

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1.8.2017

1

1 Rekisterin pitäjä

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Saksankatu 27, PL 12, 30101 Forssa
p. 040 7130 555, kirjaamo@lhkk.fi

FCG Kuntarekry Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi –rekisterin pääylläpitäjänä ja vastaten henkilötietojen käsittelystä tältä osin (lokitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen).

FCG Kuntarekry Oy
Osmontie 34, 00610 Helsinki
PL 950, 00601 Helsinki

2 Yhteyshenkilö rekisteriä

koskevissa asioissa

Talusojohtaja Tanja Paassilta
p. 050 5962 823, tanja.paassilta@lhkk.fi

3 Rekisterin nimi

Viran- ja toimenhakijapalvelu Kuntarekry.fi

Kuntarekry.fi on sähköinen rekrytointipalvelu, jonka avulla kuntayhtymä rekrytoi työntekijöitä erilaisiin tehtäviinsä.

4 Henkilötietojen käsittelyn

tarkoitus

Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokannan tarkoitus on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymälle kohdistettuja työpaikkahakemuksia.

Hakijatietoja säilytetään aina luottamuksellisesti, eikä hakijoiden antamia hakemustietoja luovuteta rekrytointiprosessin ulkopuolelle.

Rekisterin ylläpito perustuu seuraaviin lakeihin:

- Henkilötietolaki 523/1999
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004

5 Rekisterin tietosisältö

Kuntarekry.fi-palveluun tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisina tietolähteinä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat.

Hakijan suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1.8.2017

2

7 Tietojen säännönmukaiset

luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja.

8 Tietojen siirto EU:n tai

ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

9 Henkilötietojen säilytys ja

rekisterin suojauksen

periaatteet

Rekisteri koostuu sekä manuaalisesta että Kuntarekry.fi palvelun työnhakija-tietokannasta.

Manuaalinen aineisto

Hakijoista laaditaan yhteenveto yhtymähallituksen kokouksen liitteeksi. Yhteenveto sisältää hakijoiden nimitiedot.

Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset arkistoidaan palkkahallinnon henkilöarkistoon pysyvästi säilytettävänä. Avoimet hakemukset ja paperiset hakemukset säilytetään lukitussa huoneessa kaksi vuotta hakuprosessin päätyttyä. Kahden vuoden jälkeen hakemukset tuhoetaan tietoturvasäännökset huomioon ottaen.

Sähköisesti talletetut tiedot

Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä kaksi vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen.

Kuntarekry.fi palvelun käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin KL-Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu.

Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.

10 Tarkastusoikeus

Työnhakija voi tarkastaa omat henkilötietonsa järjestelmästä tai tarkastaa ne henkilöstösihteerin luona milloin tahansa. Tarkastusta koskeva pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla kuntayhtymän henkilöstösihteerille.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1.8.2017

3

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan viipymättä. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa toteutettuna.

Jos tarkastusoikeus evätään, työntekijälle/luottamushenkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi, Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 HELSINKI tai tietosuoja@om.fi.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Työnhakija voi päivittää järjestelmään tallentamiaan tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen muutuneita yhteystietoja lukuun ottamatta. Tietojen korjaamista koskevat pyynnot tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu. Työnhakija voi esittää tiedon korjaamista koskevan pyynnön kirjallisesti kuntayhtymän henkilöstösihteerille. Tiedon korjaamisesta päättää talouspäällikkö. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

Mikäli kuitenkin tiedon korjaamisesta kieltäydytään, työnhakijalle/rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi, Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 HELSINKI tai tietosuoja@om.fi.

Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.