

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSTIEDOT                        | Aika <b>22.11.2022 kello 14.00 – 14.40</b><br>Paikka <b>Forssan ammatti-instituutti, A-rakennuksen auditorio</b> Saksankatu 27, 30100 Forssa                                                                                                                                                                             |
| OSALLISTUJAT<br>Päätöksentekijät    | Järvinen Eino puheenjohtaja<br>Fonsell-Laurila Kati<br>Hakamäki Raila<br>Heinämäki Jukka<br>Kaunisto Jyri<br>Kosunen Taru<br>Lehtonen Petri<br>Lääveri Eeva<br>Myllymäki Miia<br>Nummelin Jukka<br>Rajahalme-Tahvanainen Tarja<br>Ristolainen Sanni<br>Räsänen Reetta<br>Seuranen Markus<br>Tonteri Liisa<br>Vehmaa Simo |
| Muut osallistujat                   | Sirkka-Liisa Anttila yhtymähallituksen pj<br>Maaria Silvius yhtymäjohtaja, sihteeri<br>Tanja Paassilta elinvoimajohtaja<br>Susanna Vähä-Herttua hallintoasiantuntija                                                                                                                                                     |
| Poissa                              | Järvinen Tarja<br>Kuu-Karkku Teuvo<br>Salo Juha<br>Järvinen Kari<br>Saastamoinen Markku                                                                                                                                                                                                                                  |
| ALLEKIRJOITUKSET                    | <b>Eino Järvinen</b><br>Puheenjohtaja<br><b>Maaria Silvius</b><br>Sihteeri                                                                                                                                                                                                                                               |
| KÄSITELLYT ASIAT                    | <b>19 § - 27 §</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUS            | Aika <b>24.11.2022</b><br>Paikka Sähköinen tarkastus                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Allekirjoitukset                    | <b>Petri Lehtonen</b> <b>Taru Kosunen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PÖYTÄKIRJA YLEI-<br>SESTI NÄHTÄVÄNÄ | Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa <a href="http://www.lhkk.fi">www.lhkk.fi</a> .                                                                                                                                                                                                     |
| Todistaa                            | <b>Minna Jussila</b> <b>Susanna Vähä-Herttua</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSTIEDOT          |  | Aika Tiistai 22.11.2022 klo 14.00<br>Paikka Forssan ammatti-instituutti, A-rakennuksen auditorio<br>Saksankatu 27, 30100 FORSSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KÄSITELTÄVÄT<br>ASIAT |  | Ryhmäkokoustiloiksi on varattu klo 13.00 alkaen<br>Saksankatu 27 kokoushuone Koivula A1038 (vasemmisto) ja<br>Saksankatu 27:n auditorio A1030 (oikeisto).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ASIAKIRJAT            |  | <b>Esityslista 22.11.2022</b><br><br>19 § Kokouksen avaus<br><br>20 § Nimenhuuto ja ääniluettelon tarkastus, Liite 1<br><br>21 § Todetaan kokouksen laillisuus<br><br>22 § Pöytäkirjan tarkastus<br><br>23 § Koulutuskuntayhtymän strategia 2023-2025, Liitteet 2,<br>4-7<br><br>24 § Talousarvio 2023 ja toimintasuunnitelma 2024-2025,<br>Liitteet 3-7<br><br>25 § Talousarvion muutosehdotus, Liite 8<br><br>26 § Kokouksen päättämät kiireelliset asiat<br><br>27 § Kokouksen päättäminen |
|                       |  | Eino Järvinen<br>Yhtymävaltuuston puheenjohtaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## KOKOUKSEN AVAUS

Yv 19 § Kokouksen avauksen suorittaa valtuuston puheenjohtaja Eino Järvinen.

Yv 19 § Päätös: Puheenjohtaja Eino Järvinen toivotti valtuutetut tervetulleiksi kokoukseen ja avasi kokouksen.

Kokouksen avauksen jälkeen yhtymäjohtaja Maaria Silvius esitteli opetus- ja kulttuuriministeriön Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymälle 15.11.2022 myöntämää kestävän kehityksen laatupalkintoa, sen arviointiprosessia ja saatua kunniakirjaa. Laatupalkinto saavutettiin koko henkilöstön osallistumisella.

---

## NIMENHUUTO JA ÄÄNILUETTELO TARKASTUS

Yv 20 § Suoritetaan nelivuotiskaudeksi 2021 - 2025 valittujen edustajien nimenhuuto ja ääniluettelon tarkastus. Hallintosäännön 87 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä.

Perussopimuksen 9 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta (2/3) jäsenistä on läsnä.

Perussopimuksen 8 §:n mukaan yhtymävaltuustossa on kunkin jäsenkunnan valitsemilla jäsenillä yhteensä yksi (1) ääni kutakin asianomaisen kunnan vaaraama 4 §:ssä tarkoitettua osuutta kohti, kuitenkin enintään 40,80 ääntä. Kunnan valitsemien jäsenten äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan yhtymävaltuuston kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Yv 20 § Päätös: Yhtymävaltuuston 21 jäsenestä paikalla oli 16 jäsentä. Lisäksi kokouksessa oli läsnä yhtymähallituksen puheenjohtaja Sirkka-Liisa Anttila. Virkamiehistä paikalla olivat yhtymäjohtaja Maaria Silvius ja elinvoimajohtaja Tanja Paassilta sekä hallintoasiantuntija Susanna Vähä-Herttua.

---



## TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS

Yv 21 § Kuntayhtymän hallintosäännön 80 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta lähetettävä valtuuston ja hallituksen jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on ilmoitettava jäsenkunnille ja tiedotettava kuntayhtymän verkkosivulla.

Yv 21 § Päätös: Kokouskutsu on lähetetty ja julkaistu kuntayhtymän verkkosivuilla 17.11.2022.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Yv 22 § Hallintosäännön 101 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Yv 22 § Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Lehtonen ja Taru Kosunen.  
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 24.11.2022.

| LOUNAIH-HÄMEEN<br>KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ |       | Kokouspäivä | Sivu | Liite  |
|---------------------------------------|-------|-------------|------|--------|
| Yhtymähallitus                        | 108 § | 25.10.2022  | 4    | 1      |
| Yhtymävaltuusto                       | 23 §  | 22.11.2022  | 6    | 2, 4-7 |

## KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN STRATEGIA 2023-2025

Yh 108 § LHKK:n strategiaprosessi käynnistyi tammikuussa 2022. Yhtymähallitus linjasi tuolloin, että olemassa olevaa strategiaa päivitetään yhteistyössä henkilöstön, luottamushenkilöiden, opiskelijoiden ja sidosryhmien kanssa.

Yhtymävaltuusto ja yhtymähallitus päivittivät omistajaohjauksen tavoitteita seminaarissa maaliskuussa 2022. Strategiatyöhön kutsuttiin osallistumaan tämän jälkeen koko henkilöstö. Kevään ja alkusyksyn aikana järjestettiin neljä eri teemaista pajaa, jotka olivat koko henkilöstölle avoimia.

Opiskelijat osallistuivat laajasti tulevaisuustyöhön eri tapahtumissa, tulevaisuuspäivissä ja verkkokyselyillä. Työelämän ja sidosryhmien edustajia kuultiin eri yhteyksissä vuoden mittaan ja varsinaisessa strategiatapahtumassa elokuussa.

YTR käsitteli strategialuonnoksen kokouksessaan 10.10.2022.

Strategiatyö jatkuu käytännössä tuloskortin päivittämisellä.

Yhtymäjohtaja: Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan strategian.

Pyydetään jäsenkunnilta lausunto koulutuskuntayhtymän strategiasta 16.11.2022 mennessä.

Yh 108 § Päätös: Hyväksyttiin.

Sirkka-Liisa Anttila saapui pykälän käsittelyn aikana, vpj Perälä toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn loppuun.

Yv 23 § Päätös: Hyväksyttiin.

| LOUNAIH-HÄMEEN<br>KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ |       | Kokouspäivä | Sivu | Liite |
|---------------------------------------|-------|-------------|------|-------|
| Yhtymähallitus                        | 109 § | 25.10.2022  | 5    | 2     |
| Yhtymävaltuusto                       | 24 §  | 22.11.2022  | 7    | 3-7   |

## TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024-2025

Yh 109 § Perussopimuksen mukaan yhtymähallituksen ehdotus talousarvioksi ja –suunnitelmaksi on toimitettava jäsenkunnille viimeistään 30. lokakuuta mennessä ja hyväksytty talousarvio ja –suunnitelma 30. marraskuuta mennessä. Taloussuunnitelma koskee vähintään kolmea vuotta, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kuntalaissa korostetaan sitovien tavoitteiden asettamista ja niiden seurannan merkitystä talouden ohjauksessa ja kytkemistä määrärahoihin ja tuloarvioihin. Talousarvio sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosan sekä investointi- ja rahoitusosan.

Perussopimuksen 25 §:n mukaan käyttötalous- ja tuloslaskelmaosan menot tulee sopeuttaa valtion rahoituksen ja kuntayhtymän omien tulojen tasolle. Koska kuntien osuus on otettu huomioon kuntayhtymän valtionosuudessa, jäsenkunnat eivät suoraan osallistu käyttötalous- ja tuloslaskelmaosan menojen rahoitukseen.

Yhteistoimintaryhmä käsitteli talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen kokouksessaan 10.10.2022.

Yhtymäjohtaja: Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan ehdotuksen vuoden 2023 talousarvioksi ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelmaksi.

Yh 109 § Päätös: Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Sirkka-Liisa Anttila jatkoi kokouksen puheenjohtajana tästä pykälästä eteenpäin.

Yv 24 § Päätös: Hyväksyttiin.

Sirkka-Liisa Anttila poistui pykälän käsittelyn aikana.

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Yhtymähallitus  | 110 § |
| Yhtymävaltuusto | 25 §  |

|            |
|------------|
| 25.10.2022 |
| 22.11.2022 |

|   |
|---|
| 6 |
| 8 |

|   |
|---|
| 3 |
| 8 |

## TALOUSARVION MUUTOSEHDOTUS

Yh 110 § Hallintosäännön 51 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Yhtymävaltuustoon nähden sitovat tavoitteet:

- Oppilaitoksen opetus ja opetusjärjestelyt ovat laadukkaita: opiskelijapalaute vähintään 3,8.
- 75 %:lla valmistuvista opiskelijoista on tiedossa heti työ- tai jatko-opiskelupaikka.
- Opiskelijavuosimäärä vähintään 1130
- Sitoviksi taloudelliseksi tavoitteiksi hyväksyttiin vuoden 2022 talousarviossa liitteenä esitetyt tulosaluekohtaiset toimintakatteet.

Arvio tavoitteiden saavuttamisen osalta:

- OPH:n Arvo-palautejärjestelmän Amispalautteen aloituspalaute oli 4,3 ja päätöspalaute 4,2 kesäkuun lopun tilanteen mukaan.
- OPH:n vaikuttavuustietojen mukaan päätoimisesti työllisiä vuosi tutkinnon suorittamisen jälkeen 62%, työssä olevia opiskelijoita 7%, opiskelijoita 7%, yhteensä 76%
- Syyskuun lopun opiskelijavuosiennusteiden mukaan painotettuja opiskelijavuosia kertyy yhteensä 1 334
  - o työvoimakoulutuksen opiskelijavuosimäärä suoritepäätöksessä on 90, toteumaennuste syyskuun lopussa on 63 opiskelijavuotta
- Vuodelle 2022 saadussa suoritepäätöksessä tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä on 1277, painotettuna 1299,5, joten se tullaan ylittämään.
- Opiskelijavuosimäärän ylitys ei kuitenkaan vaikuta kuluvan vuoden rahoitukseen.

Talousarvion erien tarkistaminen:

- Talousarviossa valtionosuusrahoituksen määräksi oli arvioitu 11.799.992 €. Rahoituspäätöksen mukainen vos-rahoitus on 11.736.354,- €. Lisäksi vuoden aikana saatiin lisämäärärahaa ammatillisten opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin

|                 |       |            |   |   |
|-----------------|-------|------------|---|---|
| Yhtymähallitus  | 110 § | 25.10.2022 | 7 | 3 |
| Yhtymävaltuusto | 25 §  | 22.11.2022 | 9 | 8 |

492.073,- € sekä harkinnanvaraista korotusta oppisopimuskoulutuksen korotettuihin koulutuskorvauksiin 63.106,- €. Strategiarahoitusta saatiin 104.533,- €, josta 22.526,- € on kohdistettu vuodelle 2022. Valtionosuusrahoitus vuodelle 2022 on kokonaisuudessaan 12.315.059,- €. Talousarvion valtionosuusrahoitusta korjattiin vastaamaan rahoituspäätöstä.

- Valtionosuusrahoituksen kohdentamista tulosalueille on korjattu vastaamaan elokuun lopussa laadittua vuoden opiskelijavuositiedon ennustetta.
- Koulutuksen konsernimyynti ei tule toteutumaan ennakoidusti vuoksi, joten myynti on tarkistettu kustannuspaikoittain
- Tulosaluiden henkilöstökuluja on tarkistettu tulosalueittain.
- Palvelu- sekä materiaalikustannuksiin on tehty tarvittavia muutoksia vuoden toteuma-arvioiden mukaisesti

Talousarvion tuloslaskelmaosa ja tulosaluiden toimintakatteet muutosehdotusten jälkeen, sekä tuloslaskelman toteutuminen 30.9.2022 mennessä on esitetty liitteenä.

Yhtymäjohtaja: Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevat tulosaluekohtaiset muutosehdotukset vuoden 2022 talousarviomäärärahoihin ja sitoviin tavoitteisiin.

Yh 110 § Päätös: Hyväksyttiin.

Yv 25 § Päätös: Hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMÄT KIIREELLISET ASIAT

Yv 26 § Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi kuntalain 95 §:n mukaan päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Yv 26 § Päätös: Kiireellisiä asioita ei ollut.

Pykälän käsittelyn yhteydessä yhtymäjohtaja Maaria Silvius kertoi ilmoitusasiana valtuutetuille, että Fokka säätiö on rekisteröity 7.10.2022 hakemuksen mukaisesti. Yhtymähallitus käsittelee toiminnan käynnistämiseen liittyviä asioita.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Yv 27 § Päätös: Puheenjohtaja Eino Järvinen päätti kokouksen klo 14.40.

---



## VALITUSOSOITUS

Tämän pöytäkirjan - §:n kohdalla tehdystä päätöksestä haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pöytäkirjan 19-27 §:ien kohdalla tehdyistä päätöksistä ei saa kuntalain mukaan tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

---

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 12, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Saksankatu 27, Forssa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lhkk.fi

Puhelinnumero: 040 7130 555

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 8.00 - 15.00, pe klo 8.00 - 14.00.

## LOUNAIH-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN VALTUUSTO 2021 – 2025

22.11.2022

| Varsinaiset jäsenet |                  |                                  | Varajäsenet |                              | Äänet        |
|---------------------|------------------|----------------------------------|-------------|------------------------------|--------------|
| SDP                 | Forssan kaupunki | Järvinen Eino                    | SDP         | Mäkelä Karri                 | 8,16         |
| KOK                 | 90 osuutta       | Järvinen Tarja                   | KOK         | Jussila Kaisa                | 8,16         |
| VAS                 |                  | Nummelin Jukka                   | VAS         | Pajunen Anu                  | 8,16         |
| SDP                 |                  | Rajahalme-Tahvanainen Tarja      | SDP         | Haarlo Taruanna              | 8,16         |
| KESK                |                  | Tonteri Liisa                    | KESK        | Heikkilä Miina               | 8,16         |
|                     |                  |                                  |             |                              | <b>40,80</b> |
| KOK                 | Someron kaupunki | Fonsell-Laurila Kati             | KOK         | Ramsay Martina               | 8,00         |
| SDP                 | 32 osuutta       | Hakamäki Raila                   | SDP         | Lehtinen Riina               | 8,00         |
| PS                  |                  | Kuu-Karkku Teuvo                 | PS          | Vihersola Tapio              | 8,00         |
| KESK                |                  | Salo Juha                        | KESK        | Roto Matias                  | 8,00         |
|                     |                  |                                  |             |                              | <b>32,00</b> |
| VAS                 | Jokioisten kunta | Lehtonen Petri                   | VAS         | Porma Asmo                   | 7,75         |
| KESK                | 31 osuutta       | Lääveri Eeva                     | KESK        | Yrjänä Mervi                 | 7,75         |
| KESK                |                  | Mutikainen Markus                | VAS         | Heinämäki Jukka              | 7,75         |
| SDP                 |                  | Ristolainen Sanni                | SDP         | Romppainen Emmi              | 7,75         |
|                     |                  |                                  |             |                              | <b>31,00</b> |
| KESK                | Tammelan kunta   | Kaunisto Jyri                    | KESK        | Tuovinen Tuomo               | 9,00         |
| KOK                 | 18 osuutta       | Kosunen Taru                     | KOK         | Rämö Johanna                 | 9,00         |
|                     |                  |                                  |             |                              | <b>18,00</b> |
| KESK                | Humppilan kunta  | Valtanen Johanna                 | KESK        | Räsänen Reetta               | 6,00         |
| SDP                 | 12 osuutta       | Räsänen Tiia                     | SDP         | Seuranen Markus              | 6,00         |
|                     |                  |                                  |             |                              | <b>12,00</b> |
| SDP                 | Urjalan kunta    | Järvinen Kari (20.6.2022 alkaen) | SDP         | Lari Pynnä (1.8.2022 alkaen) | 6,00         |
| KESK                | 12 osuutta       | Vehmaa Simo                      | KESK        | Tirkkonen Ville              | 6,00         |
|                     |                  |                                  |             |                              | <b>12,00</b> |
| KESK                | Ypäjän kunta     | Myllymäki Miia                   | KESK        | Schulman Nina                | 4,50         |
| KOK                 | 9 osuutta        | Saastamoinen Markku              | KOK         | Jaakkola Sampsa              | 4,50         |
|                     |                  |                                  |             |                              | <b>9,00</b>  |
| Yhteensä            |                  |                                  |             |                              | 154,80       |

# LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

4 HYVÄ  
KOULUTUS



8 IHMISARVOISTA  
TYÖTÄ JA  
TALOUSKASVUA



12 VASTUULLISTA  
KULUTTAMISTA



13 ILMASTOTEKOJA



## Strategia 2023-2025

VASTUUSSA HYVÄSTÄ TULEVAISUUDESTA



## LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TARKOITUS JA TEHTÄVÄT

Tehtävämme on edistää kansalaisten osaamista, osallisuutta ja hyvinvointia sekä alueen yritysten, kuntien ja yhteisöjen elinvoimaa.

1. järjestämällä nuorille ja aikuisille ammatillista koulutusta
2. järjestämällä ilman koulutuspaikkaa, tutkintoa tai työpaikkaa oleville nuorille ja aikuisille ja alueen maahanmuuttajataustaiselle ja vieraskieliselle väestölle osallisuutta, osaamista ja työllistymistä edistäviä koulutus- ja valmennuspalveluita sekä pajatoimintaa
3. vahvistamalla elinikäisen oppimisen väylillä yksilöitä, yhteisöjä ja verkostoja
4. tarjoamalla alueen yrityksille ja yhteisöille markkinaehtoisina palveluina henkilöstön osaamisen päivittämistä, yritysten työvoimatarpeisiin nopeasti vastaavan ja opiskelijoiden työllistymiseen johtavan rekrytointi- ja kohtaamiskanavan sekä yritysten lähtökohdista kehitetyn tehokkaan työpaikalla tapahtuvan ohjauskokonaisuuden
5. vahvistamalla omistajakuntien henkilöstön osaamista toteuttamalla yhteistyössä tarve- ja toimialakohtaisesti räätälöityä koulutusta, valmennuksia ja tapahtumia sekä sujuvaa mahdollisuutta ammattiosaamisen päivittämiseen
6. innovoimalla yhteistyössä yritys-elämän, koulutusalan, omistajakuntien ja asiakkaiden kanssa kansallisesti ja kansainvälisesti kestävästä kehityksestä edistäviä koulutustuotteita, digitaalisia arjen työkaluja kansalaisille ja yrityksille sekä osaamiseen perustuvia, yhteiskuntaa uudistavia ratkaisuja tulevaisuuden haasteisiin ja ongelmiin

Lupaamme opiskelijalle haastavia, mielekkäitä ja joustavia opintoja.

Lupaamme yrityksille osaavia työntekijöitä.

Lupaamme omistajillemme kantaa vastuumme alueen nuorten ja aikuisten tulevaisuudesta.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on vastuussa hyvästä tulevaisuudesta.



VASTUUSSA HYVÄSTÄ TULEVAISUUDESTA.



Visionemme on  
**Ylpeitä ammattilaisia, vahvaa elinvoimaa.**

Toiminta-ajatuksemme on  
**Edelläkävijänä osaamista yksilön,  
työelämän ja yhteiskunnan tarpeisiin.**



## ARVOMME

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän arvoiksi on valittu edelläkävijyys, vastuullisuus ja yhteisöllisyys. Olemme sitoutuneet toimimaan näiden periaatteiden mukaisesti omassa toiminnassamme.

### EDELLÄKÄVIJYYS

Tarjoamme huippuosaamista asiakkaillemme. Olemme innovatiivisia ja kehityskykyisiä. Toimimme ennakoivasti ja reaktiivisesti. Kehitämme itseämme, olemme ylpeitä yhteisöstämme, osaamisestamme ja ammatitaidostamme. Ennakoimme toiminnassamme toimintaympäristön muutokset.

### VASTUULLISUUS

Kannamme yhteiskunnallisen vastuun. Kaikki asiakkaat ovat meille tärkeitä. Valmennamme osaajia työelämän tarpeisiin, ehkäisemme syrjäytymistä, tunnemme sosiaalisen ja kulttuurisen vastuun toiminnassamme ja toimimme kestävä kehityksen eri ulottuvuuksien ja kiertotalouden periaatteiden mukaisesti.

