
Aika 22.8.2023 klo 17.00-17.32
Paikka Forssan ammatti-instituutti, Nh Alho, Saksankatu 27, Forssa

KÄSITELLYT ASIAT

- § Asia
- 71 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 72 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO
- 73 OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2023
- 74 AURINKOVOIMALAN HANKINTA
- 75 G-RAKENNUKSEN KALUSTOHANKINTA
- 76 KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN HANKINTASTRATEGIA
- 77 VALTIONAVUSTUSHANKE OSAAMISTA KONE- JA METALLIALALLE
- 78 LOIMIJOEN KUNTAPALVELUT OY:N (LOIKU) ESITYS SÄÄNTÖMUUTOKSESTA SEKÄ YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN
- 79 EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SOMERON KAUPUNGIN ELINVOIMATYÖRYHMÄÄN
- 80 OPPILAITOKSEN TOIMINTAOHJE: LHKK:N OPISKELIJOIDEN PÄIHTEETTÖMYYS-SUUNNITELMA 2023-2026
- 81 MUUTOSesitys OVTES:N JÄRJESTELYERIIN
- 82 ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ
- 83 PINTAKÄSITTELYALAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA
- 84 NOSTOALAN PÄÄTOIMINEN TUNTIOPETTAJA
- 85 RAKENNUSALAN PÄÄTOIMINEN TUNTIOPETTAJA
- 86 OPINTOVAPAA
- 87 IRTISANOUTUMINEN
- 88 IRTISANOUTUMINEN
- 89 PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

OSALLISTUJAT**JÄSENET LÄSNÄ**

Anttila Sirkka-Liisa	Puheenjohtaja
Hakamäki Raila	Varajäsen
Huhtanen Marko	Jäsen
Koski Hannu	Jäsen
Kosunen Taru	Jäsen
Leppälahti Markku	Jäsen
Perälä Jukka	1. varapuheenjohtaja
Rintamaa Mauri	Jäsen
Ryhtä Riitta	Jäsen
Saarenmaa Lotta	Varajäsen

MUUT LÄSNÄ

Järvinen Eino	Valtuuston pj
Vehmaa Simo	Valtuuston 1. vpj
Silvius Maaria	Yhtymäjohtaja
Paassilta Tanja	Elinvoimajohtaja

POISSA

Lehtinen Riina	Jäsen
Marjamäki-Vuorenpää Susanna	Jäsen
Mattila Sami	Jäsen
Fonsell'-Laurila Kati	Muu osallistuja

§ 71**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymähallituksen kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenenä.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 72**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO**

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Ryhtä ja Marko Huhtanen.
Hallintosäännön 140 § mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 25.08.2023.

§ 73**OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2023**

Vuoden 2023 tuloslaskelman sekä määrällisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 30.6.2023 on esitetty liitteenä. Liitteenä on myös investointiohjelman toteutuma 30.6.2023.

Vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelmiin tehdään tarvittaessa muutoksia syksyllä. Koulutuskuntayhtymä raportoi vuosineljänneksittäin Forssan kaupungille ja Tammelan kunnalle toiminnallisten ja taloudellisten konsernitavoitteidensa toteutumisesta.

Liite 1: Osavuosikatsaus

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 74**AURINKOVOIMALAN HANKINTA**

Vuoden 2023 investointisuunnitelmaan on varattu 50 000 euron määräraha aurinkovoimalan hankintaan. Alkuperäisen suunnitelman mukaan aurinkovoimala oli tarkoitus toteuttaa C-rakennuksen katolle. Aurinkopaneelikentän paikkoja kartoittaessa, todettiin C-rakennuksen katon olevan haasteellinen paikka asennukselle, johtuen vanhasta sähköpääkeskuksesta. C-rakennuksen vieressä olevan D/E-rakennuksen katto oli selvityksen mukaan parempi paikka aurinkovoimalan toteuttamiseen. D/E-rakennuksessa on suuret sekä uudemmat sähkökeskukset, joissa on tyhjiä paikkoja jäljellä, jolloin kaapelinveto sekä asennus on vaivattomampaa. D/E-rakennuksen katolla on lisäksi tilaa laajentaa aurinkovoimalan kokoa tarvittaessa sekä mahdollisuus nostaa aurinkopaneelikentän tehoa.

Aurinkovoimalan hankintaa koskeva tarjouspyyntö julkaistiin Clouidia-pienhankintajärjestelmässä 21.6.2023 ja tarjoukset tuli jättää 9.8.2023 mennessä. Tarjoajan oli tehtävä tutustumiskäynti paikanpäälle ennen tarjoamista. Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

Määräaikaan 9.8.2023 mennessä saatiin seitsemän tarjousta. Tarjouspyynnön pakollisena kriteerinä oli selvitys tarjouspyynnön kriteereissä pyydetyistä asioista, josta voidaan todeta, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä määritetyt kriteerit. Kaksi saaduista tarjouksista ei täyttänyt kaikkia tarjouspyynnössä edellytettyjä pakollisia kriteereitä, koska niistä puuttui pakollinen selvityslite, joten kyseiset tarjoukset hylätään. Viisi tarjouksista täyttää tarjouspyynnössä määritetyt kriteerit.

Tarjousten kokonaishinta (alv 0 %):

Helen Oy	44.100,00 €
Laatutrio Energia Oy	45.800,00 €
Lsk Technology Oy	36.682,00 €
Solar Age Oy	37.155,00 €
Voltium Oy	38.500,00 €

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (halvin hinta).

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Päätetään hankkia D/E-rakennuksen katolle asennettava aurinkovoimala Lsk Technology Oy:ltä kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaan hintaan 36 682 € alv. 0%.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 75**G-RAKENNUKSEN KALUSTOHANKINTA**

Vuoden 2023 investointiosassa on 800.000,- euron määräraha G-rakennuksen peruskorjaukseen. Määräraha pitää sisällään myös oppilaitoskalusteiden hankinnan.

Kalusteiden hankinnan ennakoitu arvo jäi alle hankintalain kynnysarvon, joten oppilaitoskalusteiden hankinnasta on pyydetty tarjoukset kahdelta toimittajalta. Molemmat tarjoajat ovat käyneet tutustumassa tiloihin sekä kalustetarpeisiin. Tarjoajien kanssa on keskusteltu siitä, mitä toiveita sekä tarpeita oppilaitoksella on kalustohankintojen suhteen, sekä mitä hankittavilta kalusteilta edellytetään. Tutustumiskäynnin, sekä käytyjen keskustelujen pohjalta pyydettiin alustavat tarjoukset. Saatujen tarjousten pohjalta pyydettiin tarkentavia tarjouksia vertailukelpoisten tarjousten saamiseksi.

Tarjouspyynnössä tilat jaettiin 12:sta eri osa-alueeseen. Osatarjoukset mahdollistettiin kilpailutukseen, jotta kalustehankinnalla saavutettaisiin mahdollisimman toimiva kokonaisuus, joka palvelee kaikkia rakennuksen osa-alueita opiskelijoiden sekä henkilöstön käytön osalta. Sama tarjoaja sai tarjota kaikkia osa-alueita ja tarjoajalla oli mahdollisuus tulla valituksi kaikkiin osa-alueisiin, tai vain tiettyihin osa-alueisiin. Hankintaprosessin aikana päätettiin olla hankkimatta kalusteita osioon 3. 105 kahvio, sekä osioon 10. 174 luokka.

Tarjoukset pyydettiin Isku Interior Oy:ltä sekä Martela Oy:ltä. Saatujen tarjousten vertailussa on painotettu ensisijaisesti kalusteiden soveltuvuutta oppilaitoksen toimintaan.

Isku Interior Oy valitaan osa-alueisiin 1. sisäänkäynti, 2. käytävä, 7. 165-167 hybridiluokka, 9. 172 opiskelijoiden ryhmätyötila sekä 12. 176 luokka. Hankinnan kokonaishinta Isku Interior Oy:ltä (alv 0 %): 31.535,62 €

Martela Oy valitaan osa-alueisiin 4. 137 opettajien taukotila, 5. 142 pieni neuvotteluhuone, 6. 164 iso neuvotteluhuone, 8. opiskelijoiden taukotila sekä 11. 179 luokka. Hankinnan kokonaishinta Martela Oy:ltä (alv 0 %): 23.054,02 €

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (ensisijaisena valintaperusteena soveltuvuus, sekä halvin hinta).

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Hankitaan G-rakennuksen oppilaitoskalusteet osa-alueista 1. sisäänkäynti, 2. käytävä, 7. 165-167 hybridiluokka, 9. 172 opiskelijoiden ryhmätyötila sekä 12. 176 luokka, Isku Interior Oy:ltä hintaan 31.535,62 € (alv 0 %). Tämän lisäksi hankitaan oppilaitoskalusteet osa-alueisiin 4. 137 opettajien taukotila, 5. 142 pieni neuvotteluhuone, 6. 164 iso neuvotteluhuone, 8. opiskelijoiden taukotila sekä 11. 179 luokka, Martela Oy:ltä hintaan 23.054,02 € (alv 0 %). Hankintahinta oppilaitoskalusteista kaikkien hankittavien osa-alueiden osalta on yhteensä 54 589,64€ (alv. 0%)

Päätös Hyväksyttiin.

§ 76**KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN HANKINTASTRATEGIA**

Hankintakoordinaattori Vuokko Volanen on valmistellut kuntayhtymän hankintastrategiaa opinnäytetyönään. Hankintastrategian tavoitteena on jatkossa edistää hankintojen suunnittelua, yhtenäistää hankintojen toteuttamista sekä ohjata hankintojen tekemistä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän toimintastrategian mukaiseen suuntaan. Strategiassa painopisteitä ovat vahva dynaaminen yhteys seudun yrityksiin ja toimijoihin, markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen, toiminta syrjäytymisen ehkäisyssä, ilmasto- ja kiertotalousteemat, teknologia sekä kilpailukyvyyn vahvistaminen. Näiden painopisteiden ottaminen huomioon myös hankinnoissa on äärimmäisen tärkeää.

Hankintastrategialla tiimiorganisaation on tarkoitus saada toimintastrategian painopisteet koskemaan käytännön tasolla entistä paremmin myös hankintoja. Hankintastrategialla saadaan ohjattua fokusta enemmän laatuun, kuin halpaan hintaan. Lisäksi sen avulla voidaan hankintojen teossa huomioida paremmin vastuullisuus, kestävä kehitys, tuotteen tai palvelun elinkaari sekä tukea oppilaitoksen pääfokusta eli laadukasta ja ajantasaista opetusta.

Hankintastrategia kattaa kaikki Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän toiminnot. Hankintastrategian linjaukset viedään tavoitteiksi sekä toimenpiteiksi, jotka koskevat koko organisaatiota ja se kattaa kaikki hankinnat. Strategiaa sovelletaan investoinneissa sekä palvelujen, aineiden, tarvikkeiden, tavaroiden sekä kaluston hankinnoissa, kuten myös käyttöoikeussopimuksissa. Strategia ei sisällä tuoteryhmä- tai kategoriakohtaisia linjauksia. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hankintastrategiassa on kolme pääteemaa, joita ovat toimivat hankinnat, innovaatiot sekä kestävyys, joka pitää sisällään taloudellisen-, sosiaalisen- ja ekologisen kestävyuden.

Liite 2: Hankintastrategia

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään liitteenä oleva hankintastrategia.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 77**VALTIONAVUSTUSHANKE OSAAMISTA KONE- JA METALLIALALLE**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on saanut Jatkuvan oppimisen työllisyys- ja palvelukeskukselta tiedon Osaamista kone- ja metallialalle -nimisen valtionavustushankkeen hyväksymisestä. Hanke kohdistuu erityisesti Forssan ja Karkkilan seudun osaajapulahaasteisiin kone- ja metallialalla. Tavoitteena on saada näille alueille lisää työntekijöitä. Tällä hetkellä laaja määrä yrityksiä on vailla koneistajia, särmääjiä tai muita kone- ja metallialan työntekijöitä. Alanvaihtajista voidaan suhteellisen nopealla ja joustavalla koulutuksella saada uutta työvoimaa. Työvoiman ulkopuolella olevat saadaan koulutettua tehokkaasti riittävillä tukitoimilla. Näillä koulutuksilla on myönteinen vaikutus alueiden yrityksille. Koulutuskokonaisuuksia on suunniteltu yhdessä yritysten kanssa, joilla on tarve osaajille. Yritykset tarjoavat myös työssäoppimispaikkoja. Karkkilan elinvoimapaalvelujen kanssa on yhteisesti suunniteltu hakevaa toimintaa ja koulutuksen aikaisia tukitoimia.

Hankkeen opiskelijahankinta on jo alkanut ja hankkeen tavoitteena on aloittaa ensimmäinen koulutus jo lokakuun aikana.

Hankeaika on 1.8.2023 – 31.3.2025. Hanketta toteuttaa koulutuskuntayhtymä tiiviissä yhteistyössä alueiden yritysten ja Karkkilan kaupungin elinvoimapaalvelujen kanssa. Hankkeen budjetti on 256.000 euroa (omavastuu 0%).

Liite 3: Hankepäätös

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Yhtymähallituksen puheenjohtaja esittää, että merkitään tieto hankepäätöksestä tiedoksi sekä hankkeen kiireisen käynnistämisaikataulun takia valtuutetaan yhtymäjohtaja rekrytoimaan hankkeen määräaikainen hanketyöntekijä hankekaudelle.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 78**LOIMIJOEN KUNTAPALVELUT OY:N (LOIKU) ESITYS SÄÄNTÖMUUTOKSESTA SEKÄ YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN**

Loimijoen Kuntapalvelut Oy järjestää 7.9.2023 ylimääräisen yhtiökokouksen, jossa käsiteltävänä on yhtiöjärjestyksen muuttaminen ja osakkaiden suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen.

Aineisto on yhtymähallituksen teamsissa.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

1. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus valitsee edustajakseen yhtymäjohtaja Maaria Silviuksen Loimijoen Kuntapalvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 7.9.2023. Osakkaan edustajalla on yhtiökokouksessa oikeus antaa osakasta sitova suostumus, ellei osakas erikseen toisin ilmoita.

