



Päätösnumero: 28

Päätöspäivä: 12/16/2025

Asia
Hinnoitteluperusteet vuodelle 2026
Selostus asiasta
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan elinvoimajohtaja on valtuutettu päättämään kuntayhtymän hinnoittelusta, mikäli hinnoitteluun ei tule merkittäviä muutoksia.
Päätös
Liitteenä olevan hinnaston hintoja on tarkistettu yleisen kustannustason nousua vastaavaksi. Hinnasto ei sisällä merkittäviä muutoksia hinnoitteluun.
Päätöksen perustelu
Hintojen tarkistus vuodelle 2026.
Perusteet
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
Tiedoksi
Avaintiimi Food & Bakery-tiimi Johtotiimi Oppimisen tuki tiimi
Nähtävilläpito
12/16/2025 - 12/30/2025
Päätöksentekijä (viranomainen)
Paassilta Tanja Elinvoimajohtaja 



Muutoksenhakuohjeet ja selvitys tiedoksiannosta asianosaiselle ovat päätöksen liitteenä.

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Hankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintalain mukaista hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle määrääjän viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, 30100 Forssa (olettehan kirjaamoon yhteydessä ennen tulonne)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lhkk.fi

Puhelinnumero: 040 7130 555

Kirjaamon aukioloaika: ma-to: klo 8.00–15.00, pe: klo. 8.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

HINNASTO 2026

ATERIAPALVELUT

Henkilökuntahinnat

Henkilökunnalle myönnetään maksutapaetua, kun maksamisessa käytetään henkilökuntakorttia.

	etuhinta henkilökortilla	muu maksutapa
Lounas	8,30	8,80
Kevytlounas	6,30	6,80
Opiskelijalounas	6,60	6,80
Kahvi	1,00	1,00

Lounaan hinnoittelu perustuu ateriaedun verotusarvoon.

Ulkopuoliset asiakkaat

Lounas	12,90
Kevytlounas	8,50
Lounas – eläkeläinen (klo 12-13)	11,90
Kevytlounas –eläkeläinen (klo 12-13)	7,80
Tilauslounas tarjoiltu/kabinetti	alkaen 16,00

Tilauksesta erikseen saatavilla myös esim. aamiainen, brunssi tai päivällinen

(Ateriapalveluiden hinnat sisältävät arvonlisäveron, mikäli kyseessä on verohallinnon ohjeistuksen mukaan arvonlisäverollinen myynti.)

TILAVUOKRAT 1.1.2026

Luokkatilat (alv 25,5 %)

Teorialuokka	27,00 euroa/tunti
ATK-luokka	53,00 euroa/tunti
	328,00 euroa/pvä (7 – 8 h)
Neuvottelutilat	28,00 euroa/tunti
Auditorio	64,00 euroa/tunti

	350,00 euroa/pvä (7 - 8 h)
Asuntolan alakerta	33,00 euroa/tunti
	138,00 euroa/päivä

Ravintolatila (alv 25,5 %)

Ammattikeittiö	53,00 euroa/tunti
Kabinetti (40 henk.) /ruokasalin pienempi osa (60 henk.)	158,00 euroa
Iso ruokasali (180 – 250 henk.)	370,00 euroa
Ravintolakeittiö ja pieni jaettu ruokasali + kabinetti	320,00 euroa
Ammattikeittiö ja iso jaettu ruokasali	533,00 euroa
Ammattikeittiö ja koko ruokasali	797,00 euroa

Liikuntasali (alv 14 %)

Käyttötunti	38,00
Lukuvuosi /käyttötunti ma-to klo 17 – 21	685,00
Lukuvuosi /käyttötunti muuna aikana	533,00

Elinvoimajohtaja voi erityisin perustein myöntää enintään 50 %:n alennuksen tilavuokrista. Oppilaitoksen sisäisenä veloituspäätteenä käytetään 50 % em. taksoista (alv 0 %) v. 2026.

ASUNTOLA 1.1.2026

Vuorokausi	€/vrk
Asuntolan yksiö	75,00
Asuntolan kaksio	115,00

Kuukausi	€/kk	
Asuntolan yksiö	350,00	sis.sähkön
Asuntolan kaksio	455,00	sis.sähkön

Majoitustoimintaan sovelletaan 14 %:n arvonlisäverokantaa. Vuokrat sisältävät arvonlisäveron.

Muut maksut (sis. alv 25,5 %)	e/krt
Vesimaksu/hlö/kk	30,00
Saunamaksu / hlö / saunakerta	3,00
Pesukoneen käyttö / koneellinen	2,00
Vuodepaikan liinavaatekorvaus	10,00

AJONEUVOT 1.1.2026

Arvonlisäverosyistä oppilaitoksen autoja ei luovuteta yksityiskäyttöön

Veloitusperuste:	sis. alv	
Peräkärryn käyttö/vrk	25,5 %	10,00 e
Autolämmityspaikka/puoli vuotta	25,5 %	34,00 e

Oppilaitoksen sisäisenä veloitusperusteena käytetään henkilöautojen/pakettiautojen/pikkubussien osalta 82 % KVTES:n henkilöauton km-korvauksesta.

LASKUTUSLISÄ 1.1.2026

Laskutuslisä/lasku (alv laskun pääverokannan mukaisesti) 3,00 e

Opiskelijoilta laskutettavien oppikirja- ja suojavaatelaskujen osalta laskutuslisä on 2,00 euroa. Laskutuslisä ei koske asuntojen vuokrien toistuvaislaskutusta eikä autopaikkalaskutusta.

ASIAKIRJOJEN LUNASTUS JA LÄHETYSKULUT 1.1.2026

Asiakirjoista peritään maksuja valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.

Asiakirjamaksut tavanomaisen tiedon antamisesta

Tavanomaisen tiedon antamisesta perittävä sivukohtainen maksu (pöytäkirjanote, kopio tai muu tuloste) peritään sivukohtainen maksu

Oikeaksi todistamaton jäljennös

- Mustavalkoinen jäljennös A4: 0,50 €/sivu
- Mustavalkoinen jäljennös A3 1,00 €/sivu
- Värillinen jäljennös A4: 1,00 €/sivu
- Värillinen jäljennös A3: 2,00 €/sivu

Oikeaksi todistettu jäljennös (esim. pöytäkirjan ote)

- Mustavalkoinen jäljennös A4: 2 €/sivu
- Mustavalkoinen jäljennös A3 3,00 €/sivu

Todistusjäljennös liitteineen

- Oikeaksi todistamaton jäljennös 10 €
- Oikeaksi todistettu jäljennös 20 €

- Värillinen jäljennös A4: 1,00 €/sivu
- Värillinen jäljennös A3: 2,00 €/sivu

Oikeaksi todistettu jäljennös (esim. pöytäkirjan ote)

- Mustavalkoinen jäljennös A4: 2 €/sivu
- Mustavalkoinen jäljennös A3 3,00 €/sivu

Todistusjäljennös liitteineen

- Oikeaksi todistamaton jäljennös 10 €
- Oikeaksi todistettu jäljennös 20 €

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään seuraavat kiinteät perusmaksut, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaisesti:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 10 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 20 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä > 5 h) 30 €.

Lisäksi peritään kultakin sivulta voimassa oleva kopiointimaksu.

Asiakirjojen postittamisesta peritään postiennakkomaksun lisäksi käsittelymaksu 3,00 e. Postimaksua ei peritä, mikäli asiakirjasta ei peritä maksua.

Maksuista ei peritä viranomaissuoritteena arvonlisäveroa.