhmä B (pienemmät palvelujen ostajat):

- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä (LHKK)
- Kosken TI kunta
- Marttilan kunta

4.2 Vuorotteluperiaate

- Kummallakin pienosakasryhmällä on hallituksessa yksi (1) paikka samanaikaisesti.
- Kukin pienosakas pitää hallituspaikkaa vuorollaan lähtökohtaisesti kaksi varsinaista yhtiökokousta ("kaksi vuotta") kerrallaan.
- Tämän osakassopimuksen periaatteita toteutetaan Yhtiön hallitusvalinnoissa ensimmäistä kertaa vuoden 2025 varsinaisessa yhtiökokouksessa. Pienosakkaiden hallituspaikkavuorojärjestys määritetään käyttäen perusteena:
 - a) pienosakkaiden jo toteutunutta vuorottelujärjestystä Loimijoen Kuntapalvelut Oy:ssä (Loiku) tuotettujen tilitoimistopalvelujen hankinta-aikana ennen kuin em. palvelut irtautettiin Loikusta omaksi yhtiökseen. Em. vuorottelujärjestyksessä vuoronsa ovat varsinaiseen yhtiökokoukseen 2025 mennessä käyttäneet järjestyksessä LHKK ja Someron kaupunki.
 - b) pienosakkaiden liittymisjärjestystä tilitoimistopalvelujen hankkimiseksi Loikuun/ Yhtiöön sen aloitettua toimintaansa.
- Em. perusteilla osakkaiden hallituspaikkajärjestys alkaen varsinaisesta yhtiökokouksesta 2025 on seuraava:

Ryhmä A: 1) Hausjärven kunta, 2) Loiku, 3) Someron kaupunki

Ryhmä B: 1) Kosken TI kunta, 2) Marttilan kunta, 3) LHKK
- Mikäli osakas ei halua käyttää vuoroaan, siirtyy vuoro hallituspaikkajärjestyksessä seuraavalle pienosakkaalle ja jatkuu tästä eteenpäin em. järjestyksen mukaisesti.

5. OSAKASSOPIMUKSEN TARKISTAMINEN

Osakassopimusta tarkistetaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- Valtuustokausittain ennen seuraavan valtuustokauden alkua tai aikaisemmin, mikäli
 - osakkaiden lukumäärä muuttuu
 - pienosakkaiden palveluhankintamäärät muuttuvat siten, että jonkun ryhmään B kuuluvan pienosakkaan vuotuinen palveluhankintamäärä (€) ylittää ryhmään A kuuluvan pienosakkaan vuotuisen hankintamäärän (€) 1.1. alkavalla ja 31.12. päättyvällä tilikaudella

- lainsäädäntö muuttuu niin, että se edellyttää yhtiöjärjestyksen tai osakkaiden omistusosuuksien muuttamista
- osakkaat yhdessä päättävät tarkistustarpeesta.

6. HALLITUKSEN KOKOONPANON OSAAMISPERIAATTEET

Osakkaat sitoutuvat nimeämään hallitukseen henkilöitä, joilla on riittävä asiantuntemus Yhtiön toimialasta, taloudesta ja hallinnosta. Tavoitteena on, että vähintään kaksi jäsenistä toimii osakasorganisaatioiden tai vastaavien julkisomisteisten organisaatioiden operatiivisessa hallinnossa.

7. MUUT EHDOT

- Sopimus ei rajoita yksittäisen osakkaan oikeutta päättää itsenäisesti palveluhankinnoistaan Yhtiöltä.
- Sopimukseen perustuvat hallituspaikkojen ehdokasnimitykset osakasorganisaatioissa tehdään ennen vuosittaista yhtiökokousta.
- Sopimusta voidaan muuttaa vain kaikkien osakkaiden yhteisellä kirjallisella sopimuksella.

8. VOIMAANTULO JA KESTO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osakkaat ovat sen hyväksyneet kunnanhallituksessa, yhtymähallituksessa tai yhtiön hallituksessa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen voi irtisanoa yksittäinen osakas kirjallisesti. Irtisanominen ei vaikuta jo tehtyihin päätöksiin tai käynnissä oleviin hallituskausiin, mikäli irtisanoutunut osakas jatkaa Yhtiön osakkaana.

Mikäli osakas luopuu koko osakekannastaan Yhtiössä, irtautuu se automaattisesti myös tästä sopimuksesta.

Allekirjoitukset

Päiväys ja paikka: _____

Forssan kaupunki

Someron kaupunki

Hausjärven kunta

Kosken Tl kunta

Marttilan kunta

Loimijoen Kuntapalvelut Oy (Loiku)

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä (LHKK)



Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

OID-numero: E10087929

Laillinen edustaja: Heli Elo-Vuola, heli.elo-vuola(at)lhkk.fi

Ilmoitus päätöksestä / Anmälan om beslut: 2025-1-FI01-KA121-VET-000311418

Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto on käsitellyt Erasmus+ KA121-VET hakukierroksella 1/2025 (19.02.2025) jättämäne hakemuksen ja päättänyt myöntää teille avustusta seuraavasti.

Hankennumero: 2025-1-FI01-KA121-VET-000311418

Hakulomakkeen numero: Form ID KA121-VET-64FA2330

Hankkeen nimi:

Myönnetty avustus: 204303 euroa.

Lopullinen avustus määräytyy loppuraportin tarkastuksen perusteella.

Avustussopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (valtionavustuslaki 688/2001; §34).

Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tarkempi oikaisuvaatimusosoitus löytyy verkko-osoitteesta: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/oikaisuvaatimusosoitus>.

Lisätietoja antaa: Tuula Oikarainen, sähköposti: etunimi.sukunimi(at)oph.fi, puhelin: 029 533 0000 (vaihde).

Yksikön päällikkö, opetusneuvos

Sari Turunen-Zwinger

TIEDOKSI

Miia Ojala, miia.ojala(at)lhkk.fi

LIITTEET:



Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

OID-nummer: E10087929

Rättslig företrädare: Heli Elo-Vuola, heli.elo-vuola(at)lhkk.fi

Ilmoitus päätöksestä / Anmälan om beslut: 2025-1-FI01-KA121-VET-000311418

Det nationella programkontoret för programmet Erasmus+ har behandlat Er Erasmus+ KA121-VET ansökan på ansökningsomgången 1/2025 (19.02.2025) och fattat beslut om att bevilja bidrag Ert projekt.

Projektets referensnummer: 2025-1-FI01-KA121-VET-000311418

Form ID: KA121-VET-64FA2330

Projektets namn:

Beviljat bidrag: 204303 euro.

Det slutliga bidragsbeloppet kommer att fastställas efter att slutrapporten har granskats.

Projektavtalet träder i kraft först då båda parterna har undertecknat avtalet.

I enlighet med statsunderstödslagen (688/2001, 34 §) kan Ni inte söka ändring i beslutet genom besvär. Om Ni är missnöjd med beslutet, kan ni söka rättelse i beslutet inom 30 dagar från det att Ni har tagit del av beslutet. Närmare anvisningar för begäran om omprövning finns på adressen: www.oph.fi/sv/program/omprovningbegaran.

Kontaktperson: Tuula Oikarainen, e-post: [fornamn.efternamn\(at\)oph.fi](mailto:fornamn.efternamn(at)oph.fi), telefon: 029 533 0000 (växel).

Enhetschef, undervisningsråd

Sari Turunen-Zwinger

FÖR KÄNNEDOM Miia Ojala, [miia.ojala\(at\)lhkk.fi](mailto:miia.ojala(at)lhkk.fi)

BILAGOR:



LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Aikuisten perusopetuksen
paikallinen opetussuunnitelma

Forssan ammatti-instituutti

Sisällys

Aikuisten perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma.....	1
1. Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta	3
2. Opetuksen järjestämisen lähtökohdat	5
3. Aikuisten perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet	9
4. Oppimaan oppimisen ja yhteiskuntaan integroitumisen toimintakulttuuri.....	13
5. Ohjaus, oppimisen ja opiskelun tuki, opiskeluhuolto ja kurinpidollisten keinojen käyttö	17
6. Yhteistyö ja opetuksen järjestäminen	21
7. Oppimisen arviointi	22
8. Aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opetus.....	30
9. Aikuisten perusopetuksen päättövaiheen opetus.....	37
10. Liitteet	38

1. Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta

Paikallinen opetussuunnitelma täydentää valtakunnallisia aikuisten perusopetuksen perusteita paikallisesta näkökulmasta. Paikallisessa opetussuunnitelmassa luodaan yhteinen perusta aikuisten perusopetuksen toteuttamiselle. Se on työkalu, joka määrittää opetuksen järjestäjän toimintaa ja oppilaitoksen työtä. Paikallinen opetussuunnitelma liittyy aikuisten perusopetuksen koulutuksen järjestäjän omistajakuntien toimintaan ja sen kautta voidaan myös luoda tavoitteita ja arvioida. Opetussuunnitelmaa tarkastellaan vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan.

1.1. Opetussuunnitelman perusteet ja paikallinen opetussuunnitelma

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä toimii koulutuksen järjestäjänä. Koulutuksen toteuttaa kuntayhtymän omistama Forssan ammatti-instituutti.

Aikuisten perusopetusta tarjotaan niille, jotka suorittavat perusopetusta oppivelvollisuusiän päätyttyä. Perusopetus jaetaan kahteen eri vaiheeseen alku- ja päättövaiheeseen. Tarvittaessa alkuvaihe voi lisäksi sisältää lukuvaiheen, jos opiskelijan luku- ja kirjoitustaito on puutteellinen. Aikuisten perusopetus perustuu henkilökohtaistamiseen ja opiskelijoille laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, jossa huomioidaan opiskelijan aiempi osaaminen. Oppilaitoksen käytänteiden ja yhdenmukaisuuden vuoksi jatkossa tästä opiskelusuunnitelmasta käytetään nimitystä henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS).

Aikuisten perusopetuksen ohjausjärjestelmän avulla huolehditaan koulutuksen tasa-arvosta ja laadusta sekä luodaan edellytykset opiskelulle. Ohjausjärjestelmän muodostavat

- perusopetuslaki ja -asetus
- valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (tuntijakoasetus)
- opetussuunnitelman perusteet sekä
- paikallinen opetussuunnitelma ja siihen perustuva lukuvuosisuunnitelma.

Paikallinen opetussuunnitelma tulee laatia perusopetuslain ja -asetuksen mukaan sekä tavoitteet ja tuntijaon määrittävän valtioneuvoston asetuksen pohjalta. Opetuksen järjestämistä ohjaa ja tukee opetussuunnitelman perusteet.

Aikuisten perusopetuksessa käytetään oppilaan sijaan käsitettä opiskelija ja aikuisten perusopetus on osa aikuiskoulutusjärjestelmää. Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, opintojen ohjausta sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Paikallinen opetussuunnitelma täydentää valtakunnallisia aikuisten perusopetuksen perusteita. Paikallisessa opetussuunnitelmassa luodaan yhteinen perusta ja suunta päivittäiselle koulutyölle. Paikallinen opetussuunnitelma linjaa oppilaitoksen ja opetuksen järjestäjän työtä ja on pedagoginen työkalu.

1.2. Paikallisen opetussuunnitelman laatimista ohjaavat periaatteet

Paikallisesta opetussuunnitelmasta, arvioinnista ja kehittämisestä vastaa opetuksen järjestäjä. Opetussuunnitelmaan tulee täydentää paikallinen näkökulma, sen olosuhteet, erityispiirteet ja mahdollisuudet huomioon ottaen. Opetussuunnitelmaan kirjataan opetuksen ja oppimisen arvioinnin, opiskelun ohjauksen, tuen ja opiskeluhuollon sekä yhteistyön ja erityistilanteissa tapahtuvan opetuksen toteuttaminen.

1.3. Paikallisen opetussuunnitelman arviointi ja kehittäminen

Perusopetuslain mukaisesti opetuksen järjestäjän on arvioitava antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistuttava ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Suurin osa siitä on itsearviointia. Itsearvioinnissa voidaan hyödyntää kansallista arviointia ja kehittämishankkeiden tuloksia. Perustana ovat perusopetuksen valtakunnalliset laatukriteerit, joiden käytöstä päättää opetuksen järjestäjä. Arvioinnin tarkoituksena on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallista opetussuunnitelmaa ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista on seurattava, arvioitava ja kehitettävä säännöllisesti.

1.4. Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

Opetuksen järjestäjä laatii paikallisen opetussuunnitelman ja sitä tarkentavan lukuvuosisuunnitelman sekä muut tarvittavat suunnitelmat aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita noudattaen.

Opetuksen järjestäjä huolehtii paikallisen toimintaympäristön huomioon ottamisesta, kielivalinnoista, opetussuunnitelman muodosta, henkilöstön suunnittelu- ja kehittämisvastuusta, opiskeluhuollon järjestämisestä ja kotoutumista edistävästä toiminnasta suunnitelmaa laadittaessa.

Opetuksen järjestäjä päättää lukutaitovaiheen, alkuvaiheen ja päättövaiheen opetustarjonnasta sekä täydentävistä suunnitelmista ja ohjelmista sekä mahdollisista muista paikallisista ratkaisuista.

2. Opetuksen järjestämisen lähtökohdat

2.1. Aikuisten perusopetuksen kohderyhmät

Aikuisten perusopetuksen kohderyhmiä ovat

- perusopetuksen loppuvaiheessa Suomeen tulleet nuoret, jotka eivät ole ehtineet saada perusopetuksen päättötodistusta valmiiksi oppivelvollisuusikäisinä tai joiden valmiudet ovat jääneet heikoiksi perusopetuksen aikana
- 17–25 -vuotiaat maahanmuuttajataustaiset, jotka eivät voi osallistua oppivelvollisuusikäisille järjestettävään opetukseen ikänsä takia, mutta tarvitsevat perusopetuksen päättötodistusta ja opiskeluvalmiuksia jatkaakseen opintoja toisella asteella
- muut maahanmuuttajataustaiset aikuiset, jotka heikon peruskoulutuksensa takia tarvitsevat erityisesti perusopetuksen alkuvaiheen opetusta, kuten luku- ja kirjoitustaitoa sekä matemaattisia valmiuksia tai jotka tarvitsevat päättötodistusta päästäkseen jatko-opintoihin
- vangit, joilta puuttuu perusopetuksen päättötodistus tai joilla ei ole tarvittavia opiskeluvalmiuksia jatkaakseen opintoja toisella asteella
- aikuiset romanit, joilla on vain vähän peruskouluopintoja tai peruskoulun päättötodistus puuttuu
- muut aikuiset, jotka ovat keskeyttäneet peruskoulun oppivelvollisuusikäisinä
- aikuiset, jotka opiskelevat yhtä tai useampaa oppiainetta aineopiskelijana ja/tai haluavat korottaa perusopetuksen arvosanoja

2.2. Opetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet

Aikuisten perusopetus on perustuslain mukaan maksutonta ja opetuksen järjestäjä päättää aikuisten perusopetusta järjestettäessä, miltä osin perusopetuslakia noudatetaan ja mihin etuuksiin opiskelija on oikeutettu. Perusopetuslain mukaan opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, opiskeluohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Opiskeluympäristön on oltava turvallinen. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki ohjaa opiskeluhuollon järjestämistä. Perusopetuslakia ja perustuslakia täydentävät kansainväliset ihmisoikeussopimukset. (APOPS 2017.)

Perusopetuslaki ja -asetus, valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijakoasetus, opetussuunnitelman perusteet sekä tämä paikallinen opetussuunnitelma ja siihen perustuva lukuvuosisuunnitelma toimivat ohjaavina asiakirjoina aikuisten perusopetukselle. Tämän paikallisen opetussuunnitelman tehtävänä on tukea ja ohjata opetuksen järjestämistä.

Tässä opetussuunnitelmassa kerrotaan opetuksen järjestämisen lisäksi opetustarjonnasta, opetuksen ja oppimisen arviointiperiaatteista, opiskelun ohjauksesta, tuesta ja opiskeluhollosta sekä yhteistyöstä ja erityisissä tilanteissa toteutettavasta opetuksesta ja sen järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Opetussuunnitelmaan sisällytetään liitteeksi Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän järjestyssäännöt, opiskeluholto-suunnitelma sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Käytäntöä ohjaavat lisäksi LHKK:n läsnäolon tukemisen malli sekä kestävyyskasvatussuunnitelma.

Opetussuunnitelmassa otetaan huomioon seudullinen kotouttamisohjelma, jossa linjataan paikallisella tasolla maahanmuuttaneiden kotoutumiseen liittyvät tavoitteet, haasteet, kehittämistoimenpiteet ja resurssit. Kotoutumisen tavoitteena on, että maahanmuuttanut saavuttaa tasavertaisen aseman yhteiskunnassa ja että häntä koskevat samat oikeudet ja velvollisuudet kuin kantaväestöä.

2.3. Koulutuksen laajuus ja rakenne

Aikuisten perusopetuksessa opiskelija voi

- suorittaa perusopetuksen oppimäärän
- suorittaa aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen tai sen osia
- suorittaa alkuvaiheeseen sisältyvän lukutaitovaiheen tai sen osia
- suorittaa perusopetuksen oppiaineita tai niiden osia kursseina
- korottaa perusopetuksen päättötodistuksen arvosanoja.

Tärkeää on, että aikuisopiskelija rakentaa osaamistaan aikaisemmin oppimilleen tiedoille ja taidoille, elämäkokemukselleen ja mahdollisille rinnakkaisille opinnoille. Eri elämäntilanteet tulee huomioida ja tarjota valinnaisuutta opetustarjontaan. Jokaisen opiskelijan opintopolku rakennetaan yksilöllisesti ja joustavasti ja opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Aikaisempi osaaminen tunnustetaan ja tunnustetaan.

Aikuisten perusopetuksen opinnot muodostuvat eri oppiaineiden ja aineryhmien pakollisista ja valinnaisista kursseista, jotka koulutuksen järjestäjän tulee tarjota. Lukutaitovaiheessa pakollisten kurssien määrä on 23 ja valinnaisten kurssien määrä on vähintään 6. Opiskelijan on valittava vähintään 27 kurssia. Alkuvaiheessa pakollisia kursseja tulee olla 34 ja valinnaisia vähintään 10. Opiskelijan tulee valita vähintään 38 kurssia suorittaakseen alkuvaiheen opinnot. Lukutaito- ja alkuvaiheen opintoja voidaan valita joustavasti niin, että opiskelijalla on mahdollisuus jatkaa opintoja päättövaiheeseen. Opiskelija voi suorittaa samaan aikaan eri vaiheiden kursseja, ja hän voi myös ohjautua lukutaito- ja alkuvaiheen opintojen jälkeen muuhun soveltuvaan koulutukseen.

Aikuisten perusopetuksen oppimäärä on vähintään 46 päättövaiheen kurssia.

Lukutaitovaiheen sekä alku- ja päättövaiheen kattava oppimäärä on laajuudeltaan yhteensä enintään nelivuotinen. Päätoimisesti opiskellen opinnot tulee suorittaa kuitenkin enintään viidessä vuodessa.

Opetus voidaan järjestää osin tai kokonaan etäopetuksena. Lähiopetuksessa yhden oppitunnin kesto on vähintään 40 minuuttia. Yksi kurssi kestää 28 oppituntia.

Forssan ammatti-instituutti tarjoaa aikuisten perusopetusta ensisijaisesti maahan muuttaneille lukutaito- ja alkuvaiheen opiskelijoille, ja myöhemmin päättövaiheeseen siirtyville opiskelijoille. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, jossa huomioidaan opiskelijan aiempi osaaminen. Käytämme henkilökohtaisesta opiskelusuunnitelmasta tässä opetussuunnitelmassa lyhennettä HOKS.

Opetus sisältää kolme vaihetta: lukutaitovaiheen, alkuvaiheen ja päättövaiheen. Lukutaitovaihe kohdennetaan niihin opiskelijoihin, joilla ei ole luku- ja kirjoitustaitoa tai se on puutteellinen. Suomen kielen osaamista ei edellytetä. Alkuvaiheessa opiskelijalla tulee olla alkeistason suomen kielen osaaminen taitotasolla A1.1.-A1.2 ja hänen tulee osata lukea ja kirjoittaa suomen kielellä. Kurssitarjonnasta kerrotaan tarkemmin luvussa 8.

2.4. Arvoperusta

Aikuisten perusopetuksen arvoperustana ovat

- Opiskelijan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen
- Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia
- Kulttuurinen moninaisuus rikkautena
- Kestävän elämäntavan välttämättömyys

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän arvoiksi on valittu edelläkävijyys, vastuullisuus ja yhteisöllisyys. Olemme sitoutuneet toimimaan näiden periaatteiden mukaisesti omassa toiminnassamme.

Tätä arvomme tarkoittavat:

Edelläkävijyys

- Tarjoamme huippuosaamista asiakkaillemme.
- Olemme innovatiivisia ja kehityskykyisiä.
- Toimimme ennakoivasti ja reaktiivisesti.
- Kehitämme itseämme, olemme ylpeitä yhteisöstämme, osaamisestamme ja ammattitaidostamme.
- Ennakoimme toiminnassamme toimintaympäristön muutokset.

Vastuullisuus

- Kannamme yhteiskunnallisen vastuamme.
- Kaikki asiakkaat ovat meille tärkeitä.
- Valmennamme työelämän tarpeisiin, ehkäisemme syrjäytymistä, tunnemme sosiaalisen vastuun toiminnassamme ja toimimme kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.
- Opiskelija on meille kaikki kaikessa.
- Opinnot suunnitellaan yksilöllisesti opiskelijan tarpeet huomioiden.
- Toimintamme kivijalka on yhteistyö työelämän kanssa.
- Toimimme tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Yhteisöllisyys

- Kannustamme toisiamme ja onnistumme yhdessä.
- Työyhteisö toimii joukkueena opiskelijoiden ja työelämän hyväksi.
- Yhteisömme hyvinvointi on meille tärkeää.
- Opiskelijamme valmistuvat ammattiin ja työllistyvät hyvin.
- Opintojen keskeyttäminen on vähäistä ja saamme hyvää palautetta opiskelijoilta sekä työelämältä.

2.5. Oppimiskäsitys

Oppimisen perustana on, että opiskelija on aktiivinen toimija opinnoissaan. Opiskelija asettaa itselleen tavoitteita, suunnittelee omaa opiskeluaan ja arvioi omaa toimintaansa. Kielen, kehon ja eri aistien käyttö ovat ajattelutaitojen kanssa olennaisia tekijöitä oppimisprosessissa. Samalla kun opiskelija oppii uusia tietoja ja taitoja, hän reflektoi omaa oppimistaan, kokemuksiaan ja tunteitaan. Opiskelijan kyky ja tahto toimia vuorovaikutuksessa eri oppimisympäristöissä on tärkeää. Yhdessä oppiminen kehittää ongelmanratkaisutaitoja ja kriittistä ajattelua. Oppimisen tukena käytetään opiskelijan kielivarantoa. Myönteiset oppimiskokemukset vaikuttavat opiskelijan suhtautumisessa opiskeluun. Olennaista on aikuisten opiskelijoiden oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen.

2.6. Paikallisesti päätettävät asiat

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän arvokeskustelua käydään strategiatyön yhteydessä kolmen vuoden välein. Pedagoginen strategia ohjaa arjen työskentelyä. Arvokeskustelu luo perustan opetussuunnitelma- ja opetustyölle.

3. Aikuisten perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

3.1. Aikuisten perusopetuksen tehtävä

Aikuisten perusopetus on osa yleissivistävää opetusjärjestelmää. Se on myös osa aikuiskoulutusjärjestelmää ja kotoutumiskoulutusjärjestelmää. Sen tavoitteena on laajentaa yleissivistyksen perustaa ja antaa mahdollisuus oppia perustaitoja. Aikuisten perusopetus antaa valmiudet ja kelpoisuuden hakea toiseen asteen opintoihin.

Opetuksen ja kasvatuksen valtakunnallisista tavoitteista säädetään perusopetuslaissa sekä tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa (perusopetuslaki 628/1998 2 §, valtioneuvoston asetus 422/2012 2–4 §. Tavoitteet ohjaavat paikallisen opetussuunnitelman laadintaa ja koulutyötä.

Kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen

Valtioneuvoston asetuksen 2 §:ssä ilmaistaan perusopetuksen yleistavoite. Sen mukaan opetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen. Opetuksen ja kasvatuksen tulee myös tukea kasvua tasapainoisiksi ja tervein itsetunnon omaaviksi ihmisiksi. Asetuksen mukaan opetus edistää kulttuurien sekä aatteellisten, maailmankatsomuksellisten ja uskonnollisten, kuten kristillisten perinteiden sekä länsimaisen humanistisen perinteen tuntemista ja ymmärtämistä. Elämän, toisen ihmisten ja luonnon kunnioittamisen rinnalla korostetaan ihmisarvon loukkaamattomuutta, ihmisoikeuksien kunnioittamista ja suomalaisen yhteiskunnan demokraattisia arvoja, kuten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Sivistykseen nähdään kuuluvaksi myös yhteistyö ja vastuullisuus, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, kasvu hyviin tapoihin sekä kestävän kehityksen edistäminen.

Tarpeelliset tiedot ja taidot

Asetuksen 3 §:n mukaan opetuksen keskeisenä tavoitteena on luoda perusta oppilaan laajan yleissivistyksen muodostumiselle sekä maailmankuvan avautumiselle. Tähän tarvitaan sekä eri tiedonalojen tietoja ja taitoja että tiedonaloja läpileikkaavaa ja yhdistävää osaamista. Taitojen merkitys korostuu. Asetuksessa todetaan, että opettavien asioiden tulee perustua tieteelliseen tietoon.

Sivistyksen, tasa-arvoisuuden ja elinikäisen oppimisen edistäminen

Asetus 4 § sisältää tavoitteita ja periaatteita, joiden mukaisesti opetus ja kasvatus sekä opiskelijahuolto tulee järjestää. Kaiken toiminnan tulee vahvistaa koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä parantaa oppimaan oppimisen taitoja ja edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen. Asetuksessa korostuu vuorovaikutteisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen sekä koulun ulkopuolella tapahtuva oppiminen opetustyön resurssina. Kasvua ja oppimista edistävän toimintakulttuurin ja toimivan opiskelijahuollon merkitys nostetaan vahvasti näkyviin.

3.2. Aikuisten perusopetuksen erityiset tavoitteet

Aikuisille annettavan perusopetuksen erityisenä tavoitteena on ottaa huomioon opiskelijan osaaminen, elämäkokemukset, olosuhteet, ikä sekä kieli- ja kulttuuri-tausta, joiden pohjalta tarjota mahdollisuus saavuttaa perusopetuksen tietotaidot. Lisäksi tavoitteena on parantaa oppimaan oppimisen taitoja ja jatko-opintovalmiuksia.

Valtioneuvoston asetuksessa (422/2012) säädetyt tavoitteet ohjaavat tarkastelemaan opetusta kokonaisuutena. Tämä rakentaa tarvittavaa yleissivistystä ja luo pohjaa elinikäiselle oppimiselle. Opetussuunnitelmassa määritellään tavoitteet ja sisällöt yhteisille oppiaineille sekä tavoitteet laaja-alaiselle osaamiselle.

3.3. Tavoitteena laaja-alainen osaaminen

Laaja-alaiseen osaamiseen kytkeytyvät oppiaineiden lisäksi Forssan seudun koulututtamisohjelma.

Aikuisten perusopetuksessa tärkeintä on laaja-alainen osaaminen. Osaamiskokonaisuuksien liittyvät laajasti toisiinsa ja niiden yhteisenä tavoitteena on perusopetuksen tehtävän mukaisesti tukea jokaisen opiskelijan kehittymistä yksilönä ja yhteiskunnan jäsenenä sekä edistää demokraattisen yhteiskunnan ja kestävä elämäntavan edellyttämää osaamista. Opiskelijoita rohkaistaan tunnistamaan omat vahvuutensa ja kehittymismahdollisuutensa sekä arvostamaan itseään.

Yhteiskunnassa ja työelämässä toimiminen vaatii laaja-alaista osaamista, joka on ammattien vaatiman erityisosaamisen, ammatillisten opintojen ja yleissivistyksen kulmakivi. Aikuisten perusopetuksen tehtävänä on antaa opiskelijoille nämä valmiudet ja jatkaa perusopetuksesta jatkokoulutukseen.

Lähtökohtana on yhteisölähtöinen pedagogiikka, jossa jokaisella yhteisön jäsenellä on merkitys yhteisön arjen ja opetuksen toteutumiselle. Opetusta ja ohjausta kehitetään yhteistyössä opetushenkilöstön, opiskelijoiden ja työelämän kanssa oppimisen ja opetuksen laadun varmistamiseksi. Opiskelija on vastuullinen yhteisön jäsen, joka toimii kestävä tulevaisuuden periaatteiden mukaisesti.

Seitsemän laaja-alaista osaamisen kokonaisuutta ovat:

- ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)
 - luodaan perustaa muun osaamisen kehittymiselle ja elinikäiselle oppimiselle
 - rakennetaan uusia tietoja ja taitoja
 - osataan havainnoida, hakea, arvioida, muokata, tuottaa sekä jakaa tietoa ja ideoita

- tiedon käyttäminen itsenäisesti ja vuorovaikutuksessa
- tiedon kriittinen tarkastelu ja analysointi
- uusien ratkaisujen löytäminen dialogin kautta.
- tiedollisten ristiriitojen ratkaiseminen
- Apuvälineiden käyttäminen tiedon hankinnassa
- kulttuurinen osaaminen ja vuorovaikutus (L2)
 - Ihmisoikeuksien kunnioittaminen eri ympäristöissä
 - vuorovaikutustaidot ja itseilmaisu
 - oman kulttuuri-identiteetin muodostaminen
 - opiskeluyhteisön kulttuurin muodostaminen
 - toimijuus ja osallisuus yhteisössä
 - oman mielipiteen ilmaus ja toisten kuunteleminen
 - Opetuskielen ja oman äidinkielen hallinta
- arjen taidot (L3)
 - fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia edistävien taitojen kehittäminen
 - itsestä huolehtiminen ja toisten auttaminen
 - syrjäytymisen ehkäisy
 - vastuullisuus ja turvallisuus opiskeluyhteisössä
 - perhe-elämän ja kotoutumisen haasteet
 - teknologia ja laitehallinta
 - vapaa-ajan taidot ja osallisuus
 - kulutustaidot ja rahan hallinta
- monilukutaito (L4)
 - tekstien tulkitsemisen, tuottamisen ja arvottamisen taidot
 - viestinnän eri muodot ja viestien tulkitseminen
 - kehittää kriittistä ajattelua ja oppimisen taitoja
 - osa kaikki oppiaineita
 - pedagogiikka tukee monipuolista viestintää
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)
 - TVT-osaaminen on välttämätön osa yleissivistystä ja arjen taitoja
 - TVT on osa opintoja ja sen käyttö on suunnitelmallista
 - neljällä pääaluetta
 - Vahvistetaan opiskelijoiden ymmärrystä tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteista ja keskeisistä käsitteistä sekä käytännön TVT-taitoja omien tuotosten laadinnassa
 - Opastetaan opiskelijoita käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti
 - Kehitetään opiskelijoiden valmiuksia käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa tiedon hallinnassa ja kannustetaan TVT:tä hyödyntävään tutkivaan ja luovaan työskentelyyn

- Ohjataan opiskelijoita käyttämään TVT:tä tarkoituksenmukaisesti vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa
 - syvennetään tietämystä TVT:n erilaisista sovelluksista ja käyttötarkoituksista
- työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)
 - valmiudet jatko-opintoihin tai työllistymiseen
 - työn merkitys elämässä ja yhteiskunnassa
 - yritteliäisyys ja yrittäjyys käsitteinä
 - aidot kokemukset työelämästä
 - työelämätaidot: suunnittelu, ajankäyttö, ongelmanratkaisu, uudet ratkaisut
 - suomalainen yhteiskunta ja työ
 - verkostoituminen työmaailmaan
 - koulutuksen merkitys suhteessa työhön, elinikäinen oppiminen
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)
 - demokratian malli yhteiskunnassa, aktiivinen kansalaisuus
 - osallistuminen keskusteluun, yhteisten asioiden sopiminen
 - sopimusten ja sääntöjen merkitys
 - tasa-arvo, oikeudenmukaisuus ja kestävä kehitys osan yhteiskunnallista päätöksentekoa
 - vaikuttamiskeinot yhteiskunnassa
 - omien valintojen tekeminen suhteessa omiin kokemuksiin ja toisaalta uuden kulttuurin toimintamalleihin.

3.4. Paikallisesti päätettävät asiat

Forssan ammatti-instituutin järjestämän aikuisten perusopetuksen tehtävänä on toteuttaa laadukasta perusopetusta. Tavoitteena on tukea opiskelijoiden laaja-alaisen osaamisen kehittymistä ja saavuttaa määritellyt opetuksen ja kasvatuksen valtakunnalliset tavoitteet.

Forssan ammatti-instituutti järjestää opetuksen painottaen edellä mainittuja laaja-alaisia osaamiskokonaisuuksia. Työelämätaidot ja yrittäjyys ovat oppilaitoksen painopisteitä. Opetuksessa tutustutaan ammatillisiin koulutuksiin ja osallistutaan yrittäjyyden teematahtumiin. Kestävä kehitys on kuntayhtymän strateginen painopiste ja lukuvuoden ajalle on suunniteltu useita teemaan liittyviä tapahtumia opiskelijoille. Oppilaitoksen ohjenuora on yhteisölähtöinen pedagogiikka ja opiskelijoiden osallistuminen ja vaikuttaminen kuuluu osana oppilaitoksen toimintakulttuuriin.

4. Oppimaan oppimisen ja yhteiskuntaan integroitumisen toimintakulttuuri

Toimintakulttuuri sisältää kaikki yhteisön toimintatavat, käyttäytymismallit sekä arvot, periaatteet ja kriteerit, joihin työn laatu perustuu. Toimintakulttuuri tulee esille yksilö-, ryhmä- ja yhteisötasolla. Oppilaitoksen toimintakulttuuri on sen historiallisesti ja kulttuurisesti muotoutuva tapa toimia. Toimintakulttuuria tulee arvioida ja kehittää.

4.1. Toimintakulttuurin merkitys ja kehittäminen

Forssan ammatti-instituutin järjestämä aikuisten perusopetus muodostaa oman kokonaisuuden, missä jokaisen opiskelijan opintopolku huomioidaan yksilöllisesti. Opinnoissa korostuu yhdessä tekeminen, kokeminen ja kokeileminen sekä tiedon hallinta. Aikuisten perusopetuksessa korostetaan toisen kunnioittamista ja hyvää vuorovaikutusta.

Aikuisten perusopetuksen toimintakulttuuri on kokonaisuus, joka muodostuu

- työtä ohjaavien normien ja toiminnan tavoitteiden tulkinnasta
- johtamisesta sekä työn organisoinnista, suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista
- yhteisön osaamisesta ja sen kehittämisestä
- pedagogiikasta ja ammatillisuudesta
- vuorovaikutuksesta ja ilmapiiristä, arkikäytännöistä ja oppimisympäristöistä.

Toimintakulttuuria muovaavat sekä tiedostetut että tiedostamattomat tekijät. Toimintakulttuuri vaikuttaa sen piirissä oleviin riippumatta siitä, tunnistetaanko sen merkitys ja vaikutukset vai ei. Esimerkiksi oppilaitoksen vuorovaikutus- ja kielenkäyttömallit sekä sukupuoliroolit välittyvät opiskelijoille.

Opiskeluyhteisön jäsenet omaksuvat ja ylläpitävät toimintakulttuuriin sisältyviä arvoja ja asenteita osin tiedostamattaankin. Aikuisopiskelijoilla on myös omat, olemassa olevat asenteet ja kulttuuriset käytänteet, joista osa rakentaa tavoiteltavaa toimintakulttuuria, mutta osa voi olla ristiriidassa tavoitteiden kanssa. Toimintakulttuuri ja sen kehittäminen ovat tärkeä osa toimintakulttuurin kehittämistä.

Toimintakulttuuri ilmenee selvimmin yhteisön käytännöissä. Toimintakulttuuria voidaan kehittää ja muuttaa tarpeen mukaan. Kehittämisen perusedellytys on avoin, vuorovaikutteinen, luottamusta rakentava ja kaikkia yhteisön jäseniä osallistava keskustelukulttuuri. Toimintakulttuuria myös arvioidaan sekä oppilaitoksen henkilökunnan että opiskelijoiden kanssa, mikä antaa suuntaa oppilaitoksen toiminnalle.

4.2. Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

Oppiva ja kannustava yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

Oppiva yhteisö luo edellytyksiä yhdessä ja toisilta oppimiseen. Oppivan yhteisön kehittymisen edellytys ja keskeisin työväline on toiminnan avoimuus ja keskusteleva vuorovaikutus. Oppiva yhteisö luo edellytyksiä yhdessä ja toisilta oppimiseen. Kannustava ja positiivinen toiminta luovat yhteisöllisyyttä ja edistävät turvallisen oppimiskulttuurin syntymistä.

Yksilöt huomioiva joustavuus

Opiskelijoiden taustojen ja elämäntilanteiden moninaisuus edellyttävät joustavia opetusjärjestelyjä sekä yksilöllistä opintojen ohjausta. Ohjauksessa korostuvat yksilön osaamisen tunnistaminen sekä opiskelijan lähtökohdat opetukseen osallistumiseen. Lähtökohtina huomioidaan esimerkiksi oman kielen kielitausta, maassaoloaika sekä aiempi koulutausta. Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma rakennetaan sen perusteella, millaisia opintoja opiskelija tarvitsee saavuttaakseen tavoitteensa.

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Opetuksen järjestämisessä hyödynnetään oppilaitoksen oman ympäristön kulttuuriperintöä sekä kielellistä ja kulttuurista moninaisuutta. Oppilaitos suhtautuu moninaisuuteen avoimesti. Jokaisen opiskelijan kulttuuri- ja kielitaustan huomioiminen rakentaa osallistavaa ja yhteisöllistä oppimiskulttuuria. Erilaisten kielten ja kulttuurien rinnakkainen elo nähdään luontevana ja yhteisöön kuuluvana asiana. Kieli- ja kulttuuritietoisuus hyödyttää koko oppilaitoksen opiskelijakuntaa sekä henkilöstöä ja siihen kannustetaan kaikessa toiminnassa. Jokainen henkilöstön jäsen, erityisesti opetus- ja ohjaushenkilöstö, on kielellinen malli ja opettamansa oppiaineen kielen opettaja. Oppimista eri oppiaineissa tuetaan siten, että opiskelijalla on mahdollista saada aineen opetuksen lisäksi myös kielellistä tukea. Tässä auttaa kannustaminen kielitietoiseen opetustapaan.

Opetuksessa on syytä pyrkiä kielitietoisesti arkikielisestä ajattelusta kohti tieteenalojen kieltä. Arki- ja koulukielen erot tuodaan ilmi myös opiskelijalle kielitietoisten opetusmenetelmien valinnassa. Opetus tukee opiskelijan kasvamista sekä suomalaisen että opiskelijan oman kieli- ja kulttuuriyhteisön aktiiviseksi ja tasapainoiseksi jäseneksi. Kouluyhteisö antaa kasvutilaa monikerroksisille identiteeteille ja kehittää myös yksilöiden ja ryhmien välistä ymmärrystä, välittämistä ja vastuullista toimintaa.

Oppilaitos yhteisönä on monikielinen ja sen toimintakulttuuri on kielitietoista. Kielitietoisessa opetuksessa korostuu vuorovaikutus ja yhdessä tekeminen, joka on yhdessä oppimista, suunnittelua ja myös yhdessä opetuksen toteuttamista.

Hyvinvointi ja turvallisuus

Opiskeluympäristön tulee olla turvallinen, niin fyysisesti kuin henkisesti. Riskien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy on tärkeää. Tilojen, opetusvälineiden ja tilanteiden turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehditaan suunnitelmallisesti.

Opetuksessa noudatetaan oppilaitoksen turvallisuuskäytänteitä ja niitä harjoitellaan osana turvallisuussuunnitelmaa.

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

Opiskelijoita kannustetaan osallistumaan opetuksen suunnitteluun ja oppilaitoksen toiminta- ja harrastusryhmien toimintaan. Oppilaitoksessa järjestettävät harrasteryhmät sekä opiskelijakuntatoiminta ovat opiskelijoille mahdollisia osallisuuden väyliä.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Aikuisten perusopetuksessa opiskelijat pyritään kohtaamaan yhdenvertaisina ja tasa-arvoisina yksilöinä. Perusopetuksen toimintakulttuuri perustuu avoimuudelle ja keskustelulle ja tämä tarkoittaa myös asioiden jakamista. Oppilaitos edistää arvoiltaan ja käytännöllään sukupuolten tasa-arvoa.

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Oppiminen edellyttää ympäristön huomioimista. Vastuu ympäristöstä on kaikilla ja kaikki yhteiskunnan kansalaiset voivat siihen vaikuttaa omaan ympäristöönsä. Laaja-alaisen oppimisen ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien kautta kestävä kehitys ja ympäristöajattelu linkittyvät osaksi eri koulutuskokonaisuuksia.

4.3. Oppimisympäristöt ja työtavat

Oppimisympäristöt pyritään suunnittelemaan ottaen huomioon opetuksen erilaiset toteuttamistavat. Oppimisympäristöt vaihtelevat valittujen kurssien ja opiskelujen vaiheen mukaan. Työtapojen valintaa ohjaavat asetetut tavoitteet, tarpeet ja kiinnostuksen kohteet. Niiden vaihtelu tukee oppivan yhteisön kehittymistä ja monipuolisuus antaa välineitä oppivalle yhteisölle ja siten tukee laaja-alaista oppimista. Se myös auttaa ymmärtämään suomalaista koulujärjestelmää ja arvoineen, opetuksen keinoja ja tavoitteita. Opetus toteutetaan lähi- ja/tai etäopetuksena.

Opetuksen eriyttäminen on välttämätöntä, jotta opiskelijoiden erilaiset oppimistavat huomioidaan. Eriyttäminen tulee olla jatkuvaa, nopeasti toteutettavaa, luonnollista ja kuulua koulun toimintakulttuuriin. Eriyttämistä voidaan toteuttaa myös päivittämällä HOKS niin, että opiskelija voi suorittaa kertaavia kursseja tai laajempia kurssikokonaisuuksia.

Etäyhteyksien käyttö ja etäopiskelu kuuluvat tarvittaessa osaksi aikuisten perusopetusta erityisesti päättövaiheessa. Erilaisten sähköisten oppimisalustojen käyttäminen on osa opetusta. Opiskelijoilla on käytettävissä oppilaitoksen 0365-ympäristö ja opiskelijoita ohjataan tavoitteellisesti käyttämään tietotekniikkaa osana opetusta.

4.4. Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja. Monialaisissa kokonaisuuksia tarkastellaan oppimista useasta eri näkökulmasta yhdistämällä esim. kurssikokonaisuuksia ja työelämäkokemuksia. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien opetusta eheyttävä vaikutus syntyy opiskelijan reflektoidessa omia kokemuksiaan ja yhdistäen ne oppiaineisiin, jotka ovat mukana oppimiskokonaisuuksissa.

Forssan ammatti-instituutissa monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan mm. opiskelemalla samaa teemaa kahdessa oppiaineessa samanaikaisesti ja toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja kuten teemapäiviä ja -viikkoja, erilaisia tapahtumia, opintokäyntejä.

Työelämäympäristönä voi toimia ammatillisen koulutuksen tai yrityksen työtila. Työelämätaidot ja työssäoppiminen kuuluvat osaksi aikuisten perusopetuksen opintoja. Työelämään tutustuminen koostuu perehdytyksestä, toteutuksesta ja reflektoinnista. Työelämään tutustuminen mahdollistavat opiskelijalle myös suomalaisen työkuultuuriin tutustumisen ja lisäävät minäpystyvyyden kokemuksia suomen kielellä toimiessa. Jaksot suunnitellaan jokaisen opiskelijan tarpeisiin yksilöllisesti ja opiskelijan toiveita huomioiden. Tutustuminen ammatilliseen koulutukseen voi tapahtua lyhyinä tutustumisjaksoina.

4.5. Paikalliset painotukset

Opiskelijat otetaan mukaan toimintakulttuurin suunnitteluun kysymällä heiltä palautetta säännöllisesti. Lisäksi opiskelijoita kannustetaan ja aktivoidaan oman toimintakulttuurin kehittämiseen.

5. Ohjaus, oppimisen ja opiskelun tuki, opiskeluhuolto ja kurinpidollisten keinojen käyttö

5.1 Ohjaus

Ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijoita siten, että heillä on yhdenvertaiset mahdollisuudet suoriutua opinnoistaan. Opiskelijan kokonaisvaltainen ohjaus on koko oppilaitoksen yhteinen tehtävä. Ohjauksen tavoitteena on lisätä opiskelijan oppimisvalmiuksia ja oppimaan oppimisen taitoja sekä ymmärrystä omien valintojen ja toiminnan seurauksista. Samalla opiskelijan elämänsuunnittelun ja -hallinnan taidot kehittyvät.

Ohjauksella tuetaan opiskelijan taitoa arvioida realistisesti omia edellytyksiään ja mahdollisuuksiaan opintojen eri vaiheissa. Ohjauksella lisätään myös hyvinvointia ja ehkäistään ennalta opintojen keskeyttämistä. Ohjauksen tavoitteena on vahvistaa ja tukea opiskelijaa niin, että hän osaisi tehdä itseään koskevia koulutusta ja työllistymistä koskevia ratkaisuja ja valintoja. Ohjauksen avulla opiskelija saa opintojen aloittamiseen ja suorittamiseen sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvät keskeiset tiedot ja taidot. Lisäksi hän saa monipuolisen kuvan koulutusmahdollisuuksista, ammateista ja työelämästä jatkosuunnitelmiansa tueksi.

Opiskelijaa tulee ohjata käyttämään erilaisia ohjaus-, neuvonta- ja tietopalveluita. Tavoitteena on, että opiskelija tuntee keskeiset jatkokoulutukseen ja ammatinvalintaan liittyvät tietolähteet, osaa etsiä tietoa sekä käyttää niitä jatko-opintoihin hakeutumisen tukena. Ohjauksen tulee tukea kieli- ja kulttuurivähemmistöihin kuuluvia ja maahanmuuttajataustaisia opiskelijoita. Ohjauksessa voidaan tehdä myös konkreettinen jatko-opintosuunnitelma, jossa otetaan huomioon opiskelijan pitkän aikavälin tavoitteet.

Oppimisen ohjaus

Opinto-ohjausta annetaan osana perusopetuksen opetusta. Ohjaus sisältää tutustumista eri toisen asteen opintoihin. Ohjaus järjestetään moniammatillisesti. Oppimisen ohjaus on sisällytetty laaja-alaisesti suoritettaviin kursseihin ja siihen kuuluu opiskelutaitojen ja itsearviointin kehittämistä.

Oppimisen ohjauksessa korostuu merkittävästi arvioinnin kokonaisvaltaisuus, omien suoritusten ja kykyjen realistinen arviointi ja realistiset tavoitteet. Positiivinen ja kannustava, mutta kuitenkin realistinen palaute on osa toimintakulttuuria. Oppimisen ohjaus ja arvioinnin ymmärtäminen selkiinnyttää opiskelijalle arvioinnissa toteutettavaa toimintakulttuuria.

Tavoitteena on, että aikuisten perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheen ohjaus tapahtuu moniammatillisessa yhteistyössä ja myös eri oppilaitosten välillä.

5.2 Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Opiskelijan aloittaessa opintonsa aikuisten perusopetuksessa hänelle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, joka perustuu opiskeluhistoriaan ja elämäntilanteeseen. Valituksi tultuaan hänen aikaisemmat opintonsa tunnistetaan ja tunnustetaan ja hänelle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, joka huomioi aiemmin opitun ja asettaa tavoitteet opiskelulle.

Suunnitelmaa seurataan ja tarvittaessa tarkennetaan koko opintojen keston ajan. Ohjauksesta tiedotetaan opiskelijoille välittömästi opintojen alkaessa. Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman teossa käytetään tarvittaessa tulkkaukspalveluja.

Henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan kirjattavat tiedot:

- henkilötiedot
- aikaisempi koulutus Suomessa ja/tai muualla, erityisesti aikaisemmin suoritettut perusopetuksen opinnot ja mahdollisesti opintoja korvaava työkokemus tai muu kokemus
- suomen/ruotsin kielen taito ja muu kielitaito sekä kielenopiskeluvalmiudet
- hyväksi luettavat kurssit ja/tai oppimäärät
- aikuisten perusopetuksen aloitusvaihe (lukutaitovaihe, muu alkuvaihe vai päättövaihe)
- suoritettavat kurssit
- mahdolliset muissa oppilaitoksissa toteutettavat opiskelu- ja/tai tutustumisjaksot ja/tai työelämään tutustumisjaksot
- arvioitu opiskeluaika
- opiskeluolosuhteet, opintojen suorittamistavat ja mahdolliset erityiset opetusjärjestelyt
- opiskeluvalmiudet ja mahdollinen tuen tarve
- jatko--opinto-- ja urasuunnitelma

Alaikäisen opiskelijan huoltaja voi osallistua suunnitelman tekoon. Tarvittaessa suunnitelman teossa voidaan käyttää tulkkaukspalveluita huoltajan osallistumisen mahdollistamiseksi.

Yhteistyö opiskelijan kotoutumissuunnitelman toteuttamisessa

Henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa tehtäessä otetaan huomioon TE-toimistossa tai kunnassa tehty kotoutumissuunnitelma. Yhteistyö seudun yhteistyötahojen kanssa on opiskelun alkuvaiheessa erityisen tärkeää. Jokainen yhteistyötaho edistää opiskelijan kotoutumissuunnitelman toteutumista omalta osaltaan ja tiedon välittäminen eri tahojen välillä opiskelijan suostumuksella on erittäin tärkeää kotoutumisen edistämiseksi.

5.3 Oppimisen ja opiskelun tuki

Oppimisen ja opiskelun tukeminen on moniammatillista yhteistyötä, johon osallistuvat esimerkiksi oppilaitoksen yhteistyötiimit ja opiskelijapalvelut. Oppilaitoksen sisäisellä yhteistyöllä pyritään palvelemaan opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman tavoitteiden saavuttamista.

Opiskelun alkuvaiheessa kartoitetaan jokaisen opiskelijan lähtökohdat, vahvuudet ja kehitystarpeet. Opetuksen eriyttäminen on ensisijainen keino ottaa huomioon opiskelijoiden erilaisuus. Opiskelijaa autetaan ymmärtämään opetuksen tavoitteet ja merkitys. Painotamme toiminnassamme henkilöstön ja opiskelijoiden välistä sekä opiskelijoiden keskinäistä yhteistyötä ja vertaisoppimista.

Erityistä huomiota kiinnitetään oppimisen esteiden ja oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Tuen tarpeen tunnistaminen perustuu opettajien ja muun henkilöstön havaintoihin. Opiskelija voidaan ohjata selvittämään tuen tarvettaan yhteistyötahojen avulla. Käytössä olevia toimintatapoja, opetusjärjestelyjä ja oppimisympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta opiskelijalle tarkastellaan yhteistyössä ja yksilöllisesti opiskelijan kannalta. Tämän pohjalta arvioidaan, voidaanko näitä muuttamalla toteuttaa opiskelijalle aikaisempaa paremmin sopivia pedagogisia ratkaisuja.

Opiskelijoita ohjataan tunnistamaan omat voimavaransa, oppimiseen liittyvät vahvuutensa ja kehittymistarpeensa. Erityistä huomiota kiinnitetään opiskelijan oppimisen valmiuksiin, oppimaan oppimisen kehittämiseen ja mahdollisuuteen ottaa vastuuta omasta opiskelustaan, sen suunnittelusta, tavoitteenasettelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Vastuuopettaja arvioi ja antaa kannustavaa palautetta opiskelijoidensa edistymisestä sekä suunnittelee opetuksen, oppimisympäristöt ja mahdolliset tukitoimet yhdessä opettajatiimin kanssa.

Ohjaukseen osallistuvat aikuisten perusopetuksen vastuuopettaja ja muut opettajat, ohjaajat ja opiskelijapalveluiden moniammatillinen henkilökunta. Vastuuopettaja huolehtii opiskelijan HOKS:in tekemisestä ja opintojen etenemisestä tavoitteellisesti.

Opiskelijoiden käytettävissä ovat opiskelijapalvelut ja opiskelijahuollon palvelut (OmaHäme) sisältäen kuraattoripalvelut ja terveydenhoitajan palvelut. Työllistymisessä ja työuran suunnittelussa käytettävissä ovat LHKK:n ja JobParin palvelut, opisopimuspalvelut sekä tarvittaessa oppilaitoksen ammatillisten opettajien ja ammatillisten ohjaajien asiantuntemus. Opintojen alkuvaiheessa käytetään tarvittaessa tulkkaukspalveluja palveluiden mahdollistamiseen.

5.4. Opiskeluhuolto

Perusopetuksen koko oppimäärää aikuisten perusopetuksen perusteiden mukaan opiskeleviin/ (tutkintotavoitteiset opiskelijat) sovelletaan oppilas- ja opiskelijahuoltolakia. Koulutuksessa noudatetaan Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän opiskeluhuoltosuunnitelmaa.

Opiskeluhuoltosuunnitelmassa kuvataan hyvinvoinnin ja turvallisuuden vahvistamisen toimintatavat. Lisäksi suunnitelman tukena on LHKK:n päihitteettömyyssuunnitelma.

5.5 Kurinpidollisten keinojen käyttö

Kurinpidollisten keinojen käytössä noudatetaan Suunnitelmaa kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Suunnitelman tavoitteena on turvata oppimisympäristöjen työrauha, sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen sekä oppilaitoksen turvallisuus ja viihtyisyys kaikille LHKK:n opiskelijoille ja henkilöstölle. Suunnitelmalla pyritään varmistamaan toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitokeinojen käyttämisessä sekä sitouttamaan eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

Perusopetuksessa noudatetaan koko oppilaitoksen tavoin Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän järjestyssääntöjä. Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle opiskelijalle ja työntekijälle turvallinen opiskeluympäristö ja työympäristö. Jokaisella opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaitoksessa edistetään kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä. Järjestyssääntöjä noudatetaan oppilaitoksen hallinnassa olevissa rakennuksissa ja alueella sekä opiskeluun liittyvissä tiloissa, tilanteissa ja tilaisuuksissa. Työelämässä oppimisen aikana noudatetaan lisäksi työpaikan sääntöjä sekä työelämässä oppimisesta erikseen annettuja ohjeita. Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen johtaa kurinpidollisten keinojen käyttämiseen.

Kurinpidollisten keinojen tukena ovat myös LHKK:n Läsnäolon tukemisen malli ja Kiusaamisen ehkäisy - ennaltaehkäisevä malli. Läsnäolon tukemisen mallilla pyritään ennaltaehkäisemään poissaoloja sekä opintojen keskeyttämistä.

6. Yhteistyö ja opetuksen järjestäminen

6.1. Yhteistyö

Opetushallinnossa ja aikuisten perusopetusta järjestävissä oppilaitoksissa tehdään yhteistyötä aikuisten perusopetuksen yhtenäisyyden, eheyden ja laadun varmistamiseksi. Opetuksen järjestämistä varten on tehtävä yhteistyötä eri koulutustahojen ja organisaatioiden kesken sekä luotava moniammatillisia verkostoja.

Opiskelijoiden osallisuus

Opiskelijoilla on oppilaitosyhteisön jäsenenä vastuuta oppimisympäristöstä ja mahdollisuuksia vaikuttaa oppilaitoksen toimintaan. Oppilaitoksessa arvostetaan yhteisöllisyyttä ja monikulttuurisuutta. Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua yrittäjäpäivän, monikulttuurisuuspäivän ja muiden tapahtumien järjestämiseen. Opiskelijoilla on mahdollisuus antaa palautetta oppilaitosten toiminnasta ja osallistua toiminnan kehittämiseen halutessaan esimerkiksi opiskelijakuntatoiminnan kautta.

Seudullinen yhteistyö

LHKK toimii tiiviissä ja aktiivisessa yhteistyössä Forssan seudun maahanmuuttajapalveluita toteuttavien toimijoiden kanssa, joita ovat mm. Kotouttamo, perusopetus, Kotokunta, TE-palvelut, kolmas sektori, seurakunta.

6.2. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Aikuisten perusopetuksessa voidaan hyödyntää etäopetusta ja luoda monipuolisia opiskelumahdollisuuksia kaikkiin oppiaineisiin ja aihealueisiin. Etäyhteyksiä hyödyntävästä opetuksesta sovitaan yksilöllisesti vastuuopettajan ja opiskelijan välillä osana henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmaa.

7. Oppimisen arviointi

7.1 Arvioinnin tehtävät

Arvioinnilla on kaksi tehtävää ja se kohdistuu aina oppimiseen, osaamiseen ja työskentelyyn. Arviointi ensinnäkin ohjaa ja kannustaa opiskelua sekä se kehittää opiskelijoiden itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi). Toiseksi se määrittää missä määrin opiskelija on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Käyttäytymistä ei arvioida. Aikuisten perusopetuksen arviointi on yhteneväinen periaatteiltaan ja käytänteiltään oppilaitoksen muun arviointikulttuurin kanssa.

7.1.1. Formatiivinen arviointi

Opiskelijan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin arvioidaan formatiivisen arvioinnin avulla. Sen avulla opiskelija ymmärtää omaa oppimistaan, tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittää työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Formatiivinen arviointi tapahtuu opetusprosessin sisällä ja se on oppimista tukevaa ja ohjaavaa palautetta. Sen avulla varmistetaan, että opiskelija ymmärtää oppiaineen tavoitteet, hahmottaa oman edistymisensä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Formatiiviseen arviointiin kuuluu myös itsearviointi ja vertaispalaute, mutta ne eivät vaikuta arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Jokaisen kurssin alussa opiskelijalle kerrotaan oppiaineen tavoitteet ja arvioinnin periaatteet. Formatiivinen arviointi ei edellytä dokumentointia.

7.1.2. Summatiivinen arviointi

Opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetaan tavoitteet, jota paikallisessa suunnitelmassa tarvittaessa tarkennetaan. Näiden tavoitteiden saavuttamista kuvataan opiskelijan summatiivisessa arvioinnissa. Summatiivinen arviointi annetaan jokaisen kurssin päättyessä, kun kurssille asetettu oppimäärä on opiskeltu sekä perusopetuksen päättyessä. Summatiivisen arvioinnin tekevät opiskelijaa opettaneet opettajat. Summatiivisen arvioinnin kaikki näytöt dokumentoidaan. Jos opiskelija on alle 18-vuotias, tulee opiskelijalle ja hänen huoltajalleen kertoa riittävän ajoissa, ellei opintojen tavoitteet ole täyttyneissä. Opiskelijan on saatava tukea opintoihinsa riittävän ajoissa.

7.2 Arvioinnin yleiset periaatteet

Arvioinnissa tulee noudattaa seuraavia periaatteita:

- A) Arvioinnin on oltava yhdenvertaista
- B) Arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta
- C) Arviointi on suunnitelmallista ja johdonmukaista
- D) Arviointi on monipuolista

- E) Arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin
- F) Arvioinnissa otetaan huomioon opiskelijoiden edellytykset

7.3 Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi kohdistuu oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arvioinnissa kiinnitetään huomiota myös oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arvioinnissa kiinnitetään huomiota opiskelija tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Osaamista arvioidaan ja oppimista ohjataan aina suhteessa aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden eri oppiaineille määritettyihin ja tässä paikallisessa opetussuunnitelmassa täsmennettyihin tavoitteisiin. Laaja-alaisten osaamisen tavoitteet ovat oppiaineiden sisällä, niitä ei arvioida erikseen.

7.4. Työskentelyn arviointi

Oppiaineen arviointiin sisältyy aina myös työskentelyn arviointi. Sitä ei arvioida erillisenä osana oppiaineista, vaan se sisältyy kunkin oppiaineen arviointiin. Työskentelyn arviointi perustuu aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sekä tässä paikallisessa opetussuunnitelmassa määritettyihin tavoitteisiin. Työskentelytaidot tarkoittavat opiskelijan kehittyviä taitoja työskennellä itsenäisesti, vastuullisesti ja yhdessä rakentavasti vuorovaikutuksessa ryhmässä sekä opiskelijan taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään.

7.5 Opinnoissa eteneminen

Aikuisten perusopetus on vuosiluokkiin sitomatonta. Opiskelija suorittaa alkuvaiheessa henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaansa kuuluvia kursseja edeten kursista toiseen. Kun alkuvaiheen, ja siihen mahdollisesti kuuluneen lukutaitovaiheen opintoihin kuuluneet kurssit on suoritettu hyväksytysti tai osaaminen on muutoin saavutettu, voi opiskelija siirtyä suorittamaan päättövaiheen kursseja. Opetus ja arviointikäytännöt tulee suunnitella niin, että opiskelijalla on monipuolisia mahdollisuuksia osoittaa osaamisensa. Ennen päättövaiheeseen siirtymistä on varmistettava siitä, että opiskelijalla on riittävät opiskelutaidot ja opetuskielen hallinta, että hän selviytyy päättövaiheen opinnoista. Opiskelija on oikeutettu saamaan tukea ja ohjausta opintoihinsa, jos hän sairauden, oppimisen haasteiden, vaikeasta elämäntilanteesta johtuvien poissaolojen tai muun syyn vuoksi on jäänyt tai on vaarassa jäädä jälkeen opinnoissaan.

7.6 Muualla hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Ennen opintojen aloittamista on selvitettävä opiskelijan lähtötaso, jotta opiskelusuunnitelma olisi tarkoituksenmukainen. Opiskelijan tieto- ja taitotasoa eri oppiaineissa arvioidaan ja tarvittaessa hyväksiluetaan kursseja. Arviointia tehdään tarvittaessa yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa. Jos opiskelijalle hyväksiluetaan opintoja muista suomalaisista oppilaitoksista, pitäydytään niissä arvosanoissa. Opiskelijan opinnot on henkilökohtaistettava, tuntijakoasetuksen vähimmäiskurssimäärä ei velvoita automaattisesti kaikkien kurssien suorittamiseen. Opiskelijan, joka on alkuvaiheessa, ei siis tarvitse suorittaa kaikkia kyseisen vaiheen pakollisia opintoja.

7.7 Osaamisen osoittaminen erityisessä tutkinnossa

Myös perusopetuslain ja -asetuksen mukaisessa erityisessä tutkinnossa voidaan todeta ja arvioida aikuisten perusopetuksen oppimäärä. Tällaisen tutkinnon voi järjestää se, kenellä on lupa järjestää perusopetusta. Tietojen ja taitojen tulee vastata perusopetuksen oppimäärän mukaisia tietoja ja taitoja.

7.8 Arviointi ja todistukset aikuisten perusopetuksen alkuvaiheessa

Arvioinnin tavoitteena on antaa kullekin opiskelijalle henkilökohtaista ja kannustavaa palautetta. Se on prosessi, joka kestää koko koulutuksen ajan. Arviointi on jatkuvaa ja sen avulla tuetaan opiskelijaa erityisesti niiden taitojen harjoittelussa, joissa hän eniten tarvitsee apua. Arviointiin liittyy myös itsearviointi, joka on osa suomalaista opiskelu- ja työkulttuuria.

Arvioinnissa käytetään monipuolisia menetelmiä, ja palautetta annetaan niin suullisesti kuin kirjallisestikin. Palautteen on oltava myönteistä ja kannustavaa. Opiskelijan on ymmärrettävä saamansa palaute, jotta hän tiedostaa oppimansa, suuntaa opiskelunsa olennaiseen ja kehittää työskentely-, opiskelu- ja itsearviointitaitojaan.

Alkuvaiheen ja lukutaitovaiheen suoritettut kurssit arvioidaan merkinnöillä S=suoritettu tai H=hylätty. Ainoastaan terveystieto arvioidaan numeroarvosanalla, mikäli se suoritetaan alkuvaiheessa.

Alkuvaiheessa voidaan antaa seuraavia todistuksia:

1. todistus aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opintojen suorittamisesta annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut kaikki henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmansa kuuluneet alkuvaiheen opinnot
2. todistus aikuisten perusopetuksessa suoritetuista alkuvaiheen opinnoista annetaan opiskelijalle tarvittaessa tai pyydettyäessä ja joka sisältää hänen siihen mennessä suorittamansa alkuvaiheen opinnot

3. erotodistus annetaan opiskelijalle, joka eroaa oppilaitoksesta kesken opintojen.

Alkuvaiheen todistuksiin merkitään

- todistuksen nimi
- opetuksen järjestäjän ja oppilaitoksen nimi
- aikuisten perusopetuksen järjestämisluvan päivämäärä
- opiskelijan nimi ja syntymäaika
- oppiaineittain opiskelijan suorittamat aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen ja/tai lukutaitovaiheen kurssit ja annettu arvio (S=suoritettu, H=hylätty)
- todistuksen antamispäivä ja rehtorin allekirjoitus
- maininta siitä, että todistus on Opetushallituksen määräyksen OPH-559-2020 mukainen todistus.
- liitteeksi henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ja mahdolliset muut tarkentavat selvitykset

7.9 Arviointi ja todistukset aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa

7.9.1 Kurssisuorituksen arviointi

Oppiaineiden kaikki pakolliset ja valinnaiset kurssit arvioidaan numeroin kurssin päätyttyä, lukuun ottamatta oppiainetta opinto-ohjaus ja työelämätaidot. Muiden perusopetukseen soveltuvien aineiden ja aihealueiden kurssit arvioidaan opetus-suunnitelmassa päätettävällä tavalla.

Kurssin arvosanalla kuvataan opiskelijan saavuttamat oppiainekohtaiset tavoitteet kurssilla. Osaaminen suhteutetaan kurssin tavoitteisiin. Opiskelijan opiskellessa kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti noudatetaan samoja arviointiperiaatteita. Arvioinnin on oltava riittävän laaja-alaista. Myös itsenäisesti opiskelusta kurssista edellytetään hyväksyttyä suoritusta, jotta se voidaan laskea oppiaineen oppimäärään. Samat arviointikriteerit ovat käytössä myös opiskelijan suorittaessa ainoastaan yhden tai useamman kurssin tai opiskelijan korottaessa kurssiarvosanaa.

7.9.2 Perusopetuksen koko oppimäärän suoritus

Koko päättövaiheen oppimäärä sisältää vähintään 46 kurssia. Rangaistuslaitoksessa oppimäärä voi olla vähintään 30 kurssia. Kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikkien henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaansa kuuluneiden oppiaineiden oppimäärät, hän on suorittanut aikuisten perusopetuksen koko oppimäärän.

Oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman pakollisista ja valinnaisista kursseista. Valinnaiset kurssit ovat joko oppiaineiden mukaisia

kurssija tai muita perusopetukseen soveltuvia aineita tai aihealueita. Päättövaiheessa opiskelijan tulee opiskella vähintään yhtä kieltä A-kielen oppimäärän mukaisesti. Kieliä tulee suorittaa yhteensä 20 kurssia, joista äidinkieltä ja kirjallisuutta vähintään 4 kurssia. Alkuvaiheen kurssija ei huomioida päättövaiheen vähimmäiskurssimäärässä. Ainoastaan terveystiedon voi suorittaa alkuvaiheessa. Paikallinen opetussuunnitelma määrittelee päättövaiheen pakollisten kielikurssien määrän.

7.9.3 Päättöarviointi ja päättöarvosanan muodostaminen

Päättöarviointi määrittelee, miten opiskelija on aikuisten perusopetuksen päättyessä saavuttanut kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Se tehdään siinä vaiheessa, kun opiskelija on opiskellut kaikki opiskelusuunnitelmaansa kuuluvat pakolliset ja valinnaiset kurssit. Opetussuunnitelman perusteissa on määritelty valtakunnalliset päättöarvioinnin kriteerit. Arvosana perustuu opiskelijan osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin. Hylätyn tai heikomman suoriutumisen voi kompensoida jonkin toisen tavoitteen paremmalla osaamisella. Päättöarviointiin sisältyy myös työskentelyn arviointi.

Aikuisten perusopetuksen päättöarvioinnissa numeroin arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat

- äidinkieli ja kirjallisuus
- toinen kotimainen kieli
- vieraat kielet
- matematiikka
- fysiikka
- kemia
- biologia
- maantieto
- uskonto tai elämänkatsomustieto
- historia
- Yhteiskuntaoppi
- terveystieto

Päättöarvioinnin kriteerit määrittelevät numeroarvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 vaadittavan osaamisen tason kussakin oppiaineessa.

Muiden aineiden ja perusopetukseen soveltuvien aihealueiden oppimäärät arvioidaan paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla, joka on suoritettu / hylätty. Tarvittaessa opiskelijan HOKS:aan kirjataan poikkeava arviointitapa.

Jos opiskelija vaihtaa äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen tai vieraiden kielten oppimääriä, arvioidaan päättöarvioinnissa se oppimäärä, jota hän on viimeksi opiskellut. Opiskelijan vaihtaessa katsomusaineesta tai sen oppimäärästä toiseen toimitaan samoin.

Opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti oppiaineen pakollisista ja valinnaisista kursseista

Suoritettuja pakollisia ja valinnaisia kursseja yhteensä	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1-2 kurssia	0
3-5 kurssia	1
6-8 kurssia	2
9 tai enemmän	3

Näitä periaatteita noudatetaan myös niiden opiskelijoiden kohdalla, joiden tarkoituksena on suorittaa ainoastaan yhden tai useamman oppiaineen oppimäärä tai korottaa sen tai niiden arvosanoja.

7.9.4 Aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa käytettävät todistukset ja todistusmerkinnät

Aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa käytettävät todistukset ovat

1. erotodistus
2. päättötodistus
3. todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta
4. todistus erityisessä tutkinnossa suoritetusta oppimäärästä tai suoritetuista oppimääristä.

Päättövaiheen todistuksiin merkitään

- todistuksen nimi
- opetuksen järjestäjän ja oppilaitoksen nimi
- oppilaitoksen opetuskieli o aikuisten perusopetuksen järjestämisluvan päivämäärä
- opiskelijan nimi ja syntymäaika, päättötodistukseen myös henkilötunnus
- todistuksen antamispäivä
- rehtorin allekirjoitus
- opiskelijan opiskelusuunnitelmaan sisältyneet päättövaiheen opinnot eri oppiaineissa, niiden kurssimäärä sekä annetut arvosanat
- perusopetusasetuksen 10 §:n mukainen arvosana-asteikko
- maininta siitä, että todistus on Opetushallituksen määräyksen OPH-559-2020 mukainen.
- todistukseen voidaan liittää muu todistus opiskelijan erityisestä osaamisesta

Päättötodistusta lukuun ottamatta todistuksissa voidaan numeroarvosanaa täydentää sanallisella arviolla.

Erotodistus

Erotodistus annetaan opiskelijalle, joka vaihtaa toiseen oppilaitokseen tai eroaa perusopetuksesta. Erotodistuksen liitteinä tulee olla oppilaitoksessa noudatettu tuntijako sekä selvitys opetuksen mahdollisista painotuksista. Erillistä erotodistusta ei tarvitse antaa, jos opiskelija siirtyy saman opetuksen järjestäjän ylläpitämään toiseen oppilaitokseen. Erotodistukseen merkitään rehtorin allekirjoitus. Jos opiskelija saa oman uskonnon opetusta, hänen saamansa arvio merkitään todistukseen, mikäli kyseinen opetus on perusopetuksen järjestäjän antamaa. Uskonnollisen yhdyskunnan antamasta opetuksesta mahdollisesti saatua arvosanaa ei merkitä todistukseen. Erotodistukseen liitetään opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma.

Perusopetuksen päättötodistus

Perusopetuksen päättötodistus annetaan opiskelijalle, jonka suoriutuminen suhteessa oppiaineiden oppimäärien tavoitteisiin on hyväksytty kaikissa hänen opiskelusuunnitelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Numeroarvosanoja käytettäessä tämä merkitsee vähintään todistusarvosanaa viisi (5) ja sanallisesti arvioitavissa oppiaineissa arviota ”suoritettu” (S).

Päättötodistukseen merkitään samat tiedot kuin muihin perusopetuksen aikana käytettäviin todistuksiin seuraavin poikkeuksin:

- opiskelijan koko nimi ja henkilötunnus
- yhteisten oppiaineiden ja numeroin arvioitavien valinnaisten aineiden arviointi sanoin (välttävä – erinomainen) ja numeroin (5 - 10)
- oppiainelista, joissa on useampia oppimääriä (äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli ja vieraat kielet) merkitään suoritettu oppimäärä lukuun ottamatta uskontoa
- uskonnon ja elämänskatsomustiedon arvosana merkitään päättötodistukseen muodossa ”uskonto/elämänskatsomustieto” erittelemättä sitä, kumpaa oppiainetta tai mitä uskonnon oppimäärää opiskelija on opiskellut
- oppiaineen opetuksessa käytetty kieli, mikäli jonkin oppiaineen kursseista on aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa opetettu vähintään puolet muulla kuin oppilaitoksen opetuskielellä
- tieto siitä, että ”Perusopetuksen oppimäärä sijoittuu tasolle kaksi kansallisessa tutkintojen ja muiden osaamiskokonaisuuksien viitekehyksessä ja eurooppalaisessa tutkintojen viitekehyksessä”.

Mikäli alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja tai opiskelija pyytää kirjallisesti, ettei opiskelijan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisena aineena opiskeltavasta kielestä, arvosana jätetään pois ja todistukseen tulee merkintä S ”suoritettu”.

Opiskelijalle voidaan hänen pyynnöstään antaa todistus hänen suorittamastaan uskonnon oppimäärästä / elämänskatsomustiedosta. Jos opiskelija saa oman uskonnon opetusta, hänen saamansa numeroarvosana merkitään päättötodistukseen, mikäli

kyseinen opetus on perusopetuksen järjestäjän antamaa. Uskonnollisen yhdyskunnan antamasta opetuksesta mahdollisesti saatua numeroarvosanaa ei merkitä päättötodistukseen.

Oppilaitos ei voi muuttaa tai korjata jälkikäteen jo saatuun päättötodistukseen kirjattuja arvosanoja lisänäyttöjen perusteella. Opiskelijan on hankittava uusi, erillinen todistus mahdollisesta parantuneesta osaamisesta.

Erityisessä tutkinnossa suoritetuista opinnoista annettavat todistukset

Jos opiskelija on suorittanut perusopetuksen jonkin oppiaineen oppimäärän erityisessä tutkinnossa, hänelle annetaan todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta. Todistuksesta tulee käydä ilmi suoritettu oppiaine ja oppimäärä. Samaan todistukseen voidaan merkitä useamman oppiaineen suoritukset. Jos opiskelija on suorittanut osan perusopetuksen oppimäärästä, kuten vuosiluokan oppimäärän, annetaan hänelle todistus osittain suoritetusta perusopetuksen oppimäärästä. Jos perusopetuksen koko oppimäärä on suoritettu erityisessä tutkinnossa, annetaan todistus perusopetuksen koko oppimäärän suorittamisesta. Mikäli oppiaineen oppimäärä tai perusopetuksen koko oppimäärä on suoritettu erityisessä tutkinnossa, ei todistuksiin merkitä kurssien määrää.

7.10. Poissaolojen vaikutukset arviointiin

Opetukseen on osallistuttava, ellei opiskelijalle ole sairaudesta tai muusta erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Opiskelu ja siihen perustuva arviointi voidaan järjestää osittain toisin, jos se terveydentilaan liittyvistä syistä on perusteltua. Luvattomat poissaolot sekä opetukseen, kokeisiin tai muihin näyttömahdollisuuksiin osallistumatta jättäminen sekä hyväksytyjen kurssisuoritusten puuttuminen voi johtaa hylätyyn kurssiarvosanaan.

7.11 Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijalla on mahdollisuus pyytää arvioinnin uusimista ja oikaisua päättöarvioinnissa sekä opinnoissa etenemisessään. Arvioinnin uusimisen pyyntö osoitetaan oppilaitokselle ja se on tehtävä kahden kuukauden kuluessa arviointitiedon saamisesta. Oppilaitoksen rehtori ja opiskelijan opettajat päättävät uudesta arvioinnista yhdessä.

Paikallisesti päätettävät asiat

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellyt arvioinnin linjaukset siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan noudatettaviksi. Myös päättöarvioinnin kriteerit siirretään aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan noudatettaviksi.

Forssan ammatti-instituutissa opiskelija opiskelee ne pakolliset ja valinnaiset kurssit lukutaito- ja alkuvaiheessa, jotka hänelle on HOKSissa määritelty. Opiskelijan ei siis ole pakko suorittaa kaikkia lukutaito- tai alkuvaiheen opintoja, vaan hänen aiempi osaamisensa huomioidaan opintoja suunniteltaessa. HOKSia päivitetään opintojen edetessä säännöllisesti. Arviointi on monipuolista. Ensisijaisesti opiskelijalle tarjotaan kaikkia pakollisia ja valinnaisia kursseja lukutaito- ja alkuvaiheen opetussuunnitelman mukaisesti.

Ennen päättövaiheeseen siirtymistä vastuopettajan tulee varmistua siitä, että opiskelijalla on edellytykset selviytyä päättövaiheen opinnoista. Päättövaiheessa opiskelijan tulee suorittaa ennalta sovitulla tavoilla kaikki pakolliset kurssit saadakseen aikuisten perusopetuksen päättötodistuksen.

Lukutaito- ja alkuvaiheessa ei ole mahdollista suorittaa itsenäisiä kursseja, päättövaiheessa sellaisia voidaan sovitusti järjestää. Opiskelijan saadessa hyväksytyn tai hylätyn arvosanan, jota hän haluaa korottaa, sen suorittamistapa sovitaan joko vastuopettajan tai oppiaineen opettajan kanssa ja kirjataan HOKSiin.

Forssan ammatti-instituutissa ei ole toistaiseksi mahdollisuutta aikuisten perusopetuksen erityisen tutkinnon suorittamiseen.

Todistusten ulkoasu noudattaa LHKK:n todistusten linjaa.
(Aikuisten perusopetuksen arviointiluku 7, 2020.)

8. Aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opetus

8.1. Ohjaaminen alkuvaiheen opetukseen ja alkuvaiheen tehtävä

Alku- ja lukutaitovaiheen opetuksen opiskelijat edustavat usein erilaisia kieli- ja kulttuuriryhmiä. Erilaiset opiskelijoiden omat verkostot ovatkin tärkeitä yhteistyökumppaneita siirryttäessä opiskelemaan ja aktiiviseen oppijan rooliin. Alkuvaiheen tiedottaminen aikuisten perusopetuksen suorittamisen eri vaihtoehtoista on tärkeää. Kohderyhmillä on erilaisia tarpeita.

Perusopetuksen alkuvaiheen tehtävänä onkin varmistaa, että opiskelija saavuttaa riittävät perustaidot ja -tiedot sekä olennaiset opiskelu- ja tiedonhankintataidot siirtymään päättövaiheeseen tai muuhun koulutukseen. Alkuvaiheen opetuksessa annetaan valmiuksia toimia arjessa suomalaisessa yhteiskunnassa. Alkuvaiheen tehtävänä on ehkäistä syrjäytymistä ja antaa opiskelijalle mahdollisuus täydentää yleissivistystään.

8.2. Paikallisesti päätettävät asiat

Alkuvaiheen pakollisten kurssien määrän tulee olla 34 ja valinnaisten vähintään 10. Opiskelija valitsee vähintään 38 kurssia, mikäli hän suorittaa alkuvaiheen opinnot.

Mikäli oppilaitos tarjoaa alkuvaiheeseen sisältyvää lukutaitovaihetta, on siihen kuuluvien pakollisten kurssien määrä 23 kurssia ja valinnaisten vähintään 6 kurssia. Näistä kursseista opiskelija valitsee vähintään 27 kurssia, mikäli hän suorittaa lukutaitovaiheen opinnot. Opiskelijan suorittama kurssimäärä määräytyy hänen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa mukaan.

Aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen ja siihen mahdollisesti sisältyvän lukutaitovaiheen opintoja valitaan joustavasti siten, että ne antavat opiskelijalle sellaiset tiedot ja taidot, että hänellä on mahdollisuus jatkaa opintojaan aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa. Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma voidaan laatia myös siten, että opiskelija suorittaa samanaikaisesti eri vaiheiden kursseja. Jos opiskelijan on tarkoituksenmukaista suorittaa vain lukutaito- ja/tai alkuvaiheen opintoja, hänet voidaan ohjata tämän jälkeen muuhun soveltuvaan koulutukseen.

Lounais-Hämeen Koulutuskuntayhtymä/Forssan ammatti-instituutti tarjoaa lukutaitovaiheessa 23 pakollista kurssia ja 6 valinnaista kurssia. Opiskelija suorittaa yhteensä vähintään 27 kurssia lukutaitovaiheessa. Alkuvaiheessa tarjotaan pakolliset 34 kurssia ja 8 valinnaista kurssia. Opiskelija valitsee vähintään 38 kurssia alkuvaiheessa.

8.3. Oppiaineet lukutaitovaiheen opetuksessa

Lukutaitovaihe	23 kurssia	6 kurssia
	Pakolliset kurssit	Valinnaiset kurssit
Kielet – yhteensä	15	
Äidinkieli ja kirjallisuus	15	
Vieras kieli	-	
Matematiikka	3	
Yhteiskuntatietous ja kulttuurintuntemus	2	
Ympäristö- ja luonnontieto	1	
Terveystieto	-	

Opinto-ohjaus ja työelämätaidot	2	
Valinnat kurssit vähintään At-taidot 2 Liikunta 2 Käsityö 1 Työelämään tutustuminen 1		6

Lukutaitovaiheen kurssit:

Äidinkieli ja kirjallisuus 15 kurssia

FAILäi1 Lähtökohtia luku- ja kirjoitustaidon opiskelulle

FAILäi2 Äänteestä ja kirjaimesta tavuksi

FAILäi3 Tavusta sanaksi

FAILäi4 Harjoitellaan sanoja

FAILäi5 Lisätään tavuja

FAILäi6 Sanoista lauseisiin

FAILäi7 Lauseista kohti tekstiä

FAILäi8 Sujuvoitetaan luku- ja kirjoitustaitoja

FAILäi9 Käydään ostoksilla

FAILäi10 Asuminen

FAILäi11 Toimitaan kotona

FAILäi12 Annetaan henkilötietoja ja täytetään lomakkeita

FAILäi13 Asioidaan terveyspalveluissa

FAILäi14 Viestintää päivähoidossa, koulussa ja työelämässä

FAILäi15 Vietetään vapaa-aikaa

Matematiikka 3 kurssia

FAILma1 Lukujen maailma

FAILma2 Luvut arjessa

FAILma3 Laskutoimituksia arjessa

Yhteiskuntatietous ja kulttuurintuntemus 2 kurssia

FAILyk1 Arkielämä ja yhteiskunnan palvelut

FAILyk2 Demokraattinen yhteiskunta

Ympäristö- ja luonnontieto 1 kurssi

FAILyl1 Ympäristö- ja luonnontiedon alkeet

Opinto-ohjaus ja työelämätaidot 2 kurssia

FAILot1 Koulutusjärjestelmä ja opiskelukäytännöt

FAILot2 Ammatteihin tutustuminen

Valinnaiset kurssit 6 kurssia

FAILat1 At-taidot

FAILat2 At-taidot

FAILli1 Liikunta

FAILli2 Liikunta

FAILkä1 Käsityö

FAILtyö1 Työelämään tutustuminen

8.3. Oppiaineet aikuisten perusopetuksen alkuvaiheessa

Alkuvaihe	34 kurssia	8 kurssia
	Pakolliset kurssit	Valinnaiset kurssit
Kielet – yhteensä	21	
Äidinkieli ja kirjallisuus (S2)	17	
Vieras kieli	4	
Matematiikka	5	
Yhteiskuntatietous ja kulttuurintuntemus	3	

Ympäristö- ja luonnontieto	2	
Terveystieto	-	
Opinto-ohjaus ja työelämä- taidot	2	
Valinnaiset kurssit At-taidot 2 Liikunta 2 Työelämään tutustuminen 2 Englanti 1 Kestävä kehitys 1 Käsityö 1 Arjen taidot 1 Yhteiskuntatietous 1 Suomalainen työelämä 1 Toiminnallinen suomen kieli 1		8

Äidinkieli ja kirjallisuus 17 kurssia

FAIAäi1 Suomen kielen ja kirjallisuuden opiskelun perustaidot

FAIAäi2 Opiskelun ja tiedonhallinnan taidot

FAIAäi3 Tekstien moninaisuus

FAIAäi4 Puhe- ja vuorovaikutustaidot

FAIAäi5 Kieli ja tekstit

FAIAäi6 Kieli ja vuorovaikutus

FAIAäi7 Kieli ja kulttuuri

FAIAäi8 Kieli ja identiteetti

FAIAäi9 Tekstien tuottamisen perusteet

FAIAäi10 Tekstien tuottaminen

FAIAäi11 Tekstien tulkinnan perusteet

FAIAäi12 Tekstien tulkinta

FAIAäi13 Kaunokirjallisuuden lukeminen

FAIAäi14 Mediatekstit

FAIAäi15 Tietokirjallisuus

FAIAäi16 Kulttuuri ja kansanperinne

Suomi toisena kielenä S2

FAIAs21 Kielitaidon alkeet: Lähtökohtia suomen kielen opiskelulle

FAIAs22 Kielitaidon alkeet: Perusviestintää arkipäivän tilanteissa

FAIAs23 Kielitaidon alkeet: Minä ja perheeni

FAIAs24 Kielitaidon alkeet: Vuorovaikutusta asiointitilanteissa

FAIAs25 Kielitaidon alkeet: Asumisen arkea

FAIAs26 Kielitaidon alkeet: Matkustaminen eri kulkuvälineissä

FAIAs27 Kielitaidon alkeet: Terveys ja hyvinvointi

FAIAs28 Kielitaidon alkeet: Minun päiväni

FAIAs29 Kielitaidon alkeet: Työelämässä toimiminen

FAIAs210 Kehittyvä kielitaito: Minun historiani

FAIAs211 Kehittyvä kielitaito: Asuminen

FAIAs212 Kehittyvä kielitaito: Luonto ja lähiympäristö

FAIAs213 Kehittyvä kielitaito: Harrastukset

FAIAs214 Kehittyvä kielitaito: Asiointi lääkärissä ja apteekissa

FAIAs215 Kehittyvä kielitaito: Koulutus ja työ Suomessa

FAIAs216 Kehittyvä kielitaito: Monimediainen ympäristö

FAIAs217 Kehittyvä kielitaito: Kirjallisuus, kansalliset juhlapäivät ja tapakulttuuri

Vieras kieli - englanti 4 kurssia

FAIAena1 Kielitaidon alkeet: Lähtökohtia englannin opiskelulle

FAIAena2 Kielitaidon alkeet: Perusviestintää arkipäivän sosiaalisissa tilanteissa

FAIAena3 Kielitaidon alkeet: Vuorovaikutus asiointitilanteissa

FAIAena4 Kielitaidon alkeet: Koulu ja opiskelu

Matematiikka 5 kurssia

FAIAma1 Luvut ja laskutoimitukset I

FAIAma2 Luvut ja laskutoimitukset II

FAIAma3 Geometria I

FAIAma4 Geometria II

FAIAma5 Matemaattinen ongelmanratkaisu

Yhteiskuntatietous ja kulttuurintuntemus 3 kurssia

FAIAyk1 Yhteiskunnan perusrakenteet ja arjen taidot

FAIAyk2 Historia, maatuntemus ja yhteiskunnan toiminta

FAIAyk3 Kulttuuri-identiteetti ja vuorovaikutus

Ympäristö- ja luonnontieto 2 kurssia

FAIAyl1 Ihminen ja monimuotoinen maailma

FAIAyl2 Luonnon rakenteet

Terveystieto 1 kurssi

FAIAte1 Terve elämä

Opinto-ohjaus ja työelämätaidot 2 kurssia

FAIAot1 Ura- ja elämänsuunnittelutaidot

FAIAot2 Työelämään tutustuminen

Valinnaiset kurssit 8 kurssia

FAIAat1 At-taidot

FAIAat2 At-taidot

FAIALi1 Liikunta

FAIALi2 Liikunta

FAIAtyö1 Työelämään tutustuminen

FAIAtyö2 Työelämään tutustuminen

FAIAen1 Englanti

FAIAkeke1 Kestävä kehitys

FAIAkä1 Käsityö

FAIAar1 Arjen taidot

FAIAyh1 Yhteiskuntatietous

8.4. Muu aikuisten perusopetukseen soveltuva aine tai aihealue

Koulutuksen järjestäjä voi sisällyttää paikalliseen opetussuunnitelmaan myös muita aineita tai aihealueita edellyttäen, että ne tukevat perusopetuksen tavoitteiden saavuttamista.

Muita aiheita tai aihealueita täydennetään tarvittaessa myöhemmin.

9. Aikuisten perusopetuksen päättövaiheen opetus

Syksyllä 2024 aikuisten perusopetus aloitetaan varsinaisella alkuvaiheen opetuksella yhden opetusryhmän kanssa. Päättövaiheen opetus alkaa aikaisintaan syksyllä 2025, jolloin täsmennetään kurssitarjontaa.

9.1. Aikuisten perusopetuksen päättövaiheen opetus

Aikuisten perusopetuksen oppimäärä on vähintään 46 päättövaiheen kurssia. Rangaistuslaitoksessa järjestettävässä opetuksessa aikuisten perusopetuksen oppimäärä sisältää kuitenkin vähintään 30 päättövaiheen kurssia, mutta opetuksen järjestäjän harkintaan jää, mikä vähimmäislaajuus on opiskelijan edun mukaista. Päättövaiheen pakollisten kurssien määrän tulee olla 39 ja valinnaisten vähintään 10. Opiskelija valitsee vähintään 46 kurssia, mikäli hän suorittaa päättövaiheen.

9.2. Oppiaineet aikuisten perusopetuksen päättövaiheessa

Päättövaihe	Pakolliset kurssit	Valinnaiset kurssit
Kielet – yhteensä	20	
Suomi toisena ja vieraana kielenä tai äidinkieli ja kirjallisuus	6	
Toinen kotimainen kieli	6	

Vieraat kielet	8	
Matematiikka	8	
Uskonto/elämänkatsomustieto	1	
Yhteiskunnalliset oppiaineet:		
Historia	1	
Yhteiskuntaoppi	2	
Luonnontieteelliset oppiaineet		
Fysiikka	1	
Kemia	1	
Biologia	1	
Maantieto	1	
Terveystieto (pakollinen jos opintoja ei aiemmin)	1	
Opinto-ohjaus ja työelämätaidot	2	
Valinnaiset kurssit		
Kestävä kehitys		2
Liikunta		2
Tiimi- ja vuorovaikutustaidot		2
Matematiikka		2
Työelämään tutustuminen		2

10. Liitteet

Liite 1 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän järjestyssäännöt

- Liite 2 Opiskeluhuoltosuunnitelma
- Liite 3 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

YH 22.10.2024 § 96

Voimassa 1.11.2024 lähtien

LOUNAIH-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä järjestyssäännöt on laadittu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) mukaisesti. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia asuntolassa asuvia henkilöitä sekä heidän vieraitaan. Asuntolassa asuvan opiskelijan on huolehdittava siitä, että hänen vieraansa noudattavat asuntolan järjestyssääntöjä. Järjestyssääntöjen lisäksi opiskelijoiden tulee noudattaa nettietikettiä, kestävään kehitykseen ja käyttäytymiseen liittyviä ohjeita.

Järjestyssäännöillä edistetään asuinympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Sääntöjen tavoitteena on myös turvata asuntolayhteisön toimivuus ja antaa yhteisön jäsenille tietoa heidän oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan.

Järjestyssääntöjä noudatetaan asuntolarakennuksessa ja sen piha-alueilla. Asuntolatoiminnan arjen sujuvuudesta vastaa koordinoiva ohjaaja ja asuntolatoiminnan kokonaisuudesta vastaa opiskelijapalveluiden johtaja. Asuntolatoimintaa kehittää asuntolatiimi, johon kuuluvat koordinoivan ohjaajan lisäksi ne ohjaajat, joiden työnkuvaan asuntolatoiminta ja -ohjaus kuuluvat sekä kuraattori. Asuntolatoiminnan järjestämiseen osallistuu lisäksi oppilaitoksen muuta henkilökuntaa ja ulkopuolisia toimijoita. Henkilökunnan tehtävänä on auttaa ja tukea asukkaita arjen taidoissa ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa, vastata asukkaiden kanssa yhdessä paikan viihtyvyydestä ja vapaa-ajantoiminnasta, valvoa sääntöjen noudattamista sekä tukea asukkaiden opintojen etenemistä.

Jokainen asukas ja alaikäisen kohdalla myös asukkaan huoltaja(t) ovat asuntolasopimuksen allekirjoittaessaan hyväksyneet asuntolan järjestyssäännöt ja sitoutuneet noudattamaan niitä.

1 §

Käyttäytyminen

Asukkaana opiskelijan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti. Asuntolayhteisössä jokaista kohdellaan tasa-arvoisesti riippumatta sukupuolesta, iästä, kielestä, alkuperästä, uskonnosta, vakaumuksesta, terveydentilasta, vammaisuudesta tai muusta henkilöön liittyvästä syystä.

Henkinen ja ruumiillinen kiusaaminen, väkivaltainen käyttäytyminen, vihapuhe, nettikiusaaminen, opiskelun estäminen tai häirintä ovat ankarasti kiellettyjä.

Asuminen

Asuntolassa käyttäydytään asiallisesti kaikkia kohtaan ja toisten asukkaiden huomioon ottaminen on jokaisen velvollisuus. Asuntolan kaikissa tiloissa tulee välttää melua ja muuta häiriötä aiheuttavaa toimintaa, jotta asumis- ja opiskelurauha säilyvät. Asuntolassa ei saa olla sairaana, jotta ei tartuta muita. Huoltajan tai muun lähiomaisen pitää hakea sairastunut saman päivän aikana pois, jos tämä ei muuten pääse lähtemään kotiin.

Asumisoikeuden edellytyksenä on, **että asukas on yleisvoinniltaan koulunkäyntikuntoinen. Tämä tarkoittaa**, että opiskelija osallistuu säännöllisesti HOKS:n mukaiseen lähi- ja etä/verkko-opetukseen. **Asuntolapaikan saaminen on etuoikeus, joka velvoittaa vastuulliseen käyttäytymiseen.**

Asuntolassa saa asua ma-pe. Opintojen tulee edetä opiskelijan HOKS:n mukaisesti.

Asuntolassa saa asua viikonloppuisin ja lomapäivinä ainoastaan opiskeluun liittyvästä syystä erityisluvalla, jonka antaa asuntolatoimintaa koordinoiva ohjaaja. Jokainen asukas on oman vakuutusturvansa piirissä kaikissa asumiseen ja vapaa-aikaan liittyvissä tilanteissa. Poikkeuksena on asuntola-asumisen arjen taitojen valmennus, joka on pakollinen asuntolassa asuville. Tällöin on voimassa oppilaitoksen opiskelijoita koskeva vakuutus.

Asukkaiden tulee olla yksin omissa huoneissaan klo 21.30 alkaen. **Asuntolaohjaaja kiertää asukkaiden ovilla ja tarkistaa, että asukas on paikalla.**

Asuntolan hiljaisuus alkaa klo 22.00 ja päättyy klo 06.00. Aikaväli klo 21.30–22.00 on tarkoitettu asettumiselle ja nukkumaan valmistautumiselle.

Siisteyden ylläpitäminen

Asuntolan ja sen ympäristön siisteydestä huolehtiminen kuuluu kaikille asukkaille. Asukkaat ja asuntolan ohjaushenkilöstö sopivat yhdessä siivouskäytännöistä asumisen alkaessa.

Asunto on pidettävä siistinä. Ohjaushenkilöstö tarkistaa viikoittain huoneiden siisteyden.

Asuntolasopimuksen päättyessä tehdään huoneiden siisteys- ja kuntotarkastus. Siivouksen toistuva laiminlyönti, tahallinen sotkeminen sekä tilojen ja kaluston rikkominen johtavat

kurinpitotoimenpiteisiin tai asuntolapaikan menettämiseen. Jos asunto joudutaan siivouttamaan asukkaan pois muuton jälkeen, asukas on velvollinen vastaamaan siivouksen kustannuksista. Asunto on tyhjennettävä henkilökohtaisista tavaroista loma-ajoksi, samoin pidempien työpaikalla tapahtuvien oppimisen jaksojen aikana, koska asunto voidaan tällöin ottaa muuhun käyttöön.

4 §

Asuntolan omaisuudesta huolehtiminen

Asuntolan omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta on ilmoitettava välittömästi asuntolan ohjaushenkilöstölle. Oppilaitos ei vastaa asukkaiden henkilökohtaisesta omaisuudesta.

5 §

Turvallisuus

Jokaisen on noudatettava annettuja turvallisuusohjeita.

Asuntolan piha-aluetta, yleisiä tiloja ja sisäänkäyntiä valvotaan tallentavalla kameralla turvallisuuden lisäämiseksi.

Asuntolan alueella tapahtuvassa liikenteessä on noudatettava erityistä varovaisuutta sekä liikenneopasteita. Ajoneuvot pysäköidään niille varatuille paikoille.

Turvallisuussyistä asukas on velvollinen ilmoittamaan asuntolan ohjaushenkilöstölle, mikäli hän on poissa asuntolasta yön yli. Alle 18-vuotiaan kohdalla ilmoituksen tekee opiskelijan huoltaja.

Läsnäolotaulu pitää jokaisen asukkaan pitää ajan tasalla itse laittamalla oman magneettinsa ilmoitustaululla oikeaan kohtaan. Vaihtoehdot ovat paikalla/poissa.

Jokainen asukas on velvollinen ilmoittamaan välittömästi kaikissa asuntolassa tapahtuneista häiriöistä ja epäkohdista asuntolan ohjaushenkilöstölle tai oppilaitoksen muulle henkilökunnalle.

6 §

Avaimet

Asuntolan avaimet luovutetaan asukkaalle, kun sopimus on allekirjoitettu. Avaimen luovuttaminen toiselle henkilölle on kielletty.

Jos avain katoaa, asukas on velvollinen kustantamaan uuden avaimen teettämisen. Yöllisestä, klo

22.30–6.00 välisenä aikana tapahtuvasta ovien avaamisesta veloitetaan asukkaalta erillinen korvaus.

7§

Tupakointi

Tupakoinnissa noudatetaan yleistä tupakkalakia. Tupakointi on kielletty asuntolan alueella, samoin sähkötupakka, nuuskan ja nikotiinipussien käyttö.

Tupakoinnissa noudatetaan yleistä tupakkalakia. Tupakointi on kielletty asuntolan alueella, samoin sähkötupakka ja nuuskan käyttö.

8 §

Alkoholi, huumeet ja muut päihteet

Päihdyttävien aineiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen asuntolan alueella sekä asumiseen liittyvissä tilaisuuksissa on kielletty. Oppilaitos voi velvoittaa opiskelijaa esittämään huumausainetestistä koskevan todistuksen, mikäli on perusteltua syytä olettaa, että asukas on huumausaineiden vaikutuksen alaisena tai että asukkaalla on riippuvuus huumeista.

9 §

Vaaralliset aineet sekä aseet

Terä- ja ampuma-aseiden ja voimankäyttövälineiden, iletulitteiden sekä vaarallisten aineiden tuominen asuntolan alueelle on kielletty.

10 §

Vierailijat

Vierailuaika asuntolassa tiistaisin klo 17–20.00. Asukas on täysin vastuussa omasta vieraastaan. Yövieraita asuntolassa ei sallita.

Vierailuaika asunnoissa päättyy klo 21.00. Vieraat eivät voi olla asuntolassa ilman huoneen haltijaa. Yövieraita ei asuntolassa sallita.

11 §

Lemmikkieläimet

Lemmikkieläinten tuonti asuntolaan ei ole sallittu.



Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

HUOMIONOSOITUKSET

1. Soveltamisala

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä myöntää henkilöstölleen ja luottamushenkilölleen huomionosoitukset tämän ohjeen mukaisesti.

Kuntayhtymän johtaja Yhtymäjohtaja huolehtii yhteistyökumppaneiden ja merkittävien ulkopuolisten henkilöiden ja yhteisöjen merkkipäivien huomioimisesta.

2. Huomionosoitukset

2.1. Pitkäaikainen palvelu

Kunta-alan 10, 20, 30 ja 40 vuoden palvelusta työntekijälle luovutetaan Suomen Kuntaliiton ansiomerkki, mikäli työntekijä haluaa ansiomerkin. Ansiomerkki luovutetaan palvelusajan täyttymisen jälkeen joko henkilökunnan kevätkahvien tai joululounaan yhteydessä. Työntekijä voi valita ansiomerkin sijaan merkin arvoisen tavaralahjan. Huomionosoitusta ei anneta, jos työntekijä ilmoittaa kieltäytyvänsä siitä.

2.2. Työntekijän ja luottamushenkilön ikämerkkipäivät

Työntekijöiden ja luottamushenkilön ikämerkkipäiviä ovat 50- ja 60-vuotissyntymäpäivät.

Esimies Esihenkilö luovuttaa työntekijälle ja kuntayhtymän johtaja yhtymäjohtaja luottamushenkilölle lahjan. Lahjan arvo on 150,- euroa. Lahjan lisäksi muistetaan kukilla.

Luottamushenkilön ikämerkkipäivän johdosta käydään onnittelukäynnillä asianomaisen luona, mikäli hän järjestää vastaanoton. Muussa tapauksessa huomionosoituksesta sovitaan asianomaisen kanssa.

Työntekijän huomioiminen tapahtuu pääsääntöisesti työnantajan järjestämässä kahvitilaisuudessa, jonne asianosainen voi kutsua läheiset työkaverinsa (maks. 20 henkilöä). Mikäli lahjan saaja haluaa järjestää laajemman kahvituksen vastaa hän itse kustannuksista ylittäviltä osin.

2.3. Työntekijän eläkkeelle siirtyminen ja läksiäistilaisuus

Työntekijän jäädessä pois kuntayhtymän palveluksesta siirtyäkseen eläkkeelle esimies työnantaja järjestää hänelle läksiäistilaisuuden. Tilaisuudessa työntekijälle luovutetaan lahja, jonka arvo määräytyy sen perusteella, kauanko työntekijä on ollut kuntayhtymän palveluksessa.



työsuhteen keston mukaan. Lahjan arvo 10 € jokaista täyttä palvelusvuotta kohden, kuitenkin vähintään 50,- euroa. Lahjan lisäksi muistetaan kukilla.

Työntekijän jäädessä pois palveluksesta huomioiminen hoidetaan tapauskohtaisesti.

2.4. Kahvitilaisuudet ja lahjakeräykset

~~Työnantaja tarjoaa kahvituksen esimiehen järjestämässä pienimuotoisessa kahvitilaisuudessa. Mikäli lahjan saaja (merkkipäiväsankari) haluaa itse järjestää laajemman erillisen kahvituksen, hän vastaa itse kaikista kahvituskuluista.~~

~~Henkilökunta voi järjestää omia lahjakeräyksiä.~~

2.5. Hautajaistilaisuus ja läheisten menettäminen

Kuntayhtymän edustaja osallistuu kuntayhtymän henkilöstöön kuuluvan ja luottamushenkilön hautajaistilaisuuteen noudattaen omaisten toivomuksia. Kuntayhtymän edustaja laskee kuntayhtymän seppelleen tai kukkalaitteen. Vaihtoehtoisesti kuntayhtymä voi lähettää omaisille surunvalitteluaadressin.

Tilanteessa, jossa työntekijän lähiomainen (puoliso, vanhempi tai lapsi) menehtyy, voidaan muistaa surunvalittelukukilla mikäli tilanne on työpaikalla tiedossa.

3. Muu huomioiminen

Tutkinnon suorittaneet työntekijät huomioidaan konsernin johtoryhmän toimesta pienimuotoisesti joko henkilökunnan kevätkahvien tai joululounaan yhteydessä. Henkilöstösihteeri ylläpitää listaa tutkintojen suorituksista.

4. Huomionosoituksia koskevat käytännön toimenpiteet

Merkkipäivistä aiheutuneet kustannukset kirjataan kuntayhtymän **yhteisiin kustannuksiin** johtajan tulosalueelle.

Merkkipäivien huomioimisesta huolehtii ~~oma esimies~~ **HR**. Hallinto huolehtii luottamushenkilöiden huomionosoituksista. Henkilöstösihteeri valmistelee vuosittain ikä- ja palvelusvuosiluettelot merkkipäivien viettäjästä.

Merkkipäiväsääntöä ei sovelleta, mikäli työntekijä ilmoittaa, ettei halua itseään mitenkään muistettavan tai ei ole halukas osallistumaan edes pienimuotoiseen kahvitilaisuuteen, jossa muistaminen tapahtuisi.