2. Yhtymähallitus hyväksyy omalta osaltaan ehdotetun yhtiöjärjestysmuutoksen ja ohjeistaa koulutuskuntayhtymän edustajaa hyväksymään sen yhtiökokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin. Yhtymäjohtaja Maaria Silvius ei osallistunut 78 §:n ensimmäisen kohdan käsittelyyn.

§ 79**EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SOMERON KAUPUNGIN ELINVOIMATYÖRYHMÄÄN**

Someron kaupunginhallitus on kokouksessaan 29.5.2023 (118§) päättänyt nimetä Salon seudun koulutuskuntayhtymän ja Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän tahoiksi, joita pyydetään osallistumaan kaupungin elinvoimatyöryhmän toimintaan. Kaupunginhallitus pyytää em. tahoja nimeämään oman edustajansa työryhmän kokouksiin.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Nimetään LHKK:n edustajaksi asiakkuuspäällikkö Minna Mäkinen. Mäkisen ollessa estynyt osallistumaan elinvoimatyöryhmän kokoukseen varahenkilö voidaan nimetä muusta työelämäpalvelutiimin henkilöstöstä.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 80**OPPILAITOKSEN TOIMINTAOHJE: LHKK:N OPISKELIJOIDEN PÄIHTEETTÖMYYS-SUUNNITELMA 2023-2026**

Opetushallitus on painottanut opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemiseen liittyen tarvetta päihteettömyyssuunnitelman laatimiselle ja toimintaohjeiden luomiselle täydentämään järjestyssääntöjä. Lisäksi TEAviisari- ja kouluterveyskyselyissä on noussut huoli ja tarve päihteettömyyssuunnitelmalle.

LHKK:n päihteettömyyssuunnitelman 2023–2026 ja LHKK:n järjestyssääntöjen tavoitteena on taata turvallinen opiskelu- ja työympäristö. Järjestyssääntöjen noudattaminen on jokaisen opiskelijan ja henkilökunnan jäsenen velvollisuus. Järjestyssäännöillä ja päihteettömyyssuunnitelmalla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Työtä tehdään LHKK:n henkilöstön lisäksi myös yhdessä kuntien ja hyvinvointialueen henkilöstön kanssa.

LHKK:ssa luodaan hyvä opiskelu- ja työympäristö yhteisölähtöisesti sekä ammattieettisin ja kasvatuksellisin keinoin, ”Koko oppilaitos kasvattaa” -periaatteella. Jokainen LHKK:ssa työskentelevä henkilö on velvollinen puuttumaan opiskelijan päihteiden väärinkäyttöön tai järjestyssääntöjen rikkomiseen. Päihteettömyyssuunnitelma toimii toimintaohjeena, jonka lähtökohtana on ennaltaehkäisevä toiminta, turvallinen opiskeluympäristö, opiskelijan kasvun ja kehityksen tukeminen sekä yhteisvastuullinen ja yhteisölähtöinen hyvinvointi. Päihteettömyyssuunnitelman työryhmään ovat kuuluneet rehtori, opiskelijapalveluiden johtaja, opinto-ohjaaja, yhteisökoordinaattori, kuraattori ja terveydenhoitaja.

Liite 4: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän (LHKK) opiskelijoiden päihteettömyys-suunnitelma 2023–2026

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään liitteenä oleva opiskelijoiden päihteettömyyssuunnitelma.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 81**MUUTOSesitys OVTE:n JÄRJESTELYERIIN**

OVTE:n järjestelyerät ovat 0,4 % ja 0,3 % sekä paikallinen järjestelyerä 1,2 % palkkarakenteiden ja palkkausjärjestelmien kehittämiseen. Järjestelyerien jakamista käsiteltiin 17.4.2023 pidetyssä paikallisneuvottelussa, joihin osallistuivat yhtymäjohtaja Maaria Silvius, pääluottamusmies Toni Lääveri, luottamusmies Outi Roos, henkilöstöpäällikkö Seija Lempiäinen ja elinvoimajohtaja Tanja Paassilta. Järjestelyerien osalta päädyttiin esittämään sen käyttämistä erikseen määritetyistä vastuutehtävistä maksettaviin TVA-lisiin sekä henkilökohtaisiin lisiin. Yhtymähallitus hyväksyi esityksen kokouksessaan 9.5.2023 (51§).

Päätöksen jälkeen tuli kuitenkin esiin, että oppilaitoksella on myös kaksi uutta erillispätevyyttä/vastuuta, joita ei oltu TVA-neuvotteluissa huomioitu. Ne ovat:
-Autoalan SFS 6002 -sähkötyöturvallisuuskoulutus
-Ajoneuvojen ilmastointilaittealan koulutus

Nämä voitaisiin rinnastaa neuvotteluissa sovittuihin lisiin, joita maksetaan kortti- ja pätevyyskoulutusten vastuuhenkilöille (kuten esim. työturvallisuuskortti-, tulityökortti- tai sähköturvallisuuskorttikoulutukset). Nämä kaksi uutta erillistä vastuuta lisättäisiin listalle, joista korvataan 155e/kk/vastuuhenkilö.

Neuvotteluissa sovittiin myös, että nosturikoulutukseen olisi tullut viidelle henkilölle torninosturikoulutuksen erityisosaamisalan tva-lisää. Niitä tarvitaan kuitenkin nykytilanteessa vain kolmelle henkilölle, joten vastaavasti käytettävissä olisi kaksi erillislisää.

Ehdotus on, että neuvottelussa sovitun 2 x torninosturikoulutuksen erityisosaamisalan lisät muutettaisiin kahteen yllä mainittuun pätevyyskoulutuksen vastuuhenkilön lisään. Asia on käsitelty luottamusmiesten kanssa ja he puoltavat muutosesitystä.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Korvataan Autoalan SFS 6002 -sähkötyöturvallisuuskoulutuksen ja Ajoneuvojen ilmastointilaittealan koulutuksen vastuuhenkilöille TVA-lisänä 155e/kk 1.9.2023 alkaen. Muutetaan torninosturikoulutuksen erityisosaamisalan TVA-lisien määrä viidestä kolmeen.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 82**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ**

Yhtymähallituksen varajäsen Janne Vuorenmaa on pyytänyt eroa luottamustehtävästä 1.7.2023 alkaen.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se myöntää Vuorenmaalle eron yhtymähallituksen varajäsenen tehtävästä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 83**PINTAKÄSITTELYALAN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN VALINTA**

Pintakäsittelyalan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde oli avoimena Kunta-rekry- ja Te-palvelussa ajalla 9.6.-30.7.2023. Määräaikaan mennessä saapui kuusi hakemusta.

Pintakäsittelyalan opettajan tehtäviin kuuluvat vastuuopettajan tehtävät ja pintakäsittelyalan sisältöjen opettaminen perustutkinto-opiskelijoille. Opettaja toimii Pisara-tiimin jäsenenä huolehtien opiskelijoiden yksilöllisten polkujen toteutuksesta, asiakaskohteissa ja työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaamisesta, näyttöjen arvioinnista sekä koulutusten suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä muun tiimin kanssa.

Haettavalta henkilöltä edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista kelpoisuutta, sekä joko alan korkeakoulututkintoa tai pintakäsittelyalan erikoisammattitutkintoa. Edellytyksenä oli myös erityisen vahva, monipuolinen tai erikoistunut käytännön työtaito.

Eduksi katsottiin kokemus opetustyöstä toisella asteella, tiimityöskentelystä, verkkopedagogiikan ja VR/AV- teknologian hyödyntämisestä opetuksessa, Wilma- ja ItsLearning -oppimisympäristöjen käytöstä sekä Lounais-Hämeen alueen työelämäntuntemus.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan.

Kaksi hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Kokousmateriaalina on nähtävillä lista hakijoista.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Ottaen huomioon hakijoiden välillä suoritettujen ansiovertailun sekä haastatteluissa esiin tulleet että tehtävän menestykselliseksi hoitamiseksi vaadittavat seikat, haastattelijat esittävät edellä mainituista seikoista syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan 1.10.2023 alkaen toistaiseksi Tapio Virolainen Somerolta.

Virolainen siirtyy opettajan tehtävään Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ammatillisen ohjaajan toimesta. Avataan vakinaisen ammatillisen ohjaajan toimi hakuun.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 84**NOSTOALAN PÄÄTOIMINEN TUNTIOPETTAJA**

Oppilaitoksen torninosturikuljettajan koulutuksessa toimii tällä hetkellä yksi lehtori ja kaksi määräaikaista tuntiopettajaa. Alan hakijamäärä on hyvä.

Torninosturikoulutuksen tutkinto-opiskelijamäärä on keskimäärin 30, sisältäen työhallinnon kautta tulevat opiskelijat. Tutkintokoulutuksen lisäksi LHKK toteuttaa nostoalaan liittyviä yrityskoulutuksia, kuten varasto-, silta-, kuormausnosturi- ja henkilönostinkoulutuksia asiakkaiden toiveiden mukaisesti koko Suomen alueella. Tavoitteena on kehittää teknologisia opetusmenetelmiä tukemaan laadukasta, monipuolista koulutusta ja kasvattaa yrityskoulutusten ja yhteistyönä tehtävien tutkintojen määrää.

LHKK:sta valmistuneet torninosturikuljettajat työllistyvät hyvin ja koulutuksen vaikuttavuus on hyvä, sillä alan työpaikat arvostavat LHKK:n toteuttamaa koulutusta. Automaation ja älytekniikan mahdollisuudet ovat osa tulevaisuuden opettajan työnkuvaa. Yrityskoulutukset muodostavat keskeisen osan opettajan työnkuvaa.

Työturvallinen ja laadukas toiminta edellyttää riittävää opettajaresurssia. Alan kehittymisen kannalta on tärkeää vahvistaa henkilöstöä yhdellä vakinaisella päätoimisella tuntiopettajalla.

Haettavalta henkilöltä edellytetään soveltuvaa tutkintoa, asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta sekä vahvaa osaamista ja työkokemusta torninosturialalta. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja selvitys terveydentilasta.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Määräaikaaisuudelle ei ole perustetta. Julistetaan avoimeksi nostoalan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde ja täytetään se 1.1.2024 lukien toistaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 85**RAKENNUSALAN PÄÄTOIMINEN TUNTIOPETTAJA**

Oppilaitoksen rakentamisen koulutusosalalla toimii tällä hetkellä yksi lehtori, yksi vakinainen päätoiminen opettaja ja yksi määräaikainen tuntiopettaja. Rakennusalan perustutkinto-opiskelijoiden hakijamäärä on ollut jo useita vuosia hyvä. Opiskelijamäärä on tällä hetkellä 82 opiskelijaa.

Nyt ja tulevaisuudessa tekniikan alat tarvitsevat yhä enemmän rakennusalan perus- ja ammattitutkinnon osaajia. Työturvallinen toiminta edellyttää vahvaa ja erikoistunutta rakennusalan asiantuntijuutta ja riittävää opettajaresurssia.

Haettavalta henkilöltä edellytetään soveltuvaa tutkintoa (korkeakoulututkinto, rakennusinsinööri tai talonrakennusalan erikoisammattitutkinto), laaja-alaista rakennusalan osaamista sekä vahvaa työelämäosaamista sekä asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta tai aloitettuja ammatillisen opettajan opintoja. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja selvitys terveydentilasta.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Määräaikaaisuudelle ei ole perustetta. Julistetaan rakennusalan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde avoimeksi ja täytetään se 1.1.2024 lukien toistaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 86**OPINTOVAPAA**

Kone- ja tuotantotekniikan lehtori Toni Lääveri on anonut opintovapaata 1.1.2024-21.8.2025 väliselle ajalle. Hallintosäännön mukaan esimies myöntää sellaisen virkavapauden tai työloman, jonka saamiseen työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus. Tilapäisen henkilöstön valinnasta päättää kuitenkin yhtymähallitus, kun kyse on yli 12 kuukauden ajasta.

Opintovapaa myönnetään, mutta opintovapaan ajaksi on tarpeen palkata sijainen.

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Valtuutetaan koulutusjohtaja päättämään sijaisen palkkaamisesta Lääverin opintovapaan ajaksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

§ 87**IRTISANOUTUMINEN**

Sosiaali- ja terveysalan lehtori XX XXX ilmoitti irtisanoutuvansa virastaan siten, että viimeinen työpäivä oli 13.8.2023.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Hyväksytään irtisanoutuminen. Avataan virka hakuun.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 88**IRTISANOUTUMINEN**

Teknisen suunnittelun opettaja XX XXX on ilmoittanut irtisanoutuvansa virkasuhteestaan siten, että viimeinen työpäivä on 31.8.2023.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Päätösesitys Hyväksytään irtisanoutuminen. Avataan virkasuhde hakuun.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 89**PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET**

- Saatu rahoituspäätös Opetushallitus/Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto 2023-1-FI01-KA220-VET-000160581, Sustainable Entrepreneurship in Smart Clothing. Myönnetty avustus: 400.000 euroa. (LIITE 5)

-EU-direktiivin mukainen väärinkäytösten ilmoituskanava (whistleblowing) otettu käyttöön LHKK:ssa. Kanava on pakollinen kaikissa yli 50 henkilöä työllistävissä organisaatiossa vuoden 2023 loppuun mennessä. LHKK:ssa toteutettu webropol-järjestelmän lisäosana.

- Viranhaltijapäätökset ajalla 1.6. - 31.7.2023

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	Talousarvio 2023 €	Toteutuma 30.6.2023 €	Poikkeama %
Toimintatuotot			
Myyntituotot	13 712 930	7 122 820	51,9 %
Maksutuotot	16 950	13 531	79,8 %
Tuet ja avustukset	371 030	357 817	96,4 %
Muut toimintatuotot	<u>39 200</u>	<u>12 743</u>	<u>32,5 %</u>
	14 140 110	7 506 911	53,1 %
Toimintakulut			
Henkilöstökulut	-9 651 245	-4 602 065	47,7 %
Palvelujen ostot	-1 670 603	-943 504	56,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 576 680	-595 430	37,8 %
Avustukset	-29 981	-13 948	46,5 %
Muut toimintakulut	<u>-601 053</u>	<u>-318 515</u>	<u>53,0 %</u>
	-13 529 562	-6 473 462	47,8 %
Toimintakate	610 548	1 033 449	169,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut rahoitustuotot	2 400	1 850	77,1 %
Muut rahoituskulut	<u>-1 056</u>	<u>-1 214</u>	<u>115,0 %</u>
	1 344	637	47,4 %
Vuosikate	611 892	1 034 086	169,0 %
Poistot ja arvonalennukset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 073 804	-467 452	43,5 %
Tilikauden tulos	-461 912	566 634	-122,7 %
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	466 691	214 345	45,9 %
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	4 779	780 979	

Määrälliset tavoitteet

Ammatillinen peruskoulutus	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitettut)				
	Toteuma 30.6.2023	Toteuma-arvio 2023	Talousarvio 2023	Toteuma % 30.6.2023 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2023 talousarviosta
Auto, logistiikka, nosturi	87,9	174,8	162,0	54 %	108 %
Rakennus, pinta, sähkö	94,5	193,3	186,0	51 %	104 %
Kone- ja tuotantotekniikka, tekninen suunnittelu	45,5	88,7	97,0	47 %	91 %
Talotekniikka, kiinteistö, puhdistus	45,9	81,4	76,0	60 %	107 %
Ravintola ja elintarvike	30,7	61,7	53,0	58 %	116 %
Liiketoiminta	37,0	74,8	77,0	48 %	97 %
Media, tieto- ja viestintätieteet	66,0	134,9	117,0	56 %	115 %
Sosiaali- ja terveysala	93,3	177,5	167,0	56 %	106 %
Keramiikka, kosmetologit, matkailu, luonto- ja ympäristö	28,7	55,1	49,0	59 %	112 %
Valma/Tuva	18,1	35,2	28,0	65 %	126 %
Yhteensä	547,6	1 077,4	1 012,0	54 %	106 %

Ammatillinen lisäkoulutus	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitettut)				
	Toteuma 30.6.2023	Toteuma-arvio 2023	Talousarvio 2023	Toteuma % 30.6.2023 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2023 talousarviosta
Auto, logistiikka, nosturi	21,6	30,0	27,0	80 %	111 %
Rakennus, pinta, sähkö	0,8	1,3	11,0	7 %	12 %
Talotekniikka, kiinteistö, puhdistus	10,2	25,5	8,0	128 %	319 %
Ravintola ja elintarvike	14,1	21,6	30,0	47 %	72 %
Liiketoiminta	20,9	48,4	67,0	31 %	72 %
Media, tieto- ja viestintätieteet	4,1	12,2	20,0	21 %	61 %
Kasvatus ja ohjaus	42,5	68,0	73,0	58 %	93 %
Yhteensä	114,2	207,0	236,0	48 %	88 %

Työvoimakoulutus	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitettut)				
	Toteuma 30.6.2023	Toteuma-arvio 2023	Talousarvio 2023	Toteuma % 30.6.2023 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2023 talousarviosta
Auto, logistiikka, nosturi	2,4	5,1	10,0	24 %	51 %
Rakennus, pinta, sähkö	0,0	0,0	2,0	0 %	0 %
Kone- ja tuotantotekniikka, tekninen suunnittelu	2,0	2,4	7,0	29 %	34 %
Talotekniikka, kiinteistö, puhdistus	5,0	7,5	11,0	45 %	68 %
Ravintola ja elintarvike	3,4	5,1	23,0	15 %	22 %
Liiketoiminta	2,5	3,8	11,0	23 %	35 %
Media, tieto- ja viestintätieteet	0,1	1,0	16,0	1 %	6 %
Sosiaali- ja terveysala	5,5	6,0	12,0	46 %	50 %
Kasvatus ja ohjaus	1,0	0,3	0,0		
Keramiikka, kosmetologit, matkailu, luonto- ja ympäristö	0,7	1,3	0,0		
Yhteensä	22,6	32,5	92,0	25 %	35 %

Laajennettu oppisopimus-koulutus	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitettut)				
	Toteuma 30.6.2023	Toteuma-arvio 2023	Talousarvio 2023	Toteuma % 30.6.2023 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2023 talousarviosta
Perustutkinnot	1,5	3,3	14,0	11 %	24 %
Lisäkoulutus	10,3	20,9	10,0	103 %	209 %
Yhteensä	11,8	24,2	24,0	49 %	101 %

Kaikki yhteensä	OPISKELIJATYÖVUODET (painoitettut)				
	Toteuma 30.6.2023	Toteuma-arvio 2023	Talousarvio 2023	Toteuma % 30.6.2023 talousarviosta	Toteuma-arvio % 31.12.2023 talousarviosta
	696,2	1 341,1	1 364,0	51 %	98 %

Taloudelliset tavoitteet

KOULUTUS	TOIMINTATUOTOT			TOIMINTAKULUT			TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2023	Talousarvio 2023	%	Toteuma 30.6.2023	Talousarvio 2023	%	Toteuma 30.6.2023	Talousarvio 2023	%
Perustutkinnot, lisäkoulutus, oppisopimuskoulutus									
Auto, logistiikka, nosturi	737 737	1 192 226	62 %	-566 294	-1 153 497	49 %	171 442	38 529	445 %
Rakennus, pinta, sähkö	455 053	1 043 732	44 %	-316 494	-770 560	41 %	138 558	273 172	51 %
Kone- ja tuotantotekniikka, tekninen suunnittelu	253 391	557 133	45 %	-209 353	-392 704	53 %	44 038	164 429	27 %
Talotekniikka, kiinteistö, puhdistus	301 445	560 504	54 %	-202 369	-486 037	42 %	99 076	74 467	133 %
Ravintola ja elintarvike	272 191	635 252	43 %	-302 000	-629 202	48 %	-29 809	6 050	-493 %
Liiketoiminta	287 140	730 203	39 %	-188 877	-464 590	41 %	98 263	265 613	37 %
Media, tieto- ja viestintätieteet	308 451	656 083	47 %	-222 929	-478 721	47 %	85 522	177 362	48 %
Sosiaali-, terveys- ja kasvatusala	723 286	1 363 805	53 %	-521 866	-1 105 000	47 %	201 422	259 005	78 %
Keramiikka, kosmetologit, matkailu, luonto- ja ympäristö	236 026	421 061	56 %	-254 698	-503 925	51 %	-18 672	-82 864	23 %
Resurssointi				-165 267	-339 106	49 %	-165 267	-339 106	49 %
Yhteiset tutkinnot osat	10 886	0		-274 444	-587 498	47 %	-263 558	-587 498	45 %
Yhteensä	3 585 606	7 159 999	50 %	-3 224 591	-6 910 840	47 %	361 015	249 159	145 %

KONSERNIJOHTO	TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2023	Talousarvio 2023	%
Tilintarkastus	-370	-13 015	3 %
Yhtymävaltuusto	-309	-8 790	4 %
Yhtymähallitus	-5 639	-40 115	14 %
Yhtymähallinto	-264 192	-578 377	46 %
Kuntayhtymän yhteiset	-174 795	-424 754	41 %
Luottamusmiestoiminta	-783	0	
Työsuojelu	-5 306	-4 250	125 %
Koulutuksen yhteiset	-24 613	-58 470	42 %
Opiskelijahallinto	-82 251	-141 132	58 %
Viestintä	-16 739	-36 233	46 %
Koulutuksen hallinto	-196 565	-391 397	50 %
Hankkeet yhteensä	-237 361	-484 599	49 %
Yhteensä	-1 008 923	-2 181 132	46 %

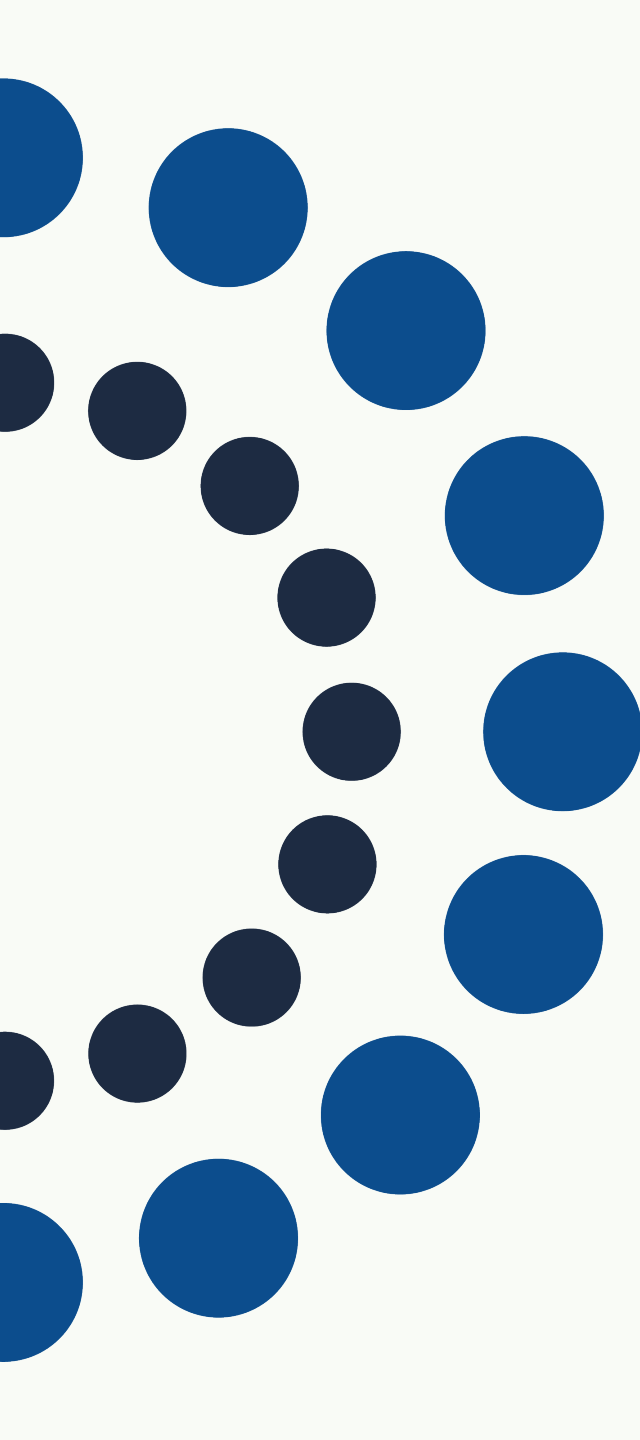
ELINVOIMA JA TYÖLLISYYS	TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2023	Talousarvio 2023	%
Työelämäpalvelut	-91 134	-303 096	30 %
Hallinto	-283 225	-617 783	46 %
Ruokapalvelut	-173 016	-392 157	44 %
Siivous	-129 750	-219 627	59 %
Kiinteistöt	-501 605	-1 047 170	48 %
Työhyvinvointi	-14 199	-47 000	30 %
Työelämän kehittäminen	-1 287	0	
Yhteensä	-1 194 216	-2 626 833	45 %

OPISKELIJAPALVELUT	TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2023	Talousarvio 2023	%
Majoitus	28 251	23 801	119 %
Valma	-1 333	-15 725	8 %
Pajatoiminta	-38 963	-122 714	32 %
Opiskelijavalmiuksia tukevat opinnot	-5 012	0	
Osaamisen kehittäminen	-226 846	-461 304	49 %
Opinto-ohjaus	-130 992	-257 994	51 %
Oppimisen tuki	-62 489	-110 131	57 %
Laajennettu oppisopimus	15 009	19 770	76 %
Yhteensä	-422 375	-924 297	46 %

	TOIMINTAKATE		
	Toteuma 30.6.2023	Talousarvio 2023	%
Kohdentamaton rahoitus	3 297 948	6 093 651	54 %
LOUNAI-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	1 033 449	610 548	169 %

Investointiohjelman toteutuminen 30.6.2023

Investointiohjelma 2023			Talousarvio 2023	Talousarvio muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuminen 30.6.2023
	KP	Tiimi				
Ambulanssi	2205	Sotetiimi	15 000 €		15 000 €	14 500 €
Traktori Icke	2103	TKP+kiinteistötiimi	18 000 €	10 000 €	28 000 €	0 €
Kiinteistöautomaatiojärjestelmien opetusympäristö	2004	Pisaratiimi	16 000 €		16 000 €	0 €
Taajuusmuuttajasalkut	2004	Pisaratiimi	15 000 €		15 000 €	0 €
Työkalupakit opiskelijakäyttöön	2005	Pisaratiimi	44 000 €		44 000 €	0 €
Suojakaasupakkauslaite	2301	Promaku	10 000 €		10 000 €	0 €
Tiedolla johtaminen/M-Files kehitys	1103	Innovaatio	20 000 €		20 000 €	0 €
Infonäyttöjen hankinta	1103	Innovaatio	10 000 €		10 000 €	0 €
Kassajärjestelmän kehittäminen/verkkokauppa	2900	Avain-tiimi	30 000 €		30 000 €	0 €
Vesijakelimet	2901	Ruokapalvelut	12 000 €		12 000 €	4 136 €
A-rak hissien uusiminen	2904	Kiinteistötiimi	110 000 €		110 000 €	79 679 €
Autohallin valaisimien uusiminen	2904	Kiinteistötiimi	38 000 €		38 000 €	0 €
Aurinkovoimala C-rak katolle	2904	Kiinteistötiimi	50 000 €		50 000 €	0 €
Ulkovaipan lukitus	2904	Kiinteistötiimi	30 000 €		30 000 €	0 €
F-rak peruskorjauksen suunnittelu	2904	Kiinteistötiimi	10 000 €		10 000 €	0 €
Honkapirtin peruskorjaus ja maalämpöpumppu	2904	Kiinteistötiimi	195 000 €		195 000 €	150 344 €
G-rakennuksen peruskorjaus	2904	Kiinteistötiimi	800 000 €		800 000 €	271 123 €
Opetustilojen hybridiopetusvalmiuksien parantaminen	1103	Innovaatio	- €	16 800 €	16 800 €	16 799 €
Yhteensä			1 423 000 €	26 800 €	1 449 800 €	536 582 €



LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

HANKINTASTRATEGIA

Toimivat hankinnat

Innovaatiot

Kestävyys

Hankintastrategian perusta ja pääteemat

Valtiovarainministeriö asetti 5.9.2019 yhteistyössä Kuntaliiton kanssa Vaikuttavat julkiset hankinnat –toimenpideohjelman kansallisen julkisten hankintojen strategian laatimiseksi ja julkisten hankintojen toimijoiden yhteistyön lisäämiseksi. Strategian myötä julkisia hankintoja toteuttavat tahot, kuten valtio, kunnat ja seurakunnat, saavat työnsä avuksi konkreettisia työkaluja. Yritykset ja järjestöt saavat uudenlaisen kumppanuuden myötä liiketoimintamahdollisuuksia.

