Aika **24.3.2026 klo 17**
Paikka **Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, Nh Alho, Saksankatu 27, Forssa**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§	Asia
27	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
28	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO
29	TILINPÄÄTÖS 2025
30	HR-JA PALKANLASKENTAJÄRJESTELMÄN, MATKAHALLINTAPALVELUN SEKÄ PALKKAPALVELUN HANKINTA
31	SEKOITTAVAN ISON PADAN 200 L HANKINTA
32	FAI TALO 6 -OMAKOTITALOPROJEKTIN KÄYNNISTÄMINEN
33	MUUTOSEHDOTUS LHKK:N AMMATILLISEN OPETTAJAN JA AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN OPETTAJAN PÄTEVYYSVAATIMUKSIKSI
34	EU OFFICE -TOIMINNAN JATKAMINEN BRYSSELISSÄ 2027-2029
35	SIJAISUUDEN KORVAAMINEN - Salassa pidettävä asia- JulkL (621/1999) 24.1. §:n 23 k
36	IRTISANOUTUMINEN/ELÄKKEELLE JÄÄMINEN
37	IRTISANOUTUMINEN/ELÄKKEELLE JÄÄMINEN
38	PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

OSALLISTUJAT

JÄSENET		
	Lepola Kaisa	Puheenjohtaja
	Hakamäki Raila	Jäsen
	Huhtanen Marko	Jäsen
	Kajava Teemu	Jäsen
	Lehtonen Petri	Varajäsen
	Leppälahti Markku	1. varapuheenjohtaja
	Orzech Maria	Jäsen
	Ryhtä Riitta	Jäsen
	Tonteri Liisa	Jäsen
	Vuorenmaa Janne	Jäsen
	Wesin Lisa	Jäsen
MUUT OSALLISTUJAT		
	Silvius Maaria	Yhtymäjohtaja
	Vuokko Volanen	Talouspäällikkö
	Kaunisto Jyri	Valtuuston pj
	Rajahalme-Tahvanainen Tarja	Valtuuston 1. vpj
	Lahtinen Kalle	Valtuuston 2. vpj

§ 27

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

	Yhtymähallituksen kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön mukaisesti ja se on päätösvaltainen kuusijäsenisenä.
Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Esitys	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Toimivallan peruste	§128 hallintosääntö

§ 28

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO

	Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.
Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Esitys	Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.
Toimivallan peruste	§140 hallintosääntö

§ 29

TILINPÄÄTÖS 2025

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kuntayhtymän, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Toimintakertomus, tilinpäätös ja konsernitilinpäätös vuodelta 2025 ovat liitteenä.

Kuntayhtymän tilikauden tulokseksi muodostui -488 402,79 euroa. Varausten purkamisen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 18 462,52 euroa. Konsernin tilikauden alijäämä oli -524 779,04 euroa.

Liite 1: Toimintakertomus

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Esitys Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 18 462,52 euroa kirjataan tilikauden ylijäämätilille.

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, ettei korkoa peruspääomalle makseta vuonna 2026.

Toimivallan peruste §20 hallintosääntö

§ 30

HR-JA PALKANLASKENTAJÄRJESTELMÄN, MATKAHALLINTAPALVELUN SEKÄ PALKKAPALVELUN HANKINTA

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on kilpailuttanut HR-ja palkanlaskentajärjestelmän, matkahallintapalvelun sekä palkkapalvelun. Hankinta kilpailutettiin neljän vuoden määräaikaiselle sopimuskaudelle, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Koska julkinen hankinta ylittää EU-kynnysarvon, hankintailmoitus julkaistiin Cloudia Tarjouspalvelu-ilmoitusportaalin kautta HILMA:ssa 9.2.2026 ja hankinta-asiakirjat asetettiin sähköisesti saataville ilmoituksen yhteyteen. Ilmoitus on julkaistu Euroopan Unionin TED-tietokannassa 10.2.2026. Uusi henkilöstöhallinnon järjestelmä ja palkkapalvelu otetaan käyttöön 1.1.2027 alkaen.

Tarjoukset tuli jättää 13.3.2026 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta, jotka täyttävät tarjouspyynnössä määritetyt soveltuvuusvaatimukset ja annetut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa painotettu laadun osuus oli 20% ja painotettu hinnan osuus oli 80%. Kokonaistaloudellisesti edullisin ratkaisu muodostui vähimmäisvaatimukset täyttävien tarjousten laatu- ja kustannusvertailun perusteella. Hankintaprosessissa avustamassa on ollut konsulttitoimisto Learnpoint ICT Oy yhtymähallituksen kokouksen 26.8.2025 §92 päätöksen mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

Greenstep Oy
Integrata Oy
Kuntalaskenta Oy

Saadut tarjoukset on pisteytetty tarjouspyynnössä esitettyjen painotusperusteiden mukaisesti ja tarjousvertailu on jaettu yhtymähallituksen Teamsissa liitteenä. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Greenstep Oy

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Esitys	Hankitaan HR-ja palkanlaskentajärjestelmä, matkahallintapalvelu sekä palkkapalvelu kokonaistaloudellisesti edullisimmalta tarjoajalta Greenstep Oy:ltä. Palvelun toimittamisen valmistelu alkaa, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.
Toimivallan peruste	§20 hallintosääntö

§ 31

SEKOITTAVAN ISON PADAN 200 L HANKINTA

Vuoden 2026 talousarvion investointiosassa on varattu 32 000,- euron määräraha oppilaitoksen ruokapalveluiden käyttöön tarvittavan sekoittavan ison padan 200 L hankintaan. Hankinta on kilpailutettu Cloudia kilpailutusportaalissa. Tarjoukset tuli jättää 6.3.2026 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Hankinnan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (halvin hinta). Tarjouksen kokonaishinta (alv 0 %):

Dieta Oy 24.456,31 €
Metos Oy Ab 30.414,00 €

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Esitys Hankitaan sekoittava iso pata 200 L kokonaistaloudellisesti edullisimpaan hintaan 24.456,31 € alv. 0% Dieta Oy:ltä.

Toimivallan peruste §20 hallintosääntö

§ 32

FAI TALO 6 -OMAKOTITALOPROJEKTIN KÄYNNISTÄMINEN

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on vuosina 2011-2025 rakentanut opiskelijatyönä neljä omakotitaloa Forssan Kuustoon ja yhden Tammelaan. Omakotitalon rakentaminen tarjoaa erinomaisen oppimisympäristön monien alojen opiskelijoille. Projektissa on mahdollista nähdä ja olla mukana rakentamisessa sen eri vaiheissa ja saada ymmärrystä, jota ei pienemmillä harjoitustöillä saa. Seudulla ei myöskään juurikaan rakenneta, joten esim. perustustöistä on hankala saada edes työpaikalla kokemusta.

Viimeksi rakennettu omakotitalo osoitteessa Suutarinkuja 4 on valmistunut vuonna 2024 ja se myytiin vuonna 2025. Sen jälkeen uuden talon rakentamista ei ole aloitettu, koska seudulla talojen myynti on ollut hidasta ja muuttoliike negatiivinen.

Nyt kuitenkin datakeskuksen suunnittelun myötä seudulla on nähtävissä myönteistä kehitystä ja olisi hyvin todennäköistä, että valmistuttuaan talolle olisi kysyntää. Rakentaminen kestänee 2-3 vuotta riippuen siitä, mikä on talon haluttu valmiustaso myyntiin laitettaessa.

Opiskelijoille talotyömaa antaa erinomaiset valmiudet rakentamisen eri työtehtäviin. Työmaa palvelee erityisesti rakennusalan, sähkö- ja automaatioalan, talotekniikan ja pintakäsittelyalan opetuksessa. Mukana eri vaiheissa ovat myös teknisen suunnittelun, kone- ja tuotantotekniikan, logistiikan, liiketoiminnan ja media-alan opiskelijat.

Kuntayhtymän omistuksessa on Kuustossa vielä kolme tonttia. Uusi talo ehdotetaan rakennettavaksi osoitteessa Suutarinkuja 2 olevalle tontille.

Kokousaineistona on rakennusalan opettajien valmistelemaa materiaalia taloa, sen suunnittelua ja talousarviota koskien.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Esitys Käynnistetään Fai Talo 6:n rakentaminen opiskelijatyönä. Tavoitteena on hakea rakennuslupa kevään aikana ja käynnistää rakentaminen kevät-kesän aikana.

Toimivallan peruste §20 hallintosääntö

§ 33

MUUTOSEHDOTUS LHKK:N AMMATILLISEN OPETTAJAN JA AIKUISTEN PERUSOPETUKSEN OPETTAJAN PÄTEVYYSVAATIMUKSIKSI

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998) ohjaa ammatillisten opettajien kelpoisuusvaatimuksia. Koulutuksenjärjestäjä voi kuitenkin päättää vaadittavasta kelpoisuudesta poikkeamisesta. Alla ote 5 luku 13 §:stä.

Ammatillisten tutkinnon osien opetusta on kelpoinen antamaan henkilö:
1) joka on suorittanut koulutuksen järjestäjän päättämän opetustehtävän kannalta soveltuvan korkeakoulututkinnon;
2) joka on suorittanut vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot;
3) jolla on vähintään kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavissa tehtävissä; sekä
4) jolla on pätevyys- tai lupakirja, jos alan tehtävissä toimiminen edellyttää pätevyys- tai lupakirjaa.

Edellä 1 momentin 1 kohdassa säädetystä soveltuvaa korkeakoulututkintoa koskevasta vaatimuksesta voidaan poiketa, jos korkeakoulututkintojen järjestelmässä ei ole koulutuksen järjestäjän päättämän opetustehtävän edellyttämää soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai jos koulutuksen järjestäjän päättämä opetustehtävä edellyttää erityisen vahvaa tai erikoistunutta käytännön ammattitaitoa. Opettajalla on tällöin oltava koulutuksen järjestäjän päättämään opetustehtävään soveltuva erikoisammattitutkinto.

Muutosehdotus olemassa olevaan ohjeeseen (voimassa oleva ohje kokousaineistona)

Sähkö- ja automaatioalan opettajien rekrytointi on ollut jo vuosia erittäin haasteellista. Soveltuvan korkeakoulututkinnon omaavia hakijoita ei ole ollut. Hakijoiden joukossa on säännöllisesti kuitenkin ollut erikoisammattitutkinnon omaavia henkilöitä, joilla tämän lisäksi on erittäin vahvaa käytännön osaamista ja työkokemusta. Nykyisellään LHKK:n ammatillisen opettajan pätevyyskelpoisuusohje ei mahdollista esimerkiksi sähkö- ja automaatioalan erikoisammattitutkinnon suorittaneen henkilön rekrytointia toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

Aikuisten perusopetuksen opettajilta vaadittava kelpoisuus

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on järjestänyt aikuisten perusopetusta 14.8.2024 alkaen. Aikuisten perusopetukselle ei ole erikseen määritelty opettajankelpoisuusvaatimuksia, vaan aikuisten perusopetuksen opettajakelpoisuudet määräytyvät perusopetuksen kelpoisuuksien pohjalta opetuksen järjestämistavan mukaan siten, että luokanopetuksena järjestettäessä vaaditaan luokanopettajan kelpoisuus ja aineenopetuksena järjestettäessä vaaditaan aineenopettajan kelpoisuus. Aikuisten perusopetusta voidaan järjestää alkuvaiheessa luokanopetuksena, mutta alkuvaiheen opintoja voidaan järjestää aineopintoina ja päättövaiheen opinnot järjestetään pääsääntöisesti aineopintoina.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Esitys Muutetaan LHKK:n ammatillisen opettajien pätevyysvaatimusohjetta niin, että sähkö- ja automaatioalan ammatillisten aineiden opettajilla kelpoisuuden voi tuottaa myös sähkö- ja automaatioalan erikoisammattitutkinto (EAT) ja vähintään viiden vuoden erityisen vahva ja/tai erikoistunut käytännön ammattitaito.

Lisätään ohjeeseen aikuisten perusopetuksen opettajien pätevyysvaatimukset. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän opettajakelpoisuudet määräytyvät aineenopetuksen kelpoisuusvaatimusten mukaan siten, että aineenopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut:

1) ylemmän korkeakoulututkinnon; 2) kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 opintopisteen laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden perusopinnot ja aineopinnot; sekä 3) vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Alkuvaiheen opetusta luokanopetuksena on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut kasvatustieteen maisterin tutkinnon, vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset peruskoulussa tai perusopetuksessa opetettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot sekä vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Toimivallan peruste §31 hallintosääntö

§ 34

EU OFFICE -TOIMINNAN JATKAMINEN BRYSSELISSÄ 2027-2029

Häme EU Office on alun perin toiminut Brysselissä osana 31.12.2023 päättynyttä Häme Goes Global -hanketta (HGG). Sen jälkeen toiminta on vakiintunut pysyväksi ja ansiokkaaksi usean ylläpitäjän toimesta. Toimisto on ollut viime vuosina yhteensä 1,6 htv:n ja kahden huoneen toimisto. Käytössä on ollut myös yhteiskäyttöiset neuvottelutilat.

Häme EU Officen toiminnan aikana maakunnan julkisen sektorin toimijoiden EU-yhteyksiä on pystytty lisäämään merkittävästi. Suomen NATO-jäsenyys on tuonut oman lisänsä Häme EU Officen toiminnan sisältöön. Kokemukset Kanta-Hämeen näkymisestä Brysselissä omalla toimistolla ovat olleet kaiken kaikkiaan hyvin positiivisia.

Kanta-Hämeen maakunnassa on luontaista, että EU-yhteyksien luominen ja ylläpitäminen sekä edunvalvonnan että kehittämisrahoitusten tarpeita ajatellen tapahtuu maakunnan liiton kautta. Hämeen liiton johdolla käyty maakunnan eri toimijoiden kanssa keskusteluja tarpeesta Brysselissä toimimiselle. Keskusteluja on käyty sekä yrityselämää edustavien tahojen että kuntien ja niiden elinkeinoyhtiöiden, Hämeen ammattikorkeakoulun, MTK Häme Ry:n sekä toisen asteen ammatillisten koulutusorganisaatioiden kanssa. Yhteinen näkemys on ollut, että Häme EU Officen toimintaa kannattaa jatkaa. EU-yhteydet edellyttävät pitkäjänteistä toimintaa Brysselissä ja nykyisellään Häme tunnustetaan merkittävänä toimijana päätöksenteossa ja edunvalvonnassa.

Paras saanto edelleenkin ylläpitäjien näkemysten mukaan Kanta-Hämeelle voidaan saada omasta EU-toimistosta, jolloin sen työssä voidaan keskittyä toimimiseen Kanta-Hämeen ja sen toimijoiden hyväksi. Pitemmällä aikavälillä on mahdollista ainakin tarkastella Kanta-Hämeelle sopivia EU-toimintojen yhteenliittymiä Brysselissä, eritoten yhdessä muiden suomalaisten aluetoimistojen kanssa. Nykyisessä Kanta-Hämeen tilanteessa maakunnan omien tarpeiden ja niiden mahdollisimman hyvän täyttämisen vuoksi nyt valmisteltu Häme EU Officen ylläpitämisen jatko perustuu edelleen vahvaan maakunnalliseen yhteistyöhön.

Häme EU Officen toiminta on valmisteltu toteutettavaksi määräaikaisena vuosien 2027–2029 ajan, jolloin myös linjaus Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen maakunnan EU-yhteyksistä Brysselissä vuodesta 2029 alkaen tulee senhetkisen tilanteen mukaan arvioitavaksi. Nyt tavoitteena on isossa kuvassa pystyä lisäämään Kanta-Hämeen maakunnan elinvoimaisuutta niillä keinoilla, joita EU voi siihen tuoda.

Tarkoitus on, että Häme EU Officen ylläpitämisestä tehdään raamisopimuksen luonteinen yhteistyösopimus, kun kaikki sopimusosapuolet ovat selvillä.

Lisämateriaalia asiasta on kokousaineistona.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Esitys Yhtymähallitus päättää, että Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä osallistuu Häme EU Officen toimintaan ajalla 2027–2029 ja valtuuttaa yhtymäjohtajan neuvottelemaan sopimusehdoista sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Toimivallan peruste §20 hallintosääntö

§ 36

IRTISANOUTUMINEN/ELÄKKEELLE JÄÄMINEN

Liiketoiminnan lehtori xxx xxx on irtisanoutunut jäädäkseen eläkkeelle. Hänen viimeinen työpäivänsä virassa oli 28.2.2026.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Esitys Merkitään tiedoksi.
Avataan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhde hakuun tarpeen mukaan myöhemmin.

§ 37

IRTISANOUTUMINEN/ELÄKKEELLE JÄÄMINEN

Koulutussihteeri xxx xxx on irtisanoutunut jäädäkseen eläkkeelle 1.8.2026.

Valmistelija Yhtymäjohtaja

Esitys Merkitään tiedoksi.
Tehtävää ei täytetä toistaiseksi.

§ 38

PÄÄTÖKSET, KIRJELMÄT JA TIEDOTUKSET

- yhteishaku 2026 tilanne (tutkintokohtainen hakijamäärä kokousaineistona)
- viranhaltijapäätökset 1.-28.2.2026

Valmistelija	Yhtymäjohtaja
Esitys	Merkitään tiedoksi ja hyväksyttäväksi.
Toimivallan peruste	§27 hallintosääntö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (julkisissa hankinnoissa hankintaoikaisun) 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

Yhtymähallitus

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, 30100 Forssa

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)lhkk.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Hankintapäätöksen saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Hankintalain 25 § mukaiset kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa):

Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000€
Rakennusurakat	150 000€
Käyttöoikeussopimukset	500 000€

Muutoksenhakija voi hankintalain 25 §:n kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta vedota hankintalain vastaiseen menettelyyn ja saattaa asiaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun sai tietoonsa tarjouskilpailun ratkaisun perusteluineen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus *Puhelinvaihde: 029 56 43300*
Radanrakentajantie 5 *Faksi: 029 56 43314*
00520 Helsinki
Sähköposti: *markkinaoikeus(at)oikeus.fi*
Sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Sisällysluettelo

1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA 1
1.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus 1
1.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset 4
1.2.1 Kuntayhtymäosuudet 4
1.2.2 Kuntayhtymän hallinto 4
1.2.3 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän organisaatio 31.12.2025 6
1.2.3.1 Tiimiorganisaatio perusrakenteena 6
1.2.3.2 Organisaatiorakenne 7
1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys 8
1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa 9
1.5. Muut ei taloudelliset asiat 9
1.6 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä 10
1.7 Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista 10
2 SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ JA RISKIENHALLINNASTA 11
3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS 12
3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen 12
3.2 Toiminnan rahoitus 13
4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET 14
5 KOKONAISTULOT JA MENOT 15
6 KONSERNITIEDOT 15
6.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt 15
6.2 Konsernin toiminnan ohjaus 16
6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat ja arvio tulevasta kehityksestä 16
6.3.1 Toimintaedellytysten varmistaminen 16
6.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut 17
7 YHTYMÄHALLITUKSEN EHDOTUS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ 20
8 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 20
8.1 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän toiminta-ajatus, visio ja arvot 20
8.2 Oppilaitoksen toiminta ja kehittäminen 21
8.2.1 Koulutustoiminta 21
8.2.2 Pedagoginen kehittäminen 21
8.2.3 Koordinaattorit strategian painopistealueiden kehittäjänä 22
8.2.4 Kehittämistiimit 25
8.2.5 Koulutuksen laatu 27

8.2.6 Teknologinen kehittäminen 28
8.2.6.1 Digitalisaation vakiinnuttaminen ja opetuksen kehittäminen 28
8.2.6.2 Tekoälyn integrointi osaksi arkea 28
8.2.6.3 Sähköinen asian- ja asiakirjahallinta 29
8.2.6.4 Kiinteistöjen digitaalinen lukitusjärjestelmä 29
8.2.7 Kansainvälisyystoiminta 29
8.2.8 Hankkeet ja kehittämisprojektit 29
8.3 Tavoitteiden toteutuminen 32
8.3.1 Sitovat toiminnalliset tavoitteet 32
8.3.2 Strategisten tavoitteiden toteutuminen kuntayhtymätasolla 33
8.3.3 Strategisten tavoitteiden toteutuminen 36
8.3.3.1 Koulutus 36
8.3.3.2 Opiskelijapalvelut 36
8.3.3.3 Elinvoima ja työelämäpalvelut 37
8.3.4 Opiskelijamäärätavoitteiden toteutuminen 40
8.4 Sitovat taloudelliset tavoitteet ja käyttötalouden toteutuminen 45
8.5 Tuloslaskelmaosan toteutuminen 46
8.6 Investointien toteutuminen 47
8.7 Rahoitusosan toteutuminen 47
9 HENKILÖSTÖRAPORTTI 48
9.1 Forssan ammatti-instituutin henkilöstöpolitiikka 48
9.1.1 Henkilöstöstrategia 48
9.1.2 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus 48
9.2 Henkilöstön määrä ja rakenne 49
9.2.1 Palvelussuhteet 49
9.2.2 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne 49
9.2.3 Eläkkeelle siirtyminen 50
9.2.4 Rekrytointi 50
9.3 Työaika ja työpanos 51
9.4 Osaamisen kehittäminen 51
9.5 Terveydellinen toimintakyky ja työhyvinvointi 52
9.5.1 Sairauspoissaolot 52
9.5.2 Sairauspoissaolojen kustannukset 53
9.5.3 Työterveyshuolto 53
9.5.4 Työn kuormittavuuden arviointi ja työtyytyväisyys 54
9.6 Innovatiivisuus, yhteistoiminta ja verkostoituminen 54
9.7 Palkkaus ja henkilöstökustannukset 54
9.7.1 Palkkausjärjestelmät ja palkitseminen 54
9.7.2 Henkilöstökustannukset 55
9.7.3 Muut välilliset henkilöstökustannukset/TYHY–toiminta 55

10 YMPÄRISTÖRAPORTTI 56
11 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 58
11.1 Tuloslaskelma 58
11.2 Rahoituslaskelma 59
11.3 Tase 60
11.4 Konsernilaskelmat 62
12 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT 64
12.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot....64
12.2 Tuloslaskelman liitetiedot....65
12.2.1 Kuntayhtymän toimintatuotot ilman sisäisiä eriä 65
12.2.2 Kuntayhtymän palvelujen ostot ilman sisäisiä eriä....65
12.2.3 Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet 65
12.3 Taseen liitetiedot 67
12.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot 67
12.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot 70
12.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot 71
12.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat 72
liitetiedot....72
12.6 Projektit ja muut kehittämishankkeet....73
12.7 Konsernitilinpäätöksen liitetiedot....74
12.7.1 Konsernitilinpäätöksen laajuus ja laatimisperiaatteet....74
12.7.2 Konsernituloslaskelman liitetiedot 74
12.7.3 Konsernitaseen liitetiedot 74
12.7.4 Konsernin vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot....75
12.8 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista 1.1.-31.12.2025 75
12.9 Kilpailulain edellyttämä tuloslaskelma taloudellisesta toiminnasta, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla....76
13 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT....77

1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus

Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2025 keskeisimpänä tehtävänä kuntayhtymätasolla oli strategian uudistaminen. Strategiatyötä tehtiin läpi vuoden erilaisten työryhmien avulla ja tuloksena oli moderni, selkeä ja hyvin ohjaava tulevaisuusasiakirja vuosille 2026-28.

Yhtymävaltuuston toimintavuodelle 2025 hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutettiin suurelta osin. Myös kaikissa strategisissa painopistealueissa päästiin etenemään tuloskorttitavoitteissa määritellyillä tavoilla. Kehitystyöhön ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen käytettiin paljon resursseja. Yhteisöllisyys on LHKK:n yksi kolmesta arvosta ja se nostettiin erityisesti esiin työskentelyn ja koulutuksen suunnittelussa. Valtakunnallisesti seurattiin ammatillisen koulutuksen lainsäädännön ja rahoitusmuutosten valmistelua ja paikallistasolla osallistuttiin 1.1.25 aloittaneen työllisyysalueen toimintaan.

Sertifiointeja saatiin jälleen uudistettua. Ekokompassin ulkoinen arviointi tehtiin syksyllä ja saimme sertifioinnin jälleen kolmevuotiskaudeksi. Myös Great Place to Work –sertifikaatti uusittiin ja sen monissa painopisteissä myönteinen kehitys oli henkilöstön palautteen mukaan selkeää. Kuntayhtymä käynnisti myös yrittäjämäisen toiminnan sertifioinnin rakentamisen yhdessä Suomen Yrittäjien, Hämeen Yrittäjien ja Forssan Yrittäjien kanssa. Sertifiointien uudistamisten ja jopa uuden sertifioinnin rakentamisen myötä voidaan todeta, että LHKK:n valitsemat arvot ovat arjessa totta, toiminta on kehittävää ja laadukasta.

Strategian valmistelu

LHKK:n strategiaprosessi käynnistyi tammikuussa 2025. Yhtymähallitus linjasi tuolloin, että olemassa oleva strategia luodaan kokonaisuutena uudelleen päivittämisen sijaan. Strategisten painopisteiden lisäksi tarkasteluun otettaisiin myös LHKK:n tarkoitus/tehtävä, toiminta-ajatus, visio ja arvot. Työhön kutsuttaisiin koko henkilöstö, luottamushenkilöt, opiskelijat, työelämäkumppanit ja muut sidosryhmät.

Henkilöstö aloitti tulevaisuustyöskentelyn helmikuussa. Maaliskuussa päättäjien valtuustoseminaarissa paikalla olivat yhtymävaltuuston, yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan jäseniä. Tilaisuudessa puheenvuoroja piti laaja joukko toiminnan kannalta merkittäviä valtakunnallisia ja alueellisia asiantuntijoita Loppukeväästä laadittiin työstetyn materiaalin eli ensimmäisten strategialuonnosten perusteella verkkokyselyt. Verkkokyselyt lähetettiin henkilöstölle, tietyille työelämäkumppaneille ja opiskelijoille. Kyselyihin vastasi 97 henkilöstön jäsentä, 28 työelämäkumppania ja 142 opiskelijaa.

Vastausten perusteella johtopäätöksenä oli melko selvä kanta tuleviin strategisiin painopistealueisiin. Nämä esiteltiin työelämäkumppanien tilaisuudessa 28.8.2025. Kyseinen ryhmä (Työelämäkympit = 10 työnantajan edustajaa) antoi vahvan tuen ehdotetuille uusille painopisteille. Myös opiskelijat pohtivat ehdotettuja painopisteitä ja oppilaitoksen tulevaisuustyötä yrittäjänpäivän tapahtumassa.

Koska valtuustokausi oli vaihtunut kesällä, oli tarkoituksenmukaista kutsua uudet päättäjät ohjaamaan osaltaan strategiatyötä. Strategiailta järjestettiin päättäjille syyskuussa ja vilkkaan keskustelun tuloksena käsittelyssä ollut luonnos kokonaisuudesta oli jälleen saanut vahvistusta. Tämän jälkeen syyskuussa henkilöstö käsitteli ehdotetut neljä painopistettä, otti niihin edelleen kantaa ja sanoitti, mitä ne tarkoittaisivat käytännössä. Työhön osallistui koko henkilöstö. Yhteistä tulevaisuustyötä jatkettiin henkilöstön kehittämispäivän yhteydessä, kun työn alla olivat vuorostaan LHKK:n tehtävä, toiminta-ajatus, visio ja arvot.

Strategiatyö oli erittäin osallistava. Lopputuloksena on yhteisesti laadittu, innostava ja ohjaava kokonaisuus. Strategian toimeenpanoon valmistauduttiin tuloskortin tavoitteiden ja mittareiden asettamisella, johon edelleen koko henkilöstö sai osallistua.

Uusi strategiamme 2026-28 rakentuu yhteisöllisyydestä, vaikuttavuudesta ja uudistumiskyvystä. Jokainen painopiste tukee toisiaan ja muodostaa kokonaisuuden, jossa opiskelija, henkilöstö ja kumppanit toimivat yhdessä kohti kestävää ja tulevaisuuslähtöistä koulutusorganisaatiota

Strategiset painopistealueemme, jotka kehittämistyön keskiöön valittiin, tulevat olemaan:

1. kestävä ja vaikuttava osaaminen
2. vaikuttavat kumppanuudet
3. uudistaminen
4. tiedolla toimiminen

Laatutyö

LHKK:n laadunhallinta perustuu EFQM-malliin, opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen laatustrategiaan sekä vuosittaiseen kehittämissuunnitelmaan. Laadunhallinnan toiminnanohjausjärjestelmänä toimii IMS, jossa kuvataan LHKK:n tapa toimia. Toimintajärjestelmä sisältää koulutustoiminnan käsikirjan, keskeisten prosessien kuvaukset, seurannan mittarit ja tulokset sekä toimintaan liittyvät asiakirjat, ohjeet ja lomakkeet. Toimintajärjestelmä sisältää laatu-, ympäristö- ja turvallisuusjohtamisen osa-alueet.

Laatu on suunnittelua, toteutusta, arviointia ja parantamista sekä yhteisesti kehittyvää toimintakulttuuria. Laatutiimi tukee laadunhallintaa ja edistää kulloinkin valittuja kehittämiskohteita, sekä tuo laadun varmistamisen ja kehittämisen osaksi jokaisen tiimin ja henkilön työtä.

LHKK:n laatua arvioidaan ja varmistetaan itsearviointien, oppilaitosten välisten vertaisarviointien, sisäisten vertaisarviointien sekä seuraavien itsearviointien ja sertifiointien avulla: Okka-säätiön Kestävä tulevaisuus oppilaitoksissa, Ekokompassi ja Great Place to Work. Lisäksi olemme saaneet varmistuksen laadustamme erilaisista teemakohtaisista arvioinneista.

Vuoden 2020 aikana kuntayhtymässä suoritettiin kestävän tulevaisuuden indikaattorien mukainen auditointi, joka johti siihen, että Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä sai ensimmäisenä oppilaitoksena Suomessa kyseisen sertifioinnin tammikuussa 2021. Vuonna 2024 oli sertifikaatin uudelleen arviointi, jonka tuloksena OKKA-säätiön hallitus uusi LHKK:n kestävän kehityksen sertifikaatin seuraavaksi kolmivuotiskaudeksi.

Hämeen ensimmäinen työelämäarviointi toteutettiin LHKK:ssa – tavoitteena systemaattisempi yhteistyö oppilaitosten ja yritysten välille

Hämeen kauppakamari järjesti Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän työelämäarvioinnin toukokuussa 2025, ja arvioinnin mahdollistivat Forssan Yrityskehitys ja Hämeen liitto. Tämä oli ensimmäinen kauppakamarin toteuttama arviointi Hämeessä. Arvioinnin koulutusvastuualueena toimi kone- ja tuotantotekniikka ja alan yritysarvioijina toimivat neljän yrityksen edustajat.

Työelämäarvioinnin jälkeen Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymälle luovutettiin 13.8.2025 Hyväksytty työelämäauditoitu (HTA) -sertifikaatti osoituksena oppilaitoksen halusta kehittää ja tehdä tiiviimpää sekä systemaattisempaa yhteistyötä alueen yritysten kanssa. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän asettamat tavoitteet työelämäauditoinnille olivat pääpiirteiltään työelämäyhteistyön laadun ja tarpeiden arviointi, työelämäyhteistyön vahvistaminen ja laajentaminen sekä toimintatapojen kehittäminen. Auditointi käynnisti tavoitteidensa mukaisesti systemaattisen kehitystyön yritysten ja oppilaitoksen kesken, ja työ jatkuu vuoden 2026 aikana.

Rahoitus

Ammatillisen koulutuksen järjestäjälle myönnetään laskennallisesti perusrahoitusta, suoritusrahoitusta ja vaikuttavuusrahoitusta kunkin rahoitusosuuden euromäärästä se osuus, joka vastaa koulutuksen järjestäjän suoritteiden suhteellista osuutta kyseisen rahoitusosuuden kaikkien koulutuksen järjestäjien suoritteista. Koulutuksen järjestäjän osuus perusrahoituksesta perustuu ministeriön koulutuksen järjestäjälle asettamiin tavoitteellisiin opiskelijavuosiin, suoritusrahoituksessa suoritettuihin tutkintoihin ja tutkinnon osien osaamispisteisiin sekä vaikuttavuusrahoituksessa opiskelijoiden työllistymiseen ja jatko-opintoihin siirtymiseen sekä opiskelija- ja työelämäpalautteeseen. Laskennallisen rahoituksen lisäksi koulutuksen järjestäjät ovat voineet hakemuksesta saada strategiarahoitusta, jota ministeriö myöntää harkintaan perustuen.

Rahoitusjärjestelmässä otetaan huomioon keskeiset koulutuksen kustannuksiin vaikuttavat tekijät, kuten tutkintokohtaiset kustannuserot, eri tutkintotyypit, koulutuksen toteuttamismuodot, erityinen tuki ja majoitus, työvoimakoulutus, oppimisvalmiuksia tukevat opinnot ja henkilöstökoulutus, painottamalla rahoituksen perusteena käytettäviä suoritemääriä erilaisilla kustannuserot huomioivilla kertoimilla. Lisäksi rahoitusjärjestelmässä otetaan huomioon ammatillisen koulutuksen tavoitteet. Suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksella sekä niiden laskennassa käytetyillä kertoimilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan koulutuksen järjestäjiä suuntaamaan toimintaa osaamistarpeita vastaavaksi sekä tehostamaan opinto-prosesseja. Suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksessa käytetyillä kertoimilla painotetaan esimerkiksi vailla perusasteen jälkeistä tutkintoa olevien opiskelijoiden tutkintoja tai aikaisemmin työttömänä olleiden työllistymistä.

Rahoitusta maksetaan myös suoritusten ja tulosten perusteella eikä pelkästään opiskeluajan perusteella. Volyymissa huomioidaan perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot. Vuonna 2025 rahoituksesta 70 % määräytyi opiskelijavuosien mukaan, 20 % suoritteiden perusteella (tutkintojen osat ja tutkinnot) ja 10 % tuloksellisuudesta, jota kuvaavat työllistyminen ja jatko-opintoihin siirtyminen sekä opiskelijoiden ja työelämän palaute. Strategiarahoitusta koulutuksen järjestäjä voi saada enintään 2 % kokonaisrahoituksesta.

Rahoitusjärjestelmä muuttui vuoden 2026 alusta lukien. Uusi rahoitusmalli vahvistaa rahoituksen kannustimia siten, että opiskelijat suorittaisivat opintoja, valmistuisivat ja valmistumisen jälkeen työllistyisivät ja siirtyisivät jatko-opintoihin. Uudessa rahoitusmallissa opiskelijavuosiin perustuva rahoitus siis pienenee, ja suoritteiden ja vaikuttavuuden perusteella määräytyvän rahoituksen osuus kasvaa.

Investoinnit ja rakentaminen

Vuonna 2024 käynnistettiin oppilaitoksen F-rakennuksen perusparannusprojektin suunnittelu. F-rakennuksen saneeraus toteutettiin vuoden 2025 aikana, ja remontin tuloksena on modernit, viihtyisät ja toimivat tilat.

Forssan Kuustossa opiskelijatyönä tehty FAI-5 omakotitalo myytiin vuonna 2025. Uutta omakotitalotyömaata ei käynnistetty.

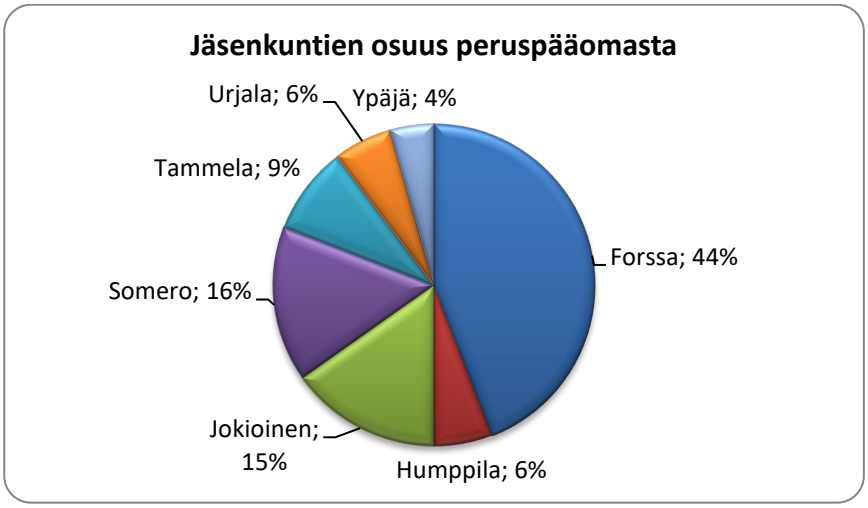
1.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

1.2.1 Kuntayhtymäosuudet

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän jäsenkunnat ja niiden omistamat osuudet ja osuus peruspääomasta 31.12.2025:

Forssa	90	2 065 351,50 €
Humppila	12	275 380,20 €
Jokioinen	31	711 398,85 €
Somero	32	734 347,20 €
Tammela	18	413 070,30 €
Urjala	12	275 380,20 €
Ypäjä	9	206 535,15 €
		4 681 463,40 €

Yhden osuuden arvo on 22 948,35 euroa. Jäsenkunnat ovat vuonna 2024 hyväksyneet päivitetyn perussopimuksen. Perussopimuksen mukaan kuntayhtymä voi yhtymävaltuuston päätöksellä suorittaa peruspääoman jäsenkuntaosuuksille korkoa enintään 2 %.



1.2.2 Kuntayhtymän hallinto

Vuonna 2025 käytiin kunnallisvaalit ja kuntayhtymän toimielinten jäsenistöön tuli kesällä muutoksia. Uudet päättäjät aloittivat 1.8.2025.

Yhtymävaltuuston kokoonpano 2021-2025:

Pj	Järvinen Eino
1. vpj	Vehmaa Simo
2. vpj	Fonsell-Laurila Kati

Forssa:	Järvinen Eino (sdp), Järvinen Tarja (kok), Nummelin Jukka (vas), Rajahalme-Tahvanainen Tarja (sdp), Tonteri Liisa (kesk)
Humppila:	Valtanen Johanna (kesk), Räsänen Tiia (sdp)
Jokioinen:	Lehtonen Petri (vas), Lääveri Eeva (kesk), Mutikainen Markus (vas), Ristolainen Sanni (sdp)
Somero:	Fonsell-Laurila Kati (kok), Hakamäki Raila (sdp), Kuu-Karkku Teuvo (ps), Salo Juha (kesk)

Tammela: Kaunisto Jyri (kesk), Kosunen Taru (kok)
Urjala: Järvinen Kari (sdp), Vehmaa SImo (kesk)
Ypäjä: Myllymäki Miia (kesk), Saastamoinen Markku (kok)

Yhtymävaltuuston kokoonpano 2025-2029:

Pj Kaunisto Jyri
1. vpj Rajahalme-Tahvainen Tarja
2. vpj Lahtinen Kalle

Forssa: Jaakkola Tea (ps), Lahtinen Kalle (kok), Rajahalme-Tahvanainen Tarja (sdp), Rekunen Hannu (sdp), Wiisak Johanna (kesk)
Humppila: Räsänen Hannu (kesk), Räsänen Tiia (sdp)
Jokioinen: Heinämäki Jukka (vas), Lääveri Eeva (kesk), Mirzabagheri Parvin (vihr), Stenberg Niina (sdp)
Somero: Mäkinen Jaakko (kok), Pätäri Pauliina (sdp), Takala Jari (ps), Valve Ismo (sdp)
Tammela: Kaunisto Jyri (kesk), Kosunen Taru (kok)
Urjala: Rantala Eeva-Liisa (sdp), Vehmaa Simo (kesk)
Ypäjä: Reiman Timo (kesk), Saastamoinen Markku (kok)

Yhtymähallituksen kokoonpano 2021-2025:

Pj Anttila Sirkka-Liisa
Vpj Perälä Jukka

Forssa: Anttila Sirkka-Liisa (kesk), Koski Hannu (sdp), Marjamäki-Vuorenpää Susanna (kok), Mattila Sami (ps)
Humppila: Marko Huhtanen (vas)
Jokioinen: Perälä Jukka (sdp)
Somero: Lehtinen Riina (sdp), Ryhtä Riitta (kesk)
Tammela: Kosunen Taru (kok)
Urjala: Rintamaa Mauri (ps)
Ypäjä: Markku Leppälahti (kesk)

Yhtymähallituksen kokoonpano 2025-2029:

Pj Lepola Kaisa
Vpj Leppälahti Markku

Forssa: Lepola Kaisa (sdp), Orzech Maria (kok), Tonteri Liisa (kesk), Vuorenmaa Janne (vas)
Humppila: Marko Huhtanen (sdp)
Jokioinen: Raitanen Kimmo (sdp)
Somero: Hakamäki Raila (sdp), Ryhtä Riitta (kesk)
Tammela: Kajava Teemu (kok)
Urjala: Wesin Lisa (ps)
Ypäjä: Markku Leppälahti (kesk)

Yhtymävaltuuston ja -hallituksen sihteerinä toimii yhtymäjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 2021-2025

Pj	Lääveri Eeva
Vpj	Järvinen Tarja

Jokioinen:	Lääveri Eeva pj. (kesk)
Forssa:	Järvinen Tarja vpj. (kok)
Somero:	Ismo Valve (sdp)
Humppila:	Lintukangas Jukka (ps)

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 2025-2029

Pj	Lääveri Eeva
Vpj	Jaakkola Tea

Jokioinen:	Lääveri Eeva (kesk)
Forssa:	Jaakkola Tea (ps)
Somero:	Salomäenpää Olli (kok)
Urjala:	Pynnä Lari (sdp)

BDO Audiator Oy toimii kuntayhtymän tilintarkastusyhteisönä ja vastuullisena tilintarkastajana toimii Piia-Tuulia Rauhala, JHT, KHT.

1.2.3 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän organisaatio 31.12.2025

1.2.3.1 Tiimiorganisaatio perusrakenteena

Vuonna 2021 LHKK muuttui tiimiorganisaatioksi, ja isoin muutos toiminnassa oli se, että organisaatiossa ei ole keskijohtoa. Valtaa ja vastuuta on ohjattu tiimien käyttöön, ja tämä onnistui konsernin toiminnassa viidentenä toimintavuonna jo hyvin. Vuonna 2025 henkilöstö oli valmis toimimaan tiimiorganisaatiossa ja osasi hyödyntää työssä tiimiorganisaation tuomia valtuuksia. Kaikissa tiimeissä on tiimiläisten valitsema säännöllisesti vaihtuva tiiminvetäjä, joita myös valmennettiin ja ohjattiin vuoden mittaan. Tiimirakenteeseen on tehty matkan varrella muutoksia ja niin nytkin: loppuvuonna 2025 lakkautettiin kaksi tiimiä ja perustettiin kaksi uutta tilalle. Kotitiimejä vuonna 2025 oli 20 kpl (10 osaamisen tiimiä ja 10 palvelutiimiä).

Marraskuussa toteutettiin henkilöstökysely Great Place to Work –organisaation kanssa neljännen kerran. Tavoitteena oli mittauttaa henkilöstön työtyytyväisyyttä ja arvioida LHKK:n suoriutumista työnantajana Trust Model henkilöstötutkimuksen avulla. Tutkimuksen tulos oli hyvä, henkilöstö vastasi huomattavan laajasti kyselyyn ja antoi työnantajastaan, työtehtävistä ja toiminnasta hyvää palautetta. Palautteen myötä onnistuttiin jälleen uudistamaan Great Place to Work –sertitikaatti. Tämä johtuu systemaattisesta ja johdonmukaisesta työstä yhdessä henkilöstön kanssa: henkilöstöltä pyydetään säännöllisesti eri keinoin palautetta, ideoita ja kehittämiskeinoja, joiden avulla työtyytyväisyyttä voitaisiin parantaa. LHKK on panostanut henkilöstönsä työtyytyväisyyteen henkilöstön esittämien toiveiden perusteella. Huomionarvoista on myös se, että tutkimuksen mittaus tehtiin samalla ajanjaksolla, kun kuntayhtymässä oli käynnissä yt-menettely. Tästä huolimatta henkilöstön palaute työpaikastaan oli sertifioinnin arvoista.

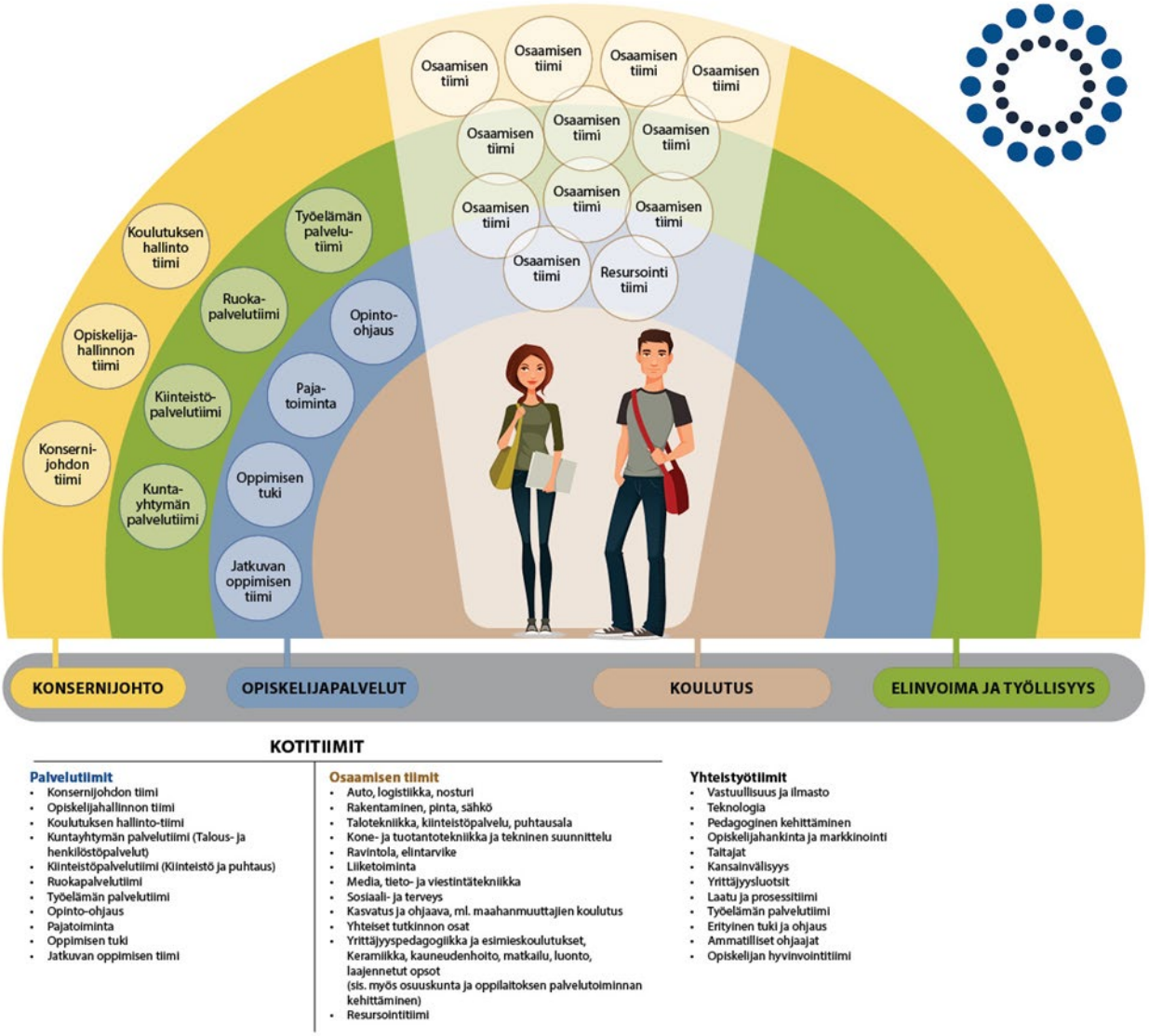
Onnistumiset säännönmukaisesti kaikilla keskeisillä mittareilla kertovat sitoutuneesta ja innostuneesta henkilökunnasta, joka haluaa osallistua kehittämiseen ja tehdä asioita uudella, kestävällä tavalla. LHKK:n toimintaa nimenomaan tiimiorganisaationa käytiin benchmarkkaamassa monista muista oppilaitoksista vuoden mittaan. Samoin arvotyömme ja Faktian henkilöstöpalvelu ovat olleet ulkopuolisten

mielestä kiinnostavia osa-alueita; edustajamme esittelivät toimintaamme hyvin monissa yhteyksissä erilaisille kokoonpanoille vuoden mittaan.

1.2.3.2 Organisaatiorakenne

Kuntayhtymä ylläpitää Forssan ammatti-instituuttia ja omistaa 100 % Faktia Oy:n osakkeista. Kuntayhtymä perusti vuonna 2022 myös Fokka Säätiön, jossa kuntayhtymällä on määräysvalta.

Organisaation toiminnot on jaettu neljään tulosalueeseen. Ne ovat Konsernijohto, Elinvoima ja työllisyys, Koulutus ja Opiskelijapalvelut.



Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän organisaatio

Tulosalueet ovat toimintokohtaisia eivätkä koulutusalakohtaisia, jolla pyritään vauhdittamaan mahdollisimman monipuolista ja monialaista osaamisen kehittämistä. Toimintokohtaisuudella pyritään varmistamaan kaikkien keskeisten ydinprosessien saumaton toiminta ja se, että samat toimintaohjeet ja niiden tulkinnat koskevat koko koulutusta. Johtotiimiin kuuluvat yhtymäjohtaja, elinvoimajohtaja, rehtori, koulutusjohtaja ja opiskelijapalveluiden johtaja. Johtotiimi vastaa toiminnan kokonaisuudesta.

LHKK:n toimintakulttuuriin kuuluu hyvin laaja henkilöstön ja opiskelijoiden osallistaminen kehittämiseen. Kotitiimien edustajat osallistuvat vuorotellen laajennetun johtotiimin kokouksiin täysivaltaisina jäseninä. Tiimeistä oli laajennetun johtotiimin kokouksissa vuoden mittaan 25 henkilöä. Kokouksissa oli mukana myös strategiakoordinaattoreita sekä kehittämistiimien vetäjiä (18 henkilöä). Sama mahdollisuus on myös opiskelijoilla: jokaisessa laajennetun johtotiimin kokouksessa mukana oli opiskelijoiden vaihtuva edustus. Opiskelijoita oli kokouksissa mukana 22 henkilöä. Sekä henkilöstön että opiskelijoiden edustajien on määrä tuoda kokoukseen käsiteltäväksi kehittämisideoita ja palautetta, ja tämä tavoite onnistui hyvin. Jokaisessa kokouksessa johtotiimi sai ideoita ja korjaavaa palautetta, joiden avulla toimintaa on mahdollista nopeastikin kehittää ja korjata. Kaikki johtotiimin esityslistat ja muistiot ovat koko henkilöstön nähtävissä intrassa.

Toiminnassa pyritään huomioimaan henkilöstön vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet ja tiimiorganisaatio antaa mahdollisuuden vaikuttaa oman työn sisältöön. Tämä näkyi käytännössä mm. joidenkin työntekijöiden tehtävänkuvien muutoksessa yhteisten keskustelujen pohjalta sekä kotitiimien jäsenten, tavoitteiden ja tehtävien organisoinnissa. Tiimien valmentaja oli tarvittaessa tukena muutostilanteissa.

Kuntayhtymän henkilöstöä koskevat tiedot esitetään kohdassa 9 Henkilöstöraportti.

1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön vuoden 2025 katsauksissa Suomen talouskuva on varovaisesti koheneva mutta edelleen epävarma. Suomen bruttokansantuotteen (BKT) odotetaan kasvavan 1,0 % vuonna 2025, mikä merkitsee paluuta maltilliseen kasvuun vuoden 2024 heikon kehityksen jälkeen. Kulutuksen kasvua tukevat inflaation hidastuminen, korkojen lasku sekä tuloveronalennukset, jotka vahvistavat kotitalouksien ostovoimaa. Rakentamisen odotetaan vähitellen toipuvan vuoden 2024 syvästä alamäestä, ja investointeja piristävät erityisesti energiasiirtymä, puolustushankinnat ja eräät kone- ja laiteinvestoinnit. Samalla Yhdysvaltojen tullikorotukset ja geopoliittinen epävarmuus hidastavat kasvua.

Julkisen talouden näkymät ovat yhä haasteelliset. Vuonna 2025 alijäämän arvioidaan olevan noin 4,2–4,5 % BKT:stä, ja vaikka hallituksen sopeutustoimet tukevat taloutta, puolustushankintojen, sosiaali- ja terveyspalvelujen menojen sekä korkomenojen kasvu rajoittavat alijäämän pienenemistä lähivuosina.

Työmarkkinoilla kehityksen arvioidaan vahvistuvan lähivuosina. Työllisyys kasvaa ennusteiden mukaan vasta vuosina 2026–2027, mutta työttömyysasteen odotetaan laskevan vuoden 2025 noin 9,3–9,6 % tasolta kohti 8,3–8,5 % vuoteen 2027 mennessä. Vaikka työllisyystilanteen paraneminen on hidasta, ostovoiman nousu ja korkojen lasku luovat edellytyksiä kulutuksen elpymiselle.

Forssan seudun tilanne vuonna 2025 jatkaa pitkälti samoilla linjoilla kuin valtakunnallinen kehitys, mutta alueellisia erityishaasteita on edelleen nähtävissä. Rakentamisen asteittainen toipuminen ja teollisuuden investoinnit voivat tukea alueen työllisyyttä, mutta osaavan työvoiman saatavuus pysyy keskeisenä haasteena etenkin metalli-, elintarvike- ja puhdistuspalvelualoilla, kuten aiempinakin vuosina.

Koska valtakunnallinen työttömyysaste pysytteli korkealla vuoden 2025 aikana, on todennäköistä, että myös Forssan seudun työttömyys pysyy suurena ennen kuin talouden vahvistuminen näkyy paikallistasolla. Inflaation hidastuminen, korkojen lasku ja kotitalouksien ostovoiman paraneminen voivat kuitenkin tukea palveluelinkeinojen piristymistä alueella.

Forssaan suunnitellun datakeskuksen odotetaan vahvistavan seudun taloutta merkittävästi. Se voi tuoda merkittävän määrän suoria ja välillisiä työpaikkoja, lisätä investointeja, sekä vahvistaa alueen elinvoimaa, teollisuutta ja osaamispohjaa. Datakeskushanke on Euroopan mittakaavassakin suuri ja sillä olisi laaja positiivinen vaikutus Forssan seudun ja koko Kanta-Hämeen talouteen, vaikka sen mittava energiankulutus ja infrastruktuuritarpeet asettavatkin huomioitavia reunaehtoja.

1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa olennaista oli uusien työllisyysalueiden aloittaminen Suomessa 1.1.2025. Kuntayhtymän jäsenkuntien alueella toimii kolme työllisyysaluetta: TyöHäme (Hämeenlinna, Hattula, Forssa, Jokioinen, Tammela, Humppila ja Ypäjä), Salo ja Tampere. Kuntayhtymän ja Faktian talousarvioissa oli kyllä huomioitu työvoimakoulutusten vähenemisen riski, mutta suoranainen työvoimakoulutusten hankinnan romahdus vaikutti syksyllä koko kuntayhtymäkonserniin. Kuntayhtymä oli pitkästä aikaa tilanteessa, jossa taloutta jouduttiin sopeuttamaan yt-menettelyssä taloudellisista ja toiminnallisista syistä.

Kuntayhtymän toimintaan ja talouteen siis vaikutti Faktian työvoimakoulutusvolyymin merkittävä aleneminen. Asiantuntijapalveluiden laskutus yhtiöltä väheni noin 50 %, eli noin 300.000,- €. Myös aikuisten perusopetuksen volyymin ennakoitiin alenevan noin 8 %, eli noin 30.000,- € opiskelijamäärän vähenemisestä johtuen. Kuntayhtymän talousarvion valmistelussa ei pystytty osoittamaan muita mahdollisia rahoituslähteitä näiden toimintatuottojen korvaamiseen, ja koska valtionosuusrahoituksen reaalitaso ei kasva, vaati tilanne talouden tasapainottamistoimien aloittamista. Neuvotteluesitys annettiin yhteistoimintaryhmälle 2.10.2025 ja yhteistoimintaryhmä käsitteli talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen kokouksessaan 9.10.2025. Luottamusedustajat keräsivät myös henkilöstöltä ideoita talouden tasapainottamiseen, ja niitä tulikin runsaasti.

Neuvottelumenettely päättyi marraskuussa, ja sopeuttamistoimia tehtiin tämän jälkeen osa-aikaistamalla joitakin virka- ja työsuhteita. Ratkaisuna oli myös se, että määräaikaisia työsopimuksia ja virkasuhteita ei kaikkien osalta voitu jatkaa. Ketään ei kuitenkaan irtisanottu eikä henkilöstöetuuksiin tehty muutoksia.

Loppuvuonna 2022 tehty Fokka Säätiön perustaminen osana työllisyydenhoidon kokonaisuutta oli vielä suhteellisen tuore asia ja vuosi 2025 oli säätiön toinen konkreettinen toimintavuosi. Säätiö nähdään työllisyydenhoidon kannalta tärkeänä konsernin osana mm. laajempien palvelu- ja rahoitusmahdollisuuksien vuoksi. Vuonna 2025 säätiön käytännön toiminta jatkui sekä myös laajeni kuntien ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kanssa laadittujen sopimusten turvin. Säätiö sai rahoitusta myös Aluehallintovirastosta sekä ELY-keskuksen rahoittaman ESR-hankerahoituksen loppuvuonna 2024. Ensimmäiset työntekijät aloittivat säätiössä 1.1.2024 ja vuoden 2025 lopussa työntekijöitä oli jo 11.

Ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitukseen kohdistui vuodelle 2025 merkittävä rahoitusleikkaus. Valtionosuusrahoitus vuodelle 2025 oli kokonaisuudessaan 12.975.776,- €, eli vuoteen 2024 verrattuna kuntayhtymän rahoitus laski 683.396,- €. Leikkauksen määrä onnistuttiin kuitenkin ennakoimaan hyvin sekä toiminnallisesti että taloudellisesti, eikä toimintaa jouduttu rahoitusleikkauksen vuoksi sopeuttamaan. Talousarviossa valtionosuusrahoituksen määräksi oli alun perin arvioitu 12.900.000 €. Rahoituspäätös sisälsi harkinnanvaraista korotusta torninosturikoulutuksen järjestämiseen 120.000,- € sekä 21.000,- € työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen.

1.5. Muut ei taloudelliset asiat

Kirjanpitolain 3 a luvun mukaisesti tilinpäätöksessä tulee antaa tiedot siitä, miten kuntayhtymä huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Kuntayhtymässä ei ole erillistä ohjetta korruption ja lahjonnan torjumiseksi, mutta asiasta on huolehdittu mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeella ja hankintaohjeistuksella. Luottamushenkilöt ja yhtymäjohtaja ovat antaneet kuntalain mukaiset sidonnaisuusilmoitukset, joista pidetään julkista rekisteriä.

1.6 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Rahoitusjärjestelmä uudistui vuoden 2026 alusta lukien. Kuntayhtymän rahoitustaso säilyi aiemmalla tasolla, vaikka harkinnanvaraista rahoitusta ei saatu enää torninosturikoulutukseen. Rahoitusjärjestelmä vaatii jatkuvaa koulutusmäärien ennakointia ja suunnittelua, jotta tarjottava koulutus vastaa työelämän tarpeita. Koulutuksen rahoituksen jakautuminen perusrahoitukseen, suoriterahoitukseen ja vaikuttavuusrahoitukseen voi johtaa vuosittaiseen vaihteluun valtionosuusrahoituksen määrässä.

Vuoden 2026 rahoitustaso vastaa talousarviossa ennakoitua rahoitustasoa. Tulevina vuosina ammatillisen koulutuksen rahoitukseen kohdistuu todennäköisesti leikkauspaineita, mikä on huomioitava toiminnan ja talouden suunnittelussa. Toiminnan suunnittelussa tulee huomioida rahoituksen riittävyys myös investointeihin, mikä tulee olemaan haastavaa rahoituksen mahdollisesti pienentyessä.

1.7 Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Rahoituksen perustana ovat opiskelijavuodet, joista kertyy perusrahoitus. Lisäksi rahoitusta myönnetään suoritteiden ja vaikuttavuuden perusteella. Rahoitusjärjestelmä uudistui vuoden 2026 alusta lukien ja rahoituksen määräytymisen osalta painoarvo lisääntyi koulutuksen vaikuttavuuden ja suoritteiden osalta. Kuntayhtymän vaikuttavuusluvut ovat olleet huomattavasti valtakunnallista tasoa paremmat, mikä on hyvä asia, mutta rahoitusjärjestelmän muutoksen vaikutuksia kokonaisrahoitukseen on edelleen hankala arvioida. Opetushallituksen ylläpitämät rahoitusraportit eivät muutoksesta johtuen ole vielä alkuvuonna 2026 täysimääräisesti toiminnan seuraamisen tukena.

Opiskelijavuosien kertyminen voi olla tulevina vuosina haastavaa, sillä väki vähenee seutukunnalta ja nuorten määrä on selvässä laskussa. Vuonna 2025 opiskelijavuodet kertyivät hyvin tavoitteeseen nähden. Talouden mahdollinen kiristyminen ja ennakoinnin vaikeus tulevat vaikuttamaan myös oppilaitoksen toimintaan. Aiempien vuosien hyvät tulokset ovat mahdollistaneet kiinteistöjen peruskorjaukset. Ammatilliseen koulutuksen rahoituksen mahdollinen väheneminen samalla kun kustannukset kuitenkin nousevat, edellyttää toiminnan kehittämistä tehokkaammaksi sekä opetuksessa että tukipalvelutoiminnoissa.

Yhteiskunnan ja ammattien muutokseen on valmistauduttu kuntayhtymän strategiaprosessin kautta ja organisaatiorakenteen muutoksella, mutta yhteiskunnan nopea muutostahti, ammattien ja teknologian kehitys aiheuttavat kuitenkin haasteita.

Rahoituksen luotettava ennakointi tulevien vuosien osalta on haasteellista, koska rahoitusjärjestelmä on suhteellinen ja se tulee myös säilymään suhteellisena. Rahoituksen määräytymisperusteet ovat myös tulevassa rahoitusjärjestelmässä monimutkaiset, vaikka kertoimien määrä tuleekin vähentymään. Opetus- ja kulttuuriministeriön raportointitiedoista saadaan informaatiota koulutuksen ennakointi- ja suunnittelutyön pohjaksi. Opiskelijahallintojärjestelmän tulee tuottaa ajantasaista ja oikeaa tietoa, ja opettajilla on merkittävä rooli opiskelijoiden tietojen ylläpitämisessä ja sitä kautta rahoituksen muodostumisen perusteissa.

Kelpoisuusvaatimukset täyttävän opetushenkilöstön saatavuushaasteet vaikuttavat erityisesti tekniikan aloilla koulutuksen järjestämiseen. Riskinä on, että pätevän opetushenkilöstön rekrytoinnista tulee yhä haastavampaa, kun kilpailu osaavasta työvoimasta yleisesti kiristyy. Tähän haasteeseen on pyritty vastaamaan kuntayhtymässä Vetovoimainen työnantaja -työllä, jonka avulla pyritään kehittämään palautteiden pohjalta edelleen nykyisen henkilöstön työhyvinvointia ja houkuttelemaan myös uusia työntekijöitä avoinna oleviin tehtäviin.

Forssaan suunniteltu datakeskus laajentaa kuntayhtymän toimintaa myös englanninkieliseen koulutukseen, sillä toteutuessaan datakeskuksen rakentamisvaihe työllistää satoja työntekijöitä. Datakeskus

vaatii myös kiinteistö-, ylläpito- ja turvallisuustyöntekijöitä, joiden kouluttamiseen kuntayhtymä osallistuu. Oma lukunsa on työvoima, jota datakeskus rekrytoi työskentelemään datakeskuksen valmistuttua. Tarvittava työntekijävolyymi on merkittävä ja seudun elinvoimalle käänteentekevä.

Suurhankkeen valmistelu eteni vuonna 2025 kaupungin elimissä ja tavoitteena on, että keskuksen rakentaminen käynnistyy vuonna 2027. Hankkeen rahoittaja on varainhoitoyhtiö Blackstone ja datakeskusta suunnittelee Blackstonen omistama datakeskusyhtiö QTS. QTS operoi ja kehittää kymmeniä datakeskuksia Yhdysvalloissa, Isossa-Britanniassa, Alankomaissa ja Espanjassa. Yhtiöllä on portfoliossaan yhteensä 36 datakeskuskiinteistöä. Forssan datakeskuksesta tulossa Euroopan suurin.

Vuoden 2026 alussa tuli myös mahdollisuus ottaa LHKK:n vastuulle maatalousalan perustutkintokoulutus Mustialassa. LHKK ottaa vastattavakseen kyseisen tutkinnon järjestämisen, kun Hämeen ammatti-instituutin toiminta lakkaa ja se fuusioidaan koulutuskuntayhtymä Tavastiaan. Maatalousalan perustutkinto on LHKK:n järjestämisluvassa. LHKK aloittaa kyseisen koulutuksen 1.8.2026 Mustialassa. Tämä tulee vaikuttamaan kuntayhtymän talouteen, sillä vos-rahoitus tulee kyseiseen tutkintokoulutukseen vasta viiveellä.

2 SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ JA RISKIENHALLINNASTA

Yhtymähallitus hyväksyy vuosittain Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän käyttösuunnitelmat sisältäen sisäisen valvonnan ohjeistuksen. Tämä on perustana vuosittain toteutettavalle sisäiselle valvonnalle. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa asetetaan lisäksi vuosittain määrälliset tavoitteet laadukkaan ja taloudellisen toiminnan toteutumiseksi ja seuraamiseksi. Tavoitteiden toteutumista seurataan tilikauden aikana ja tilinpäätöksessä. Osa tavoitteista on asetettu valtuustoon nähden sitoviksi.

Sisäinen valvonta on vuonna 2025 toiminut riittävän laajasti, eikä merkittäviä puutteita ole havaittu. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja eivät ole tuoneet esiin seikkoja, jotka osoittaisivat merkittäviä puutteita sisäisessä valvonnassa. Kaikki esihenkilöt ovat valvoneet hallituksen hyväksymien ohjeiden toteutumista. Keskitetty viranhaltijapäätösten tekeminen tulosalueiden johtajille on tuonut riittävät resurssit hyvän hallintotavan toteutumiselle virallisessa päätöksenteossa ja mahdollistanut tarkemman sisäisen valvonnan. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti eri prosessien, vastuiden, velvoitteiden ja ohjeiden mukaiseen toimintatapaan. Poikkeamiin puututaan.

Sisäisen valvonnan yhtenä muotona on myös tarkastuslautakunnan suorittama arviointi eri toimialoista ja toiminnoista. Vuonna 2025 tarkastuslautakunta kutsui esiteltäväksi ja arvioitavaksi sähkö- ja automaatioalan, elinvoima- ja koulutuspalveluiden kokonaisuudet.

Riskejä kartoitetaan laatimalla kolmen vuoden välein hyvin kattava selvitys Zef-kyselytyökalun avulla, johon jokaisen henkilöstön jäsenen toivotaan vastaavan. Riskikartoitus tehtiin huhti-toukokuussa 2025 ja vastausprosentti nousi erittäin korkealle tasolle ollen 86 %; henkilöstön jäsenistä 163/189 vastasi kyselyyn. Edellinen kartoitus oli toteutettu keväällä 2022 ja tuolloin vastaajia oli 123. Kyselyssä selvitetään vaaratekijöiden todennäköisyyttä ja mahdollisen haitan vakavuutta seuraavista osa-alueista; kemialliset ja biologiset vaaratekijät, fysikaaliset vaaratekijät, työn ja työpaikan ergonomia, työhyvinvointi, tapaturmat, ympäristön suojelu, tietosuoja ja etätyöskentely.

Kartoituksen perusteella ei noussut esille välittömiä toimia edellyttäviä riskejä. Logistiikan ja nostoalan opetustilojen osalta esiin tuli muutamia kehittämistarpeita. Lisäksi tulee muistuttaa tietoturvallisesta työskentelystä sekä ergonomisesta työskentelytavasta. Keskusteluun nousi myös etätyön edellytysten tarkastelu. Seuraava kattava riskien kartoitus tehdään keväällä 2028. Henkilöstöön liittyviä riskejä arvioidaan tämän lisäksi säännöllisesti vuosittain tehtävällä henkilöstökyselyllä ja työterveyshuollon kanssa. Nämä liittyvät erityisesti henkilöstön jaksamiseen ja hyvinvointiin.

Kuntayhtymä on ottanut viime vuosina isoja harppauksia sähköisen tiedonhallinnan kehittämisessä. Tiedonhallinnan ja järjestelmien muodostama kokonaisuus sekä henkilöstön tietosuojaosaaminen tulevat olemaan yhä kriittisempi osa organisaation toimintaa. LHKK osallistui toistamiseen marraskuussa Suomen suurimpaan digitaalisen turvallisuuden harjoitukseen, Digi- ja väestötietoviraston järjestämään Taisto-harjoitukseen. Taisto tarjoaa turvallisen tilaisuuden harjoitella, testata ja kehittää organisaation digiturvan toimintamalleja kuvitteellisten häiriötilanteiden kautta. Taisto keskittyy erityisesti häiriötilanteiden hallintaan, johtamiseen ja viestintään, ja sen tapahtumat peilaavat ajankohtaisia uhkia. Harjoituksen perusteella tehtiin kehittämistoimenpiteitä ja täsmennettiin kriisiohjeistusta ja –vastuita.

3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025 *1 000 e*	**2024** *1 000 e*
Toimintatuotot	15 050	15 734
Toimintakulut	-14 566	-14 507
Toimintakate	**484**	**1227**
Korkotuotot	161	215
Muut rahoitustulot/menot	-1	-4
Vuosikate	**646**	**1439**
Poistot käyttöomaisuudesta	- 1134	- 1049
Satunnaiset tuotot/kulut	0	0
Tilikauden tulos	**-488**	**389**
Poistoeron lisäys (-), vähennys +)	127	75
Varausten lisäys (-), vähennys (+)	380	30
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	**18**	**495**

Tuloslaskelman tunnusluvut:	**2025**	**2024**
toimintatuotot % toimintakuluista	103,32	108,46
toimintakulujen muutos-%	0,4	4,49
myyntituotot toimintatuotoista %	95,53	94,9
maksutuotot toimintatuotoista %	0,1	0,1
vuosikate toimintatuotoista%	4,29	9,14
vuosikate poistoista %	56,94	137,11
poisto toimintatuotoista%	7,54	6,67
rahastojen/ varausten muutos lis(-)väh(+)1000e	-380	-30

Toimintatuottojen suhde toimintakuluihin on melko hyvällä tasolla. Toimintatuotot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 4,0 % ja toimintakulut 0,4 %.

Kuntayhtymän jäsenkunnilta ei Forssan ammatti-instituutin toiminta-aikana vv. 1994 -2025 ole peritty rahoitusosuuksia toiminta-, investointi- tai rahoitusmenoihin.

3.2 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
	1 000 e	*1 000 e*
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	646	1439
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
	646	1439
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1201	-1319
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	16	0
Investointien rahavirta	-1185	-1319
Toiminnan ja investointien rahavirta	-539	119
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	539	-119
Rahoituksen rahavirta	539	-119
Rahavarojen muutos	**0**	**0**
Rahavarat 31.12.	6	7
Rahavarat 1.1.	7	7

Rahoituslaskelman tunnusluvut:		
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä	273 971	2 161 699
investointien tulorahoitus %	53,75	109,05
lainanhoitokate	ei lainoja	ei lainoja
kassan riittävyys pv (vanha, ei pankkitilin siirtoa)	205	206
kassan riittävyys pv (uusi, tili siirretty)	0	0

Annettujen ohjeiden mukaisesti LHKK:n konsernitilin saldo 31.12.2025 on siirretty rahoista ja pankkitilisaamisista lyhytaikaisiin saamisiin (lainasaamisiin julkisyhteisöiltä). LHKK:n pankkitili kuuluu Forssa-konsernin konsernitilikokonaisuuteen, jossa Forssan kaupunki on emoyhteisö ja päätilin haltija. Ilman kyseistä kirjanpidollista siirtoa kassan riittävyydeksi olisi muodostunut 205 pv (v. 2024 vastaavasti 206 pv).

4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	**2025**	**2024**
	1 000 e	*1 000 e*
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0	18
Muut pitkävaik. menot	129	22
	129	*40*
Aineelliset hyödykkeet		
Maa - ja vesialueet	600	600
Rakennukset	9485	9508
Kiinteät rakenteet ja laitteet	101	132
Koneet ja kalusto	1153	981
Muut ain.hyödykkeet	56	56
Ennakkomaksut ja kesken-		
eräiset hankinnat	58	214
	11 454	*11 492*
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	220	220
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	55	67
Keskeneräiset tuotteet	11	190
Muu vaihto-omaisuus	56	65
	122	*322*
Saamiset		
Pitkäaik. lainasaamiset	0	0
Pitkäaik. siirtosaamiset	6	77
Lyhytaik. myyntisaamiset	83	122
Lyhytaik. lainasaamiset	8 872	8 924
Muut lyhytaik. saamiset	85	89
Siirtosaamiset	397	474
	9 437	*9 609*
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	6	6
Rahat ja pankkisaamiset	0	0
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 375	21 766

VASTATTAVAA	**2025**	**2024**
	1 000 e	*1 000 e*
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4681	4681
Arvonkorotusrahasto	231	231
Muut omat rahastot	623	622
Ed. tilikausien ylijäämä	7 342	7 342
Tilikauden ylijäämä	18	495
	13 391	*13 372*
POISTOERO JA VAPAA-		
EHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	5 934	6 061
Vapaaehtoiset varaukset	0	380
	5 934	*6 411*
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	22	23
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	2	5
Ostovelat	426	357
Muut velat	202	197
Siirtovelat	1 398	1 372
	2 028	*1 931*
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 375	21 766

Taseen tunnusluvut:	**2025**	**2024**
Omavaraisuus-%	90,42 %	91,05 %
Opo:n sidotut erät, %-osuus taseesta	22,98 %	22,57 %
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	13,46 %	12,24 %
Lainat ja vuokravastuut	864 507	1184 351
Kertynyt ylijäämä (1000 €)	7.855	7.837

Taseesta saatavat tunnusluvut antavat hyvän kuvan kuntayhtymän rahoitusrakenteesta. Kuntayhtymän tunnuslukuja ei kuitenkaan voida suoraan verrata kuntien tunnuslukuihin ja kuntayhtymienkin kesken

ne vaihtelevat toimialasta riippuen huomattavasti. Kuntayhtymän omavaraisuus on erittäin hyvällä tasolla. Suhteellinen velkaantuneisuus-% kertoo, paljonko kuntayhtymän käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Kuntayhtymän taseen tunnusluvut ovat erittäin hyvällä tasolla.

5 KOKONAISTULOT JA MENOT

KUNTAYHTYMÄN KOKONAISTULOT JA -MENOT

Kokonaistulojen ja –menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

TULOT	1 000 e	MENOT	1 000 e
Varsinainen toiminta		Varsinainen toiminta	
Toimintatulot	15 050	Toimintakulut	14 566
Korkotuotot	161	Valmistus omaan käyttöön	0
Muut rahoitustuotot	3	Korkokulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Muut rahoituskulut	2
Tulorahoituksen korjauserät		Satunnaiset kulut	0
- käyttöomaisuuden myyntivoitot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
- satunnaiset erät	0	- pakollisten varausten muutos	0
		- käyttöomaisuuden myyntitappiot	0
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	Käyttöomaisuusinvestoinnit	1201
Käyttöomaisuuden myyntitulot	16		
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	**15 230**	**Kokonaismenot yhteensä**	**15 769**

6 KONSERNITIEDOT

6.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt

Kuntayhtymän jäsenkunnille on 20.2.2026 toimitettu kuntayhtymän konsernitilinpäätöstiedot vuodelta 2025 jäsenkuntien konsernitilinpäätöstä varten.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän konserniin kuului 31.12.2025 seuraava yhteisöt, joka on yhdistelty konsernitilinpäätökseen

TYTÄRYHTEISÖ	KONSERNIN MÄÄRÄYSVALTA
Faktia Oy	100 %
Fokka Säätiö sr	100 %

6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntayhtymässä noudatetaan yhtymävaltuuston 23.5.2018 hyväksymää konserniohjetta. Yhtymähallituksen puheenjohtajalla ja yhtymäjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Faktia Oy:n hallituksen kokouksissa. Kuntayhtymän elinvoimajohtaja toimii Faktia Oy:n toimitusjohtajana.

Fokka Säätiö sr:n hallituksen jäsenet ovat tilikauden päättyessä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän valitsemia hallituksen jäseniä (7) ja säätiön kanssa yhteistyösopimuksen solmineiden kuntien edustajia (4). Säätiön toimitusjohtajana toimii yhtymäjohtaja ja elinvoimajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus säätiön hallituksen kokouksissa.

6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat ja arvio tulevasta kehityksestä

6.3.1 Toimintaedellytysten varmistaminen

Ammatilliseen koulutuksen perusrahoitukseen aiemmin kohdistuneet ja odotettavissa olevat rahoitusleikkaukset luovat paineita toiminnan tehostamiseksi edelleen. Opetus- ja kulttuuriministeriö on ohjannut rahoitusvalmistelua siihen suuntaan, että pääpaino rahoituksessa tulee käyttää nuorten ja ilman aiempaa koulutusta olevien henkilöiden kouluttamiseen.

Kuntayhtymän toimintakyvyn ja päätöksenteon säilyttämiseksi seudulla tulee huolehtia koulutuksen vaikuttavuudesta. Nuorten määrä on selkeässä laskusuunnassa, mikä luonnollisesti vaikuttaa yhteishausta tulevien opiskelijoiden määrään. Koulutuksen tulee johtaa työllistymiseen, yrittäjyyteen tai jatko-opintoihin ja näitä strategisia tavoitteita pitää vahvasti tukea rahoituspohjan vahvistamiseksi. Rahoitusuudistus, joka astui voimaan vuoden 2026 alusta, ohjaa koulutuksenjärjestäjiä voimakkaasti rakentamaan täsmällisesti koulutustarjontaansa, harkitsemaan koulutusten opiskelijavalinnan perusteita ja varmistamaan koulutuksen jälkeistä vaikuttavuutta. Näitä tavoitteita silmällä pitäen LHKK:n yhtymähallitus teki syksyllä 2024 päätöksen kauneudenhoitoalan koulutuksen lakkauttamisesta ja kyseisen koulutusalan osalta toiminta loppui toukokuussa 2025.

Toimitilojen ja kaluston käyttöä konsernissa on pyrittävä tehostamaan ja tarpeettomista tiloista ja kalustosta luopumaan. Tehokas toiminta on tulevaisuuden suuri haaste jokaisella koulutuksen järjestäjällä. Verkkokoulutusten ja älyteknologian mukanaan tuomat kehitysmahdollisuudet saattavat muuttaa tilojen tarvetta.

Vuonna 2025 alusta toimintansa aloittanut uusi työllisyysalue on hyvin merkittävässä roolissa myös kuntayhtymän toiminnan kannalta, ja sen vuoksi yhteistyötä ja prosesseja on rakennettu jo vuosien 2023-24 aikana. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä esitti viidelle jäsenkunnalleen keväällä 2023, että kunnat resursoisivat yhdessä TE2025-koordinaattorin työtehtävän ja LHKK voisi hoitaa henkilön rekrytoinnin. Kunnat päättivät asiasta myönteisesti ja yhteinen Lounais-Hämeen TE-koordinaattori aloitti työnsä elokuun alussa 2023 ja jatkoi kesään 2025 saakka. LHKK on seurannut tiiviisti myös Salon, Tampereen sekä Lohjan-Karkkilan työllisyysalueiden valmistelua erityisesti jäsenkuntiensa Urjalan ja Someron kannalta. Työllisyysalueilla tehtävät hankinta- ja asiakasohjauspäätökset vaikuttavat suoraan kuntayhtymän ja Faktian toimintaan, jotkin myös säätiöön, joten on ollut tärkeää osallistua mahdollisimman tiiviisti valmisteluun. Vuonna 2025 konkretisoituikin eräs uhkakuvista, kun työllisyysalueen koulutushankinnat romahtivat edellisten vuosien ELY-hankintoihin verrattuna ja tämän seurauksena sekä Faktia Oy että kuntayhtymä joutuivat käymään yhteistoimintaneuvottelut henkilötyövuosien vähentämisestä.

Faktia Oy:n henkilöstövuokrauspalveluita tuotetaan sekä Forssan, että Hämeenlinnan ja Riihimäen seudulla. Henkilöstöpalvelut ovat keskeinen osa Faktian liiketoimintaa. Henkilöstövuokrauksen nähdään vahvistavan koulutuskonsernin palveluita ja olevan yhtenä tekijänä mahdollistamassa opiskelijoiden työllistymistä. Faktian koulutus- ja valmennuspalveluiden valikoimaa on myös kehitetty ja työtä jatketaan edelleen. Työllisyysalueiden hankintojen epävarmuuden vuoksi on tärkeää, että yhtiön muu koulutus- ja valmennus toiminta on tulevaisuudessa vahvalla pohjalla.

Fokka Säätiön toiminta perustuu sopimuksiin kuntien kanssa, Aluehallintoviraston rahoitukseen ja ESR-rahoitukseen. Vuonna 2025 käynnistyi myös yhteistyö Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kanssa, kun säätiö pääsi hyvinvointialueen sopimuskumppaniksi tuottamaan kuntouttavaa työtoimintaa. Rahoituspohjan varmistamiseksi ja toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi tulee käydä jatkuvia neuvotteluja kumppanien kanssa.

6.4 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA	**2025**	**2024**
	1000 euroa	*1000 euroa*
Toimintatuotot	17 035	17 382
Toimintakulut	-16 588	-15 896
Toimintakate	448	1 486
Rahoitustuotot ja -kulut:		
Korkotuotot	180	238
Muut rahoitustuotot	3	7
Korkokulut	0	0
Muut rahoituskulut	-3	-9
Vuosikate	**628**	**1 720**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 142	-1 141
Arvonalentumiset	0	0
Konserniliikearvon poisto	0	0
Tilikauden tulos	**-515**	**579**
Tilikauden verot	-10	-50
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-525**	**529**

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut %	102,7 %	109,3 %
Vuosikate/Poistot %	55,0 %	151,4 %

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	**2025**	**2024**
	1000 euroa	*1000 euroa*
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	628	1 721
Tilikauden verot	-10	-50
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 201	-1 319
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	16	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-568**	**352**

Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen muutos	0	0
Oman pääoman muutokset	-1	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1	-1
Vaihto-omaisuuden muutos	199	25
Saamisten muutos	224	114
Korottomien velkojen muutos	96	-338
Rahoituksen rahavirta	**517**	**-200**
Rahavarojen muutos	**-50,38**	**152,29**
Rahavarat 31.12.	154,44	204,82
Rahavarat 1.1.	204,82	52,53
Rahavarojen muutos	**-50,38**	**152,29**

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä	922 984	2 941 515
Investointien tulorahoitus, %	52,2 %	130,5 %
lainanhoitokate	0,0	0,0
laskennallinen lainanhoitokate	0,0	0,0
kassan riittävyys pv (vanha,ei pankkitilin siirtoa)	201,4	214,4
kassan riittävyys pv (uusi, tili siirretty)	0,03	0,03

KONSERNITASE

VASTAAVAA	**31.12.2025**	**31.12.2024**
	1000 euroa	1000 euroa
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	6	24
Muut pitkävaikutteiset menot	129	22
	135	46
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	600	600
Rakennukset	9 504	9 528
Kiinteät rakenteet ja laitteet	101	132
Koneet ja kalusto	1 187	1 021
Muut aineelliset hyödykkeet	56	56
Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat	58	214
	11 506	11 552
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0	0
Muut osakkeet ja osuudet	10	10
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	12	12
	22	22

VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	122	322
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	10 760	10910
Pitkäaikaiset saamiset	6	77
Rahoitusarvopaperit	6	6
Rahat ja pankkisaamiset	149	199
VASTAAVAA YHTEENSÄ	22 705	23 133

VASTATTAVAA	**31.12.2025**	**31.12.2024**
	1000 euroa	1000 euroa
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 681	4 681
Säätiöiden ja yhd. peruspääoma	50	50
Arvonkorotusrahasto	231	231
Muut omat rahastot	619	620
Ed. tilikausien ylijäämä	15 246	14 717
Tilikauden ylijäämä	-525	530
	20 303	20 828
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	22	23
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaik. korollinen vieras pääoma	0	0
Lyhytaik. koroton vieras pääoma	2 380	2 282
	2 380	2 282
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	22 705	23 133

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	89,4 %	90,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	14,0 %	13,1 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	14 721 602	15 246 381
Konsernin lainakanta 31.12.	0	0
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	864 507	1 184 351

7 YHTYMÄHALLITUKSEN EHDOTUS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ

Kuntayhtymän tilikauden tulokseksi muodostui –488 402,79 euroa. Investointivarauksen ja varausten purkamisen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 18 462,52 euroa, joka esitetään kirjattavaksi tilikauden ylijäämätilille. Yhtymähallitus esittää, ettei peruspääoman korkoa makseta.

8 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

8.1 Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän toiminta-ajatus, visio ja arvot

Toiminta-ajatuksemme on:

Edelläkävijänä osaamista yksilön, työelämän ja yhteiskunnan tarpeisiin.

Visiomme on:

Ylpeitä ammattilaisia, vahvaa elinvoimaa

- Henkilöstömme on osaavaa ja ammattitaitoista.
- Koulutus auttaa opiskelijoita kasvamaan ammattiin ja löytämään paikkansa yhteiskunnassa.
- Yhteisömme – henkilöstön ja opiskelijoiden – roolia ja osaamista arvostetaan.
- Asiantunteva koulutus tuottaa elinvoimaa sekä yksilölle että ympäröivälle yhteiskunnalle.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän arvoiksi on valittu **edelläkävijyys, vastuullisuus ja yhteisöllisyys**.

Koulutuskuntayhtymän strategiset tavoitteet

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän tehtävä on varmistaa osaavan työvoiman saaminen seudulla. Sen tulee olla aktiivinen, osallistava ja laadukas. Painopistealueita omistajaohjauksen mukaisesti ovat:

1. Vahva ja dynaaminen yhteys seudun yrityksiin ja toimijoihin
2. Markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen
3. Toiminta yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistamisessa
4. Ilmasto- ja vastuullisuusteemat
5. Teknologia
6. Kilpailukyvyn vahvistaminen

Toiminnan rahoituspohjan turvaamiseksi sekä opiskelijoiden hankinta, tutkintosuoritusten riittävä määrä että koulutuksen vaikuttavuus on turvattava. Lisäksi yhtiön liikevaihdon kehityksestä ja säätiön rahoituspohjasta on huolehdittava. LHKK:n opiskelijamäärästä nuorten osuus laskee ikäluokan pienemisen vuoksi ja aikuisten matala koulutustaso vaatii toimia. Seudun yritykset tarvitsevat työvoimaa matalasuhdanteesta huolimatta yhä kipeästi. LHKK toimii osin myös valtakunnallisesti.

Strategia, toiminta-ajatus, visio ja arvot uudistettiin vuoden 2025 aikana laajasti osallistamalla henkilöstöä, luottamushenkilöitä, opiskelijoita, työelämäkumppaneita ja sidosryhmiä. Oppilaitoksen strategiakoordinaattorit vastasivat strategian uudistamisprosessista yhdessä johtotiimin kanssa. Strategiaa toimeenpannaan vuosittain tehtävän tuloskortin avulla. Uusi strategia on voimassa vuodet 2026-28.

8.2 Oppilaitoksen toiminta ja kehittäminen

8.2.1 Koulutustoiminta

Koulutuksen tulosalue toteutti koulutuksen järjestäjän perustehtävää järjestämällä ammatillista perus- ja lisäkoulutusta (perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoja), työvoimakoulutusta, henkilöstökoulutusta, TUVA-koulusta sekä aikuisten perusopetusta. Koulutuksen tulosalueella oli kaksitoista (12) tiimiä, joista yksi oli resursointitiimi ja loput yksitoista (11) osaamisen tiimejä. Näiden tiimien toiminnasta vastasi koulutusjohtaja. Yhteishaussa ennakointiin jo alueen työelämäntarpeita vähentämällä sosiaali- ja terveysalan sekä media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinnon aloituspaikkoja ja lisäämällä logistiikan perustutkinnon ja TUVA- koulutuksen aloituspaikkoja. Forssan yhteislyseon kanssa yhdessä järjestämästä urheiluakatemiasta luovuttiin, koska se ei ollut taloudellisesti kannattavaa ja se ei tuottanut opiskelijoille siitä tavoiteltavia osaamispisteitä. Urheiluakatemian tilalle aloitettiin järjestämään yksilöllisinä opintoina omaa FAI:n urheilijanpolkua syksystä 2025 lähtien. Syksyn aikana FAI:n omassa urheilijanpolussa oli mukana 17 urheilijaa.

Yhteistyö työelämän kanssa lisääntyi ja syventyi vuonna 2025. Opettajien työelämäjaksoilla ja kouluttautumisen avulla on kehitetty erilaisia opetusmenetelmiä ja oppimisympäristöjä. Kone- ja tuotantotekniikan alalle tehtiin työelämäauditointi yhdessä Hämeen Kauppakamarin, Forssan yrityskehityksen ja alueella toimivien alan toimijoiden kanssa. Kesäkuussa 2025 kone- ja tuotantotekniikalle myönnettiin Hyväksytysti työelämäauditoitu -sertifikaatti. Opiskelijoiden laadukkaan ohjauksen ja työpaikkaohjaajien osaamisen vahvistamiseksi kehitettiin erilaisia vaihtoehtoisia tapoja suorittaa työpaikkaohjaajien koulutusta lähi- sekä verkkokoulutuksena alakohtaisesti. Opiskelijoiden ohjaamisen tueksi ja vuorovaikutuksen lisäämiseksi otettiin laajemmin ja monialaisemmin käyttöön Workseed- oppimisympäristö, jota on hyödynnetty tekniikan alojen työelämäjaksojen osaamisen hankkimisen oppimispäiväkirjana. Workseed- oppimisympäristössä opiskelijat pystyivät dokumentoimaan etenemistään esim. kuvilla ja videoilla, työpaikkaohjaajat pystyvät antamaan palautetta helposti, opettajat pystyivät helposti seuraamaan opiskelijoiden etenemistä sekä antamaan yksilöllistä palautetta. Sosiaali- ja terveysalalla käytössä oleva Tiitus Harkka- palvelua kehitettiin lisää ja palveluun saatiin uusia toimijoita.

Osallistuimme ensimmäistä kertaa AMK- ja ammatillisen koulutuksen tutkimuspäiville Kokkolaan lokakuussa. Tutkimuspäivien teemana oli positiivinen rakennemuutos ja muutoksen johtaminen. Tähän liittyen tutkimuspäiville toivottiin esityksiä, jotka käsittelivät teemaa joko tutkimuksen, käytännön tai näiden yhdistelmien näkökulmista. Tutkimuspäivien esitykset valittiin abstraktien pohjalta. Kokkolassa esitettiin kolme LHKK:n toimesta laadittua ja hyväksyttyä tutkimusabstraktia seuraavasti: Yhteisölähtöinen pedagogiikka (posteriesitys), Yhteisöohjautuva tiimiorganisaatio tulevaisuuden ajurina – Case Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä (suullinen esitys) ja Koulutuksen ja työelämän rajapinnat – Case kone- ja tuotantotekniikka (Round table -työskentely). Tutkimuspäiville osallistuminen tuki LHKK:n strategisia tavoitteita, vahvisti organisaation asiantuntijuutta ja edisti verkostoitumista koulutuksen ja tutkimuksen kentällä.

FAI ja Faktia Oy järjestivät yhteistyönä useita koulutuskokonaisuuksia alueen toimijoiden ja yritysten työntekijöiden osaamisen kehittämiseksi ja yritystoiminnan vahvistamiseksi. Työelämälähtöisiä projekteja on toteutettu monialaisesti yhteistyössä opiskelijoiden ja yritysten kanssa. Yhteistyötä on jatkettu Ypäjän hevosopiston, Forssan yhteislyseon ja Hamk:n kanssa erilaisissa toteutuksissa ja tilaisuuksissa. Forssan yhteislyseon ja OP Lounaismaan kanssa järjestettiin yhteistyössä ensimmäisen kerran Sijoittajakoulu- opinnot, johon osallistuivat FAI:n ja FYL:n opiskelijat ja opettajat yhdessä. Hyvien palautteiden pohjalta päätettiin jatkaa Sijoittajakoulu- opintoja myös vuonna 2026.

8.2.2 Pedagoginen kehittäminen

Pedagogiikan kehittäminen on jatkuva prosessi, joka vaatii opetus- ja ohjaushenkilöstön jatkuvaa oppimista ja kehittymistä. Vuonna 2025 vahvistettiin opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa yhteisölähtöisen

pedagogiikan toimintatapaa. Pedagogiikkaa kehitettiin yhteisöllisesti kahden tiimin pedagogisissa tapaamisissa hyviä käytäntöjä jakaen. Vuoden 2025 alusta saatiin käyttöön ensimmäiset sähköiset tutkintotodistukset.

Pedagogiset kahvilat mahdollistivat opetus- ja ohjaushenkilöstön aktiivisen pedagogisen keskustelun, osaamisen ja hyvien käytäntöjen jakamisen. Vuoden aikana järjestetyissä kolmessa pedagogisessa kahvilassa tutustuttiin kahden koulutusalan oppimisympäristöihin (media-alan uudistetut ja ravintola- ja elintarvikealan tilat), saatiin tietoa ja välineitä vieraskielisten opiskelijoiden ohjaamiseen, erilaisten opiskelijoiden kohtaamiseen ja ammatillisen ohjaajan työhön.

8.2.3 Koordinaattorit strategian painopistealueiden kehittäjänä

Jokaiselle kuudelle strategiselle painopistealueelle oli oma koordinaattori, jonka tehtävänä oli koordinoida strategisia tavoitteita ja kyseisen painopistealueen operatiivista toimintaa. Koordinaattorit vastasivat painopisteiden mukaisesta kehittämisestä, toiminnasta ja tuloskorttityöskentelystä. Koordinaattorit olivat tärkeässä roolissa uuden strategian työstämisessä ja osallistuivat aktiivisesti LHKK:n uuden strategian valmisteluun vuosille 2026–2028 sekä järjestivät strategiatyöpajoja luottamushenkilöille ja henkilöstölle.

Elinvoimakoordinaattori

Elinvoimakoordinaattorin tehtävänä vuonna 2025 oli vahvistaa LHKK:n, alueen yritysten, kuntien ja muiden sidosryhmien välistä yhteistyötä. Painopiste oli entistä tavoitteellisemman ja monipuolisemman työelämäyhteistyön rakentamisessa sekä kuntayhteistyön tuottavuuden kehittämisessä. Yhteisissä toimissa vastattiin työelämän muuttuviin tarpeisiin ja lisättiin alueen elinvoimaisuutta konkreettisin toimin.

Yritysten, yrittäjäyhdistysten ja kuntatoimijoiden tapaamisista kertynyttä tietoa hyödynnettiin koulutuspäivien suunnittelussa ja toteutuksissa, mikä vahvisti LHKK:n roolia ketteränä kumppanina alueellisessa osaamisen kehittämisessä. Yritysten edustajat korostivat asiantuntijavaihdon merkitystä, ja vaihto toteutui vuoden aikana useilla tavoilla.

Kunta- ja yrittäjäyhteistyö syveni ja tuotti näkyviä tuloksia. Kuntayhteistyö vakiinnutettiin osaksi arjen toimintaa ja sitä laajennettiin myös lähialueiden kuntiin ja seutuihin. Tämä näkyi muun muassa palveluiden tuotteistamisena sekä uusien koulutusaineiden ja -mallien pilotointeina. LHKK:lla oli edustus Urjalan ja Someron elinvoimatyöryhmissä, mikä vahvisti yhteistyön konkretisoitumista kuntatasolle ja loi suuntaviivoja tulevalle toiminnalle.

Omistajakuntien kanssa tehtiin tavoitteellista yhteistyötä – osa kunnista osallistui tiiviimmin, osa kevyemmin. Yksi vuoden näkyvimmistä kokonaisuuksista oli osallistuminen Kuntamarkkinoille yhteistyössä Someron elinvoimahenkilöstön kanssa. Tapahtumassa tuotiin esiin monipuolisesti koulutuksen järjestäjän ja kunnan välisen yhteistyön mahdollisuuksia. Kuntien vastuulle siirtynyt työllisyydenhoito lisäsi tarvetta LHKK:n tarjoamille palveluille ja yhteistyölle eri työllisyydenhoidon muodoissa.

Verkosto- ja sidosryhmätapaamisiin osallistuttiin aktiivisesti, ja niiden kautta vahvistettiin yhteistä kehittämisnäkemystä. Omistajakuntien talous- ja HR-henkilöstölle järjestetyt yhteiset tilaisuudet ja koulutukset olivat hyvä esimerkki tästä. Lyhytkoulutusten määrä kasvoi edellisiin vuosiin verrattuna ja yhteistyö alueen yrittäjäyhdistysten kanssa lisääntyi. Osan kanssa solmittiin tavoitteellisia kumppanuus- ja toimintasuunnitelmia.

Kumppanuusohjelman rakentamista vietiin eteenpäin tekemällä laaja pohjatyö ohjelman vaatimuksille, tavoitteille ja rakenteelle. Ohjelman tarkoituksena on muodostaa pitkäjänteinen yhteistyön malli, ja sen

kehitystyön aikana syntyi jo uusia palveluja ja toimintamuotoja. Pilottivaihe käynnistyi Faktian palveluiden näkökulmasta, ja tavoitteena on laajentaa ohjelma kattamaan koko LHKK: ta koskevaksi toimintamalliksi.

Vetovoimakoordinaattori

Vuonna 2025 toteutettiin 100 yrittäjämäistä tekoa, jotka toteutettiin eri tiimien ja opiskelijoiden kanssa. Tekoja julkaistiin pitkin vuotta eri viestintäkanavissa, ja kokonaisuus esitellään Tekijä ja Avoimet Ovet -tapahtumassa 29.1.2026.

Yrittäjämäiset teot ovat osa LHKK:n vastuullisesti yrittäjämäistä toimintakulttuuria. Joulukuussa pilotoitiin vastuullisen yrittäjämäisyyden sertifiointimalli, joka on Suomen ensimmäinen oppilaitoksen yrittäjämäisyyttä arvioiva ja kehittävä väline. Malli toteutettiin yhteistyössä Suomen Yrittäjien, OKKA-säätiön sekä Forssan ja Hämeen Yrittäjäyhdistysten kanssa.

Oppilaitoksen vetovoimaa vahvistettiin osallistumalla lukuisiin tapahtumiin ja kampanjoihin. Educassa LHKK esiintyi sekä messuosastolla että puheenvuorolla aiheesta *“Koulutuksella ja yrittäjämäisellä asenteella merkityksellisyyttä yksilölle”*. Avoimien ovien teemana oli yrittäjämäisyys, ja mukana oli yrittäjiä, julkisen sektorin edustajia ja työelämäkumppaneita. Yrittäjätarinat ja alumniopiskelijoiden kokemukset koettiin erityisen innostaviksi.

Ensimmäistä kertaa järjestetyt kevätmyyjäiset loivat uusia mahdollisuuksia tuoda opiskelijoiden ja alojen tuotteita ja palveluja esiin. Yrittäjän päivänä vahvistettiin yrittäjämäistä asennetta henkilökunnan ja opiskelijoiden kesken, ja moni ala toteutti yhteistyössä työelämän toimijoiden kanssa yrittäjämäisen hyvän teon – esimerkiksi senioreiden ulkoiluttamista, teemapäiviä lapsille, yrityksen muuttoapua ja muita konkreettisia tekoja.

Opiskelijat olivat vahvasti mukana tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa, kuten Amke-päivässä, Frushissa, Business Treffeillä sekä vuoden 2026 Tekijä ja Avoimet Ovet -tapahtuman valmistelussa.

Ryla-koulutuksesta valmistui ennätysmäärä opiskelijoita ja sijoittajaopinnot järjestettiin ensimmäistä kertaa. Lounaismaan Osuuspankin ja Forssan Lyseon kanssa toteutettu kokonaisuus houkutteli noin 60 opiskelijaa, ja opinnot järjestetään uudelleen vuonna 2026. Työnantajaesittelyissä opiskelijat tutustuivat eri toimialoihin ja saivat käytännön vinkkejä työelämään. Yhteistyö työelämän ja kumppaneiden kanssa sekä yrittäjämäisen kulttuurin kehittäminen ja sertifioinnin julkistaminen vahvistivat LHKK:n näkyvyyttä ja vetovoimaa.

Yhteisökoordinaattori

Vuonna 2025 yhteisökoordinaattorin työ keskittyi yhteisöllisyyden vahvistamiseen, opiskelijoiden osallisuuden edistämiseen sekä turvallisen ja hyväksyvän oppimisympäristön rakentamiseen. Tavoitteena oli lisätä opiskelijoiden hyvinvointia, tukea opintoihin kiinnittymistä ja vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta.

Koordinaattori toimi opiskelijoiden hyvinvointitiimin vetäjänä sekä opiskelijakuntatoiminnan ohjaajana. Lisäksi hän vastasi Yhdenvertaisuus-hankkeen toteuttamisesta. Hankkeen tavoitteena oli opiskelijoiden sosiaalisen vahvistumisen ja mielen hyvinvoinnin tukeminen. Toimenpiteisiin sisältyi ohjattua esportskerhotoimintaa sekä oppilaitoksen tiloja esittelevän videon tuottaminen uusille opiskelijoille.

Yhteisökoordinaattori osallistui aktiivisesti oppilaitoksen tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen, kuten Yhdessä-kahvitilaisuuksiin, mielenterveysviikkoon, lukuviikkoon, siivouspäivään, vastuuopettajan päivään, Hyvinvointivirtaa-viikkoon ja valmistujaisjuhliin. Hän oli mukana kehittämässä valmistuvien opiskelijoiden työllistymisen tukea järjestämällä opintojen päättävien infotilaisuuden yhteistyössä Fokka Ohjaamon ja TyöHämeen kanssa.

Vastuullisuus- ja ilmastokoordinaattori

Vastuullisuus- ja ilmastokoordinaattori edisti LHKK:n vastuullisuus- ja kestävän kehityksen tavoitteita yhdessä FaiGreen-tiimin kanssa strategian ja tuloskortin linjausten mukaisesti. Hän osallistui aktiivisesti myös vuosia 2026–2029 koskevan uuden strategian laadintaan.

Ekokompassin uusinta-auditoinnin valmistelut aloitettiin keväällä, ja sertifiointi vahvistettiin elokuussa. LHKK jatkoi osallistumista Kartalla på kartan -hankkeeseen, jonka tavoitteena on jalkauttaa Vaski-hankkeessa luotuja kestävyystavoitteita koulutuksen järjestäjille. Toimintaan kuului myös Kartalla-verkoston aktivointi ja näkyväksi tekeminen.

Koordinaattori osallistui Opetushallituksen kestävyysindikaattorien pilotointiin sekä kansainväliseen Erasmus+ GreenComp KA210 -projektiin, jossa kehitettiin kestävän kehityksen pedagogiikkaa yhdessä opiskelijoiden kanssa.

LHKK:n hiilijalanjälkeä on laskettu vuodesta 2022, ja työ jatkui vuoden 2025 aikana. Kiertotalouden sivuvirtoja kartoitettiin koko henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa, ja jätteiden lajitteluohjeistuksen päivittäminen aloitettiin opiskelijayhteistyönä.

Teknologiakoordinaattori

Vuonna 2025 teknologiapainopisteessä keskityttiin verkko-opetuksen kehittämiseen, digipedagogiikan yhtenäistämiseen ja tekoälyn hallittuun hyödyntämiseen opetuksessa. Tavoitteena oli edistää opiskelijoille selkeää ja saavutettavaa oppimiskokemusta eri toteutusmuodoissa.

ItsLearning ja verkko-oppiminen

LHKK:n verkkototeutuksen hyviä käytänteitä edistettiin ItsLearning-oppimisympäristössä aloittain. Käytänteitä sovellettiin myös lähiopetuksen rakenteisiin, mikä selkeytti oppimiskokonaisuuksia ja tuki opiskelijoiden yhdenvertaisuutta. Henkilöstön osaamista vahvistettiin ItsLearning-työpajoilla sekä muilla tukipajoilla, joissa keskityttiin oppimisympäristön pedagogiseen ja tekniseen käyttöön. Kehittämistyötä tuettiin alojen välisellä vertaisarvioinnilla, jonka tavoitteena oli yhteisten toimintatapojen vahvistaminen ja hyvien käytänteiden jakaminen. Vuoden aikana otettiin käyttöön ItsLearning- ja verkko-oppimisen tukikanava, joka luo pohjaa yhteiselle kehittämiselle.

Opiskelijoiden digiohjeistus

Opiskelijoiden ohjauksen tueksi pilotoitiin avoin ja keskitetty digitaalinen alusta pikaohjeistuksille. Alustalle koottiin keskeiset digipalveluja ja oppimisympäristöjä koskevat ohjeet helposti löydettävään muotoon, tukien opiskelijoiden itsenäistä toimijuutta ja sujuvaa arjen asiointia.

Tekoäly opetuksen tukena

Keväällä 2025 järjestettiin tekoälytyöpajoja, joissa tutustuttiin uusiin teknologioihin ja tarkasteltiin niiden soveltamista olemassa oleviin työkaluihin ja yhteisiin pelisääntöihin. Tekoälyn hyödyntämistä tehtiin näkyväksi viestimällä henkilöstön onnistumisista ja hyvistä sovelluskohteista intrassa läpi vuoden, nostaen esiin konkreettisia opetusta tukevia ratkaisuja.

Tulevaisuuskoordinaattori

Tulevaisuuskoordinaattorin työ keskittyi opiskelijoiden työelämätaitojen ja tulevaisuusajattelun vahvistamiseen. Wonda VR -alustalle kehitettiin työelämäsimulaattori, joka pilotoitiin ravintola-, kaupan- ja tuotantoympäristöissä.

Keväällä järjestettiin neljä tulevaisuusdialogia henkilöstölle. Dialogit käsittelivät avoimuutta, toimijuutta, kyseenalaistamista, tulevaisuuden koulutustuotteita ja ennakointia. Tilaisuuksiin osallistui 75 henkilöä, ja palautteet ohjasivat toiminnan jatkokehittämistä.

Koordinaattori piti myös opiskelijoille tulevaisuusluentoja ja tulevaisuustuokioita hyvinvointiviikon yhteydessä. Lisäksi hän osallistui sijoittajakoulun toteutukseen käsittelemällä treidaamista ja päätöksentekoa tulevaisuusajattelun näkökulmasta.

Uusia koulutuksia varten laadittiin sisäinen palvelumuotoilupolku ja ohjeistus yhteistyössä työryhmän kanssa. Tekoälyosaamista vahvistettiin tekoälypajojen ja ajankohtaisen tiedon jakamisen avulla. Erityinen painotus oli tekoälyn eettisyydessä ja tulevaisuusnäkymissä. Tulevaisuuskoordinaattorin tehtävä päättyi syksyllä, ja tulevaisuusteemat siirtyivät muiden koordinaattorien painopistealueisiin.

8.2.4 Kehittämistiimit

Vuonna 2025 LHKK:ssa toimi seitsemän kehittämistiimiä, jotka kehittivät koko oppilaitoksen toimintaa. Tiimit koostuivat eri kotitiimien valitsemista jäsenistä, ja niiden tehtävänä oli kehittää kuntayhtymän käytännön toimintaa strategian mukaisesti. Jokainen tiimi suunnitteli ja toteutti toiminta-alueensa kehittämistä oppilaitoksen tasolla.

FaiGreen

FaiGreen-tiimiin kuului 16 jäsentä, joista osa toimi oman alansa kestävän kehityksen vastaavina. Mukana oli myös opiskelijaedustus sekä tukipalvelujen ja ruokapalvelujen edustajia. Tiimi kokoontui vuoden aikana yhdeksän kertaa ja päivitti kestävän kehityksen opetusmateriaalia yhtenäiseksi oppilaitoksen ohjeistuksen mukaisesti. Lisäksi tiimi kokosi yhteiseen käyttöön aiheeseen liittyviä pelejä ja opetusmateriaaleja.

Kestävän kehityksen opetusta vahvistettiin siten, että perustutkintojen kestävän kehityksen edistäminen -kurssiin (1 osp) lisättiin yksi päivä opetusta luonnossa. Vuoden 2025 Sitoumus2050-tavoitteiksi asetettiin fyysisen turvallisuuden sekä moninaisuuden ja turvallisen oppilaitosyhteisön edistäminen. FaiGreen toimi oman vuosikellonsa mukaisesti ja järjesti useita yhteisöllisiä tapahtumia, kuten oppilaitoksen hyvinvointipäivän, vastuuopettajan päivän ulkonaoppimisen rastipisteen sekä osallistui valinnaisainemessuille.

Oppilaitos osallistui myös HAMK:n järjestämään Frush-tapahtumaan. Lisäksi FaiGreen kokosi LHKK-polkee Kilometrikisaan oman joukkueen, johon osallistui 31 henkilöstön jäsentä. Välillä 1.5.–30.9.2025 he polkivat yhteensä yli 16 000 kilometriä. Kisan voittajat palkittiin kiertopalkinnolla ja aineettomin palkinnoin.

Erityinen tuki

Erityisen tuen yhteistyötiimissä työskenteli viiden ydintiimiläisen lisäksi kymmenen jäsentä eri koulutusaloilta. Tiimi kokoontui kuukausittain. Tammikuussa ydintiimiläiset tutustuivat Yhteispalvelupiste Virtaamon uusiin tiloihin, ja keväällä järjestettiin opettajille kielitietoisuuspaja neljän kokoontumiskerran kokonaisuutena.

Kevään ja kesän aikana toiminnan suunnittelua ohjasi elokuussa 2026 voimaan tuleva oppimisen tuen uudistus. Tiimin jäsenet osallistuivat useisiin Opetushallituksen webinaareihin aiheesta. Lisäksi kaksi ydintiimiläistä osallistui ”Erityisopettaja yhteistyön ja tiimien kehittäjänä” -koulutukseen, jonka kehittämistehtävissä suunniteltiin yto-opettajien tukiopetuksen integroitumista Yto-pajaan sekä yto-rästien systemaattisen seurannan ja ohjauksen malli.

Uusien opiskelijoiden lähtötasotestaukset toteutettiin tuttuun tapaan keskitetysti. S2-opiskelijoille suunnatun opiskeluvalmiuksien alkukartoituksen tehtävät uudistettiin loppuvuodesta, ja kartoitus tuki yto-opintojen oikea-aikaisen aloituksen suunnittelua. Ohjattupaja ja Yto-paja tarjosivat tärkeää tukea kaikille koulutusaloille koko vuoden ajan. Marraskuussa Ohjattupaja siirtyi uusiin avariin tiloihin, joihin myös Yto-pajan toiminta yhdistettiin.

Kansainvälisyys

Oppilaitoksen aktiivisen kansainvälisyystoiminnan mahdollisti osaava KV-tiimi, jossa työskenteli 30 jäsentä eri koulutusaloilta. Tiimi markkinoi kansainvälisyysmahdollisuuksia, ylläpiti kontaktiverkostoja ja matkusti opiskelijoiden mukana työssäoppimis- ja koulutusjaksoille ulkomaille.

KV-tiimi osallistui aktiivisesti Netinvet-verkoston toimintaan Suomessa ja ulkomailla. Verkosto kattaa auto-, logistiikka- ja liiketoiminnan alat, mutta yhteistyötä tehdään myös muilla aloilla. Verkosto toimii aktiivisesti myös Suomen sisällä toteuttaen yhteisiä liikkuvuusjaksoja ja tutustumisia oppilaitoksiin Suomessa ja ulkomailla.

Laatutiimi

Laatutiimi toteutti sisäisen vertaisarvioinnin teemalla Verkkototeutuksen hyvät käytänteet. Verkkototeutusten laadun kehittämiseksi oli vuonna 2024 laadittu hyvät käytänteet huoneentaulu ja mallipohja hyvien käytänteiden mukaisille toteutuksille. Osaamisen tiimien ja koulutusalojen väliset vertaisarvioinnit lisäsivät tietoa ja varmistivat verkkototeutuksien laadintaa ja toteutusta hyvien käytäntöjen mukaisesti eri koulutusaloilla.

Palvelutiimeille järjestettiin vertaistapaamisia tiimien tavoitteiden, asiakaslähtöisyyden ja kehittämisen teemoista. Nämä tapaamiset lisäsivät tiimien keskinäistä tuntemusta, vahvistivat ymmärrystä tiimien ydintehtävistä ja mahdollistivat hyvien käytäntöjen jakamisen.

Laatutiimi koordinoi myös vuosittaisen oppilaitosten välisen vertaisarvioinnin, joka kohdistui osaamisen osoittamiseen, arviointiin ja todentamiseen media-alalla, tieto- ja viestintätekniikassa sekä kasvatus- ja ohjausalalla. Lisäksi laatutiimin jäsenet osallistuivat useiden verkostojen arviointityöhön.

Tiimi päivitti oppilaitoksen prosesseja ja ohjeita, erityisesti osaamisen arviointiin ja työllistymisen edistämiseen liittyen. Myös palautteiden käsittelyä seurattiin, analysoitiin ja kehitettiin uudenlaisilla toimintatavoilla.

Taitajat

Oppilaitoksemme menestyi jälleen vuoden 2025 Taitaja-kilpailuissa. Semifinaaleihin osallistui 12 opiskelijaa, joista kaksi eteni finaaliin Turkuun 5.–8.5.2025. Forssan ammatti-instituutin opiskelijat kilpailivat lajissa Kokki, joka oli parikilpailu. Opiskelijamme sijoittuivat kovatasoisessa finaalissa kahdeksanneksi. Taitajatiimi vastasi opiskelijoiden valmennuksesta sekä kilpailujen näkyvyyden edistämisestä.

Yrittäjyystiimi

Yrittäjyyskasvatusta edistettiin yrittäjyystiimin ja yrittäjyyden ydintiimin yhteistyönä. Tiimit koostuivat eri alojen ja kotitiimien edustajista ja toimivat yrittäjämäisen toimintakulttuurin vahvistamiseksi.

Vuonna 2025 järjestettiin useita yrittäjyysinfoja ja viikoittaisia Yrittäjyyspysäkkejä, joissa opiskelijat tutustuivat yrittäjyyteen, kehittivät liikeideoita ja perustivat NYT-yrityksiä. Vuoden aikana toimi yhteensä 26 NYT-yrittäjää, jotka esittelivät toimintaansa useissa tapahtumissa.

Koko organisaatio toteutti vuoden aikana 100 yrittäjämäistä tekoa. Tiimit tekivät myös omat yrittäjämäiset vastuullisuuslupauksensa. Yhteistyötä työelämän kanssa tiivistettiin muun muassa tapaamisten, vierailujen, oppimisympäristöjen integroinnin ja yhteisten projektien kautta.

Opiskelijoiden hyvinvointitiimi

Opiskelijoiden hyvinvointitiimi suunnitteli ja toteutti monipuolisia hyvinvointia tukevia toimintoja ja tapahtumia. Toiminnan tavoitteena oli opiskelijoiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin vahvistaminen, yhteisöllisyyden edistäminen sekä osallisuuden ja yhdenvertaisuuden tukeminen. Yhteistyöryhmän toimintaa koordinoi yhteisökoordinaattori.

Vuoden aikana järjestettiin muun muassa yhdessä-kahvitilaisuudet, opiskelijoiden mielenterveysviikko, lukuviikko, yhteisöllinen siivouspäivä, vastuuopettajan päivä ja hyvinvointivirtaa-viikko. Tapahtumat tarjosivat opiskelijoille mahdollisuuksia kohdata toisiaan, tutustua opiskelijahuollon palveluihin ja lisätä tietoisuutta hyvinvointiin liittyvistä teemoista.

Hyvinvointityössä painottuivat fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin tukeminen matalan kynnyksen kohtaamisten kautta. Lisäksi yhdenvertaisuuden vahvistaminen ja turvallisen oppimisympäristön varmistaminen olivat tiimin toiminnan keskiössä.

8.2.5 Koulutuksen laatu

Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuuspalautteet (opiskelija- ja työelämäpalautteet) kuvaavat opiskelijoiden ja työelämän kokemuksia koulutuksen laadusta, ohjauksesta ja oppilaitosyhteistyöstä. Ammatillisen koulutuksen valtakunnalliset vaikuttavuuspalautteet kerätään kolmelta taholta: opiskelijoilta (aloittaneet, valmistuneet, osatutkinnon suorittaneet), työpaikkaohjaajilta ja työelämän edustajilta (oppilaitosyhteistyökysely). Aloituskyselyyn vastataan opintojen alkaessa, kun henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma on ensimmäisen kerran hyväksytty. Päättökyselyyn vastataan opintojen loppuvaiheessa, kun opiskelija on osoittanut tavoitteena olevan tutkinnon tai tutkinnon osan tai osien suorittamiseksi tarvittavan osaamisen. Työelämäpalautetta kysytään työpaikoilta, joissa on koulutettu opiskelijoita oppisopimuksella tai koulutussopimuksella. Palaute kysytään työpaikkaohjaajilta jokaisen työpaikkajakson jälkeen ja kohdetyöpaikan työnantajan edustajalta kaksi kertaa vuodessa.

Vaikuttavuuspalautteissa arvioidaan mm.: opiskelijoiden tyytyväisyyttä koulutukseen (asteikko 1–5), opiskelijoiden suositteluhalukkuutta (asteikko 1–10), työelämän kokemusta siitä, miten hyvin oppilaitos järjestää työpaikalla oppimisen ja yhteistyön sujuvuutta sekä koulutuksen työelämävastaavuutta. Vaikuttavuuspalautteita kerätään, koska ne ovat osa lakisääteistä ammatillisen koulutuksen laadun arviointia, tuloksia käytetään laadun parantamiseen ja ne vaikuttavat osaltaan myös rahoitukseen ja toiminnan arviointiin.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä sai vuoden 2025 aikana palautetta 326 tutkintokoulutuksen aloittaneelta opiskelijalta (vastausprosentti 39 %). Tutkinnon suorittaneiden palautetta saatiin 313 opiskelijalta (vastausprosentti 62 %) ja tutkinnon osan tai osia suorittaneiden palautetta saatiin 87 henkilöltä (vastausprosentti 36 %). Työpaikkaohjaajakyselyyn vastauksia saatiin 784 työelämäjaksolta (vastausprosentti 27 %) ja 232 työnantajan edustajaa vastasi työpaikkakyselyyn oppilaitosyhteistyöstä (vastausprosentti 26 %). LHKK:n opiskelija- ja työelämäpalautteiden seuranta vuosilta 2022–2025 mukaan kaikissa palauteryhmissä on nähtävissä johdonmukainen myönteinen kehitys, ja tulokset osoittavat LHKK:n systemaattisen kehittämistyön selkeän vaikuttavuuden. Tulokset kertovat toiminnan laadusta, opiskelijoiden ja työelämäkumppaneiden tyytyväisyydestä sekä laadun parantamisen kehityssuunnasta.

Koulutuksen laatu oli hyvällä tasolla. Aloituskyselyyn vastanneiden tyytyväisyys aloitusvaiheeseen oli 4,6 ja tutkinnon suorittaneiden yleisarvio oli 4,4 (asteikolla 1-5). Opiskelijakyselyiden Suosittelisitko oppilaitosta -kysymyksen keskiarvo oli aloittaneilla 9,0 (asteikolla 0–10) ja päättövaiheen 8,5. Työpaikkaohjaajien tyytyväisyys oppilaitoksen toimintaan järjestää työelämässä oppimista oli 4,3 ja työnantajien edustajien tyytyväisyys oppilaitoksen toimintaan järjestää työelämässä oppimista oli 4,2 (asteikolla 1–5).

Valtakunnallisten opiskelijapalautteiden lisäksi kerätään koulutuksenaikaista välipalautetta omilla kyselyillä. Kyselyiden tavoitteena on kehittää koulutusta ja puuttua nopeasti kehittämiskohteisiin. Lisäksi keräämme huoltajilta palautetta kodin ja koulun yhteistyön kehittämiseksi. Keväällä kaikille huoltajille kohdistettuun kyselyyn vastasi 92 henkilöä ja syksyn aloittaneiden opiskelijoiden huoltajille kohdistettuun kyselyyn vastasi 111 henkilöä, yhteensä 203 vastaajaa. Kaikkien vastaustausten keskiarvo oli 4,2 (asteikolla 1-5).

Laadunhallinnan kehittämiskohteena vuonna 2025 oli asiakaslähtöisyyden ja palautteiden käsittelyn edelleen kehittäminen. Vuoden aikana järjestettiin oppilaitoksen sisäinen vertaisarviointi osaamisen tiimeille, jonka aiheena oli verkkototeutuksien hyvät käytännöt. Oppilaitosten välisen ulkoisen vertaisarvioinnin teemana oli osaamisen osoittaminen, arviointi ja todentaminen ja kohteena Medi- TV- tiimi. Palvelutiimien sisäisten vertaistapaamisten teemana oli tiimin toiminta, tiimien väliset rajapinnat ja hyvät käytännöt.

8.2.6 Teknologinen kehittäminen

8.2.6.1 Digitalisaation vakiinnuttaminen ja opetuksen kehittäminen

Vuonna 2025 digitalisaation kehittämisessä siirryttiin valmistelusta laajamittaiseen käyttöönottoon ja vakiinnuttamiseen. Sähköiset todistukset otettiin käyttöön kaikissa tutkintomuodoissa (PT/AT/EAT), ja lisäksi niitä hyödynnettiin laajasti lyhytkoulutuksissa sekä osallistumistodistuksissa. Vuoden aikana lähetettiin yhteensä yli 1200 sähköistä todistusta.

Käyttöönotto sujui erittäin hyvin, ja palautetta saatiin vain vähän, mikä osaltaan kertoo ratkaisun toimivuudesta ja sujuvasta prosessista. Sähköinen todistus on nopeuttanut valmistumisprosessia ja parantanut opiskelijoiden palvelukokemusta. Samalla on edistetty kestävää kehitystä: paperitulosteista luopuminen on säästänyt arviolta 4–6 sivua jokaista todistusta kohden.

Sähköinen opintotoimisto mahdollistaa opiskelijoille opiskelutodistuksen ja opintosuoritusotteen noutamisen itsepalveluna milloin tahansa. Palvelua on hyödynnetty aktiivisesti, mikä on lisännyt joustavuutta ja vähentänyt manuaalista asiointia.

Opetuksen digitalisaation ja tasalaatuisuuden kehittäminen jatkui systemaattisesti vuoden 2024 aikana luotujen periaatteiden pohjalta. ItsLearning-ympäristön sisältöjen kehittäminen oli tiimien tuloskorttitavoitteena: uusia materiaaleja tuotettiin ja olemassa olevia päivitettiin hyvien käytänteiden mukaisiksi. Toteutumista seurattiin säännöllisesti, ja laatutiimin toteuttamat vertaisarvioinnit tukivat osaamisen jakamista tiimien välillä. Työ vahvisti pedagogista yhtenäisyyttä ja lisäsi yhteistä ymmärrystä laadukkaasta verkkototeutuksesta.

8.2.6.2 Tekoälyn integrointi osaksi arkea

Vuonna 2025 tekoäly vakiinnutti asemansa henkilöstön arjen työkaluna. Henkilöstön osaamista kehitettiin koko organisaatiolle suunnatulla tekoälykoulutuksella, ja onnistumisia sekä hyviä käytäntöjä jaettiin aktiivisesti intranetissä. Tekoälyn hyödyntäminen on jo muuttanut monien työntekijöiden työtapoja esimerkiksi sisällöntuotannossa, viestinnässä ja tiedon jäsentämisessä.

Tekoälytyökaluja tuotiin asteittain myös opiskelijoiden käyttöön. Opiskelijoille tarjottiin ohjeistusta ja tukea tekoälyn vastuulliseen hyödyntämiseen oppimisessa, mikä vahvistaa heidän valmiuksiaan toimia muuttuvassa työelämässä. Tekoälyn käyttöä kehitetään siten, että se tukee oppimista, kriittistä ajattelua ja osaamisen osoittamista.

8.2.6.3 Sähköinen asian- ja asiakirjahallinta

Vuoden 2025 aikana jatkettiin M-Files-pohjaisen asian- ja asiakirjahallintajärjestelmän systemaattista kehitystyötä. Sähköinen arkisto otettiin kokonaisuudessaan käyttöön, ja henkilöstöhallinnon asiakirjojen osalta siirryttiin hyödyntämään omaa tietovarastoa.

Vuoden aikana LHKK:n M-Filesin tietovarastot siirrettiin M-Filesin pilvipalveluun. Pilvisiirtymä parantaa palvelun saavutettavuutta ja varmistaa riittävän suorituskyvyn sekä muodostaa kestävän ja skaalautuvan pohjan tulevalle kehitykselle. Kehitystyö vahvistaa tiedonhallinnan systemaattisuutta ja tukee organisaation toiminnan läpinäkyvyyttä, turvallisuutta ja tehokkuutta.

8.2.6.4 Kiinteistöjen digitaalinen lukitusjärjestelmä

Vuoden merkittävä teknologinen investointi oli Saksankadun kampusalueen kaikkien rakennusten lukitusjärjestelmän uudistaminen. Käyttöön otettiin digitaalinen iLoq-järjestelmä, jossa perinteiset fyysiset avaimet korvattiin mobiililaitteella toimivalla digitaalisella avaimella. Uudistus parantaa turvallisuutta, mahdollistaa käyttöoikeuksien hallinnan reaaliaikaisesti ja lisää ylläpidon joustavuutta. Ratkaisu tukee modernia kampusympäristöä ja vahvistaa teknologian roolia osana turvallista ja sujuvaa arkea.

8.2.7 Kansainvälisyystoiminta

Vuosi 2025 oli kansainvälisen toiminnan osalta ennätyksellinen. Järjestimme yhteensä 101 ulkomaanliikkuvuutta, joista 67 oli opiskelijoiden ja 34 henkilökunnan jaksoja. Henkilökunta vietti ulkomailla yhteensä 162 päivää ja vaihtojaksojen keskimääräinen kesto oli noin kuusi päivää, pisimmät jaksot 14 päivää ja lyhimmät kolme päivää. Lisäksi yksi työelämän edustaja osallistui liikkuvuuteen.

Oppilaitokseemme saapui vuoden aikana 49 ulkomaista opiskelijaa. Lyhimmät jaksot kestivät viikon ja pisimmät työharjoittelut kolme kuukautta. Opiskelijoita tuli Espanjasta, Hollannista, Saksasta ja Englannista. Ulkomaisia opettajia vieraili kaikkiaan 24, ja he saapuivat Espanjasta, Saksasta, Englannista, Ranskasta ja Hollannista. Lisäksi vastaanotimme kaksi ryhmävierailua Kiinasta. Kansainvälisyys- jaksoille valmentavat leirit olivat erittäin suosittuja: jokaiselle neljälle vuoden 2025 leirille osallistui yli 30 opiskelijaa. Leirit järjestettiin Honkapirtillä, ja tutoreina toimivat oppilaitoksemme vieraskieliset opiskelijat.

Syyskuussa käynnistyi uusi vuoden mittainen Emotion KA2 -hanke, jonka tavoitteena on kehittää lasten ja nuorten tunnetaitojen opetusmenetelmiä yhteistyössä kreikkalaisen ammatillisen oppilaitoksen ja Helsinkiläisen Steinerpäiväkoti Siriuksen kanssa. Joulukuussa toteutettiin toisen KA2-hankkeen, BGBi-VETin, aloitustapaaminen Bulgariassa 9.–12.12. Hankkeen kumppanit Bulgariasta, Italiasta, Ruotsista, Irlannista ja Turkista kokoontuivat käynnistämään yhteistä työtä sukupuolten tasa-arvon edistämiseksi ammatillisessa koulutuksessa.

Marraskuussa 2025 erasmuskoordinaattorimme palkittiin Netinvet-verkoston Mobility Organizer Recognition -palkinnolla Hollannissa järjestetyssä Annual Forumissa. Palkinto myönnettiin ansiokkaasta työstä liikkuvuuksien järjestämisessä ja kuuluu koko Fai:n kansainvälisyystiimille, joka vastaa myös vierailijaohjelmien toteuttamisesta. Kansainvälisen toimintamme taso on saanut vuoden aikana tunnustusta myös Opetushallitukselta ja hanketoimintaa on esitelty useissa OPH:n tilaisuuksissa.

8.2.8 Hankkeet ja kehittämisprojektit

Kuntayhtymässä oli vuoden 2025 aikana käynnissä 18 erillisrahoitteista kehittämis- tai koulutushanketta. Hankerahoituksen avulla kehitettiin koulutustoimintaa sekä yhteistyössä seudun yritysten kanssa yritysten henkilöstölle uusia koulutuksia ja työllisyyden palveluita.

Yhdessä!-hanke (OPH) 1.1.2023 – 30.4.2025

Hanke päättyi huhtikuun lopussa, mutta kevään aikana ehdittiin vielä paljon. Maaliskuussa sosiaaliturvaministeri Sanni Grahn-Laasonen vieraili oppilaitoksessa ja piti sekä opiskelijoille että henkilökunnalle luennot, jotka käsittelivät tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta työelämässä. Maaliskuussa järjestettiin oppilaitoksessa myös Osallistu ja vaikuta: Stop kiusaamiselle- päivä, jolloin keskityttiin kiusaamisen ehkäisyyn ja siihen puuttumiseen. Hankkeen aikana aloitettiin opiskelijoille järjestää Yhdessä!-kahvit sekä asuntolakurssi, jotka jatkuivat koko vuoden 2025. Lisäksi hankkeen toimesta perustettiin G-rakennukseen yhteisöllinen tila opiskelijoille ja henkilökunnalle. Tilassa järjestettiin mm. Hengaillaan Failla -pajaa, keskusteltiin ja neulottiin Yhdessä!-vilttiä.

Osaamista kone- ja metallialalle -hanke (Jotpa) 28.6.2023 – 30.6.2025

Hankkeen tavoitteena oli vastata kone- ja tuotantotekniikan alan yritysten osaajapulaan kouluttamalla osaajia nopealla aikataululla. Koulutuksen osana järjestettiin tarvittaessa myös suomen kielen sekä työelämätaitojen opetusta. Koulutuksen suoritti hankkeen aikana yhteensä 37 opiskelijaa ja näistä suurin osa joko jatkoi opintojaan tai työllistyi. Jokainen koulutuksen suorittanut suoritti vähintään yhden tutkinnon osan Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinnosta.

Kohti kestävää työllistymistä Lounais-Hämeessä (ESR+) 1.2.2023-31.3.2025

Hankkeessa edistettiin edelleen Virta-verkoston yhteistyötä monella eri tapaa ja vuoden 2025 alussa avattiin hankkeen suunnittelema yhteispalvelupiste Virtaamo. Hankkeen työnhakupaja jalkautui Virtaamoon, Virta-verkoston palvelukartta toteutettiin oppilaitosyhteistyönä ja omavalmentajapalvelu LHKK:sta valmistuneille sekä moduulit Oma Hämeen kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille jatkuivat. Lisäksi hanke järjesti tammikuussa Tekijä2025-tapahtuman yhteistyössä Virta-verkoston asiantuntijoiden kanssa.

Opetu – Oikea pedagoginen tuki (OPH) 8.12.2023 – 30.6.2025

Hanke keskittyi oppimisen tukeen ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa. Hankkeen aikana keskusteltiin opiskelijoiden tuen tarpeesta laajasti eri alojen opettajien kanssa ja kehitettiin mm. alkukartoituskysely opiskelijan mahdollisten tuen tarpeiden tunnistamiseksi. Lisäksi laadittiin opettajien ja ohjaajien tueksi materiaalia erilaisista oppimisen haasteista sekä ohjeet, mistä löytää tukimateriaalia näihin haasteisiin. Kevään aikana järjestettiin myös henkilökunnalle luennot, joiden aiheina oli erityisen tuen haasteet sekä päihdeongelmat.

Yhdenvertaisuus - Yhdenvertainen ennaltaehkäisevä tuki kaikille opiskelijoille (OKM) 1.1.2024–31.7.2025

Hankkeessa lisättiin opiskelijoiden tietoisuutta ja mahdollisuuksia hyödyntää oppilaitoksen yhteisiä tiloja ja aktiviteetteja koulupäivän tauoilla. Luotiin monipuolinen ja saavutettava toimintamalli, vuosikello, joka tukee opiskelijoiden tarpeita ja yhteisöllisyyttä arjessa. Lisäksi koottiin eri toimijoiden järjestämät tapahtumat opiskelijoiden sosiaalisen toiminnan, yhteisöllisyyden ja mielenvirkeyden edistämiseksi. Vuoden 2025 aikana jatkettiin suosittua e-sports-kerhoa, johon osallistuneet opiskelijat vierailivat opettajien kanssa Assembly Winter -tapahtumassa Helsingissä. Hankkeen aikana kuvattiin myös video oppilaitoksen taukotiloista.

Kasvisruokainnovaatioilla kasvuun (EAKR) 1.1.2024 – 30.6.2026

Vuoden aikana hankkeessa tehtiin tiivistä yhteistyötä muiden osatoteuttajien ja yritysten kanssa. Hanketyöntekijät osallistuivat erilaisiin tapahtumiin, kuten Hämäläisille ruokatreffeille, etsien kasvisruokien uusia tuulia ja luoden kontakteja raaka-ainetuottajiin. Hanketyöntekijät olivat myös maistattamassa härkäpaputuotteita Lepaan puutarhamessuilla. LHKK:n opiskelijaravintolassa kehitettiin hybridiruokareseptejä. LHKK:lla järjestettiin vuoden aikana myös kaksi kasvisruokien innovointipäivää, joissa kehitettiin ruokaohjeita vuonna 2026 julkaistavaan e-kirjaan.

Robotiikkaosaamista teollisuuden tarpeisiin (ESR+) 01.12.2024 - 31.03.2027

Hankkeessa on kartoitettu yritysten robotiikkatarpeita ja autettu mukaan lähteneitä konkreettisissa ratkaisuissa, kuten robotin käytön soveltuvuuden tarkastelussa putkistohitsauksessa vaadittavien laatustandardien puitteissa. Oppilaitoksen robotiikkaympäristöä on ajantasaistettu laitealustan sallimissa rajoissa, jotta oppiminen pysyy relevanttina ja sujuvana. Lisäksi on rakennettu yhteistyötä muiden hanketoimijoiden kanssa, jotta osaamista ja resursseja voidaan jakaa alueen hyväksi.

Vierko II (OKM:n strategiahanke), 1.1.2025 – 31.5.2027

VIERKO II -hankkeen tavoitteena on vieraskielisen ja kielitietoisen koulutuksen ja ohjauksen kehittäminen sekä S2-kielten opiskelumahdollisuuksien parantaminen. Ensimmäisenä hankevuonna on kartoitettu eri oppilaitosten kehittämistarpeita. Henkilöstölle on pidetty kielellisestä tietoisuudesta koulutus sekä jaettu monenlaista selko- ja s2-materiaalia liittyen maahanmuuttaneiden ammatilliseen koulutukseen. Oppilaitoksessa on aloitettu yhteistyönä teknisen lukutaidon arvioinnin ja maahanmuuttaneiden hahmotusvaikeuksien kartoittamismateriaalin tekeminen. Työllistymisen näkökulmasta selvitetään, mikä on riittävä kielitaito ja millä keinoilla voidaan parhaiten saavuttaa ammatissa tarvittava kielellisen osaamisen taso.

Strapetsi II (OKM:n strategiahanke) 1.1.2025 – 31.5.2027

Kuluneen vuoden aikana on osallistuttu valtakunnallisen verkostohankkeen yhteiseen työskentelyyn, kehitetty LHKK:n pedagogiikkaa ja laatua mm. arjen pedagogiikan tapaamisissa, laatutiimissä, tiimienvälisissä vertaisarvioinneissa ja -tapaamisissa, oppilaitosten välilisissä vertaisarvioinneissa sekä yhteistyössä muiden koulutustoimijoiden kanssa. Lisäksi työstettiin Elintarvikealan akatemiaan liittyviä asioita: yhteistyö oppilaitosten ja työelämän välillä on aloitettu ja sitä lähdetään konkretisoimaan vuonna 2026.

Digikyvykkyys II (OKM:n strategiahanke) 1.1.2025 – 31.5.2027

Ensimmäisen hankevuoden aikana on määritelty, mitä digikyvykkyys tarkoittaa LHKK:ssa ja miten kehittää koko henkilöstön digikyvykkyyttä. Vuoden aikana valmistui LHKK:n digikyvykkyysopas. Lisäksi laadittiin reseptejä opiskelijan digitaalisista työelämävalmiuksista. Tekoälykoulutuksia on jatkettu myös Digikyvykkyys II -hankkeen aikana.

Robotiikkaosaamista teollisuudelle (JOTPA) 23.6.2025 – 31.12.2026

Hankkeessa vastataan pk-teollisuuden robotiikkaosaamisen puutteisiin tarjoamalla kokonaisvaltaista koulutusta, joka kattaa sekä teollisuusrobotiikan tekniset taidot että robotiikan tukihenkilötoiminnan. Koulutus tähtää siihen, että osallistujat voivat toimia työpaikoillaan sisäisinä kehittäjinä, perehdyttäjinä ja robotiikan käyttöönoton tukijoina.

DATE - Dataa ja tekoälyä, pienten ja keskisuurten teollisuusyritysten tuottavuuskehitysverkosto (EAKR) 1.9.2025 – 31.8.2027

Hanke edistää pk-teollisuuden digitalisaatiota ja verkostoitumista Kanta-Hämeessä, tukien yritysten kilpailukykyä pitkällä aikavälillä. Ensimmäisen hankesyksyn aikana kartoitettiin mahdollisia yhteistyöyrityksiä ja laadittiin hankkeen viestintämateriaalia sekä tarkempi etenemissuunnitelma. Lisäksi tavattiin HAMKin DAVE-hankkeen toteuttajia ja pohdittiin hankkeiden välisiä yhteistyömahdollisuuksia.

Kansainväliset hankkeet:

Breaking Gender Bias in VET: Through AI-Enhanced Strategies and Gender Equality Plans (Erasmus+) 1.12.2025 – 30.11.2028

BGBiVET-hankkeessa pyritään vahvistamaan sukupuolten tasa-arvoa ammatillisessa koulutuksessa Euroopassa. Hankkeessa on mukana osatoteuttajia lisäksi Italiasta, Irlannista, Bulgariasta, Ruotsista ja Turkista. Hankkeen aloitustapaaminen järjestettiin joulukuussa Bulgariassa. Tapaamisessa saatiin kuva siitä, miten tasa-arvo eri maissa toteutuu ja miten suomalainen ammatillinen koulutus voi toimia esimerkkinä.

E.M.O.T.I.O.N Promoting the development of emotional skills of children in early childhood education (Erasmus+) 1.9.2025 – 31.8.2026

Hankkeen tavoitteena on kehittää tunnetaitojen opettamista lapsille varhaiskasvatuksessa ja kouluissa. LHKK koordinoi hanketta ja osatoteuttajina ovat myös ammatillinen oppilaitos SBIE Kreikasta sekä Steinerpäiväkoti Siriuksen kannatusyhdistys Ry Suomesta. Syyskuussa alkaneen hankkeen aikana on jaettu hyviä käytäntöjä tunnetaitojen opettamisesta eri maissa. Hankkeen aloitusluento pidettiin lokakuun alussa ja siihen osallistui yhteensä noin 50 osallistujaa Suomesta ja Kreikasta.

GreenComp imbedded to SDG VET school curriculum (Erasmus+) 1.9.2024 - 31.8.2025

Hankkeen tavoitteena oli tehdä kestävän kehityksen opetussisällöistä opiskelijoiden näkökulmasta kiinnostavampia. LHKK:lla järjestettiin helmikuussa hankkeen tapahtumaviikko, jossa oli mukana opiskelijoita ja opettajia kumppanioppilaitoksista Alankomaista ja Espanjasta. Opiskelijat testasivat viikon aikana hankkeessa kehitettyjä uusia kestävän kehityksen tehtäviä. Hanke huipentui maaliskuussa IES La Rosaledassa järjestettyyn tapahtumaan, jossa esiteltiin hankkeen tuloksia. Hankkeessa kehitetyistä uusista tehtävistä koottiin e-kirja kestävän kehityksen opetukseen.

Sustainable Entrepreneurship in Smart Clothing (Erasmus+ -kumppanuushanke) 1.11.2023 – 31.10.2026

Vuoden 2025 aikana ideoitiin ja kehitettiin hankkeen oppimisalustalle virtuaalisia simulaatioskenaarioita. Hankkeeseen osallistettiin myös opiskelijoita järjestämällä kilpailu parhaasta älyvaateteollisuuteen liittyvästä kestävästä bisnesideasta. Syyskuussa hanketoimijat eri maista tapasivat Espanjassa Granadassa järjestetyssä kokouksessa, jossa aloitettiin hankkeen neljäs työpaketti ”Adaptive Teachers Training”, jota LHKK koordinoi.

Erasmus liikkuvuushanke (Erasmus+) 2024-2025

Liikkuvuushankkeen kautta opiskelijat, henkilökunta, sekä työelämän edustajat voivat lähteä ulkomaanjaksolle kartuttamaan kielitaitoa ja hankkimaan ammattiosaamista. Vuoden 2025 aikana opiskelijoita sekä henkilökuntaa oli vaihdossa ulkomaisissa oppilaitoksissa sekä työpaikoilla. Lisäksi LHKK:ssa vieraili yli 50 henkilöä ulkomaisista oppilaitoksista vuoden aikana.

Fokka Säätiö:

Monikulttuurisuudesta voimaa työelämään (ESR+) 1.12.2024 – 28.2.2027

Yhteispalvelupiste Virtaamossa käynnistettiin alkuvuodesta maahanmuuttaneiden monialainen neuvontapalvelu. Hankkeessa tehtiin myös aktiivisesti asenteisiin vaikuttamistyötä mm. osallistumalla erilaisiin yrittäjien ja kuntapäättäjien tapahtumiin. Hankkeessa kehitetty osaamiskartoituskonsepti otettiin käyttöön. Lisäksi tehtiin yhteistyötä eri tahojen kanssa ja edistettiin Virta-verkoston kv-tiimin toimintaa.

Muu hanketoiminta:

Kartalla – på kartan -verkostotyö

LHKK kuuluu Kartalla – på kartan -hankkeen Kestävän ammatillisen koulutuksen neuvottelukuntaan. Neuvottelukunnan tehtävänä on tukea hankkeiden toimenpiteiden etenemistä sekä VASKI-hankkeessa laaditun ammatillisen koulutuksen kestävyystiekartan jalkauttamista eri oppilaitoksissa.

8.3 Tavoitteiden toteutuminen

8.3.1 Sitovat toiminnalliset tavoitteet

Talousarvion tavoitteet vuodelle 2025 rakennetiin oppilaitoksen strategiatyön tuloksena. Lähtökohtana on ollut jaottelu Euroopan laatujärjestelmärakenteen (EFQM) mukaan. Talousarvion strategiset tavoitteet ja mittarit on linjattu kuntayhtymätasolle ja pitävät sisällään sekä laadulliset, määrälliset että taloudelliset tavoitteet.

Oppilaitoksen opetus ja opetusjärjestelyt ovat laadukkaita: opiskelijapalaute vähintään 3,8.

- toteutui, palautteiden painotettu keskiarvo 4,3

75 %:lla valmistuvista opiskelijoista on tiedossa heti työ- tai jatko-opiskelupaikka

- Toteutui, tutkinnon suorittaneista työllistyneitä oli 75 % (Vipunen)

Opiskelijavuosimäärä vähintään 1130

Toteutunut opiskelijavuosimäärä oli 1338, joten tavoite ylitettiin. Opiskelijavuosien toteuma on esitetty tarkemmin kohdassa 8.3.4.

8.3.2 Strategisten tavoitteiden toteutuminen kuntayhtymätasolla

ASIAKKAAT JA VAIKUTTAVUUS

Tavoite	Tarvittavat muutokset tai missä pitää onnistua	Millä mittaamme, että pääsemme ta-voitteeseen	Mittariarvo	Mittariseloste / Toteuma
Koulutus johtaa opiskelijoiden työllistymiseen	Vaikuttava opiskelu- ja uraohjaus. Työssäoppimispaikat haetaan sillä perusteella, että työllistyminen on mahdollista.	Työllistymisprosentti	75 %	Työllistyneiden määrä kaikista ammatillisen koulutuksen suorittaneista on 75% (Vipunen).
		Työttömäksi jää enintään	alle 8 %	Työttömien määrä valmistuneista heti koulutuksen päätyttyä ja jälkeenpäin tehtävällä yhteydenotolla oli 14%
	Yhteistyössä TyöHämeen ja muiden työllisyysalueiden kanssa	Faktian koulutuksista työttömäksi jää enintään	alle 6 %	Työllisyysalueuudistuksen vuoksi ei vertailukelpoista tietoa saatavilla.
Perustutkinto-opiskelijoiden jatko-opintoihin siirtyminen	Vahvistetaan tietoa, ohjausta ja valmennusta opiskelijoille	Jatko-opintoihin siirtyneet	4 %	Vuoden aikana valmistuneista jatko-opintoihin (amk) siirtyneitä oli 6% (Vipunen)
Asiakastyytyväisyys	Asiakkaamme ovat tyytyväisiä saamaansa koulutukseen ja jokaisen yksittäisen koulutuksen pitää saavuttaa vähintään asiakastyytyväisyystavoite 3,8	Palautekyselyiden yleisarvioiden keskiarvo Vastausprosentti	Yleisarvioiden keskiarvo vähintään 4,0 Vastaus-% Aloitus- ja päättöpalautteissa 50 %	Toteutui. Tyytyväisyys opintojen aloitusvaiheeseen oli 4,6 (vastausprosentti 39%) ja Tyytyväisyys saamaansa koulutukseen oli 4,4 (vastausprosentti 54%)

		Työpaikkakyselyiden yleisarvio	Vähintään 4,0	Toteutui. Tyytyväisyys oppilaitoksen toimintaan järjes-tää työelämässä oppimista kysymysten keskiarvo oli 4,2
	Opiskelijamme ovat niin tyytyväisiä, että suosittelevat koulutusta	Aloitus ja päättöpalautteen suositteluarvosana	8,2	Toteutui. Suositteluarvosanojen keskiarvo: Aloittaneet: 9,1 Tutkinnon suorittaneet: 8,6
	Kerätään palaute yrityskoulutuksista	Palautteiden keskiarvo	väh. 4,0	Yrityskoulutuksen yleisarvosana 4,6

HENKILÖSTÖ, OSAAMINEN JA KEHITTYMINEN

Tavoite	Tarvittavat muutokset /missä pitää onnistua	Millä mittaamme, että pääsemme tavoittee-seen	Mittariarvo	Mittariseloste
Vastuullinen toiminta ja siitä viestiminen	Ajattelu yrittäjyydestä ja yrittäjämäisestä toiminnasta	Sata vastuullista yrittäjyyttä vahvistavaa tekoa	100 tekoa, vähintään 5 per tiimi	Toteutui, yhteensä 120 dokumentoitua tekoa
Työelämäjaksot kehittävät yhteisön osaamista	Työelämäjaksot suunnitellaan tiimissä	Työelämäjaksopäi-vien toteutuminen	2 - 3 päivää	Toteuma 1,8 päivää
	Toteutuneista työelämäjaksoista tiedotetaan / esitellään talon tilaisuuksissa	Nostettu sisäisesti tai julkisesti (esitys, tiedote, somenosto)	Tiedote tai viesti 30 jaksosta, joista jokainen osaamisen tiimi 2 ja palvelutiimi 1 per tiimi	Toteutui osittain
Yhteisön osaaminen vastaa yhteiskunnan tarpeita Yhteisön ja tiimin osaaminen kasvaa	Koko henkilöstön osaamisen kehittämistä ohjataan tavoitteellisesti	Koulutuspäivä tavoitteen toteutuminen	3 pv osaamisen tiimit 2 pv palvelutiimit	Opetus- ja ohjaushenkilökunnan osalta palkkahallinto-järjestelmään kirjattuja koulutuspäiviä oli keskimäärin 2,5 päivää/henkilö. Muun henkilökunnan osalta 2,1 päivää/henkilö. Henkilöstö on osallistunut lisäksi oppilaitoksen omiin koulutus/kehittämispäiviin.
	Osaamiskartoitukseen vastaaminen		100 %	Strategiset työelämätaidot -kyselyyn vastasi 154 henkilöä ohjelmisto-osaaminen, koulutukset ja pätevyydet -kyselyyn vastasi 156 henkilöä. Henkiöstöraportin mukainen henkilöstön kokonaismäärä oli 174 henkilöä. Vastausprosentti keskimäärin 90 %.
Hyvä työyhteisö	Olemme aidosti hyvä työyhteisö	Täällä ihmiset välittävät toisistaan	75 %	74% GPTW-kyselyyn vastanneista

		Eri tiimien kesken on helppo tehdä yhteistyötä	65 %	70 % GPTW kyselyyn vastanneista
Tiedolla ja teknologialla toimiminen	Tiedolla toimimisen osaaminen kehittyy	Kaikki osallistuvat tekoälykoulutukseen	osallistumisprosentti on 100 %	Toteutui osittain

TOIMINNAN LAATU JA PALVELUT

Tavoite	Tarvittavat muutokset /missä pitää onnistua	Millä mittaamme, että pääsemme tavoittee-seen	Mittariarvo	Mittariseloste
Näyttöjen toteutuminen työelämässä	Näytöt toteutetaan työelämässä aina kun se on mahdollista	Näyttöjen toteutumista seurataan Wilmasta (työelämässä / oppilaitoksessa)	85 %	Järjestelmä ei mahdollistanut luotettavaa tietojen keräämistä, joten mittariarvoa ei ole saatavilla
Laatusertifioinnit:	Laatua edistetään jatkuvan parantamisen mallin mukaan. Sertifioinnit toteutetaan aikataulun mukaan ja kehittämiskohteiden edistymistä seurataan.			
Kestävän tulevaisuuden sertifiointi		sertifiointi	sertifiointi saatu	Kyllä
Ekokompassi sertifi-ointi		sertifiointi	sertifiointi saatu	Kyllä
GPTW		sertifiointi	sertifiointi saatu	Kyllä
Sähköinen opintotoimisto	Ei paperitodistuksia tutkintokoulutuksista eikä Faktian koulutuksista		kyllä/ei	Kyllä

RESURSSIT JA TALOUS

Tavoite	Tarvittavat muutokset /missä pitää onnistua	Millä mittaamme, että pääsemme tavoittee-seen	Mittariarvo	Mittariseloste
Tasapainoinen talous		Tulosaluekohtaisten toimintakatteiden noudattaminen	kyllä/ei	Toteutui pääsääntöisesti
		Poistot tulee kattaa toimintakatteella ja investointivarausten purkamisella	kyllä/ei	Poistot on katettu vuosikatteella ja investointivarausten purkamisella.
Osaamisen tiimin ammatillisien ohjaajien työajan suuntaaminen työelämässä oppimisen ohjaamiseen	Tiimeissä suunnitelma ohjaajan työajan käyttöön työelämässä ohjaamiseen	Työajanseuranta	20 % työajasta	Ei toteutunut, toteuma 12%

8.3.3 Strategisten tavoitteiden toteutuminen

8.3.3.1 Koulutus

Opiskelijatyövuosina mitattuna vuonna 2025 saavutettiin 1333 opiskelijatyövuotta. Vuoden 2025 aikana koulutuksissa opiskeli 2619 opiskelijaa, joista perustutkinnoissa 1630, ammattitutkinnoissa 535, erikois-ammattitutkinnoissa 160, TUVA- koulutuksessa 62 ja aikuisten perusopetuksessa 71. Eniten opiskelijoita oli sosiaali- ja terveysalan perustutkinnossa (309), maarakennusalan ammattitutkinnossa (208), kone- ja tuotantotekniikan perustutkinnossa (148) ja liiketoiminnan perustutkinnossa (146).

Vuonna 2025 koulutuskuntayhtymässä suoritettiin yhteensä 518 koko tutkintoa sekä 332 osatutkintoa. Perustutkinnoista eniten suoritettiin sosiaali- ja terveysalan perustutkintoa (75) ja rakennusalan perustutkintoa (38). Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoista eniten suoritettiin kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalveluiden erikoisammattitutkintoa (27) ja puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkintoa (20). Osatutkinnoista eniten suoritettiin maarakennusalan ammattitutkinnon nosturikoulutuksia (126).

Väyläopinnoissa opiskeli 11 opiskelijaa ammattikorkeakoulussa ja kaksoistutkintoa suoritti viisi opiskelijaa. Väyläopintoja on kehitetty, että jokaiselta alalta on mahdollista päästä suorittamaan väyläopintoja osana perustutkintoa. Forssan yhteislyseon kanssa yhdessä toteutetussa urheiluakatemiassa oli mukana kevään aikana kahdeksan opiskelijaa. Urheiluakatemia yhteistyö lopetettiin heinäkuun lopussa ja syksystä aloitettiin järjestämään FAI:n omaa urheilijan polkua yksilöllisinä opintoina. FAI:n urheilijanpolussa oli syksyn aikana mukana 17 urheilijaa. Kevytyrittäjänä toimi 10 opiskelijaa ja NYT-yrittäjinä 26 opiskelijaa 24 yrityksessä. Työpaikalla järjestettävän koulutuksen jaksoja oli 1081, joista 36 % oli oppisopimuksia ja 63 % koulutussopimuksia.

8.3.3.2 Opiskelijapalvelut

Opiskelijapalvelut on moniammatillinen tulosyksikkö, jonka tarkoituksena on tuottaa opiskelijoille sellaisia palveluita, jotka auttavat ja tukevat heidän kehittymistään ja opintojensa edistymistä niin, että lopputuloksena on hitaammin tai nopeammin valmistunut ylpeä ammattiosaaja omalla alallaan. Opiskelijapalveluissa toimitaan opiskelijan etu edellä ja useimmiten työskennellään moniammatillista yhteistyötä tehden niin sisäisissä kuin ulkoisissakin verkostoissa. Opiskelijapalveluiden kokonaisuuteen kuuluvat seuraavat osa-alueet: opinto-ohjaus, erityinen tuki, tutkintoon valmentava koulutus (TUVA), opiskeluhuolto ja asuntolatoiminta sekä nuorten työpajatoiminta (Virtapajat)

Opinto-ohjauksen ja yleensäkin ohjauksen merkitys korostuu koko ajan enemmän. Tarvitaan niin yksilökuin ryhmäohjausta. Ryhmämuotoista, säännöllistä ohjausta on edelleen lisätty. Ryhmämuotoinen ohjaus on toteutettu opo-tunteina eri aihealueista niin, että opinto-ohjaaja ja vastuuopettaja osallistuvat opo-tunteihin. Opinto-ohjaajat ovat omassa tiimissään jakaneet aihealueita omien vahvuuksiensa ja asiantuntemuksensa mukaisesti niin, että opiskelijat saisivat mahdollisimman monipuolista ohjausta.

Erityisen tuen yhteistyötiimi jakautuu ydintiimiin ja pooliin. Ydintiimi huolehtii erityisen tuen kokonaisuuden koordinoinnista, lähtötasotestauksista ja myös omalta osaltaan käytännön työn tekemisestä osaamisen tiimeissä. Poolin muodostavat osaamisen tiimien erityisestä tuesta vastaavat (ERVA). He vastaavat osaamisen tiimeissä erityisen tuen käytännön toteutumisesta eri menetelmiä käyttäen. Tavoitteena edelleen on, että jokaisessa osaamisen tiimissä olisi vähintään yksi erityisopettajaksi kouluttautunut.

Tutkintoon valmentavaa koulutusta toteutamme seutukunnallisesti. Teemme yhteistyötä lukion, perusopetuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa. Esimerkiksi lukion kanssa on yhdessä luotu malli siihen, kuinka TUVA-opiskelija voi kokeilla ja suorittaa lukio-opintoja osana TUVA-koulutusta. TUVA-koulutuksessa kohderyhmänä ovat oppivelvolliset, paljon tukea tarvitsevat nuoret ja maahanmuuttajataustaiset aikuiset ja nuoret. TUVA-opiskelijoiden tärkein tehtävä on TUVA-opintojen aikana selvittää, mihin toisen asteen opintoihin haluavat ja hakeutua niihin. Opiskelijat tutustuvat ammattialoihin, työpaikkoihin ja eri oppilaitoksiin laajasti. Näissä tilanteissa tehdään yhteistyötä eri ammattialojen

kansa. TUVA-koulutuksen tarve on suuri ja opiskelijamäärä kasvava. Syskyllä 2025 aloitettiin tekniikan aloille valmentava TUVA-koulutus.

Vuonna 2024 aloitettu asuntolatoiminnan ohjauksen hajauttaminen useammalle työntekijälle tuotti vuonna 2025 hyvää tulosta. Asuntolatoiminnan koordinaattori vastaa asuntolan arjen sujumisesta. Asuntolatoiminnassa on selkeät raamit ja kaikki siellä tapahtuva toiminta on tiedossa aina puoleksi vuodeksi eteenpäin. Asuntolatiimissä on kuusi henkilöä, jotka ovat tiiviisti mukana toiminnassa. Tämä toimintamalli on vähentänyt entiseen toimintatapaan liittynyttä asuntolatyön yksinäisyyttä. Niin sanottu asuntolakurssi on pakollinen asuntolassa asuville. Sen sisältöön kuuluu tieto hyvinvoinnista (terveys, uni, ravinto, liikunta), arjen taidoista (siivous, ruuanlaitto, talous) ja yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta ja osallisuudesta. Kurssin toteutukseen osallistuivat asuntolatoiminnan koordinaattori, asuntolanohjaaja, terveydenhoitaja ja kuraattori. Mukana oli myös sosiaali- ja terveysalan opettaja. Asuntolakurssin lisäksi järjestettiin elokuvailtoja, biljarditurnaus, keilausta, ruuanlaittoa ja esim. vuoden kierron teemoihin liittyvää askartelua ja koristelua. Joka päivä oli myös mahdollisuus käydä kuntosalilla ja parina iltana liikuntasalissa pelaamassa. Toimintaan osallistuminen on vapaaehtoista, mutta siihen kannustetaan. Asuntolatiimi kokoontui kuukausittain ja arvioi käytännön toiminnan tuloksia. Asuntolatoiminnan koordinaattori osallistuu aktiivisesti asuntolassa asuvien opiskelijoiden tukemiseen ja esimerkiksi laajennettuihin HOKS-keskusteluihin.

Hyvinvointialue (OmaHäme) järjestää yksilöllisen opiskelijahuollon palveluita, joita ovat kuraattori- ja psykologipalvelut sekä opiskeluterveydenhuolto. Toiminnallisesti nämä kuuluvat opiskelijapalveluihin ja toimivat kiinteässä yhteistyössä opiskelijoiden arjessa ja yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön kanssa tehden yksilökohtaisen opiskeluhuollon lisäksi myös yhteisöllistä opiskeluhuoltoa. Psykologi-palveluihin saatiin vahvistusta vuoden 2025 aikana.

Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä kokoontui kaksi kertaa. Ryhmään kuuluivat rehtori, opiskelijapalveluiden johtaja, kuraattorit, opinto-ohjaaja, yhteisökoordinaattori ja erityisopettaja. Opiskelija- ja huoltajaedustus on ryhmässä tilanteen ja aiheen mukaan. Tämä ryhmä edesauttaa yhteisöllisen opiskeluhuollon toteutumista oppilaitoksessa ja toimii yhteistyössä opiskelijoiden hyvinvointitiimin kanssa. Opiskeluhuoltosuunnitelma päivitettiin keväällä 2025.

8.3.3.3 Elinvoima ja työelämäpalvelut

Työelämäpalvelut

Työelämäpalveluiden tiimin toiminta vuonna 2025 keskittyi työelämän tarpeista lähteviin palveluihin, osaamisen kehittämiseen sekä työllistymistä tukeviin ratkaisuihin. Toimintaa toteutettiin yhteistyössä yritysten, kuntien, työllisyysalueiden ja muiden sidosryhmien kanssa, tavoitteena alueellisen elinvoiman ja työmarkkinoiden toimivuuden vahvistaminen.

Koulutus- ja valmennuspalveluissa painottuivat erityisesti asiakastarpeisiin räätälöidyt kokonaisuudet, jotka suunniteltiin ja toteutettiin yhdessä asiakasorganisaatioiden ja alueen toimijoiden kanssa. Räätälöityjen koulutusten tavoitteena oli vastata muuttuviin osaamistarpeisiin ja tukea organisaatioiden kehittämistä. Avoimet koulutukset täydensivät palvelutarjontaa ja tarjosivat mahdollisuuksia osaamisen kehittämiseen laajemmalle kohderyhmälle.

Työelämäpalveluiden tiimi keskittyi vuoden aikana työllisyysalueyhteistyön käynnistämiseen ja pohjan rakentamiseen uuden toimintamallin mukaisesti. Toiminnan painopiste oli erityisesti yhteistyösuhteiden luomisessa, verkostojen laajentamisessa sekä toimintatapojen yhteensovittamisessa eri työllisyysalueiden kanssa. Yhteistyötä tehtiin myös uusilla alueilla, joilla luotiin edellytykset tulevalle palvelutuotannolle ja sujuvalle yhteistyön käynnistämiselle.

TyöHämeen työllisyysalueella toiminta käynnistyi uuden rakenteen mukaisesti, ja työelämäpalveluiden tiimi oli aktiivisesti mukana palveluiden ja toimintamallien käyttöönotossa sekä kehitystyössä. Vuoden aikana keskityttiin uusien palvelujen sisäänajoon, yhteistyön rakentamiseen sekä molemminpuoliseen

prosessien kehittämiseen. Luodut yhteydet ja yhteistyön rakenteet muodostavat perustan toiminnan vahvistamiselle ja laajentamiselle tulevina vuosina.

Maahanmuuttajien koulutukset muodostivat merkittävän osan työelämäpalveluiden toimintaa. Faktia toteutti kotoutumista tukevia koulutus- ja valmennuspalveluja, joissa painottuivat suomen kielen oppiminen, yhteiskunta- ja työelämätaitojen vahvistaminen sekä työmarkkinoille siirtymisen tukeminen. Lisäksi vuoden aikana toteutettiin yhdessä kuntien kanssa täydentäviä ja kehittäviä kokonaisuuksia, joissa keskityttiin maahanmuuttajien kohdennettuun työllistymisen edistämiseen tiiviissä yhteistyössä alueen yritysten kanssa.

Osana työelämäpalveluiden kokonaisuutta Jobpari-henkilöstöpalvelut tuottivat yrityksille rekrytointi- ja henkilöstöratkaisuja. Toimintaa kehitettiin vahvistamalla myyntiresursseja Hämeenlinnan alueella, mikä paransi alueellista tavoittavuutta ja loi edellytykset asiakaskunnan hallitulle kasvulle. Panostus tukee palveluiden kehittymistä ja vahvistaa yhteistyötä alueen yritysten kanssa.

Työelämäpalveluiden toiminta tuki kokonaisuudessaan työllisyyden edistämistä, osaamisen kehittämistä ja alueen elinkeinoelämän kilpailukykyä. Palvelut toteutettiin yhteistyössä sidosryhmien kanssa ja rakennettiin asiakaslähtöisesti, käytännönläheisesti ja vaikuttavuutta tavoitellen.

Ruokapalvelut

Vuosi 2025 oli tiimille merkittävien muutosten, uudelleenorganisoitumisen ja kehittämistyön aikaa. Edellisen vuoden aikana käynnistetyt kehitystoimet jatkuivat, mutta toimintavuotta leimasi erityisesti yhden keskeisen henkilön siirtyminen pois työyhteisöstä. Tämä muutos vaikutti laajasti tiimin arkeen ja edellytti koko toiminnan uudelleen tarkastelua sekä uusien toimintamallien rakentamista.

Henkilöstömuutoksen myötä tiimi joutui arvioimaan työnjakoa, vastuita ja arjen käytäntöjä uudesta näkökulmasta. Muutosvaihe oli haastava, mutta samalla se vahvisti tiimin yhteistyötä, itseohjautuvuutta ja kykyä reagoida muuttuviin tilanteisiin. Arjen sujuvuus saatiin turvattua tiimin joustavuuden ja monipuolisen osaamisen ansiosta.

Sosiaalisen kestävyyden periaatteet säilyivät keskeisenä osana toimintaa. Tiimissä jatkoi työskentelyä siviilipalvelushenkilö, työvalmennuskeskus Aktiivin henkilö sekä erilaisista lähtökohdista tulevia työkokeilijoita. Yhteistyö tarjosi mahdollisuuksia osallisuuteen, työelämätaitojen kehittämiseen ja yhdenvertaisuuden edistämiseen arjen työssä.

Vuoden aikana hanketyön avulla kehitettiin toimintaa erityisesti vastuullisuuden näkökulmasta. Ruokalistan suunnittelua jatkettiin ilmastoystävällisempään suuntaan, ja valinnoissa huomioitiin raaka-aineiden hiilijalanjälki sekä kasviproteiinin lisääminen. Näin tiimi jatkoi organisaation vastuullisuustyötä ja tuki kestävän kehityksen tavoitteita konkreettisilla teoilla.

Vaikka vuosi 2025 sisälsi paljon muutoksia ja vaati sopeutumista, se loi samalla pohjaa uudistuneelle toimintamallille. Tiimi osoitti kykynsä selviytyä haasteista, kehittää toimintaansa ja sitoutua yhteisiin tavoitteisiin myös muutostilanteessa.

Kiinteistöpalvelut

Vuosi 2025 oli kiinteistöpalveluiden osalta varsin vauhdikas. Vuoden alussa F-rakennuksen saneeraus edellytti rakennuksen toimintojen osalta muuttoa kampuksen muihin tiloihin. Koko rakennus oli puoli vuotta rakennustyömaa-alueena. Yhteistyö sopimusurakoitsijoiden kanssa oli toimivaa ja joustavaa. Lopputuloksena oli onnistunut remontti, josta palautekin on ollut positiivista. Kesälomien loppupuolella oli valtava muutto uudistuneisiin tiloihin. Tilatut uudet kalusteet eivät kaikki saapuneet ajallaan, mutta toiminta rakennuksessa alkoi suunnitellusti. Remontin budjetissa päästiin jopa hieman alle arvioidun kustannusarvion.

Vuosi oli kiinteistötiimille ensimmäinen ilman palveluesimiestä. Niin siivous- kuin kiinteistöpalvelutkin näyttivät toimivuutensa ja ottivat omasta työstään erinomaisesti vastuuta, kuten hyvässä tiimityössä kuuluukin.

Loppuvuoden aikana oli tavoitteena saada kiinteistöjen lukitusjärjestelmä uusittua. Tavoite ei täysin toteutunut urakoitsijasta johtuvasta syystä ja työtä jäi vielä 2026 vuoden puolelle. Lukitusjärjestelmän uudistuksen tavoitteena on saada turvallinen, pitkän elinkaaren omaava ja ketterä lukitusjärjestelmä, jota myös opiskelijat käyttävät jatkossa. Turvallisuus paranee huomattavasti, kun ulko-ovet ja esimerkiksi alakohtaiset pukuhuoneet ovat lukittuna myös päiväaikaan. Jatkossa täällä kiinteistöissä kuljetaan modernisti ja mobiilisti.

Vuosi 2025 oli myös energiatehokkuushankkeen viimeinen seurantavuosi ja hankkeen asettama säästötavoite on lähes tuplattu. Hankkeen suurimmat investoinnit ovat olleet aiemmille vuosille, mutta vuoden 2025 kulutukset ovat pysyneet edellisen vuoden tasolla, vaikka toiminta onkin ollut edellisiä vuosia paljon vilkkaampi.

Kuntayhtymän palvelut

Avain-tiimin tarkoituksena on varmistaa organisaation sujuva, tietoon perustuva ja toimintavarma arki tuottamalla laadukkaita talous-, HR-, ICT- ja tiedonhallintapalveluita. Tiimi huolehtii keskeisistä taustaprosesseista, ohjeistaa ja tukee muita oppilaitoksen tiimejä sekä mahdollistaa sen, että organisaatio voi keskittyä ydintehtäviinsä tehokkaasti ja luotettavasti.

Vuoden aikana hankittiin ja otettiin käyttöön talouden suunnittelujärjestelmä Planning, jonka avulla kehitettiin talousarvioprosessin laatua ja tiedonkeruuta. Järjestelmää hyödynnetiin talousarvioehdotusten sekä opiskelijamääräennusteiden keräämisessä tiimeiltä, mikä paransi suunnittelun ajantasaisuutta ja yhtenäisyyttä. Planning-järjestelmä on rakennettu Power BI -ympäristöön, minkä ansiosta se tukee tehokkaasti tiedolla johtamista ja mahdollistaa taloustietojen tarkastelun ja analysoinnin eri näkökulmista. Järjestelmän avulla talouden suunnittelua voidaan toteuttaa entistä näkyvämmin ja tehokkaammin. Järjestelmän kehittämistä ja laajempaa hyödyntämistä on tarkoitus jatkaa myös tulevina vuosina osana talouden ja toiminnan suunnittelun kokonaisuutta.

Loppuvuoden aikana uudistettiin olemassa oleva taloushallinnon järjestelmä onpremise versiosta SAAS käyttöjärjestelmään, joka toimii verkkoselaimella ja parantaa ohjelman käytettävyyttä sekä joustavuutta. SAAS käyttöjärjestelmä on käytettävissä ympäri vuorokauden, eikä sen käyttö vaadi erillistä etäyhteyttä. Järjestelmämuutoksen yhteydessä otettiin lisäksi käyttöön erilaisia lisäominaisuuksia, joilla saatiin automatisoitua taloushallinnon toimintoja, sekä mahdollistettua M-files integraation käyttöönotto sähköistä arkistointia varten.

Sähköisen asian- ja asiakirjahallinnan sekä arkistoinnin kehittämistä jatkettiin vahvasti edelleen vuoden 2025 aikana. Sähköinen arkisto otettiin kokonaisuudessaan käyttöön ja henkilöstöhallinnon asiakirjojen osalta siirryttiin hyödyntämään omaa tietovarastoa. Tavoitteena on laajentaa henkilökunnan keskuudessa sähköisen asiakirjanhallintajärjestelmän käyttöä vuoden 2026 aikana.

Henkilöstöhallinnossa toteutettiin Guidin-alustan osaamiskartoitus, joka pohjautui valittuun strategiseen painopisteeseen - yrittäjyys ja yritteliäisyys. Osaamiskartoituksen tuloksia hyödynnettiin tiimien kehityskeskusteluissa. Henkilökunnan hyvinvointia tuettiin jatkamalla maksuttoman aamupalan ja kerran kuussa järjestettävän paremman aamiaisen tarjoamista sekä osoittamalla ePassiin 200 euron hyvinvointietu päätoimiselle henkilöstölle. Polkupyöräetua hyödynsi vuoden loppuun mennessä 35 henkilökunnan jäsentä. Henkilöstön yhteisöllisyyttä kuvaa hyvin se, että kilometrikisaan osallistui aktiivisesti 31 henkilökunnan jäsentä. Henkilöstö- ja palkkahallinnon palveluiden kilpailutuksen valmistelu käynnistettiin syksyllä.

8.3.4 Opiskelijamäärätavoitteiden toteutuminen

Opiskelijavuosimäärän osalta talousarvion tavoitteena oli kokonaisuudessaan 1265 opiskelijavuotta. OKM:n suoritepäätöksessä koulutuskuntayhtymän tavoitteelliset opiskelijavuodet olivat 1179 (painotettuna 1263).

Tavoitevuosimäärät suunniteltiin perustutkinto- ja lisäkoulutustasolle. Työvoimakoulutukseen ei asetettu erillistä tavoitetta, mutta OKM:n päätöksen mukaan työvoimakoulutukseen oli osoitettu tavoitteellisista opiskelijavuosista 90 vuotta. Opiskelijavuosien toteuma oli 1338 vuotta. Talousarviossa tavoitteena ollut opiskelijavuositavoite ylitettiin 73 vuodella, myös suoritepäätökseen nähden opiskelijavuosimäärä ylitettiin reilusti.

Asuntolamajoituksessa olevien opiskelijoiden osalta opiskelijavuosia kertyi 13 vuoden 2025 aikana (2024: 16). Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden osalta painotettuja opiskelijavuosia kertyi 69 (vuonna 2024 vuosia kertyi 73). Erityisopetuksen opiskelijavuodet sisältyvät alojen toteutuneisiin opiskelijavuosimääriin.

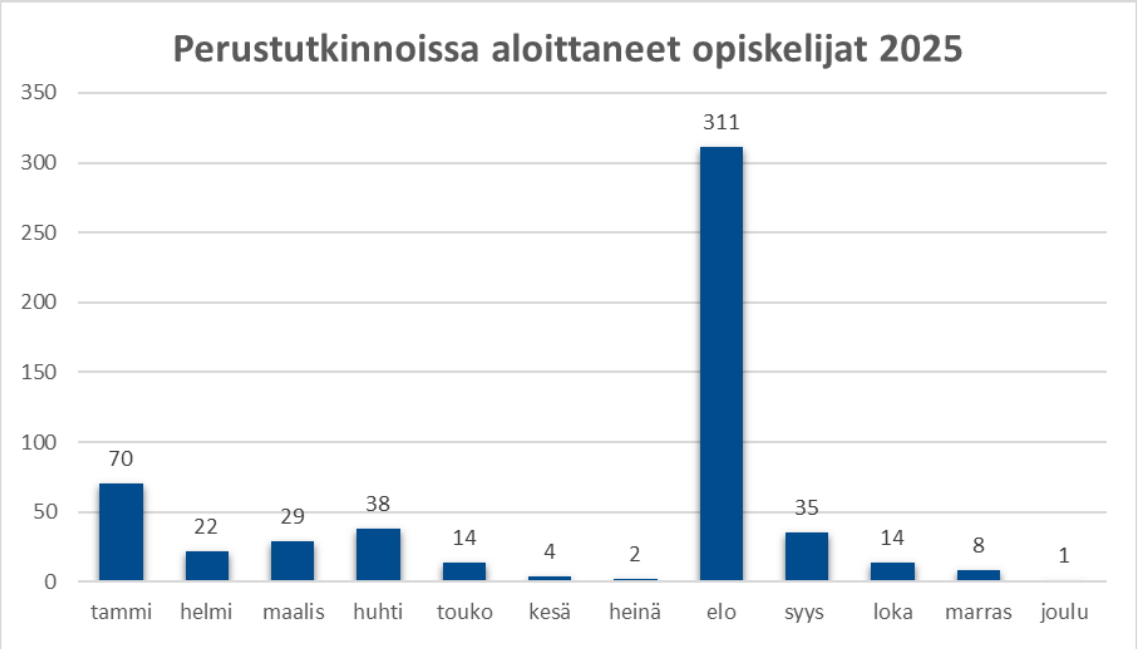
Painotetut opiskelijavuoden yhteensä	**Talousarvio 2025**	**Toteuma 2025**
Auto, logistiikka, nostoala		
Ajoneuvoalan pt	64	63
Logistiikan pt	111	106
Talonrakennusalan at	8	10
Maarakennusalan at	23	41
yhteensä	**206**	**220**
Keramiikka, kosmetologit, matkailuala, tekstiili- ja muotiala		
Taideteollisuusalan pt	31	30
Kauneudenhoitoalan pt	3	4
Tekstiili- ja muotialan pt	7	6
yhteensä	**41**	**40**
Kasvatus- ja ohjausala		
Kasvatus- ja ohjausalan at	28	36
Vammaisalan at	0	2
Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalveluiden eat	41	43
yhteensä	**69**	**81**
Liiketoiminta		
Liiketoiminnan pt	78	87
Liiketoiminnan at	4	3
Liiketoiminnan eat	1	1
Yrittäjyyden at	9	11
Lähiesihenkilötyön at	9	5
Johtamisen ja yritysjohtamisen eat	2	3
yhteensä	**103**	**110**
Sosiaali- ja terveysala		
Sosiaali- ja terveysalan pt	191	202
yhteensä	**191**	**202**
Media-ala, tieto- ja viestintätekniikka		

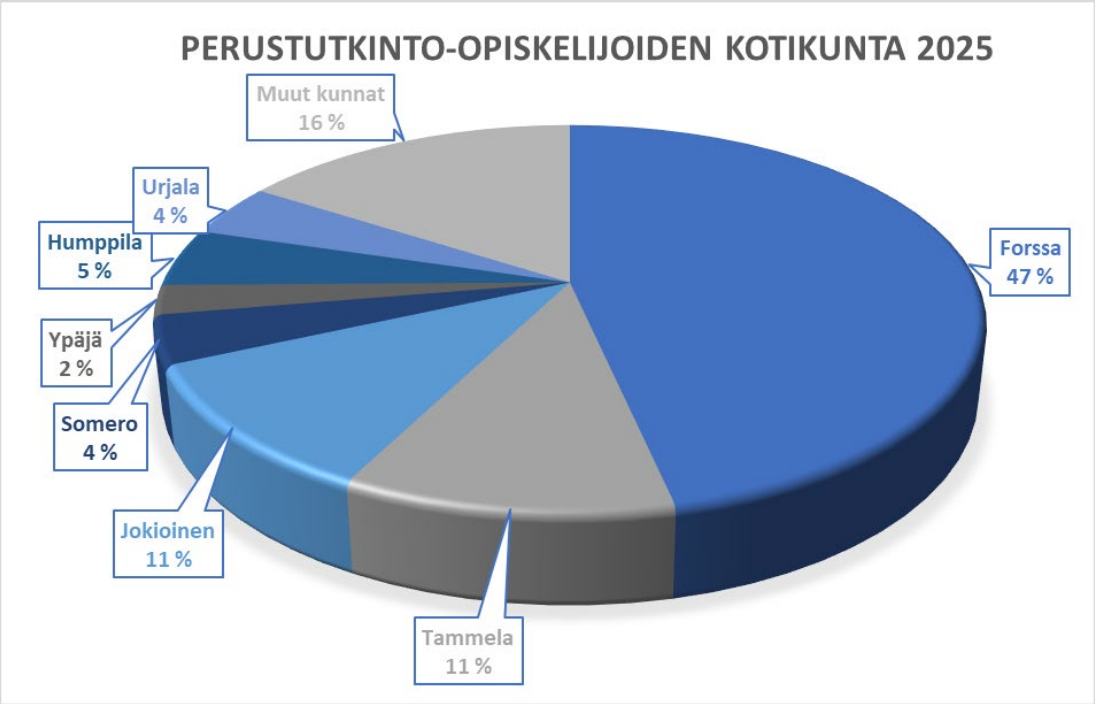
Media-alan ja kuvallisen ilmaisun pt	56	71
Media-alan at	5	1
Tieto- ja viestintätekniikan pt	65	81
yhteensä	**126**	**153**
Rakennus-, pintakäsittely- ja sähköala		
Rakennusalan pt	67	63
Pintakäsittelyn pt	28	28
Sähkö- ja automaatioalan pt	70	69
Sähkö- ja automaatioalan at	1	1
yhteensä	**166**	**161**
Ravintola- ja elintarvikeala		
Ravintola- ja catering-alan pt	38	37
Ruokapalvelujen at	5	4
Erityisruokavaliopalvelujen eat	3	4
Elintarvikealan pt	31	23
Elintarvikejalostuksen at	2	4
Elintarviketeollisuuden at	9	11
Leipomoalan at	2	1
Leipomoalan eat	1	1
yhteensä	**91**	**85**
Kone- ja tuotantotekniikka, tekninen suunnittelu		
Kone- ja tuotantotekniikan pt	79	91
Teknisen suunnittelun pt	44	45
yhteensä	**123**	**136**
Talotekniikka, kiinteistö- ja puhtausala		
talotekniikan pt	37	40
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan pt	12	22
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan at	34	30
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan eat	2	3
yhteensä	**85**	**95**
Laajennettu oppisopimus		
laajennettu oppisopimus pt	2	3
laajennettu oppisopimus at/eat	11	9
yhteensä	**13**	**12**
TUVA	51	43
YHTEENSÄ	**1 265**	**1 338**

Perustutkinto-opiskelijat

Yhteishaussa perustutkintokoulutukseen haki ensisijaisesti 243 opiskelijaa (vuonna 2024 255 opiskelijaa). Elokuussa perustutkintokoulutuksen aloitti 311 opiskelijaa. Muuna ajankohtana vuoden aikana perustutkintokoulutuksen aloitti 237 opiskelijaa.

Perustutkinto	Yhteishaussa ensisijaiset hakijat 2024	Yhteishaussa ensisijaiset hakijat 2025	Yhteishaussa valitut opiskelijat 2025	Aloittaneet opiskelijat (yhteis- ja jatkuva haku) 8/2025	Aloittaneet opiskelijat (yhteis- ja jatkuva haku) 2025
Ajoneuvoalan pt	18	33	21	20	22
Elintarvikealan pt	9	6	6	7	10
Kone- ja tuotantotekniikan pt	12	18	21	21	39
Liiketoiminnan pt	18	18	24	35	59
Logistiikan pt	33	24	24	33	47
Media-alan ja kuvallisen ilmaisun pt	18	12	6	11	34
Pintakäsittelyalan pt	6	0	0	2	8
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan pt		0		6	22
Rakennusalan pt	9	9	18	17	22
Ravintola- ja cateringalan pt	6	6	6	11	34
Sosiaali- ja terveysalan pt	39	45	42	48	105
Sähkö- ja automaatioalan pt	27	36	21	20	24
Talotekniikan pt	24	18	21	21	24
Taideteollisuusalan pt				15	16
Teknisen suunnittelun pt	6	0	0	8	22
Tekstiili- ja muotialan pt				0	2
Tieto- ja viestintätekniikan pt	24	12	15	16	24
TUVA	6	6	6	20	34
Yhteensä	**255**	**243**	**231**	**311**	**548**

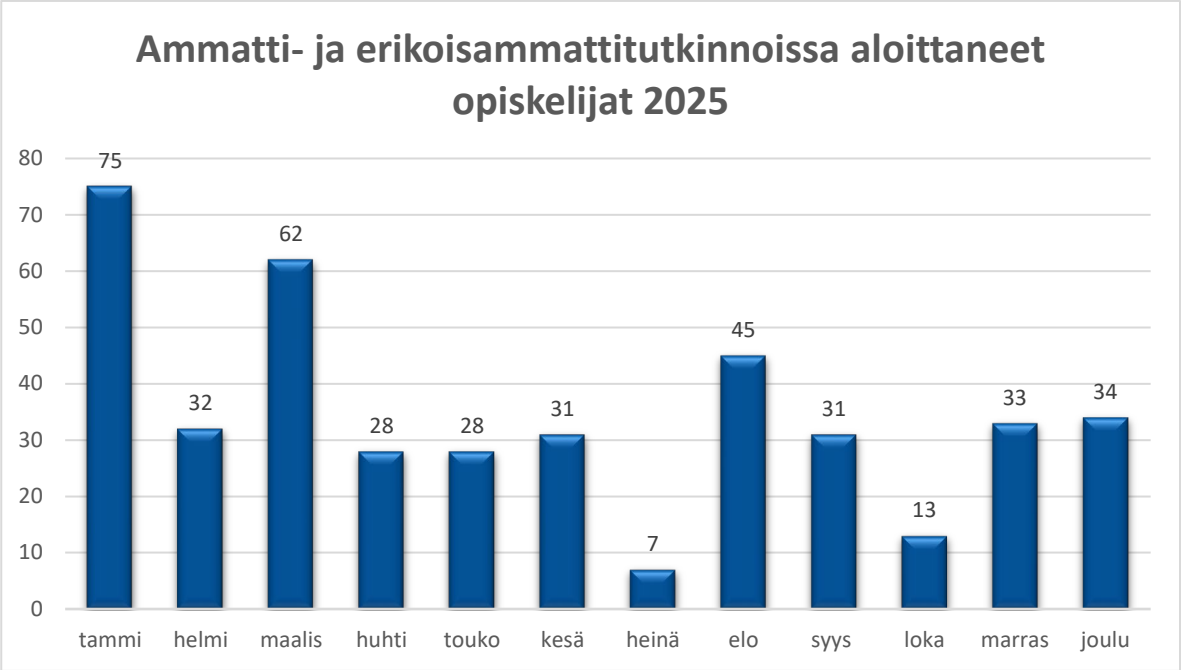


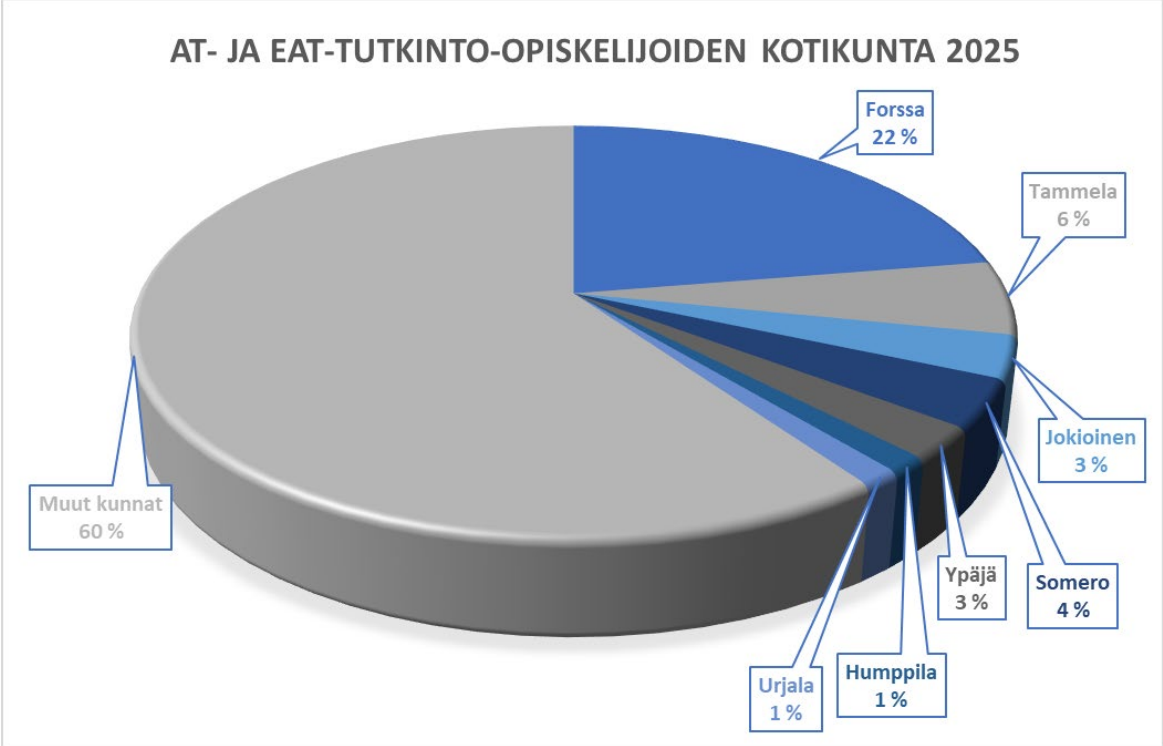


Lisäkoulutusopiskelijat

Lisäkoulutuksessa aloitti vuoden 2025 aikana yhteensä 419 (2024: 401) opiskelijaa.

Lisätutkinto	Aloittaneet opiskelijat
Elintarvikejalostuksen ammattitutkinto	5
Elintarviketeollisuuden ammattitutkinto	17
Erityisruokavaliopalvelujen erikoisammattitutkinto	3
Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto	1
Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto	56
Kuljetusalan ammattitutkinto	9
Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto	66
Liiketoiminnan ammattitutkinto	3
Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto	1
Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto	3
Maarakennusalan ammattitutkinto	179
Pintakäsittelyalan ammattitutkinto	1
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto	32
Ruokapalvelujen ammattitutkinto	2
Talonrakennusalan ammattitutkinto	27
Yrittäjyyden ammattitutkinto	14
Kaikki yhteensä	**419**





Suoritetut tutkinnot

Suoritetut tutkinnot	2023	2024	2025
Perustutkinnot	292	323	369
Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	143	183	115
Yhteensä	435	506	495

8.4 Sitovat taloudelliset tavoitteet ja käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosassa esitetyt tulosaluekohtaiset toimintakatteet hyväksyttiin vuoden 2025 talousarvion tulosalueen sitoviksi määrällisiksi tavoitteiksi, joita ei saa ylittää.

Vuoden 2025 tilikauden tulos oli –488 402,79, mikä on talousarvioon nähden 18.399.21 € parempi. Kuntayhtymän tasolla talousarvion toimintatuotot ylittyivät 0,02 %, eli kokonaisuudessaan 2 647,19, €. Toimintakulujen osalta henkilöstökulut alittuivat noin 0,8 prosentilla talousarvioon nähden, eli 81 471,- eurolla. Alitus kertyi pääasiassa henkilöstökuluista ja palveluiden ostoista. Toimintakatetavoitteet saavutettiin kaikilla muilla tulosaluille paitsi konsernijohdon tulosalueella.

Kuntayhtymän käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain:

	TALOUSARVIOMUUTOS 2025			TILINPÄÄTÖS 2025			Ero
Tulosalue	Toimintatuotot	Toimintakulut	Tulosalueen toimintakate	Toimintatuotot	Toimintakulut	Tulosalueen toimintakate	**talousarvioon**
Konsernijohto	647 005	-2 817 213	-2 170 208	697 235	-2 897 958	-2 200 723	-30 515
Elinvoima ja työllisyys	311 326	-3 317 337	-3 006 011	348 162	-3 352 614	-3 004 451	1 560
Koulutus	7 291 233	-7 184 336	106 897	7 296 568	-7 188 287	108 281	1 384
Opiskelijapalvelut	394 111	-1 227 659	-833 548	400 577	-1 228 392	-827 815	5 733
Yhteensä	8 643 675	-14 546 545	-5 902 870	8 742 542	-14 667 250	-5 924 709	-21 839
Kohdentamaton rahoitus			6 408 813			6 408 813	0
Toimintakate			505 943			484 104	-21 839
Rahoitustulot ja -menot			115 691			161 635	45 944
Käyttöomaisuuden poistot			-1 128 436			-1 134 142	-5 706
Poistoeron muutos			507 141			506 865	-276
Tilikauden ylijäämä			**339**			**18 463**	**18 124**

8.5 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Talousarvio 2025	Erotus	Talousarvion muutosten jälkeen	Toteuma 1.1.2025 - 31.12.2025	Poikkeama
Toimintatuotot	14 830 484	222 004	15 052 488	15 049 841	-2 647
Myyntituotot	14 321 604	68 639	14 390 243	14 376 916	-13 327
Maksutuotot	6 000	32 911	38 911	14 692	-24 219
Tuet ja avustukset	464 380	127 854	592 234	633 806	41 572
Muut toimintatuotot	38 500	-7 400	31 100	24 426	-6 674
Toimintakulut	-14 111 694	-434 851	-14 546 545	-14 565 736	-19 191
Henkilöstökulut	-10 056 114	-31 170	-10 087 284	-10 005 813	81 471
Palvelujen ostot	-1 840 382	-148 945	-1 989 327	-1 957 513	31 814
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-1 442 849	-125 456	-1 568 305	-1 693 336	-125 031
Avustukset	-32 035	10 800	-21 235	-10 619	10 616
Muut kulut	-740 314	-140 080	-880 394	-898 456	-18 062
Toimintakate	**718 790**	**-212 847**	**505 943**	**484 104**	**-21 839**
Rahoitustulot ja -kulut	25 700	89 991	115 691	161 635	45 944
Korkotuotot	25 000	90 000	115 000	160 635	45 635
Muut rahoitustulot	2 600	0	2 600	3 021	421
Korkokulut	0	0	0	0	0
Muut rahoituskulut	-1 900	-9	-1 909	-2 021	-112
Vuosikate	**744 490**	**-122 856**	**621 634**	**645 739**	**24 105**
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 224 780	96 344	-1 128 436	-1 134 142	-5 706
Tilikauden tulos	**-480 290**	**-26 512**	**-506 802**	**-488 403**	**18 399**
Poistoerän lisäys (-) tai vähennys (+)	493 314	13 827	507 141	126 865	-380 276
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0	0	0	380 000	380 000
Tilikauden ylijäämä (+)/alijäämä (-)	**13 024**	**-12 685**	**339**	**18 463**	**18 124**

8.6 Investointien toteutuminen

Investointiohjelma 2025	KP	Tiimi	Talousarvio 2025	Talousarvio muutos	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuminen 2025
Torninosturi	2009	Autolognos		246 000 €	246 000 €	16 524 €
Hallin työpisteiden kehittäminen työelämän mukaiseksi	2001	Autolognos	23 000 €		23 000 €	20 130 €
Dolly-apuvaunu	2002	Autolognos	10 000 €		10 000 €	9 400 €
Manuaalisorvi	2003	Teknologiaosaaminen	32 000 €		32 000 €	31 508 €
TIG-hitsauskoneet	2003	Teknologiaosaaminen	20 700 €		20 700 €	17 100 €
Sähkömoottorikäytöt ja teollisuusautomaatiojärj.	2004	Pisara	18 000 €		18 000 €	18 000 €
Työkalupakit opiskelijakäyttöön	2005	Pisara	22 000 €		22 000 €	22 000 €
Kaksitankkinen patapesukone esipesu ja purkupöyt.	2101	ProMaku	22 000 €		22 000 €	18 300 €
Bussi	2523	Pajatoiminta	70 000 €		70 000 €	55 299 €
M-Files:opiskelijahallinto	1103	Hallinto	15 000 €		15 000 €	13 975 €
Tietovaraston ja raportoinnin kehittäminen	1103	Hallinto	10 000 €		10 000 €	9 985 €
Power BI yhteensopiva suunnitteluratkaisu	2900	Avain-tiimi	20 000 €		20 000 €	19 998 €
Talous- ja henk.hallinnon järjestelmämuutokset	2900	Avain-tiimi	100 000 €		100 000 €	81 244 €
Kosmetologien tilojen saneeraus	2904	Kiinteistötiimi	20 000 €		20 000 €	0 €
Ulkovaipan lukitus ja kulunvalvonta	2904	Kiinteistötiimi	150 000 €		150 000 €	58 126 €
F-rakennuksen peruskorjaus	2904	Kiinteistötiimi	600 000 €	180 000 €	780 000 €	723 997 €
Liikuntasalin lattia	2904	kiinteistötiimi	20 000 €		20 000 €	19 710 €
A-rak. huopakatot, toimistosiipi ja rakennusosasto	2904	Kiinteistötiimi	90 000 €		90 000 €	66 053 €
Yhteensä			1 242 700 €	426 000 €	1 668 700 €	1 201 349 €

8.7 Rahoitusosan toteutuminen

Konsernitilin saldo on 31.12.2025 siirretty rahoista ja pankkisaamisista lyhytaikaisiin saamisiin, koska kuntayhtymän pankkitili kuuluu Forssa-konsernin konsernitilikokonaisuuteen.

	Talousarvio 2025	TA-muutokset	TA-muutosten jälkeen	Toteuma 1.1.2025 - 31.12.2025	Poikkeama
Varsinainen toiminta ja investoinnit					
Tulorahoitus	744 490	-122 856	621 634	645 739	24 105
Vuosikate	744 490	-122 856	621 634	645 739	24 105
Investoinnit	-1 242 700	-426000	-1 668 700	-1201349	467 351
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-1 242 700	-426 000	-1 668 700	-1 201 349	467 351
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0	0	0
Käyttöomaisuuden myyntituotot	0	0	0	16183	0
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettokassavirta	**-498 210**	**-548 856**	**-1 047 066**	**-539 426**	**491 456**
Rahoitustoiminnan kassavirta					
Oman pääoman muutokset	0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen muutokset	0	0	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	538929	538 929
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0	0	-700	-700
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	199489	199 489
Lyhytaikaisten saamisten muutos	0	0	0	242735	242 735
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos	0	0	0	97405	97 405
Rahoitustoiminnan nettokassavirta	**0**	**0**	**0**	**538 929**	**538 929**
Kassavarojen muutos	**-498210**	**-548856**	**-1047066**	**-497**	**1 030 385**

9 HENKILÖSTÖRAPORTTI

9.1 Forssan ammatti-instituutin henkilöstöpolitiikka

9.1.1 Henkilöstöstrategia

Koulutuskuntayhtymän henkilöstöstrategian painopisteet ovat hyvä työyhteisö sekä uudistuminen ja osaaminen. Asiantuntijaorganisaation menestymisen kannalta työyhteisötaidot, kuten työyhteisön jäsenten kyky avoimeen ja toista arvostavaan vuorovaikutukseen, ovat välttämättömiä. Koko henkilöstö on vastuussa hyvän työyhteisön rakentumisesta sekä oman työkykynsä ylläpidosta ja sen aktiivisesta kehittämisestä. LHKK:n menestyksen kannalta on tärkeää, että kaikkien osaaminen on ajan tasalla ja sitä hyödynnetään. Myös työssäjaksamisen kannalta on merkityksellistä, että ihminen kokee osaavansa työnsä. Asiantuntijaorganisaatiossa keskeistä on myös innostus, joka tukee uudistumista.

9.1.2 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Tasa-arvoinen oppilaitos ja työyhteisö rakennetaan kaikkien oppilaitoksen toimijoiden yhteistyöllä ja jokaisen vastuulla on tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen. Kuntayhtymän tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa on vuosille 2024 – 2025 asetettu henkilöstöä koskien seuraavat tavoitteet:

- Kaikilla pätevillä hakijoilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet tulla valituksi.
- Kuntarekryyn toteutetaan vuoden 2024 aikana anonyymi rekrytointi.
- Rekrytointiprosessissa ei syrjitä ketään ja moninaisuutta arvostetaan.
- Työntekijöillä on yhdenvertainen perehdyttämisprosessi, joissa huomioidaan yksilöiden tarpeet.
- Palkkaus ja työehdot ovat oikeudenmukaiset. Samasta ja samanarvoisesta työstä maksetaan sama palkka.
- Järjestelyvaraerät kohdennetaan oikeudenmukaisesti ja niiden kohdentamisesta tiedotetaan.
- Koko henkilöstöllä on mahdollisuus ammattitaidon ja oman työn kehittämiseen. Kehittämiseen varataan aikaa tasapuolisesti työtehtävien mukaan
- Kaikkia kohdellaan yhdenvertaisesti ja oikeudenmukaisesti.
- Esihenkilöt osaavat ottaa monimuotoisuuden huomioon.
- Kaikki henkilökunnan jäsenet ovat tasa-arvoisia.
- Tiimeissä toteutuu tasa-arvoisuus
- Varmistetaan kattava tiedonkulku työyhteisössä.
- Kehitetään tiimien työskentelyä siten, että työtehtävien jakautuminen on tasapuolista.
- Mahdollisia erityistarpeita pyritään ottamaan huomioon.
- Erilaiset elämäntilanteet otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.
- Tasapuoliset työolosuhteet.
- Työnhakijakyselyiden tuloksia hyödynnetään rekrytointiprosessin kehittämisessä.

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kuvaavia tekijöitä, kuten perhepoliittisten vapaiden käyttöä, sukupuoli- ja ikärakennetta, henkilöstön työtyytyväisyyspalautetta ja opiskelijoiden opiskelijapalautetta, seurataan vuosittain osana toimintakertomusta ja oppilaitoksen vuosikertomusta.

Anonyymi rekrytointi otettiin käyttöön vuoden 2024 aikana. Hakijoiden tiedot ovat anonyymit siihen asti, kunnes esihenkilö on valinnut hakemuksista haastatteluun kutsuttavat. Näin voidaan perustellusti todeta kaikille soveltuville hakijoille yhdenvertainen mahdollisuus tulla valituksi. Uusilta työntekijöiltä on saatu kiitosta käytössä olevasta perehdytysohjelmasta ja perehdyttämisestä. Intro-perehdytystyökalu helpottaa perehtymisen toteutumisen seurantaa. Henkilöstökyselyssä tasa-arvoisuuden kokemus on henkilöstöllä vuoden 2025 lopulla peräti 84% Yhdenvertaisuuden kokemus on 56%. Yhdenvertaisuuden kokemuksen lisäämiseksi on kiinnitetty huomiota tasapuoliseen tiedottamiseen sekä työntekijöiden tasa-arvoisuuden esillä pitämiseen. Lisäksi tiimeillä on ollut käytettävissä tiimien valmentajan tuki.

Vuosittain on kartoitettu henkilöstön osalta:

- henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne
- palkat hinnoitteluryhmittäin
- miesten ja naisten palkkaerot
- henkilöstön työtyytyväisyys

9.2 Henkilöstön määrä ja rakenne

9.2.1 Palvelussuhteet

Henkilöstön rakenne 31.12.2025

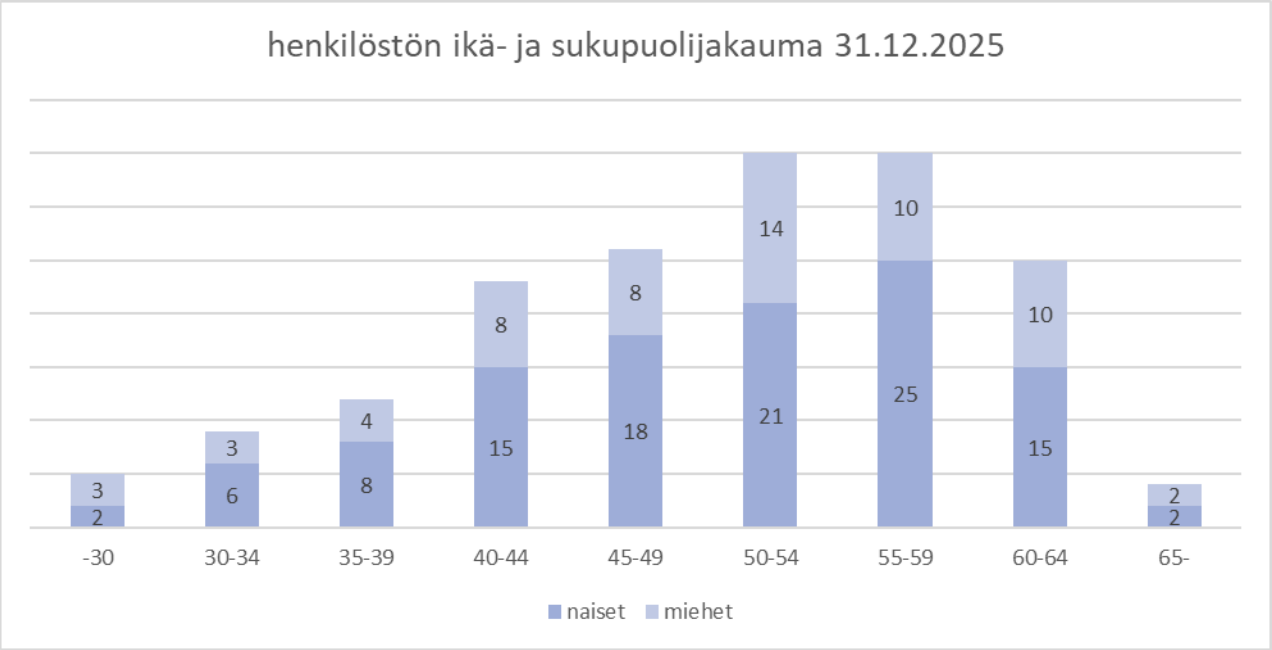
	Vakituisia virka/työ-sop.suhteisia	Määrä-aikaisia	Yhteensä
Opetushenkilöstö	84	28	112
Muu henkilöstö	47	15	62
Koko henkilöstö	131	43	174

Henkilöstön kokonaismäärä oli tilikauden päättyessä 174 (179 vuonna 2024), josta opetushenkilöstön osuus oli 65 % ja muun henkilöstön 35 %. Osa-aikaisia työntekijöitä oli 24. Vakinaisen henkilöstön osuus oli 75%. (vuonna 2024 osuus oli 75 %). Kuntayhtymässä on ollut vuoden aikana siviilipalvelusta suorittava henkilö sekä työkokeilijoita.

Lähtövaihtuvuus vakituinen henkilöstö:	
Irtisanoutunut	7
Irtisanottu	0
Eläkkeelle	4

9.2.2 Henkilöstön ikä- ja sukupuolirakenne

Alle 40-vuotiaita oli henkilöstöstä 15 % (26 henkilöä), 40-49-vuotiaiden osuus oli 28 % (49 henkilöä) ja yli 50-vuotiaiden 57 % (99 henkilöä). Naisten keski-ikä 49,9 vuotta, miesten 49,7 vuotta ja koko henkilöstön keski-ikä oli 49,9 vuotta. Henkilökunnasta oli vuoden 2025 lopussa naisia 112 (64 %) ja miehiä 62 (36 %).



9.2.3 Eläkkeelle siirtyminen

Vuoden 2025 aikana eläkkeelle siirtyi 4 henkilöä, siirtyneiden keski-ikä oli 58 v, vuonna 2024 vastaava luku oli 65 v 3 kk. 1.1.2017 tuli voimaan kunta-alan eläkeuudistus, jonka mukaan eläkkeen alaikäraja nousee vuodesta 2018 vuoteen 2027 mennessä asteittain 65 ikävuoteen. Vuosien 2026 – 2030 aikana yleisen vanhuuseläkeiän saavuttaa vakituisesta henkilökunnasta 24 henkilöä.

Eläkkeelle siirtyminen v. 2021-2025

	Henkilöstömäärä 31.12.	Osa-aikaeläkkeelle siirtyneet	Kokonaan eläkkeelle siirtyneet	
			lkm	% henkilöstöstä
2021	164	0	2	1,2
2022	178	0	4	2,25
2023	190	0	4	2,10
2024	179	1	6	3,35
2025	174	0	4	2,29

9.2.4 Rekrytointi

Kuntayhtymä käyttää rekrytoinneissa Kuntarekryn sähköistä palvelua. Vuoden 2025 aikana haettiin henkilökuntaa 16 virkaan/toimeen. Avoinna olleiden tehtävien hakijamäärät:

Ajoneuvoalan päätoiminen tuntiopettaja	6
Ammatillinen ohjaaja TUVA	41
henkilöstöpäällikkö	43
kone- ja tuotantotekniikan päätoiminen tuntiopettaja	5
Logistiikan lehtori	18
Logistiikka-alan päätoiminen tuntiopettaja	6
Matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori	13
Projektikoordinaattori	3
Päätoiminen nostoalan tuntiopettaja	7

Sosiaali- ja terveysalan opettajan sijaisuus	28
Sosiaali- ja terveysalan päätoiminen tuntiopettaja	42
Suomen kielen S2 päätoiminen tuntiopettaja	23
Sähkö- ja automaatioalan päätoiminen tuntiopettaja	5
Sähkö- ja automaatioalan päätoiminen tuntiopettaja	5
Sähkö- ja automaatiotekniikan päätoiminen tuntiopettaja	7
Talotekniikka-alan päätoiminen tuntiopettaja (sijaisuus)	10

9.3 Työaika ja työpanos

Palkalliset ja palkattomat poissaolot työpäivinä vv. 2020 - 2025:

	2021	2022	2023	2024	2025
Sairaus	593	1810	1711	1429	1499
Tapaturma	30	84	8	12	38
Perhevapaa	291	190	250	420	727
Koulutus	541	668	559	526	327
Vuosiloma	1859	1971	2183	2267	2323
Muu palkallinen poissaolo	41	83	16	9	6
Opintovapaa	149	915	635	640	205
Lomautus	0	0	0	0	0
Työelämäjakso	102	251	265	209	164
Muu palkaton poissaolo	304	388	526	638	260
Yhteensä	**3910**	**6360**	**6153**	**6150**	**5551**

9.4 Osaamisen kehittäminen

Vuodelle 2025 laaditussa talousarviossa asetettiin henkilöstön koulutuksen ja benchmarkkauksen tavoitteeksi 3 päivää opetushenkilöstön osalta ja 2 päivää muun henkilökunnan osalta. Opetus- ja ohjaushenkilökunnan osalta palkkahallinto-järjestelmään kirjattuja koulutuspäiviä oli keskimäärin 2,5 päivää/henkilö. Muun henkilökunnan osalta 2,1 päivää/henkilö. Henkilöstö on osallistunut lisäksi oppilaitoksen omiin koulutus/kehittämispäiviin.

Opetushenkilöstön osaamisen kehittämistä on myös opettajien työskenteleminen työelämässä ammattitaidon säilyttämiseksi ajan tasalla. Tavoitteena oli opetus- ja ohjaushenkilöstöllä kolmesta viiteen työelämässä työskentelypäivää vuoden aikana. Työelämäjaksopäiviä toteutui yhteensä 227 päivää, joista opetus- ja ohjaushenkilöstön osuus 201 päivää, joka vastaa 1,8 pv/hlö.

Työnantajalla on mahdollista saada taloudellista tukea työntekijöidensä ammatillisesta koulutuksesta vuoden 2025 loppuun asti. Koulutuskorvauksen edellytyksenä on henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelma päivitetään ja käsitellään vuosittain yhteistoimintaryhmässä. Koulutuskorvausta haettiin vuoden 2025 osalta 19,38 euroa/koulutuspäivä, yhteensä 6335,63 euroa.

Vuonna 2025 henkilöstön suorittamat tutkinnot ja pidemmät koulutukset:

Pedagoginen pätevyys	3 henkilöä
Ylempi korkeakoulututkinto	1 henkilöä
Ammattikorkeakoulututkinto	1 henkilöä
Diplomi-insinööri	1 henkilöä

Opinto-ohjaaja 4 henkilöä
Ammattitutkinto 1henkilöä

Koko henkilökunnalle järjestettiin kaksi kehittämispäivää. Kevään kehittämispäivän sisältö painottui oppilaitosturvallisuuteen ja turvallisuustaitojen kehittämiseen ja syksyn kehittämispäivässä keskityttiin uuteen strategiaan sekä turvallisuustoimiin.

Opettajilla oli viran edellyttämä muodollinen kelpoisuus 92 %:lla ja opettajalta edellytettävä pedagoginen kelpoisuus 97 %:lla.

9.5 Terveydellinen toimintakyky ja työhyvinvointi

9.5.1 Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot pituuden mukaan (kalenteripäivät) vv.2021-2025

		2021	2022	2023	2024	2025
Opetushenkilöstö	1-5 pv	143	452	257	171	294
Opetushenkilöstö	yli 5 pv	294	1251	1008	648	906
Muu henkilöstö	1-5 pv	169	408	333	296	242
Muu henkilöstö	yli 5 pv	124	214	617	574	439
Yhteensä		730	2215	2325	1689	1881

Sairauspoissaolot yhtä työntekijää kohti laskettuna vv 2021-2025:

		2021	2022	2023	2024	2025
Opetushenkilöstö	1-5 pv	0,9	1,3	4	2,1	2,62
Opetushenkilöstö	yli 5 pv	7,7	2,8	11,1	8,1	8,1
Muu henkilöstö	1-5 pv	0,9	2,9	6,3	5,0	3,7
Muu henkilöstö	yli 5 pv	10,6	2,1	3,3	9,3	6,7

Poissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät
1-7 pv	809
8-29 pv	585
30-59 pv	431
60-89 pv	139
90-179 pv	91
yli 180 pv	0
Yhteensä keskimäärin / henkilötyövuosi	12,25

Sairauspoissaoloprosentti	7,43
0 päivää sairastaneet (%-osuus henkilöstöstä)	36 %

(Sairauspoissaoloprosentti on laskettu KT:n ohjeiden mukaisesti: Sairauspoissaoloaika (p) / koko henkilöstön teoreettinen säännöllinen työaika (pv) x 100 = sairauspoissaolo %)

Palkallisia sairauslomapäiviä oli 1655 kalenteripäivää eli 9,5 pv/työntekijä (10,6 pv/2024). Henkilötyövuosiin suhteutettuna sairauspoissaolopäiviä oli keskimäärin 9,87 kalenteripäivää/henkilötyövuosi.

31.12.2025 kirjoilla olleista 174 henkilöstä 62 henkilöllä (36 %) ei ole ollut yhtään sairauslomapäivää vuoden aikana. Työmatkatapaturmista ja tapaturmista johtuvia sairauslomapäiviä oli 58 pv.

9.5.2 Sairauspoissaolojen kustannukset

	2024	**2025**
Sairauspoissaolojen palkkakustannukset	211 259	213 188
Saadut korvaukset	73 640	94 704
Sairauspoissaolokustannukset yhteensä	137 619	118 484
Kustannus/sairauspoissaolopäivä	72,51	113,33
% palkkakustannuksista	1,35 %	1,18 %

9.5.3 Työterveyshuolto

Koulutuskuntayhtymän työterveyshuolto oli järjestetty Suomen Terveystalo Oy:ssä. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tilikauden aikana oli voimassa 1.1.2025 – 31.12.2025.

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy sekä työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran eri vaiheissa. Työterveystoiminnan henkilöstötavoite on henkilöstön terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, ylläpito, edistäminen ja parantaminen

Työterveydenhuollon kokonaiskustannukset vuonna 2025 olivat yhteensä 152 234 euroa eli 875 €/työntekijä (155 272 €; 864 €/työntekijä v. 2024).

Työterveyshuolto vv.2024 -2025

	Työpaikkaselvitykset tuntia		Tietojen anto ja ohjaus kpl	
	2024	**2025**	**2024**	**2025**
Lääkärit	17,5	13.5	64	77
Terveydenhoitajat	59,5	51	29	37
Fysioterapeutit	17,5	6	48	42
Psykologit	22	1,5	54	45
Laboratoriotutkimukset				
Yhteensä	125	102	195	179

Työhöntulotarkastuksen lisäksi vakituisilla työntekijöillä on ollut mahdollisuus käydä terveystarkastuksessa täytettyään 45, 50, 55 ja 60 vuotta. Tavoitteena on löytää sekä yksilölliset että työhön liittyvät terveyttä uhkaavat riskitekijät ja mahdolliset sairauden oireet varhaisessa vaiheessa ja puuttua niihin neuvonnan, ohjauksen, seurannan, lääketieteellisen hoidon tai kuntoutuksen keinoin.

Kuntayhtymässä on käytössä Aktiivisen tuen toimintamalli, jonka avulla mahdollisiin työssäjaksamisen ongelmiin pyritään puuttumaan jo varhaisessa vaiheessa. Toimintamallin mukaan sairauspoissaoloihin puututaan aina, kun henkilöllä on yhtäjaksoinen yli 30 vuorokauden sairauspoissaolo tai henkilöllä on yli kolme 1-3 päivän sairauspoissaoloa puolen vuoden aikana tai kun 20 sairauspoissaolopäivää ylittyy.

9.5.4 Työn kuormittavuuden arviointi ja työtyytyväisyys

Jos työntekijän todetaan työssään kuormittuvan hänen terveyttään vaarantavalla tavalla, työnantajan on työturvallisuuslain (738/2002) 25 §:n mukaan asiasta tiedon saatuaan, käytettävissään olevin keinoin, ryhdyttävä toimiin kuormitustekijöiden selvittämiseksi sekä vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi. Riskienarviointi toteutettiin koko henkilöstön voimin keväällä 2025.

Yhteisöohjautuva tiimiorganisaatio astui voimaan 1.1.2021. Henkilöstön valmennuksia tiimiorganisaation toimintatapaan on järjestetty muutoksesta lähtien säännöllisesti. Tiimit saavat myös tarpeen mukaan kohdennettua tiimiohjausta ja yksilöt työnohjausta. Tiimiorganisaation on todettu lisäävän työmotivaatiota ja työtyytyväisyyttä, kun jokaisella on mahdollisuus vaikuttaa paremmin omaan työhön ja organisaation toimintaan. Vuonna 2022 saadun laatupalkinnon turvin palkattiin tiimien valmentaja, jonka koko työpanos kohdistuu tiimien toiminnan ohjaamiseen ja henkilökohtaiseen ohjaukseen. Tiimivalmentajan palvelua tarjottiin koko vuoden 2025 ajan.

Työtyytyväisyyttä on mitattu vuodesta 2022 Great Place to Work -kyselyllä. Vuoden 2025 kyselyyn vastasi 142 (147) eli 81,1% (81,7) % henkilöstöstä. Mallin 60 väittämästä henkilöstö vastasi kokonaisuutena 70% (73%) positiivisesti. Great Place to Work-väittämien positiivisten vastausten osuus oli 78% (77%). Kattavan tutkimuksen tuloksena saimme jälleen uudistettua Great Place to Work –sertifikaatin.

Vuoden 2024 kyselyn tulokset esiteltiin koko henkilökunnalle ja tiimejä pyydettiin tekemään niiden pohjalta kehittämissuunnitelma omaan toimintaansa. Tavoitteiden toteutumista arvioitiin tiimin kehityskeskustelun yhteydessä. Vuoden 2025 tuloksien tulkintaan olemme saaneet manager access-työkalun, joka mahdollistaa tiimikohtaisten tulosten tarkastelun ja tulosten vertailun koko talon tuloksiin sekä osalla tiimeistä vertailun tiimin aikaisempien vuosien tuloksiin. Tulosten perusteella tiimit asettavat tiimikohtaiset kehittämiskohteet. Työhyvinvointikysely tullaan toteuttamaan vuosittain, jotta tieto työhyvinvoinnin osa-alueista on ajan tasalla ja kehittämistoimien vaikuttavuutta voidaan seurata paremmin.

9.6 Innovatiivisuus, yhteistoiminta ja verkostoituminen

Kuntayhtymässä toimi vuonna 2025 9-jäseninen yhteistoimintaryhmä, jossa on neljä työnantajan edustajaa (yhtymähallituksen puheenjohtaja, yhtymäjohtaja, elinvoimajohtaja (palkka-asiamies) henkilöstöpäällikkö (työsuojelupäällikkö) ja viisi henkilöstön edustajaa (sis. kaikki luottamusedustajat ja työsuojeluvaltuutetut). Yhteistoimintaryhmä toimii samalla työsuojelutoimikuntana. Yhteistoimintaryhmän kokouksia pidettiin vuoden aikana neljä.

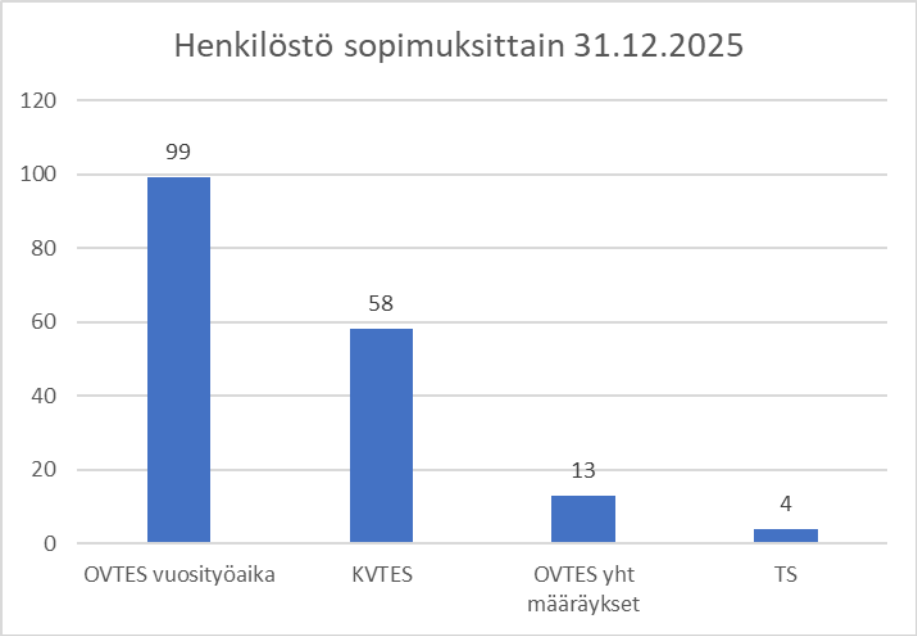
Vuonna 2025 pidettiin kaksi henkilöstökokousta/henkilöstöinfoa, joissa käsiteltiin valtakunnallisia näkymiä ammatillisessa koulutuksessa, tilinpäätöstä, ajankohtaisia asioita, koulutuskuntayhtymän talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä tuloskorttia vuodelle 2026 Henkilöstökokoukset pidettiin verkon välityksellä ja ne tallennettiin.

9.7 Palkkaus ja henkilöstökustannukset

9.7.1 Palkkausjärjestelmät ja palkitseminen

Koulutuskuntayhtymässä noudatetaan seuraavia virka- ja työehtosopimuksia:

- OVTES Osio C 99
- KVTES 58
- OVTES yhteiset määräykset 13
- TS 4



9.7.2 Henkilöstökustannukset

Palkkojen ja sivukulujen kehitys (1000 e)	2021	2022	2023	2024	2025	Muutos 2024-2025
Palkat ja palkkiot	7 474	7 797	8 240	8 636	8464	-1,9 %
Eläkekulut	1 658	1 689	1 356	1 431	1402	- 2,0%
Muut henkilösivukulut	272	284	274	197	235	+ 19,29 %
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät	-34	-92	-51	- 74	-95	+ 28,28%
Yhteensä	9 370	9 679	9 819	10 190	10 006	- 1,81%

Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista v. 2025 oli 68,7 % (ed. vuonna 70,2 %)

9.7.3 Muut välilliset henkilöstökustannukset/TYHY–toiminta

TYHY -toiminnan budjetti vuodelle 2025 oli 52 500 euroa. Työntekijää kohden määrärahoja käytettiin 270€ (288€ vuonna 2024). Määrärahoja käytettiin vuonna 2025 seuraavasti:

tyhytoiminta	33 289
pikkujoulu	8 417
työnohjaus	3 134
polkupyöräetu	6 458
Yhteensä	51 298

LHKK tukee monin eri tavoin henkilöstön fyysistä ja henkistä työssäjaksamista ja viihtymistä. Tarjoamme Vesihelmen käyttömahdollisuuden alennettuun 3€/käyntikerta hintaan. Työhyvinvointia tuetaan myös erilaisin apuvälinein (esim. näyttöpäätelasit, erityispohjalliset tai vahvuuksilla olevat suojalasit) sekä tarjoamalla tukea tupakanpoltosta eroon haluaville. Henkilökunta voi lainata oppilaitoksen polkupyöriä ja vuokrata edullisesti Honka-alueen rakennuksia vapaa-ajan viettoon.

Henkilökuntaetuihin kuuluvat mm. muistamiset jouluna, 50- ja 60-vuotispäivinä sekä eläkkeelle jäämisen yhteydessä tai lähiomaisen menehtyessä, ruokailumahdollisuus henkilökuntahintaan oppilaitoksen ravintolassa sekä maksuton kahvi. Henkilökunnan hyvinvointia tuettiin jatkamalla maksuttoman aamupalan ja kerran kuussa järjestettävän paremman aamiaisen tarjoamista sekä osoittamalla ePassiin 200 euron työsuhde-etu päätoimiselle henkilöstölle. Epassi-etuutta voi käyttää valintansa mukaan liikunta- ja kulttuurietuun tai hyvinvointipalveluihin. LHKK otti vuonna 2024 käyttöön polkupyöräedun, jota vuoden 2025 lopussa mennessä hyödynsi 31 henkilökunnan jäsentä. Lisäksi tarjottiin mahdollisuus osallistua maksuttomasti Suvi-illan kilpailuihin. Henkilöstön yhteisöllisyyttä kuvaa hyvin se, että valtakunnalliseen pyöräilyn kilometrikisaan osallistui aktiivisesti 31 henkilökunnan jäsentä.

10 YMPÄRISTÖRAPORTTI

Oppilaitoksessa kartoitettiin sivuvirtoja koko henkilöstön voimin keväällä sekä opiskelijoiden toimesta kestävän kehityksen viikon aikana syksyllä. Sivuvirtojen tunnistamista kehitetään jatkossa entistä systemaattisemmaksi, ja niille pyritään ensisijaisesti löytämään hyödyntämiskohteita oppilaitoksen omassa toiminnassa.

Oppilaitoksen hiilijalanjälki on laskettu VASKI-hankkeen työkalulla vuosina 2022–2025. Keskeisimmiksi kehittämiskohteiksi on tunnistettu hankinnat sekä matkustamisen aiheuttamien päästöjen vähentäminen. Henkilöstön työmatka-autoilun vähentämiseksi oppilaitos on osallistunut neljättä vuotta peräkkäin Kilometrikisaan. Kisaan osallistumisen tavoitteena on edistää sekä ympäristövastuullisuutta että henkilöstön hyvinvointia ja jaksamista.

Vuosi 2025 oli energiatehokkuushankkeen viimeinen raportointivuosi, ja raportointiluvut olivat tätä raporttia laadittaessa vielä valmisteilla. Hankkeelle asetettu tavoite, 345 MWh:n energiansäästö, on kuitenkin onnistuttu lähes tuplaamaan. Lisäksi vuoden 2025 sähkönkulutusta saatiin jälleen hieman vähennettyä edellisvuoteen verrattuna. Merkittävä tekijä tässä on E-hallin katolle asennettu aurinkopaneelikenttä, joka oli toiminnassa koko vuoden. Teholtaan 43 kW:n aurinkovoimalan tuottama sähkö hyödynnetään kokonaisuudessaan oppilaitoksen omassa käytössä. Myös lämmönkulutus laski edellisvuoteen verrattuna.

Vuoden 2025 aikana peruskorjattiin F-rakennus, minkä yhteydessä parannettiin rakennuksen energiatehokkuutta. Rakennukseen uusittiin kaksi pienempää ilmastointikonetta ja patteriventtiilit sekä termostaatit vaihdettiin uusiin energiankulutuksen pienentämiseksi. Samassa remontissa kaikki valaisimet vaihdettiin LED-valaisimiksi ja tiloihin asennettiin liiketunnistimet valaistuksen käytön ja kulutuksen tehostamiseksi. Lisäksi C-rakennuksessa otettiin käyttöön Ownwell-vesi pyykinpesuun, mikä mahdollistaa ravintola- ja cateringalan tekstiilihuollon ilman kemikaaleja.

Hävikin ehkäisy näkyy LHKK:ssa vuosittain erityisesti ruokaan ja tarjoiluun liittyvissä toiminnoissa. Toimintatapoja, menetelmiä ja käytäntöjä kehitetään jatkuvasti, jotta hävikkiä syntyisi mahdollisimman vähän. Vuonna 2025 kiinnitettiin erityistä huomiota biojätteen punnitsemiseen. Ylijäämäruokaa alettiin jakaa opiskelijoille ruokailun päätyttyä heidän omiin mukanaan tuomiinsa astioihin. Ruokalistasuunnittelussa kehittäminen näkyi kasviproteiinien käytön lisäämisenä sekä hybridi- ja kasvisruokien määrän kasvattamisena.

Oppilaitoksessa suoritettiin Ekokompassin uusinta-auditointi elokuussa 2025. Auditoija nosti palautteessaan esiin hyvin hoidettuna mittaamisen ja systemaattisen työn merkityksen ymmärtämisen, datan hyödyntämisen päätöksenteossa sekä kattavan ja laadukkaan koulutuksen ympäristöasioissa henkilöstölle.

Oppilaitokselle hankittiin yhteiskäyttöön kaksi kappaletta leasing hybridiajoneuvoja, sekä logistiikka-alalle kaasuyhdistelmäajoneuvo.