LOUNAI-S-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

KVTES:n Tasopalkkajärjestelmä

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luodaan paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääristä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Paikallisesti määriteltyä tasolisää on mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittamisessa uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain. Palkkausjärjestelmäuudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa.

Liite 1 Eräät hallinnon asiantuntijapalvelut, toimistoalan palvelut ja ICT-alan palvelut sekä sisäisen palvelutoiminnan palvelut

Vanhan palkkahinnoittelukohdan tunnus	Ohje mihin palkkaryhmään tai tilastotunnukseen tehtävä siirtyy tai kuuluu. Katso myös palkkaryhmän määrittely KVTESin palkkaliitteissä 1-7.	Uusi palkkaryhmä tai tilastotunnus	Uuden palkkaryhmän tai tilastotunnuksen nimi
01TOI60	Ao. palkkahinnoittelukohdan johtavat asiantuntijatehtävissä toimivat siirtyvät palkkaryhmään 1ASI42. Katso KVTESin palkkaliitteen 1 määräykset.	1ASI42	Eräät hallinnon johtavat asiantuntijatehtävät
01TOI60	Ao. palkkahinnoittelukohdan asiantuntijatehtävissä toimivat siirtyvät palkkaryhmään 1ASI44. Katso KVTESin palkkaliitteen 1 määräykset.	1ASI44	Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät

	Palkkaryhmää kuvaava nimi	Palkkaryhmä ja taso	Alaraja 1.2.2025	Paikallinen tasopalkka
Tähän palkkaryhmään voivat kuulua suunnittelu- ja muut asiantuntijatehtävät esimerkiksi hallintopalveluissa, taloushallinnossa, viestinnässä, asiakirjahallinnassa, henkilöstöhallinnossa ja ennaltaehkäisevässä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä. Tehtävä on pääosin asiantuntijatehtävä. Tehtäviin voi kuulua lisäksi esihenkilötehtäviä. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Jos tehtävässä edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, tehtävää ei sijoiteta palkkaryhmiin. Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi hallintosihteeri, hyvinvointikoordinaattori, kielenkääntäjä, tiedottaja, koulutuksen, talouden, henkilöstön, viestinnän, kehittämisen suunnittelija ja asiantuntija	Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät	1ASI4400	2 848,24	2 848,24
	Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät	1ASI44A1	2 888,24	3 400,00
	Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät	1ASI44B1	2 938,24	3 943,27
	Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät	1ASI44C1	2 998,24	4 200,00

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat

Monimuotoiset ja laajat valmistelutehtävät, jotka sisältävät itsenäistä jaharkinnanvaraista päätöksentekoa

Palvelualueen/ oman tehtävävastuualueen erityisosaamista vaativat tehtävät

Esihenkilö tai esihenkilön varahenkilö, tiimivastaava, työnjohtotehtävät

Muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit

Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät

Kriteerit	Tasokriteerit (Paikallisesti täydennetty valtakunnallinen tasokriteeri) (Mahdollinen paikallinen tasokriteeri)	Tehtävässä täyttyy / ei täyty tasokriteeri			
1	Monimuotoiset ja laajat valmistelutehtävät, jotka sisältävät itsenäistä ja harkinnanvaraista päätöksentekoa				
2	Palvelualueen/ oman tehtävävastuualueen erityisosaamista vaativat tehtävät				
3	Esihenkilö tai esihenkilön varahenkilö, tiimivastaava, työnohjohtehtävät				
4	Muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit C: vastuu laajasta toiminnallisesta kokonaisuudesta				
OSVA	Palkkaryhmän 1ASI44 Osaamisen ja vastuun taso työntekijöillä				

Liite 1 Eräät hallinnon asiantuntijapalvelut, toimistoalan palvelut ja ICT-alan palvelut sekä sisäisen palvelutoiminnan palvelut

Vanhan palkkahinnoittelukohdan tunnus	Ohje mihin palkkaryhmään tai tilastotunnukseen tehtävä siirtyy tai kuuluu. Katso myös palkkaryhmän määrittely KVTESin palkkaliitteissä 1-7.	Uusi palkkaryhmä tai tilastotunnus	Uuden palkkaryhmän tai tilastotunnuksen nimi
01TOI60	Ao. palkkahinnoittelukohdan toimistoalan vaativissa ammattitehtävissä toimivat siirtyvät palkkaryhmään 1TOI62. Katso KVTESin palkkaliitteen 1 määräykset.	1TOI62	Toimistoalan vaativat ammattitehtävät
01TOI60	Toimistoalan ammattitehtävissä toimivat siirtyvät palkkaryhmään 1TOI64. Katso KVTESin palkkaliitteen 1 määräykset.	1TOI64	Toimistoalan ammattitehtävät

	Palkkaryhmää kuvaava nimi	Palkkaryhmä ja taso	Alaraja 1.2.2025	Paikallinen tasopalkka
Tähän palkkaryhmään kuuluvien päätehtävänä on esimerkiksi taloushallinnon, palkanlaskennan, arkiston ja asiakirjahallinnan, asiakaspalvelun, hallintopalvelun, henkilöstöhallinnon, johdon tuen ja muut toimistoalan vaativat ammattitehtävät. Tehtävät edellyttävät yleensä soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai ammatillista perustutkintoa tai vastaavia aikaisempia tutkintoja. Tehtäviin voi kuulua myös esihenkilötehtäviä ja työnjohtotehtäviä	Toimistoalan vaativat ammattitehtävät	1TOI6200	2 393,98	2 393,98
	Toimistoalan vaativat ammattitehtävät	1TOI62A1	2 433,98	2 500,00
	Toimistoalan vaativat ammattitehtävät	1TOI62B1	2 483,98	3 100,00
	Toimistoalan vaativat ammattitehtävät	1TOI62C1	2 543,98	3 360,41

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat Monimuotoiset ja laajat valmistelutehtävät, jotka sisältävät itsenäistä ja harkinnanvaraista päätöksentekoa Palvelualueen/ oman tehtävävastuualueen erityisosaamista vaativat tehtävät Esihenkilö tai esihenkilön varahenkilö, tiimivastaava, työnjohtotehtävät Muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit.	<u>Toimistoalan vaativat ammattitehtävät</u> Hallintosihteeri Henkilöstösihteeri Viestintäassistentti Koordinaattori Suunnittelija
--	---

	Palkkaryhmää kuvaava nimi	Palkkaryhmä ja taso	Alaraja 1.2.2025	Paikallinen tasopalkka
Tähän palkkaryhmään kuuluvien päätehtävänä ovat erilaiset toimistoalan ammattitehtävät, esimerkiksi asiakaspalvelussa tai hallintopalveluissa. Tehtävät edellyttävät yleensä soveltuvaa ammatillista perustutkintoa. Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi toimistotyöntekijä, toimisto-, koulu-, palvelu-, opinto-, laskenta-, koulutus-, osasto-, arkistosihteeri, asiakasneuvoja, palveluneuvoja ja tekstinkäsittelijä.	Toimistoalan ammattitehtävät	1TOI6400	2 293,98	2 293,98
	Toimistoalan ammattitehtävät	1TOI64A1	2 333,98	2 333,98
	Toimistoalan ammattitehtävät	1TOI64B1	2 383,98	2 621,89
	Toimistoalan ammattitehtävät	1TOI64C1	2 443,98	2 725,93

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat Itsenäiset koordinointi- ja valmistelutehtävät Palvelualueen/ oman tehtävävastuualueen erityisosaamista vaativat tehtävät vaativat asiakaspalvelutehtävät Muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit	<u>Toimistoalan ammattitehtävät</u> Koulutussihteeri Hankesihteeri Laskentasihteeri Mediasihteeri Palvelusihteeri
---	--

Toimistoalan ammattitehtävät

Kriteerit	Tasokriteerit (Paikallisesti täydennetty valtakunnallinen tasokriteeri) (Mahdollinen paikallinen tasokriteeri)	Tehtävässä täyttyy / ei täyty tasokriteeri				
1	Itsenäiset koordinointi- ja valmistelutehtävät					
2	Palvelualueen/ oman tehtävävastuualueen erityisosaamista vaativat tehtävät					
3	vaativat asiakaspalvelutehtävät					
4	Muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit. C) Vastuullisempi kehittämistyö C: Graafisen suunnittelun vastuutehtävät					
OSVA	Palkkaryhmän 1TOI64 Osaamisen ja vastuun taso työntekijöillä					

Toimistoalan vaativat ammattitehtävät

Kriteerit	Tasokriteerit (Paikallisesti täydennetty valtakunnallinen tasokriteeri) (Mahdollinen paikallinen tasokriteeri)	Tehtävässä täyttyy / ei täyty tasokriteeri				
1	Monimuotoiset ja laajat valmistelutehtävät, jotka sisältävät itsenäistä ja harkinnanvaraista päätöksentekoa					
2	Palvelualueen/ oman tehtävävastuualueen erityisosaamista vaativat tehtävät					
3	Esihenkilö tai esihenkilön varahenkilö, tiimivastaava, työnjohtotehtävät					
4	Muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit. C: opiskelijahallintojärjestelmän kehittämisvastuu					
OSVA	Palkkaryhmän 1TOI62 Osaamisen ja vastuun taso työntekijöillä					

Liite 1 Eräät hallinnon asiantuntijapalvelut, toimistoalan palvelut ja ICT-alan palvelut sekä sisäisen palvelutoiminnan palvelut

Vanhan palkkahinnoittelukohdan tunnus	Ohje mihin palkkaryhmään tai tilastotunnukseen tehtävä siirtyy tai kuuluu. Katso myös palkkaryhmän määrittely KVTESin palkkaliitteissä 1-7.	Uusi palkkaryhmä tai tilastotunnus	Uuden palkkaryhmän tai tilastotunnuksen nimi
01ICT040	Ao. palkkahinnoittelukohdassa olevat siirtyvät palkkaryhmään 1ICT40.	1ICT40	ICT-alan asiantuntijatehtävät
01ICT060	Ao. palkkahinnoittelukohdassa olevat siirtyvät palkkaryhmään 1ICT60	1ICT60	ICT-alan ammattitehtävät

	Palkkaryhmää kuvaava nimi	Palkkaryhmä ja taso	Alaraja 1.2.2025	Paikallinen tasopalkka
Tehtävät edellyttävät soveltuvaa korkeakoulututkintoa, opistoasteista tutkintoa tai ammatillista perustutkintoasi ICT-alan suunnittelu- ja muut asiantuntijatehtävät sekä käytön ja sovellusten tukitehtävät sekä laitteiden tekninen käyttö, käytön suunnittelu ja tekniset tukitehtävät.	ICT-alan ammattitehtävät	1ICT6000	2 380,09	2 380,09
	ICT-alan ammattitehtävät	1ICT60A1	2 420,09	2 800,00
	ICT-alan ammattitehtävät	1ICT60B1	2 470,09	3 834,62
	ICT-alan ammattitehtävät	1ICT60C1	2 530,09	4 100,00

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat:

Erityistä osaamista vaativat tehtävät esimerkiksi laajojen tieto- ja viestintätekniikan projektien vetovastuu
Työasematukeen, palvelimiin, tietoverkkoihin ja/tai tietokantoihin sekä tieto- ja viestintätekniikkaympäristöön liittyvät vaativat asiantuntijatehtävät
Tiiminvetäjä
Muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit.

ICT-alan ammattitehtävät

Kriteerit	Tasokriteerit (Paikallisesti täydennetty valtakunnallinen tasokriteeri) (Mahdollinen paikallinen tasokriteeri)	Tehtävässä täyttyy / ei täyty tasokriteeri				
1	Erityistä osaamista vaativat tehtävät esimerkiksi laajojen tieto- ja viestintätekniikan projektien vetovastuu C:erittäin laaja-alainen projektien itsenäinen vetovastuu					
2	Työasematukeen, palvelimiin, tietoverkkoihin ja/tai tietokantoihin sekä tieto- ja viestintätekniikkaympäristöön liittyvät vaativat asiantuntijatehtävät C:erittäin vaativat asiantuntijatehtävät					
3	Tiiminvetäjä					
4	Muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit.					
OSVA	Palkkaryhmän 1ICT60 Osaamisen ja vastuun taso työntekijöillä					

Liite 4 Ruokapalvelut

Vanhan palkkahinnoittelukohdan tunnus	Ohje mihin palkkaryhmään tai tilastotunnukseen tehtävä siirtyy tai kuuluu. Katso myös palkkaryhmän määrittely KVTESin palkkaliitteissä 1-7.	Uusi palkkaryhmä tai tilastotunnus	Uuden palkkaryhmän tai tilastotunnuksen nimi
06RUO20	Ao. palkkahinnoittelukohdassa olevat siirtyvät palkkaryhmään 4RUO20.	4RUO20	Ruokapalvelut, yksikön ja vastuualueen johto
06RUO40	Ao. palkkahinnoittelukohdassa olevat siirtyvät palkkaryhmään 4RUO30.	4RUO30	Ruokapalvelut, välitön työnjohto
06RUO05A	Ao. palkkahinnoittelukohdassa olevat siirtyvät palkkaryhmään 4RUO50.	4RUO50	Ruokapalvelut, vaativat ammattitehtävät
06RUO05B	Ao. palkkahinnoittelukohdassa olevat siirtyvät palkkaryhmään 4RUO60.	4RUO60	Ruokapalvelut, ammattitehtävät
06RUO060	Ao. palkkahinnoittelukohdassa olevat siirtyvät palkkaryhmään 4RUO70.	4RUO70	Ruokapalvelut, peruspalvelutehtävät

	Palkkaryhmää kuvaava nimi	Palkkaryhmä ja taso	Alaraja 1.2.2025	Paikallinen tasopalkka
Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävänä on ruokapalvelun ammattitason erityisosaamista vaativa perustyö, joka edellyttää itsenäistä vastuuta ruoan valmistuksesta tai yksikön ruokapalvelusta	Ruokapalvelut, vaativat ammattitehtävät	4RUO5000	2 084,77	2084,77
	Ruokapalvelut, vaativat ammattitehtävät	4RUO50A1	2 124,77	2124,77
	Ruokapalvelut, vaativat ammattitehtävät	4RUO50B1	2 174,77	2253,95
	Ruokapalvelut, vaativat ammattitehtävät	4RUO50C1	2 234,77	2313,95

Tehtävässä edellytetään catering-alan perustutkintoa tai vastaavaa aikaisempaa koulutusta
Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi ruokapalveluvastaava, kokki ja dieettikokki.

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat

- jos tehtävä koostuu pääosin dieettikokin tehtävistä (erityisruokavalioiden valmistus, dieettien suunnittelu ja reseptien tallentaminen) ja tehtävässä edellytetään erikoisammattikoulutusta (dieettikokki)
- suurien kokonaisuuksien ja massatuotannon hallinta
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasokriteerit.

	Palkkaryhmää kuvaava nimi	Palkkaryhmä ja taso	Alaraja 1.2.2025	Paikallinen tasopalkka
Tähän palkkaryhmään kuuluvien ruokapalvelun peruspalvelutehtäviä ovat muun muassa ateriatuotantoon osallistuminen ja astiahuolto	Ruokapalvelut, peruspalvelutehtävät	4RUO7000	1 970,96	1 970,96
	Ruokapalvelut, peruspalvelutehtävät	4RUO70A1	2 010,96	2 010,96
	Ruokapalvelut, peruspalvelutehtävät	4RUO70B1	2 060,96	2 060,96
	Ruokapalvelut, peruspalvelutehtävät	4RUO70C1	2 120,96	2 120,96

Tähän palkkaryhmään kuuluvien ruokapalvelun peruspalvelutehtäviä ovat muun muassa ateriatuotantoon osallistuminen ja astiahuolto
Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi ruokapalvelutyöntekijä ja ravitsemistytöntekijä

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat

- vaativa tai monipuolinen tehtäväkokonaisuus, esimerkiksi osallistuu erityisruokavaliotuotannon eri osavaiheisiin
- muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasokriteerit.

Ruokapalvelut, vaativat ammattitehtävät

Kriteerit	Tasokriteerit (Paikallisesti täydennetty valtakunnallinen tasokriteeri) (Mahdollinen paikallinen tasokriteeri)	Tehtävässä täyttyy / ei täyty tasokriteeri				
1	Tehtävä koostuu pääosin dieettikokin tehtävistä (erityisruokavalioiden valmistus, dieettien suunnittelun ja reseptien tallentaminen) ja tehtävässä edellytetään erikoisammattikoulutusta (dieettikokki)					
2	suurien kokonaisuuksien ja massatuotannon hallinta					
3	Paikallisesti määritelty tasokriteeri C: Laaja-alainen kehittämistehtävä tai erityisvastuu					
4						
OSVA	Palkkaryhmän 4RUO050 Osaamisen ja vastuun taso työntekijöillä					

Ruokapalvelut, peruspalvelutehtävät

Kriteerit	Tasokriteerit (Paikallisesti täydennetty valtakunnallinen tasokriteeri) (Mahdollinen paikallinen tasokriteeri)	Tehtävässä täyttyy / ei täyty tasokriteeri				
1	Vaativa tai monipuolinen tehtäväkokonaisuus, esimerkiksi osallistuu erityisruokavaliotuotannon eri osavaiheisiin					
2						
3						
OSVA	Palkkaryhmän 4RUO070 Osaamisen ja vastuun taso työntekijöillä					

Liite 7 Muiden alojen palvelut

Vanhan palkkahinnoittelukohdan tunnus	Ohje mihin palkkaryhmään tai tilastotunnukseen tehtävä siirtyy tai kuuluu. Katso myös palkkaryhmän määrittely KVTESin palkkaliitteissä 1-7.	Uusi palkkaryhmä tai tilastotunnus	Uuden palkkaryhmän tai tilastotunnuksen nimi
08SI0I70	Ao. palkkahinnoittelukohdassa olevat siirtyvät palkkaryhmään 7SII70.	7SII70	Siivousalan tehtävät

--

	Palkkaryhmää kuvaava nimi	Palkkaryhmä ja taso	Alaraja 1.2.2025	Paikallinen tasopalkka
Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävänä ovat erilaiset siivous- ja laitoshuollon tehtävät. Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi siivooja, laitoshuoltaja ja toimitilahuoltaja	Siivousalan tehtävät	7SII7000	2 026,11	2026,11
	Siivousalan tehtävät	7SII70A1	2 066,11	2066,11
	Siivousalan tehtävät	7SII70B1	2 116,11	2251,13
	Siivousalan tehtävät	7SII70C1	2 176,11	2311,13

Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävänä ovat erilaiset siivous- ja laitoshuollon tehtävät. Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi siivooja, laitoshuoltaja ja toimitilahuoltaja. Edellytetään soveltuvaa perustutkintoa tai ammattitutkintoa (Taso A)

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat
tiimivastuu
työskentely pääosin kohteissa, joissa vaaditaan erityisosaamista. esim. erilaisten työmenetelmien ja kemikaalien käyttö
tehtävässä /kohteissa vaaditaan korkeaa hygieniatasoa
muut mahdolliset paikallisesti määritellyt tasotasokriteerit.