Kansallisen julkisten hankintojen strategian runkona on toimivien ja laadukkaiden tuotteiden sekä palveluiden hankkiminen siten, että kaikki osapuolet ovat osallisina prosessissa ja markkinat ovat elinvoimaiset. Innovaatiot syntyvät parhaiten mahdollistavien ajatusten myötätulessa. Jotta julkisia varoja käytetään vastuullisesti, tulee julkisissa hankinnoissa huomioida taloudellinen, sosiaalinen ja ekologinen kestävyys.

Hankintastrategian tavoitteena on tukea Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän strategian toteutumista. Hankintastrategian laadinnassa on hyödynnetty 9.9.2020 julkaistua Suomen ensimmäistä kansallista julkisten hankintojen strategian aineistoa sekä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän omaa toimintastrategiaa, joka on julkaistu vuosille 2023 -2025.

Hankintastrategia kattaa kaikki Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän toiminnot. Hankintastrategian linjaukset on viety tavoitteiksi sekä toimenpiteiksi ja jotka koskevat koko konsernia ja se kattaa kaikki hankinnat. Hankintastrategiaa sovelletaan investoinneissa sekä palvelujen, aineiden, tarvikkeiden, tavaroiden sekä kaluston hankinnoissa että myös käyttöoikeussopimuksissa.

Hankintastrategian tavoitteilla ja toimenpiteillä tuetaan Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän opetuksen kehittämistä, edistetään hankintojen kustannustehokkuutta, laadukkuutta sekä vastuullisuutta ja integroidaan toimintastrategia osaksi hankintojen tekoa.

Hankintastrategian onnistunut toimeenpano edellyttää oppilaitoksen sisäistä, että ulkoista tehokasta viestintää, henkilöstön osallistamista sen käyttöön, ohjausta, uusia toimintatapoja sekä tiimien tukemista hankintojen vaikuttavassa toteuttamisessa.

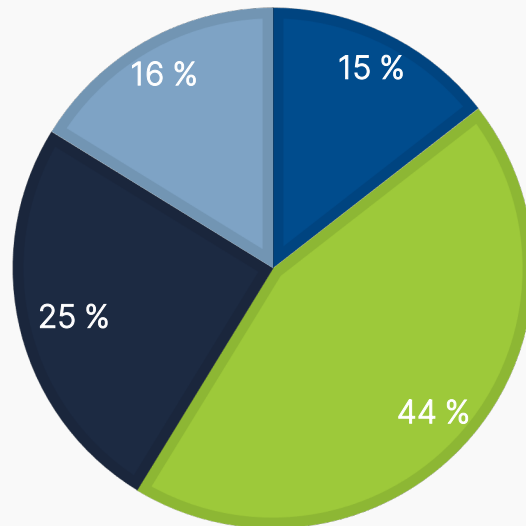
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hankintastrategiaan on valittu kolme pääteemaa Kansallisesta julkisten hankintojen strategiasta, jotka tukevat Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän strategian toteutumista. Pääteemoina ovat toimivat hankinnat, innovaatiot sekä kestävyys, joka pitää sisällään taloudellisen-, sosiaalisen- ja ekologisen kestävyden.



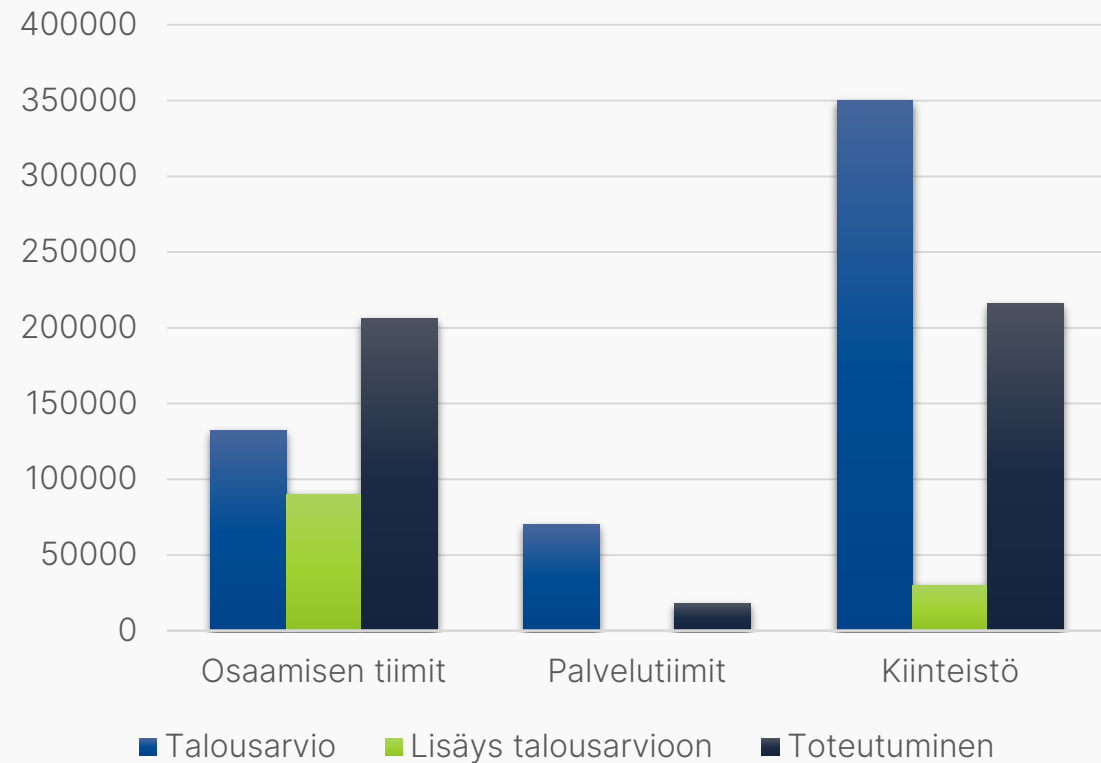
LHKK:n hankinnat vuonna 2022

HANKINNAT 2022

- Kalustohankinnat ja leasingvuokrat
- Palveluhankinnat
- Muut tarvikkeet ja tavarat
- Toimitiloihin kohdistuvat kustannukset



INVESTOINNIT 2022





Toimivat hankinnat

Teemme toimivia ja laadukkaita hankintoja osallistavasti ja edistäen markkinoiden elinvoimaisuutta.

Tavoitteet:

1. Suunnittelemme hankinnat todellisten tarpeiden mukaisesti, jotta ne palvelevat ydintoimintojamme sekä laadukkaan opetuksen toteutumista.
2. Vahvistamme työelämäyhteistyötä, panostamme toimittajamarkkinoiden tuntemukseen ja olemme seutukuntamme markkinoiden elinvoimaisuuden edistäjä.
3. Teemme tarjoajia kiinnostavia, helposti osallistuttavia sekä tarkoituksenmukaisia hankintoja ja viestimme niistä avoimesti.

Toimenpiteet:

1. Hankintatarpeet perustuvat alojen todellisiin tarpeisiin. Hankinnan suunnitteluun panostetaan ajallisesti ja markkinoita kartoitetaan.
2. Lisäämme avointa viestintää toimittajien suuntaan ja teemme yhteistyötä seudullisten toimijoiden kanssa mahdollisuuksien mukaan.
3. Teemme tarjoajia houkuttelevia hankintoja. Mietimme tarjouspyynnön kriteerit perusteellisesti ja laadimme tarjouspyynnöt selkeiksi sekä ymmärrettäviksi.



Innovaatiot

Ratkaisemme haasteita innovaatioilla ja teemme hankintoja kokeilevasti ja kehitysmuotoisesti.

Tavoitteet:

1. Ennakoimme työelämän sekä teknologian muutos- ja kehitystarpeita toiminnassamme koko organisaation tasolla.
2. Olemme kokeilevia ja kehitysmuotoisia uusia toimintamalleja sekä ratkaisuja kohtaan, kun suunnitellamme hankintoja.
3. Hankimme tuotteita ja palveluita, tavalla joka synnyttää innovaatioita ja edistämme vaikuttavia sekä kestäviä ratkaisuja.

Toimenpiteet:

1. Otamme aktiivisesti selvää uusista markkinoille tulevista tuotteista ja palveluista, sekä kartoitamme yhteiskunnassa tapahtuvia muutoksia, vastataksemme työelämän tarpeisiin.
2. Tuemme organisaatiossa kokeilukulttuuria ja kehitämme rohkeasti uudenlaisia toimintamalleja yritys yhteistyön avulla.
3. Panostamme uuden oppimiseen, otamme käyttöön uutta teknologiaa ja sovellamme sitä käytännön työssä. Näin toimimalla voimme mahdollistaa uudenlaisten teknologisten ratkaisujen luomisen.





Kestävyys

Edistämme hankinnoilla yhteiskuntavastuullisesti julkisen talouden kestävyyttä, sosiaalista kestävyyttä sekä ekologista kestävyyttä.

Tavoitteet:

1. Teemme hankintoja kustannustehokkaasti ja taloudellisesti ennakoiden, sekä optimoimme resurssien käytön.
2. Edellytämme että tarjoajat kunnioittavat ihmisoikeuksia, tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta sekä työelämän perusoikeuksia.
3. Tuemme hankinnoillamme ilmasto- ja kiertotalousteemoja. Otamme hankinnoissa huomioon ympäristövaikutukset, elinkaariajattelun, hiilijalanjäljen sekä energiatehokkuuden.

Toimenpiteet:

1. Kehitämme hankintatapojamme ja ohjaamme tiimejä suunnittelemaan hankintatarpeitaan yhteistyössä, niin että ne palvelevat organisaation toimintaa pitkällä aikajänteellä.
2. Lisätään tarjouspyyntöihin kohta jossa edellytetään että toimittajat noudattavat omassa toiminnassaan sekä toimitusketjussaan ihmisoikeuksia, työelämän perusoikeuksia, voimassa olevaa työympäristö- ja työläinsäädäntöä sekä YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista.
3. Kiinnitetään huomiota hankittavien tuotteiden/palveluiden elinkaareen, energiatehokkuuteen sekä pakkausmateriaalin määrään. Hankitaan eettisesti, reilusti ja ympäristöystävällisesti tuotettuja tuotteita.



Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

ASiantunteva

Olemme asiantuntijoita ja kannamme vastuumme, sekä seutumme elinvoimasta, että ammatillisen koulutuksen tulevaisuudesta.

Edelläkävijä

Tarjoamme huippuosaamista asiakkaillemme, olemme innovatiivisia ja kehityskykyisiä. Se myös näkyy kaikessa tekemisessämme.

Vastuullinen

Olemme vastuullisuustyön edelläkävijöitä ja osallistumme valtakunnalliseen keskusteluun sekä teemme avauksia paremman huomisen puolesta.

Yhteisöllinen

Kannustamme toisiamme ja onnistumme yhdessä. Työyhteisömme toimii joukkueena opiskelijoiden ja työelämän hyväksi.





**LOUNAIS-HÄMEEN
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ**

*Vastuussa hyvästä
tulevaisuudesta.*





Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

ASIA

VALTIONAVUSTUSHAKEMUSTA KOSKEVA PÄÄTÖS

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus - Työmarkkina-asemaa vahvistavat osaamispalvelut

TAUSTAA

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus asetti haettavaksi 22.3.–31.5.2023 valtionavustukset työmarkkina-asemaa vahvistaviin osaamispalveluihin. Hakemuksia saapui kaikkiaan 59 kpl. Haetun avustuksen määrä oli noin 10,8 miljoonaa euroa. Avustusta myönnettiin 33 hankkeelle, yhteensä noin 5,2 miljoonaa euroa.

Hakemukset on arvioitu hakutiedotteessa OPH-1052-2023 mainittujen valintaperusteiden mukaan.

PÄÄTÖS

Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta hankkeelle

61/1052/2023 Osaamista kone- ja metallialalle

Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 256 000 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 256 000 €.

Hankkeen käyttösuunnitelmassa on esitetty hankkeen mahdolliset tulot, omarahoitus ja muu rahoitus.

Avustusta tulee käyttää hakemukseen kirjatun hankesuunnitelman, hakutiedotteessa kuvattujen ehtojen, Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annetun lain (682/2021), valtionavustuslain (688/2001), Opetushallituksen laatiman valtionavustuksen yleisohjeen, palvelukeskuksen erillisen ohjeistuksen sekä koulutuksen järjestäjää koskevan oman lainsäädännön sekä RRF-rahoitusta koskevien erillisehtojen mukaisesti.

Mikäli hankesuunnitelmassa on ristiriitoja hakutiedotteessa kuvattujen ehtojen, palvelukeskuksesta annetun lain tai RRF-rahoituksesta annetun erillisohjeistuksen kanssa, tulee avustuksen käyttäjän ensisijaisesti noudattaa hakutiedotteessa kuvattuja ja muita tässä päätöksessä mainittuja erillisehtoja sekä edellä mainittua lainsäädäntöä. Avustus myönnetään vain tässä päätöksessä mainittujen ehtojen mukaiseen toimintaan.

Avustus toteutetaan EU-komission elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisella rahoituksella (RRF-rahoitus). Tätä rahoitusta koskevat erityisehdot löytyvät hakutiedotteen kohdasta DNSH (Do No Significant Harm).

<https://www.jotpa.fi/fi/rahoitus/valtionavustukset/tyomarkkina-asemaa-vahvistavat-osaamispalvelut>

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen arvion perusteella hakemuksessa täyttyvät EU-komission asettamat RRF-rahoituksen erityisehdot. Avustuksen käyttäjän tulee huolehtia ja vastata siitä, että avustusta käytetään koko avustuskauden ajan RRF-rahoituksen erityisehtojen mukaisesti. Lisäksi käyttäjän tulee varautua avustuskauden aikana tehtäviin lisäohjeistuksiin sekä erillisiin RRF-rahoituksen mukaisiin raportointivelvoitteisiin.

Valtionavustusta saa käyttää hankkeen toteuttamisesta aiheutuviin menoihin päätöksen liitteenä olevan hyväksytyn käyttösuunnitelman mukaisesti. Jos hakija on ilmoittanut kustannukset arvonlisäverollisina hankesuunnitelman talousarviossa, tulee ne myös raportoida arvonlisäverollisina.

Valtionavustuksella hankittuja laitteita ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin päätöksessä määrättyyn tarkoitukseen eikä laitteiden omistusoikeutta saa luovuttaa toiselle laitteiden käyttöaikana. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Tuotettavat oppimateriaalit ja muut tuotokset tulee julkaista avoimesti ja maksutta saataville hakutiedotteen ohjeistuksen mukaisesti sekä toimittaa pyynnöstä sellaisenaan tai toivotussa muodossa Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselle mahdollisesti julkaistavaksi tai levitettäväksi.

Avustuksen saajan on lisäksi noudatettava avustuspäätöksen liitteessä sekä hakutiedotteessa esitettyjä yleisiä ohjeita, ehtoja ja rajoituksia.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjillä, vapaan sivistystyön ylläpitäjillä sekä korkeakouluilla on valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) nojalla velvollisuus tallentaa koulutuksia koskevat tiedot Koski- ja Virta-tietovarantoihin. Koski-tietovarannossa rahoituslähdekoodina käytetään koodia 15 tämän avustuksen osalta. Virta-tietovarannossa rahoituslähdekoodina käytetään koodia 8 tämän avustuksen osalta.

Koski-tietovarannon osalta tulee noudattaa Opetushallituksen ohjeistusta:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=320646308>

Lisäksi avustuksen saajien tulee viedä koulutuskuvaukset Opintopolun koulutustarjontaan.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus ohjeistaa myöhemmin erikseen hankkeessa toteutettavan koulutus- tai osaamispalvelun opiskelijoista koskevasta tiedonkeruusta ja tavasta, jolla opiskelijoita koskevat tiedot toimitetaan palvelukeskukselle.

Avustuksen saajan tulee noudattaa Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen ohjeita rahoituksen käyttäjälle sekä seurata palvelukeskuksen tiedotusta rahoituksen käytöstä: <https://jotpa.fi/fi/rahoitus/ohjeet-rahoituksen-kayttajille/>

Päätös perustuu hakijan esittämään hankesuunnitelmaan ja siihen mahdollisesti arviointivaiheessa tehtyihin muutoksiin.

Päätös perustuu hakijan esittämään hankesuunnitelmaan ja siihen mahdollisesti arviointivaiheessa tehtyihin muutoksiin.

PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT	Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus on arvioinut hankkeet hakutiedotteessa ilmoitettujen arviointikriteerien perusteella. Arvioinnin perusteella Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus myöntää valtionavustuksen hakemuksessanne esitetyille hankkeelle. Avustus myönnetään palvelukeskuksen hyväksymän käyttösuunnitelman mukaisesti. Käyttösuunnitelma on ilmoitettu päätöksen lopussa. Avustus myönnetään hankkeelle, jonka arvioitu ja tavoiteltu opiskelijamäärä on vähintään 40 opiskelijaa. Tavoitteellisen opiskelijamäärän voi ylittää, mikäli se on avustuksen puitteissa mahdollista. Avustuksen saajan tulee oma-aloitteisesti ja viipymättä palauttaa avustus tai osa siitä, mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti. Lisäksi hakijan tulee palauttaa avustusta omaehtoisesti seuraavissa tapauksissa: 1. Mikäli opiskelupaikan vastaanottaneiden opiskelijoiden määrä poikkeaa merkittävästi avustuspäätöksessä määritellystä tavoitellusta opiskelijamäärästä (alle 85 %) 2. Mikäli opiskelupaikan vastaanottaneista alle 85 % suorittaa suunnitellun palvelun loppuun 3. Mikäli opiskelupaikan vastaanottaneista opiskelijavalintahetkellä yli 50 % ei täytä yhtä tai useampia seuraavista ehdoista: - epätyypillisessä työsuhteessa työskentelevä (ei vakituksessa ja kokoaikaisessa työsuhteessa) työssä oleva ja perusasteen tai yleissivistävän koulutuksen varassa oleva henkilö; - epätyypillisessä työsuhteessa työskentelevä (ei vakituksessa ja kokoaikaisessa työsuhteessa) työssä oleva maahanmuuttaja tai muu kuin äidinkieleltään suomen- tai ruotsinkielinen henkilö, jolta puuttuu Suomessa suoritettu, tunnustettu tai rinnastettu tutkinto; - eläkeläinen, kun tavoitteena työllistyminen/yrittäjyys (sisältää kaikki eläkemuodot). Edellä kuvatuissa tapauksissa avustusta on palautettava laskennallinen yksikkökustannus (saatu avustussumma jaettuna päätöksessä ilmoitetulla opiskelijamäärällä) kerrottuna toteutumattomalla opiskelijamäärällä ja mahdollinen viivästyskorko. Avustuksen saaja voi perustaa opiskelijavalintakriteerinsä edellä kuvattuun kohderyhmämäärittelyyn sekä velvoittaa opiskelijoita täyttämään palvelukeskuksen opiskelijaraportointijärjestelmän taustatietolomake opiskelijaksi ottamisen tai opiskelijavalinnan yhteydessä.
----------------------	---

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET	Laki Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta 682/2021 Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009 Valtionavustuslaki 688/2001
-----------------------	--

AVUSTUSLAJI	Erityisavustus
-------------	----------------

AVUSTUKSEN MAKSU

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille:

XXX, OKOYFIHH

Maksuerät ja -ajat: 256 000 € Yhdessä erässä viimeistään 14.7.2023.

Talousarviotili: XXX

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS

Avustuksen käyttöaika alkaa avustuspäätöspäivästä ja päättyy viimeistään 30.3.2025. Avustuksen loppuselvitys palautetaan viimeistään 31.5.2025. Käyttöaikaan kuuluu suunnittelu-, toteutus- ja seurantavaihe. Palvelun toteutuksen tulee päättyä viimeistään lokakuussa 2024 ja seurantavaiheen alkaa viimeistään marraskuussa 2024. Seurantavaiheen tulee olla vähintään 3-6 kuukauden pituinen (esim. 1.11.24 - 30.3.25 tai 10.11.24 - 31.5.25).

Avustuksen käyttäjän tulee seurata ja raportoida palvelukeskukselle avustuksen loppuselvityksen yhteydessä palveluun osallistujien osalta vähintään seuraavia asioita itse valitsemallaan tavalla (haastattelut, kyselyt tai muu relevantti tapa, jonka ei tarvitse vaatia esimerkiksi rekisteriaineistojen käyttöä):

- Siirtymät työvoiman ulkopuolelta työttömyyteen tai työhön
- Siirtymät työvoiman ulkopuolelta tai työssä ollessa tutkinto- tai muuhun koulutukseen
- Siirtymät työttömyydestä työhön tai tutkinto- tai muuhun koulutukseen
- Siirtymät epätyypillisistä työsuhteista vakituisiin ja/tai kokoaikaisiin työsuhteisiin
- Siirtymät tuottavampiin tai koulutusta vastaaviin tehtäviin
- Siirtymät toimialalta toiselle

Avustettavan palvelun mahdolliset sisällöt perustuvat lakiin Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta (682/2021), valtionavustuslakiin (688/2001) sekä säännellyn koulutuksen eri koulutusmuotoja koskeviin lainsäädäntöihin (alla olevat kohdat 1–5).

Avustusta voidaan käyttää:

1) ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 5 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen, tutkinnon osien tai tutkinnon osia pienempien osien järjestämiseen

Ammatillisen koulutuksen sisältöjen tulee olla sellaisia, että ne ovat sisällytettävissä perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon tutkintojen perusteisiin.

Valtionavustuksella ei voida toteuttaa sellaista koulutusta, joka avustuksen saajan olisi mahdollista toteuttaa myös omien tavoitteellisten opiskelijatyövuosisuoritteiden eli perusrahoituksen puitteissa.

Palvelukeskuksen rahoittamasta koulutuksesta muodostuvia suoritteita ei oteta huomioon valtionosuusrahoituksen suoritteina, vaan avustuksen tulee kattaa kaikki koulutuksesta aiheutuneet kustannukset.

2) vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (632/1998) tarkoitetun oppilaitoksen ylläpitäjän järjestämään koulutukseen.

3) yliopistolain (558/2009) 7 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen, erikoistumiskoulutuksen ja tutkintojen osia sisältävän koulutuksen järjestämiseen

Yliopistot voivat järjestää valtionavustuksella ainoastaan sellaisia sisältöjä, jotka jo sisältyvät yliopistossa järjestettävään tutkintoon tai joita on aikaisemmin järjestetty osana tutkintokoulutusta. Yliopistot voivat järjestää valtionavustuksella erikoistumiskoulutusta. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomallaan tavalla.

4) ammattikorkeakoululain (932/2014) 10 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen, ammatillisen opettajankoulutuksen, erikoistumiskoulutuksen ja tutkinnon osia sisältävän koulutuksen sekä maahanmuuttajille tarkoitetun koulutuksen järjestämiseen

Ammattikorkeakoulut voivat järjestää valtionavustuksella ainoastaan sellaisia sisältöjä, jotka jo sisältyvät ammattikorkeakoulussa järjestettävään tutkintoon tai joita on aikaisemmin järjestetty osana tutkintoa. Ammattikorkeakoulut voivat järjestää valtionavustuksella erikoistumiskoulutusta tai sellaista maahanmuuttajille suunnattua

koulutusta, jonka tavoitteena on antaa kielelliset ja muut tarvittavat valmiudet ammattikorkeakouluopintoja varten. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomallaan tavalla.

5) Saamelaisalueen koulutuskeskuksesta annetussa laissa (252/2010) tarkoitetun saamen kielen ja kulttuurin opetuksen järjestämiseen

6) koulutukseen hakeutumista ja osallistumista tukevaan toimintaan

Sisältöjä voivat olla esimerkiksi

- innovatiiviset opiskelijarekrytoinnin toimet,
- uusien koulutukseen hakeutumisen mallien pilotointi,
- räätälöity opiskelu-, työelämä- ja uraohjaus,
- työpaikkaohjaajien kouluttaminen työpaikoille työssä oppimisen tueksi,
- oppimisvalmiuksien kehittämisen toimet,
- opiskelumotivaation kasvattamisen toimet ja
- muut osallistumista edistävät toimet sekä uusien menetelmien ja toimintatapojen kehittäminen ja kokeilu.

7) toimialaan kuuluvan toiminnan kehittämiseen ja kokeiluihin

Sisältöjä voivat olla esimerkiksi:

- ikääntyneiden osaamista ja työllisyyttä parantavat määräaikaisten kehittämishankkeet,
- työelämälähtöisten osaamiskartoitusten pilotointi,
- uudet toteutusmenetelmät ja -metodit,
- eri koulutusasteiden sisältöjä yhdistävät kokonaisuudet yhteishankkeissa,
- uudet, eri tutkinnonosista muodostuvat kokonaisuudet,
- kouluttautumismotivaatiota lisäävät, opiskeluvalmiuksia parantavat, oppimisvaikeuksia vähentävät ja oppimisen ja osaamisen kehittämisen henkilökohtaisten esteiden haasteisiin vastaavat sisällöt.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen myöntämää valtionavustusta ei voi käyttää kokonaisten ammatillisten tutkintojen tai kokonaisten korkeakoulututkintojen järjestämiseen.

Valtionavustusta voidaan käyttää opiskelijahankinnan sekä opintojen aikaisten tukitoimien toteuttamiseen ostopalveluna yksityiseltä toimijalta tai kolmannelta sektorilta, ja niihin voidaan hyödyntää yhteishankejärjestelyn mukaista kouluttajatahojen välistä yhteistyötä muiden ammatillisten oppilaitosten, vapaan sivistystyön ylläpitäjien tai korkeakoulujen kanssa. Ohjeistus yhteishanketoteutuksista, palveluhankinnasta sekä avustuksen saajan velvollisuuksista kilpailuttaa palvelut löytyy valtionavustuksen yleisohjeesta.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät, vapaan sivistystyön ylläpitäjät, yliopistot tai ammattikorkeakoulut eivät voi käyttää valtionavustusta liiketaloudelliseen toimintaan tai sellaiseen toimintaan, jonka tavoitteena on kehittää täydennyskoulutustuote avoimille markkinoille myytäväksi. Avustettava toiminta ei saa vaikuttaa liiketaloudellisesti toteutettavien palvelujen toimintamahdollisuuksiin tai aiheuttaa merkittävää markkina- tai kilpailuhäiriötä. Avustuksen tulee kattaa kaikki koulutuksesta aiheutuneet kustannukset. Palvelukeskuksen rahoittamasta koulutuksesta ei peritä opiskelijamaksuja.

Avustusta voi käyttää kaikkien alla mainittujen sisältöjen yhdistelmiin. Erityisesti kannustamme hakijoita toteuttamaan eri koulutusasteet ylittäviä osaamispalveluita koulutustason noston tavoitteen tukemiseksi.

Avustusta tulee käyttää siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Rahoitettava toiminta ei saa vaikuttaa liiketaloudellisesti toteutettavien palvelujen toimintamahdollisuuksiin eikä kohdistua sellaiseen toimintaan, jota on mahdollista järjestää ammatillisen koulutuksen suoritepäätösten mukaisten tavoitteellisten opiskelijavuosien puitteissa.

Valtionavustuksella rahoitettavaan koulutukseen voidaan valita henkilö, jolla on hankkeessa toteutettavan määritellyn koulutuksen mukainen osaamisen kehittämisen tarve sekä riittävät edellytykset kyseisen koulutuksen tavoitteena olevan osaamisen hankkimiseen.

Palvelukeskuksen rahoittaman koulutuksen opiskelijavalinnassa tulee ottaa huomioon sekä kyseisen koulutusmuodon yleiset opiskelijaksi ottamisen edellytykset että opiskelijan tarve kyseessä olevan koulutuksen tuottaman osaamisen hankkimiseen. Lisäksi tulee ottaa huomioon, että opiskelijalla on riittävät edellytykset kyseiseen koulutukseen osallistumiseen, esimerkiksi riittävät aiemmat tiedot ja taidot.

Lisäksi opiskelijavalinnassa tulee ottaa huomioon avustuksen hakutiedotteessa kuvatut kohderyhmät. Palvelukeskuksen rahoittaman koulutuksen pääasiallisen kohderyhmän tulee olla työssä olevat ja/tai kokonaan työvoiman ulkopuolella olevat henkilöt. Työttömät työnhakijat eivät voi olla avustuksella toteutettavan palvelun pääasiallinen kohderyhmä.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖAIKA	Avustuksen ensimmäinen käyttöpäivä 28.06.2023
	Avustuksen viimeinen käyttöpäivä 30.03.2025

SELVITYSVELVOLLISUUS	Väliselvitys toimitettava viimeistään 31.05.2024
	Loppuselvitys toimitettava viimeistään 31.05.2025
	Avustuksen käytöstä tulee tehdä väliselvitys Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselle viimeistään 31.05.2024 ja loppuselvitys kahden kuukauden kuluessa avustuskauden päättymisestä tai viimeistään 31.5.2025. Avustuksen käyttäjän tulee pyydettäessä kuvata avustuksella syntyneitä tuloksia Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen erikseen osoittamassa palvelussa.
	Selvitykset toimitetaan n. 4 kuukautta ennen selvitysten määräaikaa yhteyshenkilölle sekä hakijan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.
	Lisäksi avustuksen käyttäjän tulee varautua vastaamaan avustuskauden aikana RRF-rahoituksen käyttöön liittyviin erillisiin raportointivelvoitteisiin.

TARKASTUSOIKEUS	Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan toimintaan kohdistuvia tarkastuskäyntejä. Valtionavustuksen takaisin perintään noudatetaan, mitä siitä on valtionavustuslaissa (688/2001) säädetty.
-----------------	--

TEKIJÄNOIKEUDET

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen valtionavustamissa koulutus- ja osaamispalveluissa tavoitteena on muun muassa saada aikaan uutta koulutusta ja edistää uuden tiedon syntymistä.

Koulutuspalvelun puitteissa on tarkoitus tuottaa vähintään kohtuullinen määrä uutta aineistoa. Avustettavien hankkeiden koulutusmallit sekä hankkeiden tulokset ja opit ovat julkista tietoa, ja niiden tulee olla hyödynnettävissä eri koulutuksen järjestäjillä hankkeen toteutuksen jälkeen. Avustuksilla tavoitellaan sellaisia tuloksia tai tuotoksia, jotka ovat vakiinnutettavissa ja laajemmin levitettävissä. Lisäksi kannustamme hankkeen julkiseen dokumentointiin hankekauden aikana.

Palvelukeskuksen avustaman palvelun puitteissa syntyvälle aineistolle tulee myöntää Creative Commons BY -tyyppisen (alkuperäinen tekijä nimettävä) tai vastaava käyttöoikeus. Avustuksen saajan tulee asettaa aineisto yleisesti saataville Avointen oppimateriaalien kirjastoon (aoe.fi).

Avustuksen saajan tulee asettaa yleisesti saataville avustuksella toteutettavan palvelun koulutussuunnitelma sekä tätä palvelua varten laadittavat kirjalliset koulutusmateriaalit. Kirjallinen koulutusmateriaali tarkoittaa suoraan opetuksessa käytettävää kirjallista opetusmateriaalia kuten opetuskalvoja (esimerkiksi PowerPoint-esitys).

Muu aineisto ei kuulu kirjalliseen koulutusmateriaaliin. Tällaista aineistoa ovat esimerkiksi aiemmin laadittu aineisto, ääniaineisto (esimerkiksi äänite koulutuksesta), videoaineisto (esimerkiksi tallenne koulutuksesta), artikkelit (esimerkiksi osana koulutusta luettava aineisto), koeaineisto (esimerkiksi tentin sisältö liiteaineistoinen) tai opiskelijoiden tuottama, koulutuksen suorittamiseen liittyvä materiaali (esimerkiksi näyte- tai näyttötyöt).

PÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN Jos myönteisen päätöksen saaja ei ota avustusta vastaan, tulee siitä ilmoittaa viimeistään 7.7.2023. Ilmoitus asiasta lähetetään valtionavustusjärjestelmään päätössähköpostissa olevan linkin kautta.

Mikäli hakija katsoo, että myönnetty avustus tai sen ehdot vaikuttavat oleellisesti hankkeen toteuttamiseen alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisesti, tulee hakijan tehdä päätösviestissä olevan linkin kautta muutoshakemus, jossa kuvataan hankesuunnitelmaan haettavat muutokset perusteluineen. Muutoshakemus tulee lähettää käsiteltäväksi viimeistään 7.7.2023.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (valtionavustuslaki 34 §). Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

LISÄTIETOJA

Mikko Mähönen, mikko.mahonen@jotpa.fi
puhelin 029 533 1000 (vaihde).

johtaja Kirsi Heinivirta

erityisasiantuntija Mikko Mähönen

LIITTEET

Käyttösuunnitelma
[Oikaisuvaatimusosoitus](#)
[Valtionavustusten yleisohje](#)
[Venäjän hyökkäyssotaan liittyvien pakotteiden huomioon ottaminen
valtionavustustoiminnassa](#)

KÄYTTÖSUUNNITELMA

Hankkeen menot	Haettu	Hyväksytty
Henkilöstömenot	220 000 €	210 000 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	15 000 €	13 500 €
Laitehankinnat	0 €	0 €
Palvelut	30 000 €	27 500 €
Vuokrat	0 €	0 €
Matkamenot	5 000 €	5 000 €
Muut kulut	0 €	0 €
Hankkeen kokonaismenot yhteensä	270 000 €	256 000 €

Tulot		
Hankkeesta saadut tulot	0 €	0 €
Hankkeen nettomenot yhteensä	270 000 €	256 000 €

Hankkeen muu rahoitus		
EU-rahoitus	0 €	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €	0 €
Hankkeen muu rahoitus yhteensä	0 €	0 €

AVUSTUS OPETUSHALLITUKSELTA 100%	270 000 €	256 000 €
HAKIJAN OMARAHOITUSOSUUS 0%	0 €	0 €

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän (LHKK) opiskelijoiden päihteettömyyssuunnitelma 2023–2026

Hyväksytty LHKK:n yhtymähallituksessa xxx



**LOUNAIS-HÄMEEN
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ**

Sisällys

1. Päihteettömyyssuunnitelman tarkoitus	2
2. Ennaltaehkäisevä päihdetyö	3
3. Varhaisen puuttumisen malli päihteiden käytön osalta	3
4. Päihtynyt opiskelija - toimintaohje	5
5. Päihdetestaus ja siihen liittyvä prosessi	7
6. Ohjeistukset ja lait	9
7. Työryhmä	10
8. Kuvio	10
Liite 1 Epäily päihteiden käytöstä oppilaitoksessa, HOKS:n mukaisessa opetuksessa tai asuntolassa	11
Liite 2 Opiskelijan velvoittaminen päihdetestiin ja esittämään siitä todistus	13

1. Päihteettömyyssuunnitelman tarkoitus

LHKK:n päihteettömyyssuunnitelman ja järjestyssääntöjen tavoitteena on taata turvallinen opiskelu- ja työympäristö. Järjestyssääntöjen noudattaminen on jokaisen opiskelijan ja henkilökunnan jäsenen velvollisuus. Järjestyssäännöillä edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. LHKK:ssa luodaan hyvä opiskelu- ja työympäristö yhteisölähtöisesti sekä ammattieettisin ja kasvatuksellisin keinoin, koko oppilaitos kasvattaa periaatteella.

Tässä suunnitelmassa päihteillä tarkoitetaan kaikkia päihtymistarkoituksessa käytettäviä aineita, juomia, lääkkeitä tai huumeita. Tupakkatuotteiden, tupakkajäljitelmien, tupakan vastikkeiden, nuuskan sekä sähkötupakan käyttö, myynti ja esilläpito on kielletty LHKK:n sisätiloissa, asuntolassa ja niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Tupakointikielto koskee iästä riippumatta kaikkia opiskelijoita, oppilaitoksen henkilökuntaa ja vierailijoita. Jokainen LHKK:ssa työskentelevä henkilö on velvollinen puuttumaan opiskelijan päihteiden väärinkäyttöön tai järjestyssääntöjen rikkomiseen. Päihteiden myynnistä/ välitystoiminnasta tai näiden epäilystä ilmoitetaan poliisille.

Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Laki ammatillisesta koulutuksesta 2017/531, 80§), jossa ei esiinny päihteiden käyttöä. Päihteiden käyttö, päihtyneenä esiintyminen, päihteiden hallussapito ja luvaton myynti on kielletty LHKK:n hallinnoimissa tiloissa, järjestämissä tilaisuuksissa ja HOKS:n mukaisessa toiminnassa. (Työturvallisuuslaki 2002/738; Huumausainelaki 2008/373; Päihdehuoltolaki 1986/41; Alkoholilaki 1994/1143; Tupakkalaki 549/2016).

Toimintaohjeen lähtökohtana on

- Ennaltaehkäisevä toiminta
- Turvallinen opiskeluympäristö
- Opiskelijan kasvun ja kehityksen tukeminen
- Yhteisvastuullinen ja yhteisölähtöinen hyvinvointi
- Varhainen päihteidenkäytön tunnistaminen ja käyttöön puuttuminen

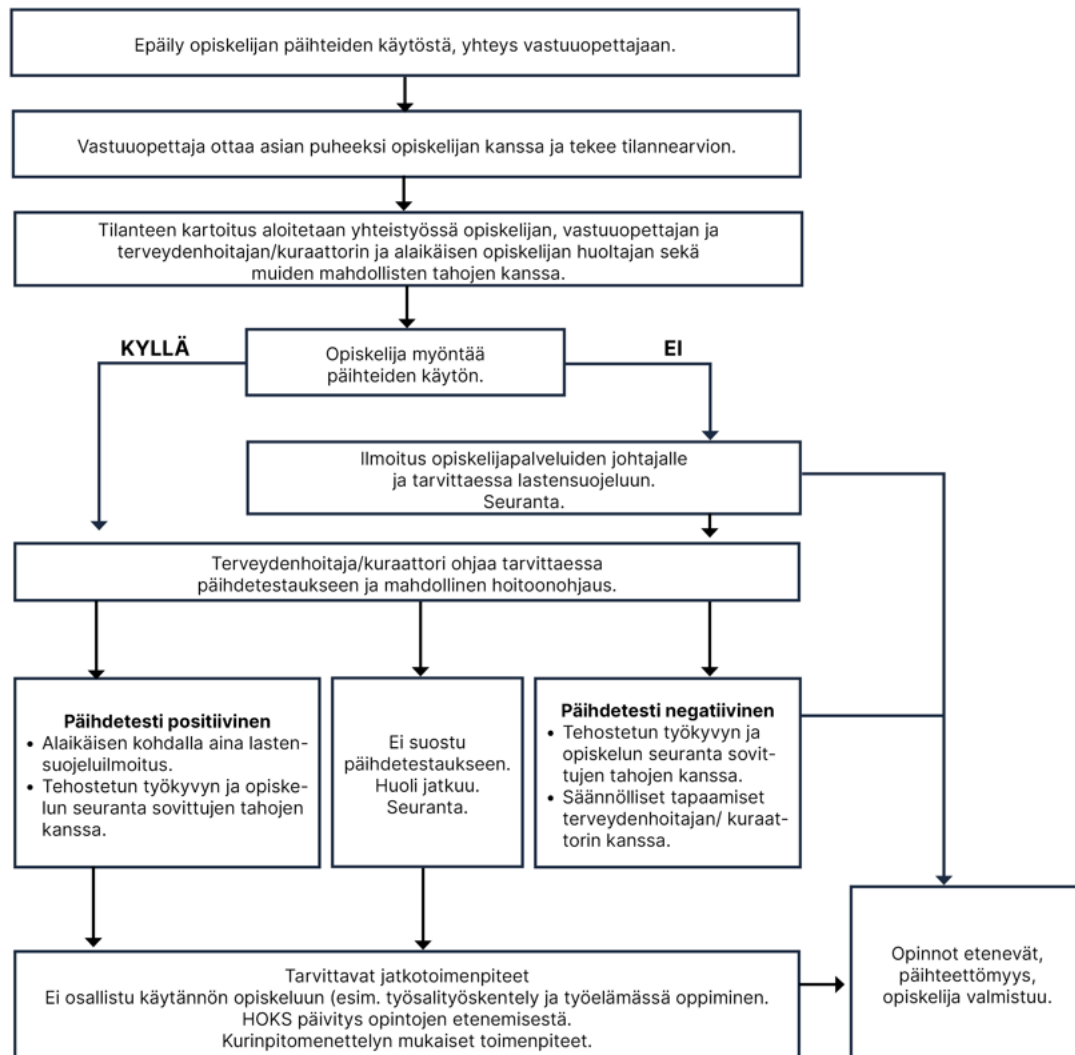
2. Ennaltaehkäisevä päihdetyö

- Koko oppilaitos on päihteetön ja savuton
- Vastuuopettaja perehdyttää opiskelijat järjestyssääntöihin, suunnitelmaan kurinpitokeinojen käytöstä ja päihteettömyyssuunnitelman sisältöön opiskelun alkuvaiheessa ja uudestaan tarpeen mukaan ainakin vuosittain.
- Poissaoloihin ja opintojen etenemättömyyteen puututaan välittömästi ja huolehditaan niiden seurannasta, ensisijainen vastuu tästä on vastuuopettajalla. Toimitaan läsnäolon tukemisen mallin mukaisesti.
- Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä suunnittelee ja vastaa ennaltaehkäisevän päihdetyön toteutuksesta ja savuttomuuden ja päihteettömyyden edistämisestä.
- Kodin ja oppilaitoksen kesken tehdään yhteistyötä (mm. kotiväenillat, laajennetut HOKS- keskustelut, palautteet, tiedotukset).
- Koko LHKK:n henkilöstöllä on oikeus ja velvollisuus valvoa, että järjestyssääntöjä noudatetaan sekä puuttua rikkomuksiin. Toiminta on osa oppilaitoksen arkipäivää.
- Hyvinvointikasvatus ja opiskeluhuollon palvelut ovat osa ennaltaehkäisevää työtä.
- Kouluterveyskyselyiden sekä muiden kyselyiden ja palautteiden analysointi ja niiden perusteella tehtävät kehittämissuunnitelmat.
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen.
- Luennot, koulutukset ja teemapäivät opiskelijoille ja henkilökunnalle.

3. Varhaisen puuttumisen malli päihteiden käytön osalta

Päihteidenkäytön tunnistaminen varhaisessa vaiheessa on ensiarvoisen tärkeää. Jos henkilökunnan jäsenelle tulee huoli opiskelijan päihteiden käytöstä tai hänelle kerrotaan asiasta, on hänen velvollisuutensa tiedottaa vastuuopettajaa. Vastuuopettaja ottaa asian puheeksi opiskelijan kanssa mahdollisimman pian ja tilannetta lähdetään selvittämään. Kuviossa 1 on kuvattu varhaisen puuttumisen malli päihteiden käytön osalta.

Varhaisen puuttumisen malli päihteiden käytön osalta



Kuvio1. Varhaisen puuttumisen malli päihteiden käytön osalta

Päihteiden käytöstä ei voi antaa yksittäisiä tunnusmerkkejä, mutta seurauksena voi olla heikentynyt opiskelumotivaatio tai keskittymiskyky, runsaat poissaolot, sosiaalinen eristäytyminen, olemuksen tai käyttäytymisen muutos. Terveystestaukseen ohjataan ensisijaisesti A-klinikalle (A-klinikka, Urheilukentänkatu 2, 30100 Forssa. P. 03-4191 2410 tai 040-353 4333. Avoinna ma 8-16, ti-to 8-12, pe 8-14) ja tarvittaessa muihin terveydenhuollon palveluihin.

Opiskelija ei voi osallistua työsuojelullisista syistä käytännön työtehtäviin positiivisen päihdetestituloksen jälkeen tai kieltäytyessään päihdetestauksesta. Vastuuopettaja

päivittää HOKS:iin suunnitelman opintojen etenemisestä ja opiskelijan tilannetta seurataan tiiviisti (tehostetun työkyvyn ja opiskelun seuranta). Jatko-toimenpiteet kurinpitotoimien mukaisesti (ks. suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista). Tehdään tarvittaessa hoitoonohjaus ja sovitaan tilanteen seurannasta.

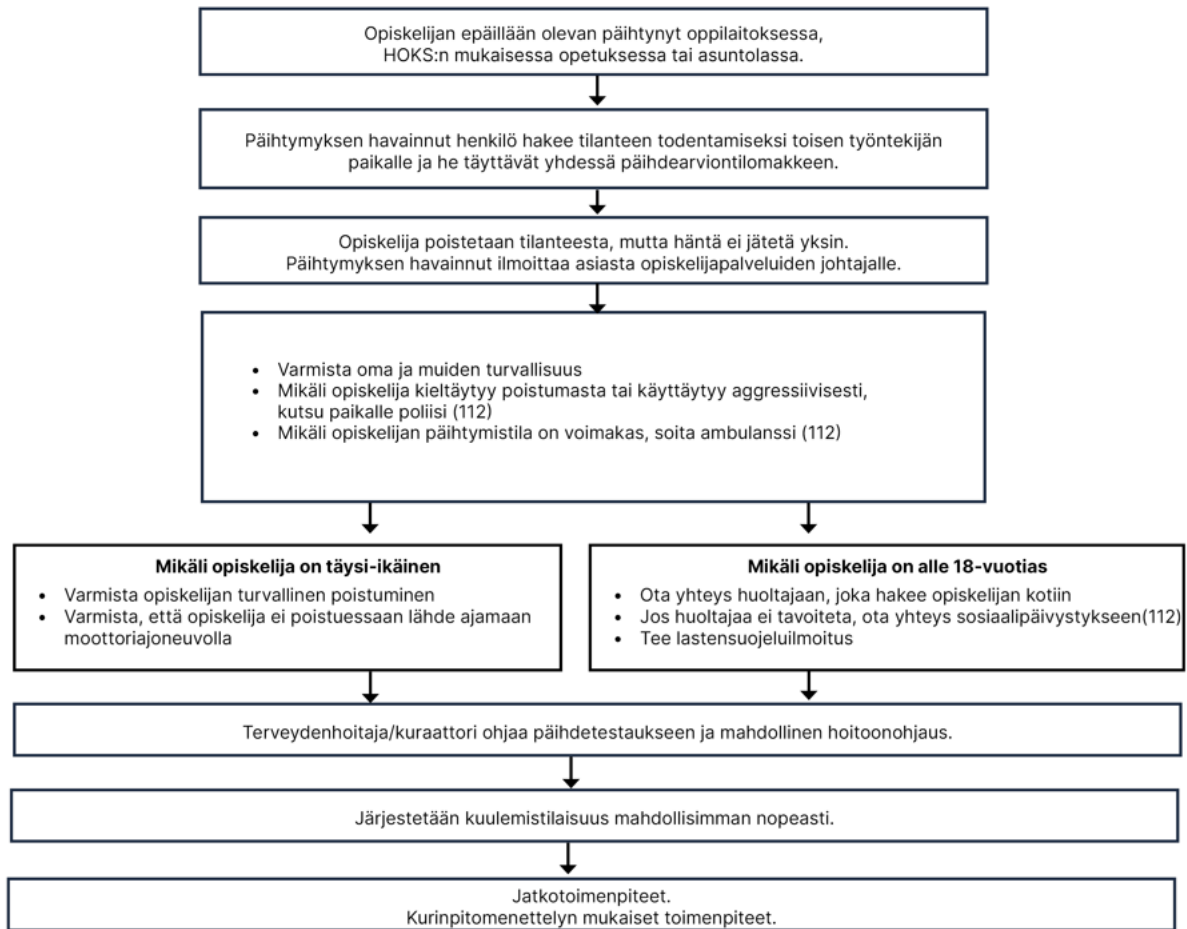
Hoitoprosessin aikana teoriaopiskelu voi jatkua sovitusti, jos opiskelija on opiskelukuntoinen. Hoitoonohjauksen jälkeenkin huoli opiskelijan opiskelukuntoisuudesta saattaa jatkua. Tällöin opiskelijan opiskelukykyä arvioidaan yhteistyössä hoitotahon kanssa tai opiskelija ohjataan terveydenhoitajan kautta opiskeluterveydenhuollon lääkärille opiskelukyvyn arviointiin (SORA-lainsäädäntö). Tilanteen mukaan opiskelija voidaan velvoittaa uudelleen päihdetestiin. Jatkotestaus tehdään ennalta ilmoittamatta tapauskohtaisesti päihteettömyyden varmistamiseksi.

Jos opiskelija ei sitoudu hoitoon tai päihteiden käyttö jatkuu, oppilaitoksessa harkitaan opiskeluoikeuden peruuttamisprosessin aloittamista (SORA- tutkinnot) tai määräaikaista erottamista. (ks. Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista; Toimintaohje Monijäseninen toimielin)

4. Päihtynyt opiskelija - toimintaohje

Opiskelija ei voi olla päihtyneenä oppilaitoksessa, HOKS:n mukaisessa opetuksessa tai asuntolassa. Päihteiden käyttöön puututaan aina, kun sitä havaitaan. Puuttuminen on jokaisen havainnon tekevän työntekijän velvollisuus ja asia käsitellään luottamuksellisesti. Päihtynyt opiskelija LHKK:ssa- toimintaohje on kuvattu kuviossa 2.

Päihtynyt opiskelija LHKK:ssa - toimintaohje



Kuvio 2. Päihtynyt opiskelija LHKK:ssa – toimintaohje

Mikäli opiskelijan epäillään olevan päihneiden vaikutuksen alaisena oppilaitoksessa, HOKS:n mukaisessa opetuksessa tai asuntolassa varmistetaan, ettei opiskelija ole vaaraksi itselleen tai muille. Päihtymyksen havainnut henkilö hakee toisen henkilökuntaan kuuluvan työntekijän paikalle tilanteen todentamiseksi. Opiskelijaa pyydetään poistumaan opetustilanteesta, eikä häntä jätetä yksin. Tämän jälkeen kaksi henkilökunnan edustajaa keskustele opiskelijan kanssa arvioidakseen tilannetta ja täyttävät päihdearviolomakkeen (Liite 1). Näyttöä opiskelijan päihtymyksestä pidetään luotettavana, jos vähintään kaksi henkilökunnan edustajaa on arvioinut tilanteen.

Tilanteessa varmistetaan aina oma ja muiden turvallisuus. Mikäli opiskelija kieltäytyy poistumasta, käyttäytyy väkivaltaisesti, uhkaavasti tai on tapahtunut rikos, otetaan aina

yhteys poliisiin soittamalla hätänumeroon 112. Mikäli päihtymystila on voimakas, soitetaan ambulanssi paikalle hätänumerosta 112. Päihtymyksen havainnut ilmoittaa tilanteesta opiskelijapalveluiden johtajalle.

Täysi-ikäisen opiskelijan kohdalla varmistetaan turvallinen poistuminen ja se, että opiskelija ei lähde ajamaan moottoriajoneuvoa. Alle 18-vuotiaan osalta otetaan yhteyttä huoltajaan ja pyydetään häntä hakemaan opiskelija pois oppilaitoksesta. Jos huoltajaa/huoltajia ei tavoiteta, otetaan yhteyttä sosiaalipäivystykseen soittamalla hätänumeroon 112. Tilanteesta ja tapahtuneesta tiedotetaan terveydenhoitajaa ja kuraattoria. Alle 18-vuotiaan nuoren kohdalla terveydenhoitaja, kuraattori tai opettaja tekee aina lastensuojeluilmoituksen, asia sovitaan tapauskohtaisesti. Terveydenhoitaja/kuraattori ohjaa tarvittavaan päihdetestaukseen. Hoitoonohjauksen osalta edetään kuvion 1 mukaisesti.

Opetustilanteesta poistaminen kirjataan Wilmaan kirjallinen huomautus lomakkeelle. Kuulemistilaisuus pidetään mahdollisimman nopeasti ja kutsu kuulemiseen lähetetään opiskelijalle Wilman kautta. Rehtori, vastuuopettaja/opettaja ja kuraattori kuulevat opiskelijaa sekä alle 18-vuotiaan osalta myös huoltajaa. Jatkotoimenpiteinä voi olla kurinpidolliset toimet, kirjallisesta varoituksesta määräaikaiseen erottamiseen. Monijäseninen toimielin kokoontuu tarvittaessa rehtorin esityksestä (Ks. Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista; Monijäsenisen toimielimen toimintaohje).

5. Päihdetestaus ja siihen liittyvä prosessi

Tässä päihteettömyyssuunnitelmassa päihdetestaus kattaa huumausainetestin lisäksi alkoholitestauksen. Huumausainetestaukseen liittyvät säädökset koskevat kaikkien alojen opiskelijoita ammatillisessa koulutuksessa. Lain (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 84§) mukaan opiskelija voidaan velvoittaa huumausainetestiin, kun on perusteltua aihetta epäillä, että opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen alaisena koulutukseen kuuluvissa käytännön tehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä tai että opiskelijalla on riippuvuus huumeista. Edellytyksenä on lisäksi, että testaaminen on välttämätöntä opiskelijan toimintakyvyn selvittämiseksi ja opiskelija toimii sellaisissa tehtävissä, jotka edellyttävät erityistä tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäistä

harkintakykyä tai hyvää reagointikykyä ja jossa huumeiden vaikutuksen alaisena tai huumeista riippuvaisena toimiminen:

- 1) vakavasti vaarantaa opiskelijan itsensä tai toisen henkeä tai terveyttä;
- 2) vakavasti vaarantaa liikenteen turvallisuutta;
- 3) vakavasti vaarantaa salassapitosäännöksiin suojattujen tietojen suojaa tai eheyttä; tai
- 4) merkittävästi lisää huumaus- tai lääkeaineiden laittoman kaupan, hallussapidon, käytön tai leviämisen riskiä

Tällaisessa tilanteessa terveydenhoitaja/kuraattori tekee lähetteen päihdetestiin. Vastuupettaja ilmoittaa opiskelijalle ja alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle testiä koskevan todistuksen vaatimisesta (Liite 2).

Terveydenhoitaja/kuraattori ohjaa opiskelijan päihdetestiin lähimpään avoimena olevaan toimipisteeseen. Ensisijaisesti ohjataan A-klinikalle (A-klinikka, Urheilukentänkatu 2, 30100 Forssa. P. 03-4191 2410 tai 040-353 4333. Avoimna ma 8–16, ti-to 8–12, pe 8–14) ja tarvittaessa muihin terveydenhuollon palveluihin. Opiskelijan on mentävä testiin sovitusti. Tarkka testiaika sovitaan testiin ohjauksen yhteydessä. Oppilaitos vastaa testauksesta ja todistuksesta aiheutuvista kustannuksista. Päihdetestiin ohjattaessa opiskelijalle annetaan tiedot siitä, mitä testataan ja mitä seuraamuksia positiivisesta testituloksesta voi seurata. Opiskelija toimittaa todistuksen testituloksesta sovitusti ja tuloksesta tiedotetaan tarvittavia tahoja (Liite 2).

Positiivisen testituloksen jälkeen terveydenhoitaja/kuraattori huolehtii päihdehoitoon ohjauksesta. Positiivisesta päihdetestituloksesta alle 18-vuotiaan kohdalla tehdään yhteistyötä lastensuojelun kanssa (lastensuojeluilmoitus). Positiivisen testituloksen jälkeen opiskelija ei voi työsuojelullista syistä osallistua käytännön opetukseen (työsali ja työpaikalla järjestettävä koulutus). Opiskelijalle tehdään HOKS päivitys opintojen suunnittelemiseksi. Jatkotestaus tehdään ennalta ilmoittamatta tapauskohtaisesti päihteettömyyden varmistamiseksi. Prosessin aikana teoriaopiskeluun voi osallistua, jos opiskelija on opiskelukuntoinen.

Siinä tapauksessa, että opiskelijan päihdetestitulokseksi on positiivinen tai hän ei mene testiin annetussa määräajassa, seuraamuksena ovat kurinpitotoimet. Ennen kurinpitotoimien

antamista tulee järjestää kuulemistilaisuus mahdollisimman nopeasti (ks. Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista; toimintaohje monijäseninen toimielin).

Opiskelijan opiskellessa alalla, johon liittyy alle 18-vuotiaan turvallisuutta, potilas-, tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia (SORA- tutkinnot), johtaa positiivinen testitulos opiskelijan terveyden- ja toimintakyvyn tarkempaan arviointiin (lääkärin lausunto) ja seurantaan. Tällöin voi tulla monijäsenisen toimielimen päätöksellä harkittavaksi opiskeluoikeuden peruuttaminen ns. soralainsäädännön perusteella. Rehtori kutsuu koolle monijäsenisen toimielimen (ks. Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista; toimintaohje monijäseninen toimielin).

Jos testitulos on negatiivinen, arvioidaan opiskelijan kokonaistilanne: onko tarpeen tehostetusti seurata hänen työkykyään ja opiskeluaan vai voidaanko todeta huoli aiheettomaksi.

6. Ohjeistukset ja lait

Alkoholilaki (1102/2017)

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)

Hallintolaki (434/2003)

Huumausainelaki (373/2008)

LHKK:n järjestyssäännöt

LHKK:n Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

LHKK:n toimintaohje monijäseninen toimielin

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Oppivelvollisuuslaki 1214/2020.

Pakkokeinolaki (806/2011)

Päihdehuoltolaki (41/1986)

Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

Tupakkalaki (549/2016)

Työturvallisuuslaki (738/2002)

Opiskeluterveydenhuollon opas 2021

7. Työryhmä

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän (LHKK) opiskelijoiden päihteettömyyssuunnitelma 2023–2026

Työryhmä

Heli Elo-Vuola, rehtori

Sari Saukonieni, opiskelijapalveluiden johtaja

Maria Arjoniemi, opinto-ohjaaja, yhteisökoordinaattori

Tuija Kesti, kuraattori

Maiju Kossila, kuraattori

Anne Korpela, terveydenhoitaja

Eliisa Paija-Sulka, terveydenhoitaja

8. Kuvio

Kuvio 1. Varhaisen puuttumisen malli päihteiden käytön osalta

Kuvio 2. Päihtynyt opiskelija LHKK:ssa – toimintaohje

Liite 1 Epäily pähteiden käytöstä oppilaitoksessa, HOKS:n mukaisessa opetuksessa tai asuntolassa

Epäily pähteiden käytöstä oppilaitoksessa, HOKS:n mukaisessa opetuksessa tai asuntolassa

Opiskelijan nimi	
Koulutusala/tutkinto	
Miten pähteiden käyttö todettiin	
Kyseessä oli epäily	☐ humalatilasta ☐ muusta päihtymyksestä ☐ krapulasta

Päihtymystilan arviointi

Puhe ☐ selvää ☐ epäselvää	Puhuteltavuus ☐ kyllä ☐ heikentynyt	Ajan ja paikan taju ☐ kyllä ☐ heikentynyt
Kävely ☐ varmaa ☐ epävarmaa	Reaktiokyky ☐ normaali ☐ hidastunut	Alkoholin haju ☐ ei ☐ kyllä
Olemus ☐ rauhallinen ☐ unelias ☐ aggressiivinen ☐ vauhdikas ☐ ahdistunut ☐ itkuinen		
Fyysiset oireet ☐ ei ole ☐ vapina ☐ levottomuus ☐ oksentelu ☐ hikoilu		

Opiskelijan oma näkemys tilanteesta

Myönsikö opiskelija käytön	
Alaikäisen opiskelijan kohdalla otettu yhteys huoltajaan	

Jatkotoimenpiteet, joista sovittiin: esim. päihdetestaus	
--	--

Paikka ja aika		9.8.2023
----------------	--	----------

Allekirjoitukset

Opiskelija

Havainnon tehnyt henkilö, nimen selvennys

Liite 2 Opiskelijan velvoittaminen päihdetestiin ja esittämään siitä todistus

Opiskelijan velvoittaminen päihdetestiin ja esittämään siitä todistus

Opiskelijan nimi		Syntymäaika	
Osoite		Puhelin-numero	
Koulutusala/tutkinto ja vastuuopettaja			
Huoltajan kanssa on keskusteltu	☐ kyllä ☐ ei		

Perustelu vaatimukselle esittää päihdetestiä koskeva todistus

☐ epäily päihteiden vaikutuksen alaisena olemisesta (Päihtynyt opiskelija LHKK:ssa, Liite 1)
☐ epäily päihderiippuvuudesta (Varhaisen puuttumisen malli päihteidenkäyttöön liittyen)

Opiskelija ohjattu terveydenhuoltoon päihdetestausta varten

Paikka, yksikkö	
Ajankohta	

Hoitava taho toimittaa päihdetestituloksen kirjallisesti salattuna sähköpostina

☐ opiskelijaterveydenhuollon terveydenhoitajalle
☐ jollekin muulle

Osapuolien allekirjoitukset ja nimenselvennykset, pvm.



Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

OID-numero: E10087929

Laillinen edustaja: Heli Elo-Vuola, heli.elo-vuola@lhkk.fi

Ilmoitus päätöksestä / Anmälan om beslut: 2023-1-FI01-KA220-VET-000160581

Erasmus+ -ohjelman kansallinen toimisto on käsitellyt Erasmus+ KA220-VET hakukierroksella 1/2023 (24.03.2023) jättämäne hakemuksen ja päättänyt myöntää teille avustusta seuraavasti.

Hankennumero: 2023-1-FI01-KA220-VET-000160581
Hakulomakkeen numero: Form ID KA220-VET-82B60F42
Hankkeen nimi: Sustainable Entrepreneurship in Smart Clothing
Myönnetty avustus: 400000 euroa.

Lopullinen avustus määräytyy loppuraportin tarkastuksen perusteella.

Avustussopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (valtionavustuslaki 688/2001; §34).
Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tarkempi oikaisuvaatimusosoitus löytyy verkko-osoitteesta:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/oikaisuvaatimusosoitus>.

Lisätietoja antaa: Outi Lindroos, sähköposti: etunimi.sukunimi@oph.fi, puhelin: 029 533 0000 (vaihde).

Yksikön päällikkö, opetusneuvos Sari Turunen-Zwinger

TIEDOKSI Raija Salo, raija.salo@lhkk.fi

LIITTEET liite, 1-Palaute



Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

OID-nummer: E10087929

Rättslig företrädare: Heli Elo-Vuola, heli.elo-vuola@lhkk.fi

Ilmoitus päätöksestä / Anmälan om beslut: 2023-1-FI01-KA220-VET-000160581

Det nationella programkontoret för programmet Erasmus+ har behandlat Er Erasmus+ KA220-VET ansökan på ansökningsomgången 1/2023 (24.03.2023) och fattat beslut om att bevilja bidrag Ert projekt.

Projektets referensnummer: 2023-1-FI01-KA220-VET-000160581

Form ID: KA220-VET-82B60F42

Projektets namn: Sustainable Entrepreneurship in Smart Clothing

Beviljat bidrag: 400000 euro.

Det slutliga bidragsbeloppet kommer att fastställas efter att slutrapporten har granskats.

Projektavtalet träder i kraft först då båda parterna har undertecknat avtalet.

I enlighet med statsunderstödslagen (688/2001, 34 §) kan Ni inte söka ändring i beslutet genom besvär. Om Ni är missnöjd med beslutet, kan ni söka rättelse i beslutet inom 30 dagar från det att Ni har tagit del av beslutet. Närmare anvisningar för begäran om omprövning finns på adressen: www.oph.fi/sv/program/omprovvningsbegaran.

Kontaktperson: Outi Lindroos, e-post: fornamn.efternamn@oph.fi, telefon: 029 533 0000 (växel).

Enhetschef, undervisningsråd

Sari Turunen-Zwinger

FÖR KÄNNEDOM Raija Salo, raija.salo@lhkk.fi

BILAGOR liite, 1-Palaute

Project Code:	2023-1-FI01-KA220-VET-000160581					
Action Type:	KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training					
Agency:	FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI					
Call:	2023	Round:	1	Date:	26-06-2023	

Assessment Sheet

Call for proposals

Name of the Organisation:	Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Title of the proposal:	Sustainable Entrepreneurship in Smart Clothing
Project Code:	2023-1-FI01-KA220-VET-000160581

I. ASSESSMENT CONCLUSION

Criteria	Score
Relevance of the project	21.0
Quality of the project design and implementation	25.0
Quality of the partnership and cooperation arrangements	17.0
Impact	22.0
Total:	85.0

Comments for the applicant
The focus of the project clearly on VET and targeted to VET actors at practical level. Teachers, students, and companies will be involved in development of outcomes. Sustainability and Expansion Plan will be made including measures to identify new developments of the project's activities and describe future strategies to ensure the project's sustainability results. Each partner will present a sustainability strategy to ensure the project's continuation beyond its lifetime. There is appropriate quality management and control, monitoring and evaluation measures. A large number qualitative and quantitative success indicator for every work package have been identified as well as target values set for them. The linking of different objectives is not clearly demonstrated. Partly an overall picture of the project's objectives is conveyed as fragmental. However, the area of clothing is unifying factor. The clothing is slightly represented in the partnership network.

Project Code:	2023-1-FI01-KA220-VET-000160581					
Action Type:	KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training					
Agency:	FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI					
Call:	2023	Round:	1	Date:	26-06-2023	

II. ASSESSMENT

Relevance of the project	Score
The objective to increase the capacity of VET institutions to teach sustainable entrepreneurial mindsets to students through virtual simulations and AI is relevant and particularly timely. By collaborating with companies and organizations, the project aims to ensure its outcomes are aligned with labor market needs. The needs analysis, especially in sustainable fashion and smart clothing, is described on quite general level and inadequately. Similarly, it is not clearly explained how this project is complementary to other initiatives and projects already carried out by the participating organisations and more broadly in the sector. The proposal responds to a wide range of challenges in education and more widely in society.	21.0
Quality of the project design and implementation	Score
Overall, the project activities are well-designed and carefully planned. Coordinator together with various types of partner organisations have no doubt enough know-how available for conducting and implementing the outcomes. In addition to supporting the use of digital technologies in VET, this project aims to promote digital pedagogy and expertise for teachers. That is good, as is the involvement of students in active workshops. The needs of the project are well described on a general level with reference to EU education policy goals and plans and the results of surveys. They emerge in the EU education systems, but particularly in VET Institutions of all involved six EU countries. In the proposal, it is also described how different activities of work packages address these needs. However, the needs of the coordinator, partner organisations and target groups could be mapped and described more comprehensive. The needs of the partnership and those of the target groups are identified by desk research (sources listed in the application) and semi-structured questionnaire to partners. Various other projects focused on the topics of this one has earlier carried out by the participating organizations but their results have not been taken enough into account. The innovation of project is well justified. The project has much potential to create synergies between different levels of education and different fields of education, training and youth because the partner network is represented VET, HE and adult education. Further, the virtual simulation with AI creates a bridge between formal education and the real world. Added value of cooperation at EU level is evident and versatile described in the proposal. Risk management is described on a general level by listing and ranking different risks and that detailed risk management plan will be made during the project. More comprehensively should be described in the application phase, example how have been prepared for realization of risks and by what measures and how to avoid that in the future.	25.0
Quality of the partnership and cooperation arrangements	Score
The project partners form a diverse group of various organisations, i.e., a mixture of VET organisations, SMEs HE, and a public body. Interestingly, there are two companies involved who are participating out of their interest in the topic and the opportunity to gain experience without separate compensation. Well done. The roles of the partners are clearly described, and all partners are actively participating in implementation of the project plan. The communications issues are taken into consideration well in the project plan. The relatively large number of companies in the partner network raises some concerns, but the reasoning supports it well. The division of tasks and responsibilities are described in sufficient detail in the application. However, the division of tasks and responsibilities between participating organizations is not balanced. The role of some partners seems not be very big. This is also reflected in the budget. Allocation of budget is not in balance between participating organizations and countries. Almost 40 percent of the budget is allocated for Finnish coordinator and their partner.	17.0

Project Code:	2023-1-FI01-KA220-VET-000160581					
Action Type:	KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training					
Agency:	FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI					
Call:	2023	Round:	1	Date:	26-06-2023	

Turkish VET school has a lot of experience in working Strategic Partnerships for vocational education and training projects. The VET Center, will be joining with the ICT and electronics department to implementation of the ICT related activities in the project. VET Center will collect good practices all over the country to share to the project. Additionally, it will be possible to replicate the project activities and outcomes all over the region. Involvement of the organization in the project can be justified primarily by mapping good practice, experience, VET and possibilities to share the outcomes of the project. Associate partner MAMAK District Directorate of National Education develops dissemination campaigns and support to Ankara school activities.		
Impact		Score
The potential impact of the project seems promising as the project partners have already identified a network of stakeholder interested in the project and have even signed as associate partners. Excellent. The settings in which project outcomes are to be received and communicated are described well, but it is not quite clear, in what way, the international cooperation steers partners to combine their diverse and many-sided experience about sustainable fashion and smart clothing. The desired impacts of the project are described and they are in line with the aims and implementation of the project. Achievement of specific objectives will be evaluated using Key Performance Indicators. The role of external evaluation remains unclear. The impact of the project is evident in participating organization, teachers and other staff and students who actively participate in the activities of the project. The project has also potential to positively impact wider communities and the activities to support these are also described. Sustainability and expansion plan will be made which includes measures to identify new developments of the project's activities and to integrate the use of the project's results effectively. Also, the future strategies to ensure the project's sustainability results and activities after the project ends, will be described. The plan will include at least 10 strategies to ensure the project's sustainability. Each partner will present a sustainability strategy to ensure the project's continuation beyond its lifetime.		22.0

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (julkisissa hankinnoissa hankintaoikaisu) 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
PL 12
30101 Forssa

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Hankintapäätöksen saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Muutoksenhakija voi **74–75 §:n** osalta vedota hankintalain vastaiseen menettelyyn ja saattaa asiaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun sai tietoonsa tarjouskilpailun ratkaisun perusteluineen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>