Opiskelija on meille kaikki kaikessa. Opinnot suunnitellaan yksilöllisesti opiskelijan tarpeet huomioiden. Toimintamme kivijalka on yhteistyö työelämän kanssa. Toimimme tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

### YHTEISÖLLISYYS

Kannustamme toisiamme ja onnistumme yhdessä. Työyhteisö toimii joukkueena opiskelijoiden ja työelämän hyväksi. Yhteisömme hyvinvointi on meille tärkeää. Puhallamme yhteisönä yhteen hiileen.

Opiskelijamme valmistuvat ammattiin ja työllistyvät hyvin. Opintojen keskeyttäminen on vähäistä ja saamme hyvää palautetta opiskelijoilta sekä työelämältä.

## TUNNISTETTUJA MUUTOSVOIMIA

Globaali toimintaympäristö on ennen näkemättömässä muutoksessa. Toimintaympäristön muutos haastaa myös koulutuksenjärjestäjiä. Muutoksessa tarvitaan avarakatseista tulevaisuuden kartoittamista. Tarvitsemme vahvan vision tulevaisuudesta ja sen pohjalta osaamisen, palvelut, tiimit ja toimintaprosessit, joilla käänämme uhat mahdollisuuksiksi ja mahdollisuudet edusksemme edelläkävijän tavoin. Voimme itse vaikuttaa siihen, millaiseksi maailma muodostuu.

Työelämän kehitykseen vaikuttaa lukuisia muutosvoimia, joista ammatillisen koulutuksen kannalta keskeisimpiä ovat ajattelu- ja toimintatavat, teknologia, väestörakenne sekä ilmastonmuutos.

Ammatillinen koulutus on suurten muutosten keskiössä. Käynnissä on globaali muutos, joka näkyy mm. teknologisenä kehityksenä kaikilla yhteiskunnan aloilla ja ammateissa. Kaikki ammatit muuttuvat, osa poistuu ja toisaalta tulee uusia ammatteja. Jokaisen työntekijän Suomessa tulee varautua osaamisen tarpeiden muutoksiin. Ammatillinen koulutus on merkittävässä roolissa väestön uudelleen kouluttamisessa. Lähtökohtana on ajatus, että tulevaisuuden työelämä on osin havaittavissa jo nykyisessä työelämässä ja käytössämme olevissa tietovarannoissa. Ajattelu- ja toimintatapojen muutoksessa paras tapa on pitää henkilöstön osaamisesta huolta.

Pedagogiikassa muospainetta tuovat eri-ikäiset ja hyvin yksilölliset oppijat, osaamisen kehittämisen monipuoliset toteuttamistavat, yrittäjyyden arvostuksen nousu sekä korona-ajan jälkimainingeissa korostuva yhteisöllisyyden merkitys. Opiskelijoiden ohjauksen ja tuen tarve lisääntyvät lineaarisesti.

Kohtaanto-ongelma vaikuttaa kaikkiin toimialoihin ja ammatillinen koulutus on mukana hakemassa ratkaisuja työvoimatarpeeseen. LHKK:n on myös työnantajana varmistettava osaavan työvoiman saanti myös tulevaisuudessa ja tähän tulee kiinnittää huomiota sekä henkilöstön työhyvinvoinnin varmistamisessa että uuden henkilöstön rekrytoinnissa. Seudun elinvoiman perusta on tulevaisuudessa mahdollinen vain, kun väestö on osaavaa ja työkykyistä. Tässä LHKK on aivan keskeisessä roolissa.

Yllätykset, epäjatkuvuudet ja ristiriitaisuudet määrittävät aikaamme yhä vahvemmin. Tulevaisuudentutkimuksessa tätä ilmiötä kuvataan käsitteellä postnormaali aika, ja siitä on tullut meille kaikille kovin käsinkosketeltava esimerkiksi koronapandemian ja Venäjän hyökkäyssodan vaikutusten myötä. Käsillä on valtavia ja nopeasti eteneviä yhteiskunnallisia muutoksia, joiden vuoksi LHKK:n toimintaa organisaationa sekä henkilöstön kyvykkyyttä tulee edelleen kehittää vastamaan tulevaisuuden muutostarpeisiin.



**” LHKK toimii suunnitelmallisesti, tavoitteellisesti ja on nopea oppimaan.**

## TOIMINNAN SUUNTA

### 1. Vahva ja dynaaminen yhteys seudun yrityksiin ja toimijoihin

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on seudun elinvoiman vahvistamisen keskeinen toimija. Sen toiminta näkyy laajasti yrityksissä, yhteisöissä ja omistajakuntien toiminnoissa aitona kumppanuutena ja kehitystyön aktivaattorina.

LHKK on joustava ja ketterä toimija. Tiimiorganisaationa se pystyy vastaamaan toimintaympäristössä tapahtuviin tai työelämän nopeisiin muutostarpeisiin viipymättä. Pelkkä yksilöiden mukautumiskyky ei riitä, vaan yhteisö pystyy toimimaan ja uudistamaan organisaation toimintaa yhdessä. LHKK toimii suunnitelmallisesti, tavoitteellisesti ja on nopea oppimaan.

LHKK:n menestymisen kannalta vahva työelämäyhteistyö, verkostot ja aidot kumppanuudet vastaavat monen muutosvoiman aiheuttamaan tarpeeseen. Työelämäyhteistyötä vahvistetaan panostamalla henkilöstön työelämäjaksoihin, koulutuksiin ja vierailukäynteihin sekä kansainvälisiin jaksoihin. Työelämäyhteistyöstä saatavaa tietoa hyödynnetään koulutuksen ja palveluiden kehittämisessä tavoitteellisesti.

Kumppanuuksia rakennetaan ja syvennetään, tavoitteena on päästä erillisyydestä vuorovaikutukseen ja yhteiseen tekemiseen verkostoissamme. Verkostoyhteistyötä lisätään entisestään kumppanien kanssa. Strategisesti tärkeimpiin kumppaneihin kuuluvat Forssan Yrityskehitys Oy, Hämeen ammattikorkeakoulu, Eerikkilän urheiluopisto, Hevosopisto, omistajakuntien eri toiminnot (työllisyydenhoito, sivistys, elinvoimatyö), Hämeen ELY-keskus ja Hämeen TE-toimisto, hyvinvointialue, yrittäjähdistykset sekä seudun kolmas sektori. Verkostoyhteistyön tavoitteena on uudenlaisten ja innovatiivisten yhteistyömallien luominen koulutukseen, opiskelijahankintaan, työllistämiseen, yrittäjyyden kehittämiseen sekä osallisuuden lisäämiseen.

## TAVOITTEET

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän tehtävä on varmistaa osaavan työvoiman saaminen seudulla. Se on aktiivinen, osallistava ja laadukas.

Painopistealueita omistajaohjauksen mukaisesti ovat

1. Vahva ja dynaaminen yhteys seudun yrityksiin ja toimijoihin
2. Markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen
3. Toiminta yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistamisessa
4. Ilmasto- ja vastuullisuusteemat
5. Teknologia
6. Kilpailukyvyn vahvistaminen



## TOIMINNAN SUUNTA

### 2. Markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen

LHKK on vetovoimainen oppilaitos, jossa panostetaan opiskelijahankinnassa jatkuvan haun kehittämiseen ja myönteiseen hakijakokemukseen. Olemme vahvasti esillä erilaisissa tapahtumissa niin seutukunnalla, maakunnassa kuin valtakunnallisesti.

LHKK toimii monella eri tavalla seudun työelämän kumppanina ja kehityksen tukijana. Koulutustarjonta suunnitellaan yhteistyössä seudun työnantajien kanssa ja tarjonnasta tiedotetaan seudullisesti laajasti ja tavoitteellisesti. Koulutustarjonta on helposti löydettävissä monikanavaisesti.

LHKK näkyy vahvasti lähikuntien peruskouluissa ja tiedottaa aktiivisesti opinto-ohjaajille, opettajille ja huoltajille. Järjestämme koulutusaloihin ja koulutuksiin tutustumispäiviä säännöllisesti, joista myös tiedotetaan aktiivisesti. Korkeakouluyhteistyötä vahvistetaan edelleen jo olemassa olevien kumppanuuksien lisäksi ja väyläopintojen mahdollisuus tuodaan markkinoinnissa sekä yksilöllisten polkujen tarjonnassa selkeästi esille. Seudullista yhteistyötä kuntien ja muiden oppilaitosten välillä edistetään onnistuneita toimintamalleja esille tuoden.

Opintopolkuvaihtoehtojen, kuten yrittäjyys-, vastuullisuus-, kansainvälisyys-, Urheiluakatemia- sekä huippuosaajapolkujen markkinointia vahvistetaan.

Yhteistyötä työelämän ja kumppanien kanssa rakennetaan nopeammaksi, joustavaksi ja sujuvaksi. LHKK:n henkilöstö vahvistaa omalla osaamisella ja toiminnallaan monenlaista verkostoyhteistyötä.

” LHKK:n henkilöstö vahvistaa omalla osaamisella ja toiminnallaan monenlaista verkostoyhteistyötä.





**” LHKK kouluttaa työelämään  
hyvinvoivia ammattilaisia.**

## TOIMINNAN SUUNTA

### 3. Toiminta yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistamisessa

LHKK on aktiivinen toimija ja vastuunkantaja yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistamisessa seutukunnalla.

#### Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen

LHKK kouluttaa työelämään hyvinvoivia, tulevaisuustaitoisia, työ- ja toimintakykyisiä ammattilaisia. Opinnot rakennetaan opiskelijälähtöisesti, opiskelijan omista lähtökohdista ja tavoitteista käsin. Opiskelu LHKK:ssa on mielekästä, motivoivaa ja sopivan haastavaa. Yhdenvertaisilla ohjauspalveluilla ja opintojen tuki-palveluilla turvataan opiskelijan opintojen eteneminen, jatko-opintoihin siirtyminen sekä opintojen jälkeinen työllistyminen ja yrittäjyys.

Luomme turvallisen, välittävän ja viihtyisän opiskeluympäristön. Opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämiseksi keskeistä on ennaltaehkäisevä työ ja varhainen vaikuttaminen. Opiskelijoiden opintoihin kiinnittymistä tuetaan oppilaitoksen yhteisöllisyyttä lisäämällä sekä opiskelijoiden osallisuutta tukevia sekä läsnäoloa vahvistavia rakenteita ja toimintatapoja kehittämällä.

LHKK edistää työelämäosallisuutta rakentaen uudenlaisia polkuja heikommassa asemassa oleville henkilöille tiiviissä yhteistyössä muiden palvelujen tarjoajien sekä yritysten kanssa. LHKK järjestää osallisuutta, osaamista ja työllistymistä parantavia koulutus- ja valmennuspalveluja seudullisen työllisyydenhoidon vahvana ja aktiivisena toimijana ja vastuunkantajana. Tähän tarkoitukseen liittyen kuntayhtymä perustaa myös säätiön.



## TOIMINNAN SUUNTA

” LHKK haluaa olla edelläkävijä.

### 4. Ilmasto- ja vastuullisuusteemat

LHKK on vastuullinen organisaatio. Huolehdimme henkilöstöstämme ja opiskeliostamme, mikä edesauttaa hyvinvoivien osaajien kehittymistä, parempaa asiakaskokemusta ja lojaliteettia. Huolehdimme myös henkilöstön ja opiskelijoiden vastuullisuusosaamisesta.

Ilmasto- ja kiertotaloustavoitteemme ovat kunnianhimoisia. Toimimme muille systemaattisesti kehittyvänä esimerkkinä laskemalla hiilijalanjälkemme, pienentämällä ympäristövaikutuksiamme ja kasvattamalla hiilikädenjälkeämme. Tavoitteemme näkyvät konkreettisesti mm. kaiken tarvittavan materiaalin huolellisessa harkinnassa, toimimisessa hankintaohjeiden mukaan, elinkaarijäätelussa, hävikin minimoimisessa, matkustamisen vähentämisessä ja energiatehokkuudessa. Tavoitteenamme on siirtyä käyttämään uusiutuvaa energiaa. Hankimme vastuullisesti tuotettuja tuotteita ja palveluita mahdollisimman paljon lähialueelta. Siirrymme vähitellen hankintoihin, joiden avulla voidaan vähentää ilmastokuormitusta ja kompensoida hiilijalanjälkeä.

Pyrimme suunnittelemaan toimintamme niin, että pystymme itse jatkojalostamaan ja hyödyntämään toiminnastamme syntyvät sivuvirrat esim. koulutuksessa ja kuntayhtymän muussa toiminnassa. Tavoitteenamme on tulevaisuudessa olla lähes jätteen oppilaitos. LHKK haluaa olla edelläkävijä, joka on luomassa muutosta paljon energiaa ja raaka-ainevaroja vievästä taloudesta kohti vihreää taloutta. Kyseessä on strateginen valinta, jonka seurauksena on edelleen tehtävä muutoksia palvelu- ja tuotantoketjuihin, työprosesseihin ja työtoimintaan. Vihreä talous ja kiertotalous edistävät pitkällä tähtäimellä työllisyyttä ja paikallista toimintaa luoden uudenlaisia liiketoiminnan malleja.

Noudatamme YK:n kestävän kehityksen tavoiteohjelmaa (Agenda 2030). Keskeisimmiksi painopisteiksi nostamme tavoitteet nro 4 Hyvä koulutus, nro 8 Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua, nro 12 Vastuullista kuluttamista ja nro 13 Ilmastotekoja. Jatkamme vuonna 2021 saavuttamamme Oppilaitosten kestävän kehityksen sertifikaatin itsearviointityötä. Sitoudumme saavuttamamme Ekokompassi-sertifikaatin ympäristöohjelman mukaiseen kehittämiseen. Annamme kaksi kertaa vuodessa Sitoumus 2050 –toimenpidedelupaukset. Toimenpiteiden avulla sitoudutaan 2-10 vuoden aikana toteutettaviin konkreettisiin toimiin, toimintatapojen muutoksiin ja innovatiivisiin kokeiluihin, jotka edistävät yhteisesti sovittuja tavoitteita.

Yhteisömme tavoitteena on laajentaa käsitystämme kestävyystaidoista kohti ekososiaalista sivistystä ja globaalia ulottuvuutta.





**” LHKK on aktiivinen  
ennakoimalla työelämän  
muutos- ja kehitystarpeita.**

## TOIMINNAN SUUNTA

### 5. Teknologia

Teknologinen muutos on käynnissä koko yhteiskunnassa ja kaikissa ammateissa, joka perustuu digitaalitekniikan nopeaan kehitykseen. Muutos etenee työtehtävien automatisoitumisen, informaation lisääntymisen ja alustojen välillä tapahtuvan algoritmeihin perustuvan ohjauksen myötä. Koneoppiva tekoäly, esineiden internet, lisätty ja virtuaalinen todellisuus sekä digitaaliset alustat kytkeytyvät monella tavalla yhteen.

LHKK:n yhteisö, henkilöstö ja opiskelijat voivat omalla toiminnallaan vaikuttaa tapoihin, joilla teknologioita otetaan käyttöön ja sovelletaan työssä ja luoda näin uudenlaisia teknologisia ratkaisuja.

LHKK on aktiivinen ennakoimalla työelämän muutos- ja kehitystarpeita. LHKK vahvistaa sekä henkilöstön että opiskelijoiden osaamista ja ymmärrystä teknologiasta ja sen hyödyntämisestä. Tämä hyödyntää myös kumppanienne ja sidosryhmiemme käytännön toimintaa.



## TOIMINNAN SUUNTA

### 6. Kilpailukyvyyn vahvistaminen

Henkilöstön osaamisen kehittäminen on luonteva osa LHKK:n jatkuvaa muutosprosessia. Koko henkilöstön osaamista ja tulevaisuustietoisuutta lisätään. LHKK:ssa tehdään ennakkointityötä tiedostaen ja järjestelmällisesti ja eri alojen toimintaympäristön muutoksia analysoiden. LHKK:n henkilöstö, opiskelijat ja työelämän kumppanit ovat keskeisessä kehittämisroolissa. Yhteisöstä nousevan muutoksen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään vahvistamalla yhteyksiä, moninaisuutta ja vuorovaikutusta.

Osaamisen kehittämiseen ja päivittämiseen panostetaan. Myös uusien koulutusten ja palveluiden innovointiin järjestetään aikaa ja resursseja. Osallistava johtamisen tapa on osa LHKK:n kokonaisvaltaista lähestymistapaa hyvinvointiin. Se ulottuu henkilöstöön, opiskelijoihin ja laajenee kumppanuuksien kautta ympäröivään yhteiskuntaan. Luottamusta tulevaan edistetään tulevaisuustaitojen opettamisen kautta.

Yrittäjyyttä ja sen eri vaihtoehtojen osaamista edistetään – kestävien arvojen mukaista innovaatiotoimintaa ja ketteriin kokeiluihin kannustava toimintakulttuuri tukee tulevaisuuden yrittäjyyttä. Yhteistyötä tehdään mm. korkeakoulujen, tutkimuslaitosten, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Kansainvälisyyskasvatusta vahvistetaan edelleen ja opiskelijoita/henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan ulkomaanjaksoille. Samalla edistetään kotikansainvälistymistä organisaation sisällä. Hankerahoitusta haetaan aktiivisesti strategian mukaisesti. Hankkeiden avulla kehitetyt tulokset integroidaan osaksi organisaation perustoimintoja.

Tiimiorganisaation toiminta tukee strategiaa, yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta ja edelläkävijyyttä. Sisäisiä prosesseja ja vastuita vahvistetaan ja tiimiorganisaation toimimista tuetaan.

”**Luottamusta tulevaan edistetään tulevaisuustaitojen opettamisen kautta.**





# PEDAGOGINEN STRATEGIA

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä varmistaa tulevien ammattilaisten tulevaisuutta panostamalla opiskelijoiden osaamiseen, yhteistyö- ja työelämätaitoihin ja ajattelun taitoihin. Pedagoginen strategiamme on olla tiedon ja osaamisen välittäjä, jonka yksi kulmakivi on jatkuva dialogi LHKK:n henkilöstön, opiskelijoiden ja työelämän kesken. Tämä takaa pedagogisen suunnittelun jatkuvuuden ja tulevaisuuteen suuntaamisen.

Koulutus suunnitellaan yksilöllisesti ja tarvittaessa yli tutkintojen tai koulutusalojen rajojen. Jokainen opiskelija saa tarvitsemaansa uraohjausta opintojen ajan ja tarvittaessa myös opintojen päättymisen jälkeen. LHKK:ssa opetus ja ohjaus on opiskelijalähtöistä ja opiskelija saa tarvittavan määrän laadukasta ja tavoitteita vastaavaa vuorovaikutteista opetusta ja ohjausta. Perustaitojen hallinta on opiskelijalle arvokas pääoma. Opetus- ja ohjaushenkilöstö koordinoi opiskelijan taitojen kehittymistä ja ohjaa oikea-aikaisesti työelämään. Ammatillista kasvua ja osaamista opiskelija kerryttää työelämän oppimisympäristöissä yhdessä työelämän osaajien kanssa.

LHKK arvioi yhdessä työelämän kanssa uusia ammatillisia taitoja ja niiden yhdistelmiä ja on näin uudistamassa tulevaisuuden työ-kulttuuria. Opiskelijoiden ja työelämän roolia yhteistyössä ja yhteisössä kehitetään ja vahvistetaan. Opiskelijoille työn merkityksellisyys on yhä tärkeämpää, tätä varmistetaan oikeilla asiakastöillä ja projektioppimisen keinoilla. Innostus syntyy onnistumisista ja yhteisöllisyydestä.

Osaava, sitoutunut ja motivoitunut henkilöstömme tekee tiivistä yhteistyötä työelämän kanssa käyttäen monipuolisia ja vaihtelevia pedagogisia menetelmiä. Opettajien tulevaisuustaitojen ja visuaalisten digitaitojen vahvistaminen on keskeinen päätavoite. lisäksi haluamme vahvistaa koko yhteisön vastuullisuustaitojen näkyvyyttä.

LHKK:n henkilöstö ottaa pedagogiikan suunnittelussa tulevaisuuden tarpeet huomioon ja luo mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen. Muutokseen sopeutuminen, adaptaatio, on nykypäivää niin ammattien kuin työnteon näkökulmasta. Ammattien muutoksessa parhaiten auttavat inhimillisyyden ymmärtäminen, tiimityö- ja ongelmanratkaisutaidot, sosiaaliset taidot, kyky verkostoitua ja luovuus. Näitä vastuullisuustaitoja vahvistetaan kaikkien opiskelijoiden osalta heidän lähtökohdistaan ja vahvuuksien kautta yksilöllisen tarpeiden mukaan.

Digitaalisen strategian keskiössä on verkomaailmaulottuvuuden lisääminen sekä oppilaitoksen toimintaan että sen vaatimien taitojen opettaminen asiakkaillemme ja ottaminen huomioon toimittaessa yhteistyökumppaniemme kanssa. Yksi strategian keskeisistä tavoitteista on laajentaa verkko-opetus- ja koulutusosaamista ja valmentaa opiskelijoita toimimaan erilaisissa verkkoympäristöissä. Tietoturva ja sen ylläpito ovat olennainen osa työssä toimimista, niin henkilökunnan kuin opiskelijoidenkin osalta.





## Kurssin sisältöä

Markkinointiviestinnän osa-alueet syventäen

- markkinointiviestinnän kohdennettavuus asiakasryhmittäin
- markkinointiviestinnän hyödyntäminen liiketoiminnassa
- tavoitteellinen markkinointiviestintä ja sen ratkaisut
- monikanavaisuuden hyödyntäminen viestinnässä
- markkinointiin liittyvät säännökset, määräykset ja eettiset periaatteet

## PEDAGOGINEN STRATEGIA KÄYTÄNNÖSSÄ

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän arvot ovat pedagogisen strategian toiminnan perusta. Lähtökohtana on yhteisölläinen pedagogiikka, jossa jokaisella yhteisön jäsenellä on merkitys yhteisön arjen muotoutumiselle. Pedagoginen strategia ohjaa opetuksen ja ohjauksen kehittämistä yhteistyössä opetushenkilöstön, opiskelijoiden ja työelämän kanssa oppimisen ja opetuksen laadun varmistamiseksi ja mahdollistaa opiskelijoille työelämässä toimimisen.