Siivousalan tehtävät

Kriteerit	Tasokriteerit (Paikallisesti täydennetty valtakunnallinen tasokriteeri) (Mahdollinen paikallinen tasokriteeri)	Tehtävässä täyttyy / ei täyty tasokriteeri				
1	Tiimivastuu C: Laajempi tiimityön kehittämisvastuu tai työnohjo vastuu					
2	Työskentely pääosin kohteissa, joissa vaaditaan erityisosaamista. esim. erilaisten työmenetelmien ja kemikaalien käyttö					
3	Tehtävässä /kohteissa vaaditaan korkeaa hygieniatasoa					
4	Opiskelijoiden ohjaaminen (B)					
OSVA	Palkkaryhmän 7SII70 Osaamisen ja vastuun taso työntekijöillä					

Liite 8 Palkkaryhmien ulkopuoliset tehtävät

	Ohje mihin palkkaryhmään tai tilastotunnukseen tehtävä siirtyy tai kuuluu. Katso myös palkkaryhmän määrittely KVTESin palkkaliitteissä 1-7.	Uusi palkkaryhmä tai tilastotunnus	Uuden palkkaryhmän tai tilastotunnuksen nimi
Vanhan palkkahinnoittelukohdan tunnus			
99999999		99xxxx	Ammatilliset ohjaajat
99999999		99yyyy	Asuntolan ohjaaja

	Palkkaryhmää kuvaava nimi	Palkkaryhmä ja taso	Alaraja 1.2.2025	Paikallinen tasopalkka
Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävänä on ammatillisen ohjaajan ammattitehtävät, kuten opiskelijoiden ohjaus ja tukeminen opiskelussa ja työelämässä. Ohjaaja työskentelee vahvassa yhteistyössä opetus- ja muun henkilöstön kanssa. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa ammatillista tutkintoa ja ammatillista osaamista.	Ammatillisen ohjaajan tehtävät	99AMO900		2 239,34
	Ammatillisen ohjaajan tehtävät	99AMO9A1		2 279,34
	Ammatillisen ohjaajan tehtävät	99AMO9B1		2 361,06
	Ammatillisen ohjaajan tehtävät	99AMO9C1		2 421,06

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat

Tehtävään sisältyy opiskelijoiden ohjaaminen myös työpaikoilla
Tehtävässä edellytetään laajempaa osaamista erityisen tuen tarpeiden vuoksi
Työssä on korostunut kulttuurinen moninaisuus
C-taso: Vaativat ja laaja-alaiset ohjauksen kehittämistehtävät

	Palkkaryhmää kuvaava nimi	Palkkaryhmä ja taso	Alaraja 1.2.2025	Paikallinen tasopalkka
Tähän palkkaryhmään kuuluvien tehtävänä on oppilaitoksen asuntolanohtajan tehtävät, kuten asuntolassa asuvien opiskelijoiden ohjaaminen ja hyvinvoinnin tukeminen, huoltajien kanssa toimiminen sekä asuntolan vapaa-ajan toiminnan suunnittelu ja toteutus. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa ammatillista tutkintoa ja ammatillista osaamista.	Asuntolan ohjaaja/koordinaattori	99ASO900		2 300,00
	Asuntolan ohjaaja/koordinaattori	99ASO9A1		2 450,00
	Asuntolan ohjaaja/koordinaattori	99ASO9B1		2 557,10
	Asuntolan ohjaaja/koordinaattori	99ASO9C1		2 617,10

Edellytetään kasvatus- ja ohjausalan soveltuvaa tutkintoa

Yksintyöskentely ja vastuu asuntolan asukkaista (taso A)

Sovellettavaan osaamisen ja vastuun tasoon (B, C) vaikuttavat

Laaja huoltajayhteistyö ja asuntolatoiminnan koordinointi

Osallistuminen kurinpidon prosesseihin ja laajennetuihin Hokseihin

Palkkaryhmien ulkopuoliset tehtävät ja paikallisten ryhmien määrittelemisen: Tasopalkkajärjestelmää sovelletaan myös palkkaryhmien ulkopuolisiin tehtäviin. Poikkeuksen muodostavat palkkausluvun 19 §:n mukaiset työnantajan edustajat ja vähimmäispalkkapykälän (3 §) piirissä olevat. Näihin ryhmiin ei sovelleta tasopalkkajärjestelmän liitteen 8 suositusta ryhmien muodostamisesta. Palkkaryhmien ulkopuolisille määritellään omat paikalliset ryhmät ja kunkin ryhmän osaamisen ja vastuun tasot. Kaikille palkkaryhmän ulkopuolisille ei välttämättä muodostu paikallista ryhmää

Ammatillisen ohjaajan tehtävät

Kriteerit	Tasokriteerit (Paikallisesti täydennetty valtakunnallinen tasokriteeri) (Mahdollinen paikallinen tasokriteeri)	Tehtävässä täyttyy / ei täyty tasokriteeri				
1	Tehtävään sisältyy opiskelijoiden ohjaaminen myös työpaikoilla					
2	Tehtävässä edellytetään laajempaa osaamista erityisen tuen tarpeiden vuoksi					
3	Työssä on korostunut kulttuurinen moninaisuus, kielitaito					
4	C: Vaativat ja laaja-alaiset ohjauksen kehittämistehtävät					
OSVA	Palkkaryhmän 99AMO9 Osaamisen ja vastuun taso työntekijöillä					

Asuntolan ohjaaja/koordinaattori

Kriteerit	Tasokriteerit (Paikallisesti täydennetty valtakunnallinen tasokriteeri) (Mahdollinen paikallinen tasokriteeri)	Tehtävässä täyttyy / ei täyty tasokriteeri				
1	Laaja huoltajayhteistyö ja asuntolatoiminnan koordinointi					
2	Osallistuminen kurinpidon prosesseihin ja laajennetuihin Hokseihin					
3	C: Vaativat ja laaja-alaiset ohjauksen kehittämistehtävät					
4						
OSVA	Palkkaryhmän 99ASO9 Osaamisen ja vastuun taso työntekijöillä					

Työnantajan edustajat

Työnantajan edustajien palkkarakenne muuttuu kokonaispalkaksi	
Yhtymäjohtaja	99TAE020
Elinvoimajohtaja	99TAE020
Henkilöstöpäällikkö	99TAE020
Taluspäällikkö	99TAE020

Edelleen säilyvät kuukausittan maksettavat palkanosat:
Työsuojelupäällikön tehtävät
Faktian toimitusjohtajan tehtävät

Tasolisäksi muuttuvat TVA-lisät tasopalkkajärjestelmässä	
Tietosuojavastaavan vastuu	276,58
Varastonhoitaja (ruokapalvelut)	137,60
Koordinaattorivastuu (1 pvä/vko)	143,50

VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN MUKAINEN NEUVOTTELU

Aika: maanantai 2.6.2025 klo 11.00-11.16

Paikka: Forssan ammatti-instituutti, Aalto-kabinetti

Osanottajat: pääluottamusmies Outi Roos
yhtymäjohtaja Maaria Silvius
henkilöstöpäällikkö Seija Lempiäinen

Pois: elinvoimajohtaja Tanja Paassilta

1 §

Järjestäytyminen

Puheenjohtajan ja sihteerin valinta.

ESITYS: Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri

PÄÄTÖS: Puheenjohtajaksi valittiin Maaria Silvius ja sihteeriksi Seija Lempiäinen

2 §

Pöytäkirjan tarkastus

ESITYS: Kaikki osallistuneet allekirjoittavat pöytäkirjan

PÄÄTÖS: Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi ja kaikki osallistuneet allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.

3 §

TS:n järjestelyerä

KT:n yleiskirjeessä 13/2025 mukaan teknisen sopimuksen keskitetystä erästä on järjestöjen kesken päätetty osoittaa 0,15% erä jaettavaksi paikallisesti. Paikallisesti käytettävän järjestelyerän suuruus 1.6.2025 lukien on täten aiemmin neuvotellun paikallisen 0,5% erän lisäksi 0,15% maaliskuun palkkasummasta. Maaliskuun 2025 palkkasumma on 14 706,81 € ja jaettavan erän suuruus 22,06€. Paikallinen erä (0,15 %) suunnataan palkkaryhmiin I, II ja III ko. työnantajan TS-henkilöstön palkkasumman mukaisessa suhteessa. Erä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen. LHKK:n teknisen sopimuksen parissa työskentelee palkkaryhmässä I yhteensä kolme henkilöä ja palkkaryhmässä II yksi henkilö. Siten erästä kohdennetaan 75% palkkaryhmän I työntekijöille ja 25% palkkaryhmän II työntekijälle.

0,15% = 22,06€

tästä

25% = 5,51€

75% = 16,55€

Neuvotteluissa laaditaan ehdotus järjestelyvaraerän käytöstä.

PÄÄTÖS: Jaetaan järjestelyerä liitteen mukaisesti

4 §

Neuvottelun jatkaminen ja kokouksen päätös

PÄÄTÖS: Todettiin, että neuvottelut voidaan päättää. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.16.

OIKAISUVAATIMUS PÄÄTÖKSEEN KOSKIEN LIIKUNTALATTIAN HANKINTAA

2.6.2025

Vastaanottaja:

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
PL 12
30101 FORSSA
kirjaamo(at)lhkk.fi

Olemme saaneet 19.5.2025 päivätyn pöytäkirjanotteen, jossa on tehty oikaisuvaatimus kilpailutukseen.

Kokouksessa on todettu, että tarjouksemme ei vastaa pyyntöä M1 hyväksynnän osalta ja tästä syystä tarjouksemme on hylätty.

Olemme saaneet tiedon Rakennustieto Oy:ltä (RTS), joka vastaa M1 luokituksesta Suomessa. Heidän ohjeistuksensa mukaan sanamuotoa M1 hyväksytty ei voida käyttää silloin, kun tuote ei ole hyväksytty heidän listalleen. Kilpailijan tarjoama tuote ei löydy tuolta Rakennustieto Oy:n listalta.

Tästä syystä esitämme, että tuo tarjouspyynnössä mainittu vaatimus ”M1 hyväksytty” tulee kumota eikä sitä voida käyttää vertailussa mukana.

Ystävällisin terveisin,

Matti Holstila
Liikuntalattiat Holstila Oy
044 2404424
matti.holstila(at)liikuntalattiat.fi

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

HONKAPIRTTI 1.11.2024

Honkapirtin vuokrahinta (alv 25,5%) euroa

ensimmäinen vuorokausi 380,00

lisävuorokausi 140,00

Honkapirtin sesonkihinta (alv 25,5%) euroa

ensimmäinen vuorokausi 480,00

lisävuorokausi 180,00

Honkapirtin salivuokra (alv 25,5%) euroa

päivävuokra klo 9.00 – 21.00, 150,00

Sesonkiajaksi katsotaan kesä-, heinä- ja elokuu.

Honkapirtin varausvuorokausi alkaa klo 15.00 ja päättyy klo 12.00 lähtöpäivänä.

Henkilökunta-alennus Honkapirtin hinnoista on 40 %.

Varaaja vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä ja siivouksesta ennen pois lähtöään. Mikäli varaajan jälkeen tilat joudutaan siivoamaan kuntayhtymän toimesta, veloitetaan siivouksesta 350,- euroa. Halutessaan varaaja voi tilata siivouspalvelun 140,- euron hintaan.

Mikäli varaaja on rikkonut tahallisesti kohteen irtaimistoa tai rakenteita, veloitetaan varaajalta kohteen korjauslaskujen lisäksi ilkeilymaksu 500,-.

Peruutettaessa varaus 21 vuorokautta ennen, palautetaan koko maksu. Mikäli varaaja peruuttaa tilavarauksensa tämän aikarajan jälkeen ilman erityistä syytä, tulee hänen hakea korvausta omasta matkavakuutuksestaan. Jos peruutuksen syynä on oma tai läheisen äkillinen sairastuminen, joutuminen onnettomuuteen tai muu vastaava, varaajalla on oikeus purkaa sopimus ja saada takaisin maksamansa hinta toimistokuluilla, tai vastaavalla kohtuullisella maksulla vähennettynä.

Jos asiakas jättää kokonaan saapumatta, kauppias ei ole velvollinen palauttamaan jo suoritettuja maksuja.

Yhtymähallitus on 10.6.2003 päättänyt, että FAI:n henkilöstö voi maksutta järjestää saunaillan kaksi kertaa vuodessa Honkapirtin sauna- ja kokoustiloissa.

HONKASAUNA 1.6.2025

Honkasaunan vuokrahinta (alv 25,5%) euroa

ensimmäinen vuorokausi 220,00

lisävuorokausi 90,00

Honkasaunan sesonkihinta (alv 25,5%) euroa

ensimmäinen vuorokausi 260,00

lisävuorokausi 110,00

Kokoussauna (alv 25,5%) euroa

päivävuokra klo 9.00 – 21.00, 220,00

Sesonkiajaksi katsotaan kesä-, heinä- ja elokuu.

Honkasaunan varausvuorokausi alkaa klo 15.00 ja päättyy klo 12.00 lähtöpäivänä.

Henkilökunta-alennus Honkasaunan hinnoista on 40 %.

Varaaja vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä ja siivouksesta ennen pois lähtöään. Mikäli varaajan jälkeen tilat joudutaan siivoamaan kuntayhtymän toimesta, veloitetaan siivouksesta 350,- euroa. Halutessaan varaaja voi tilata siivouspalvelun 140,- euron hintaan.

Mikäli varaaja on rikkonut tahallisesti kohteen irtaimistoa tai rakenteita, veloitetaan varaajalta kohteen korjauslaskujen lisäksi ilkeilymaksu 500,-.

Peruutettaessa varaus 21 vuorokautta ennen, palautetaan koko maksu. Mikäli varaaja peruuttaa tilavarauksensa tämän aikarajan jälkeen ilman erityistä syytä, tulee hänen hakea korvausta omasta matkavakuutuksestaan. Jos peruutuksen syynä on oma tai läheisen äkillinen sairastuminen, joutuminen onnettomuuteen tai muu vastaava, varaajalla on oikeus purkaa sopimus ja saada takaisin maksamansa hinta toimistokuluilla, tai vastaavalla kohtuullisella maksulla vähennettynä.

Jos asiakas jättää kokonaan saapumatta, kauppias ei ole velvollinen palauttamaan jo suoritettuja maksuja.

HONKAMÖKKI 1.1.2025

Honkamökkiä vuokrataan kuntayhtymän henkilökunnan, eläkeläisten sekä luottamushenkilöiden majoituskäyttöön ympäri vuoden. Hinnat sisältävät 14 %:n arvonlisäveron.

Honkamökin vuokrahinnasto

Vuorokausihinta arkipäivä 35,00

Vuorokausihinta viikonloppu 60,00

Sesonkiaika

Vuorokausihinta arkipäivä 45,00

Vuorokausihinta viikonloppu 70,00

Sesonkiajaksi katsotaan kesä-, heinä- ja elokuu.

Honkapirtin varausvuorokausi alkaa klo 14.00 ja päättyy klo 12.00 lähtöpäivänä muina varausaikoina paitsi sunnuntaisin, jolloin varausvuorokausi päättyy klo 22.00.

Maksimivarausaika per yksittäinen varaaja on 7 vuorokautta.

Varaaja vastaa mökin asianmukaisesta käytöstä ja siivouksesta ennen pois lähtöään. Mikäli varaajan jälkeen tilat joudutaan siivoamaan kuntayhtymän toimesta, veloitetaan siivouksesta 200,- euroa.

Halutessaan varaaja voi tilata siivouspalvelun 120,- euron hintaan.

Peruuttaessa varaus 14 vuorokautta ennen, palautetaan koko maksu. Mikäli peruutus tehdään myöhemmin, peruutusmaksuna veloitetaan puolet vuokrahinnasta.



Kirje

26.5.2025

VN/12512/2025

VN/12512/2025-OKM-2

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Koulutuksen järjestäjän kuuleminen järjestämisluvassa päätettävästä määrällisestä säätelystä

Johdanto

Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta (1078/2024) tulee voimaan 1.1.2026. Sen 26 §:n mukaan järjestämisluvassa määrätään rahoituksen perusteena käytettävien opiskelijavuosien enimmäismäärästä. Enimmäismäärä koskee niiden opiskelijoiden opiskelijavuosia, jotka eivät ole oppivelvollisuuslain (1214/2020) 16 §:n nojalla oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen.

Edellä mainitun pykälän mukaan järjestämisluvassa voidaan osaamistarpeeseen tai koulutuksen järjestämiseen liittyvästä erityisestä syystä määrätä myös tiettyä tutkintoa tai koulutusta koskevista opiskelijavuosien määristä. Järjestämisluvissa määrätään nykyisin tällä perusteella osalle koulutuksen järjestäjistä enimmäismäärät vaativaan erityiseen tukeen oikeutettujen opiskelijoiden opiskelijavuosille sekä sisäoppilaitosmuotoisen koulutuksen opiskelijavuosille.

Vastaavasti laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta (1079/2024) tulee voimaan 1.1.2026, ja sen 32 c §:n 3 momentin mukaan rahoituksen perusteena käytettävien toteutuneiden opiskelijavuosien määrä ei voi ylittää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 26 §:ssä tarkoitettua opiskelijavuosien enimmäismäärää niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oppivelvollisuuslain 16 §:n nojalla oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö kuulee tällä kirjeellä:

- 1) Kaikkia valtionosuusrahoitusta saavia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä koskien opiskelijavuosien enimmäismäärän päättämistä järjestämisluvassa opiskelijavuosille, joita käytetään rahoituksen perusteena niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen.
- 2) Niitä koulutuksen järjestäjiä, joille on järjestämisluvassa määrätty tehtävä järjestää sisäoppilaitosmuotoista koulutusta. Määrällinen säätely poistettaisiin kyseessä olevan tehtävän osalta.

Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö selvittää tarvetta vaativan erityisen tuen rahoituksen korotukseen oikeuttavien opiskelijavuosien enimmäismääristä päättämiseksi. Asian valmistelua jatketaan yhteistyössä AMEO-verkoston kanssa. Mikäli päädytään esittämään enimmäismääriä, ministeriö kuulee asiasta erikseen niitä koulutuksen järjestäjiä, joille on järjestämisluvassa määrätty tehtävä järjestää koulutusta vaativaan erityiseen tukeen oikeutetuille opiskelijoille.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo.okm(at)gov.fi

Järjestämislupiin tehtävät muutokset tulevat voimaan 1.1.2026 siten, että niitä sovelletaan ensimmäisen kerran myönnettäessä varainhoitovuoden 2026 rahoitusta.

1. Enimmäismäärä opiskelijavuosille, joita käytetään rahoituksen perusteena niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen

Vuonna 2026 voimaan tulevan lainsäädännön mukaan opiskelijavuosien perusteella määräytyvä rahoitus perustuu suoritepäätokeksellä päätettävien tavoitteellisten opiskelijavuosien sijaan toteutuneisiin opiskelijavuosiin. Tästä syystä vuodesta 2026 alkaen järjestämisluvuissa ei enää päätetä tavoitteellisten opiskelijavuosien vähimmäismäärästä. Sen sijaan järjestämisluvuissa päätetään enimmäismäärät opiskelijavuosille, joita käytetään rahoituksen perusteena niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen.

Enimmäismäärä ei sido järjestäjiä toiminnallisesti, mutta rajaa rahoituksen luvassa määriteltyn tasoon. Enimmäismäärää sovelletaan rahoituksen perusteena olevaan kahden vuoden ajanjakson vuosittaiseen toteutuneiden opiskelijavuosien keskiarvoon niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen. Muiden rahoitusperusteiden, kuten tutkinnon osien osaamispisteiden tai tutkintojen määrää enimmäismäärä ei sido. Kuitenkin osaamispisteiden osalta rahoituksessa huomioidaan korkeintaan 120 osaamispistettä rahoituksen perusteena olevaa opiskelijavuotta kohden.

Kuulemista varten on valmisteltu liitteenä oleva laskelma (liite 1), jossa esitetään mikä olisi laskennallisin perustein kunkin koulutuksen järjestäjän enimmäismäärä opiskelijavuosille, joita käytetään rahoituksen perusteena niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen. Laskelman laskentaperiaatteita on kuvattu tarkemmin liitteessä 2. Laskelma perustuu toteutuneisiin opiskelijavuositietoihin ilman järjestäjäkohtaista harkintaa. Liitteen 1 mukaisen taulukon toteumaluvut on poimittu Koski-tietovarannosta 19.5.2025.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on kehottanut koulutuksen järjestäjiä 28.4.2025 päivätyllä kirjeellä tarkistamaan Koski-tietovarannon tietojen oikeellisuuden 16.5.2025 mennessä (VN/12512/2025-OKM-1). Kirjeessä ministeriö totesi, että myöhemmin tehtäviä korjauksia ja täydennyksiä, tai vetoamista tietovarannossa oleviin puutteisiin, ei lähtökohtaisesti oteta huomioon järjestämisluvien enimmäismäärästä päätettäessä, ellei virheellisten tietojen perusteella koulutuksen järjestäjälle aiheutuisi perusteetonta hyötyä.

Ministeriön tarkoituksena on, että enimmäismäärät tarkistetaan säännöllisesti muutaman vuoden välein, eikä koulutuksen järjestäjiltä edellytetä erillisiä järjestämisluvun muutoshakemuksia asiaa varten. Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun osallistuvien koulutuksen järjestäjien kanssa enimmäismäärästä neuvoteltaisiin kokeiluun kuuluvassa neuvottelumenettelyssä, ja enimmäismäärät esiteltäisiin ministerille päätettäväksi neuvotteluissa sovitun mukaisena.

2. Enimmäismäärä sisäoppilaitosmuotoisen koulutuksen opiskelijavuosille

Ammatillisen koulutuksen järjestäjistä kolmellakymmenellä on järjestämisluvassa päätetty tehtävä järjestää koulutusta sisäoppilaitosmuotoisena koulutuksena. Koulutuksen järjestäjät voivat tarjota ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 103 §:n nojalla opiskelijoille majoituksen myös ilman järjestämisluvassa päätettyä tehtävää. Sisäoppilaitosmuotoisen koulutuksen erottaa muusta ammatillisen koulutuksen rahoituksella rahoitettavasta majoituksesta ammatillisen koulutuksen lain 100 §:ssä säädetty opiskelijan oikeus muuhun maksuttomaan päivittäiseen ruokailuun.

Opetus- ja kulttuuriministeriö katsoo tarpeelliseksi, että sisäoppilaitosmuotoisen koulutuksen opiskelijavuosien enimmäismäärät poistettaisiin järjestämisluvuista. Kyseisen tehtävän saaneet koulutuksen järjestäjät voisivat rajoituksesta järjestää sisäoppilaitosmuotoista majoitusta sekä saada sen perusteella korotettua rahoitusta. Enimmäismäärien poistaminen keventäisi koulutuksen järjestäjien toimintaa ohjaavia normeja. Koulutuksen järjestäjän rahoituksen näkökulmasta sisäoppilaitosmuotoisen majoituksen määrällisellä säätelyllä on vähäinen merkitys, kun huomioidaan ettei muun kuin sisäoppilaitosmuotoisen majoituksen järjestämistä rajata.

Mikäli kuultava koulutuksen järjestäjä vastustaa järjestämisluvassaan päätetyn sisäoppilaitosmuotoisen koulutuksen opiskelijavuosien enimmäismäärän poistamista, se voi lausua mielipiteensä asiassa. Muussa tapauksessa mielipidettä ei ole tarpeellista lausua asiaan liittyen.

