



Päätösnumero: 2

Päätöspäivä: 1/7/2026

Asia
TVA-lisät 2026
Selostus asiasta
Muodostetut vuosittain tarkistettavat TVA:n perusteena olevat vastuutehtävät ja niistä maksettavat lisät ovat seuraavat: Fain Opettaja-akatemiavastuu 150€/kk Vastuutehtävään nimetään henkilöt määrääjäksi kalenterivuositain. Opettaja-akatemiavastuusta myönnetään lisäksi vuosittain 40t sääntelemätöntä työaika. Seuraaviin vastuutehtäviin nimetään henkilöt määrääjäksi kalenterivuositain. Lisän saaminen edellyttää aktiivista koulutustoimintaa yrityksille ja yli koulutusalarajojen: EA-kouluttajalisä yrityskoulutuksissa toimiville 100€/kk Tekoäly- tai kyberturvallisuuskouluttaja 100€/kk Drone-kouluttajalisä 100€/kk.
Päätös
Maksetaan TVA-lisänä seuraaville henkilöille: Fain Opettaja-akatemiavastuu Anniina Lindström 150€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026 Fain Opettaja-akatemiavastuu Leena Liukkonen 150€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026 Fain Opettaja-akatemiavastuu Marko Ruusiala 150€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026 Fain Opettaja-akatemiavastuu Anniina Raunio 150€/kk ajalla 1.6.-31.12.2026 EA-kouluttajalisä yrityskoulutuksissa toimiville Heikki Asunen 100€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026 EA-kouluttajalisä yrityskoulutuksissa toimiville Hanna Raiskio-Rantanen 100€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026 EA-kouluttajalisä yrityskoulutuksissa toimiville Sinikka Nordman 100€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026 Tekoäly- tai kyberturvallisuuskouluttajalisä Petri Lamberg 100€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026 Tekoäly- tai kyberturvallisuuskouluttajalisä Marko Ruusiala 100€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026 Drone-kouluttajalisä Petri Kujamäki 100€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026 Drone-kouluttajalisä Jesse Ollula 100€/kk ajalla 1.1.-31.12.2026
Päätöksen perustelu
Paikallisneuvotteluissa päätetyt TVA-lisät ja koulutusjohtajan määrittelemät vastuuhenkilöt
Perusteet
Yhtymähallitus §45 13.5.2025 , Hallintosääntö, OVTES
Tiedoksi



Anniina Lindström
Leena Liukkonen
Marko Ruusiala
Anniina Raunio
Heikki Asunen
Hanna Raiskio-Rantanen
Sinikka Nordman
Petri Lamberg
Marko Ruusiala
Petri Kujamäki
Jesse Ollula
johtotiimi
HR

Nähtävilläpito

1/7/2026 - 1/21/2026

Päätöksentekijä (viranomainen)

Silvius Maaria Yhtymäjohtaja

Muutoksenhakuohjeet ja selvitys tiedoksiannosta asianosaiselle ovat päätöksen liitteenä.

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Hankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintalain mukaista hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle määrääjän viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, 30100 Forssa (olettehan kirjaamoon yhteydessä ennen tulonne)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lhkk.fi

Puhelinnumero: 040 7130 555

Kirjaamon aukioloaika: ma-to: klo 8.00–15.00, pe: klo. 8.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla