



**LOUNAIS-HÄMEEN  
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ**

Suunnitelma kurinpitokeinojen  
käyttämisestä ja niihin liittyvistä  
menettelytavoista

Forssan ammatti-instituutti

Voimassa 1.1.2023

## Sisällysluettelo

1 Johdanto .....	3
2 Yhteistyö eri viranomaistahojen ja huoltajien kanssa .....	3
3 Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa .....	3
3.1 Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen.....	4
3.2 Kirjallinen huomautus tai kirjallinen varoitus .....	4
3.3 Opetuksesta epäminen.....	5
3.4 Järjestyssääntöjen rikkominen.....	5
3.5 Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita .....	5
3.6 Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat.....	5
3.7 Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet .....	6
3.8 Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen.....	6
4 Opiskeluoikeuden peruuttamisen ja palauttamisen periaatteet.....	6
4.1 Opiskeluoikeuden peruuttaminen.....	6
4.2 Opiskeluoikeuden palauttaminen.....	7
5 Opiskelijan ja huoltajan kuuleminen .....	7
6 Asioiden selvittämisvastuut, työnjako ja kirjaamismenettelyt.....	7
7 Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen kurinpitokeinoja käytettäessä .....	8
8 Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käytössä .....	9
9 Järjestyssäännöistä ja kurinpitokeinojen käytämisestä tiedottaminen.....	9
10 Menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten..	9

## 1 Johdanto

Suunnitelman tavoitteena on turvata oppimisympäristöjen työrauha, sisäinen järjestys, opiskelun esteetön sujuminen sekä oppilaitoksen turvallisuus ja viihtyisyys kaikille LHKK:n opiskelijoille ja henkilöstölle. Suunnitelmalla pyritään varmistamaan toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitokeinojen käyttämisessä sekä sitouttamaan eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

Tätä suunnitelmaa sovelletaan LHKK:n opiskelijoihin erilaisissa rike- ja häiriötilanteissa, joita ei saada sovittua muuten tai tilanne vaatii hallinnollisia toimia. Suunnitelma kattaa kaiken oppilaitoksessa järjestettävän toiminnan. Suunnitelma perustuu lakiin ammatillisesta koulutuksesta 531/2017.

Tämä suunnitelma on laadittu yhteistyössä henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Se on käsitelty kuntayhtymän johtotiimissä, yhteistoimintaryhmässä ja opiskelijakunnan hallituksessa ja hyväksytty Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hallituksessa.

## 2 Yhteistyö eri viranomaistahojen ja huoltajien kanssa

Yhteistyötä tehdään eri viranomaistahojen kanssa kurinpitokeinojen käyttämiseen ja niihin liittyviin menettelytapoihin liittyvissä asioissa. Yhteistyö on tiivistä Kanta-Hämeen pelastuslaitoksen sekä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymälle nimetyn koulupoliisin kanssa. Yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien kanssa tehdään opiskeluhuollon palveluiden kautta. Ankkuritiimin kanssa tehdään matalan kynnyksen yhteistyötä. Tiimiin kuuluu poliisi, sosiaalityöntekijä ja sairaanhoitaja. Oppilaitoksella toimii Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän järjestämänä terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori ja lääkäri.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kuuluu opiskeluterveydenhuollon toimijoiden lisäksi oppilaitoksen edustajina opiskelijapalveluiden johtaja, rehtori, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja. Lisäksi ryhmässä on erikseen nimettyinä opiskelijoiden ja opettajien edustaja.

Yhteistyötä opiskelijoiden huoltajien tai nimettyjen muiden henkilöiden kanssa tehdään tilanteen niin vaatiessa. Opiskelijan huoltajille kerrotaan opintojen tavoitteista, oppilaitoksen toimintakulttuurista, järjestyssäännöistä ja muista ohjeista tai suunnitelmista sekä opiskelijan hyvinvointiin ja opintoihin liittyvistä asioista. Kurinpitotilanteessa alaikäisen opiskelijan huoltajalle tiedotetaan tapahtuneesta tai kutsutaan mukaan kuulemistilaisuuteen.

