Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Sisällysluettelo

1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA 1
1.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus 1
1.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset 3
1.2.1 Kuntayhtymäosuudet 3
1.2.2 Kuntayhtymän hallinto 4
1.2.3 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän organisaatio 31.12.2024 5
1.2.3.1 Tiimiorganisaatio vakiintui 5
1.2.3.2 Organisaatiorakenne 5
1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys 7
1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa 8
1.5. Muut ei taloudelliset asiat 9
1.6 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä 9
1.7 Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista 9
2 SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ JA RISKIENHALLINNASTA 10
3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS 11
3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen 11
3.2 Toiminnan rahoitus 12
4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET 13
5 KOKONAISTULOT JA MENOT 14
6 KONSERNITIEDOT 15
6.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt 15
6.2 Konsernin toiminnan ohjaus 15
6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat ja arvio tulevasta kehityksestä 15
6.3.1 Toimintaedellytysten varmistaminen 15
6.3.2 Virta-verkosto, seudullinen työllisyydenhoidon kehittäminen ja Virtaamo 16
6.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut 17
7 YHTYMÄHALLITUKSEN EHDOTUS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ 20
8 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 21
8.1 Forssan ammatti-instituutin toiminta-ajatus, visio ja arvot 21
8.2 Oppilaitoksen toiminta ja kehittäminen 22
8.2.1 Koulutustoiminta 22
8.2.2 Pedagoginen kehittäminen 22
8.2.3 Koordinaattorit strategian painopistealueiden kehittäjänä 23
8.2.4 Kehittämistiimit 27

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

8.2.5 Koulutuksen laatu 29
8.2.6 Teknologinen kehittäminen 30
8.2.6.1 Digitalisaation edistäminen osana jatkuvaa kehittämistä....30
8.2.6.2 Tekoälymurroksen keskellä 30
8.2.6.3 Kulttuurimuutos - Tietojohtamisesta tiedolla toimimiseen....31
8.2.7 Kansainvälisyystoiminta 32
8.2.8 Opiskelijoiden osallisuuden lisääminen 32
8.2.9 Hankkeet ja kehittämisprojektit....33
8.3 Tavoitteiden toteutuminen 37
8.3.1 Sitovat toiminnalliset tavoitteet 37
8.3.2 Strategisten tavoitteiden toteutuminen kuntayhtymätasolla 37
8.3.3 Strategisten tavoitteiden toteutuminen 39
8.3.3.1 Koulutus 39
8.3.3.2 Opiskelijapalvelut....39
8.3.3.3 Elinvoima ja työelämäpalvelut....40
8.3.4 Opiskelijamäärätavoitteiden toteutuminen....42
8.4 Sitovat taloudelliset tavoitteet ja käyttötalouden toteutuminen 48
8.5 Tuloslaskelmaosan toteutuminen 49
8.6 Investointien toteutuminen....50
8.7 Rahoitusosan toteutuminen 50
9 HENKILÖSTÖRAPORTTI....51
9.1 Forssan ammatti-instituutin henkilöstöpolitiikka....51
9.1.1 Henkilöstöstrategia....51
9.1.2 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus 51
9.2 Henkilöstön määrä ja rakenne 52
9.2.1 Palvelussuhteet....52
9.2.2 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne 52
9.2.3 Eläkkeelle siirtyminen....53
9.2.4 Rekrytointi....53
9.3 Työaika ja työpanos....54
9.4 Osaamisen kehittäminen 54
9.5 Terveydellinen toimintakyky ja työhyvinvointi....55
9.5.1 Sairauspoissaolot....55
9.5.2 Sairauspoissaolojen kustannukset 56
9.5.3 Työterveyshuolto....56
9.5.4 Työn kuormittavuuden arviointi ja työtyytyväisyys 57
9.6 Innovatiivisuus, yhteistoiminta ja verkostoituminen....57
9.7 Palkkaus ja henkilöstökustannukset 58
9.7.1 Palkkausjärjestelmät ja palkitseminen....58
9.7.2 Henkilöstökustannukset 58

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

9.7.3 Muut välilliset henkilöstökustannukset/TYHY–toiminta 59
10 YMPÄRISTÖRAPORTTI 59
11 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 61
11.1 Tuloslaskelma 61
11.2 Rahoituslaskelma 62
11.3 Tase 63
11.4 Konsernilaskelmat 65
12 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT 68
12.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot 68
12.2 Tuloslaskelman liitetiedot 68
12.2.1 Kuntayhtymän toimintatuotot ilman sisäisiä eriä 68
12.2.2 Kuntayhtymän palvelujen ostot ilman sisäisiä eriä 68
12.2.3 Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet 69
12.3 Taseen liitetiedot 70
12.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot 70
12.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot 73
12.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot 74
12.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot 75
12.6 Projektit ja muut kehittämishankkeet 76
12.7 Konsernitilinpäätöksen liitetiedot 76
12.7.1 Konsernitilinpäätöksen laajuus ja laatimisperiaatteet 76
12.7.2 Konsernituloslaskelman liitetiedot 77
12.7.3 Konsernitaseen liitetiedot 77
12.7.4 Konsernin vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot 78
12.8 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista 1.1.-31.12.2024 78
12.9 Kilpailulain edellyttämä tuloslaskelma taloudellisesta toiminnasta, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla 79
13 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT 80

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus

Tavoitteiden toteutuminen

Yhtymävaltuuston toimintavuodelle 2024 hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutettiin suurelta osin. Vuoden 2024 keskeisimpänä tehtävänä kuntayhtymätasolla oli edelleen toiminnan prosessien vahvistaminen sekä kuntayhtymän toimintojen laajeneminen ura- ja ohjauspalveluihin. Fokka Säätiön ensimmäinen konkreettinen toimintavuosi onnistui toiminnallisesti hyvin. Kuntayhtymän perussopimusta muutettiin jäsenkuntien päätösten myötä, sillä aikuisten perusopetus haluttiin lisätä kuntayhtymässä järjestettävän koulutuksen joukkoon.

Kaikissa strategisissa painopistealueissa päästiin etenemään tuloskorttitavoitteissa määritellyillä tavoilla. Kehitystyöhön, tiimityön edelleen vahvistamiseen ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen käytettiin paljon resursseja. Yhteisöllisyys on LHKK:n yksi kolmesta arvosta ja se nostettiin erityisesti esiin työskentelyn ja koulutuksen suunnittelussa. Valtakunnallisesti seurattiin ammatillisen koulutuksen lainsäädännön ja rahoitusmuutosten valmistelua ja paikallistasolla osallistuttiin tiiviisti työllisyysalueen valmisteluun.

Valtakunnallista huomiota saatiin jälleen arvovaltaiselta taholta, kun kuntayhtymä sai Työ ja Taito-palkinnon huhtikuussa 2024. Palkinnon myöntävät Suomen Yrittäjät ry, AMKE ry ja Mestarikiltaneuvosto. Ensimmäinen kuntayhtymälle myönnetty kansainvälinen palkinto vastaanotettiin marraskuussa, kun LHKK palkittiin Euroopan komission ja Opetushallituksen toimesta EITA-palkinnolla. Sertifiointeja saatiin jälleen uudistettua, kun kestävän kehityksen sertifiointi uudistettiin joulukuussa tulevaksi kolmevuotiskaudeksi. Myös Great Place to Work –sertifikaatti uusittiin ja sen monissa painopisteissä myönteinen kehitys oli henkilöstön palautteen mukaan selkeää. Palkintojen ja sertifiointien myötä voidaan todeta, että LHKK:n valitsemat arvot ovat arjessa totta, toiminta on kehittävää ja laadukasta.

Laatutyö

LHKK:n laadunhallinta perustuu EFQM-malliin, opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen laatustrategiaan sekä vuosittaiseen kehittämissuunnitelmaan. Laadunhallinnan toiminnanohjausjärjestelmänä toimii IMS, jossa kuvataan LHKK:n tapa toimia. Toimintajärjestelmä sisältää koulutustoiminnan käsikirjan, keskeisten prosessien kuvaukset, seurannan mittarit ja tulokset sekä toimintaan liittyvät asiakirjat, ohjeet ja lomakkeet. Toimintajärjestelmä sisältää laatu-, ympäristö- ja turvallisuusjohtamisen osa-alueet.

Laatu on suunnittelua, toteutusta, arviointia ja parantamista sekä yhteisesti kehittyvää toimintakulttuuria. Laatutiimi tukee laadunhallintaa ja edistää kulloinkin valittuja kehittämiskohteita, sekä tuo laadun varmistamisen ja kehittämisen osaksi jokaisen tiimin ja henkilön työtä.

LHKK:n laatua arvioidaan ja varmistetaan itsearviointien, oppilaitosten välisten vertaisarviointien, sisäisten vertaisarviointien sekä seuraavien itsearviointien ja sertifiointien avulla: Okka-säätiön Kestävä tulevaisuus oppilaitoksissa, Ekokompassi ja Great Place to Work. Lisäksi olemme saaneet varmistuksen laadustamme erilaisista teemakohtaisista arvioinneista.

Vuoden 2020 aikana kuntayhtymässä suoritettiin kestävän tulevaisuuden indikaattorien mukainen auditointi, joka johti siihen, että Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä sai ensimmäisenä oppilaitoksena Suomessa kyseisen sertifioinnin tammikuussa 2021. Vuonna 2024 oli sertifikaatin uudelleen arviointi, jonka tuloksena OKKA-säätiön hallitus uusi LHKK:n kestävän kehityksen sertifikaatin seuraavaksi kolmivuotiskaudeksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Kuntayhtymälle myönnetyt palkinnot

Euroopan komission EITA-palkinto LHKK:n Erasmus-hankkeelle

Vuosi 2024 oli merkittävä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kansainvälisyystoiminnassa. LHKK vastaanotti Euroopan komission European Innovative Teaching Award -palkinnon Erasmus-hankkeesta “Head higher - we are the wellbeing ambassadors” marraskuussa Brysselissä. LHKK oli ainoa ammatillisen koulutuksen edustaja Suomesta, joka sai tämän tunnustuksen.

Hankkeen tavoitteena oli löytää hyvinvointitaitoja lisääviä harjoituksia ammatilliseen koulutukseen ja keskustella hyvinvointitaidoista myös työelämän näkökulmasta. Koronavuosien jälkeen nuorten hyvinvointi oli heikentynyt, ja uusia keinoja tarvittiin sekä oppilaitoksissa että työelämässä.

Head higher -hanke toteutettiin yhdessä espanjalaisen Madridissa sijaitsevan oppilaitoksen kanssa ja hankkeeseen osallistui 50 opiskelijaa Espanjasta, Englannista ja Suomesta. Hankkeessa kehitettiin malli hyvinvointitaitojen koulutukseen yhteistyössä työnantajien kanssa. Opiskelijat ja työelämän edustajat osallistuivat aktiivisesti hankkeen toimintoihin, ja hankkeessa tuotettiin helposti levitettävää materiaalia opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemiseen. Hankkeen tuloksia esiteltiin Euroopan laajuisesti, ja LHKK:n ja Espanjan koordinaattorit vetivät hankkeen materiaalin pohjalta vieläpä workshopin opettajille Euroopan komission järjestämässä online-koulutuksessa maaliskuussa 2024.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä sai valtakunnallisen Työ & Taito –palkinnon

LHKK:lle myönnettiin Työ & Taito -palkinto AMKE-päivillä 17.4.2024. Palkinnon myöntävät vuosittain Suomen Yrittäjät, Mestarikiltaneuvosto ry ja AMKE ry. Palkinnon kriteereinä olivat aktiivisuus ja innovatiivisuus työelämäyhteistyössä, yrittäjyyden tukemisessa sekä ammattitaidon hankkimisessa. Vuoden 2024 erityiskriteereinä olivat maahanmuuttajien osaamisen kehittäminen, oppisopimuskoulutuksen edistäminen ja työssä olevien täsmäosaamisen varmistaminen.

Ote palkintoraadin palautteesta: ”LHKK tekee vahvaa ja strategista yritysyhteistyötä. LHKK:lla ja alueen yrittäjäyhdistyksillä on kumppanuussopimus. Yhdessä Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa on madallettu kynnystä yrittäjyyden kokeilemiseen. Lisäksi kuntayhtymä on keskeisessä roolissa Työ-Häme -työllisyyspalvelualueen kehittämistoiminnassa”, toteaa Suomen Yrittäjien verkostopäällikkö Kristiina Nyholm.

“LHKK:n opiskelijat menestyvät erinomaisesti ammattitaitokilpailuissa. Myös maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksen vaikuttavuus on erinomaisella tasolla. Työnantajat käyttävät aktiivisesti oppilaitoksen palveluita sekä rekrytointitilanteissa että henkilöstön kouluttamisessa. Nämä esimerkit kertovat LHKK:n johdon ja henkilöstön erinomaisesta koulutusosaamisesta”, iloitsee Mestarikiltaneuvosto ry:n yliolitermanni Pirjo Savolainen.

Työ & Taito -palkinto kannustaa kehittämään työelämä- ja verkostoyhteistyötä edelleen.

Rahoitus

Ammatillisen koulutuksen järjestäjälle myönnetään laskennallisesti perusrahoitusta, suoritusrahoitusta ja vaikuttavuusrahoitusta kunkin rahoitusosuuden euromäärästä se osuus, joka vastaa koulutuksen järjestäjän suoritteiden suhteellista osuutta kyseisen rahoitusosuuden kaikkien koulutuksen järjestäjien suoritteista. Koulutuksen järjestäjän osuus perusrahoituksesta perustuu ministeriön koulutuksen järjestäjälle asettamiin tavoitteellisiin opiskelijavuosiin, suoritusrahoituksessa suoritettuihin tutkintoihin ja tutkinnon osien osaamispisteisiin sekä vaikuttavuusrahoituksessa opiskelijoiden työllistymiseen ja jatko-opintoihin siirtymiseen sekä opiskelija- ja työelämäpalautteeseen. Laskennallisen rahoituksen lisäksi koulutuksen järjestäjät voivat hakemuksesta saada strategiarahoitusta, jota ministeriö myöntää harkintaan perustuen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Rahoitusjärjestelmässä otetaan huomioon keskeiset koulutuksen kustannuksiin vaikuttavat tekijät, kuten tutkintokohtaiset kustannuserot, eri tutkintotyypit, koulutuksen toteuttamismuodot, erityinen tuki ja majoitus, työvoimakoulutus, oppimisvalmiuksia tukevat opinnot ja henkilöstökoulutus, painottamalla rahoituksen perusteena käytettäviä suoritemääriä erilaisilla kustannuserot huomioivilla kertoimilla. Lisäksi rahoitusjärjestelmässä otetaan huomioon ammatillisen koulutuksen tavoitteet. Suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksella sekä niiden laskennassa käytetyillä kertoimilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan koulutuksen järjestäjiä suuntaamaan toimintaa osaamistarpeita vastaavaksi sekä tehostamaan opintoprosesseja. Suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksessa käytetyillä kertoimilla painotetaan esimerkiksi vailla perusasteen jälkeistä tutkintoa olevien opiskelijoiden tutkintoja tai aikaisemmin työttömänä olleiden työllistymistä.

Rahoitusta maksetaan myös suoritusten ja tulosten perusteella eikä pelkästään opiskeluajan perusteella. Volyymissa huomioidaan perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot. Rahoituksesta 70 % määräytyy opiskelijavuosien mukaan, 20 % suoritteiden perusteella (tutkintojen osat ja tutkinnot) ja 10 % tuloksellisuudesta, jota kuvaavat työllistyminen ja jatko-opintoihin siirtyminen sekä opiskelijoiden ja työelämän palaute. Strategiarahoitusta koulutuksen järjestäjä saa enintään 2 % kokonaisrahoituksesta.

Rahoitusjärjestelmä tulee muuttumaan vuoden 2026 alusta lukien. Uusi rahoitusmalli vahvistaa rahoituksen kannustimia siten, että opiskelijat suorittaisivat opintoja, valmistuisivat ja valmistumisen jälkeen työllistyisivät ja siirtyisivät jatko-opintoihin. Uudessa rahoitusmallissa opiskelijavuosiin perustuva rahoitus siis pienenee, ja suoritteiden ja vaikuttavuuden perusteella määräytyvän rahoituksen osuus kasvaa.

Investoinnit ja rakentaminen

Kuntayhtymä käynnisti vuonna 2023 mittavan perusparannusprojektin, oppilaitoksen G-rakennuksen saneerauksen. Ensin saneerattiin rakennuksen alakerran tilat ja vuonna 2024 saneeraus jatkui yläkerran osalta. G-rakennuksen saneeraus saatettiin loppuun syksyllä 2024 ja tuloksena on modernit, viihtyisät ja toimivat tilat.

Myös kuntayhtymän omistuksessa olevan Honkapirtin perusparannus oli investointikohteena vuosina 2023-24 ja saneeraus valmistui kesäksi onnistuen hyvin. Forssan Kuustossa oli aloitettu opiskelijatyönä FAI-5 talon rakentaminen elokuussa 2021, talo valmistui kesällä 2024 ja asetettiin myyntiin. F-rakennuksen perusparannukseen vuonna 2025 valmistauduttiin käynnistämällä sitä koskeva suunnittelutyö.

1.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

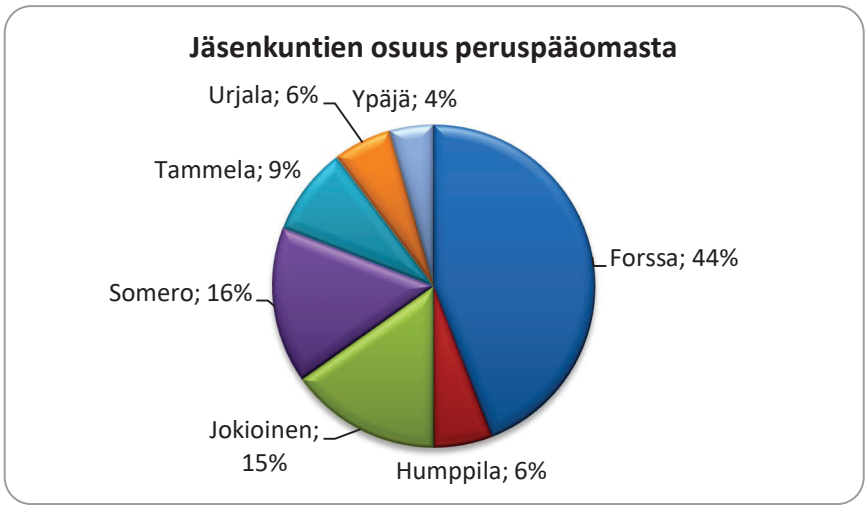
1.2.1 Kuntayhtymäosuudet

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän jäsenkunnat ja niiden omistamat osuudet ja osuus peruspääomasta 31.12.2024:

Forssa	90	2 065 351,50 €
Humppila	12	275 380,20 €
Jokioinen	31	711 398,85 €
Somero	32	734 347,20 €
Tammela	18	413 070,30 €
Urjala	12	275 380,20 €
Ypäjä	9	206 535,15 €
		4 681 463,40 €

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Yhden osuuden arvo on 22 948,35 euroa. Jäsenkunnat ovat vuonna 2017 hyväksyneet uuden kuntalain mukaiseksi päivitetyn perussopimukseen. Perussopimuksen mukaan kuntayhtymä voi yhtymävaltuuston päätöksellä suorittaa peruspääoman jäsenkuntaosuuksille korkoa enintään 2 %.



1.2.2 Kuntayhtymän hallinto

Yhtymävaltuuston kokoonpano 2021-2025:

Pj Eino Järvinen
1. vpj Simo Vehmaa
2. vpj Kati Fonsell-Laurila

Forssa: Järvinen Eino (sdp), Järvinen Tarja (kok), Nummelin Jukka (vas), Rajahalme-Tahvanainen Tarja (sdp), Tonteri Liisa (kesk)
Humppila: Valtanen Johanna (kesk), Räsänen Tiia (sdp)
Jokioinen: Lehtonen Petri (vas), Lääveri Eeva (kesk), Mutikainen Markus (vas), Ristolainen Sanni (sdp)
Somero: Fonsell-Laurila Kati (kok), Hakamäki Raila (sdp), Kuu-Karkku Teuvo (ps), Salo Juha (kesk)
Tammela: Kaunisto Jyri (kesk), Kosunen Taru (kok)
Urjala: Järvinen Kari (sdp), Vehmaa Simo (kesk)
Ypäjä: Myllymäki Miia (kesk), Saastamoinen Markku (kok)

Yhtymähallituksen kokoonpano 2021-2025:

Pj Sirkka-Liisa Anttila
Vpj Jukka Perälä

Forssa: Anttila Sirkka-Liisa (kesk), Koski Hannu (sdp), Marjamäki-Vuorenpää Susanna (kok), Mattila Sami (ps)
Humppila: Marko Huhtanen (vas)
Jokioinen: Perälä Jukka (sdp) vpj.
Somero: Lehtinen Riina (sdp), Ryhtä Riitta (kesk)
Tammela: Kosunen Taru (kok)
Urjala: Rintamaa Mauri (ps)
Ypäjä: Markku Leppälahti (kesk)

Yhtymävaltuuston ja -hallituksen sihteerinä toimii yhtymäjohtaja.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 2021-2025

Pj	Lääveri Eeva
Vpj	Järvinen Tarja

Jokioinen:	Lääveri Eeva pj. (kesk)
Forssa:	Järvinen Tarja vpj. (kok)
Somero:	Ismo Valve (sdp)
Humppila:	Lintukangas Jukka (ps)

BDO Audiator Oy toimii kuntayhtymän tilintarkastusyhteisönä ja vastuullisena tilintarkastajana toimii Piia-Tuulia Rauhala, JHT, KHT.

1.2.3 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän organisaatio 31.12.2024

1.2.3.1 Tiimiorganisaatio vakiintui

Vuonna 2021 LHKK muuttui tiimiorganisaatioksi, ja isoin muutos toiminnassa oli se, että organisaatiossa ei ole keskijohtoa. Valtaa ja vastuuta on ohjattu tiimien käyttöön, ja tämä on onnistunut konsernin toiminnassa neljäntenä toimintavuonna jo hyvin. Vuonna 2024 henkilöstö oli valmis toimimaan tiimiorganisaatiossa ja uskalsi hyödyntää työssä tiimiorganisaation tuomia valtuuksia. Kaikissa tiimeissä on tiimiläisten valitsema säännöllisesti vaihtuva tiiminvetäjä, joita myös valmennettiin ja ohjattiin vuoden mittaan.

Marras-joulukuussa toteutettiin henkilöstökysely Great Place to Work –organisaation kanssa kolmatta kertaa. Tavoitteena oli mittauttaa henkilöstön työtyytyväisyyttä ja arvioida LHKK:n suoriutumista työnantajana Trust Model henkilöstötutkimuksen avulla. Tutkimuksen tulos oli hyvä, henkilöstö vastasi huomattavan laajasti kyselyyn ja antoi työnantajastaan, työtehtävistä ja toiminnasta hyvää palautetta. Palautteen myötä onnistuttiin jälleen uudistamaan Great Place to Work –sertitikaatti. Tämä johtuu systemaattisesta ja johdonmukaisesta työstä yhdessä henkilöstön kanssa: henkilöstöltä pyydetään säännöllisesti eri keinoin palautetta, ideoita ja kehittämiskeinoja, joiden avulla työtyytyväisyyttä voitaisiin parantaa. LHKK on panostanut henkilöstönsä työtyytyväisyyteen viime vuosina selvästi henkilöstön esittämien toiveiden perusteella.

Henkilöstö vaikuttaa myös omissa verkostoissaan LHKK:n maineeseen työantajana, toki maineeseen vaikuttavat lukemattomat muutkin seikat. LHKK teetti keväällä työnantajamielikuvatutkimuksen, jossa haastateltiin potentiaalisia työnhakijoita eri kuntayhtymän tehtäviä ajatellen. Tutkimuksesta saatiin arvokasta tietoa nimenomaan työnantajabrändin kehittämiseen, joskin vastaajien mielikuva LHKK:sta työnantajana oli jo verraten korkealla.

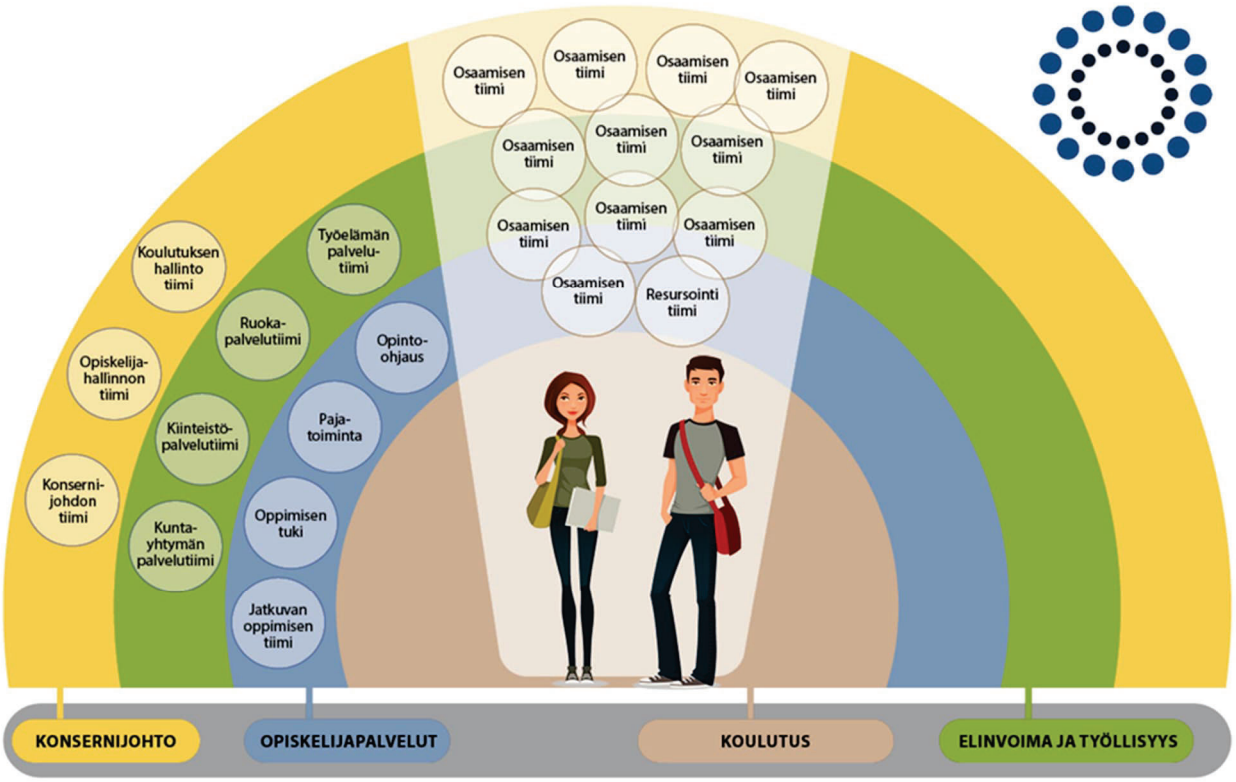
Onnistumiset säännönmukaisesti kaikilla keskeisillä mittareilla kertovat sitoutuneesta ja innostuneesta henkilökunnasta, joka haluaa osallistua kehittämiseen ja tehdä asioita uudella, kestävällä tavalla. LHKK:n toimintaa nimenomaan tiimiorganisaationa käytiin benchmarkkaamassa monista muista oppilaitoksista vuoden mittaan. Samoin arvotyömme ja Faktian henkilöstöpalvelu ovat olleet ulkopuolisten mielestä kiinnostavia osa-alueita; edustajamme esittelivät toimintaamme hyvin monissa yhteyksissä erilaisille kokoonpanoille vuoden mittaan.

1.2.3.2 Organisaatiorakenne

Kuntayhtymä ylläpitää Forssan ammatti-instituuttia ja omistaa 100 % Faktia Oy:n osakkeista. Kuntayhtymä perusti vuonna 2022 myös Fokka Säätiön, jossa kuntayhtymällä on määräysvalta.

Organisaation toiminnot on jaettu neljään tulosalueeseen. Ne ovat Konsernijohto, Elinvoima ja työllisyys, Koulutus ja Opiskelijapalvelut.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com



KOTITIIMIT

Palvelutiimit
- Konsernijohdon tiimi
- Opiskelijahallinnon tiimi
- Koulutuksen hallinto-tiimi
- Kuntayhtymän palvelutiimi (Talous- ja henkilöstöpalvelut)
- Kiinteistöpalvelutiimi (Kiinteistö ja puhtaus)
- Ruokapalvelutiimi
- Työelämän palvelutiimi
- Opinto-ohjaus
- Pajatoiminta
- Oppimisen tuki
- Jatkuvan oppimisen tiimi

Osaamisen tiimit
- Auto, logistiikka, nosturi
- Rakentaminen, pinta, sähkö
- Talotekniikka, kiinteistöpalvelu, puhtausala
- Kone- ja tuotantotekniikka ja tekninen suunnittelu
- Ravintola, elintarvike
- Liiketoiminta
- Media, tieto- ja viestintätekniikka
- Sosiaali- ja terveys
- Kasvatus ja ohjaava, ml. maahanmuuttajien koulutus
- Yhteiset tutkinnon osat
- Yrittäjyyspedagogiikka ja esimieskoulutukset, Keramiikka, kauneudenhoito, matkailu, luonto, laajennetut opsot (sis. myös osuuskunta ja oppilaitoksen palvelutoiminnan kehittäminen)
- Resursointitiimi

Yhteistyötiimit
- Vastuullisuus ja ilmasto
- Teknologia
- Pedagoginen kehittäminen
- Opiskelijahankinta ja markkinointi
- Taitajat
- Kansainvälisyys
- Yrittäjyysluotsit
- Laatu ja prosessitiimi
- Työelämän palvelutiimi
- Erityinen tuki ja ohjaus
- Ammatilliset ohjaajat
- Opiskelijan hyvinvointitiimi

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän organisaatio

Tulosalueet ovat toimintokohtaisia eivätkä koulutusalakohtaisia, jolla pyritään vauhdittamaan mahdollisimman monipuolista ja monialaista osaamisen kehittämistä. Toimintokohtaisuudella pyritään varmistamaan kaikkien keskeisten ydinprosessien saumaton toiminta ja se, että samat toimintaohjeet ja niiden tulkinnat koskevat koko koulutusta. Johtotiimiin kuuluvat yhtymäjohtaja, elinvoimajohtaja, rehtori, koulutusjohtaja ja opiskelijapalveluiden johtaja. Johtotiimi vastaa toiminnan kokonaisuudesta.

Kotitiimejä vuonna 2024 oli 23 kpl (12 osaamisen tiimiä ja 11 palvelutiimiä). Syksyn aikana tehtiin kuitenkin toiminnan kehittyessä muutoksia yhteisten keskustelujen pohjalta tiimirakenteeseen, jonka tuloksena kahden osaamisen tiimin toiminta sulautettiin muihin tiimeihin ja yksi palvelutiimi ja yksi osaamisen tiimi yhdistettiin. Näin ollen vuoden vaihtuessa osaamisen tiimejä on 10 ja palvelutiimejä samoin 10.

LHKK:n toimintakulttuuriin kuuluu hyvin laaja henkilöstön ja opiskelijoiden osallistaminen kehittämiseen. Kotitiimien edustajat osallistuvat vuorotellen laajennetun johtotiimin kokouksiin täysivaltaisina jäseninä. Kotitiimeistä oli laajennetun johtotiimin kokouksissa vuoden mittaan 28 henkilöä. Sama mahdollisuus on myös opiskelijoilla: jokaisessa laajennetun johtotiimin kokouksessa mukana oli opiskelijoiden vaihtuva edustus. Opiskelijoita oli kokouksissa mukana 27 henkilöä. Sekä henkilöstön että opiskelijoiden edustajien on määrä tuoda kokoukseen käsiteltäväksi kehittämisideoita ja palautetta, ja tämä tavoite onnistui hyvin. Jokaisessa kokouksessa johtotiimi sai ideoita ja korjaavaa palautetta, joiden

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

avulla toimintaa on mahdollista nopeastikin kehittää ja korjata. Kaikki johtotiimin esityslistat ja muistiot ovat koko henkilöstön nähtävissä intrassa.

Toiminnassa pyritään huomioimaan henkilöstön vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet ja tiimiorganisaatio antaa mahdollisuuden vaikuttaa oman työn sisältöön. Tämä näkyi käytännössä mm. joidenkin työntekijöiden tehtävänkuvien muutoksessa yhteisten keskustelujen pohjalta sekä kotitiimien jäsenten, tavoitteiden ja tehtävien organisoinnissa. Tiimien valmentaja oli tarvittaessa tukena muutostilanteissa.

Kuntayhtymän henkilöstöä koskevat tiedot esitetään kohdassa 9 Henkilöstöraportti.

1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Valtionvarainministeriön mukaan Suomen talous kääntyi taantumasta hienoiseen kasvuun alkuvuoden aikana, mutta vuositasolla bruttokansantuote jää 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisvuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja yksityisen kulutuksen vähentyminen. Kasvua heikentävät lisäksi julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotukset. BKT:n odotetaan kasvavan 1,6 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuosina 2026 ja 2027.

Inflaation hidastumisen ja korkojen laskun odotetaan kääntävän sekä kulutuksen että investoinnit kasvuun vuonna 2025. Palveluiden hintojen nousu ylläpitää inflaatiota, mutta muuten hintapaineet ovat maltilliset. Erityisesti energian hintojen lasku ja korkojen aleneminen tukevat inflaation hidastumista. Inflaation hidastumisen myötä kotitalouksien reaalitulot ovat kääntyneet kasvuun, mutta tämä ei ole kuitenkaan heti näkynyt kulutuksessa, sillä kotitalouksien säästäminen on kasvanut. Yksityisen kulutuksen odotetaan kuitenkin kasvavan vuonna 2025, kun asuntovelallisten velanhoitomenot laskevat ja kertyneet säästöt alkavat suuntautua kulutukseen.

Rakentamisen jyrkkä lasku näyttäisi pysähtyneen ja vuodesta 2025 lähtien asuntorakentamisen odotetaan toipuvan, kun korkojen lasku piristää asuntomarkkinoita. Sekä rakentamista että kone- ja laiteinvestointeja vauhdittavat osaltaan energiasiirtymä ja siihen liittyvät hankkeet. Erityisesti vuodelle 2025 odotetaan paljon uusia investointeja, kun myös puolustushankinnat kasvattavat investointien määrää huomattavasti. Myös tutkimus- ja tuotekehitysinvestoinnit sekä digitalisaatioon liittyvät panostukset ovat kasvussa.

Työmarkkinoiden käänne parempaan siirtyy VM:n mukaan vuoteen 2025, jolloin talouden elpyminen lisää työvoiman kysyntää. Vuonna 2024 työllisyys heikkeni erityisesti teollisuudessa ja rakentamisessa, ja työttömyysaste nousi keskimäärin lähes 8,5 prosenttiin. Vaikka osaavan työvoiman puute hillitsee irtisanomisia, avoimet työpaikat vähenivät ja työttömyys kasvoi laaja-alaisesti. Vuonna 2025 työmarkkinat alkavat elpyä, mutta työttömyyden lasku on hidasta. Vuosina 2026–2027 työllisyyden odotetaan paranevan talouden vahvistuessa ja työttömyysasteen 7,4 prosenttiin vuonna 2027.

Elinkeinoelämän keskusliiton toteuttaman kyselyn mukaan yleisimmät syyt yritysten rekrytoinneille ovat poistuman korvaaminen (75 % vastaajista), tarve uudenlaiselle osaamiselle (43 % vastaajista) ja lisääntynyt työvoiman tarve (41 % vastaajista). Työpaikkoja on jäänyt täyttämättä sopivien hakijoiden puuttumisen vuoksi yli kolmasosalla EK:n kyselyyn vastanneilla yrityksillä. Sopivien hakijoiden puuttumisen vuoksi täyttämättä jääneet työpaikat kertovat osaamisen kohtaanto-ongelmasta.

Työllisyystilanteen parantumisen hidasteena ovat viime vuosina olleet erilaiset alueelliset ja ammatilliset yhteensopivuusongelmat työttömien työnhakijoiden ja avoimien työpaikkojen välillä. Haasteena on myös Forssan seudulla saada osaavaa työvoimaa erityisesti metalli-, elintarvike- ja puhdistuspalvelualalle. Forssan seudulla työttömien määrä on noussut ja työttömyysaste vuoden lopussa 2024 oli 11,6 %, kun koko maassa se oli 12 %. Forssan seudulla lomautettujen määrä edelliseen vuoteen verrattuna on laskenut, mutta erityisesti pitkäaikaistyöttömien määrä on kasvanut.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Merkittävin muutos kuntayhtymän toiminnassa oli kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen. Lisäksi loppuvuonna 2022 tehty Fokka Säätiön perustaminen osana työllisyydenhoidon kokonaisuutta oli vielä suhteellisen tuore asia ja vuosi 2024 oli säätiön ensimmäinen konkreettinen toimintavuosi. Säätiö nähdään työllisyydenhoidon kannalta tärkeänä organisaation osana mm. laajempien palvelu- ja rahoitusmahdollisuuksien vuoksi. Säätiön toimintaa käynnistettiin ja eri rahoitusmahdollisuuksia selvitettiin vuoden 2023 aikana. Vuonna 2024 säätiön käytännön toiminta alkoi kuntien kanssa laadittujen sopimusten turvin. Säätiö sai rahoitusta myös Aluehallintovirastosta sekä ELY-keskuksen rahoittaman ESR-hankerahoituksen loppuvuonna 2024. Ensimmäiset työntekijät aloittivat säätiössä 1.1.2024 ja vuoden lopussa työntekijöitä oli jo kuusi.

Aikuisten perusopetus osaksi LHKK:n toimintaa

Yhtymävaltuusto hyväksyi perussopimuksen muutoksen kokouksessaan 16.5.2024. Tätä edelsi sopimuksen mukainen lausuntokierros jäsenkuntien hallituksissa ja valtuustoissa. Kunnat tukivat perussopimuksen muutosta yksimielisesti.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen aiemmin voimassa olleessa versiossa oli sovittu, että kuntayhtymä voi järjestää ammatillista ja yleissivistävää koulutusta ja tuottaa myös muita toimialaansa kuuluvia tai sitä tukevia koulutus- ja muita palveluja. Seudullisen tarpeen vuoksi (erityisesti nopeasti kohonnut maahanmuuttajataustaisten asukkaiden määrä) perustehtävään oli tarve lisätä myös aikuisten perusopetus, sillä sitä ei seudulla järjestänyt mikään taho. Kunta/kuntayhtymä voi järjestää aikuisten perusopetusta omalla päätöksellään.

Aikuisten perusopetuksen kohderyhmiä ovat

- perusopetuksen loppuvaiheessa Suomeen tulleet nuoret, jotka eivät ole ehtineet saada perusopetuksen päättötodistusta valmiiksi oppivelvollisuusikäisinä tai joiden valmiudet ovat jääneet heikoiksi perusopetuksen aikana
- 17–25-vuotiaat maahanmuuttajataustaiset, jotka eivät voi osallistua oppivelvollisuusikäisille järjestettävään opetukseen ikänsä takia, mutta tarvitsevat perusopetuksen päättötodistusta ja opiskeluvalmiuksia jatkaakseen opintoja toisella asteella
- muut maahanmuuttajataustaiset aikuiset, jotka heikon peruskoulutuksensa takia tarvitsevat erityisesti perusopetuksen alkuvaiheen opetusta, kuten luku- ja kirjoitustaitoa sekä matemaattisia valmiuksia tai jotka tarvitsevat päättötodistusta päästäkseen jatko-opintoihin
- aikuiset, joilta puuttuu perusopetuksen päättötodistus tai joilla ei ole tarvittavia opiskeluvalmiuksia jatkaakseen opintoja toiselle asteelle
- aikuiset, joilla on vain vähän peruskouluopintoja tai peruskoulun päättötodistus puuttuu
- aikuiset, jotka ovat keskeyttäneet peruskoulun oppivelvollisuusikäisinä
- aikuiset, jotka opiskelevat yhtä tai useampaa oppiainetta aineopiskelijana ja/tai
- haluavat korottaa perusopetuksen arvosanoja.

Aikuisten perusopetus poikkeaa ammatillisen koulutuksen toteuttamisesta siten, että se on kurssimuotoista ja näistä opiskelijoista opetuksen järjestäjä saa valtion rahoituksen suoritettujen kurssien mukaan. Erityisesti maahanmuuttajataustaisille henkilöille opinnot antavat paljon kaivattua vahvistusta koulutustarjontaan, ja opetussuunnitelman mukaisia opintoja suorittamalla voi saavuttaa paremman kielitaidon ja sitä kautta tärkeitä valmiuksia toisen asteen koulutusta ja edelleen työllistymistä ajatellen. Tämä luonnollisesti tukee seudullisia elinvoiman ja työllisyyden tukemisen tavoitteita.

Perusopetus alkoi LHKK:ssa elokuussa 2024 ja koulutuksen aloitti heti 29 opiskelijaa, joten koulutukselle oli selkeä tarve. Perusopetus on seudun asukkaiden, mutta myös kuntayhtymän talouden kannalta hyvä lisä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Valtionosuusrahoitus vuodelle 2024 oli kokonaisuudessaan 13.659,172,- €. Talousarviossa valtionosuusrahoituksen määräksi oli alun perin arvioitu 13.500.000 €. Rahoituspäätös sisälsi harkinnanvaraista korotusta torninosturikoulutuksen järjestämiseen 150.000,- € sekä 21.000,- € työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen.

1.5. Muut ei taloudelliset asiat

Kirjanpitolain 3 a luvun mukaisesti tilinpäätöksessä tulee antaa tiedot siitä, miten kuntayhtymä huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Kuntayhtymässä ei ole erillistä ohjetta korruption ja lahjonnan torjumiseksi, mutta asiasta on huolehdittu mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeella ja hankintaohjeistuksella. Luottamushenkilöt ja yhtymäjohtaja ovat antaneet kuntalain mukaiset sidonnaisuusilmoitukset, joista pidetään julkista rekisteriä.

1.6 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Voimassa oleva rahoitusjärjestelmä vaatii jatkuvaa koulutusmäärien ennakointia ja suunnittelua, jotta tarjottava koulutus vastaa työelämän tarpeita. Koulutuksen rahoituksen jakautuminen perusrahoitukseen, suoriterahoitukseen ja vaikuttavuusrahoitukseen voi johtaa vuosittaiseen vaihteluun valtionosuusrahoituksen määrässä. Vuoden 2025 rahoitustaso vastaa talousarviossa ennakoitua rahoitustasoa ja ammatilliseen koulutukseen kohdistuneen rahoitusleikkauksen suuruus kuntayhtymässä onnistuttiin ennakoimaan hyvin. Myös tulevina vuosina ammatillisen koulutuksen rahoitukseen kohdistuu leikkauspaineita, mikä on huomioitava toiminnan ja talouden suunnittelussa. Lisäksi rahoitusjärjestelmä muuttuu vuoden 2026 alussa, mikä voi vaikuttaa kuntayhtymän valtionosuusrahoituksen määrään. Toiminnan suunnittelussa tulee huomioida rahoituksen riittävyys myös investointeihin, mikä tulee olemaan haastavaa rahoituksen mahdollisesti pienentyessä.

1.7 Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Rahoituksen perustana ovat opiskelijavuodet, joista kertyy perusrahoitus. Lisäksi rahoitusta myönnetään suoritteiden ja vaikuttavuuden perusteella. Rahoitusjärjestelmä uudistuu vuoden 2026 alusta lukien ja rahoituksen määräytymisen osalta painoarvo tulee lisääntymään koulutuksen vaikuttavuuden ja suoritteiden osalta. Kuntayhtymän vaikuttavuusluvut ovat olleet huomattavasti valtakunnallista tasoa paremmat, mikä on hyvä asia, mutta muilta osin rahoitusjärjestelmän muutoksen vaikutuksia kokonaisrahoitukseen on tässä vaiheessa hankala arvioida. Rahoituksen simulointilaskelmia on luvattu koulutuksen järjestäjille loppukeväällä.

Opiskelijavuosien kertyminen voi olla tulevina vuosina haastavaa, sillä väki vähenee seutukunnalta ja nuorten määrä on selvässä laskussa. Vuonna 2024 opiskelijavuodet kertyivät hyvin tavoitteeseen nähden. Talouden mahdollinen kiristyminen ja ennakoinnin vaikeus tulevat vaikuttamaan myös oppilaitoksen toimintaan. Aiempien vuosien hyvät tulokset ovat mahdollistaneet kiinteistöjen peruskorjaukset. Ammatilliseen koulutukseen on odotettavissa edelleen rahoitusleikkauksia, ja rahoituksen mahdollinen väheneminen samalla kun kustannukset kuitenkin nousevat, edellyttää toiminnan kehittämistä tehokkaammaksi sekä opetuksessa että tukipalvelutoiminnoissa.

Yhteiskunnan ja ammattien muutokseen on valmistauduttu kuntayhtymän strategiaprosessin kautta ja organisaatiorakenteen muutoksella, mutta yhteiskunnan nopea muutostahti, ammattien ja teknologian kehitys aiheuttavat kuitenkin haasteita. Ministeriön ja opetushallituksen suunnalta puuttuvat selkeät ohjeistukset aiheuttavat tulkintaongelmia oppilaitoksen päivittäisessä työssä.

Rahoituksen luotettava ennakointi tulevien vuosien osalta on haasteellista, koska rahoitusjärjestelmä on suhteellinen ja se tulee myös säilymään suhteellisena. Rahoituksen määräytymisperusteet ovat myös tulevassa rahoitusjärjestelmässä monimutkaiset, vaikka kertoimien määrä tuleekin vähentymään.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Opetus- ja kulttuuriministeriön raportointitiedoista saadaan informaatiota koulutuksen ennakointi- ja suunnittelutyön pohjaksi. Opiskelijahallintojärjestelmän tulee tuottaa ajantasaista ja oikeaa tietoa, ja opettajilla on merkittävä rooli opiskelijoiden tietojen ylläpitämisessä ja sitä kautta rahoituksen muodostumisen perusteissa.

Kelpoisuusvaatimukset täyttävän opetushenkilöstön saatavuushaasteet vaikuttavat erityisesti tekniikan aloilla koulutuksen järjestämiseen. Riskinä on, että pätevän opetushenkilöstön rekrytoinnista tulee yhä haastavampaa, kun kilpailu osaavasta työvoimasta yleisesti kiristyy. Tähän haasteeseen on pyritty vastaamaan kuntayhtymässä Vetovoimainen työnantaja -työllä, jonka avulla pyritään kehittämään palautteiden pohjalta edelleen nykyisen henkilöstön työhyvinvointia ja houkuttelemaan myös uusia työntekijöitä avoinna oleviin tehtäviin.

2 SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ JA RISKIENHALLINNASTA

Yhtymähallitus hyväksyy vuosittain Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän käyttösuunnitelmat sisältäen sisäisen valvonnan ohjeistuksen. Tämä on perustana vuosittain toteutettavalle sisäiselle valvonnalle. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa asetetaan lisäksi vuosittain määrälliset tavoitteet laadukkaan ja taloudellisen toiminnan toteutumiseksi ja seuraamiseksi. Tavoitteiden toteutumista seurataan tilikauden aikana ja tilinpäätöksessä. Osa tavoitteista on asetettu valtuustoon nähden sitoviksi.

Sisäinen valvonta on vuonna 2024 toiminut riittävän laajasti, eikä merkittäviä puutteita ole havaittu. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja eivät ole tuoneet esiin seikkoja, jotka osoittaisivat merkittäviä puutteita sisäisessä valvonnassa. Kaikki esihenkilöt ovat valvoneet hallituksen hyväksymien ohjeiden toteutumista. Keskitetty viranhaltijapäätösten tekeminen tulosalueiden johtajille on tuonut riittävät resurssit hyvän hallintotavan toteutumiselle virallisessa päätöksenteossa ja mahdollistanut tarkemman sisäisen valvonnan. Sisäisen valvonnan yhtenä muotona on myös tarkastuslautakunnan suorittama arviointi eri toimialoista ja toiminnoista. Vuonna 2024 tarkastuslautakunta kutsui esiteltäväksi ja arvioitavaksi media-, tieto- ja viestintätekniikka-alan, auto-, logistiikka- ja nosturialan sekä rakennusalan kokonaisuudet.

Riskejä kartoitetaan laatimalla kolmen vuoden välein hyvin kattava selvitys, johon jokaisen henkilöstön jäsenen toivotaan vastaavan. Riskikartoitus tehtiin toukokuussa 2022 ja vastausprosentti nousi erittäin hyvälle tasolle ollen 74 %. Riskikartoituksessa arvioidaan potentiaalisia riskejä ja luokitellaan ne todennäköisyytensä mukaan. Riskikartoituksella kartoitetaan ergonomiaa, fysikaalisia vaaratekijöitä, henkistä kuormitusta, tapaturman vaaratekijöitä sekä kemiallisia ja biologisia vaaratekijöitä. Riskikartoituksessa esiin nousseita asioita on mahdollisuuksien mukaan korjattu ja varauduttu mahdollisiin realisoituviin riskeihin. Seuraava riskien kartoitus tehdään keväällä 2025. Henkilöstöön liittyviä riskejä arvioidaan tämän lisäksi säännöllisesti vuosittain tehtävällä henkilöstökyselyllä ja työterveyshuollon kanssa. Nämä liittyvät erityisesti henkilöstön jaksamiseen ja hyvinvointiin. Aluehallintovirasto teki kesäkuussa tarkastuksen ammattikeittiön työskentelyolosuhteisiin.

Kuntayhtymä on ottanut viime vuosina isoja harppauksia sähköisen tiedonhallinnan kehittämisessä. Tiedonhallinnan ja järjestelmien muodostama kokonaisuus sekä henkilöstön tietosuojaosaaminen tulevat olemaan yhä kriittisempi osa organisaation toimintaa. LHKK osallistui marraskuussa Suomen suurimpaan digitaalisen turvallisuuden harjoitukseen, Digi- ja väestötietoviraston järjestämään Taisto-harjoitukseen. Taisto tarjoaa turvallisen tilaisuuden harjoitella, testata ja kehittää organisaation digiturvan toimintamalleja kuvitteellisten häiriötilanteiden kautta. Taisto keskittyy erityisesti häiriötilanteiden hallintaan, johtamiseen ja viestintään, ja sen tapahtumat peilaavat ajankohtaisia uhkia. Harjoituksen perusteella tehtiin kehittämistoimenpiteitä ja täsmennettiin kriisiohjeistusta ja –vastuita.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024 *1 000 e*	**2023** *1 000 e*
Toimintatuotot	15 734	15 158
Toimintakulut	-14 507	-13 884
Toimintakate	**1227**	**1273**
Korkotuotot	215	96
Muut rahoitustulot/menot	-4	0
Vuosikate	**1439**	**1369**
Poistot käyttöomaisuudesta	- 1049	- 954
Satunnaiset tuotot/kulut	0	0
Tilikauden tulos	**389**	**414**
Poistoeron lisäys (-), vähennys +)	75	-244
Varausten lisäys (-), vähennys (+)	30	277
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	**495**	**447**

Tuloslaskelman tunnusluvut:	**2024**	**2023**
toimintatuotot % toimintakuluista	108,46	109,17
toimintakulujen muutos-%	4,49	2,73
myyntituotot toimintatuotoista %	94,9	94,57
maksutuotot toimintatuotoista %	0,1	0,22
vuosikate toimintatuotoista%	9,14	9,03
vuosikate poistoista %	137,11	143,44
poisto toimintatuotoista%	6,67	6,29
rahastojen/ varausten muutos lis(-)väh(+)1000e	-30	-277

Toimintatuottojen suhde toimintakuluihin on melko hyvällä tasolla. Toimintatuotot nousivat edelliseen vuoteen verrattuna 4,0 % ja toimintakulut 4,7 %.

Kuntayhtymän jäsenkunnilta ei Forssan ammatti-instituutin toiminta-aikana vv. 1994 -2024 ole peritty rahoitusosuuksia toiminta-, investointi- tai rahoitusmenoihin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

3.2 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
	1 000 e	*1 000 e*
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1439	1369
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
	1439	1369
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1319	-440
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0
Investointien rahavirta	-1319	-1426
Toiminnan ja investointien rahavirta	119	-58
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-119	58
Rahoituksen rahavirta	-119	58
Rahavarojen muutos	**0**	**0**
Rahavarat 31.12.	7	7
Rahavarat 1.1.	7	7

Rahoituslaskelman tunnusluvut:		
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä	2 161 699	2 781 342
investointien tulorahoitus %	109,05	95,95
lainanhoitokate	ei lainoja	ei lainoja
kassan riittävyys pv (vanha, ei pankkitilin siirtoa)	206	228
kassan riittävyys pv (uusi, tili siirretty)	0	0

Annettujen ohjeiden mukaisesti LHKK:n konsernitilin saldo 31.12.2024 on siirretty rahoista ja pankkitilisaamisista lyhytaikaisiin saamisiin (lainasaamisiin julkisyhteisöiltä). LHKK:n pankkitili kuuluu Forssa-konsernin konsernitilikokonaisuuteen, jossa Forssan kaupunki on emoyhteisö ja päätilin haltija. Ilman kyseistä kirjanpidollista siirtoa kassan riittävyydeksi olisi muodostunut 206 pv (v. 2023 vastaavasti 228 pv).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2024	2023
	1 000 e	*1 000 e*
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	18	46
Muut pitkävaik. menot	22	0
	40	*46*
Aineelliset hyödykkeet		
Maa - ja vesialueet	600	598
Rakennukset	9508	9527
Kiinteät rakenteet ja laitteet	132	163
Koneet ja kalusto	981	871
Muut ain.hyödykkeet	56	56
Ennakkomaksut ja kesken-		
eräiset hankinnat	214	0
	11 492	*11 216*
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	220	220
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	67	59
Keskeneräiset tuotteet	190	185
Muu vaihto-omaisuus	65	10
	322	*346*
Saamiset		
Pitkäaik. lainasaamiset	0	0
Pitkäaik. siirtosaamiset	77	0
Lyhytaik. myyntisaamiset	122	162
Lyhytaik. lainasaamiset	8 924	9 551
Muut lyhytaik. saamiset	89	53
Siirtosaamiset	474	287
	9 609	*10 053*
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	6	6
Rahat ja pankkisaamiset	0	1
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 766	21 889

VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 e	*1000 e*
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4681	4681
Arvonkorotusrahasto	231	231
Muut omat rahastot	623	622
Ed. tilikausien ylijäämä	7 342	6 894
Tilikauden ylijäämä	495	474
	13 372	*12 877*
POISTOERO JA VAPAA-		
EHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	6 061	6 136
Vapaaehtoiset varaukset	380	410
	6 441	*6579*
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	23	23
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	5	6
Ostovelat	357	471
Muut velat	197	197
Siirtovelat	1 372	1 767
	1 931	*2 442*
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 766	21 889

Taseen tunnusluvut:	**2024**	**2023**
Omavaraisuus-%	91,05 %	88,8 %
Opo:n sidotut erät, %-osuus taseesta	22,57 %	22,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	12,24 %	16,1 %
Lainat ja vuokravastuut	1184 351	1205 999
Kertynyt ylijäämä (1000 €)	7.837	7.342

Taseesta saatavat tunnusluvut antavat hyvän kuvan kuntayhtymän rahoitusrakenteesta. Kuntayhtymän tunnuslukuja ei kuitenkaan voida suoraan verrata kuntien tunnuslukuihin ja kuntayhtymienkin kesken

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

ne vaihtelevat toimialasta riippuen huomattavasti. Kuntayhtymän omavaraisuus on erittäin hyvällä tasolla. Suhteellinen velkaantuneisuus-% kertoo, paljonko kuntayhtymän käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Kuntayhtymän taseen tunnusluvut ovat erittäin hyvällä tasolla.

5 KOKONAISTULOT JA MENOT

KUNTAYHTYMÄN KOKONAISTULOT JA -MENOT

Kokonaistulojen ja –menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

TULOT	1 000 e
Varsinainen toiminta	
Toimintatulot	15 833
Korkotuotot	215
Muut rahoitustuotot	5
Satunnaiset tuotot	0
Tulorahoituksen korjauserät	
- käyttöomaisuuden myyntivoitot	0
- satunnaiset erät	0
Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0
Käyttöomaisuuden myyntitulot	0
Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0
Oman pääoman lisäykset	0
Kokonaistulot yhteensä	**16 053**

MENOT	1 000 e
Varsinainen toiminta	
Toimintakulut	14 606
Valmistus omaan käyttöön	0
Korkokulut	0
Muut rahoituskulut	9
Satunnaiset kulut	0
Tulorahoituksen korjauserät	
- pakollisten varausten muutos	0
- käyttöomaisuuden myyntitappiot	0
Investoinnit	
Käyttöomaisuusinvestoinnit	1319
Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaismenot yhteensä	**15 934**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

6 KONSERNITIEDOT

6.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt

Kuntayhtymän jäsenkunnille on 21.2.2025 toimitettu kuntayhtymän konsernitilinpäätöstiedot vuodelta 2024 jäsenkuntien konsernitilinpäätöstä varten.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän konserniin kuului 31.12.2024 seuraava yhteisöt, joka on yhdistelty konsernitilinpäätökseen

TYTÄRYHTEISÖ	KONSERNIN MÄÄRÄYSVALTA
Faktia Oy	100 %
Fokka Säätiö sr	100 %

6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntayhtymässä noudatetaan yhtymävaltuuston 23.5.2018 hyväksymää konserniohjetta. Yhtymähallituksen puheenjohtajalla ja yhtymäjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Faktia Oy:n hallituksen kokouksissa. Kuntayhtymän elinvoimajohtaja toimii Faktia Oy:n toimitusjohtajana.

Fokka Säätiö sr:n hallituksen jäsenet ovat tilikauden päättyessä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hallituksen jäseniä (7) ja säätiön kanssa yhteistyösopimuksen solmineiden kuntien edustajia (4). Säätiön toimitusjohtajana toimii yhtymäjohtaja ja elinvoimajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus säätiön hallituksen kokouksissa.

6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat ja arvio tulevasta kehityksestä

6.3.1 Toimintaedellytysten varmistaminen

Ammatilliseen koulutuksen perusrahoitukseen aiemmin kohdistuneet ja odotettavissa olevat rahoitusleikkaukset luovat paineita toiminnan tehostamiseksi edelleen. Opetus- ja kulttuuriministeriö on ohjannut rahoitusvalmistelua siihen suuntaan, että pääpaino rahoituksessa tulee käyttää nuorten ja ilman aiempaa koulutusta olevien henkilöiden kouluttamiseen.

Kuntayhtymän toimintakyvyn ja päätöksenteon säilyttämiseksi seudulla tulee huolehtia koulutuksen vaikuttavuudesta. Nuorten määrä on selkeässä laskusuunnassa, mikä luonnollisesti vaikuttaa yhteishausta tulevien opiskelijoiden määrään. Koulutuksen tulee johtaa työllistymiseen, yrittäjyyteen tai jatko-opintoihin ja näitä strategisia tavoitteita pitää vahvasti tukea rahoituspohjan vahvistamiseksi. Rahoitusuudistus, joka tullee astumaan voimaan vuoden 2026 alusta, ohjaa koulutuksenjärjestäjiä voimakkaasti rakentamaan täsmällisesti koulutustarjontaansa, harkitsemaan koulutusten opiskelijavalinnan perusteita ja varmistamaan koulutuksen jälkeistä vaikuttavuutta. Näitä tavoitteita silmällä pitäen LHKK:n yhtymähallitus teki syksyllä 2024 päätöksen kauneudenhoitoalan koulutuksen lakkauttamisesta ja kyseisen koulutusalan osalta toiminta loppuu toukokuussa 2025.

Toimitilojen ja kaluston käyttöä konsernissa on pyrittävä tehostamaan ja tarpeettomista tiloista ja kalustosta luopumaan. Tehokas toiminta on tulevaisuuden suuri haaste jokaisella koulutuksen järjestäjällä. Verkkokoulutusten ja älyteknologian mukanaan tuomat kehitysmahdollisuudet saattavat muuttaa tilojen tarvetta.

Vuonna 2025 alusta toimintansa aloittanut uusi työllisyysalue on hyvin merkittävässä roolissa myös kuntayhtymän toiminnan kannalta, ja sen vuoksi yhteistyötä ja prosesseja on rakennettu jo vuosien 2023-24 aikana. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä esitti viidelle jäsenkunnalleen keväällä 2023,

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

että kunnat resursoisivat yhdessä TE2025-koordinaattorin työtehtävän ja LHKK voisi hoitaa henkilön rekrytoinnin. Kunnat päättivät asiasta myönteisesti ja yhteinen Lounais-Hämeen TE-koordinaattori aloitti työnsä elokuun alussa 2023 ja jatkaa kesään 2025 saakka. Tämä rooli on työllisyysalueen valmistelussa keskeinen erityisesti juuri Lounais-Hämeen kunnissa, mutta yhtä lailla myös koulutuskuntayhtymän strategisten toimintojen suunnittelun kannalta. LHKK on seurannut tiiviisti myös Pirkanmaan ja Varsinais-Suomen sekä Lohjan-Karkkilan työllisyysalueiden valmistelua erityisesti jäsenkuntiensa Urjalan ja Someron kannalta. Työllisyysalueilla tehtävät hankinta- ja asiakasohjauspäätökset vaikuttavat suoraan kuntayhtymän ja Faktian toimintaan, jotkin myös säätiöön, joten on ollut tärkeää osallistua mahdollisimman tiiviisti valmisteluun.

Faktia Oy:n henkilöstövuokrauspalveluita tuotetaan sekä Forssan, että Hämeenlinnan ja Riihimäen seudulla. Henkilöstöpalvelut ovat keskeinen osa Faktian liiketoimintaa. Henkilöstövuokrauksen nähdään vahvistavan koulutuskonsernin palveluita ja olevan yhtenä tekijänä mahdollistamassa opiskelijoiden työllistymistä. Faktian koulutus- ja valmennuspalveluiden valikoimaa on myös kehitetty ja työtä jatketaan edelleen. Työllisyysalueiden hankintojen epävarmuuden vuoksi on tärkeää, että yhtiön muu koulutus- ja valmennus toiminta on tulevaisuudessa vahvalla pohjalla.

Fokka Säätiön toiminta perustuu sopimuksiin kuntien kanssa, Aluehallintoviraston rahoitukseen ja ESR-rahoitukseen. Tavoitteena on myös yhteistyö Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kanssa. Rahoituspohjan varmistamiseksi ja toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi tulee käydä jatkuvia neuvotteluja kumppanien kanssa.

6.3.2 Virta-verkosto, seudullinen työllisyydenhoidon kehittäminen ja Virtaamo

Virta-verkoston tavoitteena on kehittää ja tehostaa työllistämistä ja elinvoimaa verkoston palveluiden yhteensovittamisella. Konsortioon kuuluvat kaikki seutukunnan viisi kuntaa, Hämeen TE-toimisto, Hämeen ELY-keskus, KELA, Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä ja Forssan Yrityskehitys Oy; Fokka Säätiö, Hämeen ammattikorkeakoulu ja Hämeen ammatti-instituutti, eli ne organisaatiot, jotka voivat vaikuttaa alueen työllisyys- ja hyvinvointitilanteeseen.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä (LHKK) on ollut verkostosuunnittelun vetovastuussa vuoden 2021 alusta lähtien. Kohtaanto-ongelmaan tarttuminen on yhteiskunnan kantokyvyn kannalta ratkaiseva asia: Osaamisen uudistamisen, kehittämisen tai päivittämisen on todettu olevan hyvin keskeinen ratkaisu työllistymisessä, siksi ammatillinen koulutus monine instrumentteineen tarjoaa vaihtoehtoja koko verkoston käyttöön.

Toimenpiteitä tehtiin verkoston kanssa yhteistyössä vuoden 2024 aikana verkoston eri työryhmissä. Asiakas tulee saada nopeasti ohjaukseen työttömyyden ollessa näköpiirissä, jotta pitkäaikaistyöttömyyden riski minimoidaan. Työn tueksi oli saatu vuosille 2023 - 2025 ESR-rahoitus Kohti kestävää työllistymistä Lounais-Hämeessä. Tämän rahoituksen avulla verkoston työtä saatiin esille, viestintää tehostettua ja tapahtumia toteutettua laajasti.

Verkoston yhteinen tahtotila on hyvin vahva seudun elinvoiman vahvistamiseksi. Yhteistä kehittämistyötä jatkettiin laajalla rintamalla vuonna 2024, seuraten tarkasti valtakunnallista työvoimapalvelu-uudistuksen etenemistä. Kuten koulutuskuntayhtymän strategiassa on linjattu, työllisyydenhoito nähdään koulutuskuntayhtymän toimintaa suuntaavana kehitysaskeleena. Tämä on sekä koulutuskuntayhtymän toiminnan, mutta myös seudun elinvoiman kannalta hyvin merkittävä ja keskeinen valinta.

Monialainen palvelupiste Virtaamo

Monialainen palvelupiste eli Virtaamo on ollut seudulla suunnittelussa monen vuoden ajan osana työllisyydenhoidon kokonaisuutta. Monialaisen palvelupisteen käynnistäminen oli myös yksi Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän toteuttaman Kohti kestävää työllistymistä ESR+ -hankkeen tavoitteista.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Vuonna 2024 suunnittelussa päästiin konkretiaan ja Virtaamon osapuolet sitoutuivat tulevaan yhteiseen asiakaspalveluun. Yhteinen palvelupiste on LHKK:n lisäksi Fokka Säätiön, Forssan kaupungin ja Kanta-Hämeen hyvinvointialue OmaHämeen yhteistä asiakaspalvelutilaa. Käytännössä palvelut ovat mm. Kotouttamon neuvontaa maahanmuuttaneille, Ohjaamon neuvontaa nuorille, uraohjausta ja työnhaun ohjausta kaikille sekä Oma Hämeen neuvontaa. Myös Kelan etäyhteyspiste on käytettävissä.

Virtaamo avautui tammikuun alussa 2025 ja se sijaitsee Forssan Torikeskuksen TyöHämeen toimiston välittömässä läheisyydessä, mikä tuo edelleen synergiaetua. Toiminnan kannalta on hyvä, että kaikki työllistymistä edistävä toiminta ja ohjauspalvelut löytyvät samasta paikasta. Tila on moderni ja valoisa ja se sijaitsee asiakkaiden näkökulmasta hyvällä paikalla Forssan keskustassa. Tilan saneerauksen toteuttivat Forssan ammatti-instituutin opiskelijat.

6.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA	**2024**	**2023**
	1000 euroa	*1000 euroa*
Toimintatuotot	17 382	16 739
Toimintakulut	-15 896	-15 319
Toimintakate	1 486	1 420
Rahoitustuotot ja -kulut:		
Korkotuotot	238	107
Muut rahoitustuotot	7	3
Korkokulut	0	0
Muut rahoituskulut	-9	-4
Vuosikate	**1 721**	**1 525**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 141	-1 008
Arvonalentumiset	0	0
Konserniliikearvon poisto	0	0
Tilikauden tulos	**580**	**517**
Tilikauden verot	-50	-8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**530**	**509**

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut %	109,3 %	109,3 %
Vuosikate/Poistot %	150,8 %	151,4 %

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2024 *1000 euroa*	2023 *1000 euroa*
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 721	1 525
Tilikauden verot	-50	-8
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 319	-1 434
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	**352**	**84**
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen muutos	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1	0
Vaihto-omaisuuden muutos	25	-73
Saamisten muutos	114	-351
Korottomien velkojen muutos	-338	336
Rahoituksen rahavirta	**-200**	**-89**
Rahavarojen muutos	**152,29**	**-5,41**
Rahavarat 31.12.	204,82	52,53
Rahavarat 1.1.	52,53	57,94
Rahavarojen muutos	**152,29**	**-5,41**

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä	2 941 515	3 689 847
Investointien tulorahoitus, %	130,5 %	106,4 %
lainanhoitokate	0,0	0,0
laskennallinen lainanhoitokate	0,0	0,0
kassan riittävyys pv (vanha,ei pankkitilin siirtoa)	214,4	228,5
kassan riittävyys pv (uusi, tili siirretty)	0,03	0,04

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

KONSERNITASE

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
	1000 euroa	1000 euroa
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	24	53
Muut pitkävaikutteiset menot	22	0
	46	53
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	600	598
Rakennukset	9 528	9 549
Kiinteät rakenteet ja laitteet	132	163
Koneet ja kalusto	1 021	1 001
Muut aineelliset hyödykkeet	56	56
Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat	214	0
	11 552	11 367
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0	0
Muut osakkeet ja osuudet	10	10
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	12	12
	22	22
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	322	346
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	10910	11 104
Pitkäaikaiset saamiset	77	0
Rahoitusarvopaperit	6	6
Rahat ja pankkisaamiset	199	47
VASTAAVAA YHTEENSÄ	23 133	22 945

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
	1000 euroa	1000 euroa
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 681	4 681
Säätiöiden ja yhd. peruspääoma	50	50
Arvonkorotusrahasto	231	231
Muut omat rahastot	620	620
Ed. tilikausien ylijäämä	14 717	14 207
Tilikauden ylijäämä	530	510
	20 828	20 299

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	23	23
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaik. korollinen vieras pääoma	0	0
Lyhytaik. koroton vieras pääoma	2 282	2 623
	2 282	2 623
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	23 133	22 945

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	90,0 %	88,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	13,1 %	15,7 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	15 246 381	14 716 508
Konsernin lainakanta 31.12.	0	0
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	1 184 351	1 205 999

7 YHTYMÄHALLITUKSEN EHDOTUS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ

Kuntayhtymän tilikauden tulokseksi muodostui 389 391,66 euroa. Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että tuloksesta kirjataan yhteensä 380 000 euroa investointivaraukseksi Saksankadun kiinteistöjen peruskorjaukseen. Investointivarauksen ja varausten purkamisen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 495 207,81 euroa, joka esitetään kirjattavaksi tilikauden ylijäämätilille. Yhtymähallitus esittää, ettei peruspääoman korkoa makseta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

8 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

8.1 Forssan ammatti-instituutin toiminta-ajatus, visio ja arvot

Toiminta-ajatuksemme on:

Edelläkävijänä osaamista yksilön, työelämän ja yhteiskunnan tarpeisiin.

Visiomme on:

Ylpeitä ammattilaisia, vahvaa elinvoimaa

- Henkilöstömme on osaavaa ja ammattitaitoista.
- Koulutus auttaa opiskelijoita kasvamaan ammattiin ja löytämään paikkansa yhteiskunnassa.
- Yhteisömme – henkilöstön ja opiskelijoiden – roolia ja osaamista arvostetaan.
- Asiantunteva koulutus tuottaa elinvoimaa sekä yksilölle että ympäröivälle yhteiskunnalle.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän arvoiksi on valittu **edelläkävijyys, vastuullisuus ja yhteisöllisyys**.

Koulutuskuntayhtymän strategiset tavoitteet

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän tehtävä on varmistaa osaavan työvoiman saaminen seudulla. Sen tulee olla aktiivinen, osallistava ja laadukas. Painopistealueita omistajaohjauksen mukaisesti ovat:

1. Vahva ja dynaaminen yhteys seudun yrityksiin ja toimijoihin
2. Markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen
3. Toiminta yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistamisessa
4. Ilmasto- ja vastuullisuusteemat
5. Teknologia
6. Kilpailukyvyn vahvistaminen

Toiminnan rahoituspohjan turvaamiseksi sekä opiskelijoiden hankinta, tutkintosuoritusten riittävä määrä että koulutuksen vaikuttavuus on turvattava. Lisäksi yhtiön liikevaihdon kehityksestä ja säätiön rahoituspohjasta on huolehdittava. LHKK:n opiskelijamäärästä nuorten osuus laskee ikäluokan pienemisen vuoksi ja aikuisten matala koulutustaso vaatii toimia. Seudun yritykset tarvitsevat työvoimaa matalasuhdanteesta huolimatta yhä kipeästi. LHKK toimii osin myös valtakunnallisesti.

Strategia uudistettiin vuoden 2022 aikana laajasti osallistalla henkilöstöä, luottamushenkilöitä, opiskelijoita, työelämäkumppaneita ja sidosryhmiä. Oppilaitoksen strategiakoordinaattorit vastasivat strategian uudistamisprosessista yhdessä johtotiimin kanssa. Strategiaa toimeenpannaan vuosittain tehtävän tuloskortin avulla. Strategia on nykyisellään voimassa vuoden 2025 loppuun asti, joten uutta strategiaa lähdetään luomaan keväällä 2025.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

8.2 Oppilaitoksen toiminta ja kehittäminen

8.2.1 Koulutustoiminta

Koulutuksen tulosalue toteutti koulutuksen järjestäjän perustehtävää järjestämällä ammatillista perus- ja lisäkoulutusta (perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoja), työvoimakoulutusta, henkilöstökoulutusta ja TUVA-koulusta. Syksyllä uutena koulutuksena alkoi aikuisten perusopetus. Koulutuksen tulosalueella on kaksitoista (12) tiimiä, joista yksi on resursointitiimi ja loput yksitoista (11) osaamisen tiimejä. Näiden tiimien toiminnasta vastaa koulutusjohtaja.

Yhteistyö työelämän kanssa lisääntyi ja syventyi vuonna 2024. Opettajien työelämäjaksoilla ja kouluttautumisen avulla on kehitetty erilaisia opetusmenetelmiä ja oppimisympäristöjä. Opiskelijoiden laadukkaan ohjauksen ja työpaikkaohjaajien osaamisen vahvistamiseksi kehitettiin erilaisia vaihtoehtoisia tapoja suorittaa työpaikkaohjaajien koulutusta lähi- sekä verkkokoulutuksena alakohtaisesti. Opiskelijoiden ohjaamisen tueksi ja vuorovaikutuksen lisäämiseksi otettiin laajemmin ja monialaisemmin käyttöön Workseed- oppimisympäristö, jota on hyödynnetty työelämäjaksojen osaamisen hankkimisen oppimispäiväkirjana. Workseed- oppimisympäristössä opiskelijat pystyvät dokumentoimaan etenemistään esim. kuvilla ja videoilla, työpaikkaohjaajat pystyvät antamaan palautetta helposti, opettajat pystyvät helposti seuraamaan opiskelijoiden etenemistä sekä antamaan yksilöllistä palautetta. Sosiaali- ja terveysalalla otettiin käyttöön Tiitus Harkka- palvelu ja 3DBearin verkko-oppimismateriaali. Verkko-oppimismateriaali sisältää vuorovaikutuksellisia videoita ja simulaatioita, jotka tarjoavat opiskelijoille oppimiskokemuksia aidoissa työkonteksteissa. Its-learningissa oleville verkkokursseille on kehitetty hyvien käytäntöjen laatukriteerit, jotka tuovat helppoutta ja tasalaatuisuutta opiskelijoiden kurssien suorittamiselle.

FAI ja Faktia Oy järjestivät yhteistyönä useita koulutuskokonaisuuksia alueen toimijoiden osaamisen kehittämiseksi ja yritystoiminnan vahvistamiseksi. Näitä olivat mm. asiantuntijaluennot ja yhteishankinta- eli rekrykoulutukset. Yhteishankintakoulutuksia järjestettiin mm. Metallialalle. Työelämälähtöisiä projekteja on toteutettu monialaisesti yhteistyössä opiskelijoiden ja yritysten kanssa. Yhteistyötä on jatkettu Ypäjän hevosopiston, Forssan yhteislyseon ja Hamk:n kanssa erilaisissa toteutuksissa ja tilaisuuksissa.

8.2.2 Pedagoginen kehittäminen

Pedagogiikan kehittäminen on jatkuva prosessi, joka vaatii opetus- ja ohjaushenkilöstön jatkuvaa oppimista ja kehittymistä. Vuonna 2024 luotiin opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa yhteisölähtöisen pedagogiikan malli ja vahvistettiin yhteisiä toimintatapoja. Pedagogiikkaa kehitettiin yhteisöllisesti hyviä käytäntöjä jakaen, työelämäyhteistyötä vahvistaen, opiskelijoiden osallisuutta lisäten, tekoälyn käytön strategiaa ja toimintatapoja luoden ja verkkokurssien laatukriteerien kehittämisellä. Pedagogisia kohokohtia olivat Eurooppalaisen innovatiivisen opetuksen palkinto teemalla hyvinvointi koulussa ja Työ & Taito-palkinto innovatiivisuudesta työelämäyhteistyössä, yrittäjyyden tukemisessa ja ammattitaidon hankkimisessa. Vuonna 2024 Työ & Tai-to- palkinnon erityiskriteereinä olivat myös maahanmuuttajien osaamisen kehittäminen, oppisopimuskoulutuksen edistäminen sekä työssä olevien täsmäosaamisen varmistaminen.

Sähköinen opintotoimisto oli yksi askel kohti digitaalisempaa toimintaympäristöä. Sähköisen opintotoimiston projekti suunniteltiin ja otettiin käyttöön tavoite aikataulussa. Ensimmäiset sähköiset tutkintotodistukset ovat mahdollisia vuoden 2025 alusta. Sähköiset tutkintotodistukset olivat muutos monella tavalla, ja on osa vastuullisuus- ja edelläkävijyysarvojemme mukaista toimintaa.

Pedagogiset kahvilat mahdollistivat opetus- ja ohjaushenkilöstön aktiivisen pedagogisen keskustelun, osaamisen ja hyvien käytäntöjen jakamisen. Pedagogisissa kahviloissa tutustuttiin neljän koulutusalan oppimisympäristöihin sekä keskusteltiin ja saatiin tietoa ajankohtaisista teemoista; hyviä kokemuksia Workseed –sovelluksen käytöstä rakennusalalla, esimerkkejä opintojen alkuvaiheen sujuvoittamisesta

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Thinglink –sovelluksen avulla, työpaikkaohjaajien tukeminen ja työpaikkaohjaajakoulutuksien toteuttaminen koulutusaloilla, meneillään olevien hankkeiden tavoitteet ja toteutuminen, uraohjauksen minikurssin esittely ja hyödynnettävyys muilla aloilla sekä verkkototeutuksen hyvät käytännöt.

Arjen pedagogiikan vahvistamista jatkettiin tiimien ja rehtorin sekä koulutusasiantuntijoiden tapaamisissa. Keväällä tapaamissa käsiteltiin pedagogisen kehittämisen kyselyn tuloksia ja luotiin yhteistä ymmärrystä yhteisölähtöisestä pedagogiikasta, opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemisesta, oppimisympäristöistä ja työelämässä oppimisesta. Syksyllä tavattiin kaksi tiimiä kerrallaan ja pohdittiin yhteisölähtöisen pedagogiikan toteutumista eri tiimeissä.

Syksyllä järjestetyt Tulevaisuusdialogit tarjosivat osallistujille näkökulmia ennakointiin ja yhteisen ymmärryksen rakentamiseen. Dialoginen työskentely tarjosi organisaatiolle tietoa ja suun-taa tulevaisuuden kehitykselle. Tulevaisuusdialogeihin osallistui 75 henkilöä ja osallistujien palautteet auttoivat kehittämään toimintaa edelleen.

8.2.3 Koordinaattorit strategian painopistealueiden kehittäjänä

Jokaiselle kuudelle strategiselle painopistealueelle on valittu oma koordinaattori, jonka tehtävänä on koordinoida strategisia tavoitteita ja kyseisen painopistealueen operatiivista toimintaa. Koordinaattorit vastasivat painopisteiden mukaisesta kehittämisestä, toiminnasta ja tuloskorttityöskentelystä. Verkkokoulutus- ja digikoordinaattori nimi muutettiin vuoden 2024 alussa teknologiakoordinaattoriksi, koska tämä nimike kuvaa strategisen painopistealuen toimintaa paremmin.

Elinvoimakoordinaattori

Elinvoimakoordinaattori yhdistää tekijöitä ja toimijoita sekä LHKK:n sisällä, että seudun yrityksissä ja eri verkostoissa. Toiminnot näkyvät erilaisissa ja erikokoisissa yrityksissä, yhteisöissä ja omistajakuntien kanssa tehdyssä yhteistyössä aitona kumppanuutena ja kehitystyön aktivaattorina. Vahvalla työelämä- ja verkostoyhteistyöllä vastataan muutosvoimien aiheuttamaan tarpeeseen ja lisätään alueellista elinvoimaa.

Asiakasnäkökulmasta katsottuna vuonna 2024 työelämän tarpeiden ymmärrystä on laajennettu erilaisilla yhteistyötapaamisilla, yrittäjyystiimin kanssa tehdyllä aktiivisella yhteistyöllä, osallistumalla VIRTA-verkoston yritystiimin toimintoihin sekä Ketterimmät-verkoston toimintaan veto- ja pitovoiman tiimoilta.

Vahvaa ja dynaamista yhteyttä seudun yrityksiin ja toimijoihin on kuluvan vuoden aikana strategisesti kehitetty ja pidetty yllä monin eri tavoin sekä tuloksin. Tämä työ on ulottunut myös seutukunnan ulkopuolelle, kuten Satakuntaan, Karkkilaan, Varsinais-Suomeen sekä orastavasti myös Pirkanmaalle. Forssan seudun seutukunnallisen elinkeinopoliittisen ohjelman laadintaan sekä työpajoihin osallistuminen ja tätä kautta osaamisen kehittämisen vaikutuksen elinvoiman lisäämiseen ja sen näkyviin saamiseen on ollut vaikuttavaa työtä. LHKK:n omistajakuntien kanssa tehty pitkäjänteinen yhteistyö on tuottanut osalle kunnista “Academy”-pohjaisen elinvoimaisen kumppanuuden vuosikellon; osalle malli on vielä muotoutumassa ja työtä jatketaan. Erityisesti nk. laitaomistajakuntien Someron ja Urjalan kanssa kumppanuus on syventynyt merkittävästi ja tuottanut myös jäsenyyden kunnallisiin elinvoimatyöryhmiin.

Käytännössä syventynyt kumppanuus tarkoittaa LHKK:n tuottamien palveluiden hyödyntämistä alueen yritysten ja kuntasektorin elinvoimaan liittyvien tavoitteiden saavuttamisessa. Tätä pitkäjänteistä ja strategista yrittäjien, kuntien ja LHKK:n välistä toimintamallia tullaan lähivuosina viemään eteenpäin myös muiden kuin omistajakuntien kanssa. Aktiivisuus erilaisissa yrittäjien ja kuntien järjestämissä tilaisuuksissa on erinomainen tapa saada nopeasti aikaan tietoisuutta, näkyvyyttä sekä vaikuttavuutta konkreettisten tekojen muodossa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Elinvoiman vahvistamisen edellytyksenä on molempiin suuntiin kulkeva hyvä ja ajantasainen tiedonkulku. Jotta tieto kulkee sujuvasti, sille on luotava uusia ja toimivia reittimahdollisuuksia. Muodostumassa olevan kanta-asiakasohjelman laadinnan pohjatyötä on tehty vuonna 2024 yhdessä työelämäpalvelujen ja johtotiimin kanssa; samoin uutiskirjeen suunnittelua. Sisäisessä viestinnässä on tuotu esille konkreettisia tekoja ja esimerkkien tuomaa kannustusta, lisäten samalla työelämäyhteistyön merkitystä ja vaikuttavuutta. Yhteistyö ja ajan tasalla pysyminen VIRTA-verkoston sekä TE25- ja Koto25-uudistusten kanssa on muodostunut tärkeäksi tekijäksi yhteiskunnallisen näkökulman esille tuomiseksi ja yhteistyön vaikutusten perusteille.

Vetovoimakoordinaattori

Opiskelijahankinnassa keskityttiin yhteishaussa ja jatkuvassa haussa edelleen koulutusten suunnitteluun ja markkinointiin. Oppilaitoksen koulutustarjonta oli monipuolisesti esillä kuntayhtymän ulkoisessa viestinnässä, kuten sosiaalisessa mediassa. Vetovoimakoordinaattori osallistui osaamisen tiimeille järjestettäviin markkinoinnin suunnittelun työpajoihin. Ulkopuolisiin tapahtumiin osallistuminen tapahtui vuosikellon mukaisesti.

Oppilaitos oli mukana ensimmäistä kertaa Educa2024-messuilla Helsingin messukeskuksessa, jossa osastomme sijaitsi ammatillisen osaamisen korttelissa. Lisäksi osallistuimme eri tapahtumiin, kuten Tekijä 2024 -tapahtumiin Forssassa ja Hämeenlinnassa, Peltotreffeihin sekä erilaisiin seutukunnan rekry- ja koulutustapahtumiin ja Suvi-iltaan.

Avoimet ovet -päivät järjestettiin tammi- ja marraskuussa. Syksyn Avoimet ovet olivat poikkeuksellisesti torstai-iltana yhdeksäsluokkalaisten rekryviikon päätteeksi. Avoimissa ovissa kaikki alat ja tiimit esittelivät toimintaansa ja kouluttautumismahdollisuuksia. Syyskuussa aloitettiin työnantajaesittelyt, joissa yritykset pääsivät esittelemään toimintaansa ja luomaan verkostoja opiskelijoiden kanssa. Työnantajaesittelyt jatkuvat myös vuonna 2025.

Seutukunnan yhteisessä yrittäjäjuhlassa vetovoimakoordinaattori toi puheessaan esille LHKK:n toimivan ja vahvan yhteistyön yrittäjien, yritysten ja työelämän kanssa sekä julkisti vuoden 2025 vastuullisen yrittäjyyden kulttuuri -toimintamallin toteuttamisen. Yrittäjänpäivänä LHKK järjesti perinteisen tapahtuman Forssan Kauppatorilla, jossa kokoonnuttiin yrittäjien, yrittäjäyhdistysten ja muiden työelämätoimijoiden sekä oppilaitosten kanssa yhdessä toteuttamaan toiminta- ja verkostoitumispäivää opiskelijoille. Oppisopimusviikkoa vietettiin lokakuun alussa, joka toteutettiin markkinointiprojektina yhdessä opiskelijoiden kanssa. Marraskuussa olimme mukana Forssan seudun Bisnesstreffeillä. Joulumyyjäisiä järjestettiin keramiikalla sekä A-rakennuksen aulassa Minimessujen merkeissä. Näissä opiskelijat myivät ja toivat esiin omaa osaamistaan.

Tiimien somevastaavat lisäsivät LHKK:n näkyvyyttä ja markkinoivat tiimien toimintoja ja tapahtumia. Markkinointia vahvistetaan entisestään, ja ensi vuoden tavoitteisiin pohdittiin uusia ideoita yhdessä tiiminvetäjien sekä henkilöstön kanssa.

Yhteisökoordinaattori

Yhteisökoordinaattorin toiminnan tavoitteena vuonna 2024 on ollut yhteisöllisen toiminnan lisääminen ja vakiinnuttaminen sekä opiskelijoiden osallisuuden edistäminen. Oppilaitoksen yhteisöllisyyttä tukevilla tapahtumilla ja toimintamalleilla on parannettu opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteenkuuluvuuden tunnetta. Oppilaitokseen on pyritty luomaan opiskelijalähtöinen, hyväksyvä ja turvallinen ilmapiiri, jonka avulla on lisätty myös opintoihin kiinnittymistä.

Yhteisökoordinaattori on toiminut opiskelijoiden hyvinvointitiimin vetäjänä ja yhtenä opiskelijakuntatoiminnan ohjaajana. Lisäksi koordinaattori on vetänyt Yhdenvertaisuus-hanketta, jonka tavoitteena on sosiaalinen vahvistaminen ja mielen hyvinvoinnin tukeminen. Yhdenvertaisuus-hankkeen puitteissa on järjestetty ohjattua kerhotoimintaa lautapelien ja Esports-pelaamisen muodossa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Yhteisökoordinaattori on ollut suunnittelemassa ja järjestämässä erilaisia oppilaitoksen tapahtumia, kuten opiskelijoiden mielenterveysviikkoa, lukuviikkoa, vastuuopettajanpäivää, Hyvinvointivirtaa-viikkoa, lapsi mukaan töihin -päivää ja valmistujaisjuhlia.

Vastuullisuus- ja ilmastokoordinaattori

Vastuullisuus- ja ilmastokoordinaattori on suunnitellut ja toteuttanut LHKK:n strategian mukaisesti kestävän kehityksen ja vastuullisuuden edistämistä käytännön tasolla yhdessä FaiGreen-kehittämistiimin kanssa. Tätä työskentelyä on ohjannut oppilaitoksen strategia ja tuloskortti.

Tammikuussa LHKK oli mukana opetusalan Educa-messuilla Helsingissä omalla messuosastolla ja puheenvuorolla, jonka teemana oli kestävä kehitys. Oppilaitokselle myönnettiin Okka-sertifiointi vuonna 2020. Syksyllä 2024 kestävän kehityksen Okka-sertifiointiin haettiin jatkoa, ja vuonna 2020 asetetut tavoitteet käytiin läpi yhdessä tiiminvetäjien ja FaiGreenin jäsenten kanssa. Tämän perusteella asetettiin uudet tavoitteet, ja Okka-säätiö myönsi kestävän kehityksen sertifikaatin uusinnan.

Vuonna 2022 alkaneen ja 2023 päättyneen Vaski-hankkeen jatkohankkeena alkoi Kartalla på kartan -hanke ja neuvottelukunta, jossa LHKK on myös mukana. Hankkeen tavoitteena on koulutuksen järjestäjien sitoutuminen Vaski-hankkeessa luotujen kestävyyskartan tavoitteisiin ja niiden jalkauttamiseen. Lisäksi toiminta painottuu Kartalla-verkoston aktivointiin ja näkyväksi tekemiseen. Koordinaattori on ollut mukana myös esimerkiksi Opetushallituksen kestävyysindikaattorien pilotoinnissa.

Oppilaitos oli mukana Erasmuksen kansainvälisessä GreenComp KA210 -projektissa, joka alkoi 1.9. Hankkeen tavoitteena oli kehittää kestävän kehityksen opintokokonaisuuden pedagogiikkaa yhdessä opiskelijoiden kanssa. Hanke tarjosi myös kaikille FaiGreenin jäsenille GreenComp-verkkokoulutuksen.

Teknologiakoordinaattori

Vuonna 2024 keskiössä olivat tekoälyn hyödyntäminen ja oppimisympäristöjen saavutettavuuden parantaminen. Henkilöstölle järjestettiin työpajoja, joissa kartoitettiin tekoälyn sovellusmahdollisuuksia. Lisäksi kehitettiin verkkokoulutus, joka käsittelee tekoälyn perusteita ja etiikkaa sekä sisältää soveltavia tehtäviä. Tämä koulutus tarjottiin kaikille henkilöstön jäsenille, ja se toimii myös jatkossa perehdytysmateriaalina uusille työntekijöille.

Oppimisympäristöjen saavutettavuuden parantamiseksi toteutettiin nykytilakartoitus, painottaen erityisesti verkko-oppimista. Suuri edistysaskel opiskelijoiden yhdenvertaisen kokemuksen saavuttamiseksi verkkoympäristössä saavutettiin LHKK:n verkkototeutuksen hyvien käytänteiden myötä. Hyviä käytänteitä kehitettiin yhdessä hallinnon ja opettajien kanssa. Käytänteisiin kuului muun muassa oppimateriaalien ajantasaisuuden ja monipuolisuuden varmistaminen, tavoitteiden ja arvioinnin selkeä ohjeistus, tekninen tuki sekä opiskelijoiden osallistaminen yhteisölliseen työskentelyyn verkossa. Syksyllä 2024 järjestettiin työpajoja, joissa opettajat pääsivät luomaan uusia kursseja ja muokkaamaan nykyisiä verkkototeutuksia käytänteiden mukaisiksi.

Vuoden alussa perustettiin tekoälyyn keskittyvä PopUp-tiimi, joka toimi innovatiivisena testialustana erilaisille tekoälypalveluille. Tiimi tutustui ja testasi käytännössä erilaisia tekoälyratkaisuja, kuten automaattista sisällöntuotantoa, analytiikkatyökaluja ja oppimisen tukipalveluita. PopUp-tiimi teki tiivistä yhteistyötä sekä henkilöstön että opiskelijoiden kanssa LHKK:n tekoälystrategian ja tekoälyohjeistuksen muodostamiseksi.

Vuoden aikana kehitettiin myös vuosityöaikasovellus esihenkilöiden käyttöön vuosityöaikasuunnitelmien laatimista varten. Sovellus nopeutti tiedonkulkua ja sähköisti perinteiset paperiprosessit. Tämä vähensi manuaalista työtä ja virhealttiutta sekä lisäsi prosessien läpinäkyvyyttä, tukien organisaation siirtymistä kohti digitaalisempaa toimintamallia. Kaiken kaikkiaan saavutukset edistivät sekä tekoälyn että digitaalisuuden integroimista opetuksen ja hallinnon arkeen, tuoden konkreettista hyötyä henkilöstölle ja opiskelijoille.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Tulevaisuuskoordinaattori

Vuosi 2024 oli täynnä tulevaisuuteen suuntautuvia hankkeita ja tapahtumia, joissa luotiin uusia avauksia ja syvennettiin ymmärrystä tulevaisuustietoisuudesta. Helmikuussa käynnistettiin vuosi kyselyllä, jossa kartoitettiin henkilöstön tulevaisuustietoisuutta. Kyselyyn osallistui peräti 127 vastaajaa, ja sen tulokset loivat pohjaa vuoden muille toimenpiteille. Toukokuussa opiskelijat pääsivät osallistumaan tulevaisuuspajaan ja siihen liittyvään kyselyyn. Osana tekoälystrategian rakentamista järjestetyt työpajapisteet antoivat opiskelijoille mahdollisuuden pohtia Inner Development Goals -teemoja ja jakaa näkemyksiään. Samassa kuussa järjestettiin myös kasvatus- ja ohjausalan opiskelijoille luento aiheesta “Tulevaisuuden osaaminen ja työllisyys”. Liiketalouden opiskelijat saivat omat tulevaisuusluentonsa huhtikuun lopulla, ja marraskuussa tulevaisuusteemat vietiin työpaikkaohjaajien koulutukseen yhdistämällä luento ja työpaja.

Maailman Tulevaisuuspäivää vietettiin maaliskuussa, ja tulevaisuuskoordinaattori osallistui sen fasilitointiin. Päivän keskeiseksi keskusteluaiheeksi nousi tekoälyn eettisyys ja se, miten varmistamme tekoälyratkaisujen kehittämisen yhteisen hyvän näkökulmasta. Kesäkuussa LHKK:n tulevaisuustyö sai huomiota laajemmin, kun aiheesta kirjoitettu artikkeli julkaistiin FUTURA-blogissa. Tulevaisuusnäkökulma oli vahvasti läsnä myös tekoälykoulutuksissa, joissa käsiteltiin tekoälyn mahdollisuuksia ja siihen liittyviä eettisiä kysymyksiä. Tulevaisuusteemat olivat olennainen osa myös Digikyvykkyys-hanketta, jossa kehittämistä lähestyttiin tulevaisuusorientoituneesti pop-up-tiimin avulla.

Kesällä tulevaisuuskoordinaattori toimi tuomarina Next Generation Foresight Practitioner -ideakilpailussa, joka suunnattiin nuorille 10–17-vuotiaille. Tämä oli jo kolmas vuosi, kun koordinaattori edusti kilpailussa. Elokuussa tulevaisuusaiheita käsiteltiin tiiminvetäjien työpajassa, jossa suunniteltiin ja kehitettiin tulevaisuusorientoitunutta tiimityöskentelyä tuloskorttipainotteisesti – siinä nousivat esille opiskelijoiden työelämätaitojen vahvistaminen ja läsnäolon tukeminen osana kilpailukykyä.

Syksyn aikana tulevaisuusteemat nousivat esiin monissa tapahtumissa ja projekteissa. Yrittäjän Päivänä syyskuussa tulevaisuusajattelu ja tekoäly olivat keskiössä toritapahtumassa pidetyssä alustuksessa. Samana päivänä Urjalan kunnan tulevaisuustyöpajassa käsiteltiin megatrendejä ja ennakoinnin merkitystä yhdessä elinvoimakoordinaattorin kanssa. Myös OKKA-sertifioinnissa tulevaisuusteemat olivat vahvasti mukana.

Syksyllä järjestettiin lisäksi henkilöstölle tulevaisuusdialogeja, joissa osallistujat pääsivät keskustelemaan erilaisista teemoista ja jakamaan ajatuksiaan. Syksyn Tulevaisuusdialogit tarjosivat osallistujille arvokkaita näkökulmia ennakointiin ja yhteisen ymmärryksen rakentamiseen. Tulevaisuuskoordinaattorin ohjaamat dialogit käsittelivät muun muassa ammatillisen oppilaitoksen roolia, päätöksentekoa ja opettajuuden muutosta. Dialogit korostivat yhteisöllisyyden ja muutosvalmiuden merkitystä. Yhteensä tulevaisuusajattelun ja yhteisen ymmärryksen lisäämiseen osallistui 75 henkilöä (48,7% henkilökunnasta).

Tuloskorttityöpajoissa henkilöstö sai mahdollisuuden syventyä strategiseen suunnitteluun yhdessä koordinaattorien kanssa. Someron kaupungin maahanmuuttajien kotouttamistyöpajassa tulevaisuuskoordinaattori osallistui niin fasilitointiin kuin posterin suunnitteluun. Marraskuussa järjestettiin tulevaisuusnäyttely osana Avoimet Ovet -tapahtumaa, jossa esiteltiin tekoälytaidetta ja tekoälyllä tuotettua musiikkia työn tulevaisuuksiin peilaten.

Vuosi huipentui syksyn toiseen tulevaisuustietoisuuskyselyyn, johon osallistui 82 vastaajaa. Tästä tuli tulevaisuustietoisuusraportti, joka lähetettiin johtotiimille ja koordinaattoreille seuraavan vuoden suunnittelua varten. Vuoden aikana tehty työ vahvisti tulevaisuustietoisuutta niin henkilöstön kuin opiskelijoidenkin keskuudessa ja edisti tekoälystrategian rakentamista sekä laajempaa keskustelua tulevaisuuden mahdollisuuksista ja haasteista.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

8.2.4 Kehittämistiimit

Vuonna 2024 LHKK:ssa toimi seitsemän kehittämistiimiä, jotka kattoivat koko oppilaitoksen toiminnan. Nämä tiimit koostuivat eri kotitiimien valitsemista jäsenistä ja keskittyivät kuntayhtymän käytännön toiminnan kehittämiseen strategian mukaisesti. Kehittämistiimit suunnittelivat ja toteuttivat toiminta-alueensa kehitystoimintaa koko oppilaitoksen tasolla.

Erityinen tuki

Erityisen tuen yhteistyötiimi kokoontui kuukausittain kehittämään oppilaitoksen erityisen tuen toimenpiteitä. Lisäksi järjestettiin kaksi tapaamista koulutusalojen Erva-vastaavien kanssa. Huhtikuussa ydintiimi vieraili Valkeakosken ammattiopistossa tutustumassa heidän erityisen tuen käytäntöihin. Vuoden merkittävin kehittämistoimenpide oli S2-opiskelijoille suunniteltu opiskeluvalmiuksien alkukartoituslomake, joka otettiin käyttöön elokuussa. Lomakkeen tavoitteena oli kartoittaa suomen kielen valmiuksien lisäksi hahmottamis- ja ajanhallintataitoja sekä arvioida opiskelijan valmiuksia suorittaa yhteisiä tutkinnon osia. Marraskuussa pidettiin yhteistyöpalaveri etäpsykologien kanssa, jossa esiteltiin erityisen tuen prosesseja ja pohdittiin tulevia yhteistyömahdollisuuksia.

Erityisopetuksen resurssit kohdennettiin sekä Ohjattuun että Yto-pajaan, ja yhteistyötä tehtiin vastuuopettajien kanssa kaikilla koulutusaloilla. Lähtötasotestaukset toteutettiin keskitetysti yhteishaussa valituille ja jatkuvan haun kautta hakeutuneille uusille opiskelijoille.

Kansainvälisyys

Aktiivisen kansainvälisyystoiminnan takana oli osaava KV-tiimi, jossa oli edustajia eri koulutusaloilta. Vuonna 2024 tiimin jäseniä oli 25. KV-tiimi markkinoi mahdollisuuksia omilla aloillaan ja ylläpiti kontakteja ulkomaisiin kumppaneihin. Tiimin jäsenet matkustivat opiskelijoiden kanssa eri kohteisiin auttaen heitä työssäoppimisissa ja koulutusjaksoilla. Tiimi etsi uusia kumppaneita ja auttoi ulkomaisten ryhmien järjestelyissä ja ohjelman toteuttamisessa. KV-tiimi kokoontui säännöllisesti ja osallistujia oli myös tiimien ulkopuolelta.

Vuonna 2024 tiimi osallistui aktiivisesti kumppanuushankkeiden suunnitteluun ja toteutukseen ulkomaisten kumppanien kanssa. Syyskuussa alkoi uusi Green vet comp -hanke, joka keskittyi kestävän kehityksen opetusmenetelmiin ja harjoituksiin yhdessä Espanjan ja Hollannin kumppanien kanssa. Vuoden 2023 hanke “Head higher - we are the wellbeing ambassadors” saavutti EU-komission korkeimman tunnustuksen, ja EITA-palkinto luovutettiin LHKK:lle Brysselissä marraskuussa.

Vuoden aikana KV-tiimi hoiti 36 opiskelijan liikkuvuudet eri maihin ja toteutti henkilökunnan vaihtoja 31. Lisäksi tiimi vastasi lähes sadan ulkomaisen vieraan ohjelman toteuttamisesta yhdessä oppilaitoksen henkilökunnan kanssa. Tiimi osallistui aktiivisesti Netinvet-verkoston tapaamisiin Suomessa ja ulkomailla. Verkosto kattaa auto-, logistiikka- ja liiketoiminnan alat, mutta yhteistyötä tehdään myös muilla aloilla. Verkoston tavoitteena on luoda mahdollisuuksia liikkuvuusjaksoille eri Euroopan maissa.

Laatutiimi

Laatutiimi suunnitteli sisäisen vertaisarvioinnin toteutuksen Karvin “Työelämässä oppiminen ja työelämäyhteistyö ammatillisessa koulutuksessa” -suositusten mukaisesti. Osaamisen tiimien vertaisarvioinnit toteutuivat suunnitellusti, lisäten tietoa hyvistä käytännöistä ja kehittämiskohteista. Palvelutiimien vertaistapaamiset järjestettiin teemalla “tiimin tavoitteet ja toiminta”, ja ne toteutuivat suunnitellusti, laajentaen tietoisuutta tiimien tehtävistä.

Laatutiimi koordinoi oppilaitosten välisen vertaisarvioinnin, joka kohdistui työelämässä järjestettävään koulutukseen Liito-tiimissä. Lisäksi kolme laatutiimin jäsentä kouluttautui vertaisarvioijiksi ja osallistui arviointeihin verkoston oppilaitoksissa. Laatutiimi edisti oppilaitoksen prosessien laadintaa ja päivitti

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

olemassa olevia prosesseja ja ohjeita. Tiimi seurasi, käsitteli ja analysoi oppilaitoksen toimintaan vaikuttavia palautteita sekä testasi palautteiden käsittelyn toimintamallia.

Opiskelijoiden hyvinvointi

Opiskelijoiden hyvinvointitiimi on järjestänyt koko lukuvuoden ajan tapahtumia, jotka tukevat opiskelijoiden yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Tiimi on tehnyt tiivistä yhteistyötä opiskelijakunnan sekä Yhdessä- ja Yhdenvertaisuus-hankkeiden kanssa.

Elokuussa järjestettiin vastuuopettajanpäivä, jossa oli toiminnallisia ja ryhmäytymistä edistäviä rasteja. Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja julisti opiskelurauhan lukuvuoden aluksi videon välityksellä kaikille. Syyskuussa vietettiin Yhdessä-hankkeen “Osallistu ja vaikuta” -päivää ja järjestettiin perinteinen heijastinseinä, jossa heijastimet laitettiin kiertoon. Lokakuussa järjestettiin “Hyvinvointi virtaa” -viikko, joka sisälsi luentoja ja tapahtumia opiskelijoiden hyvinvoinnista ja ennakoivasta talousneuvonnasta. Mielenterveyspäivänä pukeuduttiin vihreään, ja Halloweenina opiskelijakunta järjesti pukukilpailun ja kuvausseinän. Jouluksi hyvinvointitiimi kokosi ja jakoi opiskelijoille joulupussit.

Yhdenvertaisuus-hankkeen puitteissa on järjestetty viikoittain lautapeli- ja Esports-kerhotoimintaa. Yhdessä-hanke ja hyvinvointitiimi ovat järjestäneet viikoittain nuokkari-toimintaa, ja noin kerran kuukaudessa on pidetty Yhdessä-kahveja, joissa opiskelijat ovat voineet tutustua oppilaitoksen moniammatillisiin toimijoihin.

Taitajat

Oppilaitoksemme saavutti jälleen loistavaa menestystä nuorten ammattitaidon Suomen mestaruuskilpailuissa vuonna 2024. Taitajakilpailu on ammatillisen koulutuksen suurtapahtuma, ja tähän arvostettuun SM-kilpailun semifinaaleihin osallistui noin 1900 opiskelijaa ympäri Suomen. Taitajatiimi vastasi opiskelijoiden valmennuksesta sekä kilpailutoiminnan näkyvyydestä.

Vuonna 2024 oppilaitoksestamme osallistui Taitajien semifinaaleihin kuusi opiskelijaa, joista kolme eteni finaaliin. Taitajafinaali järjestettiin Kuopiossa 20.–23.5.2024. Forssan ammatti-instituutilla oli finaalissa kaksi edustajaa ajoneuvotekniikassa ja yksi tietokoneet ja -verkot -lajissa. Tietokoneet ja verkot -lajissa oppilaitoksemme opiskelija voitti Suomen mestaruuden, ja ajoneuvotekniikassa saavutettiin sijat viisi ja kuusi.

Vastuullisuus ja ilmasto, FaiGreen

Oppilaitoksen vastuullisuus- ja ilmastotiimi FaiGreen koostui 16 jäsenestä, joista osa toimi myös oman alansa kestävän kehityksen vastaavina. Tiimissä oli mukana myös opiskelijaedustus sekä tukipalvelujen ja ruokapalvelujen edustajat. Koordinaattori ohjasi ja koordinoi tiimin toimintaa. Vuonna 2024 FaiGreen kokoontui kahdeksan kertaa. Lisäksi FaiGreenin opettajat päivittivät kestävän kehityksen opetusmateriaalin ja tutustuivat erilaisiin pedagogisiin opetusmenetelmiin opetuksen elävöittämiseksi.

Vuoden 2024 sitoumus 2050-tavoitteeksi asetettiin moninaisuuden edistäminen. Tämä päätettiin nostaa esille opetuksessa esimerkiksi taide- ja luovan ilmaisun sekä kestävän kehityksen edistämisen oppitunneilla. FaiGreenilla on oma vuosikello, jonka mukaan tiimi toimi. Vuonna 2024 järjestettiin vuosikellon mukaisia tapahtumia, kuten yhteisöllinen koko oppilaitoksen siivouspäivä. Oppilaitos osallistui myös HAMK:n järjestämään Frush-tapahtumaan.

FaiGreen kokosi joukkueen LHKK-polkee Kilometrikisaan 2024, joka pyöräiltiin 1.5.–30.9.2024. Kisaan haastettiin mukaan myös opiskelijat. Kilpailuun osallistui 28 henkilöstön jäsentä ja kaksi opiskelijaa, ja pyöräiltyjä kilometrejä kertyi yhteensä yli 18 000. Kisan voittajat palkittiin kiertopalkintopokaaleilla ja aineettomilla palkinnoilla.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Yrittäjyystiimi

Yrittäjyyttä edistettiin yrittäjyystiimin ja yrittäjyyden ydintiimin voimin. Jokaiselle alalle järjestettiin yrittäjyysinfot, joissa opiskelijat ja henkilökunta saivat perehdytyksen yrittäjyyden mahdollisuuksiin ja yrittäjyysopintoihin, kuten Yrittäjyyspuun mahdollisuuksiin. Yrittäjyyspysäkki järjestettiin viikoittain, tarjoten opiskelijoille mahdollisuuden tutustua yrittäjyyteen, perustaa NYT-yritys tai saada tuntumaa yrittäjyyteen ja yritteliäisyyteen. NYT-yrityksiä perustettiin runsaasti, ja NYT-yrittäjät esittäytyivät muun muassa yrittäjänpäivänä torilla ja joulukuun Minimessuilla. Kevytyrittäjyys oli suosittua kesän aikana oman osaamisen tuotteistamisena.

Yrittäjyyttä vahvistettiin eri aloilla sekä käytännön tekemisessä, että opinnollistamisessa. Opiskelijat osallistuivat HAMK:n PDP-toteutukseen sekä Rotarien ja HAMK:n kanssa yhteistyössä toteutettuun RYLA-johtamiskoulutukseen. Työelämän ja yritysten sekä yrittäjäyhdistysten kanssa tehtiin yhteistyötä eri tavoin, kuten yritysvierailuilla, työelämän vierailijoilla ja työnantajaesittelyillä. G-rakennukseen toteutettiin yhteisöllinen yrittäjämäinen tila opiskelijoille, jossa voidaan toteuttaa yrittäjämäistä toimintaa. Loppuvuodesta suunniteltiin vastuullisen yrittäjyyden kulttuuri -toimintamallia, joka on vuoden 2025 tavoite- ja toimintamalli yritteliäisyyden toteuttamiseksi koko organisaatiossa.

8.2.5 Koulutuksen laatu

Opetushallinnon vaikuttavuustietopalvelusta (ARVO) lähtevät palautekyselyt opiskelijoille automaattisesti opiskelijahallintojärjestelmän tietojen perusteella. Opiskelijapalautteella tuetaan sekä kansallista että koulutuksen järjestäjän sisäistä laadun seurantaa ja kehittämistä. Osaa valtakunnallisista palautekysymyksistä käytetään vaikuttavuusrahoituksen perusteena. Opiskelijapalaute annetaan kaksi kertaa opintojen aikana. Aloituskyselyyn vastataan opintojen alkaessa, kun henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma on ensimmäisen kerran hyväksytty. Päättökyselyyn vastataan opintojen loppuvaiheessa, kun opiskelija on osoittanut tavoitteena olevan tutkinnon tai tutkinnon osan tai osien suorittamiseksi tarvittavan osaamisen. Työelämäpalautetta kysytään työpaikoilta, joissa on koulutettu opiskelijoita oppisopimuksella tai koulutussopimuksella. Palaute kysytään työpaikkaohjaajilta jokaisen työpaikkajakson jälkeen ja kohdetyöpaikan työnantajan edustajalta kaksi kertaa vuodessa.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä sai vuoden 2024 aikana palautetta 346 tutkintokoulutuksen aloittaneelta opiskelijalta (vastausprosentti 39 %). Tutkinnon suorittaneiden palautetta saatiin 288 opiskelijalta (vastausprosentti 57 %) ja tutkinnon osan tai osia suorittaneiden palautetta saatiin 96 henkilöltä (vastausprosentti 37 %). Työpaikkaohjaajakyselyyn vastauksia saatiin 651 työelämäjaksolta (vastausprosentti 30 %) ja 189 työnantajan edustajaa vastasi työpaikkakyselyyn oppilaitosyhteistyöstä (vastausprosentti 23 %). Koulutuksen laatu on hyvällä tasolla. Aloituskyselyyn vastanneiden tyytyväisyys aloitusvaiheeseen oli 4,5 ja tutkinnon suorittaneiden yleisarvio oli 4,4 (asteikolla 1-5). Opiskelijakyselyiden Suosittelisitko oppilaitosta -kysymyksen keskiarvo oli aloittaneilla 8,9 (asteikolla 0–10) ja päättövaiheen 8,4. Työpaikkaohjaajien tyytyväisyys oppilaitoksen toimintaan järjestää työelämässä oppimista oli 4,2 ja työnantajien edustajien tyytyväisyys oppilaitoksen toimintaan järjestää työelämässä oppimista oli 4,1 (asteikolla 1–5).

Valtakunnallisten opiskelijapalautteiden lisäksi keräämme koulutuksenaikaista välipalautetta omilla kyselyillä kaksi kertaa vuodessa. Kyselyiden tavoitteena on kehittää koulutusta ja puuttua nopeasti kehittämiskohteisiin. Vastauksia saatiin 261 ja yleisarvio oli 4,0. Keräämme huoltajilta palautetta kodin ja koulun yhteistyön kehittämiseksi. Huoltajakyselyyn vastasi 153 huoltajaa ja vastausten keskiarvo oli 3,8 ja oppilaitosta suosittelisi vastausten keskiarvo oli 3,9 (asteikolla 1-5).

Laadunhallinnan kehittämiskohteena vuonna 2024 oli työelämässä oppiminen ja työelämäyhteistyö. Vuoden aikana järjestettiin oppilaitoksen sisäinen vertaisarviointi osaamisen tiimeille teemalla työelämässä oppiminen ja työelämäyhteistyö. Oppilaitosten välisen ulkoisen vertaisarvioinnin teemana oli työpaikalla järjestettävä koulutus ja kohteena liiketoiminnan tiimi. Palvelutiimien sisäisten vertaistapaamisten teemana oli tiimin tavoitteet, toiminta ja hyvät käytännöt.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Työelämätoimikuntien laatukäyntejä toteutui kaksi, sosiaali- ja terveysalan sekä puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan työelämätoimikuntien käynnit. Molemmista käynneistä saatiin hyvää palautetta sekä raportti tutkintojen toteutuksen laadusta.

8.2.6 Teknologinen kehittäminen

8.2.6.1 Digitalisaation edistäminen osana jatkuvaa kehittämistä

Vuonna 2024 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä panosti jälleen merkittävästi teknologian ja digitalisaation kehittämiseen. Keskeisiä tavoitteita olivat mm. toiminnan tehostaminen sekä opetuksen digitalisaation ja tasalaatuisuuden edistäminen.

Keskeiset saavutukset digitalisaation edistämiseksi:

1. **Sähköiset todistukset ja sähköinen opintotoimistopalvelu**
   Vuoden 2024 aikana toteutimme kaikki tarvittavat tekniset ja prosessien vaatimat muutokset, jotta sähköiset todistukset voitiin ottaa käyttöön suunnitellusti 1.1.2025. Samalla otimme käyttöön sähköisen opintotoimistopalvelun, jonka avulla opiskelijat voivat itsepalveluna ladata opiskelutodistuksen ja opintosuoritusotteen.

2. **Sähköisen asian- ja asiakirjanhallinta**
   Jatkoimme M-Files-pohjaisen asianhallintajärjestelmän systemaattista kehitystyötä vuonna 2024. Kehitystyön kohteina olivat muun muassa sähköinen arkistointi, erillisen tietovaraston käyttöönotto henkilöstöhallinnon asian- ja asiakirjanhallintaa varten sekä opiskelijahallinnon sähköisten asiakirjaprosessien jatkokehittäminen.

3. **Opetuksen digitalisaation ja tasalaatuisuuden edistäminen**
   Laadimme vuoden 2024 aikana LHKK:n periaatteet verkkokurssien hyvistä käytänteistä. Näiden käytänteiden pohjalta toteutimme ItsLearning-alustalle mallikurssin, joka toimii konkreettisena esimerkkinä hyvien käytänteiden mukaisesta verkkokurssista. Lisäksi järjestimme opettajille perehdytyksiä ja tukipajoja, joissa heitä ohjattiin laatimaan kursseja mallin mukaisesti.

8.2.6.2 Tekoälymurroksen keskellä

Käsillä oleva tekoälymurros näkyi selvästi myös LHKK:n toiminnassa. Tekoälyä ei nähdä enää vain yksittäisenä teknologiana vaan strategisena työkaluna, joka auttaa meitä jatkossa tehostamaan toimintaamme ja palvelemaan asiakkaitamme paremmin. Vuoden 2024 aikana saavutimme seuraavat keskeiset edistysaskeleet:

1. **Tekoälystrategia ja yhteiset pelisäännöt**
   Kehitimme tekoälystrategian yhteisölähtöisesti opiskelijoiden ja henkilöstön yhteistyönä. Henkilöstön muodostama pop-up-tiimi työskenteli aktiivisesti strategian kehittämisen ja tekoälyn hyödyntämisen periaatteiden parissa. Opiskelijat osallistuivat yhteisölliseen siivouspäivään, jossa he toivat esiin näkemyksiään tekoälyn tulevaisuudesta ja sen roolista oppimisessa ja työelämässä. Näiden osallistavien toimenpiteiden pohjalta laadimme selkeät tekoälyn käyttöperiaatteet, jotka varmistavat vastuullisen ja turvallisen käytön organisaation eri toiminnoissa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

2. **Henkilöstön koulutus ja osaamisen kehittäminen**
   Olemme kouluttaneet henkilöstöämme tekoälyn perusteisiin, käytännön sovelluksiin ja eettisiin näkökulmiin. Koulutusten myötä osaaminen on lisääntynyt, ja työntekijät ovat rohkaistuneet hyödyntämään tekoälyä arjessaan.

3. **Tekoälyn käytännön soveltaminen**
   Olemme ottaneet käyttöön generatiivisen tekoälyn ratkaisuja, jotka tukevat sisäistä viestintää, sisällöntuotantoa, prosessien automatisointia ja jokapäiväistä tietotyötä. Pilotoinnin kautta olemme saaneet arvokasta palautetta ja kehittäneet toimintaamme entistä tehokkaammaksi.

4. **Hiljaisen tiedon tekeminen näkyväksi**
   Generatiivinen tekoäly mahdollistaa tietotyön ja tiedon löytämisen merkittävän tehostamisen. Mallien koulutus organisaation sisäisellä tiedolla vaatii kuitenkin, että tieto on näkyvää ja sähköisessä muodossa. Vuoden 2024 aikana aloitimmekin aktiivisen dokumentointikulttuurin kehittämisen, jotta saamme organisaation hiljaista tietoa näkyväksi ja siten myös mahdollistamme tekoälyn hyödyntämisen tiedon käsittelyssä.

Kokemukset osoittavat, että tekoälyn integrointi vaatii jatkuvaa oppimista ja kehitystä. Vuonna 2025 keskitymme entistä enemmän tekoälyn käytön laajentamiseen ja sen vaikutusten arviointiin.

8.2.6.3 Kulttuurimuutos - Tietojohtamisesta tiedolla toimimiseen

Tietojohtamisen osalta vuosi 2024 oli merkittävä harppaus kohti entistä tietopohjaisempaa organisaatiota. Tiedon hyödyntämistä on kehitetty tavoitteellisesti, ja sen arvo tunnistetaan laajemmin organisaation eri tasoilla.

Vuoden aikana muodostimme tietojohtamisen toimintasuunnitelman vuosille 2025–2026 seuraavien vaiheiden kautta:

1. **Nykytilan kartoitus**
   Toteutimme organisaation laajuisen kyselyn, jolla kartoitettiin tietojohtamisen nykytila ja kehityskohteet. Kyselyn tuloksia työstettiin kahdessa työpajassa, joissa syvennyttiin tiedon tunnistamisen, jakamisen ja hyödyntämisen haasteisiin. Työpajojen pohjalta muodostettiin keskeiset kehitysteemat.

2. **Keskeisten teemojen määrittely**
   Työpajojen tulosten perusteella tunnistimme kehitystarpeet seuraavilla osa-alueilla:
   a. Tiedon omistajuuden selkeyttäminen
   b. Tiedonkulun pullonkaulojen poistaminen
   c. Hiljaisen tiedon systemaattinen jakaminen

3. **Toimintasuunnitelman laadinta**
   Tietojohtamisen kehittämisen suuntaviivat konkretisoitiin toimintasuunnitelmaksi, joka sisältää konkreettisia toimenpiteitä, kuten mentorointimallin käyttöönoton, työparityöskentelyn lisäämisen sekä tiedon jakamisen rakenteiden parantamisen.

4. **Sitouttaminen ja käyttöönotto**
   Järjestimme organisaation eri tasoilla tiedotustilaisuuksia ja koulutuksia, joiden avulla varmistimme toimintasuunnitelman ymmärrettävyyden ja hyväksynnän.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Vuoden aikana opimme, että tietojohtamisen kehittäminen vaatii jatkuvaa vuoropuhelua ja selkeitä toimintamalleja. Vuonna 2025 keskitymme erityisesti tiedon hyödyntämisen mittaamiseen ja jatkuvaan parantamiseen.

8.2.7 Kansainvälisyystoiminta

Vuonna 2024 oppilaitoksemme kansainvälisyystoiminta oli erittäin aktiivista ja monipuolista. Liikkuvuuksia oli yhteensä 67, joista 36 opiskelijoille ja 31 henkilökunnalle. Kohdemaat olivat Tanska, Ranska, Englanti, Espanja, Belgia, Italia, Slovenia, Saksa ja Ranska. Vastaanotimme ennätykselliset 94 vierasta ulkomaisista oppilaitoksista. Vierailijoita saapui Espanjasta, Englannista, Hollannista, Saksasta, Ranskasta ja Kiinasta.

Marraskuussa käynnistyi Erasmus-hanke Greenvetcomp yhteistyössä Espanjan ja Hollannin kanssa, jonka ensimmäisellä koulutusviikolla Forssassa testattiin kestävän kehityksen opetusmenetelmiä, joista opiskelijat valitsivat parhaat menetelmät. Hanke jatkuu vuodelle 2025. KA2-hanke Sustainable Entrepreneurship in Smart Clothing jatkoi menestyksekkäästi toisena vuotenaan. Netinvet-verkoston Suomen ryhmä kokoontui kahdesti ja kolme opettajaamme osallistui Barcelonan Annual Forumiin. Netinvet- verkostossa toimiminen on tuonut Fai:lle lukuisia uusia kumppaneita eri puolelta Eurooppaa.

Vuoden aikana järjestettiin kaksi kansainvälisyysleiriä, joista toinen oli Honkapirtillä remontin jälkeen. Henkilökunnan KV-leirillä oli noin 20 osallistujaa, ja se pidettiin Erasmus-viikon yhteydessä. KV-tiimi järjesti aktiivisesti ohjelmaa vieraille ja mahdollisti ulkomaan vaihtojaksot opiskelijoille. Tiimissä oli 25 jäsentä eri aloilta ja tiimeistä.

Oppilaitoksessamme oli yli 300 kansainvälistä opiskelijaa 31 eri maasta, ja määrä jatkaa kasvuaan. Syksyllä 2024 aloitimme aikuisten perusopetuksen, johon osallistui yli 30 opiskelijaa.

8.2.8 Opiskelijoiden osallisuuden lisääminen

Vuoden 2024 aikana opiskelijat ovat aktiivisesti vaikuttaneet ja kehittäneet oppilaitoksen toimintaa. He ovat osallistuneet laajennetun johtotiimin kokouksiin, tuoneet esille kehittämisaiheita ja esittäneet kysymyksiä johtotiimille. Opiskelijoita on myös kutsuttu osaamisen tiimien palavereihin.

Opiskelijat ovat olleet mukana monissa tapahtumissa, kilpailuissa ja projekteissa. He ovat osallistuneet messutapahtumiin, kuten Minimessut ja Kasvatus-, ohjaus- ja monikulttuurisuusmessut, sekä Saku ry:n Amis Tekee Hyvää -popup-tempauksiin. Taitaja2024-kilpailussa opiskelijat menestyivät hienosti, voitto tietokoneet ja verkot -lajista sekä sijoittuen viidenneksi ja kuudenneksi ajoneuvotekniikassa. SakuStars-kulttuurikilpailussa opiskelija voitti parhaan kirjoitelman palkinnon.

Opiskelijakuntaan osallistui säännöllisesti noin 15 opiskelijaa eri aloilta. He edustivat opiskelijoiden ääntä ja valvoivat heidän etujaan. Opiskelijakunta osallistui OKKA- sertifiointikyselyyn ja opiskelijakunnan mielipiteitä tiedusteltiin eri asioihin. Opiskelijakunta järjesti teemaan liittyvää toimintaa, kuten ystävänpäivä-, pääsiäis-, vappu- ja halloween-tapahtumia, joka edisti yhteisöllisyyttä ja yhteishenkeä. Tammikuussa he järjestivät Nuorten vaalit presidentinvaalien yhteydessä. Opiskelijakunta teki myös kyselyitä opiskelijoille hyvinvointiin, osallisuuteen ja toiveruokaan liittyen. Opiskelijakunnan puheenjohtaja julisti myös lukuvuoden aluksi koulurauhan. Opiskelijakunnan jäsenet osallistuivat markkinointitehtäviin

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

ja edustivat oppilaitosta tapahtumissa. He tekivät peruskouluvierailuja ja ohjasivat tutustujia oppilaitoksen rekryviikolla. Lokakuussa opiskelijakunnan puheenjohtaja osallistui Sakki ry:n opiskelijakuntapäiville.

Yhdenvertaisuus-hankkeen avulla on vahvistettu oppilaitoksen yhteisöllistä toimintaa. Lautapeli- ja Esport-kerhot kokoontuivat säännöllisesti ja kerhotoimintaan osallistuttiin aktiivisesti. Vuoden 2024 aikana Yhdessä!-hanke on edistänyt opiskelijoiden osallisuutta järjestämällä kuukausittaisia Yhdessä!-kahvitapaamisia, joissa eri alojen opiskelijat ja opettajat ovat voineet kohdata ja tutustua toisiinsa vapaamuotoisesti. Näihin tapaamisiin ovat osallistuneet myös etsivät nuorisotyöntekijät ja ohjaamon henkilökunta, ja opiskelijat ovat saaneet tietoa tarjolla olevista palveluista.

Fai-nuokkaritoiminta on ollut viikoittaista asuntolan alakerrassa, ja opiskelijat ovat voineet osallistua oman kiinnostuksensa mukaan. Asuntolakurssia on toteutettu kerran kuukaudessa, ja sen aikana on käsitelty teemoja kuten tunteet, vahvuudet, voimavarat, päihteet, seksuaalisuus ja terveelliset elämäntavat. Syksyllä lähihoitajaopiskelijat järjestivät hyvinvointi-illan asuntolan asukkaille, jossa käsiteltiin eri teemoja toiminnallisten rastien avulla ja illan päätteeksi valmistettiin yhteinen illallinen.

Yhdessä!-hanke ja hyvinvointitiimi ovat järjestäneet tapahtumia, jotka ovat lisänneet yhteisöllisyyttä oppilaitoksessa. Keväällä järjestettiin mielen hyvinvointiin keskittyvä viikko, ja syksyllä vastuuopettajanpäivä sekä Hyvinvointi-virtaa viikko, jossa opiskelijat saivat tietoa talouden hoidosta, Mieli ry:n toiminnasta ja mielen hyvinvoinnista. Vastuuopettajan päivänä ryhmät tutustuivat toisiinsa toiminnallisten rastien avulla.

Osallistu ja vaikuta -päivä toteutettiin 17.9., jolloin opiskelijat pohtivat unelmien oppilaitosta ja valitsivat keinoja sen parantamiseksi. Opiskelijakunnan edustajat ja johtotiimi valitsivat kolme toteuttamiskelpoisinta ideaa, joita edistetään vuonna 2025. Päivän aikana pohdittiin myös turvallisemman tilan periaatteita, jotka otetaan käyttöön vuonna 2025.

Opettajilla ja henkilökunnalla on ollut mahdollisuus osallistua Mieli ry:n Nuoren mieli -koulutukseen, ja vuoden lopulla rakennettiin muutamien tiimien yhteistyössä opiskelijoille yhteisöllinen taukotila G-rakennukseen, joka otetaan käyttöön keväällä 2025.

8.2.9 Hankkeet ja kehittämisprojektit

Kuntayhtymässä oli vuoden 2024 aikana käynnissä 18 erillisrahoitteista kehittämis- tai koulutushanketta. Henkilöstöä oli mukana hanketyössä kokoaikaisesti neljä ja osa-aikaisesti 64 henkilöä. Hankerahoituksen avulla kehitettiin koulutustoimintaa yleisesti ja alakohtaisesti.

Yhdessä!-hanke (OPH) 1.1.2023 – 30.4.2025

Vuoden 2024 aikana on järjestetty paljon toimintaa opiskelijoiden osallistamisen ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi: on pidetty mm. Asuntolakurssia, Fai Nuokkaria, Yhdessä!-kahveja, sekä Osallistu ja vaikuta -päivä; järjestetty Hyvinvointivirtaa-viikon tapahtumia yhdessä Hyvinvointitiimin kanssa, Hyvinvointirastit asuntolan opiskelijoille toisten opiskelijoiden toimesta, sekä opiskelijoiden mielenterveysviikko erilaisine tapahtumineen. Lisäksi on tehty työelämätaitoihin liittyvä podcast-sarja ja tähän liittyen on tulossa myös työkirja opiskelijoille. Loppuvuodesta aloimme rakentamaan yhdessä eri tiimien ja Yhdessä!- hankkeen kanssa kouluumme yhteisöllistä monitoimitilaa opiskelijoita varten. Tilan tarkoitus on toimia opiskelijoiden kokoontumispaikkana sekä monipuolisesti opetuksessa ja vapaa-ajan toiminnassa. Tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä myös tilojen kautta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Osaamista kone- ja metallialalle -hanke (Jotpa) 28.6.2023 – 30.6.2025

Hankkeen avulla vastataan kone- ja metallialan yritysten työvoimapulaan erityisesti Forssan ja Karkkilan alueilla. Hankkeen opiskelijatavoite oli 40 aloittanutta opiskelijaa ja tämä on saavutettu. Vuoden 2024 aikana yhteensä yhdeksän opiskelijaa suoritti koulutuksen loppuun. Opiskelijat ovat olleet pääosin vieraskielisiä. Ne opiskelijat, joiden on ollut tarpeen opiskella suomen kieltä, ovat osallistuneet noin 2–3 päivänä viikossa suomen kielen opetukseen ja 2–3 päivänä viikossa metallialan opetukseen.

Hoiva-avustajien koulutushanke (Jotpa) 1.8.2022 – 30.6.2024

Hoiva-avustajien koulutushanke päättyi kesäkuun lopussa. Hankkeen opiskelijatavoitemäärä oli 45. Aloittaneita opiskelijoita oli 62 ja näistä hoiva-avustajakoulutuksen suoritti 32 henkilöä hankkeen aikana. Lisäksi 12 opiskelijaa jatkoi hoiva-avustajaopintojen suorittamista muulla rahoituksella hankkeen päätyttyä ja 6 siirtyi suoraan lähihoitajakoulutukseen. Hankkeen puitteissa on opiskellut sekä kotimaisia että vieraskielisiä opiskelijoita. Hankkeessa yhdistettiin tarvittaessa kielen opiskelu ja ammattiopinnot.

Tieto-osaava, Tietojohtamisen kehittäminen (OKM:n strategiahanke) 1.1.2023 – 30.4.2024

Hankkeessa oli mukana 75 ammatillisen koulutuksen järjestäjää. Hankkeen tavoitteena oli koulutusjärjestäjien osaamisen ja ymmärryksen lisääminen tiedon tuottamisessa, analysoinnissa ja hyödyntämisessä sekä niihin liittyvien prosessien kehittämisessä. LHKK:n hanketyöntekijät jalkautuivat kevään aikana tiimeihin esittelemään tietojohtamisen kehittämistä LHKK:lla ja keskustelemaan aiheesta tiimien kanssa. Lisäksi toteutettiin Osaamisen kartoituskysely henkilöstölle. Vaikka hanke päättyi, tietojohtamisen strategian ja prosessien kehittäminen jatkuu.

Digiosaava (OKM:n strategiahanke) 1.1.2023 – 30.4.2024

Digiosaava oli digitalisaation osaamisen ja johtamisen hanke, johon osallistui 77 ammatillisen koulutuksen järjestäjää ympäri Suomea. Hankkeessa mm. luotiin koulutuksen järjestäjille digitaalisen johtamisen ja osaamisen koulutus- ja perehdytysmateriaalia. Kevään 2024 aikana keskityttiin tekoälyn hyödyntämisen lisäämiseen ja tekoälyn hyödyntämisen pelisääntöjen määrittelyyn.

Strapetsi - Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen (OKM:n strategiahanke) 1.12.2023 – 31.12.2024

Strapetsi-hanketta koordinoi Turun kaupunki ja siihen kuului neljä kehittämiskokonaisuutta, joista LHKK osallistui kolmeen: Pedagogiikka ja asiakkuudet, Laatu, sekä Tulevaisuus ja visionäärinen johtaminen. LHKK:ssa mm. kehitettiin yhteisölähtöistä pedagogiikkaa ja osallistuttiin hankeverkoston kanssa Laatujohtamisen käsikirjan laatimiseen. Hankkeen tuloksena syntyi yhteistyössä työelämän kanssa vastuullisuusakatemioita ja LHKK vastasi Elintarvikealan vastuullisuusakatemian suunnittelusta.

VIERKO – Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen ammatillisessa koulutuksessa (OKM:n strategiahanke) 1.12.2023 – 31.12.2024

LHKK osallistui valtakunnallisen verkostohankkeen toimintaan vuonna 2024. Hankkeen aikana osallistuttiin mm. S2-opetuksen ja -ohjauksen kehittämissuunnitelman laatimiseen, henkilöstön kielitietoisuuskoulutusmateriaalien valmisteluun, sekä S2-materiaalin koostamiseen eri koulutusaloille. LHKK osallistui myös monimuotoisen työllistämisen ja työllistymisen esteiden kartoituksen tekemiseen ja tämän perusteella laaditun raportin työstämiseen työelämän monimuotoisuuden tukemiseksi. LHKK:lla pidettiin myös teemaan liittyviä työpajoja vieraskielisille opiskelijoille. Lisäksi kehitettiin työelämän edustajien eli työpaikkaohjaajien taitoja. Tähän liittyen LHKK:n toimesta päivitettiin Monikulttuurisuusosaaminen ohjauksessa -verkkokoulutus.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden kehittäminen -hanke (OKM), 1.12.2023-31.12.2024

LHKK osallistui tämän valtakunnallisen ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkostohankkeen toimintaan vuonna 2024. Hankkeen aikana oppilaitokset jakoivat keskenään tietoa ja kehittivät omaa toimintaansa eteenpäin teemojen mukaisesti. LHKK:lla laadittiin mm. tekoälystrategia ja kehitettiin tekoälykoulutus henkilöstölle. Tiedolla johtaminen on osa Digikyvykkyyttä ja näitä teemoja on myös viety eteenpäin LHKK:lla.

Kohti kestävää työllistymistä Lounais-Hämeessä (ESR+) 1.2.2023-31.3.2025

Hanke on järjestänyt paljon toteutuksia eri asiakaskohderyhmille; mm. työnhakupajoja, Omavalmentaja-palvelua, rekrytointitapahtumia, Tekijä2024-tapahtuma, työnantajien esittäytymisiä LHKK:n opiskelijoille, sekä erilaisia toteutuksia mm. muutosturvakohderyhmille, Oma Hämeen asiakkaille ja kv-kohderyhmille. Virta-verkoston työn edistäminen on ollut keskeistä hankkeessa ja verkoston toiminta on nyt löytänyt hyvän mallin. Yksi hankkeen keskeisistä tavoitteista on ollut monialaisen palvelupisteen luominen. Tavoite toteutui vuoden vaihteessa, kun LHKK:n opiskelijoiden remontoima tila valmistui Forssaan uuden työllisyysalueen viranomaispisteen viereen.

Opetu – Oikea pedagoginen tuki (OPH) 8.12.2023 – 30.6.2025

Hanke keskittyy opetuksen tukeen ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa. Hankkeessa on tehty mm. alkukartoituslomake, jota käytetään kaikille, jotka tulevat opiskelemaan AT/EAT-tutkintoja. Lisäksi on laadittu pedagogisen tuen lista, jota opettajat voivat käyttää työkalunaan. Opiskelijoiden käyttöön on tehty ThingLink-alustalle verkko-opetuksen ohjeistus. Lisäksi hankkeen aikana syntyy pedagogisen tuen opas opettajille. Oppisopimuksella opiskeleville EAT-opiskelijoille on pilotoitu työnohjausta.

Yhdenvertaisuus - Yhdenvertainen ennaltaehkäisevä tuki kaikille opiskelijoille (OKM) 1.1.2024–31.7.2025

Hankkeen tavoitteena on lisätä yhteisöllistä toimintaa, kerho- ja taukotoimintaa, vahvistaa sosiaalista kanssakäymistä ja mielen hyvinvointia. Hankkeessa on käynnistetty mm. kerhotoimintaa lautapelikerhon ja e-sports-kerhon muodossa. Hankkeessa on myös työstetty opettajille ja ohjaajille yhteisöllisyyden ja osallisuuden tukemisen avuksi materiaalipankkia, josta saa vinkkejä ryhmäytymiseen.

Kasvisruokainnovaatioilla kasvuun (EAKR) 1.1.2024 – 30.6.2026

Hankkeen tavoitteena on ruoka-alan pk-yritysten innovaatio-osaamisen lisääminen ja kasvisruokatarjonnan monipuolistaminen. LHKK on ollut mukana suunnittelemassa vuoden 2024 lopulla ollutta verkostoitumistapahtumaa Hämeenlinnassa Ravintola Uomassa, jossa Kanta-Hämäläiset tuottajat ja ravintolatoimijat kohtasivat ja suunnittelivat yhteistyön lisäämistä ja verkkokirjan toteuttamista. Hanketiimi sekä muutama paikallinen yritys vierailivat myös Alankomaissa tutustumassa paikalliseen kasvisruokamaailmaan ja syventämässä ymmärrystään kasvisruokakulttuurista ja -trendeistä.

Robotiikkaosaamista teollisuuden tarpeisiin (ESR+) 01.12.2024 - 31.03.2027

Hanke alkoi joulukuun 2024 alussa. Robotiikan ja tekoälyn tuomat mahdollisuudet ovat tällä hetkellä priorisoinnissa ja investointikohteina korkealla. Yrityksillä ei välttämättä ole riittävää osaamista tuotannon kehittämiseen itsenäisesti, joten he tarvitsevat ulkopuolista kehittämisapua. Hankkeen tavoitteena on tukea yrityksiä robotiikan käyttöönotossa ja sen laajemmassa hyödyntämisessä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Kansainväliset hankkeet:

Erasmus liikkuvuushanke (Erasmus+) 2024–2025

Elokuussa alkoi uusi 15 kuukauden mittainen liikkuvuushankekausi. KA1-liikkuvuusrahaa voidaan käyttää opiskelijoiden, henkilökunnan sekä työelämän edustajien kansainvälisiin liikkuvuusjaksoihin. Erasmus liikkuvuusrahan avulla on kuluvana vuonna liikkunut opiskelijoita ja henkilöstöä. Tällä kaudella uutuutena on lisäksi opettajien kurssimahdollisuus, jota on myös jo kokeiltu.

GreenComp imbedded to SDG VET school curriculum (Erasmus+) 1.9.2024 - 31.8.2025

Hanke alkoi syyskuun alussa. Kyseessä on kumppanuushanke Hollannin Albeda Collegen ja Espanjan IES La Rosaledan kanssa. Hankkeessa kehitetään kestävän kehityksen opetusta ammatillisessa koulutuksessa. Tarkoitus on kehittää opintoja opiskelijoita puhuttelevammiksi ja motivoivammiksi. Marraskuun viimeisellä viikolla oli ensimmäinen koulutusviikko Suomessa. Koulutusviikolla opiskelijat mm. testasivat uusia tehtäviä.

Sustainable Entrepreneurship in Smart Clothing (Erasmus+ -kumppanuushanke) 1.11.2023 – 31.10.2026

Hankkeessa kartoitettiin hyviä käytäntöjä, joiden avulla opiskelijoille voidaan opettaa kestävää yrittäjämäistä ajattelutapaa aktiivisen oppimisen ja tekoälyn avulla, sekä määriteltiin osaamisviitekehys kestävän yrittäjyyden opettamiseksi opiskelijoille. Vuoden jälkipuoliskolla alkoi hankkeen kolmas työpaketti, jossa järjestetään opiskelijoille työpajoja sekä kilpailu aiheesta ”Sustainable entrepreneurship”.

FAKTIA: Työelämän rakennemuutoksen tukeminen elintarvikealalla (Jotpa) 1.9.2023 – 30.11.2024

Faktia Oy järjesti Jotpan rahoittamia täydennyskoulutuksia rakennemuutoksen tukemiseen elintarvikealalla. Kohderyhmänä olivat elintarvikealalla työskentelevät henkilöt. Koulutuksessa oli kolme erilaista kokonaisuutta: Vastuullinen ja ekologisesti kestävä elintarviketeollisuus; Digitalisaation tukeminen elintarviketeollisuudessa; sekä Innovaatiotoiminnan edellytysten tukeminen ja innovaatioiden kaupallistaminen. Opiskelijoita oli yhteensä noin 140 ja näistä moni opiskeli useamman koulutuskokonaisuuden. Koulutushanke oli todella onnistunut sekä opiskelijoiden että Faktian näkökulmasta.

Fokka Säätiö: Monikulttuurisuudesta voimaa työelämään (ESR+) 1.12.2024 – 28.2.2027

Hanke alkoi vuoden lopussa. Hankkeen tavoitteena on vaikuttaa asenteisiin erityisesti työnantajien, työyhteisöjen ja julkishallinnon päättäjien keskuudessa. Lisäksi pyritään muotoilemaan osaamiskartoituskonsepti yhdessä työelämän kanssa maahan muuttaneiden työllistymisen helpottamiseksi sekä pilotoimaan vertaistukimalli. Hanke edistää myös Virta-verkoston KV-tiimin toimintaa. Tärkeä osa hanketta on monikulttuurisen neuvontapisteen avaaminen, joka tarjoaa palveluita kuten vertaistukea, koulutuksiin liittyviä osaamiskartoituksia ja työyhteisön tukea.

Muu hanketoiminta:

Kartalla – på kartan (OPH) 1.8.2024 - 30 6.2025

LHKK kuuluu Kartalla – på kartan -hankkeen Kestävän ammatillisen koulutuksen neuvottelukuntaan. Neuvottelukunnan tehtävänä on tukea hankkeiden toimenpiteiden etenemistä sekä VASKI-hankkeessa laaditun ammatillisen koulutuksen kestävyystiekartan jalkauttamista eri oppilaitoksissa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

8.3 Tavoitteiden toteutuminen

8.3.1 Sitovat toiminnalliset tavoitteet

Talousarvion tavoitteet vuodelle 2024 rakennetiin oppilaitoksen strategiatyön tuloksena. Lähtökohtana on ollut jaottelu Euroopan laatujärjestelmärakenteen (EFQM) mukaan. Talousarvion strategiset tavoitteet ja mittarit on linjattu kuntayhtymätasolle ja pitävät sisällään sekä laadulliset, määrälliset että taloudelliset tavoitteet.

Oppilaitoksen opetus ja opetusjärjestelyt ovat laadukkaita: opiskelijapalaute vähintään 3,8.

- toteutui, palautteiden painotettu keskiarvo 4,2

75 %:lla valmistuvista opiskelijoista on tiedossa heti työ- tai jatko-opiskelupaikka

- Toteutui, tutkinnon suorittaneista työllistyneitä oli 82 % (OKM/Tilastokeskuksen tieto)

Opiskelijavuosimäärä vähintään 1130

Toteutunut opiskelijavuosimäärä oli 1442, joten tavoite ylitettiin. Opiskelijavuosien toteuma on esitetty tarkemmin kohdassa 8.3.4.

8.3.2 Strategisten tavoitteiden toteutuminen kuntayhtymätasolla

Oppimis- ja kasvunäkökulma	
Henkilöstön koulutus- tai bencmarkkauspäivät opetus- ja ohjaushenkilöstön osalta keskimäärin 3 pv/v ja muun henkilöstön osalta 2 pv/v	Toteutui osittain. Opetus- ja ohjaushenkilöstö: 2,8 pvä Muu henkilöstö: 2,5 pvä
Työelämässä työskentelypäivät opetus- ja ohjaushenkilöstöllä 3 - 5 pv/vuosi, muulla henkilöstöllä myös mahdollisuus halutessaan kahden päivän työelämäjaksoon	Toteutui osittain. Työelämäjaksopäiviä oli yhteensä 209. Näistä 187 opetus- ja ohjaushenkilöstön, eli keskimäärin 1,6 pvä/hlö
Guidin-palveluihin on kirjautunut koko henkilöstö	Toteutui.
Tiedollajohtamisen kokonaisuuden kuvaus ja toimintasuunnitelman laatiminen	Toteutui.
KV – työelämäympäristössä päiviä konsernitasolla 50 pv	Liikkuvuuksia oli 31 henkilökunnan jäsenellä yhteensä 180 pv
90 %:lla opetushenkilöstöstä on pedagoginen pätevyys	Toteutui, pedagoginen pätevyys on 91 %:lla opetushenkilöstöstä.
Great Place to Work sertifiointi	LHKK:lle myönnettiin Great Place to Work -sertifiointi.

Sisäisten prosessien näkökulma	
Kestävän kehityksen ja sertifiointiin kuuluva ulkoinen arviointi toteutettu	Sertifiointi saatu

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Ekokompassin itsearviointi toteutettu	Toteutui
Kansainvälisen toiminnan kokonaisuuden kuvaus ja prosessit laadittu	Osittain toteutui: Kuvaus laadittu
Sähköinen työkalu vuosityöaikasuunnitelmien laadintaan toteutettu	Toteutui
Jatkuvan haun prosessin vakauttaminen	Prosesseja päivitetty ja opiskeluiden aloittamista kehitetty
Työelämäyhteistyön prosessien vakauttaminen	Sisäisten vertaisarviointien kautta jaettiin hyviä käytäntöjä.
Tiimiorganisaation yhteisöohjautuvuus- kehityskeskustelu- ja konfliktinratkaisuprosessit on kuvattu	Toteutui.

Asiakasnäkökulma	
Arvopalautteen vastausten keskiarvo vähintään 3,8 (vastausprosentti vähintään 50 %)	Arvopalautteiden vastausten keskiarvo oli 4,2 ja opiskelijapalautteiden vastausprosentti oli 46 %
Työelämäpalaute, vastausten keskiarvo vähintään 3,8 (vastausprosentti vähintään 50 %)	Työelämäpalautteiden vastausten keskiarvo oli 4,2 palautteiden vastausprosentti oli 28 %
Huoltajapalaute vähintään 3,8	Huoltajakyselyn vastausten keskiarvo oli 3,8 ja oppilaitosta suosittelisi vastausten keskiarvo oli 3,9.
Väyläopintoihin osallistuu vähintään 17 opiskelijaa	Väyläopintoihin osallistui 13 opiskelijaa
Taitajakisoihin osallistuu vähintään 8 opiskelijaa	Taitajissa oppilaitoksestamme semifinaaleissa kilpaili kuusi opiskelijaa ja kolme kilpailijaa oli mukana myös finaalissa.
Kansainvälisille jaksoille osallistuu vähintään 25 opiskelijaa	Kansainvälisille jaksoille osallistui 36 opiskelijaa
Vuoden aikana järjestetään kaksi laajaa työelämäyhteistyötapaamista	Toteutui.
NY yrittäjyystoimintaan osallistuneiden ja kevytyrittäjyyspalveluun osallistuneiden opiskelijoiden määrä 20	Kevytyrittäjiä oli 14 ja NYT-yrittäjinä 18 opiskelijaa 15 yrityksessä.

Taloudellinen näkökulma	
Tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä 100%	Toteutui.
Työllistyminen: 75%: lla valmistuvista opiskelijoista työllistyy heti	Valmistuvista työllistyi 76 %
Siirtyminen korkea asteelle: 5% valmistuvista pt opiskelijoista pääsee jatko-opintoihin korkea asteelle	Kaikista opiskelijoista 6% jatkoi jatko-opintoihin.
Tulosaluekohtaisten toimintakatteiden noudattaminen	Toteutui.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

8.3.3 Strategisten tavoitteiden toteutuminen

8.3.3.1 Koulutus

Opiskelijatyövuosina mitattuna vuosi 2024 oli hyvä, sillä viime vuonna saavutettiin 1442 opiskelijatyövuotta. Vuoden 2024 aikana koulutuksissa opiskeli 2938 opiskelijaa, joista perustutkinnoissa 1998, ammattitutkinnoissa ja erikoisammattitutkinnoissa 703, TUVA- koulutuksessa 76 ja syksyllä uutena alkaneessa aikuisten perusopetuksessa 32. Eniten opiskelijoita oli sosiaali- ja terveysalan perustutkinnossa (397), liiketoiminnan perustutkinnossa (194) ja kone- ja tuotantotekniikan perustutkinnossa (152).

Vuonna 2024 koulutuskuntayhtymässä suoritettiin yhteensä 507 koko tutkintoa sekä 324 osatutkintoa. Perustutkinnoista eniten suoritettiin sosiaali- ja terveysalan perustutkintoa ja liiketoiminnan perustutkintoa. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoista eniten suoritettiin kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalveluiden erikoisammattitutkintoa sekä lähiesimiestyön ja puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkintoa. Osatutkinnoista eniten suoritettiin maarakennusalan ammattitutkinnon osaa ja hoiva-avustajakoulutuksen tutkinnon osia.

Väyläopinnoissa opiskeli 13 opiskelijaa kahdessa eri ammattikorkeakoulussa, urheiluakatemiaan osallistui 10 opiskelijaa ja kaksoistutkintoa suoritti viisi opiskelijaa. Väyläopintoja on kehitetty, että jokaiselta alalta on mahdollista päästä suorittamaan väyläopintoja osana perustutkintoa. Kevytyrittäjänä toimi 14 opiskelijaa ja NYT-yrittäjinä 18 opiskelijaa 15 yrityksessä. Työpaikalla järjestettävän koulutuksen jaksoja oli 2 077, joista 38 % oli oppisopimuksia ja 62 % koulutussopimuksia.

8.3.3.2 Opiskelijapalvelut

Opiskelijapalvelut on moniammatillinen tulosyksikkö, jonka tarkoituksena on tuottaa opiskelijoille sellaisia palveluita, jotka auttavat ja tukevat heidän kehittymistään ja opintojensa edistymistä niin, että lopputuloksena on hitaammin tai nopeammin valmistunut ylpeä ammattiosaaja omalla alallaan. Opiskelijapalveluissa toimitaan opiskelijan etu edellä ja useimmiten työskennellään moniammatillista yhteistyötä tehden niin sisäisissä kuin ulkoisissakin verkostoissa. Opiskelijapalveluiden kokonaisuuteen kuuluvat seuraavat osa-alueet: hakeutumisprosessin vahvistaminen, jatkuvan hakeutumisen ja oppimisen palvelut, opinto-ohjaus, erityinen tuki, oppimisvalmiuksia tukevat opinnot (OPVA), tutkintoon valmentava koulutus (TUVA), opiskeluhuolto ja asuntolatoiminta sekä nuorten työpajatoiminta (Virtapajat)

Oppivelvollisten hakeutuminen Opintopolku-järjestelmän kautta on selkeä prosessi. Jatkuvan haun toimintoja kehitettiin vuoden 2024 aikana yhteistyössä ammattialojen kanssa. Hakijapäiviä, TE-hakeutujien ohjauspäiviä kehitettiin edelleen toimivammiksi.

Opinto-ohjauksen ja yleensäkin ohjauksen merkitys korostuu koko ajan enemmän. Tarvitaan niin yksilökuin ryhmäohjausta. Ryhmämuotoista, säännöllistä ohjausta on edelleen lisätty. Ryhmämuotoinen ohjaus on toteutettu opo-tunteina eri aihealueista niin, että opinto-ohjaaja ja vastuuopettaja osallistuvat opo-tunteihin. Opinto-ohjaajat ovat omassa tiimissään jakaneet aihealueita omien vahvuuksiensa ja asiantuntemuksensa mukaisesti niin, että opiskelijat saisivat mahdollisimman monipuolista ohjausta.

Erityisen tuen yhteistyötiimi jakautuu ydintiimiin ja pooliin. Ydintiimi huolehtii erityisen tuen kokonaisuuden koordinoinnista, lähtötasotestauksista ja myös omalta osaltaan käytännön työn tekemisestä osaamisen tiimeissä. Poolin muodostavat osaamisen tiimien erityisestä tuesta vastaavat (ERVA). He vastaavat osaamisen tiimeissä erityisen tuen käytännön toteutumisesta eri menetelmiä käyttäen. Tavoitteena edelleen on, että jokaisessa osaamisen tiimissä olisi vähintään yksi erityisopettajaksi kouluttautunut.

Tutkintoon valmentavaa koulutusta toteutamme seutukunnallisesti. Teemme yhteistyötä lukion, perusopetuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa. Esimerkiksi lukion kanssa on yhdessä luotu malli siihen, kuinka TUVA-opiskelija voi kokeilla ja suorittaa lukio-opintoja osana TUVA-koulutusta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

TUVA-koulutuksessa kohderyhmänä ovat oppivelvolliset, paljon tukea tarvitsevat nuoret ja maahanmuuttajataustaiset aikuiset ja nuoret. TUVA-opiskelijoiden tärkein tehtävä on TUVA-opintojen aikana selvittää, mihin toisen asteen opintoihin haluavat ja hakeutua niihin. Opiskelijat tutustuvat ammattialoihin, työpaikkoihin ja eri oppilaitoksiin laajasti. Näissä tilanteissa tehdään yhteistyötä eri ammattialojen kansa. TUVA-koulutuksen tarve on suuri ja opiskelijamäärä kasvava.

Asuntolatoimintaa kehitettiin niin, että siitä vastaavat asuntolatoiminnan koordinaattori ja asuntolanohjaaja. Näiden henkilöiden työhön kuuluu lisäksi yto-aineiden ohjaustyötä. Lisäksi asuntolatiimissä on neljä henkilöä, jotka ovat tiiviisti mukana toiminannassa. Tämä toimintamalli vähentää entiseen toimintatapaan liittynyttä asuntolatyön yksinäisyyttä. Asuntolakurssin sisältöön liittyi tietoa ja toimintaa hyvinvoinnista (terveys, uni, ravinto, liikunta), arjen taidoista (siivous, ruuanlaitto, talous), yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta ja osallisuudesta. Kurssin toteutukseen osallistuivat asuntolatoiminnan koordinaattori, asuntolanohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori. Mukana oli myös sosiaali- ja terveysalan opettaja mielen hyvinvointiin liittyvän Yhdessä-hankkeen kautta. Asuntolakurssin lisäksi järjestettiin elokuvailtoja, biljarditurnaus, keilausta, ruuanlaittoa ja esim. vuoden kierron teemoihin liittyvää askartelua ja koristelua. Joka päivä oli myös mahdollisuus käydä kuntosalilla ja parina iltana liikuntasalissa pelaamassa. Toimintaan osallistuminen on vapaaehtoista, mutta siihen kannustetaan. Asuntolatiimi kokoontui kuukausittain ja arvioi käytännön toiminnan tuloksia. Asuntolatoiminnan koordinaattori osallistuu aktiivisesti asuntolassa asuvien opiskelijoiden tukemiseen ja esimerkiksi laajennettuihin HOKS-keskusteluihin.

Hyvinvointialue (OmaHäme) järjestää yksilöllisen opiskelijahuollon palveluita, joita ovat kuraattori- ja psykologipalvelut sekä opiskeluterveydenhuolto. Toiminnallisesti nämä kuuluvat opiskelijapalveluihin ja toimivat kiinteässä yhteistyössä opiskelijoiden arjessa ja yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön kanssa tehden yksilökohtaisen opiskeluhuollon lisäksi myös yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä kokoontui kolme kertaa. Ryhmään kuuluivat rehtori, opiskelijapalveluiden johtaja, kuraattorit, opinto-ohjaaja, yhteisökoordinaattori ja erityisopettaja. Opiskelija- ja huoltajaedustus on ryhmässä tilanteen ja aiheen mukaan. Tämä ryhmä edesauttaa yhteisöllisen opiskeluhuollon toteutumista oppilaitoksessa ja toimii yhteistyössä opiskelijoiden hyvinvointitiimin ja tutoreiden kanssa.

8.3.3.3 Elinvoima ja työelämäpalvelut

Työelämäpalvelut

Työelämäpalveluiden tiimin vuosi koostui monipuolisten koulutus- ja valmennuspalvelujen sekä henkilöstöpalveluiden tuottamisesta ja kehittämisestä. Henkilöstökoulutuksia ja -valmennuksia toteutettiin asiakasyritysten kanssa. LHKK:n tiimien kanssa tehtiin yhteistyötä niin koulutuksien, tilaisuuksien kuin tapahtumienkin saralla. Tiimi toimi aktiivisesti eri verkostoissa, mm. Virta-, EURES- ja Team Finland Häme-verkostot sekä TE25- ja Koto25-uudistuksien osalta eri työryhmissä. Tiimissä valmistauduttiin TE25-uudistukseen osallistumalla erilaisiin valmistelutyöryhmiin sekä tarjouskilpailutuksiin useilla eri työllisyysalueilla.

Omistajakuntayhteistyötä vahvistettiin merkittävästi vuoden aikana strategisen elinvoimatyömallin mukaisesti. Kunta- ja elinvoimayhteistyön kehittämisen tuloksena on saatu vuoden aikana uusia asiakkuuksia, joille on tuotettu mm. henkilöstö- ja esihenkilövalmennuksia, kotoutumisen ohjelman laadintaa sekä ura- ja työnohjausta. Jatkoon on sovittuna kuntien henkilöstöille osaamiskartoituksia sekä eri kohderyhmille jatkovalmennuksia. Yrittäjäyhdistysten kanssa yhteistyö on ollut tiivistä ja kumppanuussopimuksia on solmittu.

Osana työelämäpalveluiden tiimiä toimiva Jobpari on tuottanut Faktia Oy:n henkilöstövuokrauspalveluita, joita käytettiin vuoden aikana seuraavilla paikkakunnilla toimivissa yrityksissä: Forssa, Heinola, Humppila, Hämeenlinna, Jokioinen, Riihimäki, Tammela ja Ypäjä. Palveluita käytti myös useampi täysin uusi yritys, mikä kertoo omalta osaltaan tunnettuuden kasvusta. Yhteistyö jatkui Hyvinkään ja Riihimäen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

alueen ammattioppilaitoksen Hyrian kanssa, minkä lisäksi Jobpari kuului liike-elämän suositteluverkostoon BNI:hin.

Faktian maahanmuuttajien kotoutumiskoulutukset jatkuivat vuoden aikana vakiintuneella toimintatavalla ja vaikuttavuudet olivat erinomaisia. Huittisissa ja Forssassa järjestettiin ELY-keskuksen rahoittamaa elintarvikealan koulutusta maahanmuuttajille. Rekrykoulutuksia toteutettiin työnantajien tarpeesta yhdessä ELY-keskusten kanssa ja kaikki opiskelijat työllistyivät hyvin asiakasyrityksiin.

Työelämäpalvelujen tiimin rooli oli merkittävä seuraavissa hankkeissa/koulutushankinnoissa: Osaamista kone- ja metallialalle, Innovaatiotoimintojen edellytysten tukeminen koulutuksella ja innovaatioiden kaupallistaminen, Vastuullinen ja ekologisesti kestävä elintarviketeollisuus sekä Digitalisaation tukeminen elintarviketeollisuudessa.

Kaikki koulutus- ja hankekokonaisuudet tukivat työelämäpalvelujen tiimin tavoitetta vahvistaa työllisyyttä, osaamisen kehittämistä ja elinkeinoelämän kilpailukykyä alueella. Yhteistyö ELY-keskuksen, JOTPA-rahoittajien, yritysten sekä muiden sidosryhmien kanssa oli avainroolissa laadukkaiden ja tarpeisiin vastaavien koulutusten sekä kehittämishankkeiden onnistuneessa toteuttamisessa.

Ruokapalvelut

Vuosi 2024 oli täynnä muutoksia ja haasteita, mutta myös merkittäviä saavutuksia ja kehitystä. Osa tiimistä osallistui Keravalla ja Suomenlinnassa järjestettyyn Hyvää Pataa -tapahtumaan. Tapahtumat olivat menestyksekkäitä ja tarjosivat erinomaisen mahdollisuuden verkostoitua muiden oppilaitosten kanssa sekä hakea uusia ideoita omaan toimintaan. Työelämäjaksolla Kuopiossa Taitaja-kisojen päätapahtumapaikan ravintolapalveluissa kävi yksi tiimin jäsen.

Edellisen vuoden käytännöt sosiaalisen kestävyyden toiminnasta ovat jalkautuneet osaksi arjen toimintaa, jossa on edelleen mukana siviilipalvelushenkilö, työvalmennuskeskus Aktiivin henkilö sekä erilaisia työkokeilijoita erilaisista lähtökohdista. Tiimissä tapahtui merkittävä muutos alkuvuodesta, kun tiimin lähiesihenkilötehtävä päättyi. Tämä muutos vaikutti arjen toimintaan, mutta tiimin monipuolinen osaaminen ja joustavuus auttoivat sopeutumaan uuteen tilanteeseen. Syksystä eteenpäin tiimin henkilömäärä kasvoi, kun tiimissä aloitti osa-aikainen ruokapalvelutyöntekijä kasvaneiden ruokailijamäärien vuoksi. Ruokalistan kehittämistä jatkettiin hiilijalanjäljen pienentämiseen kohdistuvilla muutoksilla.

Kiinteistöpalvelut

Vuoden 2024 aikana kiinteistötiimiin tuli henkilöstömuutoksia, kun tiimistä eläköityivät pitkäaikaiset työntekijät niin siivouksesta kuin kiinteistöhoidostakin. Molemmat tekivät kymmeniä vuosia kestäneen uran LHKK:ssa ja pääsivät ansaitulle eläkkeelle. Tiimiin saatiin kuitenkin uudet pätevät tekijät ja tiimi kasvoikin nopeasti hyvin toimivaksi ja itsenäiseksi tiimiksi.

Suurista remonteista vuorossa oli G-rakennuksen yläkerta sekä Honkapirtin peruskorjauksen jatko. Yläkerta sai uuden ja onnistuneen ilmeen arvioitua pienemmillä kustannuksilla. Honkapirtin remontin kustannukset nousivat kuitenkin suunnitellusta pirtin rakenteista löytyneiden yllätysten vuoksi. Honkapirtti saatiin lopulta lähes ajallaan valmiiksi ja ulkopuolisilta käyttäjiltä on saatu palautetta hyvin onnistuneesta remontista. Pirtin vuokraustoiminta on lisääntynyt heti remontin valmistuttua.

Sähkön kulutusta onnistuttiin jälleen alentamaan merkittävästi. Suurimmat tekijät ovat autopuolen valaisinremontti yhdessä aurinkopaneelien kanssa, sekä tietysti G-rakennuksen uudet led-valaisimet, joita on määrällisesti paljon. Lämmönkulutus vastaavasti nousi edellisvuoteen verrattuna, mutta tämä selittynee viime talven kovilla pakkasjaksoilla ja käyttäjämäärien kasvulla. Loppuvuodesta saimme vielä lämmönkulutukseenkin positiivisesti vaikuttavan investoinnin valmiiksi, kun päärakennuksen lämpöpaketti uusittiin kokonaisuudessaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Yhteistyö eri alojen kanssa sujui edelleen hyvin. Lähes päivittäin yhteistyötä tehdään Puhdistuspalvelualan ja Virtapajan kanssa. Kiinteistöpalvelut ovat myös vahvasti mukana työllisyydenhoidon parannuksissa erilaisten työkokeilujen ja harjoittelupaikkojen tarjoajina.

Kuntayhtymän palvelut

Talous- ja henkilöstöhallinto, neuvonta sekä ICT-palvelut tuotetaan Avain-tiimissä. Tiimin tarkoituksena on myös auttaa organisaation muita tiimejä laskutuksen, ostolaskujen kirjaamisen, hankintojen, raporttien hyödyntämisen, henkilöstökysymysten ja tietojärjestelmien osalta.

Kuntayhtymän kassajärjestelmän kehitystyötä tehtiin ja verkkokauppa otettiin käyttöön alkuvuodesta. Verkkokaupan kautta onnistuu jatkossa esimerkiksi koulutusmaksujen, tilavarausten ja opiskelijatöiden ostot.

Sähköistä asian- ja asiakirjanhallintaa sekä arkistointia kehitettiin vahvasti vuoden 2024 aikana. Henkilöstöhallinnon asiakirjojen osalta saatiin käyttöön oma tietovarasto ja arkisto. Koko kuntayhtymän osalta muiden asiakirjojen sähköisen arkistoinnin osalta projekti saatiin testausvaiheeseen. Tavoitteena on siirtyä asteittain kokonaan sähköiseen asiakirjanhallintaan ja arkistointiin.

Henkilöstöhallinnossa jatkettiin Guidin-alustan kehitystyötä toteuttamalla valittuun strategiseen painopisteeseen pohjautuva osaamiskartoitus, joka tullaan vuoden 2025 aikana toteuttamaan koko henkilöstölle. Henkilökunnan hyvinvointia tuettiin jatkamalla maksuttoman aamupalan ja kerran kuussa järjestettävän paremman aamiaisen tarjoamista sekä osoittamalla ePassiin 200 euron hyvinvointietu päätoimiselle henkilöstölle. LHKK otti huhtikuussa käyttöön polkupyöräedun, jota vuoden loppuun mennessä hyödynsi henkilökunnan 38 jäsentä. Lisäksi henkilökunnalle tarjottiin mahdollisuus osallistua maksuttomasti Suvi-illan kilpailuihin. Henkilöstön yhteisöllisyyttä kuvaa hyvin se, että kilometrikisaan osallistui aktiivisesti 39 henkilökunnan jäsentä.

8.3.4 Opiskelijamäärätavoitteiden toteutuminen

Opiskelijavuosimäärän osalta talousarvion tavoitteena oli kokonaisuudessaan 1415 opiskelijavuotta. OKM:n suoritepäätöksessä koulutuskuntayhtymän tavoitteelliset opiskelijavuodet olivat 1255 (painotettuna 1335).

Tavoitevuosimäärät suunniteltiin perustutkinto- ja lisäkoulutustasolle. Työvoimakoulutukseen ei asetettu erillistä tavoitetta, mutta OKM:n päätöksen mukaan työvoimakoulutukseen oli osoitettu tavoitteellisista opiskelijavuosista 60 vuotta. Opiskelijavuosien toteuma oli 1442 vuotta. Talousarviossa tavoitteena ollut opiskelijavuositavoite ylitettiin 27 vuodella, myös suoritepäätökseen nähden opiskelijavuosimäärä ylitettiin reilusti.

Asuntolamajoituksessa olevien opiskelijoiden osalta opiskelijavuosia kertyi 16 vuoden 2024 aikana (2023: 17). Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden osalta painotettuja opiskelijavuosia kertyi 73 (vuonna 2023 vuosia kertyi 69). Erityisopetuksen opiskelijavuodet sisältyvät alojen toteutuneisiin opiskelijavuosimääriin.

Painotetut opiskelijavuoden yhteensä	**Talousarvio 2024**	**Toteuma 2024**
Auto, logistiikka, nostoala		
Ajoneuvoalan pt	65	62
Logistiikan pt	114	111
Talonrakennusalan at	9	11
Maarakennusalan at	24	30
yhteensä	**212**	**214**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Keramiikka, kosmetologit, matkailuala, tekstiili- ja muoti-ala		
Taideteollisuusalan pt	28	30
Kauneudenhoitoalan pt	15	19
Matkailualan pt		10
Tekstiili- ja muotialan pt	11	8
yhteensä	**54**	**67**
Kasvatus- ja ohjausala		
Kasvatus- ja ohjausalan at	14	26
Kasvatus- ja ohjausalan eat	2	1
Vammaisalan at	10	3
Vanhustyön eat	1	0
Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalveluiden eat	37	37
yhteensä	**64**	**67**
Liiketoiminta		
Liiketoiminnan pt	73	87
Liiketoiminnan at	18	2
Liiketoiminnan eat	10	2
Yrittäjyyden at	10	4
Lähiesihenkilötyön at	30	15
Johtamisen ja yritysjohtamisen eat	14	6
yhteensä	**155**	**116**
Sosiaali- ja terveysala		
Sosiaali- ja terveysalan pt	237	228
yhteensä	**237**	**228**
Media-ala, tieto- ja viestintätekniikka		
Media-alan ja kuvallisen ilmaisun pt	46	56
Media-alan at	16	15
Tieto- ja viestintätekniikan pt	68	83
yhteensä	**130**	**154**
Rakennus-, pintakäsittely- ja sähköala		
Rakennusalan pt	84	74
Talonrakennusalan at	0	1
Pintakäsittelyn pt	32	39
Sähkö- ja automaatioalan pt	76	73
Sähkö- ja automaatioalan at	0	2
yhteensä	**192**	**189**
Ravintola- ja elintarvikeala		
Ravintola- ja catering-alan pt	48	45
Ruokapalvelujen at	4	5
Ravintolan asiakaspalvelun at		1
Erityisruokavaliopalvelujen eat	8	6
Elintarvikealan pt	29	24
Elintarvikejalostuksen at	1	3
Elintarviketeollisuuden at	4	7
Leipomoalan at	5	2
Leipomoalan eat	3	3
yhteensä	**102**	**96**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

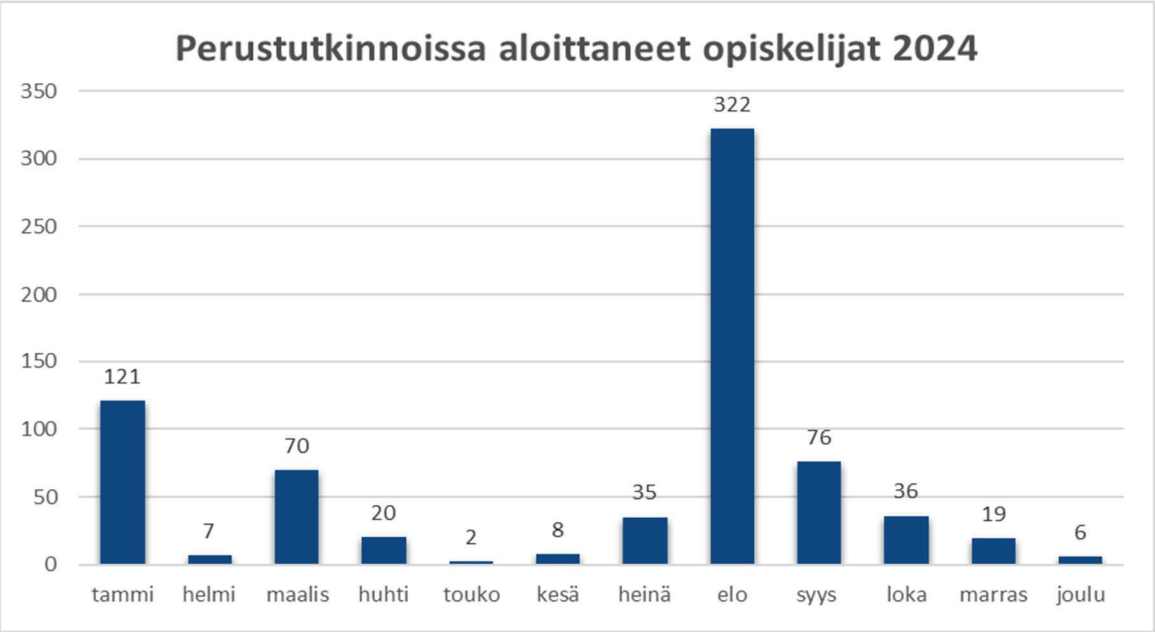
Kone- ja tuotantotekniikka, tekninen suunnittelu		
Kone- ja tuotantotekniikan pt	71	108
Teknisen suunnittelun pt	28	37
yhteensä	**99**	**145**
Talotekniikka, kiinteistö- ja puhtausala		
talotekniikan pt	36	48
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan pt	41	32
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan at	37	27
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan eat	2	2
yhteensä	**116**	**109**
Laajennettu oppisopimus		
laajennettu oppisopimus pt	11	3
laajennettu oppisopimus at/eat	12	10
yhteensä	**23**	**13**
TUVA	31	44
YHTEENSÄ	**1 415**	**1 442**

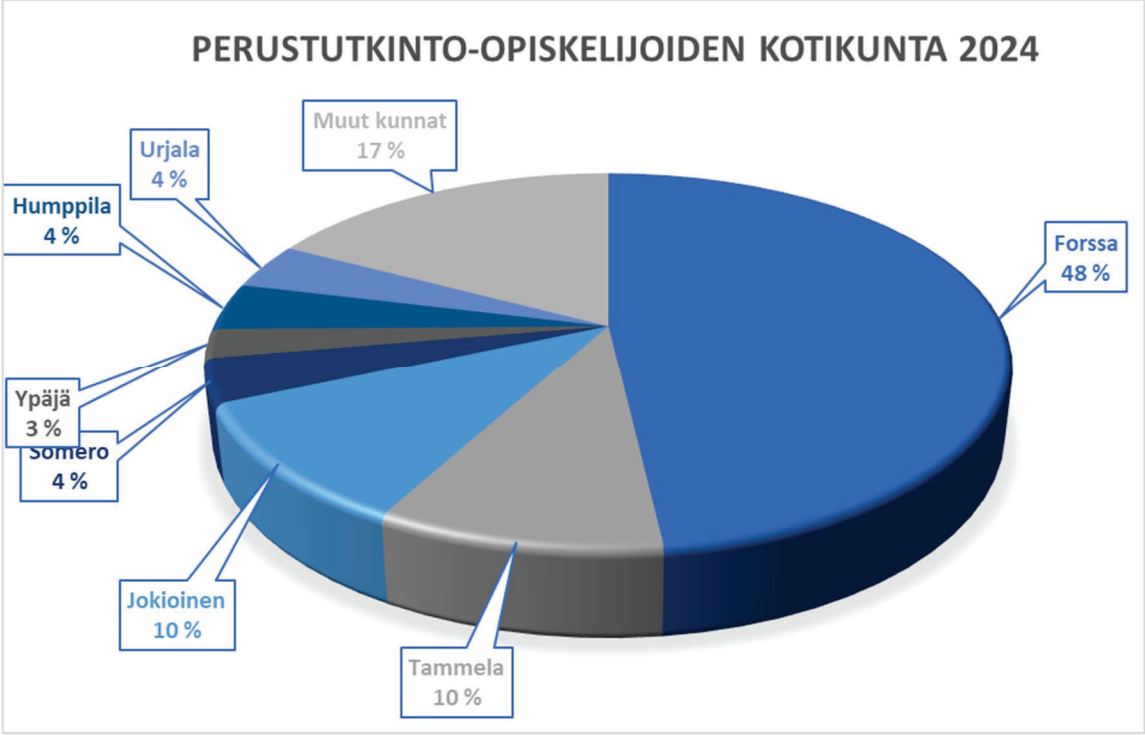
Perustutkinto-opiskelijat

Yhteishaussa perustutkintokoulutukseen haki ensisijaisesti 255 opiskelijaa (vuonna 2023 246 opiskelijaa). Elokuussa perustutkintokoulutuksen aloitti 323 opiskelijaa. Muuna ajankohtana vuoden aikana perustutkintokoulutuksen aloitti 399 opiskelijaa.

Perustutkinto	Yhteishaussa ensisijaiset hakijat 2023	Yhteishaussa ensisijaiset hakijat 2024	Yhteishaussa valitut opiskelijat 2024	Aloittaneet opiskelijat (yhteis- ja jatkuva haku) 8/2024	Aloittaneet opiskelijat (yhteis- ja jatkuva haku) 2024
Ajoneuvoalan pt	13	18	24	22	25
Elintarvikealan pt	2	9	6	12	25
Hius- ja kauneudenhoitoalan pt				1	3
Kone- ja tuotantotekniikan pt	11	12	15	15	47
Liiketoiminnan pt	15	18	18	41	67
Logistiikan pt	16	33	21	22	70
Matkailualan pt					30
Media-alan ja kuvallisen ilmaisun pt	10	18	12	17	25
Pintakäsittelyalan pt	15	6	9	6	10
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan pt				0	28
Rakennusalan pt	39	9	15	19	37
Ravintola- ja cateringalan pt	6	6	6	7	23
Sosiaali- ja terveysalan pt	49	39	36	58	151
Sähkö- ja automaatioalan pt	48	27	21	25	27
Talotekniikan pt		24	21	21	45
Taideteollisuusalan pt				1	17
Teknisen suunnittelun pt	1	6	6	12	24
Tekstiili- ja muotialan pt				0	0
Tieto- ja viestintätekniikan pt	17	24	24	24	34
TUVA	4	6	12	20	34
Yhteensä	**246**	**255**	**246**	**323**	**722**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com





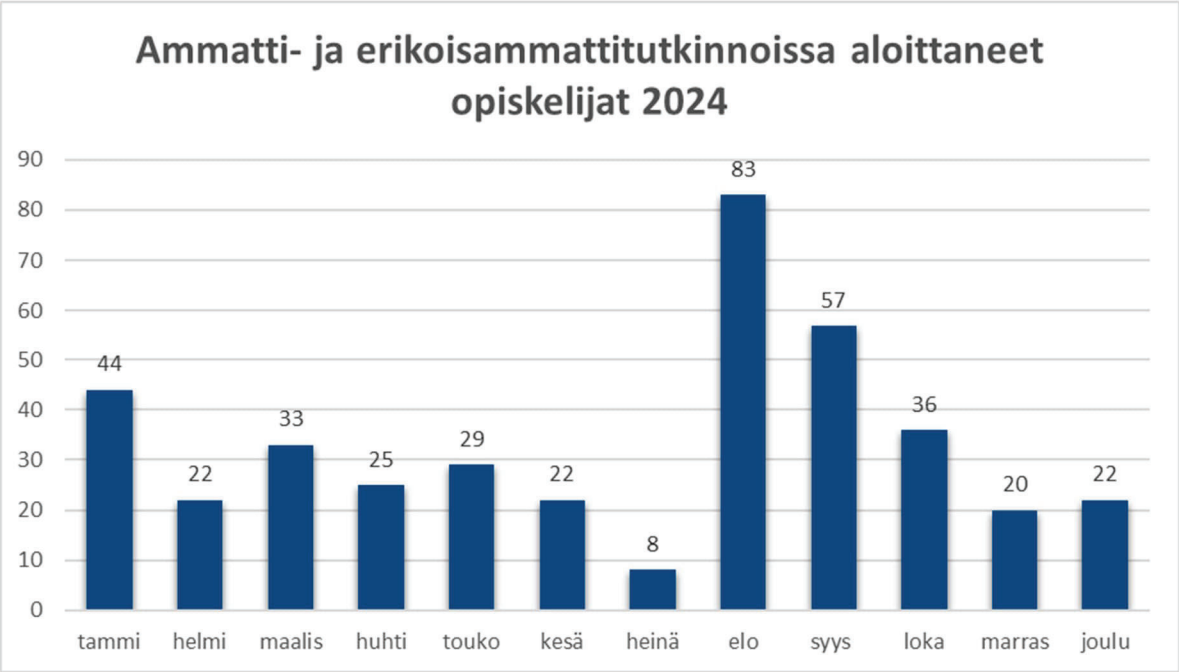
Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

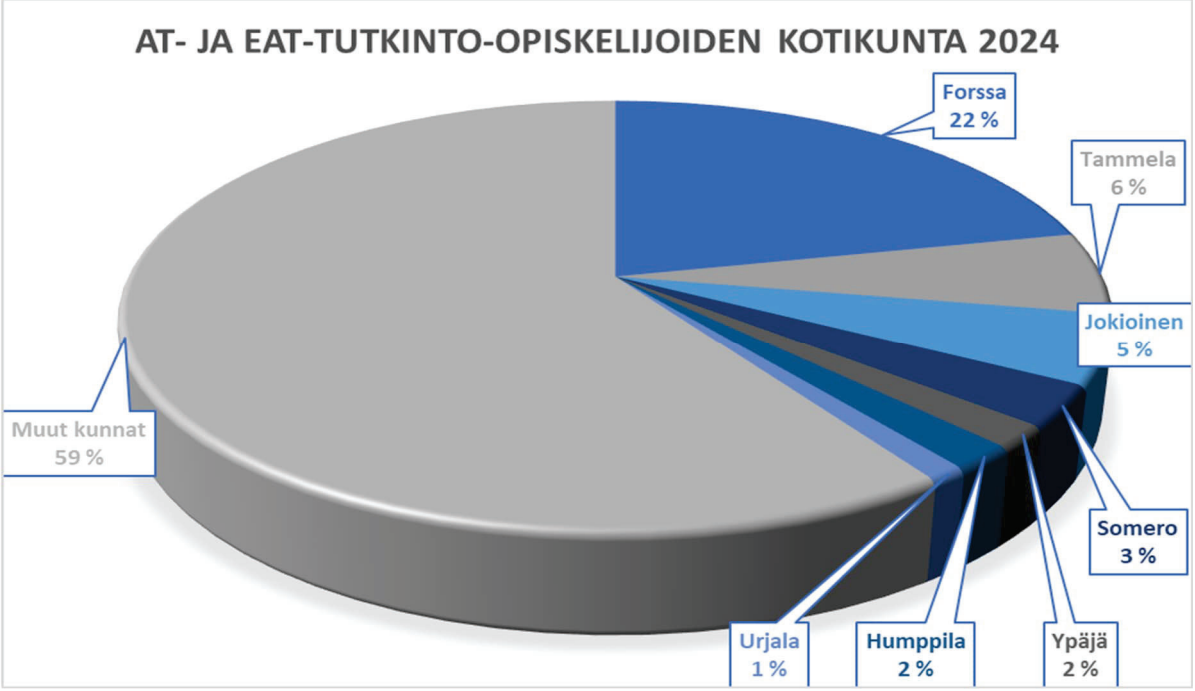
Lisäkoulutusopiskelijat

Lisäkoulutuksessa aloitti vuoden 2024 aikana yhteensä 401 (2023: 426) opiskelijaa.

Lisätutkinto	Aloittaneet opiskelijat
Elintarvikejalostuksen ammattitutkinto	7
Elintarviketeollisuuden ammattitutkinto	11
Energia-alan erikoisammattitutkinto	1
Hieronnan ammattitutkinto	1
Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto	6
Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto	51
Kuljetusalan ammattitutkinto	9
Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto	50
Leipomoalan erikoisammattitutkinto	1
Liiketoiminnan ammattitutkinto	5
Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto	1
Liikunnan ja valmennuksen ammattitutkinto	2
Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto	12
Lähiesimiestyön ammattitutkinto	3
Maarakennusalan ammattitutkinto	129
Media-alan erikoisammattitutkinto	3
Pintakäsittelyalan ammattitutkinto	1
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto	35
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto	4
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto	1
Ruokapalvelujen ammattitutkinto	10
Talonrakennusalan ammattitutkinto	35
Tuotannon esihenkilötyön erikoisammattitutkinto	4
Tuotannon esimiestyön erikoisammattitutkinto	1
Vammaisalan ammattitutkinto	6
Yrittäjyyden ammattitutkinto	12
Kaikki yhteensä	**401**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com





Suoritetut tutkinnot

Suoritetut tutkinnot	2022	2023	2024
Perustutkinnot	305	292	323
Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	201	143	183
Yhteensä	506	435	506

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

8.4 Sitovat taloudelliset tavoitteet ja käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosassa esitetyt tulosaluekohtaiset toimintakatteet hyväksyttiin vuoden 2024 talousarvion tulosalueen sitoviksi määrällisiksi tavoitteiksi, joita ei saa ylittää.

Vuoden 2024 tilikauden tulos oli 389 391,66, mikä on talousarvioon nähden 755 816,- € parempi. Kuntayhtymän tasolla talousarvion toimintatuotot ylittyivät 0,8 %, eli kokonaisuudessaan 132 241,- €. Toimintakulujen osalta henkilöstökulut alittuivat noin 2,2 prosentilla talousarvioon nähden, eli 333 079,- eurolla. Alitus kertyi pääasiassa henkilöstökuluista ja palveluiden ostoista. Toimintakatetavoitteet saavutettiin kaikilla tulosalueilla

Kuntayhtymän käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain:

	TALOUSARVIOMUUTOS 2024			TILINPÄÄTÖS 2024			Ero talous-arvioon
Tulosalue	Toimintatuotot	Toimintakulut	Tulosalueen toimintakate	Toimintatuotot	Toimintakulut	Tulosalueen toimintakate	
Konsernijohto	727 367	-2 816 084	-2 088 717	765 364	-2 732 445	-1 967 081	*121 636*
Elinvoima ja työllisyys	279 200	-3 041 215	-2 762 015	451 132	-3 205 528	-2 754 396	*7 619*
Koulutus	7 432 447	-7 473 068	-40 621	7 302 794	-7 211 010	91 784	*132 405*
Opiskelijapalvelut	413 732	-1 510 036	-1 096 304	428 462	-1 457 506	-1 029 044	*67 260*
Yhteensä	8 852 746	-14 840 403	-5 987 657	*8 947 752*	*-14 606 489*	*-5 658 737*	*328 920*
Kohdentamaton rahoitus			6 749 241			*6 885 641*	*136 400*
Toimintakate			761 584			*1 226 904*	*465 320*
Rahoitustuotot ja -kulut			1 310			*211 847*	*210 537*
Käyttöomaisuuden poistot			-1 129 318			*-1 049 359*	*79 959*
Varausten muutos			498 489			*105 816*	*-392 673*
Tilikauden ylijäämä			**132 065**			*495 208*	*363 143*

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

8.5 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Talousarvio 2024	Erotus	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1.1.2024-31.12.2024	Poikkeama
Toimintatuotot	15 102 315	499 672	15 601 987	15 734 228	132 241
Myyntituotot	14 538 204	327 890	14 866 094	14 931 346	65 252
Maksutuotot	9 000	13 386	22 386	16 250	-6 136
Tuet ja avustukset	515 911	172 896	688 807	762 778	73 971
Muut toimintatuotot	39 200	-14 500	24 700	23 854	-846
Toimintakulut	-14 225 626	-614 777	-14 840 403	-14 507 324	333 079
Henkilöstökulut	-10 112 955	-253 916	-10 366 871	-10 190 832	176 039
Palvelujen ostot	-1 906 167	-248 419	-2 154 586	-2 021 450	133 136
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-1 419 802	-54 978	-1 474 780	-1 494 673	-19 893
Avustukset	-35 902	-8 900	-44 802	-27 039	17 763
Muut kulut	-750 800	-48 564	-799 364	-773 330	26 034
Toimintakate	**876 689**	**-115 105**	**761 584**	**1 226 904**	**465 320**
Rahoitustulot ja -kulut	1 344	-24	1 320	211 847	210 527
Korkotuotot	0	0	0	215 353	215 353
Muut rahoitustulot	2 400	0	2 400	5 065	2 665
Korkokulut	0	0	0	0	0
Muut rahoituskulut	-1 056	0	-1 056	-8 571	-7 515
Vuosikate	**878 033**	**-115 129**	**762 894**	**1 438 751**	**675 857**
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 167 905	38 587	-1 129 318	-1 049 359	79 959
Tilikauden tulos	**-289 872**	**-76 552**	**-366 424**	**389 392**	**755 816**
Poistoerän lisäys (-) tai vähennys (+)	498 489	0	498 489	75 331	-423 158
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0	0	0	30 485	30 485
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0	0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (+)/alijäämä (-)	**208 617**	**-76 552**	**132 065**	**495 208**	**363 143**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

8.6 Investointien toteutuminen

Investointiohjelma 2024			Talousarvio 2024	Talousarvio muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuminen 2024
	KP	Tiimi				
Renkaidenpesukone	2001	Autolognos	15 000 €		15 000 €	13 625 €
Sähkö tai kaasukuorma-auto umpikorilla ja perälaudalla	2002	Autolognos	140 000 €		140 000 €	138 500 €
Ajoneuvo henkilökuljetuksiin	2002	Autolognos	25 000 €		25 000 €	21 000 €
Uudistetun oppimisympäristön työkoneet	2005	Pisara	18 000 €		18 000 €	17 975 €
Pakettiauto	2106	TKP-tiimi	30 000 €		30 000 €	15 698 €
Torninosturi	2009	Autolognos	200 000 €		200 000 €	214 163 €
Alumiinitelinejärjestelmä	2012	Pisaratiimi	20 000 €		20 000 €	18 700 €
Laserleikkuri	2023	Teknologiaosaaminen	10 000 €	- 10 000 €	- €	0 €
Hengittävä nukke (yhteistilaus 2205 kanssa)	2201	Sote-tiimi	10 000 €		10 000 €	9 590 €
I-simulate laite	2205	Sote-tiimi	15 000 €		15 000 €	11 850 €
Kahden hengen neuvottelukuutio	2801	Työelämäpalvelut	15 000 €		15 000 €	9 800 €
Tiedolla johtainen ja raportointi: tietovaraston kehitys	1103	Hallinto	20 000 €		20 000 €	16 103 €
Sähköinen opintotoimisto, sähköiset todistukset	1103	Hallinto	15 000 €		15 000 €	0 €
M-files: Arkistointi, talouden dokumentit, HR-dokumentit	1103	Hallinto	10 000 €		10 000 €	6 955 €
Keräävä ruohonleikkuri	2904	Kiinteistötiimi	10 000 €		10 000 €	7 259 €
Liikuntasalin valaistus ledeiksi	2904	Kiinteistötiimi	10 000 €		10 000 €	1 769 €
Rakennusalan oppimisympäristö	2904	Kiinteistötiimi	46 000 €		46 000 €	43 700 €
A-lämpöpaketti	2904	Kiinteistötiimi	50 000 €	10 000 €	60 000 €	61 100 €
G-rakennuksen peruskorjaus	2904	Kiinteistötiimi	600 000 €	- 78 000 €	522 000 €	471 863 €
F-rak. peruskorjauksen suunnittelu	2904	Kiinteistötiimi	10 000 €		10 000 €	10 000 €
Honkapirtin peruskorjauksen jatko	2904	Kiinteistötiimi	150 000 €	78 000 €	228 000 €	227 738 €
Tontti Saksankatu 27 lisämääräalan osto	2904	Kiinteistötiimi	- €	2 015 €	2 015 €	2 015 €
Yhteensä			1 419 000 €	2 015 €	1 421 015 €	1 319 403 €

8.7 Rahoitusosan toteutuminen

Konsernitilin saldo on 31.12.2024 siirretty rahoista ja pankkisaamisista lyhytaikaisiin saamisiin, koska kuntayhtymän pankkitili kuuluu Forssa-konsernin konsernitilikokonaisuuteen.

	Talousarvio 2024	TA-muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 1.1.2024-31.12.2024	Poikkeama
Varsinainen toiminta ja investoinnit					
Tulorahoitus	878 033	-115 139	762 894	1 438 751	675 857
Vuosikate	878 033	-115 139	762 894	1 438 751	675 857
Investoinnit	-1 419 000	-2 015	-1 421 015	-1 319 403	101 612
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-1 419 000	-2 015	-1 421 015	-1 319 403	101 612
Rahoitusosuudet investointeihin	0	0	0	0	0
Käyttöomaisuuden myyntitulot	0	0	0	0	0
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettokassavirta	**-540 967**	**-117 154**	**-658 121**	**119 348**	**777 469**
Rahoitustoiminnan kassavirta					
Oman pääoman muutokset	0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen muutokset	0	0	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	-119 416	-119 416
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0	0	-600	-600
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	24 876	24 876
Lyhytaikaisten saamisten muutos	0	0	0	367 406	367 406
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos	0	0	0	-511 097	-511 097
Rahoitustoiminnan nettokassavirta	**0**	**0**	**0**	**-119 416**	**-119 416**
Kassavarojen muutos	**-540 967**	**-117 154**	**-658 121**	**-68**	**658 053**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

9 HENKILÖSTÖRAPORTTI

9.1 Forssan ammatti-instituutin henkilöstöpolitiikka

9.1.1 Henkilöstöstrategia

Koulutuskuntayhtymän henkilöstöstrategian painopisteet ovat hyvä työyhteisö sekä uudistuminen ja osaaminen. Asiantuntijaorganisaation menestymisen kannalta työyhteisötaidot, kuten työyhteisön jäsenten kyky avoimeen ja toista arvostavaan vuorovaikutukseen, ovat välttämättömiä. Koko henkilöstö on vastuussa hyvän työyhteisön rakentumisesta sekä oman työkykynsä ylläpidosta ja sen aktiivisesta kehittämisestä. LHKK:n menestyksen kannalta on tärkeää, että kaikkien osaaminen on ajan tasalla ja sitä hyödynnetään. Myös työssäjaksamisen kannalta on merkityksellistä, että ihminen kokee osaavansa työnsä. Asiantuntijaorganisaatiossa keskeistä on myös innostus, joka tukee uudistumista.

9.1.2 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Tasa-arvoinen oppilaitos ja työyhteisö rakennetaan kaikkien oppilaitoksen toimijoiden yhteistyöllä ja jokaisen vastuulla on tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen. Kuntayhtymän tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa on vuosille 2024 – 2025 asetettu henkilöstöä koskien seuraavat tavoitteet:

- Kaikilla pätevillä hakijoilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet tulla valituksi.
- Kuntarekryyn toteutetaan vuoden 2024 aikana anonyymi rekrytointi.
- Rekrytointiprosessissa ei syrjitä ketään ja moninaisuutta arvostetaan.
- Työntekijöillä on yhdenvertainen perehdyttämisprosessi, joissa huomioidaan yksilöiden tarpeet.
- Palkkaus ja työehdot ovat oikeudenmukaiset. Samasta ja samanarvoisesta työstä maksetaan sama palkka.
- Järjestelyvaraerät kohdennetaan oikeudenmukaisesti ja niiden kohdentamisesta tiedotetaan.
- Koko henkilöstöllä on mahdollisuus ammattitaidon ja oman työn kehittämiseen. Kehittämiseen varataan aikaa tasapuolisesti työtehtävien mukaan
- Kaikkia kohdellaan yhdenvertaisesti ja oikeudenmukaisesti.
- Esihenkilöt osaavat ottaa monimuotoisuuden huomioon.
- Kaikki henkilökunnan jäsenet ovat tasa-arvoisia.
- Tiimeissä toteutuu tasa-arvoisuus
- Varmistetaan kattava tiedonkulku työyhteisössä.
- Kehitetään tiimien työskentelyä siten, että työtehtävien jakautuminen on tasapuolista.
- Mahdollisia erityistarpeita pyritään ottamaan huomioon.
- Erilaiset elämäntilanteet otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.
- Tasapuoliset työolosuhteet.
- Työnhakijakyselyiden tuloksia hyödynnetään rekrytointiprosessin kehittämisessä.

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kuvaavia tekijöitä, kuten perhepoliittisten vapaiden käyttöä, sukupuoli- ja ikärakennetta, henkilöstön työtyytyväisyyspalautetta ja opiskelijoiden opiskelijapalautetta, seurataan vuosittain osana toimintakertomusta ja oppilaitoksen vuosikertomusta.

Asetetuista tavoitteista vuoden 2024 aikana on toteutettu anonyymin rekrytoinnin käyttöönotto. Anonyymiä rekrytointia hyödynnetään siihen asti, kunnes esihenkilö on valinnut hakemuksista haastatteluun kutsuttavat. Näin voidaan perustellusti todeta kaikille soveltuville hakijoille yhdenvertainen mahdollisuun tulla valituksi. Uusilta työntekijöiltä on saatu kiitosta käytössä olevasta perehdytysohjelmasta ja perehdyttämisestä. Intro-perehdytystyökalu helpottaa perehtymisen toteutumisen seurantaa. Henkilöstökyselyssä tasa-arvoisuuden kokemus on henkilöstöllä vuoden 2024 lopussa peräti 84% Yhdenvertai-

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

suuden kokemus on noussut vuoden 2022 tutkimuksen 50%:sta 62%:iin. Yhdenvertaisuuden kokemuksen lisäämiseksi on kiinnitetty huomiota tasapuoliseen tiedottamiseen, työntekijöiden tasa-arvoisuuden esillä pitämiseen. Lisäksi tiimeillä on ollut käytettävissä tiimien valmentaja.

Vuosittain on kartoitettu henkilöstön osalta:

- henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne
- palkat hinnoitteluryhmittäin
- miesten ja naisten palkkaerot
- henkilöstön työtyytyväisyys

9.2 Henkilöstön määrä ja rakenne

9.2.1 Palvelussuhteet

Henkilöstön rakenne 31.12.2024

	Vakituisia virka/työ-sop.suhteisia	Määrä-aikaisia	Yhteensä
Opetushenkilöstö	87	37	114
Muu henkilöstö	47	18	65
Koko henkilöstö	134	45	179

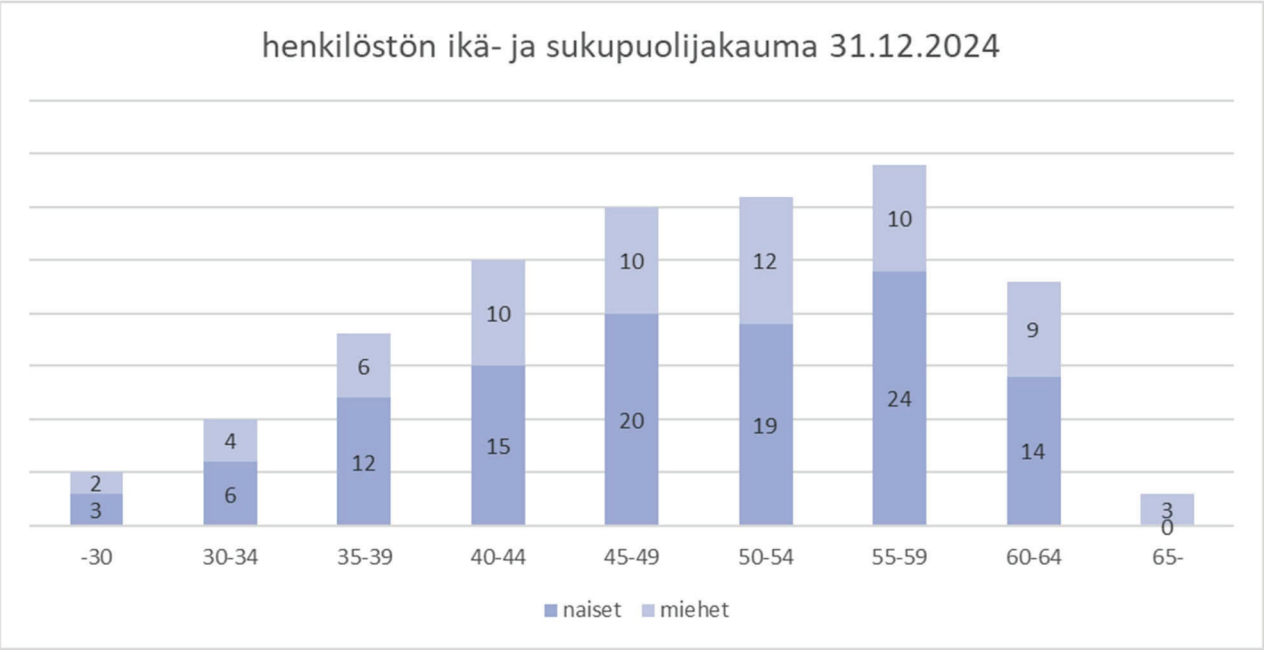
Henkilöstön kokonaismäärä oli tilikauden päättyessä 179 (190 vuonna 2023), josta opetushenkilöstön osuus oli 64 % ja muun henkilöstön 36 %. Osa-aikaisia työntekijöitä oli 20. Vakinaisen henkilöstön osuus oli 75%. (vuonna 2023 osuus oli 70 %). Kuntayhtymässä on ollut vuoden aikana siviilipalvelusta suorittava henkilö sekä työkokeilijoita.

Lähtövaihtuvuus vakituinen henkilöstö:	
Irtisanoutunut	11
Irtisanottu	0
Eläkkeelle	6

9.2.2 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne

Alle 40-vuotiaita oli henkilöstöstä 18 % (33 henkilöä), 40-49-vuotiaiden osuus oli 31 % (55 henkilöä) ja yli 50-vuotiaiden 51 % (91 henkilöä). Naisten keski-ikä 48,8 vuotta, miesten 49,2 vuotta ja koko henkilöstön keski-ikä oli 48,9 vuotta. Henkilökunnasta oli vuoden 2024 lopussa naisia 114 (64 %) ja miehiä 65 (36 %).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com



9.2.3 Eläkkeelle siirtyminen

Vuoden 2024 aikana eläkkeelle siirtyi 6 henkilöä, siirtyneiden keski-ikä oli 65 v 3 kk, vuonna 2023 vastaava luku oli 64 v 11 kk. 1.1.2017 tuli voimaan kunta-alan eläkeuudistus, jonka mukaan eläkkeen alaikäraja nousee vuodesta 2018 vuoteen 2027 mennessä asteittain 65 ikävuoteen. Vuosien 2025 – 2029 aikana yleisen vanhuuseläkeiän saavuttaa vakituisesta henkilökunnasta 17 henkilöä.

Eläkkeelle siirtyminen v. 2020-2024

	Henkilöstömäärä 31.12.	Osa-aikaeläkkeelle siirtyneet	Kokonaan eläkkeelle siirtyneet	
			lkm	% henkilöstöstä
2020	150	2	2	1,3
2021	164	0	2	1,2
2022	178	0	4	2,25
2023	190	0	4	2,10
2024	179	1	6	3,35

9.2.4 Rekrytointi

Kuntayhtymä käyttää rekrytoinneissa Kuntarekryn sähköistä palvelua. Vuoden 2024 aikana haettiin henkilökuntaa 17 virkaan/toimeen. Avoinna olleiden tehtävien hakijamäärät:

Virtavalmentaja/palveluohjaaja	10
Ammatillinen ohjaaja, kone- ja tuotantotekniikka	6
Sähköalan päätoiminen tuntiopettaja	7
Ruotsin ja englannin kielen päätoiminen tuntiopettaja	12
Laskentasihteeri	43
Siivooja	27
Esimiestyön, johtamisen ja liiketoiminnan päätoiminen tuntiopettaja	24
Logistiikan opettajan sijaisuus	9

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Kone- ja tuotantotekniikan päätoiminen tuntiopettaja	15
Aikuisten perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja	14
Talouspäällikkö (sisäinen haku)	1
Projektipäällikkö ESR-hankkeeseen (sisäinen haku)	3
Projektipäällikkö	8
Kone- ja tuotantotekniikan päätoiminen tuntiopettaja	10
Logistiikka-alan lehtori	18
Koulutussuunnittelija (sisäinen haku)	3

9.3 Työaika ja työpanos

Palkalliset ja palkattomat poissaolot työpäivinä vv. 2020 - 2024:

	2020	2021	2022	2023	2024
Sairaus	1059	593	1810	1711	1429
Tapaturma	4	30	84	8	12
Perhevapaa	315	291	190	250	420
Koulutus	514	541	668	559	526
Vuosiloma	1827	1859	1971	2183	2267
Muu palkallinen poissaolo	8	41	83	16	9
Opintovapaa	85	149	915	635	640
Lomautus	103	0	0	0	0
Työelämäjakso	48	102	251	265	209
Muu palkaton poissaolo	263	304	388	526	638
Yhteensä	**4226**	**3910**	**6360**	**6153**	**6150**

9.4 Osaamisen kehittäminen

Vuodelle 2024 laaditussa talousarviossa asetettiin henkilöstön koulutuksen ja benchmarkkauksen tavoitteeksi 3 päivää opetushenkilöstön osalta ja 2 päivää muun henkilökunnan osalta. Opetus- ja ohjaushenkilökunnan osalta palkkahallinto-järjestelmään kirjattuja koulutuspäiviä oli keskimäärin 2,8 päivää/henkilö. Muun henkilökunnan osalta 2,50 päivää/henkilö. Henkilöstö on osallistunut lisäksi oppilaitoksen omiin koulutus/kehittämispäiviin.

Opetushenkilöstön osaamisen kehittämistä on myös opettajien työskenteleminen työelämässä ammattitaidon säilyttämiseksi ajan tasalla. Tavoitteena oli opetus- ja ohjaushenkilöstöllä kolmesta viiteen työelämässä työskentelypäivää vuoden aikana. Työelämäjaksopäiviä toteutui yhteensä 209 päivää, joista opetus- ja ohjaushenkilöstön osuus 187 päivää vastaa 1,6 päivää/hlö.

Työnantajalla on mahdollista saada taloudellista tukea työntekijöidensä ammatillisesta koulutuksesta. Koulutuskorvauksen edellytyksenä on henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelma päivitetään ja käsitellään vuosittain yhteistoimintaryhmässä. Koulutuskorvausta haettiin vuoden 2024 osalta 23,36 euroa/koulutuspäivä, yhteensä 8626,92 euroa.

Vuonna 2024 henkilöstön suorittamat tutkinnot ja pidemmät koulutukset:

Pedagoginen pätevyys	4 henkilöä
Ylempi korkeakoulututkinto	2 henkilöä
Ammatillinen opettajankoulutus, erityisopettaja	1 henkilöä

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Erikoisammattitutkinto	3 henkilöä
Ammattitutkinto	1 henkilöä

Koko henkilökunnalle järjestettiin kaksi kehittämispäivää. Kevään kehittämispäivän sisältö painottui tiimitaitojen ja yhteisöllisyyden lisäämiseen sekä kasvun polkuun. Syksyn kehittämispäivässä käynnistettiin vuoden 2025 tuloskorttitavoitteeksi otettu koko henkilöstön tekoälykoulutus sekä kuultiin tiedolla johtamisen mahdollisuuksista.

Opettajilla oli viran edellyttämä muodollinen kelpoisuus 88 %:lla ja opettajalta edellytettävä pedagoginen kelpoisuus 91 %:lla.

9.5 Terveydellinen toimintakyky ja työhyvinvointi

9.5.1 Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot pituuden mukaan (kalenteripäivät) vv.2020-2024

		2020	2021	2022	2023	2024
Opetushenkilöstö	1-5 pv	84	143	452	257	171
Opetushenkilöstö	yli 5 pv	751	294	1251	1008	648
Muu henkilöstö	1-5 pv	46	169	408	333	296
Muu henkilöstö	yli 5 pv	553	124	214	617	574
Yhteensä		1434	730	2215	2325	1689

Sairauspoissaolot yhtä työntekijää kohti laskettuna vv 2020-2024:

		2020	2021	2022	2023	2024
Opetushenkilöstö	1-5 pv	0,9	1,3	4	2,1	1,5
Opetushenkilöstö	yli 5 pv	7,7	2,8	11,1	8,1	5,7
Muu henkilöstö	1-5 pv	0,9	2,9	6,3	5,0	4,6
Muu henkilöstö	yli 5 pv	10,6	2,1	3,3	9,3	8,8

Poissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät
1-7 pv	798
8-29 pv	650
30-59 pv	329
60-89 pv	121
90-179 pv	0
yli 180 pv	0
Yhteensä keskimäärin / henkilötyövuosi	10,49

Sairauspoissaoloprosentti	4,16
0 päivää sairastaneet (%-osuus henkilöstöstä)	31 %

(Sairauspoissaoloprosentti on laskettu KT:n ohjeiden mukaisesti: Sairauspoissaoloaika (p) / koko henkilöstön teoreettinen säännöllinen työaika (pv) x 100 = sairauspoissaolo %)

Palkallisia sairauslomapäiviä oli 1898 kalenteripäivää eli 10,6 pv/työntekijä (9,5 pv/2023). Henkilötyövuosiin suhteutettuna sairauspoissaolopäiviä oli keskimäärin 10,49 kalenteripäivää/henkilötyövuosi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

31.12.2024 kirjoilla olleista 179 henkilöstä 55 henkilöllä (31 %) ei ole ollut yhtään sairauslomapäivää vuoden aikana. Työmatkatapaturmista ja tapaturmista johtuvia sairauslomapäiviä oli 26 pv.

9.5.2 Sairauspoissaolojen kustannukset

	2023	2024
Sairauspoissaolojen palkkakustannukset	175 817	211 259
Saadut korvaukset	50 712	73 640
Sairauspoissaolokustannukset yhteensä	125 105	137 619
Kustannus/sairauspoissaolopäivä	56,48	72,51
% palkkakustannuksista	0,32 %	1,59 %

9.5.3 Työterveyshuolto

Koulutuskuntayhtymän työterveyshuolto oli järjestetty Suomen Terveystalo Oy:ssä. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tilikauden aikana oli voimassa 1.1.2024 – 31.12.2024.

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy sekä työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran eri vaiheissa. Työterveystoiminnan henkilöstötavoite on henkilöstön terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, ylläpito, edistäminen ja parantaminen

Työterveydenhuollon kokonaiskustannukset vuonna 2024 olivat yhteensä 155 272 euroa eli 867 €/työntekijä (135 579 €; 799 €/työntekijä v. 2023).

Työterveyshuolto vv.2023 -2024

	Työpaikkaselvitykset tuntia		Tietojen anto ja ohjaus kpl		Terveystarkastukset kpl	
	2023	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**
Lääkärit	21,5	17,5	68	64	20	29
Terveydenhoitajat	64	59,5	25	29	35	24
Fysioterapeutit	17,5	19	48	44	1	1
Psykologit	22	6	54	42	6	8
Laboratoriotutkimukset					138	187
Yhteensä	125	102	195	179	200	249

Terveydenhoidon kustannukset v. 2024 olivat 107541,66 joista työpaikkaselvitysten kulut olivat 14170,49 €.

Käynnit työterveyshuollon sairaanhoitovastaanotolla ja tutkimuksissa vuosina 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
Lääkäri	140	174	155	140
Terveydenhoitaja	18	21	33	23
Laboratoriotutkimukset	205	255	231	180
Röntgentutkimukset	14	25	24	20

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Työhöntulotarkastuksen lisäksi vakituisilla työntekijöillä on ollut mahdollisuus käydä terveystarkastuksessa täytettyään 45, 50, 55 ja 60 vuotta. Tavoitteena on löytää sekä yksilölliset että työhön liittyvät terveyttä uhkaavat riskitekijät ja mahdolliset sairauden oireet varhaisessa vaiheessa ja puuttua niihin neuvonnan, ohjauksen, seurannan, lääketieteellisen hoidon tai kuntoutuksen keinoin.

Kuntayhtymässä on käytössä Aktiivisen tuen toimintamalli, jonka avulla mahdollisiin työssäjaksamisen ongelmiin pyritään puuttumaan jo varhaisessa vaiheessa. Toimintamallin mukaan sairauspoissaoloihin puututaan aina, kun henkilöllä on yhtäjaksoinen yli 30 vuorokauden sairauspoissaolo tai henkilöllä on yli kolme 1-3 päivän sairauspoissaoloa puolen vuoden aikana tai kun 20 sairauspoissaolopäivää ylittyy.

9.5.4 Työn kuormittavuuden arviointi ja työtyytyväisyys

Jos työntekijän todetaan työssään kuormittuvan hänen terveyttään vaarantavalla tavalla, työnantajan on työturvallisuuslain (738/2002) 25 §:n mukaan asiasta tiedon saatuaan, käytettävissään olevin keinoin, ryhdyttävä toimiin kuormitustekijöiden selvittämiseksi sekä vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi. Riskienarviointi on viimeksi toteutettu keväällä 2022.

Itseohjautuva tiimiorganisaatio astui voimaan 1.1.2021. Henkilöstön valmennuksia tiimiorganisaation toimintatapaan on järjestetty muutoksesta lähtien säännöllisesti. Tiimit saavat myös tarpeen mukaan kohdennettua tiimiohjausta ja yksilöt työnohjausta. Tiimiorganisaation on todettu lisäävän työmotivaatiota ja työtyytyväisyyttä, kun jokaisella on mahdollisuus vaikuttaa paremmin omaan työhön ja organisaation toimintaan. Vuonna 2022 saadun laatupalkinnon turvin palkattiin tiimien valmentaja, jonka koko työpanos kohdistuu tiimien toiminnan ohjaamiseen ja henkilökohtaiseen ohjaukseen. Tiimivalmentajan palvelua tarjottiin koko vuoden 2024 ajan.

Työtyytyväisyyttä on mitattu vuodesta 2022 Great Place to Work -kysely. Vuoden 2024 kyselyyn vastasi 147 (136) eli 81,7 (74,7) % henkilöstöstä. Mallin 60 väittämästä henkilöstö vastasi kokonaisuutena 73% (71%) positiivisesti. Great Place to Work-väittämien positiivisten vastausten osuus oli 77% (84%). Kattavan tutkimuksen tuloksena saimme jälleen uudistettua Great Place to Work –sertifikaatin.

Vuoden 2023 kyselyn tuloksia hyödynnettiin koko henkilöstön kehittämispäivän työskentelyssä. Tavoitteeksi otettiin yhteisöllisyyden lisääminen ja huomion kiinnittäminen tiimin sisäiseen palautteen antamiseen ja vastaanottamiseen osana arkea. Vuoden 2024 kyselyn tulosten perusteella määritetään kehittämiskohteet ja toimenpiteet esille nousseiden epäkohtien kehittämiseksi. Työhyvinvointikysely tullaan toteuttamaan vuosittain, jotta tieto työhyvinvoinnin osa-alueista on ajan tasalla ja kehittämistoimien vaikuttavuutta voidaan seurata paremmin.

9.6 Innovatiivisuus, yhteistoiminta ja verkostoituminen

Kuntayhtymässä toimi vuonna 2023 9-jäseninen yhteistoimintaryhmä, jossa on neljä työnantajan edustajaa (yhtymähallituksen puheenjohtaja, yhtymäjohtaja, elinvoimajohtaja (palkka-asiamies) henkilöstöpäällikkö (työsuojelupäällikkö) ja viisi henkilöstön edustajaa (sis. kaikki luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut). Yhteistoimintaryhmä toimii samalla työsuojelutoimikuntana. Yhteistoimintaryhmän kokouksia pidettiin vuoden aikana viisi.

Vuonna 2024 pidettiin kaksi henkilöstökokousta/henkilöstöinfoa, joissa käsiteltiin valtakunnallisia näkymiä ammatillisessa koulutuksessa, tilinpäätöstä, ajankohtaisia asioita, koulutuskuntayhtymän talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä tuloskortti vuodelle 2025 Henkilöstökokoukset pidettiin verkon välityksellä ja ne tallennettiin.

Kuntayhtymässä oli vuonna 2024 16 erillisrahoitteista kehittämisprojektia.

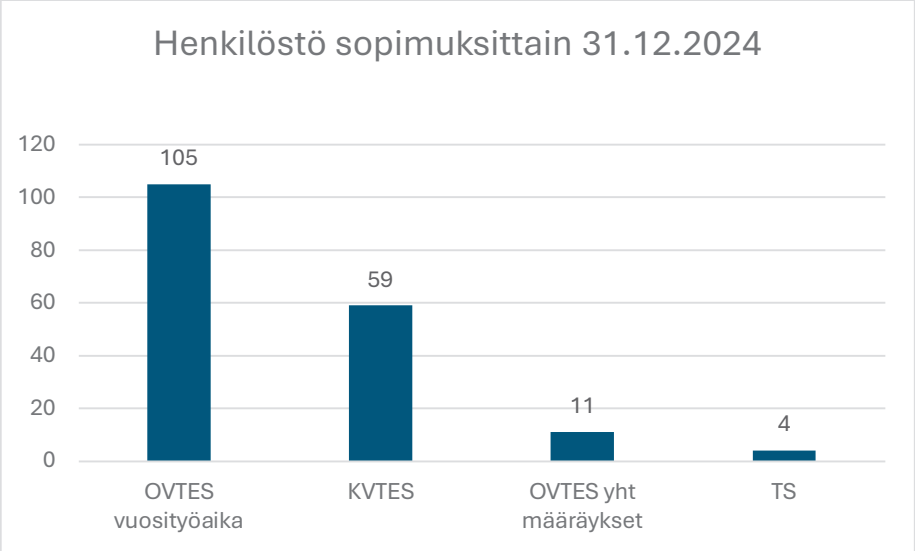
Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

9.7 Palkkaus ja henkilöstökustannukset

9.7.1 Palkkausjärjestelmät ja palkitseminen

Koulutuskuntayhtymässä noudatetaan seuraavia virka- ja työehtosopimuksia:

- OVTES Osio C 105
- KVTES 59
- OVTES yhteiset määräykset 11
- TS 4



9.7.2 Henkilöstökustannukset

Palkkojen ja sivukulujen kehitys (1000 e)	2020	2021	2022	2023	2024	Muutos 2023-2024
Palkat ja palkkiot	6 801	7 474	7 797	8 240	8 636	+ 4,8%
Eläkekulut	1 546	1 658	1 689	1 356	1 431	+ 5,5%
Muut henkilösivukulut	243	272	284	274	197	- 28,1%
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät	-68	-34	-92	-51	- 74	+ 45%
Yhteensä	8 522	9 370	9 679	9 819	10 190	+ 3,8%

Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista v. 2024 oli 70,2 % (ed. vuonna 70,7 %)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

9.7.3 Muut välilliset henkilöstökustannukset/TYHY–toiminta

TYHY -toiminnan budjetti vuodelle 2024 oli 47 000 euroa. Työntekijää kohden määrärahoja käytettiin 288€ (244 vuonna 2023). Määrärahoja käytettiin vuonna 2024 seuraavasti:

tyhytoiminta	39390
pikkujoulu	7612
työnohjaus	465
polkupyöräetu	4122
Yhteensä	51589

LHKK tukee monin eri tavoin henkilöstön fyysistä ja henkistä työssäjaksamista ja viihtymistä. Tarjoamme Vesihelmen käyttömahdollisuuden alennettuun 3€/käyntikerta hintaan. Työhyvinvointia tuetaan myös erilaisin apuvälinein (esim. näyttöpäätelasit, erityispohjalliset tai vahvuuksilla olevat suojalasit) sekä tarjoamalla tukea tupakanpoltosta eroon haluaville. Henkilökunta voi lainata oppilaitoksen polkupyöriä ja vuokrata edullisesti Honka-alueen rakennuksia vapaa-ajan viettoon.

Henkilökuntaetuihin kuuluvat mm. muistamiset jouluna, 50- ja 60-vuotispäivinä sekä eläkkeelle jäämisen yhteydessä tai lähiomaisen menehtyessä, ruokailumahdollisuus henkilökuntahintaan oppilaitoksen ravintolassa sekä maksuton kahvi. Henkilökunnan hyvinvointia tuettiin jatkamalla maksuttoman aamupalan ja kerran kuussa järjestettävän paremman aamiaisen tarjoamista sekä osoittamalla ePassiin 200 euron työsuhde-etu päätoimiselle henkilöstölle. Epassi-etuutta voi käyttää valintansa mukaan liikunta- ja kulttuurietuun tai hyvinvointipalveluihin. LHKK otti huhtikuussa käyttöön polkupyöräedun, jota vuoden loppuun mennessä hyödynsi henkilökunnan 38 jäsentä. Lisäksi henkilökunnalle tarjottiin mahdollisuus osallistua maksuttomasti Suvi-illan kilpailuihin. Henkilöstön yhteisöllisyyttä kuvaa hyvin se, että valtakunnalliseen pyöräilyn kilometrikisaan osallistui aktiivisesti 39 henkilökunnan jäsentä.

10 YMPÄRISTÖRAPORTTI

Vuonna 2024 kuntayhtymä oli edelleen mukana Motivan energiatehokkuushankkeessa, jossa pyritään energiansäästöihin. Toimien ja kampanjoiden tavoitteena oli vähentää energiankulutusta niin valtakunnallisesti kuin myös organisaatiotasolla sekä näyttää esimerkkiä energiansäästötoimissa.

Sähkönkulutuksessa oppilaitoksessa onnistuttiin jälleen säästämään edellisiin vuosiin verrattuina, mutta lämmön ja veden kulutus vastaavasti nousivat. Kulutusten nousu selittyy osin vuoden 2024 suurista käyttäjämääristä ja kylmästä talvesta. Käytettävä sähkö on osin vihreää sähköä.

Konkreettisia toimia LHKK:ssa olivat esimerkiksi G-rakennuksen saneeraus ja sen yhteydessä valaistuksen muuttaminen ledeiksi. Liiketunnistimia lisättiin ja nyt esimerkiksi käytävien valot ovat liiketunnistimin ohjatut. Myös auto-osaston hallin valaisimet uusittiin älykkäästi ohjatuiksi ledeiksi. Lämmitykseen toivotaan jatkossa tulevan säästöjä, kun 2024 loppuvuodesta uusittiin päärakennuksen lämmönjakohuoneen laitteisto kokonaisuudessaan.

Oppilaitoksen hiilijalanjälki on laskettu osana VASKI-hanketta vuosina 2022, 2023 ja 2024 Keskeisimmiksi kehittämistoimiksi on nostettu hankinnat ja matkustamisen hiilijalanjäljen vähentäminen. Henkilöstön työmatka-autoilun vähentämiseksi osallistuttiin kolmatta vuotta peräkkäin valtakunnalliseen Kilometrikisaan. Vuonna 2024 mukaan haastettiin myös opiskelijat. Kisaan osallistumisen tavoitteena on autoilun vähentämisen ohessa myös lisätä pyöräilemällä opiskelijoiden ja henkilöstön hyvinvointia ja jaksamista.

Hävikin ehkäisy ympäristötekona näkyy LHKK:ssa vahvasti raaka-aineisiin, ruokaan ja tarjoiluun liittyvissä toiminnoissa. Toimintatapoja-, menetelmiä- ja toimia kehitetään jatkuvasti, jotta hävikkiä syntyisi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

mahdollisimman vähän. Vuonna 2024 kiinnitettiin huomiota syntyneen hävikin hyödyntämiseksi ja yhdeksi vakiintuneeksi toimintatavaksi on muodostunut hävikkiruoan myynti Resque-sovelluksen kautta. Hävikkiruoalle löydettiin myös hyväntekeväisyyskohde, jonne hävikkiä annetaan ruoka-apuna. Ruokalistalla kehittäminen näkyy kasviproteiinien käytön lisäämisenä hybridiruoissa. Näiden toimien ansiosta LHKK:n ruokalistan hiilijalanjälkeä on saatu pienemmäksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

11 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

11.1 Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	1.1.- 31.12.2024 euroa	1.1.- 31.12.2023 euroa
Toimintatuotot		
Myyntituotot	14 931 346,43	14 335 341,37
Maksutuotot	16 249,92	33 662,01
Tuet ja avustukset	762 778,06	770 612,15
Muut toimintatuotot	23 853,74	18 121,53
	15 734 228,15	15 157 737,06
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-8 562 109,44	-8 189 449,91
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 431 319,39	-1 356 441,96
Muut henkilösivukulut	-197 403,64	-273 752,73
Palvelujen ostot	-2 021 449,71	-1 944 156,85
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 504 829,78	-1 376 792,87
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	10 156,92	-11 323,83
Avustukset	-27 039,16	-28 345,48
Muut toimintakulut	-773 330,21	-704 111,32
	-14 507 324,41	-13 884 374,95
TOIMINTAKATE	**1 226 903,74**	**1 273 362,11**
Rahoitustuotot ja -kulut:		
Korkotuotot	215 352,91	95 617,38
Muut rahoitustuotot	5 065,34	2 530,92
Muut rahoituskulut	-8 571,47	-2 862,84
	211 846,78	95 285,46
VUOSIKATE	**1 438 750,52**	**1 368 647,57**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 049 358,86	-954 166,03
	-1 049 358,86	-954 166,03
TILIKAUDEN TULOS	**389 391,66**	**414 481,54**
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	75 331,00	-243 867,43
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	30 485,15	276 852,09
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	**495 207,81**	**447 466,20**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUJA		
toimintatuotot % toimintakuluista	108,46	109,17
toimintakulujen muutos-%	4,49	2,73
myyntituotot toimintatuotoista %	94,9	94,57
maksutuotot toimintatuotoista %	0,1	0,22
vuosikate toimintatuotoista%	9,14	9,03
vuosikate poistoista %	137,11	143,44
poisto toimintatuotoista%	6,67	6,29
rahastojen/ varausten muutos lis(-)väh(+)1000e	-30	-277

11.2 Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA	1.1.- 31.12.2024 euroa	1.1.- 31.12.2023 euroa
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 438 750,52	1 368 647,57
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00
	1 438 750,52	1 368 647,57
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 319 403,44	-1 426 430,25
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	0,00
Investointien rahavirta	-1 319 403,44	-1 426 430,25
Toiminnan ja investointien rahavirta	**119 347,08**	**-57 782,68**
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-600,00	-480,00
Vaihto-omaisuuden muutos	24 875,63	-73 166,07
Saamisten muutos	367 405,90	-233 449,74
Korottomien velkojen muutos	-511 097,06	364 799,04
Rahoituksen rahavirta	**-119 415,53**	**57 703,23**
Rahavarojen muutos	**-68,45**	**-79,45**
Kassavarat 31.12.	6 636,05	6 704,50
Kassavarat 1.1.	6 704,50	6 783,95
Rahavarojen muutos	**-68,45**	**-79,45**

Kassavarat 31.12.24		**Kassavarat 31.12.23**	
rahoitusarvopaperit 31.12	5 701,10	rahoitusarvopaperit 31.12	5 701,10
rahoitusarvopaperit 1.1	-5 701,10	rahoitusarvopaperit 1.1	-5 701,10
rahat ja pankkisaam.31.12	934,95	rahat ja pankkisaam.31.12	1 003,40
rahat ja pankkisaam.1.1.	-1 003,40	rahat ja pankkisaam.1.1.	-1 082,85
	-68,45		-79,45

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUJA		
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä	2 161 699	2 781 342
investointien tulorahoitus %	109,05	95,95
lainanhoitokate	ei lainoja	ei lainoja
kassan riittävyys pv (vanha,ei pankkitilin siirtoa)	206	228
kassan riittävyys pv (uusi, tili siirretty)	0	0
kassavarojen muutos, 1000e (vanha)	-627	151
kassavarojen muutos, 1000e (uusi)	0	0

11.3 Tase

VASTAAVAA	1.1.- 31.12.2024 euroa	1.1.- 31.12.2023 euroa
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	18 003,66	45 893,82
Muut pitkävaikutteiset menot	22 096,77	45 893,82
	40 100,43	45 893,82
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	599 709,87	597 694,87
Rakennukset	9 508 405,55	9 527 277,96
Kiinteät rakenteet ja laitteet	132 084,75	163 496,19
Koneet ja kalusto	981 056,43	871 092,74
Arvo ja taide-esineet	56 373,15	56 373,15
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	214 163,13	0,00
	11 491 792,88	11 215 934,91
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	207 935,20	207 955,20
Muut saamiset	12 299,56	12 299,56
	220 234,76	220 254,76
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	66 627,55	58 604,13
Keskeneräiset tuotteet	189 532,19	184 567,98
Valmiit oppilastyöt	7 127,80	0
Muu vaihto-omaisuus	58 215,00	103 206,06
	321 502,54	346 378,17
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut siirtosaamiset	76 957,94	0,00
	76 957,94	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	121 749,54	161 762,18
Lainasaamiset	8 924 291,32	9 551 234,09
Muut saamiset	88 978,34	53 078,50

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Siirtosaamiset	473 965,28	287 273,55
	9 608 984,48	10 053 348,32
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	5 701,10	**5 701,10**
Rahat ja pankkisaamiset	934,95	1 003,40
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**21 766 209,08**	**21 888 514,48**

VASTATTAVAA	**1.1.- 31.12.2024**	**1.1.- 31.12.2023**
	euroa	**euroa**
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 681 463,40	4 681 463,40
Arvonkorotusrahasto	230 602,47	230 602,47
Muut omat rahastot	622 897,94	622 897,94
Ed.tilikausien ylijäämä	7 341 893,95	6 894 427,75
Tilikauden ylijäämä	495 207,81	447 466,20
	13 372 065,57	12 876 857,76
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	6 060 537,53	6 135 868,53
Vapaaehtoiset varaukset	380 000,00	410 485,15
	6 440 537,53	6 546 353,68
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	22 872,79	23 472,79
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot muilta	5 435,88	5 665,51
Ostovelat	356 967,28	471 370,76
Muut velat	196 812,19	197 344,77
Siirtovelat	1 371 517,84	1 767 449,21
	1 930 733,19	2 441 830,25
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**21 766 209,08**	**21 888 514,48**

TASEEN TUNNUSLUVUT		
omavaraisuus %	91,05	88,76
opo:n sidotut erät, %-osuus taseesta	22,57	22,45
suhteel. velkaantuneisuus-%	12,24	16,07
kertynyt ylijäämä/alijäämä (1000e)	7837	7342
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	1184351	1205999

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

11.4 Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA		2024 euroa		2023 euroa
Toimintatuotot		17 382108,11		16 739 833,70
Toimintakulut		-15896490,53		-15 319 571,22
Toimintakate		1 485 617,58		1 420 262,48
Rahoitustuotot ja -kulut:				
Korkotuotot	238 243,33		107 248,43	
Muut rahoitustuotot	6 962,84		2 530,92	
Korkokulut	-126,10		-114,56	
Muut rahoituskulut	-9 344,54	235 735,53	-4 530,63	105 134,16
Vuosikate		1 721 353,11		1 525 396,64
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 141 346,32		-1 007 530,05	
Arvonalentumiset	0,00		0,00	
Konserniliikearvon poisto	0,00	-1 141 346,32	0,00	-1 007 530,05
Tilikauden tulos		**580 006,79**		**517 866,59**
Tilikauden verot		-50 133,72		-8 312,39
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		**529 873,07**		**509 554,20**

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut %	109,3 %	109,3 %
Vuosikate/Poistot %	150,8 %	151,4 %

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA		2024 euroa		2023 euroa
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 721 353,11		1 525 396,64	
Tilikauden verot	-50 133,72		-8 312,39	
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	1 671 219,39	0,00	1 517 084,25
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-1 319 403,44		-1 433 532,25	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	-1 319 403,44	0,00	-1 433 532,25
Toiminnan ja investointien rahavirta		**351 815,95**		**83 552,00**
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00		0,00	
Oman pääoman muutokset		-300,00		-250,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-600,00		-480,00	
Vaihto-omaisuuden muutos	24 875,63		-73 166,07	
Saamisten muutos	114 343,17		-350 799,17	
Korottomien velkojen muutos	-337 840,77	-199 221,97	335 734,39	-88 710,85

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Rahoituksen rahavirta	**-199 521,97**	**-88 960,85**
Rahavarojen muutos	**152 293,98**	**-5 408,85**
Rahavarat 31.12.	204 821,49	52 527,51
Rahavarat 1.1.	52 527,51	57 936,36
Rahavarojen muutos	**152 293,98**	**-5 408,85**

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä	2 941 515	3 689 847
Investointien tulorahoitus, %	130,5 %	106,4 %
lainanhoitokate	0,0	0,0
laskennallinen lainanhoitokate	0,0	0,0
kassan riittävyys pv (vanha,ei pankkitilin siirtoa)	214,4	228,5
kassan riittävyys pv (uusi, tili siirretty)	0,03	0,04

KONSERNITASE

VASTAAVAA	**1.1.- 31.12.2024**	**1.1.- 31.12.2023**
	euroa	**euroa**
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	24 336,32	52 936,64
Muut pitkävaikutteiset menot	22 096,77	0,00
	46 433,09	52 936,64
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	599 709,87	597 694,87
Rakennukset	9 528 250,64	9 548 616,81
Kiinteät rakenteet ja laitteet	132 084,75	163 496,19
Koneet ja kalusto	1 021 035,59	1 000 855,44
Muut aineelliset hyödykkeet	56 373,15	56 373,15
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	214 163,13	0,00
	11 551 617,13	11 367 036,46
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	20,00
Muut osakkeet ja osuudet	9 535,20	9 535,20
Muut saamiset	12 299,56	12 299,56
	21 834,76	21 854,76
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	321 502,54	346 378,17
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	76 957,94	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	10 910 257,00	11 104 033,82
Rahoitusarvopaperit	5 701,10	5 701,10
Rahat ja pankkisaamiset	199 120,39	46 826,41

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

VASTAAVAA YHTEENSÄ	**23 133 423,95**	**22 944 767,36**
VASTATTAVAA	**1.1.- 31.12.2024**	**1.1.- 31.12.2023**
	euroa	**euroa**
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 681 463,40	4 681 463,40
Säätiöiden ja yhd. peruspääoma	50 000,00	50 000,00
Arvonkorotusrahasto	230 602,47	230 602,47
Muut omat rahastot	619 797,94	620 097,94
Ed.tilikausien ylijäämä	14 716 507,55	14 206 953,35
Tilikauden ylijäämä	529 873,07	509 554,20
	20 828 244,43	20 298 671,36
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	22 872,79	23 472,79
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	0,00	0,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 282 306,73	2 622 623,21
	2 282 306,73	2 622 623,21
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**23 133 423,95**	**22 944 767,36**

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	90,0 %	88,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	13,1 %	15,7 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	15 246 381	14 716 508
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	1 184 351	1 205 999

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

12 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

12.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien arvostus
Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Sijoitusten arvostus
Pysyvien vastaavien sijoitukset on arvostettu taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus
Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO -periaatteen mukaisesti hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus
Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahojen ja pankkisaamisten esittäminen tilinpäätöksessä
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän pankkitili kuuluu Forssa-konsernin konsernitilikokonaisuuteen, jossa Forssan kaupunki on emoyhteisö ja päätilin haltija. Näin ollen konsernitilin saldo on 31.12.24 ja 31.12.23 siirretty ohjeiden mukaisesti rahat ja pankkitilisaamisista lyhytaikaisiin saamisiin, lainasaamisiin julkisyhteisöiltä.

12.2 Tuloslaskelman liitetiedot

12.2.1 Kuntayhtymän toimintatuotot ilman sisäisiä eriä

	2024	2023
Valtionosuusrahoitus	13 727 479,00	13 278 928,00
Muut myyntituotot	1 203 867,43	1 056 413,37
Maksutuotot	16 249,92	33 662,01
EU-tuet	72 943,54	166 712,19
Muut tuet ja avustukset	689 834,52	603 899,96
Muut toimintatuotot	23 853,74	18 121,53
Kuntayhtymän toimintatuotot yhteensä	15 734 228,15	15 157 737,06

12.2.2 Kuntayhtymän palvelujen ostot ilman sisäisiä eriä

	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	135 353,41	151 346,03
Muiden palvelujen ostot	1 886 096,30	1 792 810,82
Kuntayhtymän palvelujen ostot yhteensä	2 021 449,71	1 944 156,85

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

12.2.3 Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Poistosuunnitelma on hyväksytty yhtymävaltuustossa 23.10.2012 ja sitä on sovellettu vuodesta 2013 alkaen tehtyihin poistonalaisten hyödykkeiden hankintoihin.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Aineettomat oikeudet(atk-ohjelmia)	2 vuotta	tasapoisto 50 %
Muut pitkävaikutteiset menot (per.korjaus)	20 vuotta	tasapoisto 5 %
Rakennukset	10,20 ja 30 vuotta	tasapoisto 10 %, 5 %, 2,5 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10 ja 15 vuotta	tasapoisto 10 % 6,7 %
Koneet ja kalusto	3, 5 ja 10 vuotta	tasapoisto 33,3 %, 20 % ja 10 %
Osakkeet ja osuudet		ei poistoa
Arvo- ja taide-esineet		ei poistoa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		ei poistoa

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi.

Vahvistettu Lounais-Hämeen ammatillisen koulutuksen ky:n poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen:

	Poisto- menetelmä	**Poistoaika vuosi**
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet		
Atk-ohjelmat	tasapoisto	2
Perustamis- ja järjestelymenot	tasapoisto	2
Muut pitkävaik. menot (vuokratilojen per.korj.)	tasapoisto	20
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet	ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset, kiviset	tasapoisto	30
Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset	tasapoisto	20
Rakennusten peruskor., laitos	tasapoisto	20
Tehdas- ja tuotantorakennukset	tasapoisto	30
Talousrakennukset	tasapoisto	10
Vapaa-ajan rakennukset	tasapoisto	20
Asuinrakennukset, kiviset	tasapoisto	30
Rakennusten peruskorj., asuin	tasapoisto	20
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	tasapoisto	15
Sähköjohdot, muuntoasemat ja ulkoval.laitteet	tasapoisto	15
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	tasapoisto	10
Putki- ja kaapeliverkot	tasapoisto	15
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	tasapoisto	15
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	tasapoisto	10
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	tasapoisto	5

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Muut liikkuvat työkoneet	tasapoisto	5-10
Muut raskaat koneet	tasapoisto	10
Muut kevyet koneet	tasapoisto	10
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	tasapoisto	5-10
Atk-laitteet	tasapoisto	3
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto	5
Muut koneet ja laitteet	tasapoisto	5
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa	
PYSYVIEN VASTAAVIEN SIJOITUKSET		
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	

12.3 Taseen liitetiedot

12.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Arvonkorotukset

Maa-alueiden, tekniikan ja liikenteen tontin, arvonkorotuksen määrä 230.602,47 euroa perustuu Forssan kaupungin teknisen viraston arvioon ja rakennusoikeuteen.

Pysyvät vastaavat

Aineettomat hyödykkeet	**Aineettomat oikeudet**	**Muut pitkävaik. menot**	**Yhteensä**
Poistamaton hankintameno 1.1.	45 893,82	0,00	45 893,82
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	23 057,50	23 057,50
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Tilikauden sumupoisto	27 890,16	960,73	28 850,89
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12.	**18 003,66**	**22 096,77**	**40 100,43**
Arvonkorotukset	0,00	0,00	
Kirjanpitoarvo 31.12.	**18 003,66**	**22 096,77**	**40 100,43**
Aineettomat hyödykkeet yhteensä			**40 100,43**
Kertynyt poistoero 1.1.	45 893,82	0,00	**45 893,82**
Muutokset	0,00	10 485,15	**10 485,15**
Muutokset	-27 890,25	-436,88	**-28 327,13**
Kertynyt poistoero 31.12.	**18 003,57**	**10 048,27**	**28 051,84**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Aineelliset hyödykkeet	Maa-alueet	Rakennukset	Kiint.rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Arvo ja taide-esineet	Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hank.meno 1.1.	367 092,40	9 527 277,96	163 496,19	871 092,74	56 373,15	0,00	10 985 332,44
Lisäykset tilik.aikana	2 015,00	736 518,39	0,00	343 649,42	0,00	214 163,13	1 296 345,94
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilik. aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilik. sumupoisto	0,00	755 390,80	31 411,44	233 685,73	0,00	0,00	1 020 487,97
Arvon alentum. ja niiden palaut.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12	369 107,40	9 508 405,55	132 084,75	981 056,43	56 373,15	214 163,13	11 261 190,41
Arvonkorotukset	230 602,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 602,47
Kirjanpitoarvo31.12.	**599 709,87**	**9 508 405,55**	**132 084,75**	**981 056,43**	**56 373,15**	**214 163,13**	11 491 792,88
Aineelliset hyödykkeet yhteensä							**11 491 792,88**
Kertynyt poistoero 1.1.		6 046 674,93	19 699,86	23 599,92			6 089 974,71
Muutokset		375 445,80	0,00	24554,2			400 000,00
Muutokset		-445 805,93	-2 363,98	-9 319,11			-457 489,02
Kertynyt poistoero 31.12.		**5 976 314,80**	**17 335,88**	**38 835,01**			**6 032 485,69**

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	Konserni-yhtiöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	203 220,00	4 735,20	207 955,20
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	20,00	0,00	20,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12.	203 200,00	4 735,20	207 935,20
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	203 200,00	4 735,20	207 935,20
Osakkeet ja osuudet yhteensä			207 935,20

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	**Muut saamiset**	**Yhteensä**
Poistamaton hankintameno 1.1.	12 299,56	12 299,56
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12.	12 299,56	12 299,56
Arvonkorotukset	0,00	
Kirjanpitoarvo 31.12.	12 299,56	12 299,56
Jvk-, muut laina- ja muut saamiset yhteensä		12 299,56

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Omistukset muissa yhteisöissä

Tytäryhteisö	Kotipaikka	Kuntayhtymän omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Kuntakonsernin osuus (1000 e) omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Faktia Oy	Forssa	100 %	100 %	710	379	136
Fokka Säätiö sr	Forssa			48	155	4

Koulutuskuntayhtymällä on määräysvalta Fokka Säätiössä. Säätiön hallituksen jäsenistä 70 % on koulutuskuntayhtymän hallituksen jäseniä.

Saamiset	**2024**	**2023**
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset tytäryhteisöiltä ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteysyhteisöiltä		
Saamiset tytäryhteisöltä	**2024**	**2023**
Myyntisaamiset	44 767,56	61 412,10
Muut siirtosaamiset	121 675,52	56 415,84
	166 443,08	117 827,94
Saamiset jäsenkunnilta		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	8 924 291,32	9 551 234,09
Siirtyvät korot/konsernitili	215 352,91	95 617,38
	9 139 644,23	9 646 851,47

Siirtosaamiset	**2024**	**2023**
(olennaiset erät)		
Tulojäämä		
TVR koulutuskorvaus	8 626,92	8 610,30
Hankkeiden tulojäämät	64 013,87	92 588,74
Faktia Oy	121 675,52	56 415,84
Konsernitilin korko 2024	215 352,91	95 617,38
Muut tulojäämät	12 440,12	0
Menoennakko		
M-Files	20 119,24	19 161,98
Muut menoennakot	31 736,70	14 879,31
Siirtosaamiset yhteensä	473 965,28	287 273,55

Rahoitusarvopaperit	**2024**	**2023**
Osakkeet ja osuudet		
Jälleenhankintahinta	40 500,00	40 500,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	5 701,10	5 701,10
Erotus	34 798,90	34 798,90

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

12.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	4 681 463,40	4 681 463,40
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	4 681 463,40	4 681 463,40
Arvonkorotusrahasto 1.1.	230 602,47	230 602,47
Lisäykset tilikaudellla	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	230 602,47	230 602,47
Muut omat rahastot		
FAI:n stipendirahasto 1.1.	13 263,94	13 263,94
Siirrot rahastoon tilikaudella	0,00	0,00
Siirrot rahastosta tilikaudella	0,00	0,00
FAI:n stipendirahasto 31.12.	13 263,94	13 263,94
Oppisopimuskoulutusrahasto 1.1.	609 634,00	609 634,00
Siirrot rahastoon tilikaudella	0,00	0,00
Siirrot rahastosta tilikaudella	0,00	0,00
Oppisopimuskoulutusrahasto 31.12.	609 634,00	609 634,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	6 894 427,75	6 450 094,33
siirto ed.tilikauden ylijäämä	447 466,20	444 333,42
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	7 341 893,95	6 894 427,75
Tilikauden ylijäämä	495 207,81	447 466,20
Oma pääoma yhteensä 31.12.	**13 372 065,57**	**12 876 857,76**

Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän peruspääomasta

OSUUS	KUNTA	PERUSPÄÄOMA €	%-OSUUS
90	FORSSA	2 065 351,50	44,1
32	SOMERO	734 347,20	15,7
31	JOKIOINEN	711 398,85	15,2
18	TAMMELA	413 070,30	8,8
12	HUMPPILA	275 380,20	5,9
12	URJALA	275 380,20	5,9
9	YPÄJÄ	206 535,15	4,4
204		4 681 463,40	100,0

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

Velkojen erittely

Lyhytaikainen vieras pääoma	**2024**	**2023**
Velat tytäryhteisöille ja osakkuus-sekä muille omistusyhteysyhteisöille		
Velat tytäryhteisölle		
Ostovelat	8 366,63	22 808,99
Siirtovelat	6 808,05	7 833,49
	15 174,68	30 642,48
Velat jäsenkunnille		
Ostovelat	9 282,53	19 468,09
Siirtovelat	6 033,33	23 378,34
	15 315,86	42 846,43

Shekkitililimiitti	**2024**	**2023**
Konsernitilisopimuksen mukaisesti konsernitiliin	300 000,00	300 000,00
FI92 5025 0220 0240 95 liittyy sisäinen limiitti.		
Limiittiä ei käytetty v. 2023-2024		

Erittely siirtoveloista	**2024**	**2023**
(olennaiset erät)		
Tuloennakko		
Hankkeiden tuloennakot	283 412,12	623 196,39
Laatupalkinto	0,00	42 441,99
Menojäämä		
Palkkojen ja henkilösivukulujen lomapalkkajaksotus	887 788,26	809 296,63
Jaksotetut palkat	10 443,36	106 138,33
KuEL-maksu/työnantaja	117 290,94	117 524,30
KuEL-maksu/palkansaaja	54 497,47	54 587,22
Muut menojäämät	18 085,69	14 264,35
Siirtovelat yhteensä	1 371 517,84	1 767 449,21

12.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Vuokravastuut	**2024**	**2023**
Koneiden ja laitteiden leasing- vuokravastuut yhteensä	1 184 350,73	1 205 999,00
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	465 418,56	419 635,62

Leasing-vuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

ALV-palautusvastuu, kiinteistöinvestoinnit

Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakentamisen ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvastuu kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (ALV 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä on otettu huomioon kaikki kiinteistöt myös ne, joiden osalta vastuun toteutuminen ei ole todennäköistä.

Alv-palautusvastuu 31.12.2024 1 431 444,50 euroa.

12.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä	**2024**	**2023**
Opetushenkilöstö	102	124
Muu henkilöstö	77	66
Yhteensä	**179**	**190**

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2024	**2023**
Hämeen Kokoomus ry	945,00	895,00
Someron Kokoomus ry	105,00	180,00
Keskustan E-Hämeen piiri ry	2 360,00	2 580,00
Hämeen Vasemmistoliitto ry	400,00	425,00
Perussuomalaiset Forssa	300,00	330,00
Perussuomalaiset Urjala	140,00	130,00
Varsinais-Suomen Keskusta	15,00	30,00
Pirkanmaan sosiaalidemokraatit	450,00	0,00
Jokioisten työväenyhdistys ry	300,00	425,00
Forssan työväenyhdistys ry	20,00	320,00
Tyykikylän Demarit ry	580,00	640,00
Humppilan työväenyhdistys ry	20,00	40,00
Someron työväenyhdistys ry	360,00	300,00
	5 995,00	**6 295,00**

Tilintarkastajan palkkiot

BDO Audiator Oy	**2024**	**2023**
Tilintarkastuspalkkiot	9 861,50	5 655,00
Hankkeen tilintarkastus	0,00	1 900,00
Tark.lautakunnan sihteerin tehtävät	6 600,00	3 569,00
	16 461,50	**11 124,00**

Intressitahotapahtumat

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on myynyt Faktia Oy:lle ja Fokka Säätiölle tilikaudella 2024 opetus- ja hallinto-, ym. palveluja 597 836,44 eurolla.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

12.6 Projektit ja muut kehittämishankkeet

Vuonna 2024 päättyneet hankkeet	Saatu avustus hankkeen aikana	Omarahoitusosuus hankkeen aikana	Hankekausi
Digiosaava - Digitalisaation osaamisen ja johtamisen kehittäminen, OKM	45 765	-	2022-2024
Tieto-osaava - Tietojohtamisen kehittäminen, OKM	32 417	-	2022-2024
Virtapajat, ESAVI	110855	36952	2023-2024
Erasmus+ -liikkuvuushanke 2022-2024	177008	-	2022-2024
Hoiva-avustajakoulutus -hanke, Jotpa	161 000	-	2022-2024
Strapetsi - Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen, OKM	34 333	-	2024
Digikyvykkyys - Amm. koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden keh. OKM	35 122	-	2024
VIERKO - OKM Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen	25 319	-	2024

Vuoden 2024 jälkeen jatkuvat hankkeet	Budjetti hankkeen aikana	Omarahoitusosuus hankkeen aikana	Hankekausi
Erasmus -liikkuvuuhanke 2024-2025	146 684	-	2024-2025
Yhdessä! -hanke, OPH	54 187	18 062	2022-2025
Kohti kestävää työllistymistä Lounais-Hämeessä, ESR+	147895	49 299	2023-2025
Osaamista kone- ja metallialalle, OPH	256 000	-	2023-2025
SEiSC - Sustainable Entrepreneurship in Smart Clothing, Erasmus+	63 505	6 351	2023-2026
Opetu - Oikea pedagoginen tuki, OPH	38 475	4 275	2024-2025
Yhdenvertaisuus - Yhdenvertainen ennaltaehkäisevä tuki kaikille opiskelijoille, OKM	21 569	9 244	2024-2025
Kasvis-TKI - Kasvisruokainnovaatioilla kasvuun, EAKR	52 528	23 317	2024-2026
GreenComp imbedded to SDG VET school curriculum, Erasmus+	20 000	-	2024-2025
Robotiikkaosaamista teollisuuden tarpeisiin, ESR+	169 404	56 468	2024-2027
Strapetsi II - Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen -, OKM	32 500	-	2025-2027
VIERKO II - Vieraskielisen ja kielitietoisen koulutuksen ja ohjauksen kehittäminen. OKM	34 445	-	2025-2027
Digikyvykkyys II - Amm. koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden edelleen kehittäminen, OKM	28 289	-	2025-2027

12.7 Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

12.7.1 Konsernitilinpäätöksen laajuus ja laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kuntayhtymän 100 % omistama tytäryhteisö Faktia Oy sekä Fokka Säätiö sr, jossa koulutuskuntayhtymällä on määräysvalta. Konserniyhteisöjen sisäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Pysyviin vastaaviin ei ole sisältynyt sisäisiä katteita. Kuntayhtymän ja sen tytäryhteisön keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintamenomenetelmällä. Konsernitilinpäätös on laadittu Kirjapitolautakunnan kuntajaoston 31.5.2021 antaman konsernitilinpäätöksen laatimista koskevan yleisohjeen mukaisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

12.7.2 Konsernituloslaskelman liitetiedot

Konsernin toimintatuotot	2024	2023
Valtionosuusrahoitus	13 727 479,00	13 278 928,00
Muut myyntituotot	2 847 547,19	2 631 496,28
Maksutuotot	16 249,92	33 662,01
Muut tuet ja avustukset	762 778,06	770 612,15
Muut toimintatuotot	28 053,94	25 135,26
Kuntayhtymän toimintatuotot yhteensä	17 382 108,11	16 739 833,70

12.7.3 Konsernitaseen liitetiedot

Konsernin siirtosaamiset	2024	2023
Tulojäämä		
Hankkeiden tulojäämät	64 013,87	92 588,74
Tvr-koulutuskorvaus	8 626,92	8 610,30
Muut tulojäämät	12 628,37	
Konsernitilin korko	215 352,91	95 617,38
Menoennakko		
Muut menoennakot	51 855,94	34 041,29
	352 478,01	230 857,71

Konsernin oma pääoma	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	4 681 463,40	4 681 463,40
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	4 681 463,40	4 681 463,40
Säätiöiden ja yhd. peruspääoma 1.1.	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	50 000,00	50 000,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	50 000,00	50 000,00
Arvonkorotusrahasto 1.1.	230 602,47	230 602,47
Lisäykset tilikaudellla	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	230 602,47	230 602,47
Muut omat rahastot 1.1.	620 097,94	620 347,94
Lisäykset tilikaudellla	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	-300,00	-250,00
Muut omat rahastot 31.12.	619 797,94	620 097,94
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	14 206 953,35	14 173 977,70

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

siirto ed.tilikauden ylijäämä	509 554,20	32 975,65
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	14 716 507,55	14 206 953,35
Tilikauden ylijäämä	529 873,07	509 554,20
Oma pääoma yhteensä 31.12.	**20 828 244,43**	**20 298 671,36**

Konsernin siirtovelat	**2024**	**2023**
Tuloennakko		
Laatupalkinto	0,00	42 441,99
Hankkeiden tuloennakot	283 412,12	623 196,39
Muut tuloennakot	0,00	0,00
Menojäämä		
Palkkojen ja henkilösivukulujen lomapalkkajaksotus	985 403,31	886 081,76
KuEL-maksut	171 788,41	172 111,52
Korkomenot	0,00	0,00
Jaksotetut palkat	39 980,19	122 429,30
Muut siirtovelat	60 922,17	11 286,35
	1 541 506,20	1 857 547,31

12.7.4 Konsernin vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Konsernin leasingvastuut	**2024**	**2023**
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut yhteensä	1 184 350,73	1 205 999,00
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	465 418,56	419 635,62

12.8 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista 1.1.-31.12.2024

Kirjanpitokirjat	**Säilytystapa**
Tilinpäätös	Sidottu kirja
Tase-erittelyt	Sidottu kirja
Päiväkirja	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Pääkirja	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi

Apukirjat

Myyntireskontra	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Ostoreskontra	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Käyttöomaisuus	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Varastokirjanpito	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Sisäinen laskenta	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Yleislaskutus	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Henkilöstöhallinto	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Maksuliikenne	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi

Tositelaji

001	Muistiot
006	Jaksotukset
007	Vyörytykset
009	Käyttöomaisuusviennit
010	Tiliotetositteet
011	Kassatositteet, kassa 1 neuvonta
014	Kassatositteet, verkkokauppa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

015	Kassatositteet, ruokapalvelut
016	Kassatositteet, lounasravintola
017	Kassatositteet, kosmetologit
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset
040	Ostoreskontra, suoritukset
301	Palkat
410	Ostolaskut, manuaalinen kirjaus
421	Ostolaskut, Sopimus Pro
480	Ostoreskontra, sähköinen kierrätys
601	Laskutus, opiskelijatyötoiminta
602	Laskutus, muut laskut
603	Laskutus, konserni
604	Yleislaskutus, Forssa
707	Laskutus, kassajärjestelmä
	Liitetietotositteet

Kirjanpitoaineisto säilytetään paperisina tulosteina (muistiotositteet) sekä sähköisessä järjestelmässä (muut) kirjanpitolain 2 luvun 10 §:n ja kuntayhtymän arkistomuodostussuunnitelman mukaisin säilytysajoin.

12.9 Kilpailulain edellyttämä tuloslaskelma taloudellisesta toiminnasta, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla

ERIYTETTY TULOSLASKELMA	**1.1.- 31.12.2024** euroa	**1.1.- 31.12.2023** euroa
Toimintatuotot		
Myyntituotot	597 836,44	501 233,67
	597 836,44	**501 233,67**
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-418 376,44	-356 789,30
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-76 919,70	-63 738,75
Muut henkilösivukulut	-13 757,96	-15 300,46
Palvelujen ostot	-37 829,57	-29 243,69
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-19 726,32	-15 755,06
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	0,00
Avustukset	0,00	0,00
Muut toimintakulut	-11 267,45	-6 902,18
Toimintakulut	**-577 877,44**	**-487 729,43**
TOIMINTAKATE	**19 959,00**	**13 504,24**
Rahoitustuotot ja -kulut:		
Korkotuotot	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	0,00
	0,00	0,00
VUOSIKATE	**19 959,00**	**13 504,24**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 061,94	-5 187,92
	-8 061,94	**-5 187,92**
TILIKAUDEN TULOS	**11 897,06**	**8 316,32**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	**11 897,06**	**8 316,32**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com

13 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

FORSSA 18.3.2025

Sirkka-Liisa Anttila, puheenjohtaja	Jukka Perälä, varapuheenjohtaja
Marko Huhtanen	Hannu Koski
Taru Kosunen	Riina Lehtinen
Markku Leppälahti	Susanna Marjamäki-Vuorenpää
Sami Mattila	Mauri Rintamaa
Riitta Ryhtä	
Maaria Silvius Yhtymäjohtaja	Tanja Paassilta Elinvoimajohtaja

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____ ___.___.2025

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Piia-Tuulia Rauhala
JHT,KHT

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/8ebcebb8-bd2d-42d3-a1bb-5212fc395a45
visma sign
www.vismasign.com