Kuulemismenettely

Jos haluatte lausua mielipiteenne, vastine on toimitettava sähköisellä lomakkeella, joka julkaistaan ministeriön sivuilla osoitteessa <https://okm.fi/ohjeita-ammattillisen-koulutuksen-jarjestajille>.

Koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa lomakkeen täyttämisen jälkeen sen sisältöä vastaavat tiedot allekirjoitettuna ja päivättynä asiakirjana opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo.okm(at)gov.fi. Hakemuksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation nimenkirjoi-tusoikeus.

Koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa mielipiteensä opetus- ja kulttuuriministeriöön **viimeistään 13.6.2025**. Ministeriö ottaa valmistelussa huomioon ainoastaan ne lausunnot, jotka on toimitettu määräajassa. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Ministeriön tarkoituksena on päättää järjestämislupiin tehtävistä muutoksista elokuussa 2025.

Lisätietoja

Asiantuntija Johannes Peltola, puh. 02953 30292, etunimi.sukunimi(at)gov.fi.

Ylijohtaja

Petri Lempinen

Asiantuntija

Johannes Peltola

Liitteet	Liite 1. Luonnos opiskelijavuosien enimmäismääräksi niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen Liite 2. Liitelaskelman tarkemmat laskentaperiaatteet
Jakelu	Ammatillisen koulutuksen järjestäjät
Tiedoksi	Ammatillisen aikuiskoulutuksen johtajat ry Ammatillisen koulutuksen talouspäälliköt ry Ammattiosaamisen kehittämissyhistys AMKE ry Elinkeinoelämän Oppilaitokset EOL ry Opetushallitus Sivistysala ry Suomen Ammattikoulutuksen Johtajat SAJO ry Suomen Kansanopistoyhdistys Suomen konservatorioliitto ry Suomen Kuntaliitto ry Suomen Oppisopimusosaajat ry TEM Työ- ja elinkeinoministeriö Urheiluopistot ry

VN/12512/2025-OKM-2

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Peltola Johannes 912670435

2025-05-26

Lempinen Petri 912530038

2025-05-26

Liite 1. Luonnos opiskelijavuosien enimmäismääräksi niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen

Koulutuksen järjestäjä	V. 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä kohdennetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Kerroin 1: V. 2025 varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn määrärahan perusteella tehtävä korotus	Kerroin 2: Korjaus opiskelijavuoteen kuuluvien päivien laskentasäännön muutoksen perusteella (ns. lomasääntömuutos)	Arvio v. 2026 kokonaisvolyyminä = v. 2025 varsinainen suoritepäätös x K1 x K2	Maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen opiskelijoiden toteutuneet opiskelijavuodet vuonna 2024	Opiskelijavuosien enimmäismäärä niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen
AEL-Amiedu Oy	3 613	1,01	0,943	3 453	10	3 443
Ahlmanin koulun Säätiö sr	310	1,01	0,963	302	38	264
Aitoon Emäntäkoulu Oy	103	1,01	1,000	104	96	9
Ammattiopisto Luovi Oy	1 771	1,01	0,987	1 770	1 421	350
Ammattiopisto Spesia Oy	1 185	1,01	1,004	1 205	959	246
Ava-instituutin kannatusyhdistys ry	64	1,01	0,919	60		60
Axxell Utbildning Ab	1 618	1,01	0,960	1 574	487	1 087
Careeria Oy	2 846	1,01	0,951	2 741	829	1 912
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	6 602	1,01	0,977	6 531	2 664	3 868
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	2 692	1,01	0,993	2 707	1 432	1 276
Etelä-Savon Koulutus Oy	2 394	1,01	0,946	2 295	1 111	1 184
Eurajoen kristillisen opiston kannatusyhdistys r.y.	22	1,01	0,972	22		22
Fintraffic Lennonvarmistus Oy	18	1,01	1,031	19		0
Folkhälsan Utbildning Ab	102	1,01	0,937	97	54	43
Fria Kristliga Folkhögskolföreningen FKF rf	20	1,01	0,932	19	15	4
Fysikaalinen hoitolaitos Arcus Lumio & Pirttimaa	26	1,01	0,929	24		24
Haapaveden Opiston kannatusyhdistys ry	124	1,01	0,949	119	23	97
Harjun Oppimiskeskus Oy	185	1,01	0,933	175	91	84
Haus Kehittämiskeskus Oy	26	1,01	0,937	25		25
Helsingin kaupunki	9 208	1,01	0,945	8 816	3 201	5 614
Helsingin Konservatorion Säätiö sr	58	1,01	1,008	59	5	54
Helsinki Business College Oy	1 998	1,01	0,968	1 959	1 013	946
Hevosopisto Oy	284	1,01	0,941	271	78	193
Hyria koulutus Oy	3 364	1,01	0,950	3 238	1 569	1 669
Hämeen ammatti-instituutti Oy	451	1,01	0,934	427	90	337
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	38	1,01	1,008	39	3	36
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	1 331	1,01	0,940	1 268	405	862

Liite 1. Luonnos opiskelijavuosien enimmäismääräksi niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen

Koulutuksen järjestäjä	V. 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä kohdennetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Kerroin 1: V. 2025 varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn määrärahan perusteella tehtävä korotus	Kerroin 2: Korjaus opiskelijavuoteen kuuluvien päivien laskentasäännön muutoksen perusteella (ns. lomasääntömuutos)	Arvio v. 2026 kokonaisvolyyminä = v. 2025 varsinainen suoritepäätös x K1 x K2	Maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen opiskelijoiden toteutuneet opiskelijavuodet vuonna 2024	Opiskelijavuosien enimmäismäärä niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen
Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy	74	1,01	0,954	72		72
Joensuun kaupunki	48	1,01	0,996	48	20	28
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	2 598	1,01	0,955	2 513	1 334	1 179
Jollas-Opisto Oy	115	1,01	0,956	111		111
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	5 955	1,01	0,987	5 955	3 145	2 810
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	177	1,01	0,965	173	30	143
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	117	1,01	0,928	110	10	100
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä	542	1,01	0,941	516	237	279
Kajaanin kaupunki	2 645	1,01	0,942	2 525	1 293	1 232
Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry	81	1,01	0,975	80	21	59
Kanneljärven Kansanopiston kannatusyhdistys r.y.	84	1,01	0,975	83	39	44
Kansan Sivistystyön Liitto KSL ry	52	1,01	0,976	51		51
Karstulan Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	21	1,01	1,018	22		22
Kelloseppäntaidon Edistämissäätiö sr	80	1,01	0,948	77	2	75
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	2 320	1,01	0,951	2 235	1 053	1 182
Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry	48	1,01	0,931	45	19	26
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	2 490	1,01	0,976	2 462	1 362	1 100
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	6 148	1,01	0,959	5 973	2 466	3 507
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	278	1,01	0,973	274	0	274
Kiipulasäätiö sr	724	1,01	0,995	730	610	120
Kirkkopalvelut ry	1 613	1,01	0,962	1 572	406	1 166
Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	24	1,01	1,037	25		25
Kolmen kampuksen urheilupuisto Oy	305	1,01	0,933	288	153	136
KONE Hissit Oy	28	1,01	0,911	26		26
Korpisaaren Säätiö sr	99	1,01	0,932	94	43	51
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	2 214	1,01	0,947	2 124	922	1 202
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	5 556	1,01	0,950	5 345	2 326	3 019

Liite 1. Luonnos opiskelijavuosien enimmäismääräksi niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen

Koulutuksen järjestäjä	V. 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä kohdennetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Kerroin 1: V. 2025 varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn määrärahan perusteella tehtävä korotus	Kerroin 2: Korjaus opiskelijavuoteen kuuluvien päivien laskentasäännön muutoksen perusteella (ns. lomasääntömuutos)	Arvio v. 2026 kokonaisvolyyminä = v. 2025 varsinainen suoritepäätös x K1 x K2	Maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen opiskelijoiden toteutuneet opiskelijavuodet vuonna 2024	Opiskelijavuosien enimmäismäärä niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen
Koulutuskuntayhtymä Brahe	1 023	1,01	0,939	973	571	402
Koulutuskuntayhtymä OSAO	6 443	1,01	0,959	6 259	3 994	2 265
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	2 128	1,01	0,990	2 133	1 089	1 044
Kouvola Ammattiopisto Oy	2 283	1,01	0,935	2 163	1 048	1 115
KSAK Oy	73	1,01	0,940	70		70
Kuopion Konservatorion kannatusyhdistys r.y.	45	1,01	0,987	45	4	41
Kuopion Talouskoulun kannatusyhdistys ry	96	1,01	0,949	92	23	69
Kuortaneen Urheiluopistosäätiö sr	148	1,01	0,938	141	37	104
Kvarnen samkommun	27	1,01	0,950	26		26
Laajasalon opiston säätiö sr	36	1,01	0,931	34		34
Lahden kansanopiston säätiö sr	23	1,01	0,939	22		22
Lahden Konservatorio Oy	37	1,01	1,007	38	5	33
Live-säätiö sr	1 057	1,01	0,989	1 059	816	243
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	1 179	1,01	0,972	1 161	524	637
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	1 595	1,01	0,997	1 611	734	877
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	2 553	1,01	0,945	2 444	1 265	1 179
Länsirannikon Koulutus Oy	4 311	1,01	0,946	4 129	1 838	2 291
Maalariammattikoulun kannatusyhdistys r.y.	213	1,01	0,927	200	18	182
Management Institute of Finland MIF Oy	67	1,01	0,937	64		64
Marttayhdistysten liitto ry	166	1,01	0,943	159	23	136
Mercuria kauppapaoppilaitos Oy	825	1,01	0,985	824	492	331
Meyer Turku Oy	5	1,01	0,928	5		5
Optima samkommun	1 121	1,01	0,987	1 120	853	268
Oulun kaupunki	42	1,01	0,985	42	5	37
Paasikiviopistoyhdistys r.y.	45	1,01	1,039	47	28	19
Palloilu Säätiö sr	43	1,01	0,930	41		41
Peimarin koulutuskuntayhtymä	905	1,01	0,940	862	210	652

Liite 1. Luonnos opiskelijavuosien enimmäismääräksi niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen

Koulutuksen järjestäjä	V. 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä kohdennetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Kerroin 1: V. 2025 varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn määrärahan perusteella tehtävä korotus	Kerroin 2: Korjaus opiskelijavuoteen kuuluvien päivien laskentasäännön muutoksen perusteella (ns. lomasääntömuutos)	Arvio v. 2026 kokonaisvolyyminä = v. 2025 varsinainen suoritepäätös x K1 x K2	Maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen opiskelijoiden toteutuneet opiskelijavuodet vuonna 2024	Opiskelijavuosien enimmäismäärä niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen
Perho Liiketalousopisto Oy	1 322	1,01	0,929	1 244	700	544
Peräpohjolan Kansanopiston kannatusyhdistys ry	88	1,01	0,941	84	15	69
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	5 023	1,01	0,960	4 884	2 049	2 835
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry	116	1,01	0,929	109	5	104
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	44	1,01	0,968	43	8	35
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	215	1,01	0,935	204	6	198
Pop & Jazz Konservatorion Säätiö sr	119	1,01	0,990	119	7	113
Portaanpää ry	64	1,01	0,938	61	23	38
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	181	1,01	0,963	177	91	86
Raisio Seudun Koulutuskuntayhtymä	1 639	1,01	0,993	1 648	875	774
Rakennusteollisuus RT ry	114	1,01	0,969	112		112
Rastor-instituutti ry	1 232	1,01	0,923	1 152	2	1 150
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	32	1,01	0,916	30	1	29
Rovalan Setlementti ry	48	1,01	0,954	46	13	33
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	2 954	1,01	0,941	2 816	1 526	1 290
Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä	1 892	1,01	0,964	1 847	903	944
SASKY koulutuskuntayhtymä	3 578	1,01	0,977	3 542	1 311	2 231
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	2 280	1,01	0,964	2 226	832	1 394
Savon Koulutuskuntayhtymä	5 618	1,01	0,972	5 531	2 568	2 963
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	4 448	1,01	0,975	4 393	2 466	1 927
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	1 924	1,01	0,970	1 891	516	1 375
Suomen Ilmailuopisto Oy	51	1,01	1,000	52		0
Suomen kansallisooppera ja -baletti sr	27	1,01	1,019	28	24	3
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry	17	1,01	0,910	16		16
Suomen Nuorisio-Opiston kannatusyhdistys ry	101	1,01	0,930	95	49	46
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	265	1,01	0,971	261	76	185
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	226	1,01	0,939	215		215

Liite 1. Luonnos opiskelijavuosien enimmäismääräksi niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen

Koulutuksen järjestäjä	V. 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä kohdennetut tavoitteelliset opiskelijavuodet	Kerroin 1: V. 2025 varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn määrärahan perusteella tehtävä korotus	Kerroin 2: Korjaus opiskelijavuoteen kuuluvien päivien laskentasäännön muutoksen perusteella (ns. lomasääntömuutos)	Arvio v. 2026 kokonaisvolyyminä = v. 2025 varsinainen suoritepäätös x K1 x K2	Maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen opiskelijoiden toteutuneet opiskelijavuodet vuonna 2024	Opiskelijavuosien enimmäismäärä niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen
Suomen Yrittäjäopisto Oy	620	1,01	0,947	595	1	594
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä	498	1,01	0,972	490	272	218
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	1 061	1,01	0,995	1 069	651	418
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	1 392	1,01	0,981	1 384	700	684
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	2 136	1,01	0,948	2 051	7	2 044
Tampereen kaupunki	8 298	1,01	0,988	8 302	4 722	3 580
Tampereen Musiikkiopiston Säätiö sr	63	1,01	1,006	64	24	41
Tanhuvaaran Säätiö sr	69	1,01	0,962	67	51	17
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr	177	1,01	0,995	178	76	102
Traffica Oy	50	1,01	1,032	52		52
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	1 049	1,01	0,943	1 002	1	1 001
Turun Ammattiopistosäätiö sr	284	1,01	0,947	272	104	169
Turun kaupunki	4 334	1,01	0,999	4 384	2 500	1 884
Turun konservatorio Oy	84	1,01	1,001	85	5	81
Turun kristillisen opiston säätiö sr	234	1,01	0,981	233	45	188
TYA-oppilaitos Oy	25	1,01	0,940	24		24
Työteho-seura ry	1 193	1,01	0,958	1 157	112	1 045
Vaasan kaupunki	2 467	1,01	0,971	2 428	1 033	1 394
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	1 006	1,01	0,979	998	642	356
Valkealan Kristillisen Kansanopiston kannatusyhdistys r.y.	15	1,01	0,931	14		14
Vantaan kaupunki	3 564	1,01	0,974	3 518	1 648	1 870
Varalan Säätiö sr	205	1,01	0,975	203	67	136
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	1 464	1,01	0,932	1 383	643	740
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	1 540	1,01	0,940	1 467	741	725
Yhteensä	166 824	1,01	0,963	162 699	72 769	90 021

Liitelaskelman tarkemmat laskentaperiaatteet

Enimmäismäärät opiskelijavuosille, joita käytetään rahoituksen perusteena niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen

Laskelmassa käytettäisiin koulutuksen järjestäjäkohtaisia vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen tavoitteellisia opiskelijavuosia sekä vuoden 2024 järjestäjäkohtaisia toteutuneita opiskelijavuosia. Vuoden 2025 varsinainen suoritepäätös kuvaa viimeisintä tahtotilaa, mikä on kokonaisvolyyymi ja miten volyyymi on haluttu kohdentaa koulutuksen järjestäjien kesken. Vuoden 2024 toteutuneet opiskelijavuodet on viimeisin käytettävissä oleva toteumatieto ja lisäksi edustava ajanjakso kuvaamaan vuoden 2026 rahoituksessa käytettäviä opiskelijavuosia (1.7.2023-30.6.2025).

Järjestämislupien enimmäismäärien asettamisessa lähtökohtana on, että vuoden 2026 rahoitustasoksi arvioidaan vuoden 2025 rahoitustaso. Edellä olevan perusteella vuonna 2026 rahoitettava opiskelijavuosivolyyymi perustuisi vuoden 2025 rahoituksen perusteena olevaan opiskelijavuosivolyyymiin. Opiskelijavuosia kohdentuisi koulutuksen järjestäjille samalla periaatteella kuin mitä vuoden 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä tavoitteellisia opiskelijavuosia kohdennettiin.

Vuoden 2025 varsinaisesta suoritepäätöksestä johdettuihin vuoden 2026 koulutuksen järjestäjäkohtaisiin opiskelijavuosien kokonaismääriin tehtäisiin kaksi tarkennusta. Vuoden 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä jaettiin 166 824 tavoitteellista opiskelijavuotta, ja osa määrärahasta jätettiin jaettavaksi varainhoitovuoden aikana lisäsuoritepäätöksellä. Vuoden 2025 valtion talousarvion mukaan vuonna 2025 voidaan myöntää enintään 169 000 tavoitteellista opiskelijavuotta. Laskelmassa oletuksena on, että enimmäismäärän nähdessä jakamatta oleva määrä opiskelijavuosia jaettaisiin koulutuksen järjestäjille samassa suhteessa kuin varsinaisella suoritepäätöksellä, jolloin kunkin koulutuksen järjestäjän varsinaisen suoritepäätöksen opiskelijavuosimäärää kerrotaisiin kertoimella: $K1 = 169\,000 / 166\,824 = 1,01$.

Toisena tarkennuksena otettaisiin huomioon opiskelijavuosien laskentaan esitetty lomasäännön muutos lausuttavana olleen rahoituksen laskentaperusteasetusluonnoksen mukaisesti. 31.12.2025 saakka voimassa olevan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaan opiskelijavuosiin lasketaan koulutuksen järjestäjältä opiskelijoiden opiskeluoikeusajasta kaikki muu paitsi yli 4 viikon menevä loma-aika. 1.1.2026 voimaan tulevan lain perusteella kaikkien opiskelijoiden, joilla tavoitteena on koko tutkinto, opiskelijavuosista vähennetään heinäkuun aikaiset opiskelijavuodet, mutta muita lomiin liittyviä vähennyksiä ei enää tehdä. Tästä syystä vuoden 2025 tavoitteellisia opiskelijavuosia korjataan vielä järjestäjäkohtaisella korjauskertoimella, joka on $K2 = \text{Uuden lomasäännön toteutuneet opiskelijavuodet v. 2024} / \text{Vanhan lomasäännön toteutuneet opiskelijavuodet v. 2024}$. Lomasäännön muutos vaikuttaisi kunkin koulutuksen järjestäjän osalta hieman eri tavalla, mutta kokonaisuudessaan uuden loma-ajan laskentasäännön mukaan opiskelijavuosia kertyisi keskimäärin hieman aikaisempaa vähemmän. Kaikkia koulutuksen järjestäjiä koskien suhdeluku olisi 0,96 (K2).

Edellä olevan perusteella saadaan vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen tavoitteellisista opiskelijavuosista johdettu korjauskertoimilla (K1 ja K2) täsmennetty vuotta 2026 kuvaava korjattu kokonaisopiskelijavuosivolyyymi (ml. sekä maksuttoman että ei-maksuttoman koulutuksen opiskelijavuodet).

Tämä määrä jaettaisiin edelleen maksuttomiin ja ei-maksuttomiin opiskelijavuosiin käyttäen vuoden 2024 toteutuneita opiskelijavuosia. Laskelmassa vuoden 2026 korjatusta kokonaisvolyyymista vähennettäisiin kunkin koulutuksen järjestäjän toteutuneet lomasäännön muutoksella korjatut maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen opiskelijoiden opiskelijavuodet. Lopputuloksena saataisiin järjestäjän ei-maksuttoman koulutuksen opiskelijavuosien enimmäismäärä.

Vuoden 2026 rahoituksen perusteena käytetään ajanjakson 1.7.2023-30.6.2025 opiskelijavuositietoja. Ajanjakson aikana maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen opiskelijoiden määrään on vaikuttanut oppivelvollisuuden laajentamisen siirtymäaika. Oppivelvollisuuslaki tuli voimaan vaiheittain siten, että vuonna 2021 laajennetun oppivelvollisuuden ja maksuttomuuden piiriin tulivat ensimmäisenä ikäluokkana vuonna 2005 syntyneet, joten 1.7.2023-30.6.2025 opiskelijavuosissa mukana olevat 2003 ja 2004 syntyneet opiskelijat eivät ole olleet oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen. Vuonna 2003 ja 2004 syntyneiden kuuluminen ei-maksuttomaan koulutukseen otetaan huomioon enimmäismääriä laskettaessa.

Edellä kuvatusta poiketen Fintraffic Lennonvarmistus Oy:n ja Suomen Ilmailuopisto Oy:n laskennallisen perusrahoituksen perusteena olevat ei-maksuttoman koulutuksen enimmäismäärät olisivat nolla, koska niiden rahoitus muodostuu vuodesta 2026 alkaen kokonaisuudessaan harkinnanvaraisesta rahoituksesta. Kyseiset koulutuksen järjestäjät järjestävät pelkästään ammatilliseen tehtävään valmistavaa ammatillista koulutusta, ja niiden rahoitus on aiemminkin lähes kokonaan myönnetty perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena.