



Päätösnumero: 27

Päätöspäivä: 12/1/2025

Asia
Vt. henkilöstöpäällikkö
Selostus asiasta
Yhtymähallitus päätti 18.11.2025 §123 perustaa henkilöstöpäällikön viran ja avata sen julkiseen hakuun. Henkilöstöpäällikön virka on avattu julkisesti haettavaksi, mutta koska organisaation toimintoja järjestellään jo 1.1.2026 alkaen, on tehtävän hoitaminen järjesteltävä määräajaisesti ennen viran varsinaista täyttämistä. Henkilöstöpäällikön virkavalinta käsitellään alustavan arvion mukaan yhtymähallituksen tammikuun kokouksessa, joten virkavalinta on arvion mukaan lainvoimainen aikaisintaan helmikuun puolivälissä.
Päätös
Nimetään Sari Soivio Käki Vt. henkilöstöpäälliköksi 1.1.2026 alkaen. Määräaikaisuus kestää 14.2.2026 saakka, tai kunnes henkilöstöpäällikön avoin virka on täytetty.
Päätöksen perustelu
Henkilöstöhallinnon toiminnan varmistaminen
Perusteet
Hallintosääntö 15 §, 33 §
Tiedoksi
Sari Soivio Käki HR johtotiimi Tilpa
Nähtävilläpito
12/1/2025 - 12/15/2025
Päätöksentekijä (viranomainen)
Paassilta Tanja Elinvoimajohtaja 



Muutoksenhakuohjeet ja selvitys tiedoksiannosta asianosaiselle ovat päätöksen liitteenä.

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Hankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintalain mukaista hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle määrääjän viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, 30100 Forssa (olettehan kirjaamoon yhteydessä ennen tulonne)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lhkk.fi

Puhelinnumero: 040 7130 555

Kirjaamon aukioloaika: ma-to: klo 8.00–15.00, pe: klo. 8.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla