

TARKASTUSLAUTAKUNTA

SISÄLLYSLUETTELO

ASIAT

31 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
32 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	3
33 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
34 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
35 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖSKENTELEY	4
36 §	SIDONNAISUUSILMOITUKSET	6
37 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO JA MENOJEN HYVÄKSYMINEN	6
38 §	ARVIOINTISUUNNITELMA JA ARVIOINNIN TYÖOHJELMA	7
39 §	KUNTAYHTYMÄN ESITTELY JA TALOUSKATSAUS	7
40 §	MUUT ASIAT	7
41 §	OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	8
42 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokousaika	29.9.2025 klo 14.00–15.50	
Kokouspaikka	Saksankatu 27	
LÄSNÄ	Lääveri Eeva Jaakkola Tea Salomäenpää Olli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen
Poissa	Pynnä Lari	jäsen
Muut osallistujat	Silvius Maaria Paassilta Tanja Jussila Minna Kokko-Petäjajarvi Eija	kuntayhtymäjohtaja elinvoimajohtaja taloussihteeri sihteeri
Käsiteltävät asiat	§:t 31–41	

Lääveri Eeva  
puheenjohtaja

## TARKASTUSLAUTAKUNTA

**31 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Hallintosäännön 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 64 § mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

**Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 31**

*Ehdotus pj:* Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

*Päätös:* Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**32 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 32**

*Ehdotus pj.:* Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirja. Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

*Päätös:* Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Salomäenpää ja Tea Jaakkola. Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti.

## TARKASTUSLAUTAKUNTA

## 33 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

## Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 33

*Ehdotus pj.:* Tarkastuslautakunta päättää kokouksen työjärjestyksestä.

*Päätös:* Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

## 34 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §: ”Yhtymävaltuuston, yhtymähallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

## Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 34

*Ehdotus pj.:* Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjan nähtävänä pidosta.

*Päätös:* Pöytäkirja päätettiin pitää nähtävillä KL 140 §:n mukaisesti.

## 35 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖSKENTELY

Kuntalain 121 §:ssä tarkastuslautakunnalle on määrätty seuraavat tehtävät:

- 1) valmistella yhtymävaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko yhtymävaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymävaltuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella yhtymähallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lisäksi 121 §:ssä määrätään, että

”Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa yhtymävaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään yhtymävaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa yhtymävaltuustolle mui- takin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.”

## TARKASTUSLAUTAKUNTA

Hallintosäännön 64§-66 §:ssä on määrätty tarkastuslautakunnan tehtävistä seuraavasti:

” Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, lautakunnan on:

- seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurata tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
- huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa;
- tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.
- tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuudennoudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymävaltuustolle tiedoksi kerran vuodessa.”

Kuntalain 124 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten esittäminen oikeus saada kuntayhtymän viranhaltijoilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi. Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä. Oikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella. Päätöksen on oltava riittävän yksilöity. Tarkastuslautakunnan jäsenet toimivat virkavastuulla ja jäsenet ovat salassapitovelvollisia, jotka eivät saa paljastaa ulkopuolisille sellaista asiakirjaa tai tietoa, joka julkisuuslain tai muun lain mukaan on salassa pidettävä tai jota ei lain mukaan saa ilmaista (julkisuuslain 23 § ja rikoslain 40:5 §).

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että sille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja, kuten esimerkiksi talousarvio ja -suunnitelma, osavuosikatsaukset tai muut kuntayhtymän kokonaiskehitystä kuvaavat raportit, hallintosääntö ja sen muutokset, yhtymäyhtymävaltuuston pöytäkirjat sekä yhtymähallituksen pöytäkirjat. Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään. Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus. Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja koulutautuu tehtäväänsä hyvin. Lautakunta käy keskustelun asiasta.

**Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 35**

*Ehdotus pj.:* Tarkastuslautakunta päättää, että

- tarkastuslautakunnan kokousmenettelyt ja pöytäkirja noudattavat hallintosäännön 15 luvun säännöksiä ja puheenjohtaja voi päättää tarvittaessa, mitä hallintosäännön antamaa mahdollisuutta kokousten valmistelussa käytetään,

## TARKASTUSLAUTAKUNTA

- hallintosäännön 64 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan päätökset tehdään puheenjohtajan selostuksen pohjalta,
- tarkastuslautakunnan sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii pääsääntöisesti tilintarkastaja,
- lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan,
- lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista, sekä,
- tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## 36 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä ja hallintosäännön 66 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymävaltuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

## Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 36

*Ehdotus pj.:* Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyä asianmukaiset sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään puutteellista ilmoitustaan
- julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kuntayhtymän kotisivuilla

*Päätös:* Tarkastuslautakunta päätti

- merkitä tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyä saadut sidonnaisuusilmoitukset
- julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kuntayhtymän kotisivuilla.

## 37 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO JA MENOJEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2026.

## Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 37

*Ehdotus pj.:* Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 talousarvion toteutumatilanteen. Tarkastuslautakunta päättää siitä, ketkä toimivat lautakunnan menojen hyväksyjinä sen toimikaudella. Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2026.

*Päätös:* Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2025 talousarvion toteutumatilanteen sekä esitti vuoden 2026 tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksen

## TARKASTUSLAUTAKUNTA

*yhtymävaltuustolle. Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan menojen hyväksyjänä toimii elinvoimajohtaja Tanja Paassilta.*

**38 § ARVIOINTISUUNNITELMA JA ARVIOINNIN TYÖOHJELMA**

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko yhtymävaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma ja työohjelma valmistellaan tässä kokouksessa sihteerin valmistelun pohjalta.

**Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 38**

*Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025–2028 ja työohjelman vuodelle 2025.*

*Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2025–2028 ja työohjelman vuodelle 2025.*

**39 § KUNTAYHTYMÄN ESITTELY JA TALOUSKATSAUS**

*Tarkastuslautakunta on kutsunut kuntayhtymän johtajan Maaria Silviuksen ja elinvoimajohtaja Tanja Paassillan antamaan selonteon kuntayhtymän toiminnasta, taloudesta ja ajankohtaisista asioista.*

**Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 39**

*Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi,*

*Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi saadut selvitykset tiedoksi.*

**40 § MUUT ASIAT****Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 40**

*Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille nostamat asiat.*

*Päätös: Muita asioita ei ollut.*

## TARKASTUSLAUTAKUNTA

## 41 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

## Tarkastuslautakunta 29.9.2025 § 41

*Ehdotus pj.: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.*

*Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).*

*Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.*

## 42 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.50.