11 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

11.1 Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	1.1.- 31.12.2025	1.1.- 31.12.2024
	euroa	euroa
Toimintatuotot		
Myyntituotot	14 376 916,00	14 931 346,43
Maksutuotot	14 692,17	16 249,92
Tuet ja avustukset	633 806,29	762 778,06
Muut toimintatuotot	24 426,35	23 853,74
	15 049 840,81	15 734 228,15
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-8 368 764,62	-8 562 109,44
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 401 753,63	-1 431 319,39
Muut henkilösivukulut	-235 294,40	-197 403,64
Palvelujen ostot	-1 957 513,01	-2 021 449,71
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 691 279,00	-1 504 829,78
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-2 057,17	10 156,92
Avustukset	-10 618,64	-27 039,16
Muut toimintakulut	-898 455,99	-773 330,21
	-14 565 736,46	-14 507 324,41
TOIMINTAKATE	**484 104,35**	**1 226 903,74**
Rahoitustuotot ja -kulut:		
Korkotuotot	160 634,89	215 352,91
Muut rahoitustuotot	3 020,73	5 065,34
Muut rahoituskulut	-2 020,79	-8 571,47
	161 634,83	211 846,78
VUOSIKATE	**645 739,18**	**1 438 750,52**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 134 141,97	-1 049 358,86
	-1 134 141,97	-1 049 358,86
TILIKAUDEN TULOS	**-488 402,79**	**389 391,66**
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	126 865,31	75 331,00
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	380 000,00	30 485,15
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	**18 462,52**	**495 207,81**

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUJA

toimintatuotot % toimintakuluista	103,32	108,46
toimintakulujen muutos-%	0,4	4,49
myyntituotot toimintatuotoista %	95,53	94,9
maksutuotot toimintatuotoista %	0,1	0,1
vuosikate toimintatuotoista%	4,29	9,14
vuosikate poistoista %	56,94	137,11
poisto toimintatuotoista%	7,54	6,67
rahastojen/ varausten muutos lis(-)väh(+)1000e	-380	-30

11.2 Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA	**1.1.- 31.12.2025 euroa**	**1.1.- 31.12.2024 euroa**
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	645 739,18	1 438 750,52
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00
	645 739,18	1 438 750,52
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 201 348,83	-1 319 403,44
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	16 183,32	0,00
Investointien rahavirta	-1 185 165,51	-1 319 403,44
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-539 426,33**	**119 347,08**
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-700,00	-600,00
Vaihto-omaisuuden muutos	199 488,52	24 875,63
Saamisten muutos	242 735,19	367 405,90
Korottomien velkojen muutos	97 405,32	-511 097,06
Rahoituksen rahavirta	**538 929,03**	**-119 415,53**
Rahavarojen muutos	**-497,30**	**-68,45**
Kassavarat 31.12.	6 138,75	6 636,05
Kassavarat 1.1.	6 636,05	6 704,50
Rahavarojen muutos	**-497,30**	**-68,45**

Kassavarat 31.12.25		**Kassavarat 31.12.24**	
rahoitusarvopaperit 31.12	5 701,10	rahoitusarvopaperit 31.12	5 701,10
rahoitusarvopaperit 1.1	-5 701,10	rahoitusarvopaperit 1.1	-5 701,10
rahat ja pankkisaam.31.12	437,65	rahat ja pankkisaam.31.12	934,95
rahat ja pankkisaam.1.1.	-934,95	rahat ja pankkisaam.1.1.	-1 003,40
	-497,30		-68,45

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUJA		
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä	273 971	2 161 699
investointien tulorahoitus %	53,75	109,05
lainanhoitokate	ei lainoja	ei lainoja
kassan riittävyys pv (vanha,ei pankkitilin siirtoa)	205	206
kassan riittävyys pv (uusi, tili siirretty)	0	0
kassavarojen muutos, 1000e (vanha)	-53	-627
kassavarojen muutos, 1000e (uusi)	0	0

11.3 Tase

VASTAAVAA	1.1.- 31.12.2025	1.1.- 31.12.2024
	euroa	euroa
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0,00	18 003,66
Muut pitkävaikutteiset menot	128 886,66	22 096,77
	128 886,66	40 100,43
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	599 709,87	599 709,87
Rakennukset	9 485 381,53	9 508 405,55
Kiinteät rakenteet ja laitteet	101 046,80	132 084,75
Koneet ja kalusto	1 153 393,16	981 056,43
Arvo ja taide-esineet	56 373,15	56 373,15
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	58 125,68	214 163,13
	11 454 030,19	11 491 792,88
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	207 935,20	207 935,20
Muut saamiset	12 299,56	12 299,56
	220 234,76	220 234,76
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	55 139,81	66 627,55
Keskeneräiset tuotteet	10 509,23	189 532,19
Valmiit oppilastyöt	4 922,98	7 127,80
Muu vaihto-omaisuus	51 442,00	58 215,00
	122 014,02	321 502,54
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut siirtosaamiset	6 130,00	76 957,94
	6 130,00	76 957,94
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	83 230,13	121 749,54
Lainasaamiset	8 871 576,53	8 924 291,32

Muut saamiset	85 243,40	88 978,34
Siirtosaamiset	397 027,17	473 965,28
	9 437 077,23	9 608 984,48
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	5 701,10	5 701,10
Rahat ja pankkisaamiset	437,65	934,95
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**21 374 511,61**	**21 766 209,08**

VASTATTAVAA	**1.1.- 31.12.2025**	**1.1.- 31.12.2024**
	euroa	**euroa**
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 681 463,40	4 681 463,40
Arvonkorotusrahasto	230 602,47	230 602,47
Muut omat rahastot	622 897,94	622 897,94
Ed.tilikausien ylijäämä	7 837 101,76	7 341 893,95
Tilikauden ylijäämä	18 462,52	495 207,81
	13 390 528,09	13 372 065,57
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	5 933 672,22	6 060 537,53
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	380 000,00
	5 933 672,22	6 440 537,53
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	22 172,79	22 872,79
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot muilta	2 339,18	5 435,88
Ostovelat	425 972,25	356 967,28
Muut velat	201 900,97	196 812,19
Siirtovelat	1 397 926,11	1 371 517,84
	2 028 138,51	1 930 733,19
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**21 374 511,61**	**21 766 209,08**

TASEEN TUNNUSLUVUT		
omavaraisuus %	90,42	91,05
opo:n sidotut erät, %-osuus taseesta	22,98	22,57
suhteel. velkaantuneisuus-%	13,46	12,24
kertynyt ylijäämä/alijäämä (1000e)	7855	7837
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	864507	1184351

11.4 Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA		2025 euroa		2024 euroa
Toimintatuotot		17 035 289,65		17 382108,11
Toimintakulut		-16 587 746,65		-15896490,53
Toimintakate		447 543,00		1 485 617,58
Rahoitustuotot ja -kulut:				
Korkotuotot	180 172,93		238 243,33	
Muut rahoitustuotot	3 020,73		6 962,84	
Korkokulut	-66,13		-126,10	
Muut rahoituskulut	-3 004,42	180 123,11	-9 344,54	235 735,53
Vuosikate		627 666,11		1 721 353,11
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 142 238,25		-1 141 346,32	
Arvonalentumiset	0,00		0,00	
Konserniliikearvon poisto	0,00	-1 142 238,25	0,00	-1 141 346,32
Tilikauden tulos		**-514 572,14**		**580 006,79**
Tilikauden verot		-10 206,90		-50 133,72
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		**-524 779,04**		**529 873,07**

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut %	102,7 %	109,3 %
Vuosikate/Poistot %	55,0 %	150,8 %

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA		2025 euroa		2024 euroa
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	627 666,11		1 721 353,11	
Tilikauden verot	-10 206,90		-50 133,72	
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	617 459,21	0,00	1 671 219,39
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-1 201 348,83		-1 319 403,44	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	16 183,32	-1 185 165,51	0,00	-1 319 403,44
Toiminnan ja investointien rahavirta		**-567 706,30**		**351 815,95**
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00		0,00	
Oman pääoman muutokset	-600,00	-600,00		-300,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-700,00		-600,00	
Vaihto-omaisuuden muutos	199 488,52		24 875,63	
Saamisten muutos	223 537,20		114 343,17	
Korottomien velkojen muutos	95 597,13	517 922,85	-337 840,77	-199 221,97

Rahoituksen rahavirta	**517 322,85**	**-199 521,97**
Rahavarojen muutos	**-50 383,45**	**152 343,98**
Rahavarat 31.12.	154 438,04	204 821,49
Rahavarat 1.1.	204 821,49	52 527,51
Rahavarojen muutos	**-50 383,45**	**152 293,98**

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä	922 984	2 941 515
Investointien tulorahoitus, %	52,2 %	130,5 %
lainanhoitokate	0,0	0,0
laskennallinen lainanhoitokate	0,0	0,0
kassan riittävyys pv (vanha,ei pankkitilin siirtoa)	201,4	214,4
kassan riittävyys pv (uusi, tili siirretty)	0,03	0,03

KONSERNITASE

VASTAAVAA	**1.1.- 31.12.2025**	**1.1.- 31.12.2024**
	euroa	**euroa**
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 622,50	24 336,32
Muut pitkävaikutteiset menot	128 886,66	22 096,77
	134 509,16	46 433,09
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	599 709,87	599 709,87
Rakennukset	9 503 837,38	9 528 250,64
Kiinteät rakenteet ja laitteet	101 046,80	132 084,75
Koneet ja kalusto	1 187 375,44	1 021 035,59
Muut aineelliset hyödykkeet	56 373,15	56 373,15
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	58 125,68	214 163,13
	11 506 468,32	11 551 617,13
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet	9 535,20	9 535,20
Muut saamiset	12 299,56	12 299,56
	21 834,76	21 834,76
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	122 014,02	321 502,54
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	6 130,00	76 957,94
Lyhytaikaiset saamiset	10 760 023,45	10 910 257,00
Rahoitusarvopaperit	5 701,10	5 701,10
Rahat ja pankkisaamiset	148 736,94	199 120,39

VASTAAVAA YHTEENSÄ	**22 705 417,75**	**23 133 423,95**
VASTATTAVAA	**1.1.- 31.12.2025**	**1.1.- 31.12.2024**
	euroa	**euroa**
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 681 463,40	4 681 463,40
Säätiöiden ja yhd. peruspääoma	50 000,00	50 000,00
Arvonkorotusrahasto	230 602,47	230 602,47
Muut omat rahastot	619 197,94	619 797,94
Ed.tilikausien ylijäämä	15 246 380,62	14 716 507,55
Tilikauden ylijäämä	-524 779,04	529 873,07
	20 302 865,39	20 828 244,43
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	22 172,79	22 872,79
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	0,00	0,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 380 379,57	2 282 306,73
	2 380 379,57	2 282 306,73
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**22 705 417,75**	**23 133 423,95**

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	89,4 %	90,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	14,0 %	13,1 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	14 721 602	15 246 381
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	864 507	1 184 351

12 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

12.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien arvostus
Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Sijoitusten arvostus
Pysyvien vastaavien sijoitukset on arvostettu taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO -periaatteen mukaisesti hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus
Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahojen ja pankkisaamisten esittäminen tilinpäätöksessä
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän pankkitili kuuluu Forssa-konsernin konsernitilikokonaisuuteen, jossa Forssan kaupunki on emoyhteisö ja päätilin haltija. Näin ollen konsernitilin saldo on 31.12.25 ja 31.12.24 siirretty ohjeiden mukaisesti rahat ja pankkitilisaamisista lyhytaikaisiin saamisiin, lainasaamisiin julkisyhteisöiltä.

12.2 Tuloslaskelman liitetiedot

12.2.1 Kuntayhtymän toimintatuotot ilman sisäisiä eriä

	2025	2024
Valtionosuusrahoitus	13 447 622,00	13 727 479,00
Muut myyntituotot	929 294,00	1 203 867,43
Maksutuotot	14 692,17	16 249,92
EU-tuet	127 167,38	72 943,54
Muut tuet ja avustukset	506 638,91	689 834,52
Muut toimintatuotot	24 426,35	23 853,74
Kuntayhtymän toimintatuotot yhteensä	15 049 840,81	15 734 228,15

12.2.2 Kuntayhtymän palvelujen ostot ilman sisäisiä eriä

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	63 543,50	135 353,41
Muiden palvelujen ostot	1 893 969,51	1 886 096,30
Kuntayhtymän palvelujen ostot yhteensä	1 957 513,01	2 021 449,71

12.2.3 Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Poistosuunnitelma on hyväksytty yhtymävaltuustossa 23.10.2012 ja sitä on sovellettu vuodesta 2013 alkaen tehtyihin poistonalaisten hyödykkeiden hankintoihin.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Aineettomat oikeudet(atk-ohjelmia)	2 vuotta	tasapoisto 50 %
Muut pitkävaikutteiset menot (per.korjaus)	20 vuotta	tasapoisto 5 %
Rakennukset	10,20 ja 30 vuotta	tasapoisto 10 %, 5 %, 2,5 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10 ja 15 vuotta	tasapoisto 10 % 6,7 %
Koneet ja kalusto	3, 5 ja 10 vuotta	tasapoisto 33,3 %, 20 % ja 10 %

Osakkeet ja osuudet	ei poistoa
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoa

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi.

Vahvistettu Lounais-Hämeen ammatillisen koulutuksen ky:n poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen:

	Poisto- menetelmä	**Poistoaika vuosi**
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet		
Atk-ohjelmat	tasapoisto	2
Perustamis- ja järjestelymenot	tasapoisto	2
Muut pitkävaik. menot (vuokratilojen per.korj.)	tasapoisto	20
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Maa- ja vesialueet	ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset, kiviset	tasapoisto	30
Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset	tasapoisto	20
Rakennusten peruskor., laitos	tasapoisto	20
Tehdas- ja tuotantorakennukset	tasapoisto	30
Talousrakennukset	tasapoisto	10
Vapaa-ajan rakennukset	tasapoisto	20
Asuinrakennukset, kiviset	tasapoisto	30
Rakennusten peruskorj., asuin	tasapoisto	20
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	tasapoisto	15
Sähköjohdot, muuntoasemat ja ulkoval.laitteet	tasapoisto	15
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	tasapoisto	10
Putki- ja kaapeliverkot	tasapoisto	15
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	tasapoisto	15
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	tasapoisto	10
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	tasapoisto	5
Muut liikkuvat työkoneet	tasapoisto	5-10
Muut raskaat koneet	tasapoisto	10
Muut kevyet koneet	tasapoisto	10
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	tasapoisto	5-10
Atk-laitteet	tasapoisto	3
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto	5
Muut koneet ja laitteet	tasapoisto	5
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa	
PYSYVIEN VASTAAVIEN SIJOITUKSET		
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	

12.3 Taseen liitetiedot

12.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Arvonkorotukset

Maa-alueiden, tekniikan ja liikenteen tontin, arvonkorotuksen määrä 230.602,47 euroa perustuu Forssan kaupungin teknisen viraston arvioon ja rakennusoikeuteen.

Pysyvät vastaavat

Aineettomat hyödykkeet	**Aineettomat oikeudet**	**Muut pitkävaik. menot**	**Yhteensä**
Poistamaton hankintameno 1.1.	18 003,66	22 096,77	40 100,43
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	125 201,90	125 201,90
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Tilikauden sumupoisto	18 003,66	18 412,01	36 415,67
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12.	**0,00**	**128 886,66**	**128 886,66**
Arvonkorotukset	0,00	0,00	
Kirjanpitoarvo 31.12.	**0,00**	**128 886,66**	**128 886,66**
Aineettomat hyödykkeet yhteensä			**128 886,66**
Kertynyt			
poistoero 1.1.	18 003,57	10 048,27	**28 051,84**
Muutokset	0,00	50 000,00	**50 000,00**
Muutokset	-18 003,57	-7 325,91	**-25 329,48**
Kertynyt poistoero 31.12.	**0,00**	**52 722,36**	**52 722,36**

Aineelliset hyödykkeet	Maa-alueet	Rakennukset	Kiint.rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Arvo ja taide-esineet	Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hank.meno 1.1.	369 107,40	9 508 405,55	132 084,75	981 056,43	56 373,15	214 163,13	11 261 190,41
Lisäykset tilik.aikana	0,00	759 864,42	0,00	258 156,83	0,00	58 125,68	1 076 146,93
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilik. aikana	0,00	0,00	0,00	16 183,32	0,00	0,00	16 183,32
Siirrot	0,00	0,00	0,00	214 163,13	0,00	214 163,13	0,00
Tilik. sumupoisto	0,00	782 888,44	31 037,95	283 799,91	0,00	0,00	1 097 726,30
Arvon alentum. ja niiden palaut.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12	369 107,40	9 485 381,53	101 046,80	1 153 393,16	56 373,15	58 125,68	11 223 427,72
Arvonkorotukset	230 602,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 602,47
Kirjanpitoarvo31.12.	**599 709,87**	**9 485 381,53**	**101 046,80**	**1 153 393,16**	**56 373,15**	**58 125,68**	11 454 030,19
Aineelliset hyödykkeet yhteensä							**11 454 030,19**
Kertynyt poistoero 1.1.		5 976 314,80	17 335,88	38 835,01			6 032 485,69
Muutokset		330 000,00	0,00	0			330 000,00
Muutokset		-466 169,61	-2 363,98	-13 002,24			-481 535,83
Kertynyt poistoero 31.12.		**5 840 145,19**	**14 971,90**	**25 832,77**			**5 880 949,86**

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	Konserni-yhtiöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	203 220,00	4 735,20	207 955,20
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	20,00	0,00	20,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12.	203 200,00	4 735,20	207 935,20
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	203 200,00	4 735,20	207 935,20
Osakkeet ja osuudet yhteensä			207 935,20

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	**Muut saamiset**	**Yhteensä**
Poistamaton hankintameno 1.1.	12 299,56	12 299,56
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12.	12 299,56	12 299,56
Arvonkorotukset	0,00	
Kirjanpitoarvo 31.12.	12 299,56	12 299,56
Jvk-, muut laina- ja muut saamiset yhteensä		12 299,56

Omistukset muissa yhteisöissä

Tytäryhteisö	Kotipaikka	Kuntayhtymän omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Kuntakonsernin osuus (1000 e) omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Faktia Oy	Forssa	100 %	100 %	710	293	-12
Fokka Säätiö sr	Forssa			0	0	0

Koulutuskuntayhtymällä on määräysvalta Fokka Säätiössä. Säätiön hallituksen jäsenistä 70 % on koulutuskuntayhtymän hallituksen jäseniä.

Saamiset	**2025**	**2024**
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset tytäryhteisöiltä ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteysyhteisöiltä		
Saamiset tytäryhteisöltä	**2025**	**2024**
Myyntisaamiset	34 109,35	44 767,56
Muut siirtosaamiset	26 400,54	121 675,52
	60 509,89	166 443,08
Saamiset jäsenkunnilta		
Myyntisaamiset	2 161,30	0,00
Lainasaamiset	8 871 576,53	8 924 291,32
Siirtyvät korot/konsernitili	160 634,89	215 352,91
	9 034 372,72	9 139 644,23

Siirtosaamiset	**2025**	**2024**
(olennaiset erät)		
Tulojäämä		
TVR koulutuskorvaus	6 335,62	8 626,92
Hankkeiden tulojäämät	99 763,75	64 013,87
Faktia Oy	26 400,54	121 675,52
Konsernitilin korko 2024	160 634,89	215 352,91
Aikuisten perusopetus	68 307,00	0,00
Muut tulojäämät	6 355,02	12 440,12
Menoennakko		
M-Files	0,00	20 119,24
Muut menoennakot	29 230,35	31 736,70
Siirtosaamiset yhteensä	397 027,17	473 965,28

Rahoitusarvopaperit	**2025**	**2024**
Osakkeet ja osuudet		
Jälleenhankintahinta	42 444,00	40 500,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	5 701,10	5 701,10
Erotus	36 742,90	34 798,90

12.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	4 681 463,40	4 681 463,40
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	4 681 463,40	4 681 463,40
Arvonkorotusrahasto 1.1.	230 602,47	230 602,47
Lisäykset tilikaudellla	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	230 602,47	230 602,47
Muut omat rahastot		
FAI:n stipendirahasto 1.1.	13 263,94	13 263,94
Siirrot rahastoon tilikaudella	0,00	0,00
Siirrot rahastosta tilikaudella	0,00	0,00
FAI:n stipendirahasto 31.12.	13 263,94	13 263,94
Oppisopimuskoulutusrahasto 1.1.	609 634,00	609 634,00
Siirrot rahastoon tilikaudella	0,00	0,00
Siirrot rahastosta tilikaudella	0,00	0,00
Oppisopimuskoulutusrahasto 31.12.	609 634,00	609 634,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	7 341 893,95	6 894 427,75
siirto ed.tilikauden ylijäämä	495 207,81	447 466,20
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	7 837 101,76	7 341 893,95
Tilikauden ylijäämä	18 462,52	495 207,81
Oma pääoma yhteensä 31.12.	**13 390 528,09**	**13 372 065,57**

Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän peruspääomasta

OSUUS	KUNTA	PERUSPÄÄOMA €	%-OSUUS
90	FORSSA	2 065 351,50	44,1
32	SOMERO	734 347,20	15,7
31	JOKIOINEN	711 398,85	15,2
18	TAMMELA	413 070,30	8,8
12	HUMPPILA	275 380,20	5,9
12	URJALA	275 380,20	5,9
9	YPÄJÄ	206 535,15	4,4
204		4 681 463,40	100,0

Velkojen erittely

Lyhytaikainen vieras pääoma	**2025**	**2024**
Velat tytäryhteisöille ja osakkuus-sekä muille omistusyhteysyhteisöille		
Velat tytäryhteisölle		
Ostovelat	8 403,64	8 366,63
Siirtovelat	31 006,85	6 808,05
	39 410,49	15 174,68
Velat jäsenkunnille		
Ostovelat	3 455,65	9 282,53
Siirtovelat	0,00	6 033,33
	3 455,65	15 315,86

Shekkitililimiitti	**2025**	**2024**
Konsernitilisopimuksen mukaisesti konsernitiliin	300 000,00	300 000,00
FI92 5025 0220 0240 95 liittyy sisäinen limiitti.		
Limiittiä ei käytetty v. 2024-2025		

Erittely siirtoveloista	**2025**	**2024**
(olennaiset erät)		
Tulojäämä		
Hankkeiden tuloennakot	268 990,01	283 412,12
Tuloennakko		
Honka-alueen vuokrat	3 448,50	2 088,48
Menojäämä		
Palkkojen ja henkilösivukulujen lomapalkkajaksotus	914 730,21	887 788,26
Jaksotetut palkat	9 138,98	10 443,36
KuEL-maksu/työnantaja	116 175,29	117 290,94
KuEL-maksu/palkansaaja	54 005,97	54 497,47
Muut menojäämät	31 437,15	15 997,21
Siirtovelat yhteensä	1 397 926,11	1 371 517,84

12.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Vuokravastuut	**2025**	**2024**
Koneiden ja laitteiden leasing- vuokravastuut yhteensä	864 506,67	1 184 350,73
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	426 901,77	465 418,56

Leasing-vuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.

ALV-palautusvastuu, kiinteistöinvestoinnit

Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakentamisen ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvastuu kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (ALV 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä on otettu huomioon kaikki kiinteistöt myös ne, joiden osalta vastuun toteutuminen ei ole todennäköistä.

Alv-palautusvastuu 31.12.2025 1 165 320,69 euroa.

12.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstö/henkilötyövuodet	**2025**	**2024**
Opetushenkilöstö	94,47	104,21
Muu henkilöstö	73,16	75,92
Yhteensä	**167,63**	**180,13**

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2025	**2024**
Kokoomus/Forssa	517,5	
Hämeen Kokoomus ry	682,50	945,00
Someron Kokoomus ry	185,00	105,00
Keskustan E-Hämeen piiri ry	2 435,00	2 360,00
Keskustan Forssan kunnallisjäjr	65,00	
Hämeen Vasemmistoliitto ry	425,00	400,00
Vasemmistoliitto/Forssa	75,00	
Vasemmistoliitto Ypäjä	15,00	
Lounais-Hämeen vihreät	15,00	
Perussuomalaiset Forssa	267,50	300,00
Perussuomalaiset Urjala	70,00	140,00
Varsinais-Suomen Keskusta	15,00	15,00
Jokioisten työväenyhdistys ry	656,25	450,00
Forssan työväenyhdistys ry	1 055,00	300,00
Urjalan työväenyhdistys ry.	30,00	20,00
Tyykikylän Demarit ry	315,00	580,00
Humppilan työväenyhdistys ry	30,00	20,00
Someron työväenyhdistys ry	375,00	360,00
	7 228,75	**5 995,00**

Tilintarkastajan palkkiot

BDO Audiator Oy	**2025**	**2024**
Tilintarkastuspalkkiot	14 844,73	9 861,50
Tark.lautakunnan sihteerin tehtävät	6 000,00	6 600,00
	20 844,73	**16 461,50**

Intressitahotapahtumat

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on myynyt Faktia Oy:lle ja Fokka Säätiölle tilikaudella 2025 opetus- ja hallinto-, ym. palveluja 285 432,49 eurolla.

12.6 Projektit ja muut kehittämishankkeet

Vuonna 2025 päättyneet hankkeet	Saatu avustus hankkeen aikana	Omarahoitusosuus hankkeen aikana	Hankekausi
Yhdessä! -hanke, OPH	54 187	18 305	2022-2025
Kohti kestävää työllistymistä Lounais-Hämeessä, ESR+	129 987	43 329	2023-2025
Osaamista kone- ja metallialalle, OPH	253 308	-	2023-2025
Opetu - Oikea pedagoginen tuki, OPH	38 475	5 238	2024-2025
Yhdenvertaisuus - Yhdenvertainen ennaltaehkäisevä tuki kaikille opiskelijoille, OKM	21 569	9 597	2024-2025
GreenComp imbedded to SDG VET school curriculum, Erasmus+	20 000	-	2024-2025

Vuoden 2025 jälkeen jatkuvat hankkeet	Budjetti hankkeen aikana	Omarahoitusosuus hankkeen aikana	Hankekausi
Erasmus+ -liikkuvuuhanke 2024-2025	146 684	-	2024-2026
Erasmus+ -liikkuvuuhanke 2025-2026	204 303	-	2025-2026
SEiSC - Sustainable Entrepreneurship in Smart Clothing, Erasmus+	64 305	6 431	2023-2026
VIERKO II - Vieraskielisen ja kielitietoisen koulutuksen ja ohjauksen kehittäminen. S2-kielten opiskelumahdollisuuksien parantaminen, OKM	34 445	-	2025-2027
Digikyvykkyys II - Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden edelleen kehittäminen, OKM	27 439	-	2025-2027
Strapetsi II - Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen - Ledning av strategisk och pedagogisk verksamhet, OKM	33 500	-	2025-2027
Kasvisruokainnovaatioilla kasvuun (Kasvis-TKI), EAKR	52 528	22 542	2024-2026
Robotiikkaosaamista teollisuuden tarpeisiin, ESR+	169 404	56 468	2024-2027
Robotiikkaosaamista teollisuudelle -koulutushanke, JOTPA	78 000	-	2025-2026
E.M.O.T.I.O.N Promoting the development of emotional skills of children in early childhood education	20 000	2 000	2025-2026
DATE, Dataa ja tekoälyä, pienten ja keskisuurten teollisuusyritysten tuottavuuskehitysverkosto, EAKR	150 031	64 300	2025-2027
BGB-VET, Breaking Gender Bias in VET: Through AI-Enhanced Strategies and Gender Equality Plans, Erasmus+ KA2	39 990	3 999	2025-2028
Digikyvykkyys II - Amm. koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden edelleen kehittäminen, OKM	28 289	-	2025-2027

12.7 Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

12.7.1 Konsernitilinpäätöksen laajuus ja laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kuntayhtymän 100 % omistama tytäryhteisö Faktia Oy sekä Fokka Säätiö sr, jossa koulutuskuntayhtymällä on määräysvalta. Konserniyhteisöjen sisäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Pysyviin vastaaviin ei ole sisältynyt sisäisiä katteita. Kuntayhtymän ja sen tytäryhteisön keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintamenomenetelmällä. Konsernitilinpäätös on laadittu Kirjapitolautakunnan kuntajaoston 31.5.2021 antaman konsernitilinpäätöksen laatimista koskevan yleisohjeen mukaisesti.

12.7.2 Konsernituloslaskelman liitetiedot

Konsernin toimintatuotot	**2025**	**2024**
Valtionosuusrahoitus	13 447 622,00	13 727 479,00
Muut myyntituotot	2 899 334,43	2 847 547,19
Maksutuotot	14 692,17	16 249,92
Muut tuet ja avustukset	633 806,29	762 778,06
Muut toimintatuotot	39 834,76	28 053,94
Kuntayhtymän toimintatuotot yhteensä	17 035 289,65	17 382 108,11

12.7.3 Konsernitaseen liitetiedot

Konsernin siirtosaamiset	**2025**	**2024**	
Tulojäämä			
Hankkeiden tulojäämät	99 763,75	64 013,87	
Tvr-koulutuskorvaus	6 335,62	8 626,92	
Aikuisten perusopetus	68 307,00	0,00	
Muut tulojäämät	6 355,02		12 628,37
Konsernitilin korko	160 634,89		215 352,91
Menoennakko			
Muut menoennakot	29 861,84	51 855,94	
	371 258,12	352 478,01	

Konsernin oma pääoma	**2025**	**2024**
Peruspääoma 1.1.	4 681 463,40	4 681 463,40
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	4 681 463,40	4 681 463,40
Säätiöiden ja yhd. peruspääoma 1.1.	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	50 000,00	50 000,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	50 000,00	50 000,00
Arvonkorotusrahasto 1.1.	230 602,47	230 602,47

Lisäykset tilikaudellla	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	230 602,47	230 602,47
Muut omat rahastot 1.1.	619 797,94	620 097,94
Lisäykset tilikaudellla	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	-600,00	-300,00
Muut omat rahastot 31.12.	619 197,94	619 797,94
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	14 716 507,55	14 206 953,35
siirto ed.tilikauden ylijäämä	529 873,07	509 554,20
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	15 246 380,62	14 716 507,55
Tilikauden ylijäämä	-524 779,04	509 554,20
Oma pääoma yhteensä 31.12.	**20 302 865,39**	**20 807 925,56**

Konsernin siirtovelat	**2025**	**2024**
Tuloennakko		
Hankkeiden tuloennakot	268 990,01	283 412,12
Muut tuloennakot	0,00	0,00
Menojäämä		
Palkkojen ja henkilösivukulujen lomapalkkajaksotus	1 050 426,18	985 403,31
KuEL-maksut	170 181,26	171 788,41
Korkomenot	0,00	0,00
Jaksotetut palkat	10 442,48	39 980,19
Muut siirtovelat	1 615,99	60 922,17
Tuloennakko	1 501 655,92	1 541 506,20

12.7.4 Konsernin vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Konsernin leasingvastuut	**2025**	**2024**
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut yhteensä	864 506,67	1 184 350,73
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	426 901,77	465 418,56

12.8 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista 1.1.-31.12.2025

Kirjanpitokirjat	**Säilytystapa**
Tilinpäätös	Sähköinen arkistointi
Tase-erittelyt	Paperituloste
Päiväkirja	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Pääkirja	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Apukirjat	
Myyntireskontra	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Ostoreskontra	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi

Käyttöomaisuus	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Varastokirjanpito	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Sisäinen laskenta	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Yleislaskutus	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Henkilöstöhallinto	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi
Maksuliikenne	Sähköinen järjestelmä + sähköinen arkistointi

Tositelaji

001	Muistiot
006	Jaksotukset
007	Vyörytykset
009	Käyttöomaisuusviennit
010	Tiliotetositteet
011	Kassatositteet, kassa 1 neuvonta
014	Kassatositteet, verkkokauppa
015	Kassatositteet, ruokapalvelut
016	Kassatositteet, lounasravintola
017	Kassatositteet, kosmetologit
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset
040	Ostoreskontra, suoritukset
301	Palkat
410	Ostolaskut, manuaalinen kirjaus
421	Ostolaskut, Sopimus Pro
480	Ostoreskontra, sähköinen kierrätys
601	Laskutus, opiskelijatyötoiminta
602	Laskutus, muut laskut
603	Laskutus, konserni
604	Yleislaskutus
707	Laskutus, kassajärjestelmä
	Liitetietotositteet

Kirjanpitoaineisto säilytetään paperisina tulosteina (muistiotositteet) sekä sähköisessä järjestelmässä (muut) kirjanpitolain 2 luvun 10 §:n ja kuntayhtymän arkistomuodostussuunnitelman mukaisin säilytysajoin.

12.9 Kilpailulain edellyttämä tuloslaskelma taloudellisesta toiminnasta, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla

ERIYTETTY TULOSLASKELMA	**1.1.- 31.12.2025** euroa	**1.1.- 31.12.2024** euroa
Toimintatuotot		
Myyntituotot	285 432,49	597 836,44
	285 432,49	**597 836,44**
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-177 751,81	-418 376,44
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-33 536,12	-76 919,70
Muut henkilösivukulut	-6 543,70	-13 757,96
Palvelujen ostot	-31 737,99	-37 829,57
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-12 766,71	-19 726,32
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	0,00
Avustukset	0,00	0,00
Muut toimintakulut	-8 195,80	-11 267,45
Toimintakulut	**-270 532,13**	**-577 877,44**

TOIMINTAKATE	**14 900,36**	**19 959,00**
Rahoitustuotot ja -kulut:		
Korkotuotot	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	0,00
	0,00	0,00
VUOSIKATE	**14 900,36**	**19 959,00**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 803,11	-8 061,94
	-5 803,11	**-8 061,94**
TILIKAUDEN TULOS	**9 097,25**	**11 897,06**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	**9 097,25**	**11 897,06**

13 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

FORSSA 24.3.2026

Kaisa Lepola, puheenjohtaja

Markku Leppälahti, varapuheenjohtaja

Raila Hakamäki

Marko Huhtanen

Teemu Kajava

Maria Orzech

Kimmo Raitanen

Riitta Ryhtä

Liisa Tonteri

Janne Vuorenmaa

Lisa Wesin

Maaria Silvius
Yhtymäjohtaja

Tanja Paassilta
Elinvoimajohtaja

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____ ___.___.2026

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Piia-Tuulia Rauhala
JHT,KHT