## Opetus ja ohjaus

Opetus ja ohjaus pohjautuu moderniin pedagogiseen osaamiseen ja yhteisöllähtöiseen pedagogiikkaan. Pedagogiikassa panostetaan tietojen ja taitojen opetuksen ja ohjauksen lisäksi myös opiskelijan kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Osoitamme aidosti välittämistä yhteisömme jäsenistä. Jatkuva ohjaus on läsnä arjessa tarkoittaen opiskelun ohjausta, henkilökohtaista ohjausta ja koulutus- ja uraohjausta. Opetus ja ohjaus on tavoitteellista, tilannesidonnaista, vuorovaikutteista ja yhteisöllistä toimintaa, jossa huomioidaan oppimisen eri muodot.

## Oppimisympäristö

Oppimisympäristöillä tuetaan tulevaisuudessa tarvittavien taitojen oppimista henkilökohtaisen oppimispolun mukaan. Erilaisten oppimisympäristöjen käytännönläheisyys, toiminnallisuus ja moninaisuus antavat mahdollisuuksia kaikille opiskelijoille ja kerryttävät opiskelijan osaamista sekä ongelmanratkaisutaitoja. Työelämän oppimisympäristöt ovat olennainen osa koulutuksen toteutusta.

## Opetus- ja ohjaushenkilöstö

Opetus- ja ohjaushenkilöstön tulee toimia aktiivisesti oman alansa edelläkävijänä ottaen joustavasti huomioon työelämän tulevaisuuden osaamistarpeet. Opetus- ja ohjaushenkilöstö ylläpitää omaa osaamistaan vuosittain viiden päivän työelämäjaksolla. Opetus- ja ohjaushenkilöstö ottaa huomioon yksilöllisyyden ja toimii vastuullisena sparraajana kannustaen itseohjautuvuuteen samalla tukien opiskelijaa oppimisessa ja kehittämisessä. Henkilöstö auttaa inhimillisesti motivoiden kaikkia ymmärtämään osaamisen ja pedagogisten toimintatapojen merkityksen toiminnalle. Opettaja- ja ohjaushenkilöstön oman työn arvostus ja työn tuomat mahdollisuudet heijastuvat positiivisesti myös opiskelijoihin.

## Opiskelija

Opiskelija ottaa vastuuta omista opinnoistaan ja katsoo luottaen tulevaisuuteen. Hän oppii vähintään ammatilliset perustaidot opinnoissaan. Jokainen saa uraohjausta ja voi edetä omien tavoitteidensa mukaisesti myös koulutuksen jälkeen työhön, jatko-opintoihin tai yrittäjyyteen. Opiskelija on vastuullinen yhteiskunnan ja yhteisön jäsen, joka toimii kestävän tulevaisuuden periaatteiden mukaisesti.

## Arviointi

Arviointi on keskeinen osa kehittymistä, omien vahvuuksien ymmärtämistä ja läpinäkyvää vuorovaikutusta yhteistyössä opiskelijan, opetus- ja ohjaushenkilöstön, työelämän ja tarvittaessa kotiväen kanssa. Arvioinnissa huomioidaan opiskelijan yksilölliset valmiudet. Arvioinnin tarkoituksena on ohjata ja kannustaa opiskelijaa eteenpäin. Samalla opitaan yhteisiä pelisääntöjä ja valmentaudutaan toimimaan työyhteisössä ja yhteiskunnassa.

## Kehittäminen ja kehittyminen

Kehittämisen tulee tukea vahvaa perustaitojen osaamista. Työelämän tarpeet vaikuttavat pedagogisen kehittämisen suuntaan. Koko yhteisö kehittää osaamistaan ottaen huomioon opiskelijat, työelämän tarpeet, erilaiset oppimisympäristöt ja kestävän tulevaisuuden periaatteet. Verkostoyhteistyö eri kumppaneiden kanssa tukee monipuolista kehittymistä.



# HENKILÖSTRATEGIA

**” Pidämme arvokkaana yhteisöllistä tekemistä ja läsnäoloa.**

Toimintaympäristön ja työelämän muutokset heijastuvat monin tavoin oppilaitoksen henkilöstöön ja toimintaan. Tehtävät ja toiminnalle asetetut odotukset ovat lisääntyneet, joten henkilöstön kyvykkyydet ja osaaminen ovat ratkaisevia organisaation menestymisen kannalta. Globaalit muutokset ovat ennakoimattomia, mikä merkitsee muutosvalmiuden tarvetta. Strategiset painopistealueet heijastuvat suoraan myös henkilöstöstrategiaan. Pidämme arvokkaana yhteisöllistä yhdessä tekemistä ja läsnäoloa.

Verkostomainen työskentelytapa on entistä keskeisemmässä roolissa kiihtyvällä tahdilla muuttuvassa yhteiskunnassa ja se edellyttää myös jokaiselta työntekijältä vuorovaikutteisesta työskentelystä yhteisöllisyyden ja yhdessä toimimisen vahvistamiseksi. Organisaation toimiva sisäinen yhteistyö ja henkilöstön yhteisöllisyys heijastuu myös yritysten kanssa tehtävään yhteistyöhön ja näkyy ketteränä palveluna.

Asiantuntijaorganisaation menestymisen kannalta työyhteisötaidot, kuten työyhteisön jäsenten kyky avoimeen ja toista arvostavaan vuorovaikutukseen, ovat välttämättömiä. Panostamme toistemme työn arvostamiseen ja avoimeen tiedonkulkuun koko organisaatiossa. Hyvin toimiva työyhteisö heijastuu myös positiivisesti työnantajakuvaan. Kannustamme näkyvyyden lisäämiseen sosiaalisen median kanavissa sekä sisäisessä viestinnässä. Kokeiluista ja onnistumisista kerrotaan ja ylläpidetään sisäisen ylpeyden kokemusta. Tavoitteenamme on olla yksi Suomen vetovoimaisimmista työpaikoista. Tavoittelemme Great Place to Work -sertifikaattia. Strategiakauden aikana selvitetään mahdollisen tulospalkkausjärjestelmän rakentamista.

Näemme erilaisuuden voimavarana, jota voidaan hyödyntää asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Haluamme toimia ennakkoluulottomasti, olemme syrjinnästä vapaa työyhteisö ja toimimme vastuullisesti ja yhdenvertaisuutta edistäen. Kannamme myös yhteiskunnallista vastuuta mahdollistamalla mm. työharjoittelua ja työkokeiluja, sekä tarjoamalla nuorille kesätyötä mahdollisuuksien mukaan. Työurat etsivät uusia muotoja ja moninaistuvat. Työelämän vaihtuvat tarpeet edellyttävät joustavaa osaamista, työn synkronointia ja priorisointia.

Teknologia uudistaa työympäristöjä, työtapoja ja -välineitä ja edellyttää samalla myös huolehtimista siitä, että henkilöstön osaaminen on ajanmukaista. Myös työssäjaksamisen kannalta on merkityksellistä, että ihminen kokee osaavansa työnsä. Asiantuntijaorganisaatiossa keskeistä on myös innostus, joka tukee uudistumista ja uuden oppimista.

Koko henkilöstö on vastuussa hyvän työyhteisön rakentumisesta sekä oman työkykynsä ylläpidosta ja sen aktiivisesta kehittämisestä. Jokainen työntekijä on myös vastuussa vuorovaikutteisesta työskentelystä yhteisöllisyyden ja yhdessä toimimisen vahvistamiseksi.



# VIESTINTÄSTRATEGIA



## Askeleen edellä – edelläkävijän asenteella

Strategiaa toimeenpannaan kohderyhmäkeskeisesti ja monikanavaisesti. Viestinnän keskiössä ovat erityisesti sisäiset kohderyhmät: työntekijät sekä nykyiset opiskelijat, ja sitä tehdään myös sidosryhmille kuten omistajakunnille, työelämälle ja yhteistyökumppaneille. Lisäksi strategiset valintamme tulevat näkymään entistä enemmän myös ulospäin arvo- ja visiokeskeisesti strategisia painopisteitä korostaen.

## Arvo- ja visioviestintä

Edelläkävijyyttä korostetaan valitsemiemme menestystekijöiden osalta ja niitä nostetaan esiin systemaattisesti mm. tarinallistamista hyödyntäen. Esimerkiksi vastuullisuusviestintää tehdään edelläkävijän asenteella näyttäen muille mallia. Edelläkävijäviestinnän tavoin olemme myös viestinnässä askeleen edellä ja teemme vaikuttavaa viestintää, joka esimerkiksi mahdollistaa myös muiden toimijoiden osallistumisen ja kehittymisen. Viestintämme on positiivista ja yhteisöllisyyttä sekä sisäisesti että ulkoisesti edistävää. Viestinnästämme näkee, että olemme oman alamme asiantuntija, joka vaikuttaa toimintakenttäänsä ja kehittää alueensa elinvoimaa yhdessä muiden kanssa.

## Strategiset painopisteet

Strategiset painopisteet ohjaavat viestinnän suunnittelua sekä operatiivista johtamista. Ne ovat sekä sisäisen että ulkoisen viestinnän fokuksessa, ja konkreettiset viestinnän toimenpiteet kytketään niihin voimakkaasti.





**Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä**

## **TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024 - 2025**



Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän

## TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024 - 2025

### Sisältö

|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 YLEISTÄ .....                                                                                                                      | 1  |
| 1.1 Muutosten keskiössä.....                                                                                                         | 1  |
| 1.2 Valtakunnallisia näkymiä toisen asteen koulutuksessa .....                                                                       | 2  |
| 1.3 Strategia talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden perustana .....                                                           | 2  |
| 1.4 Seudullinen työllisyydenhoidon kehittäminen: Ammatillisesta koulutuksesta vaikuttavuutta<br>kohtaanto-ongelman ratkomiseen ..... | 6  |
| 1.5 Ammatillisen koulutuksen nykytila .....                                                                                          | 7  |
| 1.5.1 Rahoitus .....                                                                                                                 | 7  |
| 1.5.2 Koulutuksen järjestäminen käytännössä .....                                                                                    | 8  |
| 1.6 Keskeisimpiä tavoitteita vuonna 2023 .....                                                                                       | 9  |
| 1.7 Opiskelijapalveluiden kehittäminen vuonna 2023.....                                                                              | 10 |
| 1.8 Talousarvioperusteet.....                                                                                                        | 11 |
| 2 KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN LÄHTÖKOHDAT .....                                                                                           | 12 |
| 2.1 Kuntayhtymä ylläpitäjänä .....                                                                                                   | 12 |
| 2.2 Toiminta-ajatus, visiot ja arvot.....                                                                                            | 12 |
| 2.3 Yhteisöohjautuva tiimiorganisaatio vastaa nopeasti muuttuviin osaamistarpeisiin .....                                            | 13 |
| 2.3.1 Muutos tiimiorganisaatioksi .....                                                                                              | 13 |
| 2.3.2 Organisaatorakenne .....                                                                                                       | 13 |
| 2.4 Kuntayhtymän henkilöstö .....                                                                                                    | 15 |
| 3 TALOUSARVION TAVOITTEET .....                                                                                                      | 16 |
| 3.1 Toiminnalliset tavoitteet.....                                                                                                   | 16 |
| 3.2 Taloudelliset tavoitteet.....                                                                                                    | 18 |
| 4 KÄYTTÖTALOUSOSA.....                                                                                                               | 20 |
| 4.1 Yhteisöohjautuva tiimi organisaation toimintatapana.....                                                                         | 20 |
| 4.2 Koulutus .....                                                                                                                   | 20 |
| 4.3 Käyttötalousosa.....                                                                                                             | 23 |
| 5 TULOSLASKELMAOSA .....                                                                                                             | 24 |
| 5.1 Yleiset laskentaperusteet .....                                                                                                  | 24 |
| 5.2 Yhteisten kustannusten jakoperusteet.....                                                                                        | 24 |
| 5.3 Poistot ja varaukset .....                                                                                                       | 25 |
| 5.4 Tuloslaskelma .....                                                                                                              | 25 |
| 6 INVESTOINTIOSA.....                                                                                                                | 27 |

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 7 RAHOITUSOSA.....                                                         | 28 |
| 8 FAKTIA OY .....                                                          | 29 |
| 8.1 Konserniin kuuluvalla yhtiöllä asetettavat tavoitteet .....            | 29 |
| 8.2 Faktia Oy:n talousarvio 2023.....                                      | 30 |
| 9 LOUNAIH-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN KONSERNIIN PERUSTETTAVA SÄÄTIÖ ..... | 31 |



# 1 YLEISTÄ

## 1.1 Muutosten keskiössä

Yhteiskuntamme on suuressa murroksessa. Koronavuodet ja Venäjän toiminta ovat vaikuttaneet totuttuun ja ennen normaalina pidettyyn toimintaan yhteiskunnassa. On jouduttu opettelemaan uusia toimintatapoja ja varautumisen peruseriä. Käynnissä näiden lisäksi on kuitenkin historiallinen muutos globaalisti, joka vaikuttaa työn tekemisen tapoihin sekä ilmastomuutos, joka etenee yhä hälyttävämpää tahtia.

Suomen menestys maailmalla on perustunut osaamiseen ja kehittämiseen sekä yritysten innovointiin. Työvoiman kysyntä ja tarjonta eivät enää kohtaa ja tämä tulee vaikuttamaan hyvin vahvasti työelämän kehityksen suuntaan. Työvoimapolua on ollut havaittavissa jo monilla aloilla kuluneina vuosina, mutta tilanne on pahentunut ja levinnyt koskemaan kaikkia toimialoja. Samalla kansalaisten toiveet ja suunnitelmat ovat yhä yksilöllisempiä, ammatti voi vaihtua monia kertoja ja nk. vaativampia töitä kohti etenevä urapolku ei ole enää ainoa vaihtoehto työelämässä. Työn tekemisen murros on käsillä. Käynnissä on globaali muutos, joka näkyy mm. teknologisenä kehityksenä kaikilla yhteiskunnan aloilla ja ammateissa. Kaikki ammatit muuttuvat, osa poistuu ja toisaalta tulee uusia ammatteja.

Ammatillinen koulutus on juuri näiden muutosten keskiössä ja voi olla yhtenä ratkaisijana sekä isossa kuvassa että yksilötasolla. Jokaisen työntekijän Suomessa tulee varautua osaamisen tarpeiden muutoksiin. Ammatillinen koulutus on merkittävässä roolissa väestön uudelleen kouluttamisessa. Koulutuksen avulla voidaan kehittää kansalaisten osaamista vastaamaan työelämän kysyntää vastaavaksi. Nimenomaan osaamisesta on kyse; oppilaitoksissa kiinnitetään jatkossa huomio opiskelijoiden osaamiseen tutkintojen sijaan.

Laajennettu oppivelvollisuus on astunut voimaan ja sen vaikutukset näkyvät täysimittaisesti vasta tulevana vuosina. Koronapandemian jälkimainingeissa tulee huolehtia erityisesti nuorten hyvinvoinnista ja opintojen etenemisestä. Pedagogiikassa muutospainetta tuovat erilaiset ja hyvin yksilölliset oppijat, opetusmuotojen muutos (teknologian ja rahoituksen vaikutus), yrittäjyyden merkityksen ja arvostuksen nousu sekä kädentaitojen ja lähituotannon uusi tuleminen. Näihin vaatimuksiin tulee vastata kehittämällä erilaisia osaamisen kehittämisen tapoja, joustavuutta, työelämäyhteistyön roolia ja ohjaus- ja tukipalveluita oppijoille.

Sitran mukaan Suomen tulevaisuuden haasteina, megatrendeinä voidaan nähdä seuraavat viisi kokonaisuutta: 1) Ekologisella jälleenrakennuksella on kiire, 2) Väestö ikääntyy ja monimuotoistuu, 3) Verkostomainen valta voimistuu, 4) Teknologia sulautuu kaikkeen, ja 5) Talousjärjestelmä etsii suuntaansa.

Vastuullisuudesta on tullut nopeasti megatrendi eri organisaatioissa globaalisti LHKK sai ensimmäisenä Suomessa uudistetun kestävän kehityksen sertifikaatin tammikuussa 2021. Vastuullisuuskokonaisuutta on kehitetty myös vuonna 2022, jolloin LHKK saavutti Ekokompassi-sertifikaatin ja oli Opetushallituksen laatupalkintokilpailun finalistti. Ilmastomuutos ja ympäristövaatimukset sekä väestönmuutos (ikäluokkien pieneneminen, poismuutto seudulta, maahanmuuttajat) vaikuttavat voimakkaasti paikallistason toimintaan ja kehitysnäkömiin. Näihin ohjaaviin voimiin on jo LHKK:n voimassa olevassa strategiassa kiinnitetty huomiota, mutta vuonna 2022 päivitettyssä strategiassa päivitystyössä nämä megatrendit tulevat ohjaamaan kaikkea toiminnan suunnittelua vuoden 2023 alkaessa.

## **1.2 Valtakunnallisia näkymiä toisen asteen koulutuksessa**

Opetus- ja kulttuuriministeriö esitteli syyskuussa 2022 tuloksia toisen asteen koulutuksen kehittämishankkeesta. Hankkeen loppuraportissa esitetään ehdotukset periaatteiksi, joilla ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen rahoitusta edelleen kehitettäisiin, ja joilla suunnattaisiin koulutuksen järjestämisen toiminnallista ja organisatorista uudistumista. Käytännössä muutos tarkoittaisi sitä, että ammatillisen koulutuksen järjestäjillä olisi nykyistä paremmat mahdollisuudet suunnata toimintaansa alueen työmarkkinatilanteen tarpeisiin.

Sekä lukiokoulutuksen että ammatillisen koulutuksen lupamenettelyä kehitettäisiin siten, että toiminnan uudistamista olisi helpompi tehdä paikallisesti ja tarpeeton byrokratia vähenisi. Jatkuvan oppimisen rahoituksen perusteita ammatillisessa koulutuksessa muutettaisiin vastaamaan työikäisen väestön tarpeita samalla yksinkertaistaen järjestelmää.

Raportissa esitetään toimintaohjelmaa myös digitaalisten alustojen hyväksikäyttämiseksi yhteistyön ja saavutettavuuden tukemiseksi sekä ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen toiminnan ohjauksen uudistamiseksi ja keventämiseksi.

Raportin mukaan tulevina vuosina tulee myös varautua väestörakenteen muutoksista johtuvaan lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjästruktuurin ja toiminnan kehittämiseen. Kehittämishankkeen yhteydessä on valmisteltu luonnos hallituksen esitykseksi ammatillisen koulutuksen sisältöjen kehittämiseksi, kaksoistutkinnon menettelyjen täsmentämiseksi ja oppivelvollisten koulutuksen rahoituksen kehittämiseksi ammatillisessa koulutuksessa.

Toisen asteen koulutuksen kehittämishankkeen loppuraportissa esitetään kehittämistyön jatkamista keskeisiltä osiltaan hankekauden päättymisen jälkeen eri vaiheissa. Kehittämistavoilla vastataan nykyisiin haasteisiin pidemmällä aikavälillä.

## **1.3 Strategia talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden perustana**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on varautunut verrattain hyvin käynnissä olevin yhteiskunnallisiin ja toiminnallisiin muutoksiin viemällä läpi laadukkaan ja kattavan strategia-prosessin vuonna 2019 ja jatkamalla strategian toimeenpanoa organisaatiorakenteen uudistuksella 2020. Molemmat isot ja organisaation menestymisen kannalta keskeiset kokonaisuudet on rakennettu modernilla tavalla vastaamaan 2020-luvun osaamistarpeisiin. Vuoden 2021 alusta koulutuskuntayhtymän toiminnot, prosessit ja johtamisjärjestelmä muutettiin moderniksi tiimiorganisaatioksi. Tämä kokonaisuus vastaa tavoitteisiin, joita asetetaan esimerkiksi kehittämiskyvylle, nopeudelle, verkostomaiselle työskentelylle ja tuottamillemme palveluille.

Strategiakokonaisuutta päivitettiin vuoden 2022 aikana ja laadittiin edelleen henkilöstön, luottamushenkilöiden, opiskelijoiden ja sidosryhmien kanssa yhteistyössä. Strategiatyössä huomioitiin työelämän ja ammattien muutokset, teknologinen kehitys ja vastuullisuus. Tavoitteena on vahva työelämäyhteistyö, joka antaa mahdollisuuksia ja valmiuksia kehitystyölle kokonaisuutena.



Strategian kuusi painopistettä toimivat strategian päivittämisen sekä taloudellisen ja toiminnallisen suunnittelun pohjana.

## 1. Vahva ja dynaaminen yhteys seudun yrityksiin ja toimijoihin

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on seudun elinvoiman vahvistamisen keskeinen toimija. Sen toiminta näkyy laajasti yrityksissä, yhteisöissä ja omistajakuntien toiminnissa aitona kumppanuutena ja kehitystyön aktivaattorina.

LHKK on joustava ja ketterä toimija. Tiimiorganisaationa se pystyy vastaamaan toimintaympäristössä tapahtuviin tai työelämän nopeisiin muutostarpeisiin viipymättä. Pelkkä yksilöiden mukautumiskyky ei riitä, vaan yhteisö pystyy toimimaan ja uudistamaan organisaation toimintaa yhdessä. LHKK toimii suunnitelmallisesti, tavoitteellisesti ja on nopea oppimaan.

LHKK:n menestymisen kannalta vahva työelämäyhteistyö, verkostot ja aidot kumppanuudet vastaavat monen muutosvoiman aiheuttamaan tarpeeseen. Työelämäyhteistyötä vahvistetaan panostamalla henkilöstön työelämäjaksoihin, koulutuksiin ja vierailukäynteihin sekä kansainvälisiin jaksoihin. Työelämäyhteistyöstä saatavaa tietoa hyödynnetään koulutuksen ja palveluiden kehittämisessä tavoitteellisesti.

Kumppanuuksia rakennetaan ja syvennetään, tavoitteena on päästä erillisyydestä vuorovaikutukseen ja yhteiseen tekemiseen verkostoissamme. Verkostoyhteistyötä lisätään entisestään kumppanien kanssa. Strategisesti tärkeimpiin kumppaneihin kuuluvat Forsan Yrityskehitys Oy, Hämeen ammattikorkeakoulu, Eerikkilän urheiluopisto, Hevosopisto, omistajakuntien eri toiminnot (työllisyydenhoito, sivistys, elinvoimatyö), Hämeen ELY-keskus ja Hämeen TE-toimisto, hyvinvointialue, yrittäjäyhdistykset sekä seudun kolmas sektori. Verkostoyhteistyön tavoitteena on uudenlaisten ja innovatiivisten yhteistyömallien luominen koulutukseen, opiskelijahankintaan, työllistämiseen, yrittäjyyden kehittämiseen sekä osallisuuden lisäämiseen.

## 2. Markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen

LHKK on vetovoimainen oppilaitos, jossa panostetaan opiskelijahankinnassa jatkuvan haun kehittämiseen ja myönteiseen hakijakokemukseen. Olemme vahvasti esillä erilaisissa tapahtumissa niin seutukunnalla, maakunnassa kuin valtakunnallisesti.

LHKK toimii monella eri tavalla seudun työelämän kumppanina ja kehityksen tukijana. Koulutustarjonta suunnitellaan yhteistyössä seudun työnantajien kanssa ja tarjonnasta tiedotetaan seudullisesti laajasti ja tavoitteellisesti. Koulutustarjonta on helposti löydettävissä monikanavaisesti.

LHKK näkyy vahvasti lähikuntien peruskouluissa ja tiedottaa aktiivisesti opinto-ohjaajille, opettajille ja huoltajille. Järjestämme koulutusaloihin ja koulutuksiin tutustumispäiviä säännöllisesti, joista myös tiedotetaan aktiivisesti. Korkeakouluyhteistyötä vahvistetaan edelleen jo olemassa olevien kumppanuuksien lisäksi ja väyläopintojen mahdollisuus

tuodaan markkinoinnissa sekä yksilöllisten polkujen tarjonnassa selkeästi esille. Seudullista yhteistyötä kuntien ja muiden oppilaitosten välillä edistetään onnistuneita toimintamalleja esille tuoden.

Opintopolkuvaihtoehtojen, kuten yrittäjyys-, vastuullisuus-, kansainvälisyys-, Urheiluakatemia- sekä huippuosaajapolkujen markkinointia vahvistetaan.

Yhteistyötä työelämän ja kumppanien kanssa rakennetaan nopeammaksi, joustavaksi ja sujuvaksi. LHKK:n henkilöstö vahvistaa omalla osaamisella ja toiminnallaan monenlaista verkostoyhteistyötä.

### 3. Toiminta yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistamisessa

LHKK on aktiivinen toimija ja vastuunkantaja yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistamisessa seutukunnalla.

#### Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen

LHKK kouluttaa työelämään hyvinvoivia, tulevaisuustaitoisia, työ- ja toimintakykyisiä ammattilaisia. Opinnot rakennetaan opiskelijälähtöisesti, opiskelijan omista lähtökohdista ja tavoitteista käsin. Opiskelu LHKK:ssa on mielekäästä, motivoivaa ja sopivan haastavaa. Yhdenvertaisilla ohjauspalveluilla ja opintojen tukipalveluilla turvataan opiskelijan opintojen eteneminen, jatko-opintoihin siirtyminen sekä opintojen jälkeinen työllistyminen ja yrittäjyys.

Luomme turvallisen, välittävän ja viihtyisän opiskeluympäristön. Opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämisessä keskeistä on ennaltaehkäisevä työ ja varhainen vaikuttaminen. Opiskelijoiden opintoihin kiinnittymistä tuetaan oppilaitoksen yhteisöllisyyttä lisäämällä sekä opiskelijoiden osallisuutta tukevia sekä läsnäoloa vahvistavia rakenteita ja toimintatapoja kehittämällä.

LHKK edistää työelämäosallisuutta rakentaen uudenlaisia polkuja heikommassa asemassa oleville henkilöille tiiviissä yhteistyössä muiden palvelujen tarjoajien sekä yritysten kanssa. LHKK järjestää osallisuutta, osaamista ja työllistymistä parantavia koulutus- ja valmennuspalveluja seudullisen työllisyydenhoidon vahvana ja aktiivisena toimijana ja vastuunkantajana. Tähän tarkoitukseen liittyen kuntayhtymä perustaa myös säätiön.

### 4. Ilmasto- ja vastuullisuusteemat

LHKK on vastuullinen organisaatio. Huolehdimme henkilöstöstämme ja opiskelijoistamme, mikä edesauttaa hyvinvoivien osaajien kehittymistä, parempaa asiakaskokemusta ja lojaliteettia. Huolehdimme myös henkilöstön ja opiskelijoiden vastuullisuusosastamisesta.

Ilmasto- ja kiertotaloustavoitteemme ovat kunnianhimoisia. Toimimme muille systemaattisesti kehittyvänä esimerkkinä laskemalla hiilijalanjälkemme, pienentämällä ympäristö-

vaikutuksiamme ja kasvattamalla hiilikädenjälkeämme. Tavoitteemme näkyvät konkreettisesti mm. kaiken tarvittavan materiaalin huolellisessa harkinnassa, toimimisessa hankintaohjeiden mukaan, elinkaariajattelussa, hävikin minimoimisessa, matkustamisen vähentämisessä ja energiatehokkuudessa. Tavoitteenamme on siirtyä käyttämään uusiutuvaa energiaa. Hankimme vastuullisesti tuotettuja tuotteita ja palveluita mahdollisimman paljon lähialueelta. Siirrymme vähitellen hankintoihin, joiden avulla voidaan vähentää ilmastokuormitusta ja kompensoida hiilijalanjälkeä.

Pyrimme suunnittelemaan toimintamme niin, että pystymme itse jatkojalostamaan ja hyödyntämään toiminnastamme syntyvät sivuvirrat esim. koulutuksessa ja kuntayhtymän muussa toiminnassa. Tavoitteenamme on tulevaisuudessa olla lähes jätteenoton oppilaitos. LHKK haluaa olla edelläkävijä, joka on luomassa muutosta paljon energiaa ja raaka-ainevaroja vievästä taloudesta kohti vihreää taloutta. Kyseessä on strateginen valinta, jonka seurauksena on edelleen tehtävä muutoksia palvelu- ja tuotantoketjuihin, työprosesseihin ja työtoimintaan. Vihreä talous ja kiertotalous edistävät pitkällä tähtäimellä työllisyyttä ja paikallista toimintaa luoden uudenlaisia liiketoiminnan malleja.

Noudatamme YK:n kestävän kehityksen tavoiteohjelmaa (Agenda 2030). Keskeisimmiksi painopisteiksi nostamme tavoitteet nro 4 Hyvä koulutus, nro 8 Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua, nro 12 Vastuullista kuluttamista ja nro 13 Ilmastotekoja. Jatkamme vuonna 2021 saavuttamamme Oppilaitosten kestävän kehityksen sertifikaatin itsearviointityötä. Sitoudumme saavuttamamme Ekokompassi-sertifikaatin ympäristöohjelman mukaiseen kehittämiseen. Annamme kaksi kertaa vuodessa Sitoumus 2050 –toimenpidelupaukset. Toimenpiteiden avulla sitoudutaan 2-10 vuoden aikana toteutettaviin konkreettisiin toimiin, toimintatapojen muutoksiin ja innovatiivisiin kokeiluihin, jotka edistävät yhteisesti sovittuja tavoitteita.

Yhteisömme tavoitteena on laajentaa käsitystämme kestävyystaidoista kohti ekososiaalista sivistystä ja globaalia ulottuvuutta.

## 5. Teknologia

Teknologinen muutos on käynnissä koko yhteiskunnassa ja kaikissa ammateissa, joka perustuu digitaalitekniikan nopeaan kehitykseen. Muutos etenee työtehtävien automatisoitumisen, informaation lisääntymisen ja alustojen välillä tapahtuvan algoritmeihin perustuvan ohjauksen myötä. Koneoppiva tekoäly, esineiden internet, lisätty ja virtuaalinen todellisuus sekä digitaaliset alustat kytkeytyvät monella tavalla yhteen.

LHKK:n yhteisö, henkilöstö ja opiskelijat voivat omalla toiminnallaan vaikuttaa tapoihin, joilla teknologioita otetaan käyttöön ja sovelletaan työssä ja luoda näin uudenlaisia teknologisia ratkaisuja.

LHKK on aktiivinen ennakoimalla työelämän muutos- ja kehitystarpeita. LHKK vahvistaa sekä henkilöstön että opiskelijoiden osaamista ja ymmärrystä teknologiasta ja sen hyödyntämisestä. Tämä hyödyntää myös kumppaniemme ja sidosryhmiemme käytännön toimintaa.



## 6. Kilpailukyvyyn vahvistaminen

Henkilöstön osaamisen kehittäminen on luonteva osa LHKK:n jatkuvaa muutosprosessia. Koko henkilöstön osaamista ja tulevaisuustietoisuutta lisätään. LHKK:ssa tehdään ennakkointityötä tiedostaen ja järjestelmällisesti ja eri alojen toimintaympäristön muutoksia analysoiden. LHKK:n henkilöstö, opiskelijat ja työelämän kumppanit ovat keskeisessä kehittämisroolissa. Yhteisöstä nousevan muutoksen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään vahvistamalla yhteyksiä, moninaisuutta ja vuorovaikutusta.

Osaamisen kehittämiseen ja päivittämiseen panostetaan. Myös uusien koulutusten ja palveluiden innovointiin järjestetään aikaa ja resursseja. Osallistava johtamisen tapa on osa LHKK:n kokonaisvaltaista lähestymistapaa hyvinvointiin. Se ulottuu henkilöstöön, opiskelijoihin ja laajenee kumppanuuksien kautta ympäröivään yhteiskuntaan. Luottamusta tulevaan edistetään tulevaisuustaitojen opettamisen kautta.

Yrittäjyyttä ja sen eri vaihtoehtojen osaamista edistetään – kestävien arvojen mukaista innovaatiotoimintaa ja ketteriin kokeiluihin kannustava toimintakulttuuri tukee tulevaisuuden yrittäjyyttä. Yhteistyötä tehdään mm. korkeakoulujen, tutkimuslaitosten, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Kansainvälisyyskasvatusta vahvistetaan edelleen ja opiskelijoita/henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan ulkomaanjaksoille. Samalla edistetään kotikansainvälistymistä organisaation sisällä. Hankerahoitusta haetaan aktiivisesti strategian mukaisesti. Hankkeiden avulla kehitetyt tulokset integroidaan osaksi organisaation perustoimintoja.

Tiimiorganisaation toiminta tukee strategiaa, yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta ja edelläkävijyyttä. Sisäisiä prosesseja ja vastuita vahvistetaan ja tiimiorganisaation toimimista tuetaan.

### **1.4 Seudullinen työllisyydenhoidon kehittäminen: Ammatillisesta koulutuksesta vaikuttavuutta kohtaanto-ongelman ratkomiseen**

Kuten koulutuskuntayhtymän strategiassa linjataan, työllisyydenhoidosta on tulossa koulutuskuntayhtymän toimintaan voimakkaasti vaikuttava uusi palvelu. Tämä on sekä koulutuskuntayhtymän toiminnan, mutta myös seudun elinvoiman kannalta hyvin merkittävä ja uudenlainen avaus. Toimenpiteitä tehdään verkoston kanssa yhteistyössä vuoden 2023 aikana ja mallinnetaan yhteistyöstä asiakaslähtöisempää ja tehokkaampaa.

Lounais-Hämeessä on työstetty eri julkisten toimijoiden kesken vuodesta 2020 asti yhteisvoimin seudullista työllisyydenhoidon ekosysteemiä. Tavoitteena on kehittää ja tehostaa työllistämistä ja elinvoimaa verkoston palveluiden yhteensovittamisella. Konsortioon kuuluvat kaikki seutukunnan viisi kuntaa, Hämeen TE-toimisto, Hämeen ELY-keskus, Kanta-Hämeen työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu TYP, KELA, Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä ja Forssan Yrityskehitys Oy, eli ne organisaatiot, jotka voivat vaikuttaa alueen työllisyys- ja hyvinvointitilanteeseen. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä (LHKK) on ollut verkostosuunnittelun vetovastuussa vuoden 2021 alusta lähtien.

TE-palvelut 2024 -uudistus on valmisteilla ja Lounais-Hämeen työllisyydenhoidon mekanismit on rakennettu juuri samoin tavoittein kuin nyt valtakunnallista uudistusta tehdään. Vuoden 2023 aikana tulisi suunnitella käytännön toimia, joilla kuntiin siirtyvät palvelut saadaan mahdollisimman hyvin hoidettua. Koulutuskuntayhtymä on osaamisen tuottajana tässä keskeisessä roolissa.

Koko Lounais-Hämeen verkosto työskentelee yhteisen tavoitteen eteen, joka on asukkaiden työllistyminen. Kohtaanto-ongelmaan tarttuminen on yhteiskunnan kantokyvyn kannalta hyvin keskeinen asia: Osaamisen uudistamisen, kehittämisen tai päivittämisen on todettu olevan hyvin keskeinen ratkaisu työllistymisessä, siksi ammatillinen koulutus monine instrumentteineen tarjoaa ratkaisuja koko verkoston käyttöön.

LHKK pyrkii lisäämään palveluita työllisyydenhoitoon myös vuonna 2022 perusteilla olevan säätiön avulla. Säätiön toiminnasta lisää luvussa 9.

## **1.5 Ammatillisen koulutuksen nykytila**

### **1.5.1 Rahoitus**

Ammatillisen koulutuksen rahoitus perustuu valtionosuusrahoitukseen. Rahoitus määräytyy opiskelijavuosien sekä suoritusten ja tulosten perusteella. Koulutuksenjärjestäjälle myönnetään suoritepäätokeellä seuraavan varainhoitovuoden rahoitus. Päätökset tehdään marrasjoulukuussa.

Rahoitusasetuksen mukaan 70 % rahoituksesta (perusrahoitus) tulee järjestämisluvassa määrättyjen opiskelijavuosien mukaan. Volyymissa huomioidaan perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot. 20 % rahoituksesta tulee suoritteiden perusteella; tutkintojen osat ja tutkinnot osaamispisteytettynä. 10 % rahoituksesta tulee vaikuttavuudesta, jota kuvaavat työllistyminen ja jatko-opintoihin siirtyminen perustutkintoon johtavassa koulutuksessa sekä opiskelija- ja työelämäpalautteet. Neljäntenä rahoituselementtinä on ns. strategiarahoitus, jolla tuetaan fuusioita, valtakunnallisia kokeiluja, laajoja kehittämishankkeita sekä äkillisiin rakennemuutostilanteisiin varautumista (enintään 0,75 % kokonaisrahoituksesta).

Opiskelumuuotoja ovat koulutuksenjärjestäjän eri oppimisympäristöissä järjestettävä ohjattu lähi-, etä- tai monimuoto-opiskelu sekä työpaikalla järjestettävä koulutus, joka perustuu oppisopimukseen tai koulutussopimukseen. Tutkinnot jaetaan kustannusryhmiin tutkinnoittain ja niiden kustannuskohtainen hinta vaihtelee. Myös eri tutkintotyyppien painokertoimet vaihtelevat. Erityisen tuen järjestämisessä on oma painokerroin, samoin kuin majoituksen järjestämisessä. Henkilöstökoulutuksen ja työvoimakoulutuksen järjestämisen kertoimet ovat niin ikään omansa.

Oppivelvollisuuslainsäädäntö on astunut voimaan elokuussa 2021. Siitä seuraa taloudellisia ja toiminnallisia muutoksia, jotka näkyvät kokonaisuudessaan vasta tulevana vuosina. Käytännön tasolla uudistus on edennyt seudullisesti hyvin.

Vuosina 2020-2022 Opetus- ja kulttuuriministeriö on lisännyt opetukseen ja ohjaukseen käytettäviä rahoituksia. LHKK on saanut myös määräaikaista lisärahoitusta, joita käytetään edelleen vuoden 2023 aikana opetuksen, erityisesti erityisopetuksen lisäämiseen sekä ammatillisten ohjaajien palkkaamiseen. Strategiarahoitusta sekä muita erillisiä rahoituksia on käytettävissä näiden kohteiden lisäksi myös muuhun kehittämiseen kuntayhtymässä.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusta ollaan uudistamassa osana toisen asteen koulutuksen kehittämishanketta. Uudistuksen tavoitteena on yksinkertaistaa rahoitusta ja eriyttää oppivelvollisten ja jatkuvan oppimisen rahoitus. Lisäksi oppivelvollisia koskeva määrällinen sääntely oltaisiin purkamassa. Mahdolliset muutokset tulisivat oppivelvollisia koskevan rahoituksen osalta voimaan vuoden 2024 alusta. Jatkuvan oppimisen rahoituksen osalta muutoksia tulisi myöhemmässä vaiheessa.

### 1.5.2 Koulutuksen järjestäminen käytännössä

LHKK varmistaa parhaiten omaa tulevaisuuttaan panostamalla opiskelijoiden osaamiseen, ajattelun taitoihin ja yhteisötaitoihin. Koulutus suunnitellaan yksilöllisesti ja tarvittaessa yli tutkintojen tai koulutusalojen rajojen. LHKK pitää kiinni siitä, että opiskelija saa riittävän määrän lähiopetusta ja ohjausta. Jokainen opiskelija saa ammattitaitoisesti tehdyn uraohjauksen. Polut kaiken tasoille opiskelijoille tehdään entistä paremmin näkyviksi, sekä ennen tutkintoa että tutkinnon suorittajana ja edelleen tutkinnon suorituksen jälkeen. Tutkinnon suorittamisen lisäksi uraohjauksella tähdätään siihen, että opiskelija työllistyy, pääsee jatko-opintoihin tai siirtyy yrittäjäksi.

Koulutus tulee lain mukaan järjestää yksilöllisesti. Opiskelijoiden erot osaamisessa ja opiskeluvalmiuksissa ovat valtavat sekä nuorilla että aikuisilla. Vastuupettaja suunnittelee yhdessä opiskelijan kanssa tavoitteet ja vaiheet henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS). Suunnitelmassa sovitaan koulutuksen sisältö, ajankohta, opiskelutapa, suoritustapa sekä työpaikalla tapahtuva oppiminen. Koulutuksen suorittaminen ei enää perustu sen ajalliseen keston, mikä tarkoittaa, että osa opiskelijoista suorittaa koulutuksen nopeammin ja enemmän tukea tarvitseville järjestetään erilaisia tukitoimia, jotta minimoitaisiin keskeytysriski.

- Koulutus on rakennettu osaamisperusteisina kokonaisuuksina
- Vastuupettaja ohjaa sisältöjen valintaa ja rakentaa yksilöllisen polun opiskelijan kanssa
- Eri tasoiset ja eripituiset sisällöt tuovat tehoa ja laatua sekä opiskelijalle että koulutuksenjärjestäjälle, tällä tavoin pystytään ottamaan huomioon opiskelijan yksilölliset tarpeet
- Opetusta ja ohjausta järjestetään yksilöllisesti HOKS:n mukaan
- Moniammatillinen ohjaus tukee opintojen edistymistä
- Työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikataulutus, sisältö ja suoritustapa suunnitellaan myös yksilöllisesti, mikä mahdollistaa työelämän näkökulmastakin toivotun monipuolisen osaamisen rakentamisen
- Teknologian mahdollisuudet kaikessa toiminnassa



Pedagogiset mallit tukevat strategiaa, esim.

- Yhteisölähtöinen pedagogiikka: kaikilla yhteisön jäsenillä on merkitystä oppimisen yhteisön kokonaisuuden muodostumiselle
- Opettajien tulevaisuustaitojen ja visuaalisten digitaitojen vahvistaminen ja koko yhteisön vastuullisuustaitojen näkyvyyden vahvistaminen
- Yhdessä työelämän kanssa vahvistetaan opiskelijan osaamisidentiteetin vahvistamista. Työpaikkojen ja opiskelijoiden yhteistyön tukeminen ja verkostoituminen entistä vahvemmin jo opiskeluvaiheessa
- Yrittäjyyspolun mahdollisuuksien näkyväksi tekeminen opiskelijoille.
- Oppilaitoksen oppimisympäristöt, kuten kauneushoitola, autokorjaamo, ravintolapalvelut, asiakastyöt
- Virtuaaliset oppimisympäristöt täydentävät oppimisen mahdollisuuksia
- Väyläopinnot HAMKn, Laurean ja TAMK:n kanssa
- Kansainvälinen verkostoyhteistyö eri oppilaitosten ja yritysten kanssa
- Ympäri vuotinen tarjonta ja mahdollisuudet opintojen edistämiseksi
- Työelämälähtöiset projektit

Koulutusyhteistyötä kehitetään edelleen mm. Eerikkilän urheiluopiston, Ypäjän hevosopiston ja Hämeen ammattikorkeakoulun kanssa. Forssan Yhteislyseon kanssa yhteistyötä jatketaan mm. kaksoistutkinnon, tulevaisuusakatemia ja urheiluakatemia koulutuksen järjestämisessä. Tuva-yhteistyötä tehdään seudullisesti toisen asteen toimijoiden kanssa. Väyläopintomahdollisuuksia kehitetään edelleen niin, että kaikilta aloilta olisi väylä korkeakouluopintoihin.

## **1.6 Keskeisimpiä tavoitteita vuonna 2023**

Koulutuskokonaisuuden pitäminen tasapainossa rahoituksen mukaisesti

- Hakijapalvelun prosessin sujuvoittaminen
- Tutkintotavoitteiset koulutukset strategisesti valittuja ja vetovoimaisia
- Opiskelijoiden koulutuksen ja tuen järjestäminen laadukkaasti, jotta tutkintotavoitteet täyttyvät ja osaamisella pääsee eteenpäin
- Oppimisvalmiuksia tukevien opintojen vahvistaminen osana opintoja ja seudullisen Tuva-koulutuksen vakiinnuttaminen
- Suorite- ja vaikuttavuusrahoituksen asettamiin tavoitteisiin pääseminen
- Uraohjauksen vahvistaminen jo opintojen aikana sekä näkyväksi tekeminen
- Monipuolisten työelämälle tarjottavien palveluiden vahvistaminen ja näkyväksi tekeminen
- Opiskelijoiden työelämäjakson prosessin kehittäminen

Oppiminen pohjautuu yhteisölähtöiseen pedagogiikkaan

- Osaamisen kehittäminen pohjautuu moderniin pedagogiseen osaamiseen ja yhteisölähtöiseen pedagogiikkaan
- Tulevaisuusakatemia käynnistäminen opettajien tulevaisuustaitojen vahvistamisella ja osallistamalla opiskelijoita tulevaisuuspolun suunnitteluun
- Opiskelijoiden hyvinvointiin ja osallisuuteen panostetaan

## Työllisyydenhoidon uudet palvelut

- Pajaoppimisympäristöjen vakiinnuttaminen ja toiminnan seudullinen kehittäminen
- Säätiön käytännön toiminnan käynnistäminen

## Henkilöstö

- Yhteisöohjautuvuuden vahvistumisen tukeminen, kohtaamiset yhteisöllisyyden vahvistajana
- Osaamisen vahvistaminen ja kyvykkyyksien näkyväksi tekeminen
- Pito- ja vetovoiman kehittäminen
- Resurssien oikeanlainen käyttö, opetus- ja ohjaustuntien optimointi, asiantuntijuiden hyödyntäminen monialaisesti
- Opettajan työn fokusoinnin edelleen kehittäminen
- Viestinnän ja markkinoinnin toteuttaminen yhteisöllisesti

Koulutuksen osalta keskeistä on työelämäyhteistyön kehittäminen ja vahvistaminen alueen yrittäjien ja yritysten kanssa sekä kehittää yhdessä heidän kanssaan tulevaisuuden työelämän tarpeisiin vastaavia paikallisesti tarjottavia tutkinnon osia. Näitä ovat mm. kiertotalouden ja kestäväyyteen liittyvät osaamisvaateet. Keskitymme uusien, innovatiivisten ja työelämää palvelevien koulutusten ja palveluiden kehittämiseen.

Opetus ja ohjaus pohjautuu moderniin pedagogiseen osaamiseen ja yhteisölähtöiseen pedagogiikkaan. Pedagogiikassa panostetaan tietojen ja taitojen opetuksen ja ohjauksen lisäksi myös opiskelijan kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Opetus ja ohjaus on työelämälähtöistä, jossa painotetaan myös työelämän pelisääntöjä, sekä uudistuvia työelämävalmiuksia.

### 1.7 Opiskelijapalveluiden kehittäminen vuonna 2023

Opiskelijapalveluiden kokonaisuus yhtenä tiiminä on osoittautunut toiminnan kannalta liian suureksi. Vuoden 2023 alusta opiskelijapalveluiden toiminnot jaetaan neljään kotitiimiin; opinto-ohjaus, oppimisen tuki, opiskeluhuolto (HV-alue) ja pajatoiminta. Nämä tiimit tekevät laajasti yhteistyötä osaamisen tiimien ja palvelutiimien kanssa. Yhteisöllisyyden, osallisuuden ja tasa-arvon vahvistaminen ja yhdessä tekeminen on läpileikkaava teema, joka yhdistää kaikkia opiskelijapalveluiden toimijoita kotitiimistä riippumatta. He osallistuvat myös yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitteluun ja toteuttamiseen. Vuoden 2023 alusta alkaa toimia uusi kotitiimi, joka keskittyy mm. jatkuvan haun prosessin entistä vaikuttavampaan toteuttamiseen.

Opinto-ohjauksessa halutaan siirtyä koordinoivasta työstä edelleen lähemmäksi opiskelijoita. Laajennettujen HOKS-keskusteluiden ja yksilöohjauksen lisäksi lukujärjestyksiin on palautettu opinto-ohjauksen tunnit jo syksystä 2022 alkaen. Tuntien sisältö on opinto-ohjauksen suunnitelman mukainen.

Uraohjausta kehitetään ja vahvistetaan edelleen. Tarkoituksena on saada aikaan toimintamalli, joka varmistaa, että kaikki valmistumassa olevat opiskelijat saavat tarvitsemaansa tu-

kea työllistyäkseen, saadakseen jatko-opiskelupaikan tai ryhtyäkseen yrittäjäksi. Toimintamallin tavoitteena on varmistaa jo opiskelujen aikana se, että jokainen valmistuva tietää, mihin konkreettisesti menee valmistumisen jälkeen.

Peruskouluyhteistyötä kehitetään edelleen. Tulevaisuusakatemia ulottaa yhteistyön jo 8-luokkalaisiin. 9-luokkalaisille järjestetään rekry-viikko, jolloin on mahdollisuus tutustua kaikkiin ammattialoihin. Taitaja 9-kilpailu järjestetään myös. TET-jaksoille voidaan tulla 8- ja 9-luokalta ja lisäksi järjestetään tarpeen mukaan tutustumispäiviä ja –jaksoja. LHKK:n opinto-ohjaajat ja tuutor-opiskelijat käyvät perusopetuksen opo-tunneilla kertomassa opiskelu- ja alavaihtoehtoista. Opinto-ohjaajat osallistuvat perusopetuksen 9-luokkalaisten vanhempainiltoihin. Perusopetuksen opinto-ohjaajat (Forssa, Tammela, Ypjä, Jokioinen, Humppila, Somero, Urjala, Loppi, Punkalaidun ja Karkkila) osallistuvat säännöllisesti LHKK:ssa järjestettäviin opo-tapaamisiin.

Oppimisen tuen tiimi koordinoi, kehittää ja toteuttaa seutukunnallista tutkintoon valmentavaa koulutusta, oppimisvalmiuksia tukevia opintoja, erityistä tukea ja ohjausta sekä asuntolatoimintaa. Opiskelijan hyvinvointitiimin kanssa toteutetaan opiskelijakunta- ja tutortoimintaa.

Nuorten työpajatoimintaa kehitetään ja vahvistetaan edelleen niin sisäisesti kuin seutukunnallisten toimijoiden kanssa. Yhteistyö aloitetaan myös nuorten aikuisten mielenterveystoimijoiden kanssa kehittämällä toimintamallia, joka mahdollistaa toiminnasta vähittäisen siirtymisen opintojen pariin pajatoiminnan kautta sekä auttaa ja tukee tarvittaessa opiskelijoita, joilla on mielenterveyspalveluiden tuki jo olemassa.

Yksilölliseen opiskeluhuoltoon kuuluvat kuraattori- ja psykologipalvelut sekä terveydenhoitaja- ja lääkäripalvelut. Nämä toimijat ovat tulleet FSHKY:stä, mutta vuoden 2023 alusta HV-alueelta. Nämä toimijat osallistuvat oppilaitoksen myös yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Jatkuvan oppimisen tiimi koordinoi, kehittää ja toteuttaa jatkuvan haun hakijapalvelua, sen veto- ja pitovoimaa, oppisopimustoimintaa sekä viestintää ja markkinointia. Tiimin toimintakenttää tarkennetaan vuoden 2023 aikana, kun tiiminjäsenten vastuualueet konkretisoituvat.

## **1.8 Talousarvioperusteet**

Kuntayhtymän talousarvion laatimisessa on noudatettu soveltuvien osien Kuntaliiton Kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja –suunnitelma –suositusta. Vuoden 2023 talousarvion perustana on opiskelijavuosisuunnitelma. Talousarvion laadintahetkellä ei ole tiedossa vuodelle 2023 myönnettävää opiskelijavuosisumää ja vuoden 2023 rahoituspäätökset saadaan vasta loppuvuonna.

Rahoituksen laskennassa perustana on käytetty rahoitusasetuksen rahoituksen painokertoimia. Kuntayhtymän valtionosuusrahoitus on suhteellista ja sen määrää suhteessa muihin koulutuksenjärjestäjiin on haastava arvioida. Talousarvio laaditaan raamibudjetiksi, jonka puitteissa käyttösuunnitelmia tarkistetaan tarvittaessa yhtymähallituksen toimesta.



## 2 KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN LÄHTÖKOHDAT

### 2.1 Kuntayhtymä ylläpitäjänä

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä LHKK on konserni, joka järjestää ja myy osaamisen kehittämistä. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän jäsenkunnat ovat Forssa, Humppila, Jokioinen, Somero, Tammela, Urjala ja Ypäjä. Kuntayhtymä ylläpitää Forssan ammatti-insituuttia ja omistaa markkinaehtoisesti koulutus- ja valmennuspalveluita sekä henkilöstövuokrausta järjestävän Faktia Oy:n.

Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi kesäkuussa 2022 säätiön perustamisen ja perustamiseen vireillä patentti- ja rekisterihallituksessa. Säätiön perustamisen keskeisenä tavoitteena on turvata mahdollisimman hyvin osa kuntien asukkaiden lähipalveluista isojen valtakunnallisten uudistusten tapahtuessa sekä edelleen pyrkiä vähentämään työttömyyttä ja lisäämään työllisyyttä.

Kuntayhtymä on tukemassa omalla toiminnallaan seudun elinvoimaa. Koulutusratkaisut ovat yhtä aikaa sekä kuntayhtymän rahoituksen että elinvoiman lisäämisen kannalta saman suuntaiset. Koulutuksen pitää johtaa tutkinnon suorittamiseen sekä työllistymiseen, yrittäjäksi ryhtymiseen tai jatko-opintoihin korkea-asteella. Koska peruskoulun päättävä ikäluokka seudulla pienenee pienenemistään, aikuisten määrää opiskelijoina on vastaavasti nostettava. Tämä tukee myös seudullisia tavoitteita, koska seudun väestöllä on verrattain matala koulutustaso. Myös yrityskohtaisia toteutuksia tulee lisätä kohtaanto-ongelman vallitessa ja toisaalta uusien yhteiskunnallisten osaamisvaatimusten lisääntyessä nopealla tahdilla.

### 2.2 Toiminta-ajatus, visiot ja arvot

Toiminta-ajatuksemme on:

***Edelläkävijänä osaamista yksilön, työelämän ja yhteiskunnan tarpeisiin.***

Visiomme on:

***Ylpeitä ammattilaisia, vahvaa elinvoimaa***

Arvot ohjaavat opiskelijoiden ja henkilökunnan muodostaman yhteisön päivittäistä toimintaa. Keskeisimmiksi arvoiksi kuntayhtymän toiminnassa on valittu seuraavat:

***Edelläkävijäisyys***

Tarjoamme huippuosaamista asiakkaillemme. Olemme innovatiivisia ja kehityskykyisiä. Toimimme ennakoivasti ja reaktiivisesti. Kehitämme itseämme, olemme ylpeitä yhteisöstämme, osaamisestamme ja ammattitaidostamme. Ennakoimme toiminnassamme toimintaympäristön muutokset.

## **Vastuullisuus**

Kannamme yhteiskunnallisen vastuun. Kaikki asiakkaat ovat meille tärkeitä. Valmennamme osaajia työelämän tarpeisiin, ehkäisemme syrjäytymistä, tunnemme sosiaalisen ja kulttuurisen vastuun toiminnassamme ja toimimme kestävän kehityksen ja kiertotalouden periaatteiden mukaisesti.

Opiskelija on meille kaikki kaikessa. Opinnot suunnitellaan yksilöllisesti opiskelijan tarpeet huomioiden. Toimintamme kivijalka on yhteistyö työelämän kanssa. Toimimme tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

## **Yhteisöllisyys**

Kannustamme toisiamme ja onnistumme yhdessä. Työyhteisö toimii joukkueena opiskelijoiden ja työelämän hyväksi. Yhteisömme hyvinvointi on meille tärkeää. Puhallamme yhteisönä yhteen hiileen.

Opiskelijamme valmistuvat ammattiin ja työllistyvät hyvin. Opintojen keskeyttäminen on vähäistä ja saamme hyvää palautetta opiskelijoilta sekä työelämältä.

## **2.3 Yhteisöohjautuva tiimiorganisaatio vastaa nopeasti muuttuviin osaamistarpeisiin**

### **2.3.1 Muutos tiimiorganisaatioksi**

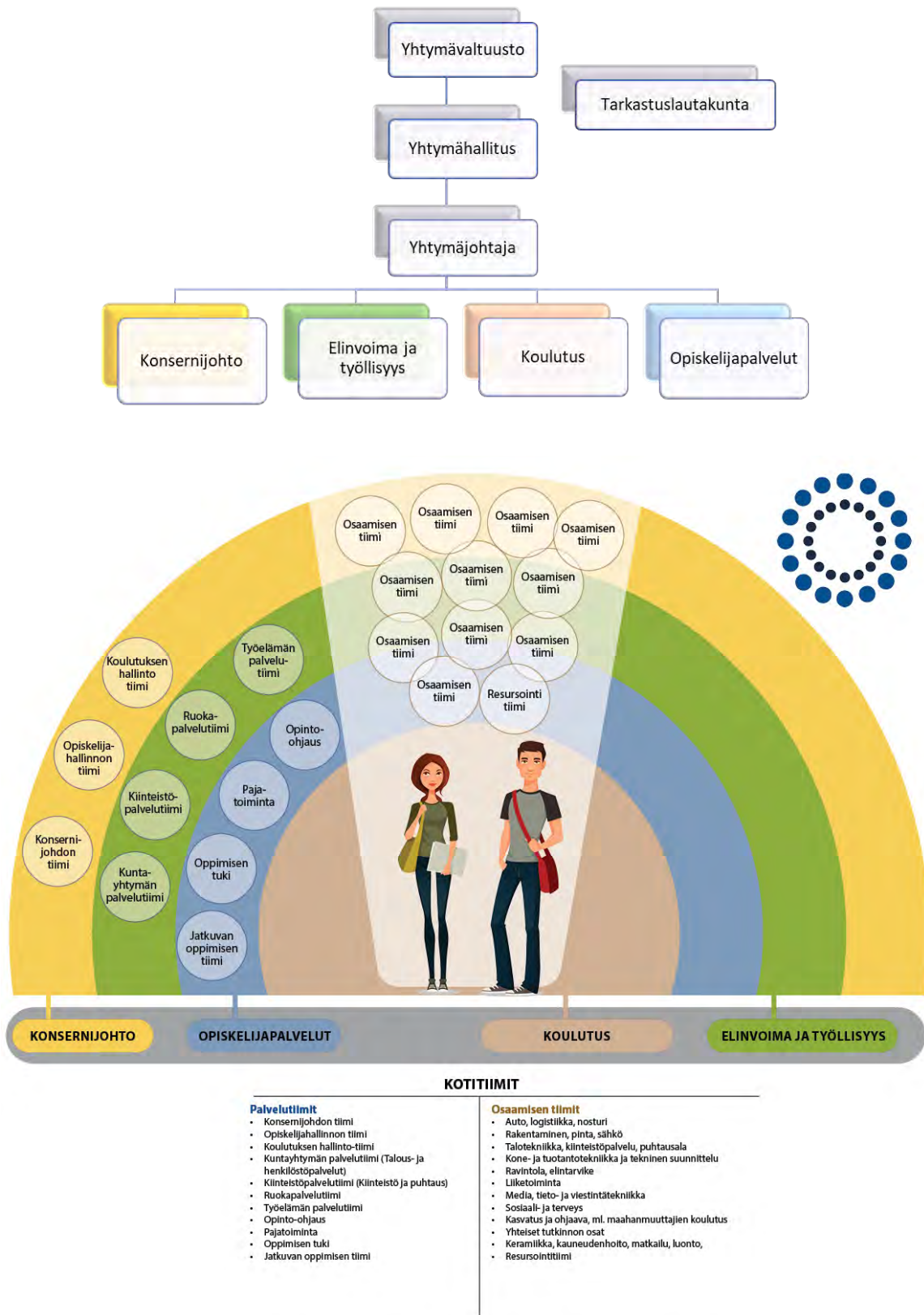
Vuonna 2020 vietiin läpi strategianmukainen organisaatorakenteen uudistus. Samoin kuin edellisvuonna toteutettu strategiatyö, myös organisaatorakenteen suunnittelu tehtiin laajassa yhteistyössä henkilöstön kanssa. Henkilöstön vahvana toiveena työskentelystä nousi esiin itseohjautuvan tiimiorganisaation toimintaperiaatteisiin siirtyminen. Vuonna 2021 keskityttiin käynnistämään työskentely tiimiorganisaationa. Organisaatio muokattiin perin pohjin ja uusien prosessien ja vastualueiden työskentelyn vakiinnuttamiseen varattiin aikaa.

Vuosina 2021-22 henkilöstö on totutellut toimimaan tiimiorganisaatiossa ja hyödynittää työssä tiimiorganisaation tuomia valtuuksia. Henkilöstöä valmennetaan edelleen tiimimaiseen toimintaan ja valmennuksissa painotetaan yhteisöohjautuvuuden kehittymistä. Vuonna 2023 kehitetään tiimien välistä yhteistyötä ja tuodaan tiimeissä kehitettyjä malleja myös eri alojen pedagogisiin ratkaisuihin.

### **2.3.2 Organisaatorakenne**

Organisaation toiminnot on jaettu neljään tulosalueeseen. Ne ovat Konsernijohto, Elinvoima ja työllisyys, Koulutus ja Opiskelijapalvelut Tulosalueet ovat toimintokohtaisia eivätkä koulutuslakohtaisia, millä pyritään vauhdittamaan mahdollisimman monipuolista ja monialaista osaamisen kehittämistä. Toimintokohtaisuudella pyritään varmistamaan kaikkien keskeisten ydinprosessien saumaton toiminta ja se, että samat toimintaohjeet ja niiden tulkinnot koskevat koko koulutusta. Johtotiimiin kuuluvat yhtymäjohtaja, elinvoimajohtaja, rehtori, koulutusjohtaja ja opiskelijapalveluiden johtaja.

## Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän organisaatio 1.1.2023





## 2.4 Kuntayhtymän henkilöstö

Toimintaympäristön ja työelämän muutokset heijastuvat monin tavoin oppilaitoksen henkilöstöön ja toimintaan. Tehtävät ja toiminnalle asetetut odotukset ovat lisääntyneet, joten henkilöstön kyvykkyydet ja osaaminen ovat ratkaisevia organisaation menestymisen kannalta. Myös teknologia uudistaa työympäristöjä, työtapoja ja -välineitä ja edellyttää samalla myös huolehtimista siitä, että henkilöstön osaaminen on ajanmukaista.

Asiantuntijaorganisaation menestymisen kannalta työyhteisötaidot, kuten työyhteisön jäsenten kyky avoimeen ja toista arvostavaan vuorovaikutukseen, ovat välttämättömiä. Panostamme toistemme työn arvostamiseen ja avoimeen tiedonkulkuun koko organisaatiossa. Koko henkilöstö on vastuussa hyvän työyhteisön rakentumisesta sekä oman työkykynsä ylläpidosta ja sen aktiivisesta kehittämisestä.

Verkostomainen työskentelytapa edellyttää jokaiselta työntekijältä vuorovaikutteisesta työskentelystä yhteisöllisyyden ja yhdessä toimimisen vahvistamiseksi. Organisaation toimiva sisäinen yhteistyö ja henkilöstön yhteisöllisyys näkyy myös hyvänä ja ketteränä palveluna sekä ulkoisten että sisäisten asiakkaiden suhteen.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän henkilöstöllä on hyvät mahdollisuudet ammatilliseen kehittymiseen. Henkilöstön osaamista ja kyvykkyyksiä vahvistetaan ja ylläpidetään sisäisillä kehittämissäpäivillä sekä koulutus- ja perehdytystilaisuuksilla sekä erilaisilla täydennyskoulutuksilla ja hyödyntämällä työelämäjaksoja. Kehitämme myös järjestelmää henkilöstön osaamisen kehittämisen tueksi. Hyvin toimiva työyhteisö heijastuu myös positiivisesti työnantajakuvaan. Kannustamme näkyvyyden lisäämiseen sosiaalisen median kanavissa sekä sisäisessä viestinnässä. Kokeiluista ja onnistumisista kerrotaan ja näin ylläpidetään myös sisäisen ylpeyden kokemusta. Tavoittelemme myös Great Place to Work -sertifikaattia.

## 3 TALOUSARVION TAVOITTEET

### 3.1 Toiminnalliset tavoitteet

Talousarvion tavoitteet vuodelle 2023 pohjautuvat oppilaitoksen strategiaan. Lähtökohtana on ollut jaottelu Euroopan laatujärjestelmärakenteen (EFQM) mukaan. Talousarvion strategiset tavoitteet ja mittarit on linjattu kuntayhtymätasolle ja pitävät sisällään sekä laadulliset, määrälliset että taloudelliset tavoitteet.

#### Sitovat toiminnalliset tavoitteet

- Oppilaitoksen opetus ja opetusjärjestelyt ovat laadukkaita: opiskelijapalaute vähintään 3,8.
- 75 %:lla valmistuvista opiskelijoista on tiedossa heti työ- tai jatko-opiskelupaikka.
- Opiskelijavuosimäärä vähintään 1130

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän tehtävä on varmistaa osaavan työvoiman saaminen seudulla. Sen tulee olla aktiivinen, osallistava ja laadukas.

#### Strategiset tavoitteet

Strategisia painopistealueita ovat:

1. Vahva ja dynaaminen yhteys seudun yrityksiin ja toimijoihin
2. Markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen
3. Toiminta yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistamisessa
4. Ilmasto- ja vastuullisuusteemat
5. Teknologia
6. Kilpailukyvyyn vahvistaminen

Toiminnan rahoituspohjan turvaamiseksi sekä opiskelijoiden hankinta, että yhtiön ja säätiön liikevaihdon kehitys on turvattava. LHKK:n opiskelijamäärästä nuorten osuus laskee ikäluokan pienemisen vuoksi ja aikuisten matala koulutustaso vaatii toimia. Seudun yritykset tarvitsevat työvoimaa yhä kipeämmin. LHKK toimii osin myös valtakunnallisesti.

## MITTARIT:

### STRATEGISET TAVOITTEET:

J  
O  
H  
T  
A  
J  
U  
U  
S

#### Oppimis- ja kasvunäkökulma

- Henkilöstön ja työyhteisön osaamisen vahvistaminen ja kehittäminen tulevaisuuden tarpeet huomioiden
- Henkilöstön koulutus- tai benchmarkkauspäivät opetus- ja ohjaushenkilöstön osalta keskimäärin 3 pv/v ja muun henkilöstön osalta 2 pv/v
- Työelämässä työskentelypäivät opetus- ja ohjaushenkilöstöllä 5 pv/vuosi, muulla henkilöstöllä myös mahdollisuus halutessaan kahden päivän työelämäjaksoon
- KV – työelämäympäristössä päiviä konsernitasolla 50 pv
- 90 %:lla opetushenkilöstöstä on pedagoginen pätevyys
- Great Place to Work sertifiointi

#### Sisäisten prosessien näkökulma

- Kestävän kehityksen ja ekokompassin sertifiointiin kuuluva itsearviointi toteutettu
- Markkinoinnin ja viestinnän prosessit on kuvattu
- Markkinoinnin ja viestinnän vuosikellon laatiminen ja toteutuminen
- Koulutustoiminnan prosessien vakauttaminen arjen toimintaan
- Foredatan hyödyntäminen laajasti organisaatiossa
- Työelämäyhteistyön prosessien kehittäminen

#### Asiakasnäkökulma

- Arvopalautteen vastausten keskiarvo vähintään 3,8 (vastausprosentti vähintään 50 %)
- Työelämäpalaute, vastausten keskiarvo vähintään 3,8 (vastausprosentti vähintään 50 %)
- Huoltajapalaute vähintään 3,8
- Väyläopintoihin osallistuu vähintään 17 opiskelijaa
- Taitajakisoihin osallistuu vähintään 8 opiskelijaa
- Kansainvälisille jaksoille osallistuu vähintään 25 opiskelijaa
- Eri alojen osaamista yhdistäviä koulutuksia on vähintään 10
- Osaamisen tiimit järjestävät yhdessä työelämäpalveluiden tiimin kanssa työelämäyhteistyötapaamisen
- NY yrittäjyytoimintaan osallistuneiden ja kevytyrittäjyysojpalveluun osallistuneiden opiskelijoiden määrä 20

#### Taloudellinen näkökulma

- Tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä 100%
- Työllistyminen: 75%: lla valmistuvista opiskelijoista työllistyy heti
- Siirtyminen korkea asteelle: 5% valmistuvista pt opiskelijoista pääsee jatko-opintoihin korkea asteelle
- Läpäisyaste on vähintään 70%
- Negatiivinen keskeyttäminen enintään 3% vuodessa
- Tulosaluekohtaisten toimintakatteiden noudattaminen



## **Laadulliset tavoitteet**

LHKK:n laadunhallinta pohjautuu EFQM-malliin, opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen laatustrategiaan sekä vuosittaiseen laadunhallinnan kehittämissuunnitelmaan. Laadunhallinnan kokonaisuus on koottu toiminnanohjausjärjestelmään (IMS), jossa kuvataan LHKK:n tapa toimia. IMS-järjestelmä sisältää toimintakäsikirjan, prosessikuvauksia, seurannan mittarit ja tulokset sekä toimintaan liittyvät asiakirjat, ohjeet ja lomakkeet. Laatu on suunnittelua, toteutusta, arviointia ja parantamista. Se on yhteisesti kehittyvä toimintakulttuuri. Laatutiimi tukee tiimien laadunhallintaa ja edistää kulloinkin valittuja kehittämiskohteita, sekä tuo laadun varmistamisen ja kehittämisen osaksi jokaisen failaisen työtä.

LHKK:n laatua arvioidaan itsearviointien, oppilaitosten välisten vertaisarviointien sekä kestävän tulevaisuuden sertifiointin avulla.

Laadunhallinnan toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023

- OPH:n Ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailun ulkoisen arvioinnin perusteella valittavat kehittämiskohteet
- Vähintään yksi oppilaitosten välinen vertaisarviointi
- Oppilaitoksen sisäinen vertaisarviointi (Osaamisen tiimit, arvioinnin kohteena: osaamisen arviointi)
- Asiakaslähtöisyys ja palautteiden perusteella tehtävä kehittämistyö.
- Toimintajärjestelmän jatkuva parantaminen ja henkilöstön, opiskelijoiden ja sidosryhmien osallistaminen jatkuvaan parantamiseen.
- Prosessien kuvauksen päivitys asiakasrajapintojen osalta, erityisesti hakeutuminen ja asiakaskokemus.
- Kestävän tulevaisuuden sertifiointiin kuuluva itsearviointi

## **3.2 Taloudelliset tavoitteet**

### **Sitovat taloudelliset tavoitteet**

- Tulosaluekohtaiset toimintakatteet

Koulutuksen toiminnoille on kohdistettu opiskelijavuosisuunnitelmaan perustuva rahoitus. Hankerahoitus sisältyy konsernijohdon tulosalueelle. Opiskelijapalveluiden tulosalueelle on kohdennettu asuntolatoiminnan ja tuva-koulutuksen rahoitus. Muilta osin tulosalueille ei kohdenneta valtionosuusrahoitusta, joten toimintakatteet ovat tästä syystä negatiiviset.

| Käyttötalousoosassa esitetyt valtuustoon nähden sitovat tulosaluekohtaiset toimintakatteet v. 2023 |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Konsernijohto                                                                                      | -2 181 132 |
| Elinvoima ja työllisyys                                                                            | -2 626 833 |
| Koulutus                                                                                           | 249 159    |
| Opiskelijapalvelut                                                                                 | -924 297   |

## 4 KÄYTTÖTALOUSOSA

### 4.1 Yhteisöohjautuva tiimi organisaation toimintatapana

Yksi kuntayhtymän arvoista on edelläkävijyys. Siirtyminen yhteisöohjautuvaan tiimiorganisaatioon vuonna 2021 oli hyvin merkittävä toimintatavan muutos, joka vei aluksi enemmän työaikaa. Onnistuessaan muutos on kuitenkin tehostanut toimintaa, hionut prosesseja, tuonut osaamisen tiimejä yhteen uusien koulutusten ja palveluiden kehittämiseksi, luonut valinnanmahdollisuuksia ja varmistanut entisestään, että tuotamme yritysten ja työelämän tarvitsemää koulutusta.

Suunnittelun kantava teema on ollut se, että opiskelija saadaan paremmin keskiöön, koska tiimi saa rakentaa tarvittavan sisällön ja palvelut enemmän itse. Päätöksenteko on viety sinne, missä työkin tehdään, eli tiimeille, joilla on arjen työstä paras asiantuntemus. Samalla tuotetaan osaamista, joka osuu oikeaan tarpeeseen ja poistetaan päällekkäisyyksiä. Muutoksessa on keskitytty oikeanlaisen osaamisen tuottamiseen, sen sijaan, että keskityttäisiin tutkintojen tuottamiseen. Tiimi ohjaa itse itseään; moderneissa organisaatioissa tarvitaan hyvin vähän ”määräämistä”. Kaikki tieto pyritään avaamaan tiimien käyttöön: talous-, vaikuttavuus-, suorit tiedot ja muut koulutuksen suunnittelua ja toteuttamista koskeva aineisto, jotta tiimi saisi kaiken tarvitsemansa tiedon.

Tiimin pääasiallisina tehtävinä ovat koulutuksen tai työn sisällön ja aikataulun suunnittelu, annetun budjetin toteutuminen, myynnin seuranta, työelämä- ja muu sidosryhmäyhteistyö (myös opiskelijahankinta) sekä opiskelijoiden tuen järjestäminen.

Jokainen henkilöstön jäsen kuuluu johonkin kotitiimiin. Kotitiimejä ovat sekä osaamisen tiimit, joissa järjestetään koko koulutustoiminta, että palvelutiimit, joissa järjestetään kuntayhtymän sisäiset palvelut. Osaamisen tiimejä on 13 kpl, palvelutiimejä on 9 kpl. Sen lisäksi, että jokainen henkilöstön jäsen kuuluu yhteen kotitiimiin, hän voi kuulua yhteen tai useampaan yhteistyötiimiin. Tiimi valitsee joukostaan tiiminvetäjän, jolle osoitetaan työaikaa tiimin asioiden hoitamiseen.

Vuonna 2023 yhteistyötiimit muodostuvat kuuden strategian painopistealueen mukaisesti. Jokaiselle strategiselle painopistealueelle on valittu oma koordinaattori, jonka tehtävä on kehittää toimintaa strategian mukaisesti ja koordinaa kyseisen painopistealueen operatiivista toimintaa. Koordinaattorit myös vastaavat yhteistyötiimien toiminnasta. Tämän lisäksi kuka tahansa työntekijöistä voi perustaa pop-up-tiimin johonkin tiettyyn tarkoitukseen.

### 4.2 Koulutus

Talousarviovuodelle 2023 on laadittu seuraavan opiskelijavuosisuunnitelma. Suunnitelma on koottu organisaation osaamisen tiimien mukaisesti. Suunnitelmassa opiskelijavuodet on painotettu rahoitusasetuksen mukaisilla kustannus- ja tutkintokertoimilla.



| OPISKELIJAVUOSISUUNNITELMA 2023                          | Painotetut opiskelijavuodet |           |           |            |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|------------|
|                                                          | omaeht                      | opso      | TE        | yhteensä   |
| <b>Aku-tiimi</b>                                         |                             |           |           |            |
| Sosiaali- ja terveysalan pt / ensihoito                  | 40                          | 0         | 0         | <b>40</b>  |
| <b>yhteensä</b>                                          | <b>40</b>                   | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>40</b>  |
| <b>Autolognos -Auto, logistiikka, nosturi</b>            |                             |           |           |            |
| Autoalan pt                                              | 61                          | 1         | 1         | <b>63</b>  |
| Logistiikan pt, kr2                                      | 5                           | 0         | 0         | <b>5</b>   |
| Logistiikan pt, kr4                                      | 91                          | 4         | 0         | <b>95</b>  |
| Talonrakennusalan at                                     | 5                           | 0         | 7         | <b>12</b>  |
| Maanrakennusalan at                                      | 21                          | 0         | 2         | <b>23</b>  |
| <b>yhteensä</b>                                          | <b>184</b>                  | <b>5</b>  | <b>10</b> | <b>199</b> |
| <b>FaiYri -Keramikka, kosmetologit, matkailu, luonto</b> |                             |           |           |            |
| taideteollisuuden perustutkinto                          | 30                          | 1         | 0         | <b>31</b>  |
| kauneudenhoitoalan pt                                    | 18                          | 0         | 0         | <b>18</b>  |
| Matkailualan pt                                          | 0                           | 0         | 0         | <b>0</b>   |
| Luonto- ja ympäristöalan pt                              | 0                           | 0         | 0         | <b>0</b>   |
| <b>yhteensä</b>                                          | <b>48</b>                   | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>49</b>  |
| <b>Kajo</b>                                              |                             |           |           |            |
| kasvatus- ja ohjausalan at                               | 11                          | 5         | 0,0       | <b>16</b>  |
| Kasvatus- ja ohjausalan erikoisammattitutkinto           | 1                           | 4         | 0         | <b>5</b>   |
| Vanhustyön erikoisammattitutkinto                        | 0                           | 4         | 0         | <b>4</b>   |
| Kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalveluiden eat               | 13                          | 19        | 0         | <b>32</b>  |
| <b>yhteensä</b>                                          | <b>24</b>                   | <b>33</b> | <b>0</b>  | <b>57</b>  |
| <b>Liiketoiminta</b>                                     |                             |           |           |            |
| liiketoiminnan pt                                        | 74                          | 3         | 11        | <b>88</b>  |
| liiketoiminnan at                                        | 5                           | 9         | 0         | <b>14</b>  |
| yrittäjän at                                             | 4                           | 9         | 0         | <b>12</b>  |
| lähiesimiestyön at                                       | 0                           | 30        | 0         | <b>30</b>  |
| johtamisen eat                                           | 0                           | 12        | 0         | <b>12</b>  |
| <b>yhteensä</b>                                          | <b>82</b>                   | <b>62</b> | <b>11</b> | <b>155</b> |
| <b>Lähi-tiimi</b>                                        |                             |           |           |            |
| Sosiaali- ja terveysalan pt / lähihoitaja                | 113                         | 14        | 12        | <b>139</b> |
| Vammaisalan at                                           | 8                           | 8         | 0         | <b>16</b>  |
| <b>yhteensä</b>                                          | <b>121</b>                  | <b>22</b> | <b>12</b> | <b>155</b> |
| <b>Media ja tieto- ja viestintätekniikka</b>             |                             |           |           |            |
| media-alan ja kuvallisen ilmaisun pt                     | 48                          | 9         | 0         | <b>56</b>  |
| media-alan pt                                            | 0                           | 0         | 0         | <b>0</b>   |

|                                 |            |           |           |            |
|---------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| media-alan at                   | 20         | 0         | 0         | <b>20</b>  |
| tieto- ja viestintätekniikan pt | 60         | 1         | 16        | <b>77</b>  |
| <b>yhteensä</b>                 | <b>128</b> | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>153</b> |

#### **Pisara - Rakennus, pinta, sähkö**

|                                  |            |           |          |            |
|----------------------------------|------------|-----------|----------|------------|
| rakennusalan pt                  | 77         | 5         | 2        | <b>84</b>  |
| Talonrakennusalan at             | 0          | 4         | 0        | <b>4</b>   |
| Pintakäsittelyn pt               | 34         | 0         | 0        | <b>34</b>  |
| sähkö- ja automaatiotekniikan pt | 64         | 6         | 0        | <b>70</b>  |
| Sähkö- ja automaatiolalan at     | 4          | 2         | 0        | <b>6</b>   |
| <b>yhteensä</b>                  | <b>180</b> | <b>17</b> | <b>2</b> | <b>199</b> |

#### **Ravintola- ja elintarvike**

|                                 |           |           |           |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Ravintola- ja catering-alan pt  | 30        | 6         | 10        | <b>45</b>  |
| Ruokapalvelujan at              | 1         | 4         | 0         | <b>6</b>   |
| Erityisruokavaliopalvelujan eat | 1         | 3         | 0         | <b>5</b>   |
| Majoitus- ja ravitsemisalan eat | 0         | 0         | 0         | <b>0</b>   |
| elintarvikealan pt              | 16        | 2         | 13        | <b>30</b>  |
| elintarvikejalostuksen at       | 0         | 2         | 0         | <b>2</b>   |
| elintarviketeollisuuden at      | 0         | 10        | 0         | <b>10</b>  |
| leipomoalan at                  | 0         | 6         | 0         | <b>6</b>   |
| leipomoalan eat                 | 0         | 1         | 0         | <b>1</b>   |
| <b>yhteensä</b>                 | <b>49</b> | <b>34</b> | <b>23</b> | <b>106</b> |

#### **Kone- ja tuotantotekniikka, tekninen suunnittelu**

|                               |           |          |          |            |
|-------------------------------|-----------|----------|----------|------------|
| Kone- ja tuotantotekniikan pt | 65        | 8        | 7        | <b>79</b>  |
| teknisen suunnittelun pt      | 23        | 1        | 0        | <b>24</b>  |
| <b>yhteensä</b>               | <b>88</b> | <b>9</b> | <b>7</b> | <b>103</b> |

#### **Talotekniikka, kiinteistö, puhdistus**

|                                      |           |           |           |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| talotekniikan pt                     | 48        | 2         | 3         | <b>52</b> |
| Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan pt | 3         | 14        | 2         | <b>19</b> |
| Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan at | 0         | 8         | 3         | <b>11</b> |
| Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan pt | 3         | 7         | 2         | <b>11</b> |
| Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan at | 0         | 0         | 2         | <b>2</b>  |
| <b>yhteensä</b>                      | <b>53</b> | <b>31</b> | <b>11</b> | <b>95</b> |

#### **Laajennettu oppisopimus**

|                                 |          |           |          |           |
|---------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|
| laajennettu opso. perustutkinto |          | 14        |          | <b>14</b> |
| laajennettu opso. at/eat        |          | 10        |          | <b>10</b> |
| <b>yhteensä</b>                 | <b>0</b> | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>24</b> |

|                 |              |            |           |              |
|-----------------|--------------|------------|-----------|--------------|
| TUVA            | 28           |            |           | <b>28</b>    |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>1 025</b> | <b>248</b> | <b>91</b> | <b>1 364</b> |

### 4.3 Käyttötalousosa

Koulutustoiminnan osalta kustannuspaikoille on kohdennettu valtionosuusrahoitus opiskelijavuosisuunnitelman mukaisesti. Aloille on budjetoitu myös opetuksen palvelutoiminnan toimintatuotot ja –kulut. Palvelutoiminta käsittää maksullisen palvelutoiminnan, kuten opetus- suunnitelmapohjaisen opiskelijatyötoiminnan ja tuotemyynnin.

Koulutukseen kohdentamattomalla rahoituksella katetaan muut oppilaitoksen toimintakulut. Koulutustoiminnan tuottoihin sisältyvät myös konserniveloitukset Faktia Oy:ltä, jotka ovat yhtiöltä laskutettavia koulutustoiminnan palveluita. Hallinnolliset konserniveloitukset sisältyvät Elinvoima- ja työllisyys -tulosalueen toimintatuottoihin. Hanketoiminta sisältyy Konsernijohtoon tulosalueelle.

Tulosaluekohtaiset toimintatuotot ja –kulut sekä sitovat toimintakatteet on esitetty alla olevassa taulukossa.

| Tulosalue                | TALOUSARVIO 2022 |               |                          | TALOUSARVIO 2023 |               |                          |
|--------------------------|------------------|---------------|--------------------------|------------------|---------------|--------------------------|
|                          | Toimintatuotot   | Toimintakulut | Tulosalueen toimintakate | Toimintatuotot   | Toimintakulut | Tulosalueen toimintakate |
| Konsernijohto            | 628 476          | -3 123 157    | -2 494 681               | 359 659          | -2 540 791    | -2 181 132               |
| Elinvoima ja työllisyys  | 173 200          | -2 633 514    | -2 460 314               | 205 788          | -2 832 621    | -2 626 833               |
| Koulutus                 | 7 041 961        | -6 926 394    | 115 567                  | 7 159 999        | -6 910 840    | 249 159                  |
| Opiskelijapalvelut       | 323 022          | -761 901      | -438 879                 | 321 013          | -1 245 310    | -924 297                 |
| Yhteensä                 | 8 166 659        | -13 444 966   | -5 278 307               | 8 046 459        | -13 529 562   | -5 483 103               |
| Kohdentamaton rahoitus   |                  |               | 5 496 509                |                  |               | 6 093 651                |
| Toimintakate             |                  |               | 218 202                  |                  |               | 610 548                  |
| Rahoitustulot ja -menot  |                  |               | -15 600                  |                  |               | 1 344                    |
| Käyttöomaisuuden poistot |                  |               | -953 092                 |                  |               | -1 073 804               |
| Poistoeron muutos        |                  |               | 411 511                  |                  |               | 466 691                  |
| Tilikauden ylijäämä      |                  |               | -338 979                 |                  |               | 4 779                    |

## 5 TULOSLASKELMAOSA

### 5.1 Yleiset laskentaperusteet

Vuoden 2023 talousarvion laadinnan perustana on oppilaitoksen järjestämisluvan mukainen vähimmäisopiskelijamäärä 1130 opiskelijavuotta. Oppilaitokselle määritellään vuosittain lisäksi tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä, joka vuonna 2022 on ollut 1299,5 painotettua opiskelijavuotta. Tavoitteellista opiskelijavuosimäärää haetaan vuosittain ja suoritepäättös saadaan marras- joulukuun vaihteessa. Opiskelijavuosisuunnitelma on koulutustoimintaa ohjaava, mutta päivittyy jatkuvasti vuoden aikana. Suunnitelmassa vuodelle 2023 opiskelijavuotia on painotettuna yhteensä 1364 ja rahoitus on jaettu aloille kyseisen suunnitelman perusteella.

Valtionosuusrahoituksen vuoden 2023 tason laskennassa on käytetty perustana alustavia tietoja vuoden 2023 ammatillisen koulutuksen rahoituksen tasosta. Tarkkaa rahoitustasoa on kuitenkin mahdotonta talousarvion laadintahetkellä arvioida. Rahoituksen kohdentumiseen vaikuttaa merkittävästi myös oppilaitoksen suoritteiden määrät sekä vaikuttavuusrahoituksen palautteiden taso suhteessa muihin koulutuksen järjestäjiin. Rahoituksen perustana käytettävät tiedot lukitaan syyskuun lopussa, joten talousarvion laatimisen yhteydessä lopullisia tietoja ei ole ollut käytettävissä.

Opiskelijavuosisuunnitelman mukaan perustutkintokoulutuksena toteutetaan 972 opiskelijavuotta ja lisäkoulutuksena 297 opiskelijavuotta, joista laajennettuna oppisopimuksena 31 opiskelijavuotta. Opiskelijavuodet ovat tutkinto- ja kustannuskertoimilla painotettuja opiskelijavuotia. Taloussuunnitelmassa on vuoden 2024 ja 2025 osalta rahoituksen tasona käytetty vuodelle 2022 arvioitua rahoituksen tasoa korotettuna varovaisella indeksikorotuksella.

Vuoden 2023 talousarvio on laadittu toukokuun 2022 palkkatason mukaisena, mutta palkkoihin on huomioitu sekä vuoden 2022 että vuoden 2023 sopimuskorotukset. Vuonna 2022 myönnetyllä lisämäärärahalla (492 000,- €) palkatun henkilöstön osalta rahoitus kirjataan valtionosuusrahoituksena vuodelle 2022, vaikka kustannukset kertyvät pääosin vuonna 2023. Lisämäärärahalla palkattavan henkilöstön aiheuttama henkilöstökulujen lisäys vuodelle 2023 on 460 900,- €.

Eläkemenoperusteinen maksu poistuu vuoden 2022 aikana. Kunnat ja hyvinvointialueet maksavat vuodesta 2023 alkaen sen sijaan tasausmaksua, joka ei kuitenkaan koske kuntayhtymiä. Vuoden 2022 eläkemenoperusteinen maksu on 405.000,- euroa. Maksun poistuminen on huomioitu henkilösivukuluissa.

Yleinen hintatason nousu on pyritty huomioimaan talousarviossa. Erityisesti sähkön, polttoaineiden ja elintarvikkeiden hinnan nousu aiheuttaa huomattavasti suurempia kustannuksia kuin aiempina vuosina

### 5.2 Yhteisten kustannusten jakoperusteet

Koulutustoiminnan menot pyritään kohdistamaan mahdollisimman ajantasaisesti kustannuspaikoille. Tulosalueiden yhteiset menot pyritään jakamaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kustannuspaikoille.



### 5.3 Poistot ja varaukset

Poistosuunnitelma on kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antaman suosituksen mukainen. Hyödykekohtaisia poistoaikoja on lyhennetty aiemmasta vuonna 2013 ja sen jälkeen hankitun omaisuuden osalta. Ennen vuotta 2013 hankitun käyttöomaisuuden osalta noudatetaan aiemman suosituksen mukaisia poistoaikoja. Opetustoiminnan irtaimiston käyttöomaisuuspoistot kohdennetaan ao. tulosalueen menoksi. Kiinteistöpalveluiden ja rakentamisen käyttöomaisuuspoistot kirjataan Elinvoima ja työllisyys -tulosalueelle.

Edellisten vuosien tuloksista on tehty investointivaroja koulutusalojen peruskorjaus- ja kunnostushankkeisiin. Investointivarojen käyttö käsitellään kertyneenä poistoerona, jolloin varausta tuloutetaan samassa tahdissa kuin poistoja kirjataan.

G-rakennuksen peruskorjaukseen on talousarviossa kohdistettu jäljellä oleva 637 571,59 euron kiinteistöjen peruskorjauksiin varattu investointivaraus. Investointisuunnitelmassa olevasta peruskorjaukseen suunnitellusta määrärahasta jää investointivaroilla kattamatta 162 428,41 euroa. Vuonna 2023 varausten tuloutus on n. 460 000 euroa.

### 5.4 Tuloslaskelma

Vuoden 2023 tuloslaskelman tilikauden tulos on -461 912 €, ja varausten purkamisen jälkeen 4 779,- € ylijäämäinen.

Taloussuunnitelmavuosien osalta toiminnan ja tuloksen ennakkointi on haastavaa rahoituksen ennakoimattomuuden muutoksen vuoksi. Rahoitusjärjestelmää ollaan myös mahdollisesti uudistamassa vuoden 2024 alusta lukien niin, että oppivelvollisten rahoitus määräytyisi eri perustein, kuin muu rahoitus. Toimintaa joudutaan sopeuttamaan, mikäli talousarviovuoden tai taloussuunnitelmavuosien rahoitusarvioita ei saavuteta. Mikäli Opetus- ja kulttuuriministeriö tarkistaa tavoitteellista opiskelijavuosimäärää nykyistä pienemmäksi, se saattaa myös vaikuttaa heikentävästi valtionosuusrahoituksen määrään.

Tuloslaskelman tasapainottamiseksi on edellisiltä tilikausilta n. 6,4 milj. euron suuruinen ylijäämä, joka on käytettävissä tasapainottamaan mahdollisia alijäämäisiä tilinpäätöksiä. Opetus- ja kulttuuriministeriö on toisen asteen koulutuksen kehittämistyössä kiinnittänyt huomiota myös koulutuksen järjestäjien taloudelliseen toimintakykyyn, joten talouden tasapaino on tärkeä säilyttää.

Jäsenkuntaosuudet vuosina 2023 - 2025 ovat seuraavat:

|             | Osuuksia   | Peruspääomaosuus 31.12.2020 |
|-------------|------------|-----------------------------|
| • Forssa    | 90         | 2 065 351,50 e              |
| • Humppila  | 12         | 275 380,20 e                |
| • Jokioinen | 31         | 711 398,85 e                |
| • Somero    | 32         | 734 347,20 e                |
| • Tammela   | 18         | 413 070,30 e                |
| • Urjala    | 12         | 275 380,20 e                |
| • Ypäjä     | 9          | 206 535,15 e                |
|             | <u>204</u> | <u>4 681 463,40 e</u>       |

## Tuloslaskelma 1.1.-31.12.

|                                             | Tilinpäätös        | Talousarvio        | Talousarvio        | Talous-            | Talous-            |
|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                             | 2021               | 2022               | 2023               | suunnitelma        | suunnitelma        |
|                                             | 2024               | 2025               |                    |                    |                    |
| <b>Toimintatuotot</b>                       | <b>13 841 750</b>  | <b>13 663 168</b>  | <b>14 140 110</b>  | <b>14 306 259</b>  | <b>14 306 259</b>  |
| Myyntituotot                                | 13 158 547         | 12 975 192         | 13 712 930         | 13 850 059         | 13 850 059         |
| Maksutuotot                                 | 29 344             | 10 700             | 16 950             | 17 000             | 17 000             |
| Tuet ja avustukset                          | 623 250            | 643 576            | 371 030            | 400 000            | 400 000            |
| Muut toimintatuotot                         | 30 609             | 33 700             | 39 200             | 39 200             | 39 200             |
| <b>Toimintakulut</b>                        | <b>-13 037 303</b> | <b>-13 444 966</b> | <b>-13 529 562</b> | <b>-13 106 167</b> | <b>-13 234 687</b> |
| Henkilöstökulut                             | -9 370 358         | -9 858 027         | -9 651 245         | -9 374 153         | -9 467 894         |
| Palvelujen ostot                            | -1 556 553         | -1 699 263         | -1 670 603         | -1 678 956         | -1 682 314         |
| Aineet tarvikkeet ja tavarat                | -1 571 916         | -1 241 556         | -1 576 680         | -1 420 000         | -1 448 400         |
| Avustukset                                  | -25 471            | -31 292            | -29 981            | -29 000            | -29 000            |
| Muut kulut                                  | -513 006           | -614 828           | -601 053           | -604 058           | -607 079           |
| <b>Toimintakate</b>                         | <b>804 447</b>     | <b>218 202</b>     | <b>610 548</b>     | <b>1 200 092</b>   | <b>1 071 572</b>   |
| <b>Rahoitustulot ja -kulut</b>              | <b>-689</b>        | <b>-15 600</b>     | <b>1 344</b>       | <b>-7 600</b>      | <b>-7 600</b>      |
| Korkotuotot                                 | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Muut rahoitustulot                          | 2 679              | 2 400              | 2 400              | 2 400              | 2 400              |
| Korkokulut                                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Muut rahoituskulut                          | -3 368             | -18 000            | -1 056             | -10 000            | -10 000            |
| <b>Vuosikate</b>                            | <b>803 758</b>     | <b>202 602</b>     | <b>611 892</b>     | <b>1 192 492</b>   | <b>1 063 972</b>   |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>          |                    |                    |                    |                    |                    |
| Suunnitelman mukaiset poistot               | -872 818           | -953 092           | -1 073 804         | -1 095 000         | -1 085 000         |
| <b>Tilikauden tulos</b>                     | <b>-69 060</b>     | <b>-750 490</b>    | <b>-461 912</b>    | <b>97 492</b>      | <b>-21 028</b>     |
| Poistoerän lisäys (-) tai vähennys (+)      | 275 626            | 411 511            | 466 691            | 466 691            | 451 689            |
| Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)       | 144 291            | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| <b>Tilikauden ylijäämä (+)/alijäämä (-)</b> | <b>350 857</b>     | <b>-338 979</b>    | <b>4 779</b>       | <b>564 183</b>     | <b>430 661</b>     |

## 6 INVESTOINTIOSA

Yli 10 000 euroa maksavat irtaimistohankinnat ovat käyttöomaisuusinvestointeja ja sisällytetään talousarvion investointiosaan.

### Investointiohjelma

| <b>Talousarvio 2023</b>                                  | <b>Tiimi</b>    | <b>KP</b> | <b>Määräraha</b> |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------|
| Ambulanssi                                               | Aku-tiimi       | 2205      | 15 000           |
| Traktori Icke                                            | TKP             | 2103      | 18 000           |
| Kiinteistöautomaatiojärjestelmien opetusympäristö        | Pisaratiimi     | 2004      | 16 000           |
| Taajuusmuuttajasalkut                                    | Pisaratiimi     | 2004      | 15 000           |
| Työkalupakit opiskelijakäyttöön                          | Pisaratiimi     | 2005      | 44 000           |
| Suojakaasupakkauslaite                                   | ProMaku         | 2301      | 10 000           |
| Tiedolla johtaminen/M-files kehitys                      | Innovaatio      | 1103      | 20 000           |
| Infonäyttöjen hankinta                                   | Innovaatio      | 1103      | 10 000           |
| Kassajärjestelmän kehittäminen/verkkokauppa              | Avain-tiimi     | 2900      | 30 000           |
| Vesijakelimet                                            | Ruokapalvelut   | 2901      | 12 000           |
| A-rakennuksen hissien uusiminen                          | Kiinteistötiimi | 2904      | 110 000          |
| Autohallin valaisimien uusiminen                         | Kiinteistötiimi | 2904      | 38 000           |
| Aurinkovoimala C-rakennuksen katolle                     | Kiinteistötiimi | 2904      | 50 000           |
| Ulkovaipan lukitus                                       | Kiinteistötiimi | 2904      | 30 000           |
| F-rakennuksen peruskorjauksen suunnittelu                | Kiinteistötiimi | 2904      | 10 000           |
| Honkapirtin peruskorjaus ja maalämpöpumppu               | Kiinteistötiimi | 2904      | 195 000          |
| G-rakennuksen peruskorjaus                               | Kiinteistötiimi | 2904      | 800 000          |
| <b>Yhteensä</b>                                          |                 |           | <b>1 423 000</b> |
| <b>Leasingrahoituksella toteutettavat hankinnat 2023</b> |                 |           |                  |
| Sähkötrukki                                              | AutoLogNos      | 2002      | 45 000           |
| Leasing-autojen (Scodat) vuokra-ajan jatko vuodeksi      | Kiinteistötiimi | 2904      | 15 000           |
| Oppilaitoskalusteiden hankinta                           | Kiinteistötiimi | 2904      | 30 000           |
|                                                          |                 |           | <b>90 000</b>    |
| <b>Taloussuunnitelma 2024</b>                            |                 |           |                  |
| Torninosturi                                             | Autolognos      | 2009      | 200 000          |
| Simulaatiokamerat                                        | Lähi-tiimi      | 2201      | 10 000           |
| Kulunvalvontajärjestelmän uusiminen                      | Kiinteistötiimi | 2904      | 60 000           |
| F-rakennuksen peruskorjaus                               | Kiinteistötiimi | 2904      | 600 000          |
|                                                          |                 |           | <b>870 000</b>   |
| <b>Taloussuunnitelma 2025</b>                            |                 |           |                  |
| Tunneliastianpesukone                                    | Ruokapalvelut   | 2901      | 25 000           |
| Aurinkovoimalan laajentaminen                            | Kiinteistötiimi | 2904      | 90 000           |
| A-rakennuksen peltikaton uusinta ja julkisivun maalaus   | Kiinteistötiimi | 2904      | 130 000          |
|                                                          |                 |           | <b>245 000</b>   |

## 7 RAHOITUSOSA

Rahoituslaskelman tarkoituksena on koota tulorahoitus, investoinnit ja muut pääomamenot sekä pääomarahaus yhteen laskelmaan. Talousarvioon on kuntalain mukaan otettava toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitettava, miten määrärahojen rahoitustarve katetaan.

Vuoden 2023 rahoituslaskelman varsinaisen toiminnan ja investointien nettokassavirta on negatiivinen. Ulkopuolista rahoitustarvetta ei ole, mutta tarvittaessa käytettävissä on 300 000 euron konsernitililimiitti.

### Rahoituslaskelma 2023

|                                                | Tilinpäätös  | Talousarvio | Talousarvio | Talous-     | Talous-     |
|------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                | 2021         | 2022        | 2023        | suunnitelma | suunnitelma |
|                                                |              |             |             | 2024        | 2025        |
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                     |              |             |             |             |             |
| Vuosikate                                      | 1 607        | 202         | 612         | 1192        | 1064        |
| Satunnaiset erät                               | 0            | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Tulorahoituksen korjauserät                    | 0            | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Investointien rahavirta</b>                 |              |             |             |             |             |
| Investointimenot                               | -366         | -556        | -1423       | -870        | -245        |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin            | 107          | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 0            | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>    | <b>1348</b>  | <b>-354</b> | <b>-811</b> | <b>322</b>  | <b>819</b>  |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                   |              |             |             |             |             |
| Lainakannan muutokset                          | 0            | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Oman pääoman muutokset                         | 0            | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Muut maksuvalmiuden muutokset                  | -1348        | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                   | <b>-1348</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                      | <b>0</b>     | <b>-354</b> | <b>-811</b> | <b>322</b>  | <b>819</b>  |



## 8 FAKTIA OY

### 8.1 Konserniin kuuluvalla yhtiölle asetettavat tavoitteet

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluu tytäryhteisönä koulutuskuntayhtymän 100 %:sti omistama Faktia Oy, johon kuntayhtymällä on kirjanpitolain tarkoittama määräysvalta. Talousarviossa määritellyt tavoitteet koskevat myös yhtiötä soveltuvin osin ja yhtiön toiminnan tulee olla taloudellisesti kannattavaa. Tytäryhteisön toiminnassa keskeistä on, että sitä toteutetaan yhtiöjärjestyksen ja normaalien osakeyhtiölain tarkoittamien liiketoimintaperiaatteiden mukaisesti.

Kuntayhtymän konserniohje on hyväksytty toukokuussa 2018 ja sitä noudatetaan Faktia Oy:ssä ja mahdollisissa muissa konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu. Faktia Oy:n toiminta-ajatuksena on toimia yritysten kumppanina varmistamassa, että yrityksillä on käytössään osaavia työntekijöitä ja monipuoliset mahdollisuudet liiketoimintansa ja henkilöstönsä osaamisen kehittämiseen.

Yhtiö toimii eri verkostoissa ja tavoitteena on uudenlaisten ja innovatiivisten yhteistyömallien luominen koulutukseen, työllistämiseen ja yrittäjyyden kehittämiseen yhteiskunnallisesti vaikuttavalla tavalla. Toimintamme kautta edistämme yritysten, kuntien ja yhteisöjen elinvoimaa. Edistämme omalla toiminnallamme myös yksilöiden elinvoimaa lisäämällä heidän osaamistaan sekä työllistymismahdollisuuksia, ja sitä kautta hyvinvointia. Henkilöstövuokrauksen avulla meillä on myös yritysten työvoimatarpeisiin nopeasti vastaava ja työllistymistä edistävä rekrytointikanava sekä opiskelijoille, että kaikille muille työtä etsiville. Vuoden 2022 aikana yhtiön henkilöstövuokraustoimintaa laajennettiin perustamalla uusi toimipiste Hämeenlinnaan. Tavoitteena on oppilaitosyhteistyötä hyödyntäen palvella Kanta-Hämeen yrityksiä, työnhakijoita sekä opiskelijoita myös Forssan seutua laajemmin.

Faktialle on myönnetty Suomalaisen työn liiton ylläpitämä Yhteiskunnallinen yritys -merkki. Vastuullisuus- ja kestävä kehitys ovat osana kaikkea toimintaamme. Olemme luotettava kumppani ja kestävä kehityksen sertifioitu toimija osana Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä konsernia. Valmennamme työelämän tarpeisiin, ehkäisemme syrjäytymistä, tunnemme sosiaalisen vastuun toiminnassamme ja toimimme kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Faktia on sitoutunut toimimaan myös henkilöstöpalvelualan vastuullisuusperiaatteiden ja vastuullisuusohjelman mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on osaltaan varmistaa, että yhteisön toiminta on tehokasta ja tuloksellista, informaatio on luotettavaa ja että säännöksiä ja toimintaperiaatteita noudatetaan. Sisäisen valvonnan toimivuudesta koko kuntayhtymässä vastaa yhtymähallitus ja sen valvontavastuu on kuntayhtymän johtajalla ja toteuttamisvastuu tilivelvollisilla. Tytäryhteisön raportointi toteutetaan konserniohjeen mukaisesti.

Vuonna 2023 Faktian roolia ja mielikuvaa menestyksen ja kehittämisen kumppanina tullaan vahvistamaan. Työelämäpalveluiden tiimillä on merkittävä rooli Faktian liiketoiminnan tuottamisessa yhdessä kuntayhtymän osaamisen tiimien kanssa. Verkostoyhteistyötä syvennetään entisestään ja sitä tullaan kehittämään kerätyn palautteen pohjalta.

Henkilöstövuokrauksen mahdollisuuksia pyritään hyödyntämään entistä laajemmin sekä oman konsernin, että yhteistyökumppaneina toimivien oppilaitosten opiskelijoiden työllistymis- tai oppisopimuskanavana. Vuonna 2022 Faktia pilotoi konsernin opiskelijoiden käyttöön tarkoitetun kevytyrittäjyyspalvelun. Vuoden 2023 aikana palvelun käyttöä pyritään lisäämään.

## 8.2 Faktia Oy:n talousarvio 2023

|                                           | Tilinpäätös<br>2021 | Talousarvio<br>2022 | Talousarvio<br>2023 |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Myyntituotot                              | 1 903 202           | 1 822 100           | 2 067 750           |
| Liiketoiminnan muut tuotot                | 780                 | 0                   | 0                   |
| <b>LIIKEVAIHTO</b>                        | <b>1 903 982</b>    | <b>1 822 100</b>    | <b>2 067 750</b>    |
| Henkilöstökulut                           | -1 129 764          | -864 484            | -1 342 583          |
| Materiaalit ja palvelut                   | -375 086            | -599 860            | -327 876            |
| Poistot ja arvonalentumiset               | -67 153             | -63 674             | -31 495             |
| Liiketoiminnan muut kulut                 | -248 896            | -242 894            | -345 060            |
| <b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>              | <b>83 082</b>       | <b>51 187</b>       | <b>20 735</b>       |
| Rahoitustuotot ja -kulut                  | -474                | -1 000              | 100                 |
| <b>TULOS ENNEN T.P.SIIRTOJA JA VEROJA</b> | <b>82 608</b>       | <b>50 188</b>       | <b>20 836</b>       |
| Tuloverot                                 | 98 440              | 0                   | 0                   |
| <b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>         | <b>181 048</b>      | <b>50 188</b>       | <b>20 836</b>       |

## **9 LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN KONSERNIIN PERUSTETTAVA SÄÄTIÖ**

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on toiminut aktiivisesti seudullisen työllisyydenhoidon kehittämisessä. Osa kuntien tähän asti hoitamista työllisyydenhoidon palveluista siirtyy hyvinvointialueen hoidettavaksi vuoden 2023 alusta lainsäädännön määräyksellä ja se vaihtaa seudullisiin palveluihin. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä selvitti vuoden 2022 aikana mahdollisuutta perustaa konserniin säätiö, joka voisi tarjota palveluita kunnille ja hoitaa nykyisiä ja uusia tehtäviä seudullisesti. Yhtymävaltuusto hyväksyi säätiön perustamisen konserniin kesäkuussa 2022.

Säätiön perustamisen keskeisenä tavoitteena on turvata mahdollisimman hyvin osa kuntien asukkaiden lähipalveluista isojen valtakunnallisten uudistusten tapahtuessa sekä edelleen pyrkiä vähentämään työttömyyttä ja lisäämään työllisyyttä. Kohderyhmänä ovat enemmän tukea tarvitsevat seudun kuntalaiset.

Säätiömuotoisena em. toimintaa voi järjestää laajemmin ja monipuolisemmilla rahoitusvaihtoehdoilla, kuin kunta, kuntayhtymä tai osakeyhtiö voivat. Säätiö ei jaa voittoa tai varoja.

Säätiö voi laadittujen toimintasuunnitelmien mukaan mm.:

- Koordinoida mahdollisesti alueen kuntien järjestämiä työllisyydenhoidon palveluita
- Osallistua tuleviin kilpailutuksiin ja onnistuessaan tässä tuottaa seudulla kuntouttavaa työtoimintaa hyvinvointialueelle
- Hakea erilaisia työllistämiseen liittyviä rahoituksia, esim. työvoimapoliittisia hankkeita
- Toimia palkkatukityöllistäjänä
- Työllistää heikommassa työllistymistilanteessa olevia henkilöitä
- Työllistää täsmätyökykyisiä, tarkentaa toimintakykyä ja ohjata avoimille työmarkkinoille
- Toimia koulutus- tai oppisopimustyöpaikkana enemmän tukea tarvitseville opiskelijoille
- Järjestää käytännön työtoimintaa

Säätiön perustamistoimet tehtiin syksyllä 2022 ja käytännön toiminta alkaa vuoden 2023 aikana.

|                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AIKA                       | 07.11.2022 klo 09:00 - 16.09                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| PAIKKA                     | valtuustosali                                                                                                                |                                                                                                                                       |
| LÄSNÄ                      | Tirkkonen Ville<br>Aalto Ari<br>Alitalo Katja<br>Nummi Leena<br>Rintamaa Mauri<br>Virtanen Paula<br>Suonpää Janne            | puheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen                                                               |
| MUUT SAAPUVILLA OLEVAT     | Rytky Heidi<br>Saari Janne<br>Kuusisto Annu<br>Saari-Männistö Salla<br>Salo Juha (§ 197, klo 9.05 – 11.02)                   | valtuuston puheenjohtaja<br>valtuuston II varapuheenjohtaja<br>kunnanjohtaja<br>hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä<br>sivistysjohtaja |
| POISSA                     | Joona Paija<br>Ristimäki Mikko<br>Tallbacka Jari<br>Harju Annastiina                                                         | jäsen<br>valtuuston I varapuheenjohtaja<br>valtuuston III varapuheenjohtaja<br>nuorisovaltuuston edustaja                             |
| KÄSITELLYT ASIAT           | §:t 196 - 209                                                                                                                |                                                                                                                                       |
| ALLEKIRJOITUKSET           | Ville Tirkkonen<br>puheenjohtaja                                                                                             | Salla Saari-Männistö<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                                             |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS      | Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.                                                 |                                                                                                                                       |
| Allekirjoitukset           | Mauri Rintamaa                                                                                                               | Paula Virtanen                                                                                                                        |
| PÖYTÄKIRJA OLLUT NÄHTÄVÄNÄ | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. |                                                                                                                                       |
| Aika ja paikka             | Urjalassa . päivänä marraskuuta 2022                                                                                         |                                                                                                                                       |
| Todistaa                   | Hallintojohtaja                                                                                                              | Salla Saari-Männistö                                                                                                                  |





ULA/394/00.04.02/2022

## **203 § Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän lausuntopyyntö 2023 talousarviosta, 2024-2025 taloussuunnitelmaehdotuksesta ja strategialuonnoksesta**

KH 7.11.2022 § 203

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä pyytää omistajakuntien lausuntoja koskien koulutuskuntayhtymän talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaehdotusta 2024-2025.

Samalla pyydetään lausuntoa myös strategialuonnoksesta.

### *Lisätiedot:*

*Oheismateriaali: Lausuntopyyntö, Talousarvio 2023 ja toimintasuunnitelma 2024-2025, Koulutuskuntayhtymän strategia 2023-2025, Liite 1 - Strategia 2023-2025, Liite 2 - Talousarvio 2023 ja toimintasuunnitelma 2024-2025*

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän talousarvion vuodelle 2023, toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2025 ja strategialuonnoksen 2023-2025 tiedokseen saatetuksi ja päättää, että ei anna erillistä lausuntoa asiakirjoista.

### **Kunnanhallituksen päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Ote

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Urjalassa, 09.11.2022



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät <b>196 – 200, 203, 204, 207, 208</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br/>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>              | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät <b>201, 202, 205, 206</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Oikaisuvaatimus-<br/>viranomainen</b>   | <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:<br/><b>Urjalan kunnanhallitus</b><br/><b>Postiosoite: PL 33, 31761 Urjala</b><br/><b>Käyntiosoite: Tampereentie 6, 31760 Urjala</b><br/><b>Puhelinnumero: 03 5691 110</b><br/><b>Sähköpostiosoite: urjalan.kunta@urjala.fi</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Oikaisuvaatimusaika</b>                 | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Urjalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä <b>valitusosoituksen kohdalla</b> sanotaan tiedoksisaannista.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b> | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan oikaisua;</li><li>- se, millaista oikaisua vaaditaan;</li><li>- millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> |

## VALITUSOSOITUS

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valitusoikeus</b>    | <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa kyseiseen päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> |
| <b>Valitusperusteet</b> | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li><li>- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;</li><li>- päätös on muuten lainvastainen.</li></ul>                                                                                                                                               |



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Valitusviranomaisen:<br><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b><br><b>Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</b><br><b>Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna</b><br><b>Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi</b><br><b>Faksinumero: 029 56 42269</b><br><b>Puhelinnumero: 029 56 42200</b><br><b>Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00–16.15</b><br><b>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></b> |         |                                                     |
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Kunnallisvalitus, pykälät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | Valitusaika<br><b>30 päivää</b>                     |
|                                    | Hallintovalitus, pykälät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | Valitusaika<br><b>30 päivää</b><br><b>14 päivää</b> |
|                                    | Muu valitusviranomaisen, osoite ja postinumero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | pykälät | Valitusaika                                         |
|                                    | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                     |
|                                    | Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.                                                                                                                                                                                     |         |                                                     |
|                                    | Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä <b>9.11.2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                     |
| Tiedoksisaanti                     | Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                     |
|                                    | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                     |
|                                    | Valituskirjelmässä, joka on osoitettava, valitusviranomaiselle on ilmoitettava:<br>- päätös, johon haetaan muutosta;<br>- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;<br>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                     |
| Valituksen muoto ja sisältö        | Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                     |
|                                    | Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                     |
|                                    | Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                     |
|                                    | Valitukseen on liitettävä:<br>- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;<br>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;<br>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                     |
| Oikeudenkäyntiohje                 | Tuomioistuinnmaksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                     |

## OSALLISTUJAT

|        | Nimi                       | Klo           | Tehtävä                             | Lisätiedot                                    |
|--------|----------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Läsnä  | Pura Eero                  | 17:00 - 21:11 | Puheenjohtaja                       |                                               |
|        | Rauhaniemi Jenni           | 17:00 - 21:11 | 1. varapj.                          |                                               |
|        | Vainio Heikki              | 17:00 - 21:11 | 2. varapj.                          |                                               |
|        | Rahkonen Maija-Stiina      | 17:00 - 21:11 | Jäsen                               |                                               |
|        | Alarto Manu                | 17:00 - 21:11 | Jäsen                               |                                               |
|        | Liinaharja Kristiina       | 17:00 - 21:11 | Varajäsen                           | Simo Pärssisen henkilökohtainen varajäsen     |
|        | Tuovinen Ilkka             | 17:00 - 21:11 | Varajäsen                           | Katariina Suutelan henkilökohtainen varajäsen |
|        | Jasu Olli-Pekka            | 17:00 - 21:11 | Kv:n pj.                            |                                               |
|        | Kaakinen Sari              | 17:00 - 21:11 | Kv:n 1. varapj.                     |                                               |
|        | Kaunisto Jyri              | 17:00 - 21:11 | Kv:n 2. varapj.                     |                                               |
|        | Koivula Jarkko             | 17:00 - 21:11 | Kv:n 3. varapj.                     |                                               |
| Muu    | Leinikka Taavi             | 17:00 - 20:55 | Esittelijä,                         | §:t 254-276                                   |
|        | Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana | 17:00 - 21:11 | Pöytäkirjanpitäjä                   |                                               |
|        | Lintonen Pekka             | 17:03 - 17:29 | Asiantuntija, sivistystoimenjohtaja | § 268                                         |
|        | Suontausta Mika            | 17:03 - 18:15 | Asiantuntija, talonrakennusmestari  | § 268                                         |
|        | Tuomola Heimo              | 17:03 - 18:15 | Asiantuntija, maanrakennusmestari   | § 268                                         |
| Poissa | Pärssinen Simo             | 17:00 - 21:11 | Jäsen                               |                                               |
|        | Suutela Katariina          | 17:00 - 21:11 | Jäsen                               |                                               |

## ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura  
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
pöytäkirjanpitäjä

## KÄSITELLYT ASIAT

254 - 276

Ptk tark.



---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

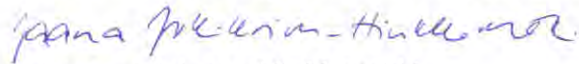
Tammelassa 9.11.2022

Manu Alarto  
pöytäkirjantarkastajaMaija-Stiina Rahkonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Kunnantalo sekä julkisessa tietoverkossa 10.11.2022

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
hallintopäällikkö

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

**LAUSUNTO LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN VUODEN 2023 TALOUSARVIOSTA, TOIMINTASUUNNITELMASTA VUOSILLE 2024 - 2025 SEKÄ STRATEGIALUONNOKSESTA****KHALL 07.11.2022 § 265**  
213/00.04.03/2022

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä pyytää omistajakuntien lausuntoja koulutuskuntayhtymän talousarviosta vuodelle 2023 sekä taloussuunnitelmaehdotuksesta vuosille 2024—2025. Samalla pyydetään lausuntoa myös strategialuonnoksesta.

Lausunnot pyydetään 17.11.2022 mennessä, jotta ne ehtivät käsittelyyn koulutuskuntayhtymän valtuuston kokoukseen 22.11.2022.

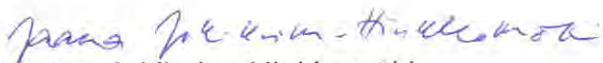
LHKK:n strategia on kunnianhimoinen ja sisältää hyviä tavoitteita mm. perustettavaan säätiöön liittyen. LHKK:n talousarvion 2023 ja toimintasuunnitelman 2024—2025 perusteella perustettavan säätiön yhtenä tavoitteena on tuottaa hyvinvointialueelle kuntouttavaa työtoimintaa. HVA-uudistuksen osana Forssan seudun kunnista siirtyy kuntouttavan työtoiminnan ohjaajia hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Tammelan kunnanhallitus katsoo, että kuntouttavan työtoiminnan järjestämistä tulisi suunnitella tiiviisti yhdessä hyvinvointialueen kanssa, jotta suunnitelmat hyvinvointialueella ja LHKK:lla ovat samansuuntaisia.

- Oheismateriaalit: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän talousarvio 2023 ja toimintasuunnitelma 2024—2025  
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän strategia 2023—2025
- Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Taavi Leinikka, puh. 050 599 1140
- Esittelijä Vt. kunnanjohtaja
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee LHKK:n talousarvion 2023 ja toimintasuunnitelman 2024—2025 tiedoksi ja katsoo, että kuntouttavan työtoiminnan järjestämistä tulisi suunnitella tiiviisti yhdessä hyvinvointialueen kanssa.
- Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

Otteen oikeaksi todistaa

10.11.2022

  
Jaana Jokikoivu-Hiukkämäki  
hallintopäällikkö

**TAMMELAN KUNTA**

**OTE PÖYTÄKIRJASTA**

Kunnanhallitus

§ 265

07.11.2022

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 265**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

: 0 /0

236 § LAUSUNTOPYYNTÖ OMISTAJAKUNNILLE LHKK:N  
TOIMINTASUUNNITELMAEHDOTUKSESTA SEKÄ STRATEGIALUONNOKSESTA

Lounais-Hämeen ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän yhtymähallitus pyytää 26.10.2022 päivätyllä lausuntopyynnöllä jäsenkunniltaan lausuntoa vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelmaa koskevista ehdotuksista sekä strategialuonnoksesta.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 17.11.2022 mennessä, jotta ne ehtivät kuntayhtymän valtuuston käsittelyyn 22.11.2022.

Viime vuonna kaupunki kannusti lausunnollaan kuntayhtymää kehittämään vastaavaa lähiopetusmallia, jota Someron kaupunki on toteuttanut Salon seudun koulutuskuntayhtymän kanssa. Vireillä on asian tarkempi suunnittelu myös LHKK:n kanssa.

Negatiivisesta talousarvioehdotuksesta huolimatta LHKK:lla ei ole opetustoiminnan sopeuttamistarvetta, sillä valtiolta tulevaa rahoitus on jaksottunut etupainotteisesti ja sillä pystytään kattamaan tulevan vuoden kustannuksia.

Valmistelija: kaupunginjohtaja

Liitteet:

- Talousarvio ja taloussuunnitelmaehdotus
- Strategialuonnos

Valmistelija: kaupunginjohtaja

Ehdotus kj: Someron kaupunki toteaa lausuntonaan, että laajennettu oppivelvollisuus huomioiden toisen asteen koulutussyhteistyön lisääminen alueellisesti on tärkeää. Someron näkökulmasta tämä tarkoittaa erityisesti koulutuskuntayhtymän ja Someron lukion välisen yhteistyön kehittämistä.

Lisäksi yhteistyö nuorten starttipajojen kanssa on tärkeää.

Someron kaupungilla ei ole huomautettavaa vuosien 2023 – 2025 talousarvioon ja –suunnitelmaehdotukseen eikä strategiaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Riitta Ryhtä ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjääviys, Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän hallituksen jäsen) ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että pidettiin kokoustauko klo 19:55-20:14.

-----

Tiedoksi: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä/yhtymäjohtaja Maaria Silvius

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa

Somerolla 16.11.2022 \_\_\_\_\_





HUMPPILAN KUNTA  
Kunnanhallitus

**Pöytäkirjanote**  
Julkinen  
7.11.2022

Kyva 22.11.2022, § 24, Liite 7

Nro  
14/2022

Sivu 1

**179 § LAUSUNTOPYYNTÖ LHKK:N TALOUSSUUNNITELMAEHDOTUKSESTA**

Asianumero D/279/00.01.02/2022

Kunnanhallitus 7.11.2022 179 §

Valmisteluteksti Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä pyytää omistajakuntien lausuntoja koskien koulutuskuntayhtymän talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaehdotusta 2024-2025.

Samalla pyydetään lausuntoa myös strategialuonnoksesta.

Omistajakuntien lausuntoja pyydetään 17.11.2022 mennessä.

Valmistelijat Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus Kj: Kunnanhallitus keskustelelee ja päättää LHKK:lle annettavasta lausunnosta.

Käsittely Vt. kunnanjohtaja antoi kokouksessa päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus toteaa LHKK:n talousarvion 2023 ja toimintasuunnitelman 2024-2025 sekä strategialuonnoksen tiedoksi saaduksi.

Humppilan kunta näkee perustetun säätiön (TA luku 9) hyvänä mahdollisuutena kehittää työllisyydenhoitoa Forssan seudulla, mutta painottaa että kuntouttavan työtoiminnan järjestämistä tulisi suunnitella tiiviisti yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Lisäksi Humppilan kunta pitää tärkeänä, että säätiön toiminta ei saa vahingoittaa tai tuottaa epävarmuutta Humppilan kunnalta siirtyvien kuntouttavan työtoiminnan työntekijöiden työsuhteisiin hyvinvointialueella.

Strategian osalta Humppilan kunta toivoo, että LHKK:n toiminta tulee tulevaisuudessa näkyvämmiin esiin Humppilan kunnan toimintoja tukevana kumppanina.

Päätös Hyväksyttiin kokouksessa tehdyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet LIITE\_Lausuntopyyntö\_Talousarvio ja strategialuonnos  
LIITE\_Ote yh 10922 talousarvio 2023  
LIITE\_Ote yh 10822 Strategia  
LIITE\_Talousarvio 2023 ja toimintasuunnitelma 2024-2025  
LIITE\_Strategia 2023-2025

Otteen oikeaksi todistaa  
15.11.2022 Puhja Rehmanen



HUMPPILAN KUNTA  
Kunnanhallitus

**Pöytäkirjanote**  
Julkinen  
7.11.2022

Nro  
14/2022

Sivu 2

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**Valitusviranomainen** Humppilan kunnanhallitus  
Kisakuja 2  
31640 Humppila

**Pöytäkirja nähtävänä** Kunnan kotisivuilla 14.11.2022

### **Tiedoksianto**

Asianosaiset: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

# LOUNAIH-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

## Tuloslaskelman toteuma 1.1.-30.9.2022

|                                             | Talousarvio<br>2022 | Toteuma<br>syyskuu<br>2022 | %             |
|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                       | <b>14 073 188</b>   | <b>10 440 031</b>          | <b>74 %</b>   |
| Myyntituotot                                | 13 218 742          | 9 817 936                  | 74 %          |
| Maksutuotot                                 | 15 067              | 25 107                     | 167 %         |
| Tuet ja avustukset                          | 792 679             | 565 567                    | 71 %          |
| Muut toimintatuotot                         | 46 700              | 31 421                     | 67 %          |
| <b>Toimintakulut</b>                        | <b>-13 640 097</b>  | <b>-9 818 217</b>          | <b>72 %</b>   |
| Henkilöstökulut                             | -9 774 501          | -7 184 516                 | 74 %          |
| Palvelujen ostot                            | -1 902 398          | -1 334 120                 | 70 %          |
| Aineet tarvikkeet ja tavarat                | -1 317 078          | -814 498                   | 62 %          |
| Avustukset                                  | -31 292             | -66 305                    | 212 %         |
| Muut kulut                                  | -614 828            | -418 778                   | 68 %          |
| <b>Toimintakate</b>                         | <b>433 091</b>      | <b>621 814</b>             | <b>144 %</b>  |
| <b>Rahoitustulot ja -kulut</b>              | <b>-15 600</b>      | <b>819</b>                 |               |
| Korkotuotot                                 | 0                   | 0                          |               |
| Muut rahoitustulot                          | 2 400               | 3 216                      | 134 %         |
| Korkokulut                                  | 0                   | 0                          | 0 %           |
| Muut rahoituskulut                          | -18 000             | -2 397                     | 13 %          |
| <b>Vuosikate</b>                            | <b>417 491</b>      | <b>622 633</b>             | <b>149 %</b>  |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>          |                     |                            |               |
| Suunnitelman mukaiset poistot               | -953 092            | -685 148                   | 72 %          |
| <b>Tilikauden tulos</b>                     | <b>-535 601</b>     | <b>-62 515</b>             |               |
| Poistoerän lisäys (-) tai vähennys (+)      | 411 511             | 321 332                    | 78 %          |
| Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)       | 0                   | 0                          |               |
| Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)      | 0                   | 0                          |               |
| <b>Tilikauden ylijäämä (+)/alijäämä (-)</b> | <b>-124 090</b>     | <b>258 817</b>             | <b>-209 %</b> |

# TALOUSARVION MUUTOSEHDOTUS

## Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022

|                                             | Tilinpäätös<br>2021 | Talousarvio<br>2022 | Talousarvio<br>2022<br>muutos | Erotus          |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                       | <b>13 841 750</b>   | <b>13 663 168</b>   | <b>14 073 188</b>             | <b>410 020</b>  |
| Myyntituotot                                | 13 158 547          | 12 975 192          | 13 218 742                    | 243 550         |
| Maksutuotot                                 | 29 344              | 10 700              | 15 067                        | 4 367           |
| Tuet ja avustukset                          | 623 250             | 643 576             | 792 679                       | 149 103         |
| Muut toimintatuotot                         | 30 609              | 33 700              | 46 700                        | 13 000          |
| <b>Toimintakulut</b>                        | <b>-13 037 303</b>  | <b>-13 444 966</b>  | <b>-13 640 097</b>            | <b>-195 131</b> |
| Henkilöstökulut                             | -9 370 358          | -9 858 027          | -9 774 501                    | 83 526          |
| Palvelujen ostot                            | -1 556 553          | -1 699 263          | -1 902 398                    | -203 135        |
| Aineet tarvikkeet ja tavarat                | -1 571 916          | -1 241 556          | -1 317 078                    | -75 522         |
| Avustukset                                  | -25 470             | -31 292             | -31 292                       | 0               |
| Muut kulut                                  | -513 006            | -614 828            | -614 828                      | 0               |
| <b>Toimintakate</b>                         | <b>804 447</b>      | <b>218 202</b>      | <b>433 091</b>                | <b>214 889</b>  |
| <b>Rahoitustulot ja -kulut</b>              | <b>-689</b>         | <b>-15 600</b>      | <b>-15 600</b>                | <b>0</b>        |
| Korkotuotot                                 | 0,00                | 0                   | 0                             | 0               |
| Muut rahoitustulot                          | 2 679,00            | 2 400               | 2 400                         | 0               |
| Korkokulut                                  | 0                   | 0                   | 0                             | 0               |
| Muut rahoituskulut                          | -3 368              | -18 000             | -18 000                       | 0               |
| <b>Vuosikate</b>                            | <b>803 758</b>      | <b>202 602</b>      | <b>417 491</b>                | <b>214 889</b>  |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>          |                     |                     |                               |                 |
| Suunnitelman mukaiset poistot               | -872 818            | -953 092            | -953 092                      | 0               |
| <b>Tilikauden tulos</b>                     | <b>-69 060</b>      | <b>-750 490</b>     | <b>-535 601</b>               | <b>214 889</b>  |
| Poistoerän lisäys (-) tai vähennys (+)      | 275 626             | 411 511             | 411 511                       | 0               |
| Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)       | 144 291             | 0                   | 0                             | 0               |
| Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)      | 0                   | 0                   | 0                             | 0               |
| <b>Tilikauden ylijäämä (+)/alijäämä (-)</b> | <b>350 857</b>      | <b>-338 979</b>     | <b>-124 090</b>               | <b>214 889</b>  |

## Käyttötalousosa

| Käyttötalousosassa esitetyt valtuustoon nähden sitovat tulosaluekohtaiset toimintakatteet v. 2022 | Talousarvio 2022 | Talousarvio 2022 muutos | Erotus   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------|
| Konsernijohto                                                                                     | -2 494 681       | -2 006 800              | 487 881  |
| Elinvoima ja työllisyys                                                                           | -2 460 314       | -2 465 335              | -5 021   |
| Koulutus                                                                                          | 115 567          | -107 906                | -223 473 |
| Opiskelijapalvelut                                                                                | -438 879         | -491 942                | -53 063  |

| Tulosalue                  | TALOUSARVIO 2022 |               |                          | TALOUSARVION MUUTOS 2022 |               |                          |
|----------------------------|------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
|                            | Toimintatuotot   | Toimintakulut | Tulosalueen toimintakate | Toimintatuotot           | Toimintakulut | Tulosalueen toimintakate |
| Konsernijohto              | 628 476          | -3 123 157    | -2 494 681               | 1 303 519                | -3 310 319    | -2 006 800               |
| Elinvoima ja työllisyys    | 173 200          | -2 633 514    | -2 460 314               | 176 200                  | -2 641 535    | -2 465 335               |
| Koulutus                   | 7 041 961        | -6 926 394    | 115 567                  | 6 795 320                | -6 903 226    | -107 906                 |
| Opiskelijapalvelut         | 323 022          | -761 901      | -438 879                 | 293 075                  | -785 017      | -491 942                 |
| Yhteensä                   | 8 166 659        | -13 444 966   | -5 278 307               | 8 568 114                | -13 640 097   | -5 071 983               |
| Kohdentamaton rahoitus     |                  |               | 5 496 509                |                          |               | 5 505 074                |
| Toimintakate               |                  |               | 218 202                  |                          |               | 433 091                  |
| Rahoitustulot ja -menot    |                  |               | -15 600                  |                          |               | -15 600                  |
| Käyttöomaisuuden poistot   |                  |               | -953 092                 |                          |               | -953 092                 |
| Poistoeron muutos          |                  |               | 411 511                  |                          |               | 411 511                  |
| <b>Tilikauden ylijäämä</b> |                  |               | <b>-338 979</b>          |                          |               | <b>-124 090</b>          |