## 3 Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Laki ammatillisesta koulutuksesta 2017/531). Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän järjestyssäännöt ja muut ohjeistukset edistävät opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjä noudatetaan oppilaitoksen hallinnassa olevissa rakennuksissa ja alueella sekä opiskeluun liittyvissä tiloissa, tilanteissa ja tilaisuuksissa. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa työjärjestyksen (HOKS) mukaisessa opiskelussa ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa muunakin aikana mukaan lukien leiritoiminta ja kansainvälisyysjaksot.

Työpaikalla tapahtuvan opiskelun aikana noudatetaan lisäksi työpaikan sääntöjä sekä ohjeita. Opiskelija-asuntolassa noudatetaan asuntolan järjestyssääntöjä. Toimipisteissä noudatetaan lisäksi toimipistekohtaisia ohjeita. Kurinpitoon liittyvät toimet kuuluvat kaikille henkilöstön jäsenille. Jokaisella henkilöstön jäsenellä on oikeus ja velvollisuus puuttua järjestyssääntöjen vastaiseen toimintaan tai

käyttäytymiseen suullisesti huomauttaen. Näin noudatamme yhteiskunnallista kasvatusvastuutamme ja autamme opiskelijoitamme ymmärtämään hyvän käytöksen merkityksen.

Opiskelijan rikkoessa toistuvasti oppilaitoksen järjestyssääntöjä:

- Opiskelija voidaan määrätä poistumaan oppitunnin ajaksi.
- Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen huomautus tai varoitus.
- Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi.
- Opiskelija voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita sekä tarkastaa opiskelijan tavarat

(Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 80-90 §)

Erityisesti kurinpitotehtäviä on opettajilla, vastuupettajilla, ohjaajilla. Kirjallisen varoituksen antaminen ja määräaikainen erottaminen kuuluvat ainoastaan rehtorin toimivaltaan. Sen lisäksi opiskeluoikeutta ja kurinpitoasioita käsittelee oppilaitoksen monijäseninen toimielin.

Kaikista kurinpitoon liittyvistä toimista on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajalle ja ne on kirjattava Wilmaan. Ennen varsinaisia kurinpitotoimia on opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalla järjestettävä tilaisuus tulla kuulluksi. Kurinpitotoimia ovat kirjallinen varoitus, opiskelijan määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta tai asuntolasta sekä opiskeluoikeuden pidättäminen ja peruuttaminen.

Kurinpitorangaistuksista, opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja opiskeluoikeuden pidättämisestä laaditaan kirjallinen päätös (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 85 §).

Monijäseniselle toimielimelle kuuluu Lain ammatillisesta koulutuksen (531/2017) ja Valtioneuvoston asetuksen ammatillisesta koulutuksen (673/2017) mukaan

- oppivelvollisen määräaikainen erottaminen ja asuntolasta erottaminen
- ei oppivelvollisten määräaikainen erottaminen (yli kolmen kuukauden osalta)
- ei oppivelvollisten osalta yli kolmen kuukauden asuntolasta erottaminen
- opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen
- opiskeluoikeuden pidättäminen (esim. rikosrekisteriotteen toimittamatta jättäminen).

### 3.1 Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen

Oppimistilannetta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä taikka toisen henkeä tai terveyttä vaarantavan opiskelijan voi opettaja tai muu ohjaushenkilöstöön kuuluva määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tapahtumasta tehdään selvitys rehtorille/kuntayhtymän johtajalle.

### 3.2 Kirjallinen huomautus tai kirjallinen varoitus

Saman järjestyssääntökohdan toistuvasta rikkomuksesta tai opetuksesta poistamisesta seuraa kirjallinen huomautus. Järjestyssääntöjen vakavasta rikkomuksesta voidaan suoraan antaa kirjallinen huomautus tai kirjallinen varoitus.

Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän

- häiritsee opetusta

- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti opiskeluympäristössä
- menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen tai muun opiskeluympäristön järjestystä
- kieltäytyy huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä tai on selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt (laki ammatillisesta koulutuksesta 84 §).

### 3.3 Opetuksesta epääminen

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan taikka oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Epäämisen aikana opiskelijalle järjestetään opiskelijahuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle järjestetään muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 99 §, 85 §)

### 3.4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Tavoitteenamme on tukea opiskelijoiden kehitystä hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi. Järjestyssääntöjen rikkomisesta ohjataan opiskelijaa muuttamaan toimintatapojaan. Mikäli tämä ei tuota tulosta, joudutaan turvatutumaan kurinpitokeinoihin.

### 3.5 Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Oppilaitoksen oppimisympäristöihin tai tiloihin, joissa oppilaitos järjestää tilaisuuksia ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Jos opiskelijalla on hallussa em. esineitä tai aineita, joilla hän vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tällöin rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen työpäivän aikana oikeus ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletty esine tai aine.

### 3.6 Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Opettajalla ja rehtorilla on HOKS:n mukaisen työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat ja opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.

Opiskelijalle ilmoitetaan ennen tarkastusta tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saatavilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

### 3.7 Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Haltuun ottamiseen ja tarkastamiseen liittyvät toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Opiskelijan tarkastaminen sekä esineiden ja aineiden haltuun ottaminen kirjataan opiskelijahallintojärjestelmään opiskelijan HOKS-lomakkeelle kohtaan toimenpiteet. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta ilmoitetaan alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian. Edellä kuvattujen voimakeinojen käyttöön turvautuneen henkilön tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta rehtorille / kuntayhtymän johtajalle.

### 3.8 Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opiskelijalta haltuun otetut esineet tai aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetyille viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine säilytetään huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus järjestetään mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet ja muut vastaavat esineet luovutetaan poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä tai opiskelija-asuntolassa asuvalle työviikon päätyttyä.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa aineen tai esineen haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta huolimatta nouda esinettä tai ainetta, sen voi haltuun ottaja todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen kirjataan ko. opiskelijan HOKS-lomakkeen kohtaan toimenpiteet.

## 4 Opiskeluoikeuden peruuttamisen ja palauttamisen periaatteet

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päättää LHKK:n asettama monijäseninen toimielin.

Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen liittyy ns. SORA-säädöksiin eli ratkaisuja opiskeluun soveltumattomuuteen (SORA). Tavoitteena on parantaa koulutuksen ja sen jälkeisen työelämän turvallisuutta ja lisätä koulutuksen ja tutkinnon järjestäjien mahdollisuutta puuttua opiskelijan soveltumattomuuteen ja häntä koskeviin turvallisuuskysymyksiin.

### 4.1 Opiskeluoikeuden peruuttaminen

Kun koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä tai ammatissa toimimiseen sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia, opiskeluoikeus voidaan peruuttaa seuraavissa tilanteissa:

- opiskelija on vaarantamalla toistuvasti tai vakavasti koulutuksessa toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan koulutukseen liittyvissä käytännön tehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä
- on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä

- opiskelija on tutkintoa suorittamaan hakeutuessaan salannut sellaisen tiedon opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen ottamisensa opiskelijaksi.

## 4.2 Opiskeluoikeuden palauttaminen

Opiskelija, jolta on peruutettu opiskeluoikeus, voi hakea opiskeluoikeuden palauttamista. Opiskeluoikeus tulee palauttaa, jos hakeva osoittaa, ettei opiskeluoikeuden peruuttamisen aiheuttaneita syitä enää ole. Opiskeluoikeuden palauttamista hakevan tulee toimittaa terveydentilaansa koskevat lausunnot.

## 5 Opiskelijan ja huoltajan kuuleminen

Opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan kuuleminen järjestetään tapauskohtaisesti. Kuulemiseen voidaan kutsua henkilökohtaisesti, puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse. Riippuen tilanteen vakavuudesta kuuleminen voi tapahtua samana päivänä tai muutaman päivän kuluessa tapahtuneesta. Joka tapauksessa kuulemistilaisuus pyritään järjestämään niin nopeasti kuin mahdollista osapuolten aikataulujen mahdollistamissa kohtuullisissa rajoissa. Mikäli opiskelijalle annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi ja hän ei osallistu tilaisuuteen siitä etukäteen sopimatta, se ei estä asian käsittelyä.

Kuulemistilaisuudessa käsitellään mahdolliseen kurinpitorangaistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti. Tilaisuudessa on läsnä opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja, opiskelijan vastuuopettaja sekä kuraattori. Vastuuopettajan tilalla tai hänen kanssaan voi olla myös opiskelijapalveluiden johtaja. Mikäli asia on erityisen vakava tai voi johtaa kirjalliseen varoitukseen tai määräaikaiseen erottamiseen, kuulemiseen osallistuu myös rehtori.

Kuulemistilaisuuden tarkoituksena on kuulla opiskelijan kanta asiaan ja sopia jatkotoimenpiteistä. Kuulemistilaisuudessa sovitaan, kuinka opiskelija jatkossa kehittää toimintaansa parempaan suuntaan. Voi myös käydä niin, että kuulemistilaisuudessa todetaan, että opiskelijaa koskeva moite on jostakin syystä aiheeton ja asia todetaan loppuun käsitellyksi. Kuulemistilaisuudessa sovittuja jatkotoimenpiteitä seurataan lähinnä vastuuopettajan toimesta. Mikäli opiskelija ei noudata kuulemistilaisuudessa sovittuja toimintatapoja, uutta kuulemistilaisuutta ei enää samasta asiasta järjestetä, vaan mahdolliset kurinpitokeinot otetaan käyttöön.

Kuulemistilaisuudesta kirjoitetaan muistio Wilmaan. Mikäli päädytään kirjallisen varoitukseen, määräaikaiseen erottamiseen tai eronneeksi katsomiseen, asiasta laaditaan viranhaltijapäätös ja se myös tallennetaan opiskelijahallintojärjestelmään (Wilma). Päätös annetaan tiedoksi opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle muutoksenhakuohjeineen.

## 6 Asioiden selvittämisvastuut, työnjako ja kirjaamismenettelyt

Alla olevaan taulukkoon on kirjattu ammatillisen koulutuksen lainsäädännön tai järjestyssääntöjen vastaiset teot ja laiminlyönnit, niistä seuraavat toimenpiteet, kussakin toimenpiteessä päätöstyyppi ja vastuuhenkilö. Kurinpitotoimista vastaa joko opettaja, rehtori, muu henkilöstön jäsen tai monijäseninen toimielin.

Seuraamus rikkeestä	Päätöstyyppi/kirjaus	Vastuu
Kirjallinen huomautus	ei hallintopäätöstä, kirjataan Wilmaan	opettaja
Kirjallinen varoitus	hallintopäätös, Mfiles, kirjataan Wilmaan	rehtori
Määrätään poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi	ei hallintopäätöstä, kirjallinen huomautus Wilmaan	opettaja, muu henkilöstö
Opetustilasta poistaminen voimakeinoja käyttämällä	ei hallintopäätöstä, kirjallinen huomautus Wilmaan	opettaja ja/tai rehtori, mielellään kaksi henkilöä yhdessä
Opetukseen osallistumisen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi	ei hallintopäätöstä, opetuksen epääminen Wilmaan	opettaja, rehtori, vararehtori tai opiskelijapalveluiden johtaja
Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta, ei oppivelvollinen	hallintopäätös, Mfiles	rehtori
Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta, oppivelvollinen	hallintopäätös, Mfiles	monijäseninen toimielin
Yli kolmen kuukauden määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta	hallintopäätös, Mfiles	monijäseninen toimielin
Erottaminen asuntolasta	hallintopäätös, Mfiles	rehtori, opiskelijapalveluiden johtaja
Erottaminen asuntolasta, oppivelvollinen	hallintopäätös, Mfiles	monijäseninen toimielin
Opiskelu oikeuden pidättäminen (SORA)	hallintopäätös, Mfiles	monijäseninen toimielin
Opiskelu oikeuden peruuttaminen (SORA)	hallintopäätös, Mfiles	monijäseninen toimielin
Opiskelu oikeuden palauttaminen (SORA)	hallintopäätös, Mfiles	monijäseninen toimielin

## 7 Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen kurinpitokeinoja käytettäessä

Kurinpitokeinojen käyttämisen yleisiä oikeusturvaperiaatteita ohjaavat Suomen perustuslaissa ([731/1999](#)) ja Hallintolaissa ([434/2003](#)) säädetyt hallinnon oikeusperiaatteet:

- Yhdenvertaisuusperiaate velvoittaa opiskelijoiden tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen.
- Tarkoitussidonnaisuuden periaatteen mukaan kurinpitokeinoja voi käyttää ainoastaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin.
- Objektiviteettiperiaate edellyttää, että rankaiseminen perustuu asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja puolueettomiin syihin.
- Suhteellisuusperiaatteen mukaan kurinpitotoimien on oltava oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden ja ankaruudeltaan oikeassa suhteessa perusteena olevan teon moitittavuuteen nähden.
- Luottamuksensuojaperiaate on ennen muuta yksilön suoja julkista valtaa vastaan ja antaa yksityiselle oikeuden luottaa viranomaisen toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen.



## 8 Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista sijaitsee oppilaitoksen toiminnanohjausjärjestelmässä (IMS), oppilaitoksen Intrassa sekä nettisivuilla. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän henkilökunta perehtyy tähän suunnitelmaan tiimeittäin ja opetus- ja ohjaushenkilöstön infotilaisuuksissa säännöllisesti.

Osaamisen ja suunnitelman eri käytänteiden ymmärtämisen varmistamiseksi jokaisella on mahdollisuus saada lisätietoa. Uusien henkilöiden kohdalla perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen ovat osa työtehtäviin perehtymistä ja työnantajan perehdyttämisprosessia.

## 9 Järjestyssäännöistä ja kurinpitokeinojen käyttämisestä tiedottaminen

Järjestyssäännöt ja suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä perehdytetään aloittaville opiskelijoille orientaatiojaksoilla ja niistä kerrotaan myös kotiväenilloissa huoltajille (vastuupettajan vastuulla). Lisäksi ne kerrataan jatkavien opiskelijoiden kanssa aina lukuvuoden alussa (vastuupettajan vastuulla).

Opiskelijakunnan hallitus ottaa kantaa Järjestyssääntöjen ja Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä -asiakirjan laadintaan.

Järjestyssäännöt ja suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ovat opiskelijoiden ja huoltajien nähtävänä LHKK:n nettisivuilla.

## 10 Menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten

Suunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan säännöllisesti osana Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän opiskelijahuoltoa. Seurattavia asioita ovat toimenpiteiden kokonaismäärä sekä rikkeiden toistuvuus ja syyt. Seurannassa kiinnitetään huomiota esimerkiksi siihen, kuinka paljon on tehty kurinpitotoimia ja mistä syistä niitä on tehty. Lisäksi pyritään seuraamaan toimenpiteiden vaikuttavuutta eli riittääkö yksi kurinpidollinen keino ongelman ratkaisemiseksi ja rikkeen toistuvuuden ennaltaehkäisyksi.

Seurantatietoja käsitellään Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhteisöllisen opiskeluhoillon työryhmässä ja tarvittaessa laajennetussa johtotiimissä.